



3.3 DIRULAGUNTZA LERROA → HEZKUNTZAN ERAGITEN DUTEN ENTITATEAK-2024. OINARRI ESPEZIFIKOAK

LÍNEA DE SUBVENCIÓN 3.3 → ENTIDADES DEL ÁMBITO EDUCATIVO.2024. BASES ESPECÍFICAS

1.- Dirulaguntzaren xedea

Lerro honen xedea da dirulaguntzak ematea, Errenterian kokaturik dauden eta hezkuntza alorrean eragiten duten irabazi-asmorik gabeko entitateek antolaturiko hezkuntza alorreko jardueretako programei. Dirulaguntza lerro honetatik kanpo geratuko dira ikastetxeak eta Ikasleen Guraso Elkarteak (IGE), berariazko dirulaguntza lerroak baitituzte.

2.- Dirulaguntzak zein partidaren kargura egingo diren eta emango diren dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa

Hezkuntza alorreko jarduerak kofinantzatzeko dirulaguntzen zenbatekoa 2024ko aurrekontuko ondorengo partidaren kontura izango da.

– 2024: 1.0630.471.02.326.20: dirulaguntzak: Ikastetxeak, IGE eta hezkuntza entitateak, 2024ko aurrekontuari dagokiona (%100).

Diruz lagunduko den lerro honetarako 2024 urterako dagoen aurrekontua 4.000,00€koa da.

Dirulaguntzaren diru-kopuruak inoiz ezin izango du diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu, ez bakarrean, ezta aldi berean beste dirulaguntzekin, laguntzekin, diru-sarrerekin edo baliabideekin.

Gehieneko zenbateko hori zenbatetsia da, emakida ebazteko unean kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintzapean baitago.

Ondoren, egoki den kreditu aldaketaren bitartez partida horren zenbatekoa handituko balitz,

1.- Objeto de la subvención

El objeto de esta línea es la concesión de subvenciones para programas de actividades educativas, organizadas por entidades del ámbito educativo sin ánimo de lucro radicadas en Errenteria. Se excluyen de esta línea los centros escolares y las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnas y Alumnos (AMPA), dado que disponen de líneas de subvención específicas.

2.- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones

El importe de las subvenciones para cofinanciar actividades del ámbito de la educación irá con cargo a la siguiente partida del presupuesto del año 2024:

– 2024: 1.0630.471.02.326.20: Subvenciones: Centros Escolares, AMPA, y entidades de ámbito educativo, del ejercicio 2024 (100%).

La disponibilidad presupuestaria para estas líneas de subvención para el año 2024, asciende a 4.000,00 €

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Esta cuantía total máxima tiene carácter estimado, puesto que está condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de resolución de la concesión.

Si dicha partida posteriormente fuese ampliada en base a la correspondiente modificación



deialdi honi egozgarria izango den gastuaren baimentze berria egin liteke.

3.- Pertsona onuradunak, dirulaguntza eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeko era

Oro har, dirulaguntzetarako aukera izan dezakete hezkuntza intereseko jarduerak gauzatzen dituzten Erreenterian kokaturiko pertsona fisikoek edo irabazi-asmorik gabeko entitate juridikoek.

Erreenteriatik kanpo kokaturiko pertsonak edo entitateek dirulaguntzetarako aukera izan dezakete, jardueraren zati nabarmen bat udalerrian bertan gauzatu edo herriarentzat interesgarria dela jotzen bada.

Irabazi-asmorik gabeko entitateetat hartuko dira elkartearen helburuekin bat datozen jarduerak burutu eta etekinak elkarreak lortu nahi dituen helburuetan inbertitzen dutenak.

Eskaerarekin aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Eskatzailcek ERRENTERIAKO UDALAK 2024 URTEAN DIRULAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEKO OINARRI OROKORREN seigarren oinarrian adierazitako dokumentazioaz gain, ondorengo ere aurkeztu behar dute eskaerarekin batera:

a) Eskaera egin duen entitatearen estatutuak. Baldin eta lehendik aurkeztu ez badira edo aldaketaren bat egin baldin bada.

b) Egitasmoa, programa eta egin nahi diren jardueren aurrekontu zehatza.

Erreneriako Udalak, NISAE datuen bitartekaritza plataforma bidez, deialdian parte hartzeko ondoko datuak egiaztatuko ditu. Aurka eginez gero, deialdian eskatutako ziurtagiriak edo tituluak aurkeztu beharko ditu.

presupuestaria, podrá autorizarse nuevo gasto imputable a la presente convocatoria.

