

BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN FORU DEKRETUA, garapenerako lankidetzaren eta gizarte-eraldaketarako hezkuntzaren dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dituen, 2024ko ekitaldian.

Euskal gizarteak, eta, bereziki, Bizkaiko gizarteak, beste herriekiko elkartasuna bideratzeko bide ugari eratu ditu azken hamarkadetan, eta hamaika ekimen bultzatu ditu giza eskubideez erabat gozatzea eragozten duten gizarte-egitura bidegabenez jabetzeko.

2001etik aurrera, eta gizarte-energia horri euskarria emate aldera, Bizkaiko Foru Aldundiak gizarte eraldaketarako lankidetzaren eta hezkuntzaren arloko dirulaguntzen urteroko deialdia bultzatu zuen. Harrezkero lau plan zuzentzaile egin dira, Bizkaian egunero eskubide osoak dituen eta diskriminaziorik ez duen gizarte orokor bat lortzeko lan egiten duten gizarte-erakundeen eskariari erantzuteko beharrezkoak diren administrazio-tresnak antolatzearen ondoreetarako

2021eko abenduan, Bizkaiko Foru Aldundiak Bizkaiko Lankidetzaren IV. Gida Plana onartu zuen, 2022-2030 aldirako aurreikusia. Proposamen hori lankidetzaren deszentralizatuan oinarritzen da; izan ere, Bizkaian dauden gaitasunen espezifikotasuna eta balioa kontuan hartuta, berezko zeregina izan nahi du elkarren mendeko agertoki global berri bat eraikitzeko, beti ere elkartasun-, koherentzia-, eraldaketa-, koordinazio-, erantzunkidetasun- eta kalitate-printzipioekin bat etorritik.

DECRETO FORAL DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones para la cooperación al desarrollo y la educación para la transformación social, en el ejercicio 2024

La sociedad vasca, y en particular en Bizkaia, ha dado forma en las últimas décadas a múltiples vías a través de las cuales canalizar la solidaridad con otros pueblos, y ha impulsado innumerables iniciativas destinadas a la toma de conciencia sobre las estructuras sociales injustas que impiden el pleno disfrute de los derechos humanos.

Desde el año 2001, y con objeto de dar soporte a esta energía social, la Diputación Foral de Bizkaia impulsó la convocatoria anual de subvenciones en el ámbito de la cooperación y la educación para la transformación social. Desde entonces se han sucedido cuatro planes directores, con la finalidad de organizar los instrumentos administrativos necesarios para dar respuesta a la demanda de las distintas entidades sociales que trabajan diariamente en Bizkaia en pos de una sociedad global plena en derechos y libre de discriminaciones.

En el mes de diciembre de 2021 la Diputación Foral de Bizkaia aprobó el IV Plan Director de la Cooperación en Bizkaia prevista para el periodo 2022-2030. Esta propuesta descansa en una cooperación descentralizada que desde la especificidad y de la puesta en valor de las capacidades existentes en Bizkaia, aspira a tener un papel propio en la construcción de un nuevo escenario global interdependiente, de forma consecuente con los principios de solidaridad, coherencia, transformación, coordinación, corresponsabilidad y calidad.





Horrela, gure erakundearen lankidetzaz deszentralizatuaren garrantzia eta balio erantsia berresten dugu, lurraldetik elkartasun-loturak ezartzeko, tokiko garapen-prozesuak laguntzeko, erakundeak edo gizartea indartzeko eta gizarte-eraldaketarako hezkuntzan sakonduko duten partaidetza-espazioak sortzeko aukera ematen baitu.

Foru dekretu honek bete egiten ditu erregulazio onaren printzipioak, zeinak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusten diren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 2021eko ekainaren 15eko 87/2021 Foru Dekretuaren 3. artikuluan jasotzen diren (dekretu horren bidez, Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen da).

Era berean, beharrezko txostenak prestatu dira xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 15eko 87/2021 Foru Dekretuaren jarraibideei jarraituz.

Dekretuaren prestaketan genero-ikuspedia txertatu da, honako hauek betez: 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen Testu Bategina onartzen duena; 4/2018 Foru Araua, ekainaren 20koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa; eta 141/2013 Foru Dekretua, Bizkaiko Foru Aldundiarena, azaroaren 19koa, generoaren arabera eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak jasotzen dituena.

Illo horretan, foru dekretu honen izapidetzean generoaren arabera eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena gehitu da.

Horrez gainera, dekretua egitean otsailaren 27ko Bizkaiko Foru Aldundiaren 16/2018 Foru Dekretua kontuan hartu da; dekretu horren bidez, batetik, Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzen

De esta manera, reafirmamos la importancia y el valor añadido de la cooperación descentralizada de nuestra institución, que permite establecer vínculos de solidaridad desde el territorio, acompañar procesos de desarrollo local, de fortalecimiento institucional o social, y crear espacios de participación que profundicen en la educación para la transformación social.

El presente decreto foral responde a los principios de buena regulación previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y recogidos en el artículo 3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 87/2021, de 15 de junio, por el que se regula el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en la Diputación Foral de Bizkaia.

De igual manera, se han elaborado los informes necesarios siguiendo las directrices del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 87/2021, de 15 de junio, por el que se regula el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general.

En la elaboración del decreto se ha incorporado la perspectiva de género, en cumplimiento del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, de la Norma foral 4/2018, de 20 de junio, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y del Decreto foral de la Diputación Foral de Bizkaia 141/2013, de 19 de noviembre, por el que se fijan las directrices en las que se recogen las pautas a seguir para la realización de la evaluación previa del impacto en función del género..

En este sentido, en la tramitación de este decreto foral se incorpora el Informe de Evaluación Previa del Impacto en función del Género.

En el desarrollo del decreto se ha tenido en cuenta lo determinado en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 16/2018, de 27 de febrero, que modifica el Reglamento de Subvenciones, aprobado por Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23





Erregelamendua aldatzen da; eta, bestetik, Bizkaiko Foru Aldundiaren dirulaguntzetarako prozeduretan klausula sozialak, ingurumenekoak eta beste politika publiko batzuei buruzkoak sartzeko gida onartzen da.

Xedapen hau onartzeko eskumenari dagokionez, Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseilua da horretarako organo eskuduna, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 17.1.4 eta 17.2 artikuluen arabera.

Hori dela bide, Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko foru diputatuaren ekimenez, eta aurrez Bizkaiko Foru Aldundiak bileran aztertutik, honako hau.

XEDATZEN DUT

Artikulu bakarra. *Dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzea.*

Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak, garapenerako lankidetzak, gizarte-eraldaketarako eta /edo sentibilizazio hezkuntza eta ekintza humanitario arloan 2024ko ekitaldian emango dituen dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira. Hona hemen oinarriaren testua.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Xedapen gehigarri bakarra. *Aurrekontuko diru-izendapenak.*

1. Foru dekretu honen arabera eman daitezkeen dirulaguntzak,

II. KAPITULUA

Partida: 0906/232115/45100 2007/0038
2024ko ekitaldia: 2.880.000,00 euro

Partida: 0906/232115/75100 2007/0038
2024ko ekitaldia: 120.000,00 euro

III. KAPITULUA:

0906/G/232115/45100/2024 partida 2007/0038
2024ko ekitaldia: 630.000,00 euro

de marzo, y que aprueba la guía para la inclusión de cláusulas sociales, medioambientales y relativas a otras políticas públicas en los procedimientos de subvenciones de la Diputación Foral de Bizkaia.

En relación a la competencia del órgano para la aprobación de la disposición, a tenor de los artículos 17.1º 4 y 17.2º de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, ésta corresponde al Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia.

