Firmado por: ***947*** - LARA MENDEZ LOPEZ (FECHA: 2023-11-02 12:05:06.00) , ***393*** - MIGUEL FERNANDEZ MENDEZ (FECHA: 2023-11-02 11:50:35.00) , ***393*** - JUSTO DIAZ RODRIGUEZ (FECHA: 2023-10-30 10:11:57.00)
CVD: /iGv64BXLPYPRpx2C7Ed
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

28/802 **SUBVENCIÓN NOMINATIVA FEAFES (G15545353) PARA O PROXECTO "SERVIZO DE EMPREGO E FORMACIÓN PARA PERSOAS CON ENFERMIDADE MENTAL" (ORZAMENTO ANO 2023).-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta da Xefa de Sección de Benestar Social e da Técnica adscrita ao Servizo de Benestar Social do 23 de outubro de 2023, conformado pola tenenta de alcaldesa da área respectiva, na parte expositiva do cal se fai constar:

Visto.-

1º O artigo 14.2 da Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións do Excmo. Concello de Lugo establece que "*poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal, de acordo co procedemento regulado nesta ordenanza*".

2º A base 24 de execución do Orzamento xeral municipal do Concello de Lugo na cal figura a previsión de subvencións nominativas de servizos sociais por un importe total de 300.500,00€ con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 (RC 4509/23 do 18.01.23) a favor de distintas entidades, entre elas*:*

ENTIDADE	CIF	PROXECTO	CONTIA
Saúde mental FEAFES GALICIA	G-15545353	Servizo de emprego e formación para persoas con enfermidade mental	5.000,00€

3º No capítulo II do Título II da Ordenanza municipal de subvencións regúlase o procedemento de concesión directa de subvencións previstas nominativamente no Orzamento xeral municipal no que se esixe a elaboración e aprobación dun convenio a través do cal se establecerán as condicións, requisitos e compromisos das partes.

4º Dende os Servizos Sociais solicitouse de oficio á entidade relacionada nas bases de execución a presentación da documentación precisa para a tramitación do correspondente convenio a cal obra no expediente tramitado ao efecto, agás a documentación que xa obraba en poder deste servizo co gallo da concesión de subvención en anteriores convocatorias, documentación que se estima completa aos efectos de adxudicar esta subvención.

5º - Xustificación da adxudicación directa a través de subvención nominativa:

A entidade subvencionada SAUDE MENTAL FEAFES GALICIA é a única entidade da provincia de Lugo que xestiona un servizo de emprego en mercado de traballo ordinario para persoas con enfermidade mental, dito servizo busca a máxima especialización e a atención individualizada no sentido de ofrecerlles aos nosos

usuarios un servizo o máis personalizado posible adptándose ás necesidades persoais de cada un deles, buscando tamén fomentar a súa autonomía persoal e a maior normalización posible.

O programa subvencionado **ten un marcado interese social,** posto que os seus obxectivos son plenamente coincidentes cos obxectivos dos servizos sociais establecidos no art 3 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Nomeadamente, cos obxectivos de facilitar alternativas, recursos e itinerarios de integración social a aquelas persoas que se atopen en risco de exclusión social, dar protección e oportunidades sociais e educativas a aquelas outras persoas que se aotpen en situación de conflito ou desamparo.

Así mesmo, este programa complementa os programas dos servizos sociais municipais, polo que se xustifica o interese social e público para a concesión de financiamento a través de subvención nominativa.

6º Os informes favorables do servizo de fomento e de asesoría xurídica obrantes no expediente.

7º O informe de fiscalización de intervención nº 2023/1618 do 18/10/2023 que fiscaliza o procedemento favorable.

