

**ORDENANZA REGULADORA DE SUBVENCIONES  
PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS****TÍTULO I****Artículo 1. — Objeto**

Es objeto de la presente Ordenanza establecer una normativa para determinar el procedimiento y criterios generales para la solicitud y concesión directa de subvenciones a vecinos/as del municipio para fomento de actividades individuales de esparcimiento y formación en equipamientos públicos que complementen o suplan diversos servicios de competencia municipal que no se presten íntegramente desde el Ayuntamiento.

**Artículo 2. — Actividades subvencionables**

Podrán ser objeto de subvención las actividades realizadas por los vecinos/as del municipio, referidas a las áreas de deportes, mediante abonos, matrículas o cursos deportivos, tanto familiares como individuales, en equipamientos radicados en municipios vecinos del duranguesado.

**Artículo 3. — Beneficiarios/as**

Podrán ser beneficiarios/as de estas ayudas los/as vecinos residentes en el municipio de Garai que cumplan con los requisitos establecidos para su concesión.

**Artículo 4. — Previsión presupuestaria**

El Ayuntamiento destinará una partida presupuestaria en el ejercicio correspondiente para la concesión de subvenciones, y la adjudicación de las mismas quedará condicionada a la existencia de crédito suficiente en el momento de la resolución.

**Artículo 5. — Criterios generales**

En la medida en que lo permitan los recursos presupuestarios municipales, el Ayuntamiento podrá conceder subvenciones económicas para el ejercicio de las actividades indicadas, con arreglo a las siguientes normas:

1. Las subvenciones tendrán carácter voluntario y eventual y su concesión no implica obligatoriedad por parte del Ayuntamiento y no crea derecho ni establece precedente alguno para futuras concesiones.
2. La Corporación podrá revocarlas o reducirlas en cualquier momento, salvo cláusula en contrario.
3. No será exigible aumento o revisión de la subvención.
4. El Ayuntamiento se reserva la posibilidad de subvencionar en el porcentaje y en la forma que considere oportunos, aquellas actividades que por su especial interés así lo aconsejen.

**Artículo 6. — Condiciones para la concesión son las siguientes**

- a) Persona empadronada o familia en su caso, en el término municipal de Garai con antelación mínima de un año a la solicitud y permanecer empadronada a lo largo de todo el año.
- b) Haberse matriculado en cualquier IMD/centro deportivo de los municipios del Duranguesado.
- c) La Unidad Familiar de la persona solicitante debe de estar al corriente en los pagos de impuesto, tasas y precios públicos relativos al Ayuntamiento de Garai.

**Artículo 7. — Obligaciones generales de los beneficiarios**

1. Las actividades subvencionadas deberán desarrollarse efectivamente dentro del ejercicio subvencionado y deberán justificarse con la documentación mencionada en el artículo 8.
2. No se autoriza el cambio de destino de las subvenciones concedidas.



3. La mera presentación de solicitud de subvención para una actividad, implica el conocimiento y aceptación de la presente Ordenanza y de las bases que regulan su concesión.

4. En ningún caso podrán concederse subvenciones a quienes tuvieran en su poder fondos pendientes de justificar, los cuales podrán ser reclamados, teniendo el carácter de deuda tributaria.

5. El incumplimiento de las obligaciones y determinaciones contenidas en esta Ordenanza podrá dar lugar a la revocación de la subvención.

#### **Artículo 8.— Solicitudes**

Las solicitudes de subvención se deberán presentar en el Registro del Ayuntamiento mediante instancia individualizada, firmada por la persona solicitante, en la que se hará constar el programa o actividad para la que se solicita ayuda económica, acompañada de:

1. Fotocopia del DNI del solicitante.
2. Copia de factura o justificante del abono.
3. Declaración de otras ayudas que se reciban con la misma finalidad y de estar al corriente de las obligaciones tributarias municipales y haber justificado las subvenciones anteriormente concedidas por el Ayuntamiento.