3.- Personas beneficiarias, requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos

Con carácter general podrán optar a las subvenciones las personas físicas o entidades jurídicas sin ánimo de lucro radicadas en Erreenteria que realicen actividades de interés educativo.

Excepcionalmente, podrán acceder a las ayudas las personas o entidades radicadas fuera de Erreenteria cuando una parte apreciable de su actividad se desarrolle dentro del ámbito del municipio o se considere de interés para el mismo.

Se consideran entidades sin ánimo de lucro aquellas que desarrollen actividades acordes con el objeto de la asociación y cuyos beneficios se inviertan en los fines que persigue la asociación.

Documentación a presentar con la solicitud:

Los solicitantes deberán presentar con la solicitud, además de la documentación establecida en la base sexta de las BASES GENERALES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE ERRENTERIA DURANTE EL AÑO 2024, la siguiente documentación:

a) Estatutos de la entidad solicitante. Si no han sido presentados con anterioridad o si han sufrido alguna modificación

b) Proyecto, programa y presupuesto específico de las actividades a subvencionar.

El Ayuntamiento de Erreenteria verificará, a través de la plataforma de intermediación NISAE, los siguientes datos para tomar parte en la convocatoria. En caso de oposición se deberá aportar las certificaciones o títulos exigidos en la convocatoria:



1) Errenteriako Udalak nire zerga-betebeharrak (Foru Ogasunean aurrean) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ditudan kontsultatuko du eta, horretarako behar den informazioa eskuratuko du.

Ez bada baimena ematen goian aipatutako agiri guztiak erantsi beharko dira.

4.- Eskabideak aurkezteko epea

Aurreikusitako jarduera programetarako dirulaguntzetarako eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

5.- Eskabideak baloratzeko irizpideak

Eskabideak baloratzeko irizpidea norgehiagoka izango da. Beraz, eskari guztietan ondoko irizpide objektiboak ezarriko dira:

Helburu honetarako urtero onartzen den aurrekontu partidako zenbatekoa onartutako eskaera guztiei emandako puntuen baturarekin zatituko da, eta horrela puntu bakoitzaren balore ekonomikoa kalkulatu da. Puntu bakoitzaren balore ekonomiko hori eskari bakoitzak lortutako puntu kopuruarekin biderkatuko da, eta horrek emango digu jaso beharreko diru-kopuruaren zenbatekoa, eranskin honetako 2. puntuan adierazitako mugarekin.

1) El ayuntamiento de Errenteria procederá a consultar si estoy al corriente de mis obligaciones fiscales (ante Hacienda Foral) y frente a la Seguridad Social, así como a obtener la información necesaria a tal efecto.

Si no se concede la autorización se deberá adjuntar toda la documentación arriba indicada.

4.- Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de las solicitudes de subvención para programas de actividades previstas será de un mes a contar desde el día siguiente a que se publique la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

5.- Criterios de valoración de las solicitudes

El criterio de valoración de las solicitudes será el de concurrencia competitiva. Por lo tanto, en todas las solicitudes se aplicarán los siguientes criterios objetivos:

La partida presupuestaria aprobada anualmente para este concepto se dividirá entre la suma de puntos otorgados a todas las solicitudes admitidas, y así se calculará el valor económico de cada punto. Este valor económico de cada punto se multiplicará por el número de puntos conseguidos por cada solicitud, lo que determinará la cuantía a percibir, con el límite indicado en el punto 2 de este anexo.

BALORATZEKO IRIZPIDEAK		CRITERIOS DE VALORACIÓN
ELKARTE ESKATZAILEARI DAGOZKIONAK	(18)	EN CUANTO A LA ASOCIACIÓN SOLICITANTE
Elkartearen ezaugarriak		Características de la asociación
Bazkide kopurua	(1)	Nº de socias y socios
20 kideetik gora	1	Más de 20
Boluntario kopurua	(1)	Nº de personas voluntarias



