

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DIRIGIDA A LES FEDERACIONS ESPORTIVES DE LES ILLES BALEARS CONSISTENT EN UN AJUT ECONÒMIC PER REALITZAR ACTUACIONS DESTINADES A LA DIGITALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA A MALLORCA. ANY 2024.

1. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria s'aprova d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, aprovada en sessió plenària de dia 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21 de 18-02-2017), modificada per acord plenari de dia 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96 de 04-08-2018).

També li resulta d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

2. Objecte i finalitat de la convocatòria

2.1 L'objectiu d'aquesta convocatòria és donar suport a la modernització i dinamització de les federacions esportives de les Illes Balears per accelerar els processos de digitalització, impulsant l'adaptació de les noves tecnologies en la seva gestió per funcionament més dinàmic i eficient de les federacions esportives.

2.2 Les finalitats són:

Fomentar l'ús de les noves eines digitals generant dinàmiques eficients en el funcionament de les federacions esportives.

Fomentar l'oferta de serveis digitals en igualtat a les federacions esportives i les relacions amb els seus esportistes federats afavorint la inclusió social, l'equilibri territorial i la sostenibilitat.

3. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les federacions esportives de les Illes Balears que tinguin infants federats en edat escolar (de 3 a 16 anys) o fins a 21 anys en els casos d'infants amb diversitat funcional i que compleixin els requisits següents:

3.1 Tenir capacitat jurídica, d'actuar i estar legalment constituïts.

En aquest sentit, han d'estar inscrites en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears en el període subvencionable.

3.2 Complir els requisits previstos a l'article 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

3.3 Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca i els seus organismes autònoms dependents. La presentació de la sol·licitud de subvenció, comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui d'ofici l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i el Consell de Mallorca a través de certificats telemàtics. En aquest cas el sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent. Si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor sol·liciti els certificats esmentats, els ha d'aportar juntament amb la sol·licitud.

3.4 No ser deutora per resolució de procedència de reintegrament a què fa referència l'article

48.4 de l'OGS.

3.5 No haver estat sancionades o condemnades per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries a raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma.

3.6 No tenir patrocini de cases d'apostes o entitats vinculades a la venda especialitzada de begudes alcohòliques de graduació superior a vint graus, tabac o similars.

3.7 El projecte i/o l'actuació que es subvenciona s'ha de desenvolupar en l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca.

3.8 Complir la resta de requisits previstos en aquesta convocatòria i la normativa de subvencions aplicable.

4. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables les despeses dels projectes que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria i que s'hagin dut a terme entre **l'1 de setembre de 2023 i el 31 d'agost de 2024.**

4.1 Les despeses subvencionables, que han de ser assumides per la federació beneficiària (factures a nom de l'entitat beneficiària i abonades per la mateixa), són les següents:

Línia 1: Inversió

- a) Despeses d'adquisició d'equips informàtics o d'infraestructura de Tecnologies de la Informació i comunicacions (TIC). Adquisició d'equips per a l'enregistrament d'imatges, com també de mesura de diferents paràmetres i de gestió de resultats, pantalles per a la visualització de resultats, estacions de mesurament indirecte, etc.
- b) Despeses corresponents a la creació, adquisició, actualització i tractament de software i llicències de software per donar suport a les funcions pròpies de la federació, recollides en els Estatuts.

Línia 2: Despesa corrent

- a) Software que consisteixi en llicències informàtiques de sistemes operatius, d'aplicacions d'ofimàtica, eines de disseny gràfic i serveis o aplicacions de correu electrònic, que siguin paquets estàndard de software.
- b) Manteniment o adaptació d'aplicacions informàtiques.
- c) Lloguer i contractació de serveis d'equips de cronometratge i de gestió de resultats esportius.

L'import de les despeses subvencionades no pot ser superior al valor de mercat.

Les despeses detallades a la sol·licitud per a les quals es demana la subvenció es revisaran per part dels serveis tècnics de la Direcció Insular d'Esports per determinar si s'adeqüen a l'objecte d'aquesta convocatòria.

5. Afectació

5.1 Els equipaments subvencionats queden afectats durant el termini mínim de 2 anys, comptadors des de la seva adquisició, a la finalitat prevista per a la qual es concedeixi la subvenció.

Juntament amb la sol·licitud, el president o presidenta de la Federació haurà de presentar una declaració responsable sobre aquesta afecció.

L'incompliment de l'obligació de destí durant el temps indicat, donarà lloc al reintegrament de l'import de la subvenció.

