

Convocatòria d'ajudes de mobilitat del Personal tècnic de gestió i administració i serveis, (PTGAS), i Personal tècnic de suport a la recerca (PI), a les universitats de la Xarxa Vives o que participen en el programa DRAC durant el curs acadèmic 2023-2024

La Xarxa Vives és una plataforma única de serveis innovadors i amb valor afegit per a les universitats dels territoris de parla catalana, per a tota la comunitat universitària i per a la societat. Com associació d'universitats en creixement, a través de més de 40 línies d'actuació concretes cada any, la Xarxa esdevé el referent per a l'actuació comuna de les universitats de Catalunya, el País Valencià, les Illes Balears, Catalunya Nord, Andorra i Sardenya. La seua visió estratègica és ser la xarxa de referència per a l'acció conjunta de les universitats que en formen part.

La Xarxa s'orienta cap al servei i la seua missió és promoure la col·laboració interuniversitària i la interacció amb la societat, a través d'una estructura de xarxa fonamentada en l'equitat i la cohesió entre els seus membres. Experiència en la gestió i qualitat i dinamisme en l'actuació fan possibles projectes en els àmbits de la divulgació del coneixement, les activitats culturals, el desenvolupament acadèmic, la promoció de la llengua o les relacions internacionals.

Donat que la Comissió Permanent i el Consell General de la Xarxa Vives va aprovar noves bases de convocatòria del programa DRAC amb data 25 de maig de 2023, les quals han entrat en vigor el 1 de setembre de 2023.

Aquest Vicerectorat,

RESOL:

Primer. Aprovar la convocatòria d'un concurs públic per a la concessió d'ajudes a la mobilitat per promoure la mobilitat del Personal tècnic de gestió i administració i serveis, (PTGAS), i Personal tècnic de suport a la investigació (PI), a les universitats de la Xarxa Vives o que participen al programa DRAC durant el curs acadèmic 2023-2024.

Les obligacions econòmiques resultants es finançaran a càrrec del centre de despesa VRI/VRI, projecte 02G008, línia 00000, per un import global de 2000 euros, exercici pressupostari 2024.

Aquest crèdit podrà ser ampliat en el cas que les necessitats així ho determinen per decisió de l'òrgan que resol la convocatòria mitjançant el corresponent acord previ d'adjudicació de les ajudes

Segon. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, i que figuren en l'annex I.

Tercer. Publicar aquesta resolució de les ajudes en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat. <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> i un extracte de la mateixa en el DOGV.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora de Relacions Internacionals, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV de 27 de maig).

Eva Camacho Cuena

Castelló de la Plana, 22 de gener de 2024

Bases de la convocatòria d'ajudes de mobilitat concurs públic per a la concessió d'ajudes a la mobilitat per promoure la mobilitat del Personal tècnic de gestió i administració i serveis, (PTGAS), i Personal tècnic de suport a la investigació (PI), a les universitats de la Xarxa Vives o que participen al programa DRAC durant el curs acadèmic 2023-2024.

1.- Objecte de les ajudes.

L'objecte d'aquestes ajudes és promoure un concurs públic per a la concessió d'ajudes a la mobilitat per promoure la mobilitat del Personal tècnic de gestió i administració i serveis, (PTGAS), i Personal tècnic de suport a la investigació (PI), a les universitats de la Xarxa Vives o que participen al programa DRAC durant el curs acadèmic 2023-2024. S'entén com a ajuda a la mobilitat aquelles que es produïxen a partir de l'entrada en vigor del programa.

2.- Beneficiaris i requisits

Per poder participar en la present convocatòria s' haurà de complir amb els requisits següents:

- 1- Tenir la condició de Personal tècnic de gestió i administració i serveis, (PTGAS) o de Personal tècnic de suport a la investigació (PI) de l'UJI, tant en el moment de formalitzar la sol·licitud com en el de realització de la mobilitat.
- 2- El Personal tècnic de suport a la investigació (PI) de l'UJI haurà de comptar amb autorització prèvia per part de la persona responsable de la línia d'investigació.
- 3- Que la mobilitat demanada tinga com a destinació alguna de les universitats participants en el programa DRAC o activitats organitzades per aquestes o per la XVU.
- 4- Que la mobilitat demanada supose un desplaçament a una universitat diferent a la pròpia igual o superior a 50 km de distància.
- 5- Que l' estada a realitzar tinga una durada màxima de 5 dies laborables.

Les activitats no presencials s' exclouen de rebre l' ajut de mobilitat.