Si la documentación aportada fuera considerada insuficiente, o considerándose necesaria la comprobación de datos, el Ayuntamiento se reserva la facultad de requerir nuevos justificantes que se concretarían en función de las peculiaridades de cada interesado/a, así como la facultad de comprobación de los datos necesarios para la tramitación de la subvención.

#### **Artículo 9.— Plazo de presentación de solicitudes**

Por Alcaldía se publicará la convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento en la que se señalará el plazo de presentación de solicitudes. También se publicará en la página web del ayuntamiento.

#### **Artículo 10.— Aprobación**

Las solicitudes presentadas a lo largo del año serán resueltas por la Alcaldía o Concejale delegado/a del área correspondiente, previo dictamen por decreto de Alcaldía, comunicándose por escrito al/a petionario/a en el plazo de 10 días desde la fecha de su aprobación.

Las resoluciones pondrán fin a la vía administrativa, pudiendo ser recurridas en reposición ante quien las dictó o ser impugnadas directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### **Artículo 11.— Cuantía de las ayudas**

El importe objeto de la subvención será como máximo el 30 % del gasto subvencionable, no obstante, esta subvención no podrá superar los 100 euros por solicitante.

### **TÍTULO II**

### **DEVOLUCIÓN DE LAS AYUDAS**

#### **Artículo 12.— Causas o motivos de devolución**

En el caso de que sucediera alguna de las circunstancias que a continuación se citan, la persona beneficiaria de una de las ayudas deberá de devolver al ayuntamiento de Garai, la cuantía de la ayuda percibida, así como los intereses de demora:

- a) Si la resolución de concesión de la ayuda es nula o anulable (En cuyo caso no producirá intereses de demora).
- b) Falsificar alguna de las condiciones o requisitos que esta ordenanza exige para poder acceder a cada una de las ayudas.



- c) No justificar adecuadamente la obligación de justificación.
- d) No cumplir el objeto de la ayuda.
- e) Incumplimiento por la persona beneficiaria y por motivos atribuibles a ella misma, de las obligaciones surgidas por la percepción de la ayuda.
- f) Entorpecer, impedir, evitar o denegar la labor de comprobación y control económico que debe de realizar el ayuntamiento.

**Artículo 13.— Procedimiento de devolución del dinero**

El órgano competente en cada caso, iniciará de oficio, el procedimiento para la devolución de las ayudas percibidas por la persona beneficiaria. Transcurridos doce (12) meses desde el inicio del procedimiento si no se hubiera dictado resolución, éste se declarará caducado.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL**

Esta ordenanza es de aplicación a las ayudas que cumplen los requisitos fijados en esta norma.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Queda derogada la ordenanza reguladora de subvenciones para actividades deportivas aprobada con fecha 25 de octubre de 2017 y publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» de fecha 29 de diciembre de 2017, a la publicación y entrada en vigor de la presente ordenanza.

**DISPOSICIÓN FINAL**

Con carácter subsidiario se aplicará la Ley General 38/2003 de Subvenciones, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común; y aquellas que desarrollan el contenido de la ordenanza.

Esta ordenanza entrará en vigor en la forma dispuesta en el artículo 49, 65.2 y 70.2 de la ley 7/1985 de 2 de abril y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

KIROL JARDUERAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA  
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS

## Eskatzailea / Solicitante

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		NAN-AIZ / DNI-NIE	
Helbidea / Domicilio	Zk. / N.º	Udalerría / Municipio	PK / CP
Telefonoa / Teléfono	E-maila / E-mail		Probintzia / Provincia

## Banku helbideraketaren datuak / Datos de domiciliación bancaria

Kontu korrontearen jabearen izen-deiturak / Nombre y apellidos de la persona titular de la cuenta					
BIC	IBAN	Erakundea / Entidad	Sukurtsala / Sucursal	KD/DC	Kontuaren zk. / N.º de Cuenta

\* Erantsi Hirugarren titxa. / Adjuntar Declaración de terceros.

