

Na Maria de las Mercedes Gobartt Vázquez,
Secretària Interventora per acumulació de
funcions de l'Ajuntament de Sant Cebrià de
Vallalta (Maresme), **CERTIFICO:**

Que l'Alcaldia de Sant Cebrià de Vallalta ha adoptat resolució mitjançant decret
núm. **2024-0015** del dia **15 de gener de 2024**, el contingut del qual es transcriu a
continuació:

ANTECEDENTS DE FET

Primer: La creació del programa d'ajuts socials d'urgència i de les seves bases
reguladores, aprovades pel Ple de la corporació en sessió ordinària de data 7
d'abril de 2016 i publicades al BOPB de data 26 d'abril de 2016 i CVE-
022016006478

Segon: L'informe dels serveis tècnics de l'àrea de Drets Socials on s'informa
favorablement de la necessitat d'aprovar la convocatòria per a la concessió de
prestacions econòmiques o en espècie de caràcter urgent per l'any 2024.

Tercer. S'ha considerat convenient per aquesta Alcaldia efectuar la
convocatòria i concessió de les citades subvencions per a l'exercici 2024.

Quart. Informe de fiscalització favorable de data 11 de gener de 2024.

FONAMENTS DE DRET:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les de Bases de règim local, article 25.2 apartat e).
- Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, articles 17 i 22.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En ús de les facultats que m'atorga l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de
28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local
de Catalunya.

RESOLC

Primer.- Recuperar per a aquest acte la competència delegada a la Junta de



Govern Local, per decret de l'Alcaldia núm. 2023-0422 de data de 22 de juny de 2023, de delegació de competències.

Segon.- Aprovar la convocatòria per a la concessió de prestacions per ajuts socials d'urgència per l'exercici 2024, el text íntegre de la qual s'adjunta com a ANNEX a la present resolució.

Tercer.- Publicar la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, i enviar l'extracte de la mateixa en català i castellà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, per la seva publicació en el BOPB.

Sense perjudici de la tramesa a la BDNS d'acord amb l'article 20.8b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les subvencions concedides no seran publicades ja que per raó de l'objecte de la subvenció pot ser contrària a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Quart.- Donar compte de la resolució a la Junta de Govern Local.

El que certifico pel general coneixement i als efectes que procedeixin, per ordre i amb el vistiplau del Sr. alcalde. A Sant Cebrià de Vallalta, a data de la signatura electrònica.

Vistiplau
L'alcalde,

La Secretària Interventora
per acumulació de funcions

Signat: Albert Pla i Besolí

Maria de las Mercedes Gobartt Vázquez



ANNEX

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES O EN ESPÈCIE DE CARÀCTER SOCIAL URGENT PER A L'ANY 2024

1. Bases Reguladores

Les bases reguladores de la concessió d'aquesta prestació han estat aprovades en data 7 d'abril de 2016 pel Ple Municipal i publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. CVE-Núm. de registre: 022016006478 de data 26 d'abril de 2016.

2. Crèdits Pressupostaris

El pressupost que es destinarà per l'any 2024 per a la concessió de les subvencions aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 2312-48000, i la quantia total màxima de les prestacions convocades no podrà superar la quantia consignada en els pressupostos de l'Ajuntament per a cada exercici, que en l'exercici 2024 és de 40.000€.

3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Prestació

La finalitat d'aquesta subvenció és la voluntat de l'Ajuntament d'ajudar a pal·liar les necessitats bàsiques de famílies amb greus dificultats econòmiques.

És objecte de la prestació:

Pal·liar situacions de necessitats bàsiques puntuals, urgents i de subsistència en que es puguin trobar persones o famílies que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-les o rebre-les d'altres administracions i/o per manca de suport familiar.

4. Destinataris i requisits

Persones individuals o nuclis familiars que estiguin empadronats a Sant Cebrià de Vallalta o en tràmit d'empadronar-s'hi i que realment visquin al municipi.

5. Valoració econòmica, social i familiar

Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència s'establirà el nivell d'ingressos nets percebuts els membres de la llar, durant els 6 mesos anteriors a la data de la sol·licitud.

Els tècnics municipals tindran en compte els indicadors agregats positius i negatius referits al tipus de situació familiar i social, per tal de poder valorar el grau de necessitat i/o urgència.

6. Tipologia dels ajuts d'urgència



Subministraments, Alimentació, Habitatge, Atenció sanitària, i altres necessitats bàsiques mitjançant la corresponent documentació i prescripció tècnica.

7. Quantia màxima dels ajuts

L'import màxim del total d'ajuts, dels quals es podrà beneficiar cada persona, família o unitat familiar de convivència, restarà en funció de les necessitats segons la prescripció tècnica de Serveis Socials, que no podrà sobrepassar de la quantitat màxima de 1.500,00 euros. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.

8. Documentació

- o Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat.
- o Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.
- o Certificat d'empadronament i de convivència, i en cas necessari, un certificat d'empadronament històric.
- o Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar.
- o Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat.
- o En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- o Original i fotocòpia del Llibre de Família complet.
- o En cas de separació o divorci, document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- o Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- o Fotocòpia del títol de família nombrosa o de família monoparental, en el cas que correspongui.
- o En cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de disminució certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.





- o Justificant de reconeixement de la situació de dependència.
- o En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- o Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- o Certificat i fotocòpia que acrediti la situació d'atur dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- o Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas, el certificat negatiu.
- o Extractes bancaris dels últims sis mesos i, si s'escau, dels últims 12 mesos.
- o Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres majors de 16 anys de la unitat convivència (certificat de vida laboral).
- o Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- o Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en què quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior (Declaració de renda).
- o En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- o En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- o Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- o Certificació del saldo mig ponderat anual dels comptes bancaris dels sol·licitants i unitat de convivència.
- o Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- o Justificants de deutes.





- o Pressupost de la despesa a subvencionar.
- o Justificants d'altres despeses ordinàries o extraordinàries. Justificant de realització de les mesures establertes en el pla d'intervenció (tractament mèdic, formació, mesures d'orientació i inserció laboral o altres).
- o Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

Informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

9. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

Les sol·licituds es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta. Es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament. Al tractar-se d'unes bases d'urgència social, es mantindrà el caràcter obert, establint-se el període de presentació de sol·licituds des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB fins el 16 de desembre de 2024.

Les sol·licituds formulades seran ateses per ordre d'arribada i fins a exhaurir l'import consignat.

10. Termini de Resolució i Notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

11. Abonament

L'abonament de la prestació es farà, de forma preferent, directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti o, excepcionalment, al número de compte que el peticionari faci constar a la sol·licitud.

12. Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la prestació esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposa l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, u d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós





**Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta**

administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o qualsevol altre recurs que estimin procedent.

