



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasí Dasí
9/2/2024



NIF: P4614100H

Urbanisme

Expedient 1737925K

MARÍA JESÚS DASÍ DASÍ, secretària de l'Ajuntament de GUADASSUAR

CERTIFIQUE: Que la Junta de Govern, en sessió ordinària celebrada el dia 5 de febrer de 2024 ha adoptat, entre altres, l'acord que es transcriu a continuació:

"3.- PRESTACIONS SOCIALS

3.1.- Expt. 1737925K: Aprovació de la convocatòria de la concessió d'ajudes i prestacions econòmiques d'emergència social 2024.

Vista l'ordenança reguladora de la concessió d'ajudes i prestacions econòmiques d'emergència social aprovada pel Ple de la Corporació en data 30 de març de 2023 i publicada al BOP nº 113 de 13 de juny de 2023.

Vist el que es disposa en l'article 10 de l'ordenança, així com en l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la Junta de Govern, prèvia deliberació i per **UNANIMITAT, ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar la convocatòria de la concessió d'ajudes i prestacions econòmiques d'emergència social conforme al següent text:

ORDENANÇA GENERAL

Ordenança reguladora de la concessió d'ajudes i prestacions econòmiques d'emergència social aprovada pel Ple de la Corporació en data 30 de març de 2023 i publicada al BOP nº 113 de 13 de juny de 2023.

DOTACIÓ ECONÒMICA

En cap cas es podrà superar el límit anual familiar, que s'estableix en un màxim de 1.000,00 euros per unitat familiar, entre totes les ajudes concedides per l'Ajuntament de Guadassuar.

A) Ajudes d'Emergència Social

A.1. Pobresa Energètica

A.1.2. Quantia de les ajudes per a fer front al subministrament d'aigua

A.2. Necessitats bàsiques

A.3. Ús d'habitatge

A.4. Despeses excepcionals

A.5. Despeses per a desplaçaments

B) Ajudes per a la millora de l'autonomia de persones majors

B.1. Ajudes tècniques

B.2. Ajudes per a l'adaptació de vehicles de motor

Les ajudes resultaran de les aplicacions pressupostaries d'Emergència social 231.481 (Necessitats Bàsiques) per import de 12.000,00 euros i 231.48101 (Pobresa Energètica), del pressupost de l'any 2024 per import de 4.000,00 euros. En el supòsit que el crèdit pressupostari que resulte aprovat fos superior a la quantia inicialment estimada, s'aplicarà a la convocatòria, prèvia tramitació del corresponent expedient de despeses abans de la resolució, sense necessitat de nova convocatòria, d'acord amb el disposat en l'article 58 del RD 887/2006 del 21 de juliol pel que s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

OBJECTE

Estan inclosos els següents tipus d'ajudes d'acord amb les característiques que presente la persona sol·licitant i la incidència que pot tindre en el seu procés personal:

A) Ajudes d'emergència social

Es consideraran situacions d'emergència les que originen despeses



FIRMAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Guadassuar
Vicente José Estruch Bellver
9/2/2024



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAA AAFV XNP3 9JJZ EPNJ

Acord Junta de Govern de 05 02 2024 - SEFYCU 4819949

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 1 de 7



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasi Dasi
9/2/2024



FIRMAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Guadassuar
Vicente José Estruch Belver
9/2/2024

extraordinàries per a cobrir necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent que afecten persones o unitats familiars o de convivència a les quals, afectades per una situació de vulnerabilitat o de risc d'exclusió social, els sobrevinguen situacions de necessitat que afecten l'autonomia personal, social i econòmica, i que no puguin resoldre-les amb recursos o mitjans econòmics propis, a fi que aconseguisquen el desenvolupament humà i social normal.

Aquestes ajudes tenen caràcter finalista i s'han de dedicar únicament a l'objecte pel qual s'han concedit, que ha de quedar especificat i acreditat en la resolució de reconeixement de l'ajuda.

Tenen caràcter subsidiari i, si és el cas, complementari, de qualsevol tipus de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstos en la legislació vigent que puguin correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, sempre que aquestes últimes no cobrisquen la totalitat de la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

Per a poder accedir a aquestes ajudes, serà necessari no disposar d'ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència, la qual cosa s'ha d'acreditar per mitjà de la documentació que s'estableix en l'Ordenança.

B) Ajudes per a la millora de l'autonomia de les persones majors

Les ajudes per al suport de persones majors, amb problemes motors o sensorials, per al manteniment en el seu entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant les seues possibilitats, afavorint les relacions i la integració en la societat.