3.- Quantia de les ajudes.-

S'estableix un import global de 2.000 euros per al curs 2023/2024, a càrrec del centre de despesa VRI/VRI 02G008, línia 00000 euros, exercici pressupostari 2024, que es distribueix de la manera següent:

- a) D'una banda, un màxim de 420,00 € destinats a cobrir despeses d'allotjament i matrícula o inscripció (si escau). En cap cas s'hi inclouran les despeses de manutenció.
- b) D'altra banda, l'import corresponent a cobrir les despeses de desplaçament, que es fixarà d'acord amb el Quadre de Desplaçaments al web de la Xarxa Vives:

<https://www.vives.org/files/2023/09/DRAC-Bases-2023-2024.pdf>

Finalitzat el primer període de concessió de les ajudes i si no s'ha esgotat l'import màxim a atorgar, es traslladarà la quantitat no aplicada a les resolucions posteriors que puguin recaure.

Si en la resolució de concessió del primer termini s'esgota el crèdit no s'habilitarà un segon termini.

La quantitat a rebre en la segona resolució estarà en funció de la disponibilitat pressupostària segons la resolució anterior.

Aquestes ajudes s'atorguen en règim de concurrència competitiva.

4.- Sol·licituds i terminis.-

4.1.- Per a participar en el programa el sol·licitant s'ha d'emplenar el formulari de sol·licitud corresponent i presentar-lo al Registre General, seu electrònica <https://www.uji.es/seu> adreçat al Vicerectorat de Relacions Internacionals. Així mateix, poden presentar-se en els registres i oficines a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds de les persones interessades s'adjuntaran als documents i informacions determinats en la convocatòria, llevat que els documents exigits ja estigueren en poder de qualsevol òrgan d'aquesta Universitat, i en aquest cas el o la sol·licitant podrà acollir-se al que estableix el paràgraf d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir aquesta documentació, l'òrgan competent pot requerir a les persones sol·licitants la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix la documentació.

Si es sol·licita per a l'assistència a més d'una activitat cal indicar l'ordre de preferència.

4.2 S'estableixen dos terminis de presentació de sol·licituds:

Primer: Des de l'endemà de la publicació de l'extracte al Dogv i fins el 28 de febrer de 2024.

Segon: Des del dia 1 de març i fins el 15 de setembre de 2024. En aquest cas les sol·licituds han de ser abans de la realització de l'activitat.

Amb la presentació de la sol·licitud la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat

Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.

- Que totes les dades aportades a la sol·licitud són certes i s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions.

4.3. Es publicarà una llista d'admesos i exclosos provisional i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a possibles subsanacions, indicant-li que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució. Finalitzat aquest termini es publicarà la relació definitiva d'admesos i exclosos. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis de la Universitat. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i ss. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La instrucció i resolució del procediment correspon a la vicerectora de Relacions Internacionals en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 27.05.2022).

El termini màxim per a resoldre la convocatòria i fer-ne la notificació serà de 15 dies des de la fi de finalització del termini de subsanació. Si transcorregut aquest termini, no s'haguera dictat resolució expressa, les sol·licituds presentades es podran entendre desestimades, de conformitat amb el què disposa l'article 25 de la llei de Subvencions, sense perjudici de l'obligació de resoldre i de notificar que estableix l'article 42.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre i del Procediment Administratiu Comú.

Les persones beneficiàries hauran d'acceptar o renunciar a l'ajuda en el termini màxim de 15 dies mitjançant escrit adreçat al Vicerectorat de Relacions Internacionals.

La resolució de concessió de la convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis oficial (TAO) <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis de la Universitat. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini

d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.-Comissió Avaluadora i resolució de la convocatòria.

Per a l'estudi i la valoració de les ajudes es constituirà una Comissió de selecció estarà formada per:

Presidència: el Director de la Oficina de Relacions Internacionals, Fermín Mallén Broch
Secretaria: la Vicerectora adjunta del Vicerectorat d'Estudis i Formació Permanent, María José Aramburu Calvo

Vocals:

La Directora de l'Escola de Doctorat, Mercè Correa Sanz (vocal);

El Cap del Servei de Recursos Humans, Maria José Boix (vocal).

La Comissió Avaluadora elevarà una proposta de resolució motivada que contindrà una relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda i la seua quantia, i també d'aquells per als quals es proposa la denegació de l'ajuda sol·licitada, havent-se d'especificar la valoració.

Així mateix s'establirà un ordre de prelación per a que en el cas de renúncies aquelles persones que figuren a la llista puguin gaudir de l'ajuda sempre que existisca crèdit adequat i suficient.

La comissió Avaluadora ha d'actuar d'acord amb els criteris de valoració i de puntuació que preveuen aquestes bases.