6. Crèdit pressupostari

Durant l'exercici pressupostari 2024, es destina la quantitat màxima de 150.000,00 € del pressupost de despeses del Consell de Mallorca, per atendre les subvencions d'aquesta convocatòria distribuïdes de la manera següent:

Línea 1. Inversió. 108.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 50.34101.78901, per inversions amb equips informàtics o tecnologies de la informació.

Línea 2. Despesa corrent. 42.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 50.34101.48904, per adquisició de paquets estàndard, manteniment, lloguer d'equips o actualització d'aplicacions informàtiques.

7. Naturalesa de la subvenció

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari, eventuais, anul·lables, revocables i reintegrables a tota hora per les causes previstes en la llei o en aquestes bases. A més, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència no competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'han de resoldre segons aquests criteris.

Així mateix, són compatibles amb altres ajuts o subvencions que pugui rebre el beneficiari per la mateixa activitat subvencionada, sempre que el còmput total dels ajuts o subvencions rebudes no superi el cost total de l'activitat subvencionada.

8. Règim de concessió

El procediment de concessió és mitjançant concurrència no competitiva i per rigorós ordre d'entrada, de manera que seran subvencionables totes les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en la convocatòria, i, per tant, no és necessària la comparació entre les sol·licituds.

Se seguirà l'ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre electrònic del Consell de Mallorca, sempre que l'expedient sigui correcte i s'aportin els documents preceptius, fins a esgotar el total del crèdit assignat a la convocatòria.

En aquest sentit, si es fa un requeriment a l'entitat sol·licitant, l'ordre d'entrada que figurarà en el registre serà el del moment en què es presenta la documentació correcta i completa.

Si s'exhaureix el crèdit destinat a la convocatòria abans d'acabar el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de suspendre la concessió de noves ajudes, mitjançant resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

9. Import de la subvenció

Se subvencionarà fins el 75% del cost total del projecte presentat amb un màxim de 12.000 €.

La quantia de la subvenció no pot ser superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions al cost del projecte subvencionat.

10. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

El termini per presentar la sol·licitud, tota la documentació i els annexos que l'acompanyen establerts en el punt 11 d'aquestes bases, és de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si l'últim dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

El lloc per presentar la sol·licitud és la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>)

La sol·licitud, així com els requeriments i l'aportació de documentació s'ha de fer per mitjans electrònics. Per tant, només seran vàlides les aportacions de documentació que es facin a través de la seu electrònica, per tant, és necessari el certificat digital de l'entitat sol·licitant (certificat de representant de persona jurídica).

Cada entitat només pot presentar una sol·licitud per les despeses originades per el projecte objecte de la subvenció.

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir l'entitat interessada, **una única vegada i de manera telemàtica**, perquè porti la documentació o esmeni la falta en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

(NOMÉS ES FARÀ UN ÚNIC REQUERIMENT PER SOL·LICITUD)

11. Formalització de sol·licituds

Les sol·licituds per obtenir la subvenció s'han de presentar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita el Consell de Mallorca i que es poden trobar a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net>.

Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

Document DIG1. Model de sol·licitud, descripció del projecte o inversió, pressupost d'ingressos i despeses i declaracions responsables.

12. Justificació i pagament de la subvenció

12.1 Justificació

El termini per presentar la documentació justificativa finalitza el dia 15 de setembre de 2024.

La justificació es farà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb aportació de justificants, d'acord amb el previst a l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. El compte justificatiu s'ha de presentar d'acord amb els models adjunts i inclou:

Document DIG2. Una memòria explicativa de la inversió realitzada: memòria explicativa del compliment de la inversió i de les actuacions/compres/adquisicions realitzades.

S'ha de justificar l'import total del projecte sol·licitat. No s'entendrà del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'acrediti, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que ha servit de base a la concessió de la subvenció.

Si no es justifica degudament el total de l'activitat o inversió subvencionada, sempre que s'hagi assolit l'objectiu o finalitat establerts, s'ha de reduir l'import de la subvenció concedida aplicant el percentatge de finançament sobre la quantia corresponent als justificants presentats o acceptats del pressupost, si escau, ajustats.

Així mateix, si s'han realitzat altres actuacions/compres/adquisicions no previstes al projecte de sol·licitud, sempre que siguin susceptibles de ser subvencionades en aquesta convocatòria, s'ha d'exposar el projecte realitzat efectivament i la seva necessitat.

La memòria ha de justificar les inversions realitzades amb descripció acurada de la inversió o equipament adquirit (detallant el destí de la inversió, els objectius aconseguits...)

