

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

BEASAINGO UDALA

Iragarkia

2023ko apirilaren 4ko datarekin, Udalbatza Osoak ondorengo erabakia hartu du:

Lehenik: 2023rako gizarte-larrialdietarako laguntzak banatzeko udal-irizpideak onartzea.

Bigarren: Erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Beasain, 2023ko apirilaren 11.—Leire Artola Ugalde, alkatea. (2691)

Gizarte larrialdietarako laguntzak (GLL) banatzeko udal irizpideak 2023. urtea.

Aginduan, 2023ko urtarrilaren 31koa, Jaurilaritzako bigarren lehendakariorde eta Lan eta Enpleguko sailburuarena eta Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako sailburuarena, 2023. urtean GLLetan aurreikusitako berariazko gastu bakoitzeko gehenez emango diren diru kopuruak eta Udal bakoitzeko aurrekontu-mugak ezartzen dira.

Udalak ahalmena du Eusko Jaurilaritzak Beasaingo Udalari esleitutako kreditua aurkeztutako eskaeren artean banatzeko (14/2022 Legea, abenduaren 22koa, 67.2).

Horretarako, udalbatzak 2023-04-04an hartutako erabakiaren bidez, bakoitzak ordaindu beharreko kontzeptuak eta zenbatekoak (gehienekoak) honela finkatu dira, koadroan zerrendatzen den lehentasun-ordenaren arabera:

AYUNTAMIENTO DE BEASAIN

Anuncio

El Ayuntamiento Pleno con fecha 4 de abril de 2023, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero: aprobar los criterios municipales para el reparto de las Ayudas de Emergencia Social para el año 2023.

Segundo: Publicar el acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Beasain, a 11 de abril de 2023.—La alcaldesa, Leire Artola Ugalde. (2691)

Criterios municipales para reparto de las ayudas de emergencia social (AES) año 2023.

En la Orden de 31 de enero de 2023, de la Vice lehendakari Segunda y Consejera de Trabajo y Empleo y de la Consejera de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales, se establecen para el año 2023, las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos de las AES y se fija el límite presupuestario para cada Ayuntamiento.

Es potestad municipal distribuir el crédito asignado por parte del Gobierno Vasco al Ayuntamiento de Beasain, entre las solicitudes presentadas (Ley 14/2022, de 22 de diciembre, art. 67.2).

A tal efecto mediante acuerdo plenario de 4-04-2023, los conceptos e importes (máximos) a satisfacer por cada uno de ellos han quedado fijados de la siguiente manera y por el orden de prioridad que en el cuadro se relaciona:

Kontzeptua/gastua / Concepto/gasto	Eusko Jaurilaritza / Gobierno Vasco	Beasaingo Udala / Ayuntamiento Beasain
1.- Alogera / Alquiler -Etxebizitza osoa / Vivienda completa -Gela / Habitación	300 € hilean/mes 150 € hilean/mes	300 € hilean/mes 150 € hilean/mes
2.-Kredituen interes eta amortizazioa / Intereses y amortización de crédito	300 € hilean/mes	300 € hilean/mes
3.- Energia / Energía -Elkarbitzita unitate 1 / 1 unidad de convivencia -Elkarbitzita unitate 2 / 2 unidades de convivencia	125 € hilean/mes 62,50 € hilean/mes	125 € hilean/mes 62,50 € hilean/mes
4.- Ohiko etxebizitzaren erabilera eta mantenimendua / Uso y mantenimiento de la vivienda -Elkarbitzita unitate 1 / 1 unidad de convivencia -Elkarbitzita unitate 2 / 2 unidades de convivencia	900 € urtean/año 450 € urtean/año	900 € urtean/año 450 € urtean/año Desglosea / Desglose: 4.1-Komunitatea / Comunidad: 75 € hilean/mes 4.2-Etxeko aseguruia / Seguro hogar: 100 € urtean/año 4.3-OHZ/IBI: 200 € urtean/año