En su virtud, a iniciativa de la Diputada Foral del Departamento de Empleo, Cohesión Social, y previa deliberación de la Diputación Foral de Bizkaia

DISPONGO

Artículo Único. *Aprobación de las bases reguladoras y la convocatoria.*

Se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión de subvenciones en el ejercicio-2024, en materia de cooperación al desarrollo, sensibilización y/o educación para la transformación social y acción humanitaria, por el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, cuyo texto se inserta a continuación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Disposición adicional única. *Consignaciones presupuestarias.*

1. Las subvenciones que puedan otorgarse con arreglo al presente decreto foral, se efectuarán con cargo

CAPITULO II

Partida: 0906/232115/45100 2007/0038
Ejercicio 2024: 2.880.000,00 euros

Partida: 0906/232115/75100 2007/0038
Ejercicio 2024: 120.000,00 euros

CAPITULO III:

Partida 0906/G/232115/45100/2024 2007/0038
Ejercicio 2024: 630.000,00 euros





IV. KAPITULUA:
0906/G/232115/45100/2024 partida 2007/0038
2024ko ekitaldia: 240.000,00 euro

CAPITULO IV:
Partida 0906/G/232115/45100/2024 2007/0038
Ejercicio 2024: 240.000,00 euros

V. KAPITULUA:
0906/G/232115/45100/2024 partida 2007/0038
2024ko ekitaldia: 60.000,00 euro

CAPITULO V:
Partida 0906/G/232115/45100/2024 2007/0038
Ejercicio 2024: 60.000,00 euros

VI. KAPITULUA:
0906/G/232115/45100/2024 partida 2007/0038
2024ko ekitaldia: 800.000,00 euro

CAPITULO VI:
Partida 0906/G/232115/45100/2024 2007/0038
Ejercicio 2024: 800.000,00 euros

VII. KAPITULUA:
0906/G/232115/45100/2024 partida 2007/0038
Urte anitzeko gastua: 3.000.000,00
2024ko ekitaldia: 1.000.000,00 euro
2025eko ekitaldia: 1.000.000,00 euro
2026ko ekitaldia: 1.000.000,00 euro

CAPITULO VII:
Partida 0906/G/232115/45100/2024 2007/0038
Gasto Plurianual: 3.000.000,00
Ejercicio 2024: 1.000.000,00 euros
Ejercicio 2025: 1.000.000,00 euros
Ejercicio 2026: 1.000.000,00 euros

2. Foru dekretu honen bidez araututako proiektuak finantzatzeko izendatutako funtsak agortzen ez badira, funtsok erabili ahal izango dira dekretuaren beste edozein kapitulutan proiektu gehiago onesteko, baremazio-batzorde teknikoak proposamena eginda.

2. En el supuesto de que no se agotasen los fondos consignados para financiar los proyectos regulados mediante el presente decreto foral, estos podrán ser utilizados para incrementar el número de proyectos a aprobar en cualesquiera capítulos del mismo, a propuesta de la Comisión Técnica baremadora.

3. Jasotako eskabideen arabera -gastu korrontea edo inbertsioa- IV. Kapituluaren -451.00 saila- eta VII. Kapituluaren -751.00 saila- artean egokiak diren kreditu transferentziak egitea baimendu da, eta horretarako ez da foru dekretu hau aldatu beharko sail bien guztizko zenbatekoak bertan ezarritako guztizko zenbatekoa gainditzen ez badu.

3. Se autoriza la realización de las transferencias de crédito que resulten procedentes, en función de las solicitudes recibidas -gasto corriente o inversión- entre el capítulo IV, partida 451.00, y el capítulo VII, partida 751.00, sin que sea obligatorio modificar este decreto foral, siempre que la cuantía total de ambas partidas no supere el importe total establecido en el mismo.

4. Abenduaren 3ko 5/2013 Foru Dekretu Arauemailearen bidez onetsitako Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arau Orokorraren testu bateginaren 56.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, foru dekretu honen babesean emandako dirulaguntzak baliozkoak izateko, kreditu egokia eta nahikoa egon behar da dagokion ekitaldian.

4. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 56.3 del texto refundido de la Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria, aprobado por Decreto Foral Normativo 5/2013, de 3 de diciembre, la validez del otorgamiento de las subvenciones concedidas al amparo del presente decreto foral queda sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente.





AZKEN XEDAPENAK

Azken xedapenetako lehenengoa. *Arau bidez gaikuntza.*

Ahalmena ematen zaio Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko foru diputatuari dekretu hau osatzeko edo garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen xedapen guztiak emateko.

Azken xedapenetako bigarrena. *Indarrean jartzea eta indarraldia.*

Foru dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko foru diputatua/ Diputada Foral de Empleo, Cohesión Social e Igualdad. MARIA TERESA LAESPADA MARTINEZ.

Ahaldun Nagusia/Diputada General: ELIXABETE ETXANOBE LANDAJUELA

DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera. *Habilitación normativa.*

Se faculta a la Diputada Foral de Empleo, Cohesion Social e Igualdad a dictar cuantas disposiciones considere necesarias para complementar o desarrollar el presente decreto foral.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor y vigencia.*

Este decreto foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.





2024ean garapenerako proiektuak, gizarte-eraldaketarako, sentsibilizazio- eta hezkuntza-proiektuak egiteko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia.

I. KAPITULUA

Xedapen orokorrak

1. artikulua. Xedea.

1. Foru dekretu honen bidez arautzen dira 2024ko ekitaldian gizarte-eraldaketarako, garapenerako lankidetzan genero-ikuspegia txertatzeko eta larrialdietarako eta ekintza humanitariorako laguntzak emateko lankidetzak, sentsibilizazio- eta hezkuntza-proiektuak egiteko deialdi publikoa eta oinarri arautzaileak.

2. Foru dekretu honen bidez honako dirulaguntza mota hauek arautzen dira:

a) Garapenerako lankidetzak proiektuetarako dirulaguntzak irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat (II. Kapituluak).

b) Gizarte eraldatzeko sentsibilizazio eta/edo gizarte eraldatzeko hezkuntza proiektuetarako dirulaguntzak (III. Kapituluak).

c) Herri txirotueta edota Bizkaian ekintza zehatzak egiteko dirulaguntzak (IV. Kapituluak).

d) Laguntza teknikoak jatorrian kontratatzea, haren helburua tokiko erakunde-kideen antolamendua genero berdintasunaren alde aldatzen laguntzea izanik (V. Kapituluak).

e) Ekintza humanitariorako eta larrialdietarako laguntzak (VI. Kapituluak).

f) Urte anitzeko garapenerako lankidetzak eta gizarte-eraldaketarako hezkuntza-proiektuetarako laguntzak (VII. Kapituluak).

2. artikulua. Erakunde onuradunak.

1. Erakunde onuradun izan daitezke baldintza hauek betetzen dituztenak:

Bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones para la realización de proyectos de cooperación, sensibilización y educación para la transformación social, en el ejercicio 2024

CAPITULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto.

1. Mediante el presente decreto foral se regulan la convocatoria pública y las bases reguladoras para la realización de proyectos de cooperación, sensibilización y educación para la transformación social, la incorporación de la perspectiva de género en la cooperación al desarrollo y las ayudas de emergencia y acción humanitaria en el ejercicio 2024

2. Este decreto foral regula las siguientes modalidades de subvención:

a) Subvenciones a proyectos de cooperación al desarrollo para entidades sin ánimo de lucro (capítulo II).

b) Subvenciones a proyectos de sensibilización y/o educación para la transformación social (capítulo III).

c) Subvenciones para la realización de acciones puntuales en los países empobrecidos y/o en Bizkaia (capítulo IV).

d) Contratación de asistencias técnicas en origen, cuyo objeto sea facilitar el cambio organizacional pro equidad de género de las entidades socias locales (capítulo V).

e) Ayudas de emergencia y acción humanitaria (capítulo VI).

f) Ayudas para proyectos de cooperación al desarrollo y educación para la transformación social plurianuales (capítulo VII).

Artículo 2. Entidades beneficiarias.

1. Podrán obtener la condición de entidades beneficiarias, aquellas que cumplan los siguientes





a) Euskadiko Autonomia Erkidegoko kasuan kasuko erregistroan eratuta eta izena emanda egotea, gutxienez deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu baino bi urte lehenagotik.

b) Erakundearen estatutuetan jasota edukitzea jarduera nagusien artean garapenerako lankidetzaren arloan egiten duela.

c) Irabaziak lortzeko asmorik ez edukitzea.

d) Egoitza soziala edo ordezkaritza iraunkorra Bizkaiko Lurralde Historikoan edukitzea. Ordezkaritza iraunkorra edukitzeko, erakundearen egiturarik garrantzitsuenak Bizkaian egon behar dira, eta hori agiriaren bidez frogatu behar da.

Horretarako, GKEak Bizkaian kontratatutako pertsonen zerrenda aurkeztu behar da, Gizarte Segurantzako afiliazio zenbakiekin. Bizkaian erabiltzen duten/dituzten lokal(ar)en deskripzioa ere aurkeztuko da, eta bertan adieraziko da lokalek zenbat metro karratu eta zenbat ekipo informatiko eta komunikazio ekipo dituzten, jendaurreko ordutegia, eta, halakorik badago, egoitzak dituen beste erabilera batzuk, Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundearen (GKE) ohiko lanarekin zerikusia duten erabilerekin gain.

Kasu horretan, ordezkaritza iraunkorrak eskabidea aurkezteko zuzeneko erantzukizuna bereganatzen du, eta proiektuen dokumentazioa Bizkaiko bulegoan edukitzeko konpromisoa hartzen du.

e) Urtean Bizkaiko Lurralde Historikoan gizartea eraldatzeko sensibilizazioko eta/edo hezkuntzako bi jarduera gutxienez egin izana. 2023. Ez dira sensibilizazio-ekintzat hartuko komunikabideetan egiten diren esku-hartzeak, ezta GKEarekin lotura zuzena duten taldeei zuzendutako topaketak edo jarduerak ere.

f) Ezin dute izaera bereko dirulaguntza edo laguntzak direla-eta hasi den itzulketa- edo zigor-prozeduraren batean sartuta egon.

2. Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan xedatutakoa

requisitos:

a) Estar constituida e inscrita formalmente en el registro de la Comunidad Autónoma del País Vasco que corresponda, con dos años de antelación a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

b) Reflejar en sus estatutos que una de sus actividades principales se realiza en el ámbito de la cooperación al desarrollo.

c) Carecer de ánimo de lucro.

d) Disponer de sede social o delegación permanente en el Territorio Histórico de Bizkaia. A estos efectos, se entenderá por delegación permanente la existencia, acreditada documentalmente, de estructuras significativas de la entidad en Bizkaia.

Para ello, se deberá presentar una relación de las personas contratadas por la ONG en Bizkaia, incluyendo su número de afiliación a la Seguridad Social, una descripción del local o locales que utilizan en Bizkaia, informando sobre los metros cuadrados y el número de equipos informáticos y de comunicación con que cuentan, el horario de atención al público y en su caso, otros usos a los que se destina la sede distintos a los relacionados con el trabajo habitual de la Organización No Gubernamental de Desarrollo (ONGD) solicitante.

La delegación permanente asume la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se compromete al mantenimiento de la documentación del proyecto en su oficina de Bizkaia.

e) Haber realizado, al menos, dos actividades de sensibilización y/o de educación para la transformación social en el Territorio Histórico de Bizkaia en el año. 2023. No se considerarán acciones de sensibilización las intervenciones en medios de comunicación, ni los encuentros o actividades destinadas a grupos directamente vinculados con la ONG.

f) No hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.

2. En aplicación de lo dispuesto en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la





aplikatuta, arau horretako 12. artikuluko 2. eta 3. zenbakietan jasotako egoeretako batean dauden erakundeak ezin izango dira izan dirulaguntza hauen onuradun.

Horretarako, aipatutako aginduaren 2. eta 3. paragrafoetan adierazitako onuradun izateko debekurik ez dutela justifikatzeko, lekukotza judiziala, ziurtagiri telematikoak edo datu-transmisioak aurkeztu ahal izango dituzte erakundeek, dagokion araudian ezarritakoaren arabera, edo administrazio-ziurtagiria, kasuaren arabera. Dokumentu horren orde, erantzukizunpeko adierazpen bat egin ahal izango da, administrazio-agintaritzak edo notario publiko baten aurrean.

3. Erakundeek partzuergoek aurkezturiko proiektuek ere dirulaguntza jaso ahal izango dute. Partzuergoko erakunde guztiek bete eta egiaztatu behar dituzte aurreko idatz-zatietan adierazitako baldintzak.

Partzuergoko erakundeek proiektuaren erantzukizun bateratua bereganatzen dute; gainera, egoitza bakarra aukeratu dute, espedientearen jakinarazpen administratiboetarako. Erakunde bakoitzak proiektuan duen parte hartzearen portzentajea, baita bakoitzaren eskubideak eta betebeharrak ere, kasuan kasuko eskabidea aurkeztean egin beharko duten hitzarmenean zehaztuko dira. Hitzarmen horretan erakunde bakoitzak bere parte hartze portzentajearen erantzukizun zuzena eta proiektu osoaren erantzukizun subsidiarioa bereganatzen dituela adierazi beharko da.

3. artikulua. *Dirulaguntzak emateko araubidea.*

Dirulaguntzak lehiaketa bidez emango dira, Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko foru diputatuaren foru agindu baten bidez. Hain zuzen ere, lehiaketan berariazko artikuluetan ezarritako irizpideen arabera puntuaziorik handiena lortzen dutenei emango zaie dirulaguntza, eta beti ere aurrekontu-sailean ezarritako zenbatekoa muga izanik.

4. artikulua. *Eskabideak aurkeztea, agiriak eta epeak.*

1. Dirulaguntzak jaso nahi dituzten erakundeek egoitza

Administración Foral, no podrán obtener la condición de entidades beneficiarias aquellas en quienes concurra cualquiera de las circunstancias señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la citada norma.

A tal efecto, la justificación por parte de las entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias señaladas en los apartados 2 y 3 del mencionado precepto podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa correspondiente, o certificación administrativa, según los casos. Dicho documento podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

3. También podrán tener acceso a la subvención los proyectos presentados por consorcios de entidades. Todas las entidades consorciadas deberán cumplir y acreditar los requisitos especificados en los apartados anteriores.

Las entidades consorciadas asumen la responsabilidad conjunta del proyecto y designarán un domicilio único a efectos de las notificaciones administrativas del expediente. El porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, así como los derechos y obligaciones de cada una de ellas, se determinarán en un convenio que deberán aportar cuando presenten la correspondiente solicitud. En dicho convenio, se deberá señalar expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa por su porcentaje de participación y subsidiaria por la totalidad del proyecto.

Artículo 3. *Régimen de concesión.*

La concesión de las subvenciones se realizará mediante orden foral de la Diputada Foral de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, en régimen de concurrencia competitiva, otorgándose la subvención a aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor valoración, según los criterios que se establecen en los artículos correspondientes, teniendo como límite la cuantía consignada en la correspondiente partida presupuestaria.

Artículo 4. *Presentación de solicitudes, documentación y plazos.*

1. Las entidades que deseen acogerse a las





elektronikoaren bidez aurkeztu beharko dute eskabidea, nahitaez, atal guztiak behar bezala beteta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 artikulua ezarritakoaren arabera. (<https://www.ebizkaia.eus/es/inicio>),

2. Eskatzen den dokumentazioaz gain, nahitaezko dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

- a) Erakunde eskatzailearen sozietate-estatutuak.
- b) Erakunde eskatzailea behar den administrazio erregistroan inskribatuta dagoela frogatzen duen agiria.
- c) II., IV. (IV-A proiektua), V., VI. eta VII. kapituluaren kasuan, toki-erakundea dagokion administrazio-erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria.
- d) Dirulaguntzarako eskabidea aurkezteak ekarriko duen baimena ematea Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Kohesioa—sustatzeko Zuzendaritza Nagusiari, Foru Ogasunean eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiriak eskatzeko, betiere eskatzaileek berariaz kontrakoa adierazi ez badute. Baimen hori ematearen kontra egonez gero, erakundeak aurkeztu beharko ditu agiri horiek.
- e) Itzulketa edo zehapen prozeduraren batean ez egotearen adierazpena (halako dirulaguntzen edo laguntzen eremuan hasitako prozedura).
- f) Hartzekodunen zerrenda, kontua zabalik dagoen finantza erakundeak behar bezala beteta.
- g) Tokiko bazkidearekiko hitzarmen-proiektua, II., IV. (IV-A proiektua), VI. eta VII. kapituluaren kasurako.
- h) Dirulaguntza erakundearen partzuergoek eskatzen badute, foru dekretu honetako 2.3. artikuluan ezarritako hitzarmena.
- i) Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluan jasotako debeku-egoeretak batean ere ez dagoela eta 13. artikuluan jasotako betebeharrak

subvenciones previstas en el presente decreto foral deberán presentar la correspondiente solicitud debidamente cumplimentada en todos sus términos, obligatoriamente por sede electrónica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2.a. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (<https://www.ebizkaia.eus/es/inicio>),

2. Se adjuntará, además de la documentación requerida en la misma, la siguiente documentación preceptiva:

- a) Estatutos sociales de la entidad solicitante.
- b) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad solicitante en el registro administrativo correspondiente.
- c) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad local en el registro administrativo correspondiente para el caso de los capítulos II, IV (proyecto IV-A), V, VI y VII.
- d) La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización a la Dirección General de Cohesión Social de la Diputación Foral de Bizkaia para recabar los certificados a emitir por la Hacienda Foral y por la Seguridad Social siempre que no conste la expresa oposición de las personas solicitantes. En el caso de expresar tal oposición, la entidad tendrá que aportar dicha documentación.
- e) Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.
- f) Ficha de parte acreedora debidamente cumplimentada por la entidad financiera en la cual tienen abierta su cuenta.
- g) Proyecto de convenio con la socia local para el caso de los capítulos II, IV (proyecto IV-A) VI y VII.
- h) En el caso de solicitudes presentadas por consorcios de entidades, el convenio previsto en el artículo 2.3.
- i) Declaración de no estar afectada por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 y de cumplir las obligaciones relacionadas en el artículo 13 de la





betetzen dituela dioen adierazpena.

j) 2023an, gutxienez, Bizkaiko Lurralde Historikoan gizarte eraldatzeko bi sentsibilizazio- eta/edo hezkuntza-jarduera egin izana egiaztatzen duen dokumentazioa.