8º Resulta competente para a súa adxudicación a Xunta de Goberno Local, de conformidade co establecido no acordo da Xunta de Goberno Local 40/607, do 26 de xullo de 2023 polo que se reserva no punto m) a aprobación dos convenios reguladores das subvencións nominativas

A Xunta de Goberno Local, con base na referida proposta e por unanimidade de todos os seus membros presentes, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar a autorización e disposición do gasto en concepto de subvención nominativa con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 (RC 4509/2023) e dacordo co detalle da seguinte táboa:

ENTIDADE	**CIF**	**PROXECTO**	**CONTIA**
Saúde mental FEAFES GALICIA	G15545353	Servizo de emprego e formación para persoas con enfermidade mental**”**	5.000,00€

SEGUNDO.- Aprobar o texto do convenio de concesión de subvención nominativa que é do seguinte teor literal:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E SAÚDE MENTAL FEAFES GALICIA. FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE FAMILIARES E PERSOAS CON ENFERMIDADE MENTAL DE GALICIA CIF. G15545353 PARA A CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN PREVISTA NOMINATIVAMENTE NO VIXENTE ORZAMENTO MUNICIPAL PARA GASTOS DERIVADOS DO DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA: SERVIZO DE EMPREGO E FORMACIÓN PARA PERSOAS CON ENFERMIDADE MENTAL.

REUNIDOS

Dunha banda, **Dª ANA MARIA GONZALEZ ABELLEIRA** actuando **en nome do Concello de Lugo**, en virtude da súa condición de **Tenenta de Alcaldesa delegada da Área de Cohesión Social**

E doutra banda, **Don José Ramón Girón García** con NIF.***1434** na súa calidade de representante legal de **SAÚDE MENTAL FEAFES GALICIA. FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE FAMILIARES E PERSOAS CON ENFERMIDADE MENTAL DE GALICIA** con CIF. G15545353.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercizo das facultades que para asinar convenios en nome das entidades que representan, teñen conferidas

MANIFESTAN

I-Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento xeral municipal.

II-Que a dita entidade presenta o proxecto 2023: SERVIZO DE EMPREGO E FORMACIÓN PARA PERSOAS CON ENFERMIDADE MENTAL e solicita subvención para sufragar os gastos derivados de dito proxecto que o Concello considera de marcado interese municipal e acorde cos principios xerais dos servizos sociais.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración con suxeición ás seguintes:

CLÁUSULAS

PRIMEIRA-Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación parcial do antedito proxecto por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello no artigo 27.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, modificado pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local (BOE número 312, do luns 30 de decembro de 2013), o cal establece que a Administración do Estado e as Comunidades Autónomas poderán delegar, seguindo criterios homoxéneos, entre outras, as seguintes competencias:

c) Prestación dos servizos sociais, promoción da igualdade de oportunidades e a prevención da violencia contra a muller.

SEGUNDA-Compromisos das partes.

O Concello de Lugo comprométese a achegar, como máximo, a cantidade de 5.000,00 € para a financiación parcial das actividades obxecto deste convenio.

FEAFES GALICIA. FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE FAMILIARES E PERSOAS CON ENFERMIDADE MENTAL DE GALICIA comprométese a:

-Colaborar co Concello no desenvolvemento dos servizos sociais.

-Realizar o servizo de emprego e formación para persoas con enfermidade mental para o que conta cunha oficina de emprego e formación na cidade de Lugo. Ademais é centro colaborador do Servizo Público de Emprego de Galicia dende o ano 2002.

O traballo de orientación que realiza FEAFES nace da detección das necesidades, demandas e potencialidades do demandante. Dende este punto de partida desenvolve un proceso continuo e integral de asesoramento e acompañamento para que o demandante tome as súas propias decisións e defina o seu itinerario de inserción dende a plena autonomía.

As accións que se están a desenvolver, son as seguintes: para aumentar as posibilidades dunha persoa con enfermidade mental de atopar un emprego é necesario que **reciba unha orientación vocacional e laboral específica,** é dicir, dende o coñecemento da discapacidade a causa dunha enfermidade mental:

- Coñecer o demandante co fin de realizar unha avaliación inicial do seu perfil

persoal e curricular:

-Historia laboral previa a aparición da enfermidade.

-Intereses vocacionais e obxectivos laborais actuais.
-Habilidades sociais en ambientes laborais.

-Recursos económicos.

-Habilidades de busca de emprego.

-Apoio socio-familiar.

-Problemas psicolóxicos que afecten o desemprego laboral. -Hábitos de traballo.

- Información e orientación vocacional para:

-Detectar competencias. -Espertar intereses.

-Delimitar o tipo de traballos dispoñibles que se axustan ó nivel de formación, competencia e funcionamento.

