

TOKIKO GOBERNU BATZARREKO ERABAKIAREN ZIURTAGIRIA
CERTIFICACIÓN DE ACUERDO JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

Amurrioko – Araba – Udaleko
behin-behineko Idazkaria naizen aldetik,
nik, José Ignacio Elorriaga Zorrozkak,
honako hau

EGIAZTATZEN DUT:

José Ignacio Elorriaga Zorroza,
Secretario accidental del Ayuntamiento de
Amurrio – Álava

CERTIFICO QUE:

Hiri honetako Tokiko Gobernu
Batzarrak 2024ko otsailaren 1eko dataz
eginiko Bilkuran, honako erabaki hau
hartu zuela:

La Junta de Gobierno Local, en sesión
celebrada el 1 de febrero de 2024, adoptó
entre otros, el siguiente acuerdo:

**19º.- “SAN ANTON LAGUNAK
ELKARTEA.**

**2024ko San Anton jaiak
antolatzeko dirulaguntzaren emate
bakarra.**

Esp.2024/S04.06.08.01/1.

Xede horretarako hasitako
expedientea kontuan izanik, Jai eta Kultur
Agendaren koordinatzaileak eta
Kontuhartzaileak egindako txostenekin bat
etorritik, Tokiko Gobernu Batzarrak aho batez.

ONETSI DU

LEHENA.- San Antonen Lagunak
Elkarteari (NIF G01394576), 2024ko San
Antoneko jaiak antolatzeagatik emate bakar
konzeptu gisa 2.058,45 euroko zenbatekoa
duen diru-laguntza onartu eta ordaintzea.

BIGARRENA.- Entitateari
diru-laguntza hau xede berbererako jasotako

**19º.- “ASOCIACIÓN AMIGOS DE SAN
ANTÓN.**

**Única entrega de la subvención para
la organización de las fiestas de San
Antón de 2024.**

Exp.2024/S04.06.08.01/1.

Dada cuenta del expediente incoado al
efecto, de conformidad con los informes de la
coordinadora de Fiestas y Agenda Cultural y
de la Intervención, la Junta de Gobierno Local
por unanimidad.

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar en concepto de
única entrega de subvención por la
organización de las fiestas de San Antón 2024,
el pago de la cantidad 2.058,45 euros, a favor
de la Asociación Amigos de San Antón (NIF
G01394576).

SEGUNDO.- Notificar a la entidad
que la presente subvención será compatible

gainerako laguntzekiko bateragarri dela jakinaraztea. Bateragarri diren diru-laguntza jasotzearen ondorioz helburu diren ekintza eta gastu kostuen zenbatekoak gaindituz gero, gainditutako kopuru hori Amurrioko Udalari itzuli beharko zaio. Era berean, Erregistro Orokorrean honako agiri hauek aurkezteko epea 2025ko urtarrilaren 31era arteko epea duela jakinarazten zaio:

- 2024ko ekintzen memoria.
- Amurrioko Udalak emandako diru-laguntza zehaztutako xedea betetzeko erabili denaren zinpeko aitortza.
- Justifikazioa eta, hala badagokio, 2024ko ekitaldiari dagozkion likidatzeko dauden jaso gabeko zenbatekoak. Gastua (faktura originala) eta honen ordainketa:
 - Banku transferentzia: banku transferentziei dagozkien justifikazio kopiak
 - Taloi nominatiboa edo eramaileari zuzendurikoa eta konturako kargua agertzen den banku estraktuaren kopia
 - Esku-dirua: hobe aukera hau ez erabiltzea, faktura originalean ordainketa zalantzagabe egiaztatu ezean, enpresa hornitzaileen ziurtagiriak aurkeztu beharko dira
 - Banku errezipiak eta konturako karguen justifikanteak honela egiaztatuko da.
- 300,00 euroko kopurua gainditzen ez duten faktura originalen ordainketak ez dira egiaztatu behar izango, beti ere, hauen kopurua guztira, diru-laguntzaren %50 gainditzen ez badute.
- Emakida 3.000,00 euroko zenbatekoa baino handiago den kasuan, Zerga betebeharrak egunean daudela egiaztatzen duen Arabako Foru Aldundiak eta Gizarte Segurantzaren luzatutako ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.
- Diruz lagundutako jardueren publizitate grafiko guztiak Amurrioko Udalaren logoa

con otras ayudas otorgadas para el mismo fin. Si como consecuencia de la obtención de otras subvenciones compatibles se superara el coste de las actividades y gastos objeto de esta subvención, el resto deberá ser reintegrado al Ayuntamiento de Amurrio. Así mismo, que dispone de plazo hasta el 31 de enero de 2025 para presentar en el Registro General la siguiente documentación:

- Memoria de Actividades de 2024
- Declaración jurada respecto al destino de la subvención otorgada por el Ayuntamiento Amurrio.
- Justificación y, en su caso, solicitud de liquidación de las cantidades pendientes correspondientes al ejercicio 2024, acreditándose el gasto (factura original) y su pago mediante:
 - Transferencia bancaria: Copia de justificantes de transferencia bancaria
 - Talón nominativo o al portador y copia del extracto bancario donde figura el cargo en cuenta.
 - Metálico: Es mejor no usar este modo de pago porque, salvo que quede acreditado indubitadamente en la factura original, deberán presentarse certificados de las empresas proveedoras.
 - Recibos bancarios. Y justificantes del cargo en cuenta.
- La acreditación del pago de facturas originales de un importe menor de 300,00 euros no será necesaria siempre y cuando el total de las mismas no superen el 50% de la subvención
- En caso de que la concesión supere el importe de 3.000,00 euros se deberá presentar los Certificados acreditativos de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias emitida por la Diputación Foral de Álava y de la Seguridad Social
- Toda la publicidad gráfica relativa a la

azalduko du eta elebiduna eta lengoaia
sexistarik gabea izan behar du.

actividad subvencionada incluirá el logo el
Ayuntamiento de Amurrio, y será en
bilingüe y con lenguaje no sexista.

2025

- Diru-laguntzaren eskaera.
- 2025ko aurrekontuak.
- 2025ko ekintzen egitasmoa.
- Zerga betebeharrak guztiak egunean daudela egiaztatzen duen erantzukizun aitortza (2025ko eskaerarekin batera, emakida aurretik aurkeztu beharrekoa).

2025

- Solicitud de subvención.
- Presupuesto 2025.
- Proyecto de Actividades 2025.
- Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias (previa a la concesión, junto a la solicitud del 2025).

HIRUGARRENA.- Honako
ebazpen hau San Antonen Lagunak Elkarteari
eta Zerbitzu Ekonomikoei jakinaraztea beronen
ezagutza eta dagozkien ondorioetarako”.

TERCERO.- Comunicar el presente
acuerdo a Asociación Amigos de San Antón y
a los Servicios Económicos para su
conocimiento y demás efectos”.

Eta horrela jasota gera dadin eta
adostutakoarekin bat etorritik, Alkategoak
aginduta eta ontzat emanda, honakoa luzatzen
dut.

Y para que conste, en cumplimiento de lo
acordado, expido la presente, de orden y con
el visto bueno de la Alcaldía.

O.E. / Vº Bº

Lehendakaritza /Presidencia del Órgano

Idazkaritza / La Secretaría

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente