

“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A FAVOR DE PERSONES JURÍDIQUES PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA RECUPERACIÓ DE LA MEMÒRIA DEMOCRÀTICA - ANY 2024

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada inicialment l'Ordenança general de subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2 a) Llei general de subvencions.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona, Àrea de Presidència, que impulsa la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, destinades a finançar projectes/activitats que es realitzin a la província de Barcelona i que tinguin com a objecte:

- Les activitats o projectes de recuperació, reconeixement, reparació, dignificació, recerca, debat, reflexió i difusió sobre fets, col·lectius, persones i espais, relacionats amb la II República, la Guerra Civil, la repressió de la Dictadura, l'exili i la lluita antifranquista

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic, social o humanitari que tinguin per finalitat:

- Contribuir a la recuperació de la Memòria Democràtica i, concretament, al reconeixement i reparació de les víctimes de la Guerra Civil i de la repressió franquista; a la reivindicació dels fets, les persones i els valors de la lluita antifranquista; i a la dignificació de l'espai públic amb elements commemoratius i la museïtzació d'espais.
- Potenciar la cohesió i la convivència de la societat civil així com la col·laboració de les associacions amb els ens locals de la demarcació de Barcelona, en matèria de Memòria Democràtica.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara de la convocatòria de l'any 2024 s'hauran de destinar a finançar activitats que es desenvolupin dins del període comprès entre l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024.

4. Requisits de la sol·licitud, forma d'acreditació i documentació a aportar

- A. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques privades sense ànim de lucre legalment constituïdes, domiciliades a Catalunya i amb seu a la província de Barcelona, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Podran optar les associacions, fundacions o entitats privades sense finalitat de lucre la finalitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte de la present convocatòria.

També podran optar les associacions, fundacions o entitats sense finalitat de lucre privades, que de forma regular o rellevant realitzin o hagin dut a terme projectes o activitats relacionades directament amb l'esmentat objecte.

Queden excloses les universitats i les fundacions universitàries; i les fundacions amb participació majoritària d'administracions públiques.

B. Els sol·licitants, per poder concórrer a la convocatòria, hauran de:

1. Emplenar el formulari electrònic de sol·licitud de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, signat pel representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.
En el cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, caldrà adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació o certificat expedit pel secretari de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.
2. Declarar sota la seva responsabilitat, mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari electrònic de sol·licitud, el següent:
 - a) Declaro responsablement que l'entitat està legalment constituïda i inscrita en els registres corresponents, així com tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona i exercir l'activitat que fonamenta l'atorgament d'aquest ajut econòmic.
 - b) Declaro responsablement complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - c) Declaro responsablement trobar-me al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

En aquest sentit, el formulari electrònic de sol·licitud incorporarà també l'autorització següent:

AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui

directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.

En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions.

- d) Quan les activitats per les que es rebí subvenció impliquin contacte habitual amb menors, declaro responsablement que dispenso i disposaré de manera prèvia a l'inici de les activitats, de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que s'adscriu a la realització de les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, la prostitució i l'exploació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o a les activitats subvencionades, declaro responsablement que, prèvia la seva adscripció, faré la comprovació oportuna pel que fa al cas i obtindré les certificacions acreditatives esmentades.
- e) Declaro responsablement que executaré el projecte o activitat i compliré en estrictes termes tot el previst en l'instrument regulador del ajut econòmic.
- f) Declaro responsablement que em sotmetré a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.
- g) Declaro responsablement que comunicaré a la Diputació de Barcelona, en el moment de justificar l'ajut econòmic, altres subvencions, ajuts o ingressos obtinguts per la mateixa activitat.
- h) Declaro responsablement que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.
- i) En cas de subvencions superiors a 10.000 €, declaro responsablement que les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat que represento són les que s'indiquen a continuació. I resto assabentat que en el cas que la subvenció concedida sigui superior a 10.000 €, la Diputació farà públiques aquestes retribucions, de conformitat amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- j) Declaro responsablement que l'entitat ha presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades pel mateix centre gestor, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys i que continua vigent i sense modificacions. (En el formulari electrònic es desplega una taula editable per incorporar quina documentació s'ha lliurat i quan).

En el cas que el sol·licitant indiqui que l'esmentada documentació s'aporta en la present convocatòria, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud la següent documentació:

- (1) la targeta d'identificació fiscal de l'entitat peticionària (NIF);
- (2) l'escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social;
- (3) la inscripció registral de l'entitat.

3. A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Memòria del projecte/activitat a realitzar pel qual es demana la subvenció i relació dels criteris valorables de la convocatòria d'acord amb el model normalitzat.

La manca de presentació d'aquesta memòria dins del termini de presentació de sol·licituds establert a la base 5, suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

- Pressupost d'ingressos i despeses previst per al projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. El pressupost d'ingressos no ha d'incloure la subvenció sol·licitada a la Diputació.

El formulari electrònic de sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries perquè l'entitat concurrent pugi manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Els requisits descrits a la base 4.B hauran de ser efectius amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Amb la signatura electrònica del formulari, el representant legal de l'entitat, presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

Els sol·licitants podran adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud altres documents que considerin adients per ser tinguts en compte en el corresponent apartat dels criteris de valoració.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Hi haurà una sola convocatòria.

El termini de presentació de les sol·licituds de les subvencions serà comprès entre **l'1 de febrer i l'1 de març de 2024**.

Les bases es podran consultar a la pàgina web de la Diputació:
<http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>.

D'acord amb el que estableixen els articles 14 i 16.4) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les sol·licituds s'hauran de tramitar a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona mitjançant l'emplenament del formulari electrònic normalitzat que serà signat electrònicament pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb IDCAT Mòbil, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, FNMT, etc.) o amb Cl@ve i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la base 4 de la convocatòria.

La presentació de les sol·licituds es realitzarà a través de la Seu electrònica, apartat "Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses" i accedir a "Presidència".

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, **abans de finalitzar el termini de presentació**, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment

administratiu de les administracions públiques. En aquest supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General mitjançant correu electrònic adreçat a dsscgsic@diba.cat i a registre.general@diba.cat la tramesa efectuada, el mateix dia de la seva presentació, o, en tot cas, abans de la finalització del termini establert en la convocatòria.

Només se subvencionarà un projecte/activitat per sol·licitant. En cas de presentació de més d'un projecte per la mateixa entitat, la sol·licitud presentada amb posterioritat quedarà automàticament exclosa per incompliment de les bases.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà que sigui notificat el requeriment, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

No serà objecte de requeriment la manca de presentació de la memòria/projecte en els termes expressats a la base 4.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

8. Criteris d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris següents, aplicats d'acord amb la puntuació indicada fins a un màxim de 28 punts:

Coherència tècnica i qualitat del projecte repartits entre la qualitat tècnica i els aspectes valorables del projecte, com s'indica en les taules següents:



Criteri I	Qualitat tècnica del projecte, fins a 10 punts
------------------	---

Claredat i coherència de la proposta i la seva concreció i detall	Màxim 2 punts	• Projecte poc definit i insuficientment desenvolupat (1 punt) • Projecte detallat, minuciós, exhaustiu i entenedor (2 punts)
Adequació del pressupost amb les necessitats tècniques	Màxim 4 punts	• Pressupost: - Genèric (1 punt) - Inclou partides orientatives (2 punts) - Inclou partides detallades (3 punts) • Detalla proveïdors i contractes externs (1 punt).
Caràcter innovador	1 punt	• Si contempla elements innovadors i/o originals (1 punt)
Adequació del projecte al públic destinatari.	1 punt	• Activitat oberta a la ciutadania més enllà dels socis de l'entitat (1 punt)
Avaluació del projecte	Màxim 2 punts	• Eines de seguiment (1 punt) • Eines d'avaluació final (1 punt)

Criteri II	Aspectes valorables del projecte, fins a 18 punts
-------------------	--