20tik gora	1	Más de 20
Bazkide eta/edo boluntarioen adina	(2)	<i>Edad de las personas socias y/o voluntarias</i>
35 urtetik beherakoak (% 20 baino gehiago)	1	Menores de 35 años (más del 20 %)
65 urtetik gorakoak (% 20 baino gehiago)	1	Mayores de 65 años (más del 20 %)
Bazkide eta/edo boluntarioen profila	(3)	<i>Perfil de las personas socias y/o voluntarias</i>
Sexuen arteko oreka (% 40-60)	1	Equilibrio entre los sexos (40–60 %)
Etorkinak (% 5etik gora)	1	Inmigrantes (más del 5 %)
Aniztasun funtzionala dutenak (% 2tik gora)	1	Personas con diversidad funcional (más del 2 %)
Jarduera kolektiboetan eta/edo udal jardueretan parte hartzea	Gehienez 5/ máximo	<i>Participación en actividades colectivas y/o municipales</i>
0,5 puntu jarduera bakoitzeko	0,5 puntos por cada actividad	
Lokala / instalazioak	(2)	<i>Local / instalaciones</i>
Udalak utzitako lokala	0	Cedido por el Ayuntamiento
Udal lokala + gastuak elkartearen gain	1	Cedido por el Ayuntamiento, haciéndose cargo de los gastos la asociación
Udal lokala, beste elkarte batzuekin batera	1	Cedido por el Ayuntamiento, compartido con otras asociaciones
Jabetza pribatukoa	2	Propiedad privada
Finantza baliabideak	(4)	<i>Recursos financieros</i>
Autofinantzatzea (%)	Autofinanciación (%)	
% 40 – 70	1	40 – 70 %
% 71 – 100	2	71 – 100 %
PROGRAMA / JARDUERAREN INGURUKOAK	(77)	<i>EN CUANTO AL PROGRAMA / ACTIVIDAD</i>
Programaren ibilbidea, izaera eta aldizkakotasuna	<i>Trayectoria, naturaleza y periodicidad del programa</i>	
Jarduera programa: 2024 urtean egingo diren jardueren zerrenda	Gehienez 4/ Máximo	<i>Programa de actividades: relación de actividades previstas para el año 2024</i>
0,5 puntu jarduera bakoitzeko	0,5 puntos por cada actividad	
Jardueren iraupena eta aldizkakotasuna	(4)	<i>Duración y periodicidad de las actividades</i>
Urtean behineko jarduera	1	Actividad anual puntual
Noizbehinkako jarduerak	2	Varias actividades puntuales
Urtean zehar	4	A lo largo del año



Programaren kalitatea: hezkuntza, genero eta kulturantzitasun ikuspegia		Calidad del programa: perspectiva educativa, de género e intercultural
Programa hezitzailea	(9)	Programa educativo
Balore indibidualen ordez kolektiboak sustatzea	3	Potenciar los valores colectivos, en lugar de los individuales
Bazterketa egoerak pairatzen dituzten kolektibo edo/eta norbanakoekiko errespetuzko eta elkartasunezko jarrerak sustatzea	3	Promover actitudes de respeto y solidaridad hacia colectivos y/o personas en situación de exclusión social
Jardueren antolakuntzan sustatzea kide oro subjektu aktibo bilakatzea	3	Promover la transformación de todas y todos los miembros en sujetos activos a la hora de organizar las actividades
Genero ikuspegia	(8)	Perspectiva de género
Hizkuntza eta iruditeria ez sexistari erreparatzea	2	Uso no sexista del lenguaje y el imaginario
Genero ikuspegia txertatzea proiektuaren helburuetan	2	Incorporación del punto de vista de género en los objetivos del proyecto
Genero ikuspegia txertatzea proposatutako jardueretan	2	Incorporación del punto de vista de género en las actividades propuestas
Genero ikuspegia txertatzea proiektuaren ebaluazioan	2	Incorporación del punto de vista de género en la evaluación del proyecto
LGBTBIQ+ begirada	2	Mirada LGTBIQ+
LGBTBIQ+ pertsonen ikusgarritasuna eta erreferentzialtasuna sustatzea	2	Promover la visibilidad y la referencialidad de las personas LGTBIQ+
Kulturantzitasuna	(8)	Interculturalidad
Kartel, eskuorri edo/eta erabiltzen diren irudi grafikoetan kultura- eta jatorri-antzitasuna islatzea	2	Reflejar diversidad de orígenes y cultural en aquellos carteles, dípticos o materiales gráficos que se realicen
Gonbitetan, esku-orrietan eta halakoetan, herrian dauden bestelako hizkuntzak erabiltzea	2	Utilización de las diversas lenguas presentes en el municipio en invitaciones, folletos....
Egiten diren ekintzetan herrira iritsi berriak diren edo/eta bestelako jatorria dutenen parte hartzea sustatzea	2	Impulsar la participación en las actividades de las personas recién llegadas al municipio así como aquellas de orígenes diversos
Ekintzak ahalbidetzen duela, kultura arteko adierazpenak txertatzea	2	Siempre y cuando la actividad lo permita, incorporar expresiones interculturales
Programa / jarduera euskaraz garatzea	(8)	Desarrollo del programa / actividad en euskera
Euskara hutsez	8	Todo únicamente en euskera
Jarduera berriak, berritzaileak eta antzekorik ez dutenak izatea	Gehienez 5/ máximo	Actividades nuevas, novedosas e inexistencia de actividades similares



