

DEKRETUA

Akartegi Guraso Elkarteari dirulaguntza izenduna ematea, 2023 urteko ekitaldirako.

Kontuan izanik dirulaguntza hori 2023ko dirulaguntza izendunen zerrendan jasota dagoela.

Kontuan izanda aurrekontu kreditua 1 0205.481.23.341.00 2023 (11260) diru-sailean dagoela AD 4630/23 Kontabilitate Dokumentuan.

Concesión de subvención nominativa a Akartegi Guraso Elkartea, para el Ejercicio 2023.

Teniendo en cuenta que esta subvención está incluida en la relación de subvenciones nominativas del año 2023.

Teniendo en cuenta que el crédito presupuestario figura en la partida 1 0205.481.23.341.00 2023 (11260) en el Documento Contable AD 4630/23

Alkatetza honek **ERABAKI DU:**

Esta Alcaldía **RESUELVE:**

LEHENENGO.- Akartegi Guraso Elkarteari 1.965,71 euroko dirulaguntza izenduna ematea

BIGARREN.- Dirulaguntzaren xedea da 2022-2023 ikasturterako kirol-materiala erostea, Eskola Kirolean parte hartzen duten ikastetxeetako neska-mutilek (edo Gurasoen Elkartearen izenean aurkeztu direnek), dagokien adinetan eta kirol-programazioaren barruan, kirol-jarduerak eta lehiaketak egin ditzaten.

Diruz lagunduko diren gastuak 2023.urtean eginikoak izango dira.

HIRUGARREN.- Aipatutako Guraso Elkarteari dirulaguntzaren %100 ordaintzea (1.965,710 euro), honako agiri hauek aurkeztu ondoren:

1. Garatutako ekintzari buruzko memoria zehatza.
2. Garatutako ekintzari buruzko memoria zehatza.
3. Izandako diru- sarrera eta gastuen balantze orokorra.

PRIMERO.- Conceder a Akartegi Guraso Elkartea una subvención nominativa de 1.965,71 euros.

SEGUNDO.- El objeto de la subvención es la adquisición de material deportivo para el curso 2022-2023 con el fin de que todos los chicos y chicas de los centros escolares (o que se presenten en nombre de la Asociación de Padres y Madres) que participen en Deporte Escolar, en las edades correspondientes a esa práctica y dentro de la programación deportiva, puedan realizar actividades deportivas y competiciones.

Se subvencionarán gastos realizados durante el año 2023.

TERCERO.- Abonar a la citada asociación de padres y madres un 100% del importe de la subvención (1.965,71 euros), tras la presentación de la siguiente documentación:

1. Memoria detallada de la actividad desarrollada.
2. Memoria detallada de la actividad desarrollada.
3. Balance general de ingresos y gastos.

4. Diruz lagundutako ekintzen gastuak osotara justifikatzen dituzten jatorrizko fakturak, zeinak frogatu eta zigilatu ondoren berriro entitate horretara itzuliko baitira. Fakturekin batera, horiei dagokien zerrenda osoa ekarri beharko da.
5. Banketxe ordainketen zerrenda
6. Dokumentazio grafikoa eta ikus- entzunezkoa, burututako xedea egiaztatzeko balioko duena.

LAUGARREN.- Aurreko atalean aipatutako dokumentazioa aurkezteko epea, 2024ko otsailaren 28an baino lehen egina izan beharko da.

Onuradunen betebeharrak hauek izango dira:

- Beharrezkoak diren baimenak lortzea.
- Udalari diruz lagundutako ekintzan edozein gertakizun izaten dela eta gertatu ahala jakinaraztea.
- Gastua gertatu ezean diru-laguntza itzultzea.
- Udalak egin beharreko egiaztatze probak onartzea.
- Udalaren Gizarte Zerbitzuak Departamentuari edozein erakunde edo administrazioetik jasotako dirulaguntzen berri ematea, baita ekintzaren garapenean izandako beste diru sarreraren berri.
- Administrazioak eskatutako edozein argibide ematea.