Documents DIG3 i DIG4. Una memòria econòmica que dona compte de les despeses d'execució del projecte d'inversió realitzat, que inclou:

a) Una relació classificada de les despeses de l'actuació firmada pel representant de la persona beneficiària amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (pagament efectuat en els termes que s'assenyalen en l'art. 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. **Annex DIG4.**

b) Factures girades per tercers a la persona beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalents en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació en què es fa referència en el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament.

La documentació acreditativa de la realització dels pagaments es farà d'acord amb el punt 13 d'aquesta convocatòria.

c) Declaració responsable del representant de la persona beneficiària de la subvenció mitjançant la qual acredita que les despeses relacionades en la memòria econòmica (ha de constar una relació amb totes les factures i/o documents justificatius a què es refereix) corresponen, sens dubte, a l'activitat subvencionada i s'inclouen despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notarials, registrals, pericials, d'administració específics, o excepcionalment de garantia bancària; que estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i que són indispensables per a la preparació adequada o l'execució d'aquesta.

d) Relació detallada, firmada pel representant de la persona beneficiària, dels fons propis i d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Si no n'hi ha, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable. **Annex DIG4.**

e) Si cal, els tres pressupostos que, d'acord amb l'art. 44.5 d'aquesta Ordenança, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària

f) Declaració responsable de la persona beneficiària o documentació acreditativa que el cost d'adquisició justificat no supera el valor de mercat.

g) Si cal, declaració responsable del representant de la persona beneficiària o documentació acreditativa que la persona beneficiària no recupera ni compensa l'IVA.

h) Si cal, contracte subscrit per escrit i acord d'autorització de la subcontractació, si l'activitat subvencionada s'ha subcontractat i la subcontractació excedeix el 20% de l'import de la subvenció i és superior a 60.000 €.

i) Si cal, declaració responsable del representant de la persona beneficiària que les persones que ha subcontractat no es troben sotmeses a cap de les prohibicions establertes en les lletres a), b) i c) de l'art. 34 d'aquesta Ordenança, quan s'ha autoritzat prèviament la subcontractació.

12.2 Pagament

El pagament de la subvenció es realitzarà posteriorment a la justificació i comprovació de les actuacions realitzades.

Per donar d'alta o realitzar modificacions en un compte corrent registrat, perquè el Consell Insular de Mallorca o els ens que en depenen facin els pagaments que pertocuin, han de seguir els tràmits establerts en la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>

13. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

13.1. La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció, en funció de la forma en què s'ha realitzat el pagament, ha de ser la següent:

13.1.1 Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

- Copia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament, i

- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

13.1.2 Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Copia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i

- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o

- Certificat de l'entitat bancària en què consti el nombre de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

13.1.3 Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i

-Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contingui: el titular i el número de compte que s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es dóna la impressió mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

13.1.4 Pagament mitjançant targeta de crèdit:

-Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura i

-Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

13.1.5 Pagament mitjançant domiciliació bancària:

-Notificació bancària del càrrec i

-Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

13.1.6 Pagament en efectiu:

-Rebut, firmat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la firma ha de figurar el nom, els llinatges i el nombre de DNI de la persona que firma. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250 €, incloent l'IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.

13.2 Totes les operacions de pagament han d'estar realitzades a nom i per compte de l'entitat beneficiària.

13.3 Si s'aporten factures amb retenció d'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 i la documentació que justifiqui el pagament de l'impost. Si no s'aporta el model 111 únicament s'entendrà justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

14. Òrgan competent per instruir i resoldre el procediment

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria és el vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports, per delegació del Consell Executiu del Consell de Mallorca.

L'òrgan competent per resoldre la convocatòria és el vicepresident segon i conseller executiu de Medi Ambient, Medi Rural i Esports.

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica de Medi Ambient, Medi Rural i Esports, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris i vetlar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

L'òrgan instructor formularà la proposta de concessió definitiva on detallarà el beneficiari i l'import de la subvenció concedida.

La concessió d'aquests ajuts s'ha de sotmetre a la fiscalització prèvia de la Intervenció del Consell de Mallorca.

15. Supòsits de denegació

Es denegaran les sol·licituds en els supòsits següents:

- a. Quan l'import de la subvenció o ajuda concedida sigui de quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions i ajuts econòmics d'altres administracions públiques o entitats privades, superi el cost de l'actuació o projecte desenvolupats per l'entitat.
- b. Quan l'objecte pel qual es demana la subvenció no s'adequa a la finalitat de la convocatòria o no compleixi els requisits prevists per ser entitat beneficiària.
- c. Quan no s'hagi esmenat la documentació requerida.

16. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que li són d'aplicació i, en concret, amb l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar, davant de l'òrgan que concedeix la subvenció el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que el requereixin a l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada en els fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres tramitats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i

control.

- h) Adoptar les mesures de difusió establertes a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.
- i) Donar publicitat de les subvencions i ajuts percebuts en els termes i condicions establerts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que es faci ús de la previsió continguda a l'article 5.4 de l'esmentada Llei, la Base de Dades Nacional de Subvencions, servirà de medi electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.
- j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

17. Reintegrament de la subvenció

17.1 La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

17.2 També correspon el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, en els supòsits determinats a l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

17.3 Si, després d'haver cobrat la subvenció, una comprovació o un control financer per part dels serveis de l'Administració posa de manifest la falta de pagament, total o parcial, de les despeses justificades per part del beneficiari, s'ha d'exigir el reintegrament, respecte del qual s'ha d'aplicar el principi de proporcionalitat. A aquest efecte, es considera reintegrable la subvenció en proporció amb les despeses impagades.

17.4 L'òrgan que concedeix la subvenció és competent per exigir de l'entitat beneficiària el reintegrament de subvencions mitjançant la resolució del procediment regulat a l'article 57 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

18. Notificació de la concessió i termini per resoldre

18.1 La concessió de la subvenció es notificarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18.2 Tots els requeriments i comunicacions es realitzaran telemàticament en l'adreça electrònica que figuri a la seu electrònica del Consell de Mallorca.

18.3 El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-ho és de sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud per part de l'entitat interessada.

18.4 El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les entitats interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

19. Comunicació de dades a la base de dades nacional de subvencions

El Consell de Mallorca, en compliment del previst a l'article 19.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, remetrà a la base de dades nacional de subvencions

informació sobre aquesta convocatòria i de les resolucions de concessió que es derivin i es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

20. Règim de recursos

Contra l'Acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la Resolució de concessió d'aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució. El recurs es pot interposar formalment davant el conseller executiu o consellera executiva que tingui atribuïdes les competències d'Esports o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci administratiu i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

Malgrat tot l'anterior, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A FEDERACIONS ESPORTIVES DE LES ILLES BALEARS CONSISTENT EN UN AJUT ECONÒMIC PER REALITZAR ACTUACIONS DESTINADES A LA DIGITALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA A MALLORCA. ANY 2024

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT			
Nom de l'entitat		CIF	
Adreça postal		CP	
Municipi			
Persona de contacte		Telèfons de contacte	
Càrrec			
Núm. Registre entitats esportives		Nom del president de la Federació	

LINIA 1: Inversió

- a) Despeses d'adquisició d'equips informàtics o d'infraestructura de Tecnologies de la Informació i comunicacions (TIC). Adquisició d'equips per a l'enregistrament d'imatges, com també de mesura de diferents paràmetres i de gestió de resultats, pantalles per a la visualització de resultats, estacions de mesurament indirecte, etc.
- b) Despeses corresponents a la creació, adquisició, actualització i tractament de software i llicències de software per donar suport a les funcions pròpies de la federació, recollides en els Estatuts.

Actuació	Import (amb IVA)
1.	
2.	
3.	
4.	TOTAL

LINIA 2: Despesa corrent

- a) Software que consisteixi en llicències informàtiques de sistemes operatius, d'aplicacions d'ofimàtica, eines de disseny gràfic i serveis o aplicacions de correu electrònic, que siguin paquets estàndard de software.
- b) Manteniment o adaptació d'aplicacions informàtiques.
- c) Lloguer i contractació de serveis d'equips de cronometratge i de gestió de resultats esportius.

Actuació	Import (amb IVA)
1.	
2.	
3.	
4.	TOTAL

Es subvencionarà el 75% del cost total del projecte, amb un màxim de 12.000 €.

IMPORT DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA: _____ €

Explicació, descripció acurada del projecte/inversió/compra realitzada o a realitzar.
S'ha d'emplenar OBLIGATORIAMENT

Pressupost d'ingressos i despeses de l'actuació
Relació de despeses:

Actuació	Concepte despesa	Import
Total		

Relació d'ingressos:

Activitat	Concepte d'ingrés	Import
Total		

☐ En nom de l'entitat que represento, declaro que no s'ha percebut cap subvenció o ingrés per a les despeses que es presenten ara per ser subvencionades. La diferència entre el cost del projecte i la subvenció del Consell de Mallorca s'assumeix amb fons propis de la Federació.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL PRESIDENT/A DE LA FEDERACIÓ ESPORTIVA