-Aclarar e definir preferencias laborais.

- Acordar co usuario os obxectivos, recursos necesarios, accións a realizar e prazos co fin de establecer o seu itinerario persoal de inserción laboral.

- Concretar as persoas clave (familias e profesionais) e establecer con estas as vías de coordinación necesarias para acadar os obxectivos.

Como **Centro Colaborador do Servizo Público de Emprego** tamén se realizarán as seguintes actividades:

- Informar aos usuarios do Observatorio sobre as actuacións que leva a cabo o Servizo Público de Emprego.

- Actualización, modificación e tratamento do currículum vitae dos usuarios na base de datos do Servizo Público de Emprego.

- Comprobación e validez dos datos que contén o currículum e dos documentos acreditativos achegados polo usuario do servizo a posterior codificación destes datos e a súa introdución na base de datos do Servizo Público de Emprego.

- Renovación do currículo para o seu emparellamento.

- Elaboración de Itinerarios Personalizados de Inserción Laboral.

COLECTIVO EN ESPECIAL SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL OU CON ESPECIAIS DIFICULTADES DE INSERCIÓN SOCIAL:

Os usuarios do servizo de inserción laboral son as persoas cunha discapacidade a causa dunha enfermidade mental de Galicia que se atopan en situación de desemprego. Este colectivo sofre especiais dificultades para a súa inserción laboral, factores que podemos dividir en tres grandes grupos: dificultades derivadas da propia enfermidade, do prexuízo social e da situación do propio mercado laboral.

1 DIFICULTADES DERIVADAS DA PROPIA ENFERMIDADE:

As persoas con discapacidade presentan as seguintes características, por regra xeral: escaso nivel formativo, escasa cualificación profesional, sen experiencia laboral previa, parado de longa duración, falta de confianza para atopar un emprego, sen proxecto laboral nin formativo definido, descoñece técnicas de busca de emprego, descoñece o mercado laboral, pon trabas a súa inserción e soe
soe ter unha idade avanzada. Tamén presentan dificultades no seu funcionamento psico-social, a súa participación na comunidade e funcionamento autónomo nas diferentes áreas da vida persoal e social.

2 DIFICULTADES DERIVADAS DA SITUACIÓN DO MERCADO LABORAL ou incumprimento das normativas que obrigan á contratación de persoas con certificado de minusvalía.

3 DIFICULTADES DERIVADAS DO PREXUÍZO SOCIAL, dado que a sociedade en xeral ten unha imaxe negativa deste colectivo considerándoselles incapaces ou demasiado problemáticos para exercer como traballadores produtivo no mercado laboral ordinario.

OUTRAS:

4 CARENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS, polo que non poden acceder a formación privada nin outro tipo de esixencias do mundo laboral (carné de conducir, carnés profesionais, etc.).

5 DIFICULTADES NO ACCESO Á FORMACIÓN POLA DISPERSIÓN TERRITORIAL DA POBOACIÓN.

6 VIOLENCIA DE XÉNERO: é un feito recoñecido que a violencia exercida contra as mulleres con enfermidade mental grave, parte das súas parellas e ex-parellas é máis frecuente que a que se exerce sobre as mulleres que non a presentan.

Todos estes factores interactúan dun modo complexo e fan necesarias intervencións diferenciais e específicas dirixidas a diminuír os obstáculos e problemas existentes e a maximizar as oportunidades de emprego deste colectivo en risco de exclusión.

Obxectivo xeral:

Achegamento das persoas con enfermidade mental ao mercado laboral a través de:

- Información e tratamento da demanda de emprego a través de entrevistas de orientación laboral.
- Accións informativas e formativas destinadas ós demandantes de emprego
- coa finalidade de mellorar a súa cualificación profesional.
- Apoio nos procesos de inserción laboral mediante a elaboración de itinerarios de busca activa de emprego.
- Servizo de sensibilización, información e asesoramento ás empresas.
- Apoio para o mantemento no posto de traballo**.**

Obxectivos específicos:

- Realizar intermediación laboral cun total de 42 empresas.
- Informar a 145 demandantes de ofertas de emprego no Concello de Lugo. 35 usuarios participarán en accións formativas.
- Asinaranse convenios de colaboración con empresas.
- Realizar 30 inserción laborais de persoas con enfermidade mental duplicando os contratos asinados.
- Na totalidade de ocasións os usuarios se lle dará apoio para o mantemento no posto de traballo.

Recursos humanos:

-**Perfil de entrada:**

- .Formación pedagóxico-didáctica. (Titulacións preferentes: Psicoloxía, Pedagoxía, Psicopedagoxía., Socioloxía, Educación Social, Traballo Social e Relacións Laborais).

- .Coñecemento disciplinar e experiencia profesional no campo da enfermidade mental.

-**Responsabilidade:O**rientación de usuarios que desexan incorporarse ó mercado laboral dándolles un servicio de calidade.

-**Funcións:** Captación e admisión de usuarios.

- .Acollida e información de usuarios.

- .Diagnóstico inicial.

- .Elaboración e seguimento do Itinerario Personalizado de Inserción Laboral.

- Incentivar a motivación, participación e autonomía do usuario.

- Promover a adquisición de habilidades de busca de emprego.

- Descubrir potencialidades.

- Informar sobre recursos de formación.

- Realizar a intermediación laboral.

- Prestar apoio no emprego.

- Coordinación con outros profesionais.

- Colaboración na impartición de actividades formativas.

-Á non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe.

-Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ó abeiro deste convenio.
-Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).

-Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.

-Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei Xeral de Subvencións.

TERCEIRA-Crédito orzamentario.

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará, do orzamento municipal para o ano 2023, a cantidade de 5.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900.

CUARTA-Gastos subvencionables e prazo de realización.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade os persoa beneficiarias deberán xustificar como mínimo un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas, ademais do 10% que deberá asumir con medios propios a entidade beneficiaria ou procedentes de subvencións públicas ou privadas.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita a subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10 % restante é de obrigada asunción pola entidade, e pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubitadamente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias do persoa beneficiaria ou da realización do proxecto ou actividade concreta, dacordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural non inventariable, publicidade, gastos por subministro e calquera outro gasto relacionado co obxecto estricto da subvención.

O prazo de realización da actividade será o do exercicio 2023 e terá a consideración de gastos subvencionables unicamente aqueles que tiveran sido aboados dentro do prazo de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de remisión a Intervención da documentación xustificativa da subvención, aos efectos da súa fiscalización.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado, **gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro producto que sexa prexudicial para a saúde, gastos de investimento, tales como adquisición, construcción e reforma de bens inventariables, xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais nin gastos de degustación gastronómica de calquera tipo (en todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas).**

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado nos artigos 29 da lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do Sector público para o contrato menor, o persoa beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

QUINTA-Execución do convenio e pagamento da subvención.

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo a persoa beneficiaria acadar o finanzamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenvolvemento da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obrigatoria que a persoa beneficiaria aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos no artigo 108.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.
O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

SEXTA-Xustificación da subvención.

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, a entidade beneficiaria deberá presentar, a documentación acreditativa da realización do antedito

programa, a dita documentación presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2915, do 1 de outubro, da Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **por medios electrónicos**, ben a través da sede electrónica (https://lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art.16.4a) do mesmo texto legal.

As xustificacións deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, coa expresa mención dos resultados obtidos (imprescindible relación de gastos e ingresos), así **como relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada, con identificación do acredor, concepto, importe, data de emisión, e data de pagamento.** Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención, ademais de documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Entidade.

b) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade co Regulamento do Control Interno do Sector Público do Excmo. Concello de Lugo e R.D 1619/2012, do 30 de novembro.