## Kirol jarduerari buruzko datuak / Datos relativos a la actividad deportiva

Kirolerako Udal Intitutua edota kirol zentroa / IMD o centro deportivo
Ordaindutako matrikula edo kurtsoaren zenbatekoa / Cuantía de la matrícula o curso abonado:
Bestelako datuak / Otros datos

## DIRULAGUNTZA ONARTZEKO SINADURA ETA BALDINTZAK / FIRMA Y CONDICIONES DE ACEPTACIÓN

<p>Eskaerak ondoren aipatzen den dokumentazioa izango du:</p> <p><input type="checkbox"/> NAN/NIE fotokopia.</p> <p><input type="checkbox"/> Fakturaren kopia edo ordainketaren ordainagiria.</p> <p><input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazten du jarduera hau egiteko ez duela beste dirulaguntzarik eskatu beste erakunde publiko edo pribatu bati.</p> <p><input type="checkbox"/> Eskatzaileak adierazten du jarduera edo ikastaro hau egiteko eskatu edo jaso duela dirulaguntza bat.</p> <p>Jasotako dirua: _____</p>	<p>La solicitud tendrá la documentación que se menciona a continuación:</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI/NIE.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de factura o justificante de abono.</p> <p><input type="checkbox"/> El/la solicitante declara no tener ni haber solicitado ninguna otra subvención económica a entidades públicas o privadas para la realización de esta actividad.</p> <p><input type="checkbox"/> El/la solicitante declara haber solicitado o haber recibido alguna subvención para la realización de esta actividad o curso.</p> <p>Importe recibido: _____</p>
<p><b>KONPROMISOA:</b></p> <p>Honen bitartean, diru-laguntza eskaria eusketzen duen sinatzaileak, deialdiko diru laguntza jasoz gero oinarrietan finkatutako baldintzak eta betekizunak betetzeko konpromisoa hartzen du eta oinarri horiek betetzen ez baditu, jasotako zenbatea itzultzekoa ere.</p>	<p><b>COMPROMISO:</b></p> <p>Por la presente, la persona firmante de la solicitud, se compromete a cumplir con los requisitos y condiciones fijadas en las bases, si se le adjudica la subvención, y de la misma forma, se compromete a devolver la cantidad recibida en caso de no cumplir esos requisitos.</p>
<p><b>Datuen basesa:</b></p> <p>Datu Pertsonalen Babeserako araudiaren arabera, idatzi honen bidez emandako datu pertsonalak fitxategi batean jasotzeko adostasuna ematen da, zeinaren arduraduna Garaiko Udala den, San Migel auzoa, 20, (48200-Garaiko) helbideaz. Tratamendu honen helburua eskaera honen kudeaketa da. Datu hauek ez dira hirugarren pertsonen helaraziko eta jasoak izan diren helburuarentzat soilik beharrezko edota legezko diren bitartean gordetako dira. Edonolan ere, baimen honen ezeztatzea adierazteko aukera egongo da, eta baita datu horiek atzitzeko, aldatzeko, ezereztzeko, aurka egiteko, tratamendua mugatzeko eta eramangarritasun eskubideak erabili ahaliko dira. Eskubide hauen erabilera egiteko eskaerak 48200 Garaiko San Migel auzoa 20an egin beharko dira. Hala nola, Datuen Babeserako Euskal Agentziari erreklamazioa aurkeztu ahal izango zaio edo dpd.garai@bizkaia.org helbidean burutu beharko dira.</p>	<p><b>Protección de datos:</b></p> <p>En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero responsabilidad de Garaiko Udala y sede en barrio San Migel, 20, (48200-Garaiko). La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición de subvención. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron. En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en barrio San Migel, 20, (48200-Garaiko). Asimismo, también podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos o ponerse en contacto con el delegado de protección de datos dpd.garai@bizkaia.org</p>
Garain, 201...e(ko) .....(a)ren .....(e)an.	En Garai, a ... de ..... de 201...
Sinadura / Firma	