. k) Sozietatearen egoitza edo ordezkaritza iraunkorra Bizkaiko Lurralde Historikoan dagoela egiaztatzea, 2. artikuluan ezarritako moduan. 1. d) Foru Dekretu honen

3. Aurretik aurkeztu diren eta dagoeneko Bizkaiko Foru Aldundiaren esku dauden dokumentuen kasuan, data zehatz bati ez dagozkion agirien ordeztu, zinpeko deklarazio bat aurkeztu ahal izango da, non adieraziko duten agiri horiek aldaketarik ez dutela izan.

4. Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Saileko Lankidetzaren eta Dibertsitatea Kudeatzeko Atalak, Bizkaiko Elkarreragingarritasun-nodoaren bidez eta dagozkion elkarreragingarritasun-zerbitzuen bidez, aurkeztutako eskabideen administrazio-izapiderako eskatutako pertsona eta erakunde interesdunen datuak egiaztatuko eta kontsultatuko ditu, 39/2015 Legearen 13., 28. eta 53. artikuluetan aitortutako eskubideei kalterik egin gabe.

Arrazoi teknikoengatik ezin bada informazioa beste administrazio publiko batzuetatik zuzenean lortu, Lankidetzaren eta Aniztasuna Kudeatzeko Atalak, izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

Enplegu, Gizarte Kohesio eta Berdintasun Saileko Lankidetzaren eta Dibertsitatea kudeatzeko atalak beharrezko agiri eta informazio osagarri guztiak eskatu ahal izango dizkie erakunde eskatzaileei, aurkezturiko eskabidea behar bezala ebaluatzeko eta ebazteko.

5. Eskabideak aurkezteko epea 2024ko urtarrilaren 29etik 2024ko martxoaren 14ra arte izango da, 13:30ean.

5. artikulua. *Eskaeretan atzemandako akatsak zuzentzea eta espediente artxibatzea.*

Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

j) Documentación que acredite haber realizado, al menos, dos actividades de sensibilización y/o de educación para la transformación social en el Territorio Histórico de Bizkaia en el año 2023

k) Acreditación de sede social o delegación permanente en el Territorio Histórico de Bizkaia, en los términos establecidos en el artículo 2. 1. d). del presente Decreto Foral

3. Los documentos no referidos a una fecha concreta que ya obren en manos de la Diputación Foral de Bizkaia podrán suplirse con una declaración jurada de que estos no han sufrido modificaciones.

4. La Sección de Cooperación y Gestión de la Diversidad del Departamento de Empleo, Cohesion Social e Igualdad, mediante el Nodo de Interoperabilidad de Bizkaia, y a través de los servicios de interoperabilidad correspondientes, realizará las comprobaciones y consultas pertinentes de los datos de las personas y entidades interesadas requeridos para la tramitación administrativa de las solicitudes presentadas, sin perjuicio de los derechos reconocidos en los artículos 13, 28 y 53 la Ley 39/2015.

Si por causas técnicas no fuese posible obtener la información directamente de otras administraciones públicas, la Sección de Cooperación y Gestión de la Diversidad podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación.

La Sección de Cooperación y Gestión de la Diversidad del Departamento de Empleo, Cohesion Social e Igualdad podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

5. El plazo para la presentación de solicitudes será desde el 29 de Enero de 2024 hasta el 14 de marzo de 2024 a las 13:30.

Artículo 5. *Subsanación de la solicitud y archivo del expediente.*





Dirulaguntzei buruzko eskabideak ez badira behar bezala betetzen, edota derrigorrezko dokumentazio guztia ez bada aurkezten, orduan erakunde eskatzaileari hamar egun baliouduneko epea emango zaio, akatsak zuzen ditzan edota derrigorrezko agiriak aurkez ditzan. Horrela egingo ez balu, orduan eskaera horretan amore eman duela ulertuko da eta, hori adierazteko, berariazko ebazpena emango da, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluaaren arabera.

Erakunde eskatzailetako batek eskabidea bertara joanez aurkezten badu, zuzendaritzak errekerimendua egingo dio, aurkezpen elektronikoaren bidez zuzen dezan. Ondorio horietarako, eskabidearen aurkezpenaren data zuzenketa egin den data izango da.

6. artikulua. *Izapidetzea, ebazpena eta helegiteak.*

1. Dirulaguntzak Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko foru diputatuaren foru aginduaren bidez eman eta ukatuko dira, horrexetarako berariaz eratzten den Batzorde Teknikoak proposatutakoaren arabera.

Batzorde Teknikoa, deialdi honetako kapitulu guztientzat, honako kideek osatuko dute:

- a) Batzordeburua: Gizarte Kohesioa sustatzeko Zuzendari Nagusia.
- b) Batzordekideak: Herriarren Eskubideen eta Lankidetzaren Talde Teknikoa
- c) Idazkaria: Lankidetzaren eta Dibertsitatearen kudeaketaren ataleko burua

Batzorde Teknikoak gaiaren arabera beharrezkotzat jotzen den aholkularitza eduki dezake.

2. Onuradun bati dirulaguntza ematen dion foru-agindua jakinarazitakoan, hark hamar eguneko epea izango du onartzeko; epe horretan ez badu beren beregi ezer adierazten, isilbidez onartutzat joko da.

3. Emateko ebazpenean baldintzak ezarriko dira, esate baterako proiektua burutzeko epea, ekintzak egin direla frogatzeko modua eta horretarako dagoen epea, etab., bai eta elkarte onuradunek foru dekretu honetan ezarritakoaren arabera dituzten betebeharrak ere.

Si las solicitudes no vinieran cumplimentadas en todos sus términos o no fueran acompañadas de la documentación preceptiva, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición previa resolución expresa en tal sentido, conforme se dispone en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Si alguna de las entidades solicitantes presenta la solicitud presencialmente, la Dirección le requerirá para que sea subsanada a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

Artículo 6. *Tramitación, resolución y recursos.*

1. La concesión y, en su caso, la denegación de las ayudas, será realizada mediante orden foral de la Diputada Foral de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, a propuesta de la Comisión Técnica que se crea a tal efecto.

La Comisión Técnica, para todos los capítulos previstos en esta convocatoria, estará compuesta por los siguientes miembros:

- a) Presidencia: La Dirección General de Cohesión Social
- b) Vocalía: Equipo Técnico de Derechos Ciudadanos y Cooperación.
- c) Secretaría: La Jefatura de Sección de Cooperación y Gestión de la Diversidad.

Esta Comisión Técnica podrá contar con la asesoría que por razón de la materia estime pertinente.

2. Notificada la Orden Foral de otorgamiento de la subvención, la entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de diez días para su aceptación, transcurrido el cual sin haberse producido manifestación expresa se entenderá tácitamente aceptada.

3. En la resolución de otorgamiento se señalarán las condiciones de la concesión, tales como plazo de ejecución, forma y plazo de justificación de las acciones, etc., así como las obligaciones de las entidades beneficiarias en función de lo establecido en este decreto foral.





Kasu bakoitzerako baldintza bereziak ezarri ahal izango dira, baldin eta jardueren ezaugarri bereziak edo beste inguruabar batzuk kontuan hartuz komenigarria bada.

4. Frogatzen ez bada erakunde eskatzaileak Bizkaiko Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zorrak ordainduta dituela, eskaerari gaitz iritziko zaio. Era berean, eskaerari gaitziritziko zaio jarritako partidetako kreditu baliagarriak agortzen direnean.

5. Eskatutako laguntza ematen edo ukatzen duten ebazpenek administrazio bidea agortuko dute. Haien aurka elkarte interesdunek aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez diezaioke horiek eman dituen organoari, hilabeteko epean foru agindua jakinarazi eta biharamunetik kontatzen hasita, edo zuzen-zuzenean aurkaratu ahal izango dituzte Administrazioarekiko Auzibide Jurisdikzioan.

6. Eskabideak ebazteko epea sei hilekoa izango da gehienez, eskabidea jasotzeko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori amaitu baino lehen berriazko ebazpenik eman ezean, eskabidea ezetsitatzeko da.

7. Ematen diren dirulaguntzen publizitateari dagokionez, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da zer dirulaguntza ematen diren, eta hor adieraziko da, batetik, aurrekontuko zer programari eta kredituri egozten zaizkion, eta, bestetik, adjudikaziodun gertatu diren entitateen eta bakoitzari emaniko diru-kopuruen zerrenda bat.