As facturas deberán conter un desglose dos artículos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. . O artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo de Medidas de Prevención e Loita contra a Fraude Fiscal prohíbe os pagos en efectivo superiores a 1.000,00€ ou o seu valor equivalente en moeda extranxeira.Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

a) Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada sellada pola entidade financeira. No pagamento das facturas por importe superior a 1.000€ unicamente se aceptarán os pagos realizados a través de transferencia bancaria.
b) Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.
c) Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termino “recibín en efectivo”, o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro. Admitiranse os “tiques de caixa” para importes inferiores a 50 euros.

d) Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma.
e) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificarase co recibo de Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariedade coma nos casos de contías satisfeitas para indemnizar dos gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado.

c) O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía para outorgar a cada entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura do convenio comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.

d) No caso de solicitar e/ou recibir outras Subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da **mesma** finalidade da actividade que se subvenciona, **copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación**) que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a aportación de dita relación, deberase presentar Certificación expedida polo Secretario da Entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes financiadores.

e) Declaración responsable, acreditativa de:

-Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

-Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

-Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

.Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
.Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
.Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.
Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

f)-So se admitirán documentos en formato jpg aqueles que a Entidade considere convenientes para completar a documentación, como carteis ou similares.

SÉTIMA.- Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será a do **30 de novembro de 2023.**

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable

minorarase o importe a percibir nas contías non xustificadas, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada, coa perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, dacordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

OITAVA-Réxime de infraccións e sancións

1-Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple neglixencia.

2-As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionarase mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3-O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4-A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impoñerán as seguintes sancións:

-10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requirimento adicional da xustificación.

-20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requirimento adicional.

NOVENA-Duración do convenio.

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 30 de novembro de 2023, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, aos seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2023.

DÉCIMA-Modificación do Convenio.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

DÉCIMO PRIMEIRA-Comisión do seguimento.
Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo.

Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Concelleira Delegada da área interesada, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue.

A comisión terá as seguintes funcións:
1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
2.-Interpretar e resolver as dúbidas, que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMO SEGUNDA-Causas de resolución.

Serán causas de resolución deste convenio:

-O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
-A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
-A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO TERCEIRA-Control financeiro da subvención.

Os persoa beneficiarias deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao persoa beneficiaria en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordados pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o persoa beneficiaria someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO CUARTA-Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ao disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo e no Regulamento de Control Interno do Sector Público de Lugo.

As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo dictame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdicción contencioso-administrativa.

DÉCIMO QUINTA-ANEXOS normalizados

ANEXO I:MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR E QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO 2023.

ANEXO II:MEMORIA DOS GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUTURAS A SUBVENCIONAR DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO 2023 E BREVE MEMORIA DAS ACTIVIDADES OU PROGRAMAS A DESENVOLVER.

ANEXO III:DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA SOLICITAR A SUBVENCIÓN PREVISTA NOMINATIVAMENTE NO ORZAMENTO LOCAL 2023.

ANEXO IV:MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA SUBVENCIONADO E DESENVOLTO DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO 2023.

ANEXO V**:**MEMORIA DOS GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUTURAS SUBVENCIONADOS DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO 2023 E BREVE MEMORIA DAS ACTIVIDADES OU PROGRAMAS DESENVOLTAS POLA ENTIDADE NESTE ANO.

ANEXO VI**:**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN PREVISTA NOMINATIVAMENTE NO ORZAMENTO LOCAL 2023.

ANEXO I

MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR E QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO 2023.

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA:

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS: (denominación e contido a desenvolver en cada unha delas)

ESPECIALIZACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE INTERÉS PÚBLICO E SOCIAL A SUBVENCIONAR E QUE DETERMINA A CONCESIÓN DUNHA SUBVENCIÓN DIRECTA.

OBXECTIVOS DA PROGRAMACIÓN PARA A QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN E RELACIÓN DESTES COS FINS DA ENTIDADE.
a) Obxectivos xerais:

b) Obxectivos específicos:

COLECTIVO OU COLECTIVOS AOS QUE SE DIRIXEN AS ACTIVIDADES A SUBVENCIONAR (Indicar o sector ou colectivo ao que van dirixidas, especificando en valores aproximados e globais: o número de persoas destinatarias, a porcentaxe de homes e mulleres, as súas idades).

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	Destinatariasdirectas	Destinatarias Indirectas	Homes/ idades	Mulleres/ idades
☐ Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.				
☐ Menores de 25 años demandantes do primeiro emprego e que				

abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.				
☐ Persoas paradas de longa duración.				
☐ Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.				
☐ Persoas con discapacidade: □Física. □Psíquica. □Sensorial				
☐ Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.				
☐ Persoas transeúntes e sen fogar.				
☐ Persoas toxicómanas.				
☐ Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.				
☐ Persoas enfermas terminais.				
☐ Persoas sen fogar e transeúntes.				
☐Persoas inmigrantes.				
☐ Minorías étnicas.				
☐ Outras:				

CRONOGRAMA DA REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar data, duración e periodicidade de cada unha).