BOSTGARREN.- Diru-laguntza hau bateragarria izango da helburu bera duten bestelako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, bestelako administrazioetatik edo erakunde publikoetatik eta/edo pribatuetatik datozenak. Dena den, diru-laguntza hau bateraezina da helburu berarentzat Hondarribiko Udaletik eta/edo bertako organismo autonomoetatik datozen bestelako diru-laguntzak edo laguntzak hartzearekin. Era horretan, entitate onuradunak uko egiten dio edozein laguntza edo diru-laguntza motari egokituko ahalko litzaiokeena Udalaren departamentuek edo organismo autonomoek diru-laguntzetarako eginiko deialdien arabera. Hala guztiz ere, emandako laguntzen zenbatekoa,

4. Facturas que justifiquen la totalidad de la actividad subvencionada que, una vez comprobadas y selladas, serán devueltas a la entidad perceptora. Las facturas deberán ser acompañadas de una relación completa de las mismas.
5. Relación de pagos bancarios.
6. Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar el objeto subvencionado.

CUARTO.- El plazo máximo para presentar la documentación referida en el punto anterior será el 28 de febrero de 2024.

Serán obligaciones del beneficiario:

- Obtener todas las autorizaciones necesarias.
- Comunicar al Ayuntamiento cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada en el momento en que se produzca.
- Devolver la subvención si el gasto no se produce.
- El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento.
- Comunicar al departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos u otros ingresos habidos en el desarrollo de la actividad.
- Facilitar cuanta información le sea requerida por la Administración.

QUINTO.- Esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones y/o entes públicos o privados. Sin embargo, la presente subvención es incompatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas provenientes del Ayuntamiento de Hondarribia y/o sus organismos autónomos para la misma finalidad, de forma que la entidad beneficiaria renuncia a cualquier tipo de ayuda o subvención que le pudiera corresponder conforme a las convocatorias de subvención que se realicen desde los diferentes departamentos del Ayuntamiento o sus organismos autónomos. En cualquier caso, el importe de las ayudas concedidas no podrá ser en ningún caso de tal cuantía que, aislada o conjuntamente, supere el coste del objeto de la subvención

bakarrean edo batera, inola ere ezingo da izan diru-laguntzaren xedearen balioa baino handiagoa

SEIGARREN.-Diruz lagundutako jardueri buruzko informazio, publizitate eta propaganda guztietan adieraziko da Hondarribiko Udalaren laguntza. Diruz lagundutako entitatetik kanpora egiten diren publizitate eta adierazpen guztiak gutxienez euskaraz egingo dira, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Udal Ordenantzak agintzen duenaren arabera.

ZAZPIGARREN.- Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan gerta litekeen gora-behera orok edo beste administrazio nahiz erakunde publiko edo pribatuetatik laguntzak jasotzeak, diru-laguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango du.

ZORTZIGARREN.-Aipaturiko betebeharrak eta ordenantzan beterikoak ez betetzeak, eta era berean aurreikusitako epean diru-laguntza zurtzen duen dokumentazioa ez ekartzeak berrikustea eragingo du eta dagokionean diru-laguntza atzera botatzea eta itzuli behar izatea.

SEXTO.- En toda la información, publicidad y propaganda relativas a la actividad subvencionada se hará constar la colaboración del Ayuntamiento de Hondarribia. Toda publicidad y comunicación exterior relativa a la actividad deberá realizarse al menos en euskera, en cumplimiento de la Ordenanza Municipal para la Normalización del Uso del Euskera.

SEPTIMO.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

OCTAVO.- El incumplimiento de las obligaciones enunciadas y contempladas en la Ordenanza, la no aportación de la documentación justificativa en plazo dará lugar a la revisión y, en caso, revocación y reintegro de la subvención.

**Elektronikoki sinatutako dokumentua/Documento firmado electrónicamente
ALKATEA/EL ALCALDE**



Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKU52171891-9ebd-4c59-87de-99e2ddfc286**

Dokumentu elektroniko honen paperezko kopia osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:

<https://uzt.gipuzkoa.eus?De=03610>

Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: <https://uzt.gipuzkoa.eus?De=03610>