6.-Criteris de valoració i puntuació sol·licituds

Per a ordenar les ajudes es tindrà en compte

- Que la persona sol·licitant no haja estat mai beneficiària d'una ajuda de mobilitat en programes previs en cap universitat de la Xarxa Vives. (4 punts)
- Nivell de català validat en l'IGLU. (Fins 3 punts) B1: 0,5 B2: 1,5 C1: 2,5 C2: 3
- Antiguitat a l'UJI. (Fins a 2 punts) 2-6 anys: 0,5 7-10 anys: 1 11-14 anys: 1,5 més de 14 anys. (2 punts)

En cas d'empat es decidirà per sorteig.

7.-Comunicacions i incidències.-

La comunicació de qualsevol incidència que puga afectar els sol·licitants es publicarà al tauler d'anuncis oficial (TAO) <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

Convocatòria a la web de la Xarxa Vives:

<https://www.vives.org/programes/mobilitat-ajuts-drac/>

A partir del dia següent a la resolució, els resultats es podran trobar al web www.uji.es/seu/info-adm/tao/.

8.- Compatibilitat/ Incompatibilitat

El fet de gaudir d'una ajuda DRAC comporta incompatibilitat amb qualsevol tipus de ajuda per a realitzar la mateixa activitat

9.-Justificació i pagament.-

1.-En el termini màxim d'un mes comptador des de la tornada del curs corresponent, el sol·licitant ha de presentar al vicerectorat de Relacions Internacionals.

Justificació de les despeses del viatge que inclourà:

- Relació de despeses segons model normalitzat.
- Factures o justificants de les despeses per l'import subvencionat (matrícula, allotjament, viatges, etc).
- Justificant d'assistència o títol de l'activitat realitzada.

2. A fi d'abonar el premi i previa presentació de la justificació, la persona beneficiària s'haurà d'haver donat d'alta com a tercer a través del procediment

<http://www.uji.es/serveis/sci/base/terceros/fichaterceros/>.

Haurà de presentar la [declaració responsable com a perceptors d'ajudes o subvencions](#),

Quan es presenten els documents justificatius, les ajudes es rebran en un pagament al compte corrent indicat pel sol.licitant.

El fet de no justificar les ajudes dins del termini establert suposa la revocació de l'ajuda automàtica

10.-Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions han de complir, entre les obligacions legals, les següents:

- Realitzar l'activitat subvencionada en la forma, les condicions i el termini que s'hi estableix en la resolució de la convocatòria.

- Acreditar la realització de l'activitat en els termes establits en el punt anterior.
- Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen al Servei de Control Intern, quan a les ajudes concedides.
- Comunicar a la Universitat la sol·licitud i la concessió d'altres ajudes, per a la mateixa finalitat per part d'altres organismes públics o privats, de caràcter nacional o internacional.
- Complir totes les obligacions que estiguen previstes per al règim de subvencions i ajudes que siguin aplicables a aquesta convocatòria de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre de Subvencions, i de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i la resta de la legislació concordant.

11.-Revocació o minoració de l'ajuda

Qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió. Si les despeses justificades són inferiors al que s'ha concedit la persona beneficiària sols tindrà dret al cobrament de la quantitat justificada.

L'incompliment per part del beneficiari dels requisits i condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajuda, i també la no presentació de la documentació justificativa en el termini establert a l'efecte, donarà lloc al corresponent procediment de revocació de l'ajuda concedida.

12.-Reintegrament de les quantitats obtingudes

L'import de les subvencions que regulen aquestes bases en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, supere el cost de l'activitat que durà a terme el beneficiari.

En aquest cas, si l'ajuda principal és l'atorgada per la Universitat, s'haurà de fer el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme.

Així mateix, s'haurà de fer el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora a partir del moment del pagament de la subvenció, d'acord amb el procediment que s'introuïska a l'efecte en què es garantirà el dret de l'interessat a l'audiència, en els casos següents:

- Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.
- Incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de l'ajuda.

Així mateix aquest incompliment pot donar lloc a la pèrdua del dret a cobrament de l'ajuda. Serà també motiu de reintegrament els altres supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

13.-Acceptació de les bases.

Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes, pel fet de sol·licitar-les, es comprometen a acceptar el contingut d'aquesta convocatòria.

14.- Tractament de dades.

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme eixe procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el què disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

15.- Règim jurídic

En tot allò no previst en les presents bases s'aplicaran els preceptes bàsics de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre i, els preceptes de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i de les seues respectives normes de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret públic i, si no n'hi havia, les normes de dret privat.

RELACIÓ DE DESPESES I FACTURES

_____ amb DNI núm. _____

Com a beneficiari de l'ajuda de la Xarxa Vives

FAIG CONSTAR:

Que les factures presentades corresponen a les despeses pels conceptes i per l'assistència
a ----- -per l'import que s'especifica a continuació.

NÚM. FACTURA	DATA	EMPRESA	CONCEPTE	IMPORT

I perquè conste signe el present certificat en _____ a de _____ de 2024