LUGAR PREVISTO PARA A REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.
a)-Recursos materiais

b)-Recursos humanos: (detallar o número e a categoría profesional das persoas que desenvolven as distintas actividades a subvencionar).

c)-Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto do gasto	**importe**
-Persoal.	
-Actividades.	

-Alugamento.	
-Subministracións: teléfono, luz, gas…	
-Publicidade e imprenta (nunca máis do 10% do custo da acción subvencionada).	
-Xestión.	
-Outros...	
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS PARA FINANCIAR A ACCIÓN SUBVENCIONADA:(subvencións públicas, privadas, cotas de socios, outras financiacións, ...).

Concepto	**importe**
-Subvencións públicas.	
-Subvencións privadas.	
-Cotas de socios.	
-Outras.	
TOTAL.	

IMPORTE TOTAL DO ORZAMENTO:

IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA:

Lugo, a de de 2023
Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

ANEXO II

MEMORIA DOS GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUTURAS A SUBVENCIONAR DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO 2023 E BREVE MEMORIA DAS ACTIVIDADES OU PROGRAMAS A DESENVOLVER.

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA A SUBVENCIONAR:

GASTO PROPOSTO :

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS A DESENVOLVER: (relacionar o gasto proposto coas actividades a desenvolver o cos fins da entidade).

DESCRICIÓN DA PROGRAMACIÓN ANUAL QUE DESENVOLVE A ENTIDADE:

OBXECTIVOS DA PROGRAMACIÓN PARA A QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN E RELACIÓN DESTES COS FINS DA ENTIDADE.
a) Obxectivos xerais:

b) Obxectivos específicos:

COLECTIVOS AOS QUE SE DIRIXE A PROGRAMACION DA ENTIDADE (Indicar o sector ou sectores, especificando, en valores aproximados e globais: o número de persoas beneficiarias, a porcentaxe de homes e mulleres e as súas idades).

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	Beneficiarias directas	Beneficiarias Indirectas	Homes/ idades	Mulleres/ idades
☐ Infancia en situación de desvantaxe				

e/ou risco social.				
☐ Menores de 25 años demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.				
☐ Persoas paradas de longa duración.				
☐ Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.				
☐ Persoas con discapacidade: □ Física. □ Psíquica. □ Sensorial				
☐ Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.				
☐ Persoas transeúntes e sen fogar.				
☐ Persoas toxicómanas.				
☐ Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.				
☐ Persoas enfermas terminais.				
☐ Persoas sen fogar e transeúntes.				
☐Persoas inmigrantes.				
☐ Minorías étnicas.				
☐ Outras:				

XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DO GASTO EN RELACIÓN COA ACTIVIDADE A DESENVOLVER.

RECURSOS NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES.
a)-Recursos materiais

-Breve descrición do local onde se vai realizar o gasto):
M2 Núm. Habitáculos/distribución

Ubicación:

Equipamento actual:

Réxime de posesión ou tenza do local.

¿A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade?

NON ☐

SI ☐ *

Local en alugueiro ☐ Local en propiedade ☐ En réxime de cesión ☐

(*)Achegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.

Outros datos que se consideren relevantes:

b)-Recursos humanos: (detallar o número e a categoría profesional das persoas que desenvolven as distintas actividades a subvencionar).

c)-Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto do gasto	**importe**
-Pequenas reparacións.	
-Mantemento e conservación de bens propios ou alugados.	
-Material non inventariable	
-Limpeza.	
...	
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS PARA O DESENVOVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto	**importe**
-Subvencións públicas.	
-Subvencións privadas.	
-Cotas de socios.	
-Outras.	
TOTAL.	

O orzamento presentado ascende a:

O subvención solicitada ascende a:

Lugo, a de de 2023
Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA SOLICITAR A SUBVENCIÓN PREVISTA NOMINATIVAMENTE NO ORZAMENTO LOCAL 2023.