Dins d'aquestes podem diferenciar les modalitats següents:

- Ajudes tècniques, com ara l'adaptació funcional de la casa i l'adquisició d'utensilis necessaris per al desenvolupament en la vida ordinària.
- Ajudes per a l'adaptació de vehicles de motor.

RÈGIM DE CONCESSIÓ

Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva. Les resolucions de les prestacions i ajudes previstes en aquesta Ordenança són competència de la corporació local, per tant, una vegada presentada la sol·licitud acompanyada de la documentació requerida, correspondrà al personal tècnic responsable del Programa d'Emergència Social de l'equip de Serveis Socials, l'estudi i valoració de la documentació presentada.

Una vegada valorada la documentació, emetran un informe escrit on es determinarà si la persona sol·licitant compleix o no els requisits assenyalats per a percebre les prestacions sol·licitades i previstes en el Servei, indicant-hi les causes de desestimació, si fora el cas.

REQUISITS PER A SOL·LICITAR L'AJUDA

Per a accedir a aquestes prestacions serà necessari complir els següents requisits generals.

1. Per a les ajudes d'emergència social i pobresa energètica:

Poden sol·licitar estes ajudes les persones que, a més de trobar-se en situació de necessitat greu, reuneixen els requisits següents:

- Estar empadronat/da i residir en el municipi de Guadassuar almenys durant sis mesos d'antelació, en relació amb la data en què es demane l'ajuda.
- Solament en el supòsit de situacions de risc, degudament acreditades pel Departament de Serveis Socials de base i ho estima oportú l'òrgan municipal competent en la concessió d'ajudes, es podrà obviar aquest requisit.
- Ser major de 18 anys o tindre l'emancipació legal o, haver iniciat legalment el tràmit d'emancipació. Això no obstant, podran sol·licitar-ho excepcionalment les persones menors d'edat que tinguen a càrrec seu fills o filles, que hagen finalitzat una mesura de protecció de menors, així com les persones menors d'edat orfes de pare i mare.
- Que la persona beneficiària no dispose de recursos o ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència.





FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasi Dasi
9/2/2024



FIRMAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Guadassuar
Vicente José Estruch Bellver
9/2/2024

- No disposar de béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es posseïska un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seues característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a atendre la necessitat per la qual se sol·licita l'ajuda.
- No tenir accés a ajudes d'altres Administracions Públiques que cobrisquen la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
- Mantindre l'antiguitat com a demandant d'ocupació en els organismes específics.
- Que la renda per càpita anual dels membres de la unitat familiar o de convivència a què pertanya la persona sol·licitant no excedisca el 100% de l'IPREM vigent, en còmput anual de dotze pagues.
- Que dispose de l'informe tècnic en què es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda i es faça constar que els serveis tècnics municipals han esgotat tots els recursos que hi ha encaminats a resoldre la necessitat.
- Per a despeses de desplaçament s'exigirà, a més, un document del centre al qual assisteix, que acredite la necessitat del desplaçament, la freqüència i la durada, i el pressupost del desplaçament que s'ha de fer, o si no n'hi ha, una declaració responsable de la persona beneficiària.

2. Per a la millora de l'autonomia de les persones majors

Els requisits que s'han de complir per a accedir a aquest tipus d'ajudes són els següents:

- Estar empadronat/da i residir en el municipi de Guadassuar almenys durant sis mesos d'antelació, en relació amb la data en què es demane l'ajuda. Solament en el supòsit de situacions de risc, degudament acreditades pel Departament de Serveis Socials de base i ho estime oportú l'òrgan municipal competent en la concessió d'ajudes, és podrà obviar aquest requisit.
- Tindre més de 60 anys.
- Que la persona sol·licitant tinga deficiències de caràcter motor o sensorial que li impedisquen o li dificulten la mobilitat a través de mitjans normals.
- Que la sol·licitud es referisca a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, se n'exclouen els que signifiquen una millora en la llar o l'edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.
- Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.
- Que la persona beneficiària no dispose de recursos o ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència.
- No disposar de béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es posseïska un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seues característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a atendre la necessitat per la qual se sol·licita l'ajuda.
- No tenir accés a ajudes d'altres Administracions Públiques que cobrisquen la necessitat per a la qual és sol·licita l'ajuda.
- Que la renda per càpita anual dels membres de la unitat familiar o de convivència a què pertanya la persona sol·licitant no excedisca el 100% de l'IPREM vigent, en còmput anual de dotze pagues.
- Que dispose de l'informe tècnic en què es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda.