Que en el pla de treball de l'activitat es programi l'organització d'una exposició	1 punt	
Que en el pla de treball de l'activitat es prevegi una actuació perdurable de foment del coneixement (estudi o recerca, memòria oral, publicació, web...)	Màxim 3 punts	• Si és recerca i/o estudi (1 punt) • Si és una publicació (1 punt) • Si és una web (1 punt)
Que en el pla de treball de l'activitat es prevegin activitats de difusió i reflexió com jornades, conferències i taules rodones	1 punt	



Que en el pla de treball es programin actes d'homenatge i reparació	1 punt	
Que en el pla de treball es realitzin tasques de difusió a través de XXSS, webs, etc.	1 punt	
Que en el pla de treball es programin actuacions artístiques o de recreació històrica	1 punt	
Que en el pla de treball es realitzin produccions audiovisuals	1 punt	
Que en el pla de treball es programin activitats pedagògiques adreçades al col·lectiu escolar i en general adreçades als joves o amb participació d'aquests	Màxim 2 punts	• En un o més centres educatius (1punt) • Adreçats als joves en general (1 punt)
Que el pla de treball inclogui un enfocament específic de gènere, posant de relleu la lluita de les dones en matèria de Memòria democràtica	1 punt	
Que el pla de treball inclogui un enfocament específic de diversitat sexual, posant de relleu la lluita del col·lectiu LGTBIQ+ en matèria de Memòria democràtica	1 punt	
Que el projecte contempli un Pla de comunicació, i valoració de l'abast de la difusió del projecte	Màxim 2 punts	• Existeix un Pla de comunicació (1 punt) • Es valora la difusió del projecte (1 punt)
Que l'activitat compti amb la participació d'altres entitats	1 punt	
Que el projecte es desenvolupi en diversos municipis de la demarcació de Barcelona i/o compti amb la participació i la col·laboració dels respectius ajuntaments	Màxim 2 punts	• Entre 2 i 4 municipis (1 punt) • Més de 5 municipis (2 punts)

Quedaran excloses aquelles sol·licituds que no obtinguin un mínim de 12 punts.

9. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import a concedir a cadascuna de les actuacions subvencionades es determinarà de forma proporcional en relació als punts assignats.

El crèdit previst serà de 100.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/10500/91200/48913 del pressupost de l'any 2024.

10. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació del previst a la base 8.

A tots els projectes admesos se'ls atorgarà el mateix import per cada punt obtingut.

L'import per punt assignat es determinarà en funció del sumatori de punts obtinguts per la totalitat de sol·licituds admeses. Es dividirà el total de consignació pressupostària existent pel sumatori de punts. Si encara resta consignació, es realitzaran les operacions escaients fins l'aproximació màxima a esgotar la consignació pressupostària fixada.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 80 % del pressupost i cost total del projecte o activitat subvencionada.

11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

La proposta de concessió de les subvencions es formularà, a través de l'òrgan instructor, per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança i que estarà integrat per les persones següents:

- El diputat delegat de Memòria Democràtica (Àrea de Presidència) o persona en qui delegui.
- La directora de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.
- El responsable del Programa de Memòria Democràtica de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

La cap de la Secció Administrativa de Subvencions i Convenis la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General actuarà com a secretària de l'òrgan.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

12. Termini de resolució i de publicació

Totes les sol·licituds presentades referents a la convocatòria s'examinaran en un sol procediment i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrats d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies hàbils des de l'aprovació.

La concessió també es publicarà a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona i al web següent: <http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent en què tingui lloc la publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

13. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció si el beneficiari no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini d'un mes comptador des de la data de la publicació de l'acord de concessió.

14. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1) Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 2) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 4) El beneficiari haurà de comunicar a la Diputació de Barcelona la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits per a la concessió de la subvenció.
- 5) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. S'acceptaran les desviacions pressupostàries que esdevinguin respecte el cost final de l'activitat, sempre que estiguin motivades.
- 6) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 7) El beneficiari haurà d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2. de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.