- ☐ En nom de l'entitat que represento **DECLARO:**
- Que l'entitat que represent no incorre en cap de les prohibicions que es recullen a l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
 - Que l'entitat que represent no ha estat sancionada o condemnada en els últims tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de gènere entre dones i homes).
 - Que l'entitat que represent es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT, el Consell de Mallorca i els seus organismes dependents,, així com de les obligacions amb la TGSS.
 - Que l'entitat que represent no és deutora per resolució de procedència de reintegrament a què fa referència l'article 48.4 de l'OGS.
 - Que l'entitat que represent no rep patrocini de cases d'apostes o entitats vinculades a la venda especialitzada de begudes alcohòliques de graduació superior a vint graus, tabac o similar.
 - Que els equipaments o actuacions subvencionades queden afectades durant el termini mínim de 2 anys, comptadors des de la seva adquisició, a la finalitat prevista per a la qual es concedeixi la subvenció.
 - Que el projecte i/o actuació el qual es demana la subvenció s'executa a l'illa de Mallorca.

Aquestes declaracions responsables tindran validesa durant tot el procediment de concessió i pagament de la subvenció.

La presentació d'aquesta sol·licitud implica, d'acord amb l'establert en l'art. 10.3 de l'Ordenança general de subvencions del CIM el consentiment perquè l'òrgan instructor consulti els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas contrari, s'ha de marcar la casella de denegar i aportar els certificats corresponents juntament amb la sol·licitud i quan li siguin requerits.

☐ En nom de l'entitat que represento **DENEGO expressament** que l'òrgan instructor pugui obtenir els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**DIG2 Memòria explicativa de l'actuació realitzada****Entitat:****CIF:**

Dades de les despeses realitzades

S'han justificar les despeses o inversions , els objectius, els resultats i les finalitats de la inversió.

ALTRES SUBVENCIONS REBUDES O INGRESSOS PER A LES MATEIXES DESPESES PER A LES QUALS ES DEMANA AQUESTA SUBVENCIÓ*a) Ha percebut una subvenció per les despeses presentades següents:*☐**Administració subvencionadora****Import subvenció****TOTAL***b) No ha percebut cap subvenció: (Marcar amb una creu si pertoca). En nom de l'entitat a la qual represent, declar que no ha percebut cap subvenció o ingrés per les despeses que es presenten ara per ser subvencionades.*☐

Signatura electrònica del president

DIG3 MEMÒRIA ECONÒMICA

(Nom i cognoms), [redacted] amb NIF, [redacted] en
representació de l'entitat [redacted], amb CIF [redacted]

DECLAR

- 1 Que les despeses detallades per a la concessió de la subvenció (detallats al document DIG4) s'han realitzat.
- 2 Que la subvenció s'aplica a les despeses amb la finalitat per a la qual es van concedir i que no superen (amb les subvencions i altres ingressos concurrents) el cost del projecte subvencionat.
- 3 Que adjunto la relació de despeses i ingressos que integren el pressupost sol·licitat. Que adjunto una relació de totes les factures i/o documents justificatius, així com dels justificants dels seus pagaments, per import total de [redacted] €, que corresponen sens dubte a l'activitat subvencionada.
- 4 Que aquest compte justificatiu inclou la realització completa de les despeses subvencionades i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat, i s'adjunten els justificants de la despesa de l'activitat subvencionada.
- 5 Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són certes i correctes.
- 6 Que l'entitat que represento es troba al corrent de les seves obligacions amb la seguretat social, de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb el Consell de Mallorca i els seus organismes autònoms dependents.
- 7 Que les factures presentades per justificar la subvenció no superen el valor de mercat.
- 8 Que l'entitat que represento en relació amb l'IVA suportat de la despesa subvencionable:

☐ No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
☐ Si recupera i compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

Signatura electrònica

[redacted], [redacted] de [redacted] de 2024

DIG4. RELACIÓ DE DESPESES I INGRESSOS DE LA SUBVENCIÓ

1) RELACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESES								
☐	Concepte de despesa	Proveïdor	NIF proveïdor	Núm. Factura/ justificant	Data Factura	Data Pagament	Forma de pagament	Import
					DIA MES ANY	DIA MES ANY		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Total despeses								

2) RELACIÓ D'INGRESSOS <i>(únicament omplir si s'han rebut altres ingressos o subvencions per sufragar les mateixes despeses per a les quals se sol·licita la subvenció. En cas que no s'hagin obtingut més ingressos que la subvenció del Consell de Mallorca, heu de marcar les caselles corresponents al peu de pàgina).</i>	
Concepte/patrocinador/entitat subvencionadora	Import
Total ingressos	

☐ Declaro que, per sufragar les despeses subvencionades, únicament hem tingut l'ajuda corresponent de la subvenció del Consell de Mallorca.

Firma del president o presidenta

, de de 2024