7. artikulua. *Dirulaguntzak ordaintzea.*

1. Dirulaguntzak zehazten den prozeduraren arabera onartu ondoren, eta prozeduraren ebazpenaren jakinarazpenetik gutxienez hamar egun igarota, emandako dirulaguntzaren % 100 ordaintzeko izapidea egingo da, eta horretarako ez zaio inolako bermerik eskatuko erakunde onuradunari.

2. Dirulaguntza ez da ordainduko, izapidetzen ari den bitartean zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak ez baditu edo dirulaguntzak itzultzeko prozedura ebazpenaren bidez zorduna bada.

Podrán establecerse condiciones particulares para cada caso, cuando se estime conveniente por la naturaleza específica de las actividades u otras circunstancias.

4. Procederá la desestimación de la solicitud, si no se hubiera acreditado la situación regular de pagos con la Hacienda Foral de Bizkaia y frente a la Seguridad Social. Igualmente, procederá la desestimación de la solicitud por haberse agotado los créditos disponibles en las partidas correspondientes.

5. Las resoluciones por las que se proceda a la concesión o denegación de la ayuda solicitada agotan la vía administrativa, y contra las mismas, las entidades interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que los hubiere dictado en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la notificación de la Orden Foral o impugnarlos directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

6. El plazo máximo para la resolución de las solicitudes será de seis meses desde la finalización del plazo de recepción de las mismas, considerándose estas desestimadas si no recayera resolución expresa a dicha fecha.

7. En cuanto a la publicidad de las subvenciones otorgadas, se ordenará la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia del extracto de las subvenciones concedidas, con expresión del programa y crédito presupuestario al que se imputen, así como el listado de las entidades adjudicatarias y cantidades concedidas, dentro del marco de la normativa vigente.

Artículo 7. *Pago de las subvenciones.*

1. Una vez aprobadas las subvenciones conforme al procedimiento establecido, y transcurrido el plazo mínimo de diez días a contar desde la notificación de la resolución del procedimiento, se procederá a tramitar el abono del 100% del importe de la subvención concedida, no exigiéndose para ello garantía alguna a la entidad beneficiaria.

2. No se materializará el pago de la subvención si a la fecha de su tramitación no se está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o se es deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.





8. artikulua. *Hitzarmenak tokiko kidearekin.*

1. Dirulaguntza ematea ebatzi ondoren, erakunde adjudikaziodunak erantzukidetasuneko hitzarmena sinatuko du tokiko kidearekin proiektua garatzeko (III, IV-B eta V. Kapituluko proiektuetan izan ezik). Hitzarmen hori Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Kohesioa sustatzeko Zuzendaritza Nagusia aurkeztu beharko da bi hilabeteko epean.

2. Hitzarmen horretan, gutxienez honako hau jaso beharko da:

a) Alderdiek dirulaguntzak arautzen dituen foru dekretuaren edukiaren berri dutela egiaztatzea, eta horren ondoriozko betebeharrak betetzeari buruzko berariazko konpromisoa.

b) Proiektuaren jardueren hasiera data, eta proiektuaren bukaerarako aurreikusitako data.

c) Dirulaguntzaren bidez lorturiko ondasun higigarri eta higiezin guztiak proiektuaren helburu den biztanleriarenak izango direla dioen berariazko adierazpena; hori ezinezkoa denean, tokiko kidearen jabetzakoak izango dira, eta dirulaguntzen helburua den erabileraren jarraitasuna bermatu beharko da.

d) Herri bakoitzean mekanismorik egokiena ezartzea, alderdi bien artean proiektuaren betearazteari dagokionez sor daitezkeen gatazka guztiak konpontzeko.

9. artikulua. *Erakunde onuradunen betebeharrak.*

Erakunde onuradunek 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 13. artikuluan zerrendatzen diren eginbeharrak bete beharko dituzte, bereziki hauek:

a) Bizkaiko Foru Aldundiaren dirulaguntzaren bidez martxan jarritako jardueretan, Aldundian indarrean dagoen logotipoa jarri beharko da publizitatean eta jarduera horien zabalkunderako ekintzetan. Halaber, elkarrekin jardueren berri eman beharko diote dirulaguntza eman duen sailari, jarduerak egin aurretik.

b) Erakunde onuradunak konpromisoa hartzen du, bere ahalaren arabera, dekretu honetan oinarrituta antolatzen diren zerbitzu, ekitaldi edo jarduera

Artículo 8. *Convenios con la entidad socia local.*

1. Una vez resuelto el otorgamiento, la entidad adjudicataria suscribirá con su socia local (excepto para el caso de los proyectos del capítulo III, del IV-B y del V) un convenio de corresponsabilidad en el desarrollo del proyecto, que deberá ser presentado a la Dirección General de Cohesión Social de la Diputación Foral de Bizkaia en el plazo de dos meses.

2. El citado convenio deberá contener, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Confirmación de las partes de tener conocimiento del contenido del decreto foral que regula las subvenciones y compromiso expreso del cumplimiento de las obligaciones de él derivadas.

b) Fecha de inicio de las actividades del proyecto. y fecha prevista para la conclusión del proyecto.

c) Indicación expresa de que todos los bienes muebles e inmuebles adquiridos con la subvención pasarán a ser propiedad de la población a la que va dirigido el proyecto. Si ello no fuera posible, lo será de la socia local, debiendo garantizarse la continuidad del uso para el que se conceden las subvenciones.

d) Establecimiento del mecanismo adecuado en cada país para la resolución de los conflictos que puedan surgir entre ambas partes en relación con la ejecución del proyecto.

Artículo 9. *Obligaciones de las entidades beneficiarias.*

Las entidades beneficiarias deberán cumplir las obligaciones relacionadas en el artículo 13 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, y en especial, las siguientes obligaciones:

a) Las acciones puestas en marcha a través de la subvención de esta Diputación Foral de Bizkaia tendrán la obligación de llevar en su publicidad y en cualquiera de las acciones de su difusión el logotipo de esta Diputación, así como informar previamente a la realización de la actividad al departamento que concede la subvención.

b) La entidad beneficiaria se compromete, en la medida de sus posibilidades, a colaborar en la eliminación de barreras arquitectónicas y de comunicación, en





guztietan oztopo arkitektonikoak eta komunikaziorako oztopoak ezabatzeko.

c) Bizkaiko Gardentasunari buruzko 2016ko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauan xedatutakoarekin bat, erakunde onuradunek nahitaez bete behar dituzte II. tituluan publikotasun aktiboari dagokionez adierazitako betebeharrak.

10. artikulua. *Zuriketak.*

Justifikazioa egiteko inprimakiak Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko foru diputatuaren foru aginduen bidez onar litezke eta web-orriko prozeduren katalogoan eta Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan (<https://www.ebizkaia.eus/eu/hasiera>) eskuratu ahal izango dira.

11. artikulua. *Ez betetzeak eta itzulketak.*

1. Dirulaguntza jasotzen duten erakunde batek dekretu honetan, emate ebazpenean edo gainerako arau aplikagarrietan ezarritako baldintzetako bat betetzen ez badu edo, halaber, baldin eta bidezkoeta egiteko betebeharra osorik edo zati baten ez badu betetzen, kasuan kasu egokia izango den itzultzeko prozedurari ekingo zaio eta erakunde onuradunek derrigorrez itzuli beharko dute, hala osorik nola zati baten, jaso dituzten zenbateko horiek eta baita horiei dagozkien berandutza korrituak ere, egokiak izango diren gainerako ekintzak gorabehera. Kopuru horiek sarrera publikotzat hartuko dira.

2. Hurrengo kasuetan, dirulaguntza gisa jasotako kopuruak eta 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan ezarritako berandutze-interesak (dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketaren bidezkoetasuna erabakitzen den datara arte) itzuli beharko dira, osorik edo zati bat, kasu hauetan:

a) Dirulaguntza lortzeko, bete beharreko baldintzak faltsutu edo laguntza jasotzea galaraziko luketen datuak ezkututzen direnean.

b) Xedea, jarduera, proiektua edo dirulaguntza emateko funtsa den jokaera oso-osorik edo zati batean betetzen ez denean edo epez kanpo betetzen denean.

relación con los servicios, eventos o actividades que se organicen relacionados con el presente decreto.

c) De conformidad con lo regulado en la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia, las entidades beneficiarias estarán obligadas a cumplir las exigencias de publicidad activa contenidas en su título II.