Kontzeptua/gastua / Concepto/gasto	Eusko Jauriritza / Gobierno Vasco	Beasaingo Udala / Ayuntamiento Beasain
5.- Oinarrizko premiak / Necesidades básicas	2.500 € urtean/año	2.500 € urtean/año Desglosea / Desglose: 5.1-Prestakuntza-ikastarotara eta osasun zentroetara garraioa / Transporte a cursos de formación y a centros sanitarios: 60 € hilean/mes 5.2-Betaurrekoak/Gafas: 250 € pertsonako/por persona 5.3-Dentista: 600 € pertsonako/por persona
6.- Altzariak eta elektrogailuak / Mobiliario y electrodomésticos	1.850 € urtean/año	1.850 € urtean/año Desglosea / Desglose: 6.1-Altzariak/Mobiliario: 1.000 € urtean/año 6.2 –Elektrodomestikoen / Electrodomésticos: 850 € urtean/año: -Garbigailua / Lavadora: 300 € -Hozkailua / Frigorífico: 400 € -Erauzgailua / Extractor: 100 € -Labea / Horno: 250 € -Plaka / Placa: 150 € -Mikrouhina / Microondas: 50 €
7.- Etxearen egokitzapen, konponketa eta instalazioak / Adaptación, reparación e instalaciones de la vivienda	1.850 € urtean/año	1.850 € urtean/año
8.- Aurretiaz egindako zorpetzea / Endeudamiento previo -Elkarbitzita unitate 1 / 1 unidad de convivencia -Elkarbitzita unitate 2 / 2 unidades de convivencia	3.000 € urtean/año 1.500 € urtean/año	3.000 € urtean/año 1.500 € urtean/año

1etik 5-1)era zerrendatutako kontzeptuak/gastuak eskae-rak aurkeztu ahal ebatziko dira; gainerakoak hiru hilean behin ebatziko dira.

Urtearen amaieran, aurrekontu-partidan kreditua egoten bada, gutxiagotutako kontzeptuetan udalak diru-kopuru bat ordainduko du hainbanaketa formula erabiliz (banaketa proportzionala).

KONTZEPTU/GASTU BAKOITZA APLIKATZEKO ARAUAK

1. Alokairu gastuak.

Hilero gehienez 300 € ordainduko dira etxebizitza osoa alokatzeagatik, eta 150 € alokairua logela batengatik (apopilotza edo azpierreantamendu) edo etxebizitzan maizter bat baino gehiago badago. Zenbateko horiek ezin dira izan, inola ere, alokai-ru-, baterako errentamendu- edo azpierreantamendu-gastuetara-ko zenbateko osoaren % 70 baino handiagoak.

Alokairu babestuko etxebizitzak direnean, edo BO Etxebizi-tzak, edo Udal titulartasunekoak, ez dira GLLak onartuko alokai-ru kontzepturako.

Alogera kontzeptuko pertsona onuradun batek etxebizitza alokatuta baldin badauka eta azpierreantamenduko kontratua egiten badio beste pertsona bati, alokairu prezioetik deskontatu-ko zaio azpierreantamendutik jasotzen duen kantitatea.

2. Etxebizitza erosteko eskatutako kredituen interes eta amortizazioek eragindako gastuak (hipoteka).

Kredituak ohiko etxebizitza ordaintzeko izan behar du. Sale-rosketa-eskiriturak eta kredituari dagokion dokumentazioa eska-tuko dira.

Los conceptos/gastos enumerados del 1 al 5-1) se resolve-rán a medida que se presenten las solicitudes; el resto será re-suelto trimestralmente.

Si a fin de año sigue existiendo crédito en la partida presu-uestaria, el ayuntamiento abonará en aquellos conceptos mi-norados una cantidad suplementaria utilizando para ello la fór-mula de prorrateo (reparto proporcional).

NORMAS DE APLICACIÓN DE CADA UNO DE LOS CONCEPTOS/GASTOS

1. Gastos de alquiler.

La cantidad máxima que se abonará mensualmente será de 300 € por el alquiler de vivienda completa y de 150 € en los casos en el que el alquiler sea por una habitación (pupillaje o su-barriendo) o un coarriendo de vivienda. Dichas cantidades no pueden superar, en ningún caso el 70 % del total de la cuantía para gasto de alquiler, coarriendo o subarriendo.

Cuando se trate de viviendas de alquiler protegido, vivien-das de protección oficial o de titularidad municipal, no se apro-barán AES en concepto de alquiler.

Si una persona beneficiaria de ayuda en concepto de alqui-ler hace un contrato de subarriendo a otra, se le descontará del precio de alquiler la cantidad que reciba del subarriendo.

2. Gastos derivados de intereses y de amortización de cré-ditos solicitados para obtener una vivienda (hipoteca).

El crédito tiene que destinarse al pago de la vivienda habi-tual. Se pedirán las escrituras de compraventa, así como docu-mentación relativa al crédito.

Gizarte-larrialdi egoeran egon aurretik etxebizitza edo bizitokia erostearen ondorioz hartutako kredituen interesek eta amortizazioak eragindako gastuak sartzen dira soilik; 300 € gehienez hileroko, ezingo delarik kredituaren hileroko interesen edo amortizazioaren zenbatekoaren % 70 gainditu.