15. Despeses subvencionables

Es consideren **despeses subvencionables** aquelles que siguin **corrents** i estiguin directament relacionades amb l'objecte de la subvenció; és a dir, les despeses derivades de les activitats destinades a la recuperació i al foment de la memòria democràtica. Aquestes despeses poden ser les vinculades a edicions i publicacions, digitalització, material de difusió, disseny, comunicació o creació i manteniments de webs; contractació de proveïdors de serveis, com estudis de recerca, redacció de projectes, comissariat d'exposicions, guiatge de rutes i visites, tallers pedagògics, conferències i ponències; activitats i caixets artístics; organització d'actes commemoratius, jornades i seminaris, i altres prestacions de serveis de tipus professional; lloguers de mobiliari i equipament per a activitats; i altres despeses anàlogues.

Les despeses de personal que es dediqui a la realització de l'activitat subvencionada es podran imputar fins a un màxim del 20% de l'import de la subvenció concedida. La imputació d'aquesta despesa se certificarà mitjançant un escrit que emetrà l'entitat i acreditarà la vinculació de la despesa d'aquest personal amb l'activitat, la imputació del temps dedicat i el cost que suposa. Són subvencionables les cotitzacions a la Seguretat Social.

En relació amb les despeses indirectes, són aquelles que són compartides per l'activitat subvencionada i per la resta d'activitats que realitzi l'entitat beneficiària (exemple: gestoria, subministraments, lloguers de locals, material d'oficina i consumibles...). L'import d'aquestes despeses no podrà superar el 5% respecte a l'import de les despeses directes elegibles que s'imputin a la subvenció de la Diputació.

Són subvencionables els impostos directes com l'IVA, el qual només és elegible en els casos que l'entitat no el compensi o el recuperi.

Té la consideració de **despesa no subvencionable** i no **pot formar part del pressupost** de l'acció subvencionada, la següent:

- Despesa de capítol VII: adquisició de béns per al funcionament ordinari de les entitats; construcció i adquisició de béns immobles, o obres de conservació o millora d'aquests béns; adquisició de maquinària, utillatge, mobiliari i equipaments, incloent-hi equips informàtics, així com els treballs d'instal·lació i muntatge que requereixin.
- Les atencions protocol·làries i de naturalesa similar, com ara obsequis o àpats.

No seran subvencionables les programacions anuals de l'entitat.

Cal tenir en compte que:

- a) En les justificacions amb informe d'auditor, es consideraran despeses elegibles les despeses d'auditoria. La quantitat subvencionable per aquest concepte podrà ser del 100% de l'import d'aquesta despesa.
- b) El cost de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.
- c) Seran subvencionables les despeses de les activitats que s'executin entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024.
- d) Les despeses han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'estar efectivament pagades pel beneficiari en el moment de la justificació.
- e) Despeses de superior quantia. Si la despesa concreta supera la quantia del contracte menor, el beneficiari haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la millor oferta relació qualitat - preu. Aquesta informació haurà de constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.

16. Subcontractació

No s'admetrà la subcontractació de l'execució del projecte/activitat subvencionada, entenent per subcontractació l'establert a l'article 29.1 de la Llei general de subvencions que estableix que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

17. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dels justificants que en aquesta s'exigeixen, dins del termini establert a tal efecte a la base següent.

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

18. Termini, forma i lloc de justificació

Termini:

La justificació de la subvenció es presentarà una vegada finalitzada l'activitat, moment en el qual es podrà determinar el seu cost final.

Les entitats que hagin finalitzat la totalitat de l'activitat subvencionada abans del 30 de juny de 2024 i que per tant puguin presentar el seu cost total, podran presentar la justificació final de l'activitat entre el 5 de setembre i 29 de novembre de 2024.

Les entitats que no hagin justificat en aquest primer termini o finalitzin l'activitat subvencionada abans del 31 de desembre de 2024, hauran de presentar la justificació final de l'activitat entre el 10 de gener de 2025 i el 31 de març de 2025.