Artículo 10. *Justificaciones.*

Los impresos de justificación, que podrán ser aprobados mediante orden foral de la Diputada Foral de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, estarán disponibles para su cumplimentación en el catálogo de procedimientos de la página web y en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://ebizkaia.eus/es/inicio>).

Artículo 11. Incumplimientos y reintegros.

1. En el supuesto de que las entidades beneficiarias de las subvenciones incumplieran cualquiera de las condiciones establecidas en el presente decreto, o en la resolución de otorgamiento y demás normativa de aplicación, así como en el supuesto de que incumplieran total o parcialmente la obligación de justificación, se instruirá el correspondiente procedimiento de reintegro quedando las entidades beneficiarias obligadas al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas con sus correspondientes intereses de demora, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Dichas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos.

2. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en concepto de subvención, con la exigencia de intereses de demora previstos en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se apruebe la procedencia del reintegro, parcial o total, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total, parcial o extemporáneo del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.





Diruz lagundutako ekintzak egin direla frogatzeko ezarritako epeak igaro eta ez bada egiaztatu eta justifikatu ekintza guztiak aurrez kusi bezala burutu direla, edo egin eta justifikatutako gastua dirulaguntza emateko foru aginduan jarduerarako onartutako kostua baino txikiagoa izan bada, baldintzak ez direla bete ulertuko da.

Hala ere, kasu bi horietan, dirulaguntzaren xedea eta helburua betetzat jotzen badira, dirulaguntzaren zenbatekoa birdoitu egingo da, benetan justifikatu edo burututako kostuen arabera. Horretarako, proportzionaltasun irizpidea erabiliko da, dirulaguntza emateko ezarritako irizpide eta mugei dagokienez.

Bestetik, martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onetsitako Dirulaguntzei buruzko Foru Arauaren Erregelamenduaren 71. artikuluan xedatutakoarekin bat etorruta, dirulaguntzaren onuradunak aurkeztutako justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzetan aldaketak egon direla, eta aldaketa horiek ebazpena aldatzea eragin ahal zutela eta aldaketak onartzeko aurretik bete beharreko baimen administratiboko izapidea bete gabe egin direla, dirulaguntza eman duen organoak aurkeztutako justifikazioa onar dezake, betiere onartze horrek hirugarrenen eskubideei kalterik eragiten ez badie; hala ere, horrek ez du salbuetsiko onuraduna maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren arabera izan ditzakeen zehapenetatik.

c) Justifikazioaren betebeharra ez betetzea edo behar adinako justifikaziorik ez egitea.

d) Indarrean dagoen arautegian jasotako zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea.

e) Indarrean dagoen arautegian xedatutako egiaztapeneko eta finantza-kontroleko jardunak direla eta, aurre egin, aitzakiak jarri, eragozpenak ipini edo ezetza ematen denean, baita era kontabilitateko nahiz erregistroko betebeharrak edo agiriak gordetzekoak betetzen ez direnean, horrek guztiak ondoko hauek egiaztatze ezintasuna dakarrenean: jasotako funtsen erabilera egokia ote den, helburua lortu ote den, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregulartasuna norainokoak diren, edota xede berbererako beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen batek -naziokoa zein Europar Batasuneko edo

Existirá incumplimiento si transcurridos los plazos establecidos para la justificación de la realización de las acciones subvencionadas, no se hubiera acreditado y justificado en su totalidad su ejecución en la forma prevista o, en el supuesto de que el gasto realizado y justificado hubiera sido inferior al coste aprobado de la acción en la orden foral de concesión.

No obstante, si en estos supuestos se entienden cumplidas la finalidad y el objeto de las ayudas, se procederá al reajuste de la cuantía de la subvención en función de los costes efectivamente justificados y/o ejecutados, aplicándose el criterio de proporcionalidad en relación con los criterios y límites establecidos para su otorgamiento.

Asimismo, de conformidad con el artículo 71 del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones, aprobado por Decreto Foral 34/2010 de 23 de marzo, cuando la persona beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas, y sin que ello exima a la persona beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral de Subvenciones.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en la normativa vigente.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la normativa vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión





nazioartekoa- emandako beste dirulaguntza, sarrera edo baliabiderik egon den.

f) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta pertsona onuradunei ezarritako betebeharrak –onuradunok dirulaguntza ematen zaiela eta bereganatzen dituzten konpromisoak barne- betetzen ez direnean, baldin eta horrek helburuak lortzeko, jardura egiteko, proiektua burutzeko edo dirulaguntza ematean aintzat hartu den jokabidea hartzeko erari eragin badio edo horrekin zerikusia badu.

g) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta erakunde onuradunei ezarritako betebeharrak –baita onuradunok dirulaguntza ematen zaiela- eta bereganatzen dituzten konpromisoak ere, aurreko idatz-zatian aipatutakoez bestelakoak- betetzen ez direnean, baldin eta horrek guztiak ondoko hauek egiaztatzeko ezintasuna badakar: jasotako funtsen erabilera egokia ote den, helburua lortu ote den, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregularitasuna norainokoak diren, edota xede berbererako beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen batek –nazioartekoa zein Europar Batasuneko edo nazioartekoa- emandako beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabiderik egon den.

h) Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. artikulutik 109.era bitartean xedatutakoa dela bide, dirulaguntza itzuli beharra dakarren erabakia hartzea.

i) Dirulaguntzari buruzko arau erregulatzaileetan xedatutako gainerako balizkoetan.

3. Baldintzak betetzen ez direnean, emaniko dirulaguntzaren zati bat edo laguntza osoa itzultzeko prozedura legez aurrez ikusitakoa izango da. Prozedura, Gizarte Kohesioa sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak hasi eta tramitatuko du eta Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko foru diputatuak ebatziko du, erakunde onuradunak esan beharrekoa entzun eta gero.

Aplikatu beharreko arauak ez betetzeagatik dirulaguntza itzultzeko prozedura abiarazten bada, hamabi hilabete pasatu baino lehen ebatzi beharko da.

12. artikulua. *Dirulaguntza erakunde onuradunaren ekimenez itzultzea.*

Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y entidades beneficiarias, así como de los compromisos por estas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y entidades beneficiarias, así como de los compromisos por estas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 107 a 109 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

i) En los demás supuestos previstos en el presente decreto y normativa vigente.

3. El procedimiento para la devolución parcial o total de la subvención concedida, en caso de incumplimiento, será el previsto legalmente. Se iniciará y tramitará por la Dirección General de Cohesión Social y será resuelto por la Diputada Foral de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, previa audiencia a la entidad beneficiaria.

El plazo máximo para resolver el procedimiento para la devolución de las subvenciones concedidas por incumplimiento de las normas aplicables será de doce meses a partir de la fecha de su iniciación.

Artículo 12. *Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.*





Dirulaguntzen Erregelamendua onetsi duen 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 76. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz (dekretu honek maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatu du), erakunde onuradunak dirulaguntza Bizkaiko Foru Aldundiari itzultzea erabaki dezake hark ez eskatu arren.

Borondatezko itzulketa egiten denean, Administrazioak dagozkion berandutze-interesak kalkulatuko ditu, Dirulaguntzen foru arauaren 34. artikuluan ezarritakoaren arabera eta onuradunak itzulketa benetan egin duen unera arte.

Dirulaguntzaren itzulketa, onuradunak eskatuta, ordain-gutun egokiaren bidez egin beharko da. Gutun hori, eskatzen denean, dirulaguntza kudeatu duen zerbitzuaren dependenzietan izapidetuko da. Aipatutako ordain-gutunean itzuli beharreko zenbatekoa kontsignatuko da (printzipala eta interesak), modeloaren kodea eta sarreraren arrazoa. Horrekin batera, itzuli beharreko dirulaguntza ere aipatu beharko da.

13. artikulua. *Ebazpena aldatzea.*

Dirulaguntza emateko ebazpena emandakoan, eta hura emateko aintzat hartutako baldintzak aldatuko balira, erakunde onuradunak ebazpena aldatzeko eska dezake, eta hura onartu ahalko da hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

Esleitzeko jatorrizko baldintzak aldatutzat joko dira, eta beraz, ebazpena aldatzeko eskabidea baimendu ahalko da, diruz lagundutako jarduerak ezarritako epean egitea teknikoki ezinezkoa bada, edo aurreikusitako jarduerak egitea galarazten duen beste edozein inguruabar gertatzen bada.

Jarduera burutzeko epea amaitu baino hilabete lehenago aurkeztu behar da ebazpena aldatzeko eskabidea.

14. artikulua. *Dirulaguntzen bateragarritasuna.*

Emandako dirulaguntza honekin batera beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuk

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, la entidad beneficiaria podrá proceder a la devolución voluntaria de la subvención concedida por la Diputación Foral de Bizkaia, sin el previo requerimiento de esta última.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral de Subvenciones y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la entidad beneficiaria.