BO etxebizitzak baldin badira, GLLak ez dira onartuko kontzeptu honetarako.

3. Energia gastuak.

Energia gastu gisa kontutan hartuko dira: elektrizitatea, gasolioa, egurra, ikatza eta gasa (ur beroa barne).

4. Etxebizitzaren erabilerako eta mantentzeko gastuak.

Erabilerako eta mantenu gastu gisa kontutan hartuko dira: komunitateko gastuak, etxeko aseguruia eta OHZ.

5. Oinarritzko premien gastuak.

Ondorengo gastuei emango zaie lehentasuna:

5.1) Prestakuntza-ikastaroetara eta osasun-zentroetara joateko garraio-gastuak: Mugi txartelaren eta garraio publikoaren gastuak. Gehieneko kopurua 60 € hilean.

Beharrezkoa izango da prestakuntza-ikastaroen ordutegiak, datak, eduki orokorrak eta asistentzia-justifikazioa aurkeztea. Osasun-zentroetara joanez gero: bertaratzearen justifikazioa.

Zuriketa gisa Mugi txartelaren mugimenduak edo erabilitako garraioaren txartela aurkeztuko dira.

5.2) Betaurrekoak erosteko gastuak.

5.3) Dentistaren gastuak.

Ez dira hortzak ateratzeak eragindako gastuak sartzen, ezta panoramikak eta PADI programatik sartzen diren gastuak ere.

Betaurrekoak erosteko eta dentistaren gastuetarako laguntzak tramitzeko bi aurrekontu desberdin aurkeztu beharko dira.

6. Altzari eta elektrogailuen gastuak.

Laguntza hauek tramitzeko bi aurrekontu desberdin aurkeztu beharko dira.

Alokairuan dauden onuradunek altzari eta elektro gailuak erosteko laguntza eska dezakete, beti ere, alojerako kontratuaren arabera erosketak etxearen jabeari ez badagokio.

7. Etxearen egokitzapen, konponketa eta oinarritzko instalazioen gastuak.

Kontzeptu honengatik Etxebideri eskatutako subentzioaren aldeko ebazpena dagoenean, subentzioaren kopurua gastutik deskontatuko da eta ateratzen den zenbatekoa GLLak eskatze-ko gastu gisa kontuan hartzen dena izango da.

Etxe tresna elektrikoaren konponketa: 6. puntuari adierazita-ko etxe tresna elektrikoaren konponketaren gastua soilik sartuko da.

8. Aurretiaz egindako zorpetze-gastuak.

Aipatutako 1etik 7arteko kontzeptuengatik zorpetze gastuak kontuan hartuko dira beti ere, GLL eskaera egin aurretik sortu badira.

ARAU OROKORRAK

1. Udaletik kanpo ateratzea.

Laguntza hauen onuradunek udalerritik kanpo ateratzeko gehienez hilabete bat edukiko dute urtean zehar.

Alde egin baino lehen, Gizarte Ongizate azpisaileko bulegoetara joan beharko dute, absentiaren aldiaren berri emanez.

Se tienen en cuenta únicamente los gastos generados por intereses y amortización de créditos para compra de vivienda o alojamiento solicitados con anterioridad a estar en situación de emergencia social; hasta 300 € mensuales, sin poder superar el 70 % del montante de los intereses mensuales y la amortización mensual del crédito.

Si se trata de viviendas de protección oficial, no se aprobarán AES para este concepto.

3. Gastos de energía.

Se tendrán en cuenta como gastos de energía: electricidad, gasoil, madera, carbón y gas (incluida agua caliente).

4. Gastos para el disfrute y mantenimiento de la vivienda.

Se tendrán en cuenta como gastos de disfrute y mantenimiento: Gastos de comunidad, seguro del hogar y el IBI.

5. Gastos de necesidades básicas.

Se atenderán preferentemente los siguientes gastos:

5.1) Gastos de transporte a cursos de formación y a centros sanitarios: gastos de la tarjeta Mugi y de transporte público. Importe máximo 60 € mensuales.

Será necesaria la presentación de horarios, fechas, contenidos generales y justificación de asistencia a los cursos de formación. En el caso de asistencia a centros sanitarios: justificación de asistencia.

Se presentarán a modo de justificante los movimientos de la tarjeta Mugi y/o billete del transporte utilizado.

5.2) Gastos por compra de gafas.

5.3) Gastos de dentista.

No se incluyen gastos para extracción de dientes, ni panorámicas, ni gastos incluidos en el programa PADI.