Forma de justificació:

Per a ambdós supòsits, els models normalitzats de la justificació es podran trobar al web de la Diputació de Barcelona a <http://www.diba.cat/presidencia-subvencions>, i revestirà la forma de:

- **Per a subvencions d'import fins a 20.000 €**, compte justificatiu simplificat, d'acord amb el model creat a aquest efecte, que contindrà:
 - Memòria de l'actuació
 - Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
 - Relació de despeses justificatives del cost total de l'activitat, amb indicació de si aquesta ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat
 - Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència
 - Si escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
 - Documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o activitat subvencionada (base 23).

Per a les concessions d'import superior a 3.000 €, les entitats beneficiàries hauran d'adjuntar, en el moment de la presentació del compte justificatiu simplificat, totes les factures que imputin a la subvenció concedida per la

Diputació, o altres documents amb valor acreditatiu, així com els comprovants de pagament d'aquestes factures, i la declaració responsable de la validesa d'aquests justificants.

Per a les concessions d'import inferior o igual a 3.000 €, aquesta Direcció podrà sol·licitar un mostreig de factures per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

En qualsevol cas, aquesta Direcció per tal de comprovar el compliment correcte de la subvenció podrà requerir qualsevol factura imputada a l'activitat subvencionada.

- **Per a subvencions d'import superior a 20.000 €**, la justificació es realitzarà mitjançant informe de l'auditor, d'acord amb el model creat a aquest efecte, que contindrà:

- Memòria de l'actuació
- Memòria econòmica abreujada justificativa de l'activitat subvencionada que contingui:
 - Relació de despeses justificatives del cost total de l'activitat.
 - Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència
 - Liquidació del cost final de l'activitat.

- Informe de l'auditor, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

Aquest informe auditor haurà de fer referència als imports de pressupost inicial i cost final de l'activitat, i fer les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports; la correcta imputació de la despesa indirecta amb els límits assenyalats en aquest acord; la despesa de personal i els costos que se'n derivin; i, si escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

- Documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o activitat subvencionada (base 22).

L'import final de la subvenció no podrà ser superior al 80% del cost final de l'activitat.

Lloc de presentació:

Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, apartat "Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses" i accedir a "Presidència" i escollir el tràmit de sol·licitud d'aquesta convocatòria.

19. Deficiències en la justificació**1. Deficiències en la justificació:**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades, i disposarà d'un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils per esmenar-les, a partir de l'endemà que sigui notificat amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

2. Manca de justificació:

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat.

20. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats i també per d'altres àrees de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar, en el moment de la justificació, la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

21. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a

Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i a la web de la Diputació de Barcelona.

22. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>

23. Modificacions de la resolució de concessió

Amb posterioritat a l'acord de concessió, no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació.

En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte o en el pressupost previst, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció. Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

24. Pròrroga del termini de justificació

Així mateix, el beneficiari podrà sol·licitar la pròrroga del termini de justificació prèvia sol·licitud motivada. Aquesta pròrroga haurà d'estar aprovada abans de la finalització del termini inicial, per la qual cosa, el beneficiari haurà de sol·licitar l'ampliació del termini a través de la Seu electrònica amb una antelació mínima de 15 dies hàbils abans que acabi el termini de justificació inicial.

25. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

Estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer; i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

26. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament les persones físiques integrants de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de la Ordenança.

28. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

29. Protecció de dades personals

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, la Diputació de Barcelona, com a

Responsable del tractament, i la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, com a Responsable Executiu del Tractament, tractarà les dades facilitades en relació amb aquesta convocatòria amb l'única finalitat de gestionar l'atorgament de la subvenció, no es cediran sense el seu consentiment o una previsió legal basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric. S'aplicarà el que preveu la política de gestió documental de la Diputació de Barcelona (i els expedients amb el seu contingut es conservaran segons disposi la Taula d'Accés i Avaluació Documental corresponent).

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya. No s'ha previst cap altra cessió sense consentiment de l'afectat o previsió legal.

Les persones interessades tenen els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals cas de ser tractades. Aquest drets (d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament) es poden exercir a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.

L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD.

Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya pel sector públic és APDCAT en https://apdcatal.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/