La devolución de la subvención a instancia de la propia persona beneficiaria de la misma se deberá realizar mediante la correspondiente carta de pago que, a su requerimiento, le será tramitada en las dependencias del servicio gestor de la subvención. En dicha carta de pago se consignará el importe a devolver (principal e intereses), código del modelo y motivo del ingreso haciéndose además referencia a la subvención a devolver.

Artículo 13. *Modificación de la resolución.*

Una vez recaída resolución de concesión, y en el supuesto de que se produzca una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de la resolución, que podrá ser autorizada siempre que no dañe derechos de terceras personas.

Las condiciones originales de adjudicación se considerarán alteradas, y por tanto una solicitud de modificación de la resolución podrá ser autorizada, en el caso de imposibilidad técnica de realizar las actividades subvencionadas en el plazo fijado, o cuando concurra cualquier otra circunstancia que impida realizar las actividades previstas.

La solicitud de modificación de la resolución deberá presentarse con al menos un mes de antelación a la finalización del plazo para la realización de la actividad.

Artículo 14. *Compatibilidad de subvenciones.*

La subvención concedida será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la





jaso daitezke xede berarekin, baldin eta Estatuko, Europar Batasuneko zein nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandakoak badira. Baina kontuan hartu beharko da beste dirulaguntza horiek arautzen dituen araudiak horren inguruan ezartzen duena.

Hala ere, emandako dirulaguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera, inola ere ezingo da izan diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Horri dagokionez, beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabideren bat lortzen duen erakundeak horren berri eman beharko dio organo emaileari, frogatzeko moduan, eta itzulketa-gutunaren kopia aurkeztu beharko dute.

15. artikulua. *Azpiktratatzeari buruzko baldintzak.*

Diruz lagundutako jarduerak azpiktratatzeari buruzko baldintzak eta debekuak maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 27. artikuluan eta martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 53. artikuluan xedatutakoak arautuko ditu.

16. artikulua. *Arau-hausteak eta zehapenak.*

Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan arau-hauste administratibo xedatutako ekintzen eta ez-egiteen arduradunak bertan araututakoaren arabera zehatuko dira.

17. artikulua. *Datuen babesa.*

Deialdi honetako dirulaguntzetarako eskabideetan adierazten diren informazioek eta datuek Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalen bermeari buruzko 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren babesa dute.

18. artikulua. *Araudi orokorra.*

Foru dekretu honetan ezarritako dirulaguntzei dekretuan bertan xedatutakoa eta dirulaguntzak emateko Foru aginduetan ezartzen diren baldintzak aplikatuko zaizkie.

Dekretu honetan ezarri ez diren gaietan ondokoak aplikatuko dira: urriaren 1eko 39/2015 Legea; 169/2014 Foru Dekretua, abenduaren 16koa, Bizkaiko Lurralde Historikoaren Aurrekontu Erreglamendu

misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

No obstante, el importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En este sentido, la entidad que obtuviere otra subvención, ayuda, ingresos o recursos deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente, acompañando copia de la carta de reintegro que, en su caso, hubiera realizado.

Artículo 15. *Subcontratación de actividades.*

Los requisitos y prohibiciones relativos a la subcontratación de las actividades subvencionadas se regirán por lo dispuesto en el artículo 27 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, y en el artículo 53 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo.

Artículo 16. *Infracciones y sanciones.*

Los responsables de las acciones y omisiones tipificadas como infracciones administrativas en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, serán sancionados de acuerdo con la regulación establecida en la misma.

Artículo 17. *Protección de datos.*

La información y los datos declarados en las solicitudes de subvención de la presente convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales.

Artículo 18. *Normativa general.*

Las subvenciones establecidas en el presente decreto foral se regirán por lo dispuesto en el mismo y por las restantes condiciones que se establezcan en las órdenes forales de otorgamiento.

En lo no previsto en el presente decreto foral, será de aplicación lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre; así como la normativa contemplada en el Decreto Foral 169/2014, de 16 de diciembre, por el





Orokorra onesten duena; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua; eta Dirulaguntzen Erregelamendua oneste duen martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretua.

II. KAPITULUA

Garapenerako lankidetzak proiektuetarako dirulaguntzak irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat

19. artikulua. *Xedea.*

Kapitulu honen bidez, laguntzak eman nahi dira, 2024ko ekitaldian, giza garapenerako lankidetzak egiteko, txirotutako herrietan, aldaketa ekonomikoak, sozialak, politikoak, kulturalak, ingurumenekoak, emakume eta gizonen arteko botere harremanetakoak bultzatzeko, irabazi-asmorik gabeko erakundeentzat. Erakundeon jardura nagusietako bat garapenerako lankidetzak izan behar da; adibidez, GGKEak, gizarte mugimenduak erlijio kongregazioak, fundazioak eta antzekoak izan daitezke.

20. Artikulua. *Erakunde onuradunak.*

DDirulaguntza eskuratu ahal izateko, erakunde eskatzaileak foru dekretu honen 2. artikuluan aurreikusitako baldintzak bete beharko ditu.

21. Artikulua. *Dirulaguntza jaso dezaketen proiektuak.*

Dirulaguntza jaso dezakete txirotutako herrialdeetako biztanle talde edo eskualde behartsuenen beharrezkoak asetzeko eta haien eskubideak betearazteko proiektuak. Txirotutako herrialdeak, berriz, Ekonomiako Lankidetzak eta Garapenerako Erakundeak (ELGA) Garapenerako Laguntza Batzordearen (GLB) laguntza jasotzaileen zerrendan ageri direnak izango dira.

22. artikulua. *Proiektuen betekizunak.*

1. Dirulaguntza jasotzeko, proiektuak honako betekizun hauek bete behar dituzte:

a) Txirotutako herrietako bertako kide baten bidez egitea. Bertako kide hori nortasun juridikodun erakundea izan behar da, ez du izan behar irabazteko asmorik, eta behar bezala eratuta eta behar den

que se aprueba el Reglamento General Presupuestario del Territorio Histórico de Bizkaia; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, y el Decreto Foral 34/2010, 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones.

CAPÍTULO II

Subvenciones a proyectos de cooperación al desarrollo para entidades sin ánimo de lucro

Artículo 19. *Objeto.*

El objeto del presente capítulo es regular las ayudas, en el ejercicio 2024, para la realización de proyectos de cooperación al desarrollo humano que posibiliten cambios de carácter económico, social, político, cultural, ambiental, de relaciones de poder entre mujeres y hombres, en los países empobrecidos, a través de entidades sin ánimo de lucro, tales como ONGD, movimientos sociales, congregaciones religiosas, fundaciones y similares, una de cuyas actividades principales sea la cooperación al desarrollo.

Artículo 20. Entidades beneficiarias.

Para tener acceso a la subvención, la entidad solicitante deberá cumplir los requisitos previstos en el artículo 2. del presente Decreto Foral.

Artículo 21. *Proyectos subvencionables.*

Se considerarán proyectos subvencionables aquellos destinados al cumplimiento de derechos y satisfacción de las necesidades de los colectivos o zonas más desfavorecidas de los países empobrecidos, considerando estos los incluidos en la Lista de Receptores de Ayuda del Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD) de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).

Artículo 22. *Requisitos de los proyectos.*

1. Los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Realizarse a través de una socia local en los países empobrecidos. Esta socia local deberá ser una entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, constituida e inscrita formalmente en el registro que





erregistroan izena emanda egon behar da. Kide hori erakunde bakarra edo bi erakunde edo gehiagoren partzuergoa izan daiteke. Partzuergoa bada, bertako erakunde bakoitzak adierazitako betekizunak bete behar ditu.

b) Arraza, sexu, erlijio edo iritzien ondoriozko diskriminaziorik ez egotea.

c) Proiektuaren iraunaldi osoan genero ikuspegia sartzea.

d) Gutxienez % 20 erakunde eskatzailearen, tokiko erakundearen, pertsona onuradunen edo finantzaketa publiko nahiz pribatuko beste iturri batzuen baliabideen bitartez finantzatzea.

GGKE eskatzaileak, parte hartzen duten tokiko erakunde eta antolakuntzek nahiz beste onuradun batzuek jarritako balioak ere onartuko dira, agiri bidez behar bezala frogatuta badaude.