Para tramitar ayudas en concepto de gastos de dentista y compra de gafas, habrá que presentar dos presupuestos diferentes.

6. Gastos de mobiliario y electrodomésticos.

Para tramitar estas ayudas habrá que presentar dos presupuestos diferentes.

Las personas inquilinas podrán solicitar ayuda para adquisición de mobiliario y electrodomésticos, siempre y cuando su comprar no corresponda a la persona propietaria de la vivienda, según el contrato de alquiler.

7. Gastos de adaptación, reparación e instalaciones básicas.

Cuando exista resolución favorable de la subvención solicitada a Etxebide por este concepto, se descontará del importe del gasto la subvención obtenida y la cantidad resultante será la que se tenga en cuenta como gasto para solicitar las AES.

Reparación de electrodomésticos: se incluirá únicamente el gasto de reparación de los electrodomésticos indicados en el punto 6.

8. Gastos de endeudamiento previo.

Se atenderán los gastos de endeudamiento de los conceptos 1 a 7 mencionados, siempre que se hayan generado con anterioridad a la realización de la solicitud de AES.

NORMAS GENERALES

1. Ausencia del municipio.

Las personas beneficiarias de estas ayudas, dispondrán como máximo de un mes al año para ausentarse del municipio.

Antes de ausentarse deberán personarse en las dependencias de la subárea de Bienestar Social, dando cuenta del período de la ausencia.

Udalerrirako itzulera dokumentu berri bat sinatuz berretsiko da.

Adierazitako jarraibideak betetzen ez badira, laguntza eten egingo da absentzia-denbora osoan.

2. Onuradunen betebeharrak eta konpromezuak.

— Laguntza hauen onuradunek eta bere familia unitatea osatzen dutenek, eskaeran adierazitako betebeharrak eta ekin-tzetarako konpromisoak bete beharko dituzte.

— GLLen onuradunek beren familia-unitatearen beharrak asetzeko erabiliko dituzte beren diru-sarrerak, eta ezin izango dituzte beren baliabide ekonomikoak erabili familia-unitatetik kanpoko pertsonen laguntzeko.

— Atzerritarrek GLLen eskaerarekin batera, nazionalizatuta dagoen herrialdeko ondasunen zinpeko aitorpena aurkeztu beharko dute.

3. Laguntzak etetea.

Laguntzak ondorengo kasuetan etengo dira:

a) Ez aurkeztea jarraieko bi hitzorduetara justifikaziorik gabe.

b) GLLen betebeharrak eta/edo eskaeran adierazitako jarduerak egiteko konpromisoren bat betetzen ez betetzea.

c) Udalerritik kanpo urtean hilabete bat baino gehiago ego-tea.

d) Dokumentazio faltsua aurkeztea.

Aipatutako kasuetan, laguntzak gutxienez hilabetez etengo dira, eta ez dira berriz hasiko etetea eragin zuten arrazoiak desagertzen ez diren bitartean, d) idatz-zatien adierazitakoa izan ezik; kasu horretan, laguntza ukatu edo eten egingo da, eta ezingo da berriro eskatu 6 hilabete igaro arte.

a), b) eta c) ataletan adierazitakoa berrerortzeak GLLak gutxienez 3 hilabetez etetea ekarriko du.

4. Diru-sarrerak.

Gizarte Larrialdietarako Laguntzei buruzko urtarrilaren 18ko 4/2011 Dekretuan eta Gizarte Larrialdietarako Laguntzen Programa aldatzen duen urtarrilaren 17ko 16/2017 Dekretuan ezarritakoaz gain, honako hauek hartuko dira diru-sarreratzat:

a) Etxebizitzaren katastro-balioa, etxebizitza dohaintzan ematen bada; balio hori «diru-sarrera atipikotzat» hartuko da.

b) Ondasun higiezinaren katastro-balioaren zati proportzionala, titulartasun-ehunekoaren arabera. Ohizko etxebizitza salbuetsita dago.

c) Ohiko etxebizitza saltzetik datozen diru-sarrerak, baldin eta ohiko beste etxebizitza bat erosteko inbertitzen ez bada. «Diru-sarrera atipikotzat» hartuko dira.

d) Apopilotatik lortutako diru-sarrerak.

5. Ibilgailu motordunak.

Familia-unitateak ibilgailu motordun bat baino gehiago badu, 6 hilabeteko epea emango da baja emateko izapideak hasteko.

Epe hori igarota, unitate familiarrak ibilgailu bat baino gehiago mantentzen badu, GLLak eten egingo dira.