ÓRGAN COMPETENT RESOLUCIÓ, COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ I ÓRGAN INSTRUCTOR

La concessió de les ajudes es realitzarà mitjançant decret d'Alcaldia. La resolució de concessió posa fi a la via administrativa exceptuant els casos establerts en la Llei.





FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasi Dasi
9/2/2024



FIRMAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Guadassuar
Vicente José Estruch Belver
9/2/2024



NIF: P4614100H

Urbanisme

Expedient 1737925K

Una vegada valorada la documentació, emetran un informe escrit on es determinarà si la persona sol·licitant compleix o no els requisits assenyalats per a percebre les prestacions sol·licitades i previstes en el Servei, indicant-hi les causes de desestimació, si fora el cas.

Una vegada obert l'expedient i emés l'informe per part del personal tècnic responsable del Programa d'Emergència Social de l'equip de Serveis Socials, la valoració de l'expedient s'efectuarà per la Comissió Tècnica de Valoració, que estarà integrada per:

1. La Presidència: la treballadora social.
2. La Secretaria: administratiu/administrativa de l'àrea de Serveis Socials.
3. Tres vocals: el treballador/la treballadora social, la psicòloga municipal i la regidora de l'àrea de Serveis Socials.

Igualment, la Comissió de Valoració podrà estar assistida per l'equip tècnic que pugui aportar informació extra dels casos que s'exposen.

Son funcions de la comissió tècnica de valoració la comprovació i avaluació de la documentació presentada, de la formular la proposta de concessió o denegació de l'ajuda i d'analitzar i proposar aquelles qüestions o circumstàncies excepcions que puguin aparèixer al llarg del procés de tramitació de les ajudes convocades, sense perjudici dels informes jurídics o d'altra índole que procedisquen

L'òrgan competent per a la instrucció serà el departament de serveis socials i realitzarà d'ofici les actuacions que estime necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals ha de formular-se la resolució de la subvenció.

TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, segons el model que es facilitarà a l'efecte, sense perjudici del que establisquen els articles 16.4 i 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i seran tramitades en els Serveis Socials de l'Ajuntament per a l'estudi de cada una amb vista a determinar si la persona sol·licitant reuneix les condicions necessàries per a ser beneficiari/ària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP fins el dia **31 d'octubre de 2024**

Aquelles sol·licituds que presenten defectes subsanables, es requerirà a l'interessat concedint un termini de deu hàbils a contar dels del dia següent de la notificació.

TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

L'alcalde president, o persona en qui delegue, atés l'informe social i l'acta de la Comissió Tècnica de Valoració, comprovada l'existència de crèdit pressupostari, resoldrà l'adjudicació de les ajudes i prestacions d'emergència social en un termini màxim de tres mesos comptadors des de la data d'entrada en el Registre Municipal.

Dins d'aquest termini de tres mesos, la resolució també ha de ser degudament notificada.

La concessió i la denegació d'una ajuda ha de ser motivada i també s'ha de notificar degudament a la persona interessada. En cas que es denegue, se n'ha d'especificar el motiu o els motius, i en cas que n'hi haja diversos, s'hi han d'especificar tots.

El transcurs del termini màxim dels tres mesos sense que s'haja notificat la resolució del procediment a les persones interessades, les legitima a entendre com a desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de l'ajuda

El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord de concessió o denegació serà de sis mesos a contar des del dia següent a la presentació de la sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD

1. Sol·licitud, en model oficial, subscripta per la persona beneficiària o per la persona representant, degudament emplenada.
2. Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i de les persones membres de la unitat familiar o de convivència.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAA AAFV XNP3 9JZJ EPNJ

Acord Junta de Govern de 05 02 2024 - SEFYCU 4819949

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 4 de 7



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasi Dasi
9/2/2024



FIRMAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Guadassuar
Vicente José Estruch Bellver
9/2/2024

3. Certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat, expedit per l'Ajuntament, i històric del sol·licitant. S'adjuntarà a l'expedient d'ofici.
4. Llibre de Família o document acreditatiu de la guarda, custòdia o tutela.
5. Si és el cas, sentència de separació, divorci, conveni regulador o qualsevol resolució rellevant.
6. Informe mèdic sobre la situació de la persona sol·licitant o certificat de discapacitat, en cas que se'n tinga
7. En cas de persones incapacitades, resolució judicial de reconeixement d'aquesta situació.
8. Justificants acreditatius de les rendes de la unitat de convivència, ja provenen del treball personal, capital, pensions, etc., de la persona sol·licitant i de les altres persones membres de la unitat de convivència. Quan aquests documents no puguin ser expedits, declaració jurada o expressa responsable de la persona interessada atorgada davant del Departament de Serveis Socials municipals.
9. Certificat de béns i immobles expedit pel Registre de la Propietat o últim rebut de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana o rústica. S'adjuntarà a l'expedient d'ofici.
10. Contracte de treball i de les dues últimes nòmines mensuals.
11. Rebut de l'última pensió o certificació de l'INSS de pensió actualitzada, o bé, certificat negatiu que acredite que no rep cap pensió.
12. Rebut de l'últim pagament de la prestació o subsidi, o certificat del SEPE de prestació o subsidi actualitzat, o de no rebre cap tipus de prestació
13. Rebut de l'últim pagament del conveni regulador o resolució corresponent
14. Cartilla d'atur de tots els integrants de la unitat de convivència en edat laboral o, si és el cas, certificat d'estar estudiant.
15. Contracte de lloguer i últim rebut, o si la vivenda és en propietat, últim rebut de la hipoteca. En cas de tindre deute, carta del banc o declaració de l'arrendador/a.
16. Documents justificatius de la sol·licitud efectuada, com ara requeriment de pagament amb avís de suspensió de subministrament d'energia elèctrica o d'aigua, factures impagades, pressupost corresponent a l'adquisició que s'ha de fer o a l'adaptació que es vol fer-hi, etc.
17. En cas d'ajudes per adaptació de l'habitatge, justificació de la titularitat de la propietat o de l'ús de l'habitatge i, si és el cas, l'autorització de la persona propietària per a fer les reformes. Haver sol·licitat amb antelació les ajudes de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i que hagen estat denegades.
18. En cas de despeses de desplaçament s'exigirà, a més, un document del centre al qual assisteix, que acredite la necessitat de desplaçament, la freqüència i la durada, i el pressupost del desplaçament que s'ha de fer, o, si no n'hi ha, una declaració responsable de la persona beneficiària.
19. Tota la documentació requerida per l'equip tècnic que tramita l'ajuda i que siga necessària per a una valoració social i econòmica adequada.
20. Model de domiciliació bancària omplit degudament.

En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, atesa la documentació aportada i de les obligacions que s'adquireixen per la concessió d'ajudes, el Departament de Serveis Socials podrà sol·licitar informes a tots aquells organismes públics i/o entitats privades que s'estime oportú a l'efecte de fer les comprovacions necessàries sobre la situació de la persona sol·licitant.

SUBCONTRATACIÓ

No es contempla la possibilitat.

INCOMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les ajudes són compatibles amb la percepció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, tenint en compte que l'import total de les ajudes rebudes en cap cas pot arribar a una quantia que, aïllada o en concurrència amb altres ajudes de qualsevol naturalesa, supere el cost de l'activitat subvencionada.

FORMA DE PAGAMENT





FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasi Dasi
9/2/2024

NIF: P4614100H

Urbanisme

Expedient 1737925K



FIRMAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Guadassuar
Vicente José Estruch Bellver
9/2/2024

El pagament de les ajudes es farà a la persona sol·licitant. No obstant això, a proposta del personal que tramite l'ajuda, i deixant-ne constància en l'informe social, l'entitat local podrà acordar el pagament de l'ajuda a una persona diferent de la sol·licitant en els supòsits següents:

- a) Declaració legal d'incapacitat de la persona sol·licitant.
- b) Ingress de la persona sol·licitant en centres residencials públics o privats o en centres de caràcter penitenciari.
- c) Impossibilitat o dificultats de la persona sol·licitant, per motius sociopersonals, per a destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.

En aquests casos, el pagament de l'ajuda s'ha d'efectuar a la persona que es considere més idònia, a judici del Servei Social de base referent, d'entre les persones que tenen capacitat d'actuar en la unitat familiar o de convivència, o, si no n'hi ha, a la persona a qui legalment li corresponga la representació legal.

Excepcionalment, poden tindre la consideració de perceptores les persones alienes a la titular i a les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, preferentment persones que, pertanyent a centres i serveis de serveis socials, registrats i autoritzats degudament, de conformitat amb el que estableixen els articles 57 i següents de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, els quals tindran, en aquest cas, els mateixos drets i les mateixes obligacions que les persones titulars d'aquestes ajudes. A l'efecte, els supòsits que tindran la consideració d'excepcionals són els següents:

- a) Situacions en què la persona sol·licitant de l'ajuda siga l'única persona de la unitat familiar o de convivència amb capacitat d'actuar.
- b) Situacions en què el pagament de la prestació a qualsevol altra persona membre de la unitat familiar o de convivència no garantisca l'aplicació de l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.
- c) Situacions de talls o suspensió del subministrament d'aigua, la perceptora serà directament l'empresa de subministrament energètic de caràcter municipal, encarregada de la gestió del subministrament del servei, prèvia autorització.