D./D.ª_____ provista/o do NIF núm _____ na súa cualidade de (presidenta/e, secretaria/o; tesoureira/o...)_____ da entidade _____ con enderezo social _____ e con CIF núm. _____ e núm. do rexistro municipal de asociacións _____.

DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE:

1-Esta entidade SÍ/NON ten solicitado subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade (sinale cun X o que proceda).

- ❑ SI *
- ❑ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2023, esta entidade **solicitou** as seguintes subvencións:

Denominación Procedencia Contía

2-A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para os que se solicita a subvención vanse efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3-Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Consellería de Facenda, a Tesourería Territorial da Seguridade Social e do Concello de Lugo respectivamente, tal e como se demostra nas certificacións que se achegan.

4-Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incursa en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de Subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5-Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral algunha co Concello de Lugo.
6-Que esta entidade ten comunicado ó Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ó ano 2023.

Lugo, a de de 2023
Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

ANEXO IV

MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA SUBVENCIONADO E DESENVOLTO DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO 2023.

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA:

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS DESENVOLVIDAS: (denominación e contido desenvolvido en cada unha delas).

OBXECTIVOS ACADADOS CO DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN SUBVENCIONADA E RELACIÓN DESTES COS FINS DA ENTIDADE.
a) Obxectivos xerais:

b) Obxectivos específicos:

COLECTIVO OU COLECTIVOS AOS QUE SE DIRIXIRON AS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS: (Indicar o sector ou colectivo ao que se dirixiron, especificando o número de persoas beneficiarias directas e indirectas, a porcentaxe de homes e mulleres e as súas idades).

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	Beneficiarias directas	Beneficiarias Indirectas	Homes/ idades	Mulleres/ idades
☐ Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.				
☐ Menores de 25 años demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.				
☐ Persoas paradas de longa duración.				
☐ Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.				
☐ Persoas con discapacidade: □ Física. □ Psíquica. □ Sensorial				
☐ Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.				
☐ Persoas transeúntes e sen fogar.				
☐ Persoas toxicómanas.				
☐ Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.				
☐ Persoas enfermas terminais.				
☐ Persoas sen fogar e transeúntes.				
☐ Persoas inmigrantes.				
☐ Minorías étnicas.				
☐ Outras:				

CRONOGRAMA DO DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES (Indicar data, duración e periodicidade de cada unha).

LUGAR OU LUGARES NOS QUE SE DESENVOLVERON AS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS (referenciar cada unha delas).

RECURSOS NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS:
a)-Recursos materiais:

b)-Recursos humanos (detallar o número e a categoría profesional das persoas que desenvolveron as actividades subvencionadas):

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES REALIZADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto do gasto	**importe**
-Persoal.	
-Actividades.	
-Alugamento.	
-Subministracións.	
-Publicidade e imprenta (nunca máis do 10% do custo da acción subvencionada).	
-Xestión.	
-Outros...	
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS UTILIZADOS PARA O DESENVOVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto	**importe**
-Subvencións públicas.	
-Subvencións privadas.	
-Cotas de socios.	
-Ourtras.	
TOTAL.	

O orzamento presentado no seu día ascendía a:

O orzamento realmente executado ascende a:

Explicar os motivos da desviación existente entre o orzamento presentado e o realmente executado, se fose o caso.

RELACIÓN CLASIFICADA DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN, DE SER O CASO:

Núm. factura	Data emisión.	Concepto	Acredor	Importe	Data pagamento
....					
Total					€

Lugo, a de de 2023
Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

ANEXO V

MEMORIA DOS GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUTURAS SUBVENCIONADOS DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO 2023 E BREVE MEMORIA DAS ACTIVIDADES OU PROGRAMAS DESENVOLTAS POLA ENTIDADE NESTE ANO.

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA SUBVENCIONADO:

GASTO REALIZADO:

DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS SUBVENCIONADAS DESENVOLTAS: (explicar a necesidade da realización dos distintos gastos: mantemento, conservación, pequenas reparacións,...