Egoera bereziak baloratuko dira.

6. Salbuespena.

Salbuespen gisa eta gehienez ere 2 urtetan onartu ahal izango dira GLLak, Etxebideko etxe batean bizi eta beste bat jabetzan duten pertsona/familiei. Kasu hauek Gizarte Ongizate azpisailean baloratuko dira.

El regreso al municipio se confirmará con la firma de un nuevo documento.

En caso de no cumplir las instrucciones indicadas, la ayuda se suspenderá durante el tiempo de ausencia.

2. Obligaciones y compromisos de las personas beneficiarias.

— Las personas beneficiarias de estas ayudas, así como las integrantes de su unidad familiar, tendrán que cumplir las obligaciones y los compromisos de realización de actividades indicadas en la solicitud.

— Las personas beneficiarias de AES deberán destinar sus ingresos a satisfacer las necesidades de su unidad familiar, no pudiendo destinar sus recursos económicos a ayudar a personas ajenas a la misma.

— Las personas extranjeras deberán presentar junto con la solicitud de AES, declaración jurada de bienes del país del que esté nacionalizado.

3. Suspensión de las ayudas.

Las ayudas se suspenderán en los siguientes casos:

a) No personarse sin justificación a dos citas consecutivas.

b) Incumplimiento de las obligaciones de las AES y/o algún compromiso de realización de actividades indicadas en la solicitud.

c) Ausentarse del municipio por un período superior a 1 mes al año.

d) Presentación de documentación falsa.

En los casos citados, las ayudas se interrumpirán como mínimo durante un mes y no se reiniciará mientras no desaparezcan las razones que motivaron la interrupción, a excepción de lo indicado en el apartado d) en cuyo caso se denegará o suspenderá la ayuda y no podrá volver a solicitarse hasta haber transcurrido 6 meses.

La reincidencia de lo indicado en los apartados a), b) y c), conllevará a la suspensión de las AES por un período mínimo de 3 meses.

4. Ingresos económicos.

Además de lo establecido en el Decreto 4/2011, de 18 de enero, de las Ayudas de Emergencia Social y Decreto 16/2017, de 17 de enero, de modificación del Decreto de Ayudas de Emergencia Social, tendrán la consideración de ingresos:

a) El valor catastral de la vivienda habitual en caso de que ésta sea donada; dicho valor tendrá la consideración de «ingreso atípico».

b) La parte proporcional del valor catastral de los bienes inmuebles, según su porcentaje de titularidad. Queda excluida la vivienda habitual.

c) Los ingresos procedentes de la venta de la vivienda habitual siempre y cuando no se invierta en la compra de otra vivienda habitual. Tendrán la consideración de «ingreso atípico».

d) Los ingresos procedentes del pupilaje.

5. Vehículos a motor.

Si la unidad familiar dispone de más de 1 vehículo a motor, se dará el plazo de 6 meses para que se inicien los trámites de baja de los mismos.

Si transcurrido dicho plazo la unidad familiar sigue manteniendo más de 1 vehículo, se suspenderán las AES.

Se valorarán las situaciones especiales.

6. Excepcionalidad.

Excepcionalmente y por un período máximo de 2 años se podrán conceder AES a personas o familias que viviendo en un piso de Etxebide, tienen otro en propiedad. Estos casos serán valorados en la subárea de Bienestar Social.

7. *Udal zorrak ordaintzeko konpromezua.*

GLLen eskatzaileak zorrak baditu udal ogasunarekin, ezin izango da GLLetarako eskubidea aitortu, salbu eta udalaren zorra ordaintzeko konpromisoa hartzen badu, dela osorik dela zatika (gutxienez 60 €hilean).

8. *Eskaera epea.*

Eskaerak aurkezteko epea 2023-12-15 arte izango da.

9. *Gastuen justifikazioak.*

Diruz lagundutako gastuen fakturak, hilero 20 eta 23 epeko egunetan aurkeztu beharko dira.

Gastuen agiriak aurkezteko epea 2023-12-23arte izango da genierez ere.

7. *Compromiso de pago de deudas municipales.*

En caso de que la persona solicitante de AES tenga deudas con la hacienda municipal, no se concederán las AES, salvo que se comprometa al pago de la deuda municipal bien de manera total o fraccionada (mínimo 60 €/mes).

8. *Plazo de solicitud.*

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 15-12-2023.

9. *Justificación de los gastos.*

Las facturas de los gastos subvencionados tendrán que presentarse entre los días 20 a 23 de cada mes.

El plazo para presentar los justificantes de gasto será como máximo hasta el 23-12-2023.