El pagament de les prestacions podrà realitzar-se, tant de manera única com de manera fraccionada, concretant en la corresponent resolució la forma específica de pagament i el termini per a la presentació de les factures o justificants corresponents a les despeses realitzades. En el cas que aquestes factures o justificants no es presentaren en l'esmentat termini s'iniciaria, si és el cas, el corresponent procediment de reintegrament de les prestacions regulat en l'article 29 de l' Ordenança.

REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS

No s'admet reformulació de sol·licituds .

CRITERIS DE VALORACIÓ

Correspondrà al personal tècnic responsable del Programa d'Emergència Social de l'equip de Serveis Socials, l'estudi i valoració de la documentació presentada. Una vegada valorada la documentació, emetran un informe escrit on es determinarà si la persona sol·licitant compleix o no els requisits assenyalats per a percebre les prestacions sol·licitades i previstes en el Servei, indicant-hi les causes de desestimació, si fora el cas.

Una vegada obert l'expedient i emés l'informe per part del personal tècnic responsable del Programa d'Emergència Social de l'equip de Serveis Socials, la valoració de l'expedient s'efectuarà per la Comissió Tècnica de Valoració, que estarà integrada per:

1. La Presidència: el treballador/la treballadora social.
2. La Secretaria: administratiu/administrativa de l'àrea de Serveis Socials.
3. Tres vocals: el treballador/la treballadora social, la psicòloga municipal i el regidor/la regidora de l'àrea de Serveis Socials.

Igualment, la Comissió de Valoració podrà estar assistida per l'equip tècnic que puga aportar informació extra dels casos que s'exposen.

JUSTIFICACIÓ



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAA AAFV XNP3 9JJZ EPNJ

Acord Junta de Govern de 05 02 2024 - SEFYCU 4819949

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 6 de 7



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasi Dasi
9/2/2024



NIF: P4614100H

Urbanisme

Expedient 1737925K



FIRMAT PER

El Alcalde de Ajuntament de Guadassuar
Vicente José Estruch Bellver
9/2/2024

En la resolució de concessió s'expressarà l'obligació de la persona sol·licitant de justificar l'aplicació de l'ajuda a la situació de necessitat a la qual s'orientava. La justificació de l'ajuda es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de la seua concessió, mitjançant la presentació de factures, rebuts o justificants que acrediten de forma fefaent les despeses realitzades.

En el cas de pagaments fraccionats, el termini de justificació serà també d'un mes des del moment de cada pagament parcial.

Les factures, tiquets i justificants presentats a l'efecte de la justificació hauran de ser originals i contenir, com a mínim, les dades de l'emissor i destinatari, i s'hi farà constar el número d'identificació fiscal, el bé o servei objecte de la contraprestació i l'import d'aquest, amb expressió de la part corresponent a l'IVA, i la data d'expedició.

Atés el caràcter d'aquestes ajudes, excepcionalment s'admetran altres formes de justificació que seran valorades pels Serveis Socials generals i la Intervenció municipal.

La presentació dels justificants es realitzarà al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Guadassuar, on es deixarà constància de la data de l'aportació del document adient per a la justificació.

PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATORIA

La convocatòria haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacional de Subvencions i un extracte d'esta en el Butlletí Oficial de la Província de València d'acord amb el procediment establert en la Llei General de Subvencions.

Es donarà publicitat en el Portal de Transparència de l'Ajuntament

NORMATIVA APLICABLE

Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les Bases de Règim Local).

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei General de Subvencions (Llei 38/2003, de 17 de novembre).

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol de 2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència.

Article 4 del Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de Mesures Urgents.

Instrucció 2/2018, d'1 de març, de la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència, relativa al procediment i la tramitació de prestacions econòmiques individualitzades d'emergència social i per a la millora de l'autonomia de persones majors

SEGON.- Publicar la convocatòria en el tauler d'anuncis municipal, en la pàgina web municipal, i remetre-la a la Base Nacional de Dades de Subvencions, publicant per conducte d'aquesta, el corresponent extracte en el Butlletí Oficial de la Província."

I perquè conste en l'expedient corresponent, expedisc la present d'orde i amb el Vistiplau de l'alcaldia. Guadassuar, data de la signatura electrònica.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAA AAFV XNP3 9JJZ EPNJ

Acord Junta de Govern de 05 02 2024 - SEFYCU 4819949

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 7 de 7