0,5 puntu jarduera bakoitzeko		0,5 puntos por cada actividad
Herritarren esku-hartzea sustatzea, beste entitate eta eragile batzuekin lankidetzaz		<i>Promoción de la participación ciudadana, colaboración con otras entidades y agentes</i>
Herritarrei parte hartzeko aukera ematea	Gehienez 4/ máximo	<i>Oportunidad para la participación ciudadana</i>
0,5 puntu jarduera bakoitzeko		0,5 puntos por cada actividad
Jarduera elkarte batek baino gehiagok antolatzea	Gehienez 5/ máximo	<i>Actividad organizada por más de una asociación</i>
0,5 puntu jarduera bakoitzeko		0,5 puntos por cada actividad
Boluntarioen lana	Gehienez 4/ máximo	<i>Trabajo de voluntarias y voluntarios</i>
0,5 puntu jarduera bakoitzeko		0,5 puntos por cada actividad
Hartzaileak	(10)	<i>Destinatarias y destinatarios</i>
Herritar ororentzat, haur eta gazteak barne	5	Destinado a toda la ciudadanía incluidos menores y jóvenes
Haur eta gazteei zuzendutako programa / jardura	10	Programa / actividad dirigida a niñas y niños y jóvenes
Programaren proiektzioa	(6)	<i>Proyección del programa</i>
Proiektzioa		<i>Proyección</i>
Elkartearen ingurune proiektzioa soilik	0	Con proyección únicamente en el entorno de la asociación
Herri edo eskualde mailako proiektzioa	6	Con proyección en el municipio o en la comarca.

6.- Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntzen zenbatekoak era honetan ordainduko dira:

% 60 dirulaguntzak esleitzeko ebazpenaren ondoren, aurrerakin gisa, eta aurkezturiko jardura programa gauzatzeko baldintzarekin.

% 40 egindako gastua justifikatzeko dagokion dokumentazioa aurkeztu ondoren.

6.- Abono de la subvención

Los importes de subvención serán abonados de la siguiente forma:

60 % tras la resolución de asignación de subvenciones, con carácter de anticipo, y condicionado a la ejecución del programa de actividades presentado.

40 % tras presentación de la documentación correspondiente a la justificación del gasto realizado.



Gastu horiek 2024 urtean eginak eta ordaindutakoak izan beharko dute.

Dichos gastos deberán haberse realizado y abonado durante el ejercicio 2024.

7.- Dirulaguntzaren justifikazioa

Dirulaguntzaren bigarren ordainketa diruz lagundutako programa edo jarduera justifikatzeko dokumentazioa aurkeztearen baldintzapean geratuko da. Justifikazio hori aurkezteko epe muga 2025ko urtarilaren 31 izango da.

Zehazki aurkeztuko den dokumentazioa honakoa izango da, ERRETERIAKO UDALAK 2024 URTEAN DIRULAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEKO OINARRI OROKORREN hamazazpigarren oinarrian adierazitakoaz gain:

a) Programaren edo diruz lagunduriko jardueraren memoria zehatza.

b) Dokumentazio grafikoa (kartelak, programak) edo ikus-entzunezkoa.

Ohar garrantzitsua: deialdi hau egin da ERRETERIAKO UDALAK 2024 URTEAN DIRULAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEKO OINARRI OROKORREI jarraiki. Hemen zehaztu gabeko gai orotarako oinarri horietara jo beharko da.

7.- Justificación de la subvención

El segundo pago de la subvención queda condicionado a la presentación de la documentación justificativa del programa o actividad subvencionada, con fecha límite 31 de enero de 2025.

En concreto la documentación a presentar será la siguiente, además de la establecida en la base decimoséptima de las BASES GENERALES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE ERRETERIA DURANTE EL AÑO 2024:

a) Memoria detallada del programa o actividad subvencionada.

b) Documentación gráfica (carteles, programas) o audiovisual.

Nota importante: esta convocatoria deviene de las BASES GENERALES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE ERRETERIA DURANTE EL AÑO 2024. En todo lo no especificado aquí, debe acudirse a aquellas.