DESCRICIÓN DA PROGRAMACIÓN ANUAL DESENVOLVIDA POLA ENTIDADE:

OBXECTIVOS DA PROGRAMACIÓN ANUAL E RELACIÓN DESTES COS FINS DA ENTIDADE.
a) Obxectivos xerais:

b) Obxectivos específicos:

COLECTIVOS AOS QUE SE DIRIXE A PROGRAMACION DA ENTIDADE (Indicar o sector ou sectores, especificando, en valores aproximados e globais: o número de persoas beneficiarias, a porcentaxe de homes e mulleres e as súas idades).

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	Beneficiarias directas	Beneficiarias Indirectas	Homes/ idades	Mulleres/ idades
☐ Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.				
☐ Menores de 25 años demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.				
☐ Persoas paradas de longa duración.				
☐ Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.				
☐ Persoas con discapacidade: □ Física. □ Psíquica. □ Sensorial				
☐ Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.				
☐ Persoas transeúntes e sen fogar.				
☐ Persoas toxicómanas.				
☐ Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.				
☐ Persoas enfermas terminais.				
☐ Persoas sen fogar e transeúntes.				
☐ Persoas inmigrantes.				
☐ Minorías étnicas.				
☐ Outras:				

XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DO GASTO EN RELACIÓN COA ACTIVIDADE A DESENVOLTA E COS FINS DA ENTIDADE.

OBXECTIVOS ACADADOS COA PROGRAMACIÓN ANUAL DA ENTIDADE.
a) Obxectivos xerais:

b) Obxectivos específicos:

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar cando se desenvolveron todas e cada unha das accións subvencionadas, duración, periodicidade,...)

LUGAR NO QUE SE DESENVOLVERON AS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS (relacionar o lugar ou lugares nos que se desenvolveu cada unha delas).

RECURSOS NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS:
a)-Recursos materiais:

b)-Recursos humanos (relacionar pormenorizadamente o número e a categoría profesional de todas as persoas que desenvolven as distintas actividades subvencionadas):

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES REALIZADOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:	
Concepto do gasto	**importe**
-Pequenas reparacións.	
-Mantemento e conservación de bens propios ou alugados.	
-Material non inventariable	
-Limpeza.	
-Vestiario profesional.	
...	
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS UTILIZADOS PARA O DESENVOVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:	
Concepto	**importe**
-Subvencións públicas.	

-Subvencións privadas.	
-Cotas de socios.	
-Ourtras.	
TOTAL.	

O orzamento presentado no seu día ascendía a:

O orzamento realmente executado ascende a:

Explicar os motivos da desviación existente entre o orzamento presentado e o realmente executado, se fose o caso.

RELACIÓN CLASIFICADA DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN:

Núm. factura	Data emisión.	Concepto	Acredor	Importe	Data pagamento
....					
Total					€

Lugo, a de de 2023
Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN PREVISTA NOMINATIVAMENTE NO ORZAMENTO LOCAL 2023

D./D.ª_____provista/o do NIF núm _____na súa cualidade de (presidenta/e, secretaria/o; tesoureira/o...)_____ da entidade _____con enderezo social _____e con CIF núm_____

DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE:

1-Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- ❑ *SI
- ❑ NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2023, **esta entidade solicitou/recibiu outras subvencións ou axudas doutras entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento de idéntica finalidade da actividade que se subvenciona** (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

*__Copia da relación de gastos presentada na entidade correspondente__ (con xustificante de presentación).(No caso recibir outras subvencións ou axudas para o financiamento da acción subvencionada).

2-A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3-Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4-As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

-Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

-Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

-Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

6-Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7-Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2023.

Lugo, a de de 2023
Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

TERCEIRO.- A publicidade destas subvencións realizarase conforme ao establecido nos artigos 18 e 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

CUARTO.- Notifíquese a presente resolución ás partes interesadas coa indicación de que esta pon fin á vía administrativa, e de que contra ela poden interpoñe-los seguintes recursos:

Contencioso-administrativo, ante o xulgado do Contencioso-administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1988 do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación do presente acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1988, do 13 de xullo).

Non obstante o anterior, e **con carácter previo,** contra a presente resolución poderá interpoñer:

O recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015 do 1 de outubro no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto.

Sen prerxuízo de que se poida interpoñer **calquera outro recurso** ou reclamación **que se estime conveniente** ao seu dereito.

Así mesmo, déase traslado ás dependencias e ós servicios municipais afectados.