Era berean, boluntarioek eginiko lana kofinantziazio gisa kontabilizatu ahal izango da, baldin eta ez bada kofinantziazioaren zenbateko osoaren erdia baino gehiago. Lan hori, bestetik, Bizkaiko Gizarte Esku-hartzearen Hitzarmenaren arabera ebaluatuko da laguntzaileak.

e) Ekintza berrien finantzaketari egokitzea. Ez dira inoiz ere lehendik egindako ekintzak finantzatzeko erabiliko. Halaber, ez dira finantzatzeko 2024. urtearen aurreko urteetan egindako gastuak.

f) Deialdiaren urte naturalean hastea, edo erakunde eskatzaileari dirulaguntza ordaindu eta hurrengo bi hilabeteetan zehar.

g) Proposatutako ekintzak gehienez 24 hileko epean burutzeko moduan planifikatu behar dira.

2. Erakunde eskatzaileek bi proiektu, gehienez, aurkeztu ahal dituzte, baldin eta proiektu bietarako eskatzen den zenbateko osoa 120.000 eurotik gorakoa ez bada.

3. Erakunde eskatzaileek adierazi behar dute deialdira aurkeztu dituzten ekintzetarako beste laguntzarik eskatu edo beste erakunderen baten laguntzarik jaso duten; hala bada, haien zerranda aurkeztu behar dute,

corresponda. La socia local podrá estar constituida por una sola entidad o por dos o más entidades consorciadas. En este caso, cada una de las entidades consorciadas deberá cumplir los requisitos mencionados.

b) No ser discriminatorios por razón de raza, sexo, religión u opinión.

c) Incorporar la perspectiva de género a lo largo de todo el ciclo de vida del proyecto.

d) Ser cofinanciados al menos en un 20% por recursos ajenos, provenientes de la entidad solicitante, de la entidad local, de las personas beneficiarias o de otras fuentes de financiación pública o privada.

Se admitirán los aportes valorados tanto de la ONGD solicitante como de las organizaciones, instituciones locales involucradas y otras personas beneficiarias, debidamente justificados documentalmente.

Asimismo se podrá contabilizar como cofinanciación el trabajo realizado por personal voluntario, siempre y cuando no supere la mitad del importe total de la cofinanciación. Dicho trabajo será valorado en función del Convenio de Intervención Social de Bizkaia, personal auxiliar.

e) Corresponder a la financiación de nuevas acciones, en el sentido de que la subvención a recibir no podrá destinarse, en ningún caso, a la financiación de acciones ya finalizadas. Asimismo, no se financiarán gastos realizados en años anteriores a 2024.

f) Iniciarse dentro del año natural de la convocatoria o en los dos meses siguientes a la fecha de pago de la subvención a la entidad solicitante.

g) Las acciones propuestas deberán estar planificadas para ser realizadas en un plazo no superior a los 24 meses.

2. Las entidades solicitantes podrán presentar hasta dos proyectos, siempre y cuando el total solicitado en ambos no rebase los 120.000 euros.

3. Las entidades solicitantes deberán especificar si las acciones que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras entidades, en cuyo caso deberán presentar una





eta laguntza bakoitza zenbatekoa eta zertarako izan den zehaztu.

23. artikulua. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

1. Honako hauek dira dirulaguntza jaso dezaketen gastuak: proiektu edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzun dioten eta epearen barruan egindako beharrezko gastuak, betiere indarreko arautegiaren arabera behar bezala justifikatu badira.

2. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak kostu zuzenak izango dira, ondoren adierazitakoaren arabera:

- a) Lurren erosketa.
- b) Eraikinen eta azpiegituren erosketa, eraikuntza edo birgaikuntza.
- c) Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea.
- d) Tokiko langileen kostuak.
- e) Langile atzerriratuen kostuak. Ezin dira emaniko dirulaguntzaren zenbatekoaren % 10a eta hilean 3.000 € gordin baino gehiago izan. Proiektuaren inguruabar bereziak direla-eta, ehunekoa handitu behar balitz, igoera horren premia zuritzeko memoria laburra sartu beharko da.
- f) Proiektuari lotutako prestakuntza gastuak.
- g) Proiektuaren funtzionamenduari loturiko gastuak, proiektua herri hautatuan garatzeko behar diren material suntsikorra eta hornidurak eskuratzeari loturikoak.
- h) Mikrokredituak emateko txandakako funtsaz hornitzea. Kasu horretan, funtsa kudeatzeko araudia erantsi behar da.
- i) Proiektuaren helburu diren biztanleen joan-etorrien gastuak.
- j) Banku-zerbitzuak edo antzekoak.
- k) Proiektuaren auditoretza-gastuak: 6.000 euro, gehienez.

3. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak zeharkako

relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad.

Artículo 23. *Gastos subvencionables.*

1. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, sean ejecutados en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

2. Serán gastos subvencionables los costes directos, en los siguientes términos:

- a) La compra de terrenos.
- b) La compra, construcción o rehabilitación de edificaciones e infraestructuras.
- c) La compra y transporte de equipos y materiales.
- d) Los costes de personal local.
- e) Los costes de personal expatriado, con un límite del 10% de la subvención concedida y un máximo de 3.000 € brutos por mes. En el caso de que, por las circunstancias particulares del proyecto, sea necesario aumentar ese porcentaje, se deberá incluir una breve memoria justificativa de la necesidad de dicho incremento.
- f) Los gastos de formación vinculados al proyecto.
- g) Los gastos de funcionamiento relativos a la adquisición de materiales fungibles y otros suministros necesarios para el desarrollo del proyecto en el país de destino.
- h) La dotación de un fondo rotatorio para la concesión de microcréditos. En este caso se debe adjuntar el reglamento para la gestión de dicho fondo.
- i) Los gastos de desplazamiento a Bizkaia de personas integrantes de la población sujeto del proyecto.
- j) Servicios bancarios o similares.
- k) Los gastos de auditoría del proyecto hasta un máximo de 6.000 €.

3. Serán gastos subvencionables los costes indirectos,





kostuak izango dira, ondoren adierazitakoaren arabera: GGKE eskatzailearen egoitzako administrazio, kudeaketa eta langileria gastuak, proiektuaren identifikazio, formulazio, jarraipen eta ebaluazioari dagokienez. Gastu horiek ezin dira izan emaniko dirulaguntzaren zenbatekoaren % 10 baino handiagoak.

24. artikulua. Aukeratzeko eta baloratzeko irizpideak.

1. Gizarte Kohesioa sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak onetsiko diren proiektuak aukeratzeko ditu, eta dirulaguntzak emateko jarraian adieraziko diren irizpideak eta balorazio-mugak hartuko ditu aintzat (100 puntu gehienez).

2. Kapitulu honetara aurkeztutako proiektuak lau irizpide multzoren arabera baloratuko dira:

a) 1 taldea. Proiektuaren kalitatearekin loturiko irizpideak (25 puntu, gehienez).

1.º Diagnostikoa (proiektuaren planifikazio eta identifikazio prozesuaren analisi argia eta zehatza, lotutako/eraginpeko biztanleen ezaugarriak eta konpondu nahi den arazoaren deskripzioa): 11 puntu, gehienez.

2.º Koherentzia (helburua eta justifikazioaren lotura, eta jardueren azalpena): 3 puntu, gehienez.

3.º Baliabideak (banakaturako partidak eta proformako fakturak): 3 puntu, gehienez.

4.º Jarraipena (adierazleen formulazioa): 4 puntu, gehienez.

5.º Iraunkortasuna (iraunkortasuneko bitartekoen zenbatespena, abala eta epe luzearako estrategia): 4 puntu, gehienez.

b) 2 taldea. 2022-2030eko IV. Plan Zuzentzaileko irizpideen arabera edukia (20 puntu, gehienez).

1.º Lehentasun geografikoa (Afrikako kontinentea): 7 puntu, gehienez.

2.º Proiektuaren eredua: 13 puntu, gehienez.

c) 3 taldea. 2022-2030eko IV. Plan Zuzentzaileko zeharkako lerroak (32 puntu, gehienez).

es decir, los gastos administrativos, de gestión y de personal en sede de la ONGD solicitante relacionados con la identificación, formulación, seguimiento y evaluación del proyecto. Estos gastos no podrán exceder del 10% de la subvención concedida.

Artículo 24. Criterios de selección y valoración.

1. La Dirección General de Cohesión Social seleccionará los proyectos que serán aprobados, teniendo en cuenta para la concesión de las subvenciones los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos).

2. Los proyectos presentados a este capítulo se valorarán de acuerdo a cuatro grupos de criterios:

a) Grupo 1. Criterios relacionados con la calidad técnica del proyecto (máximo 25 puntos).

1.º Diagnóstico (análisis claro y preciso del proceso de identificación y planificación del proyecto, caracterización de la población sujeto, y descripción del problema que se pretende afrontar): máximo 11 puntos.

2.º Coherencia (relación entre justificación y objetivo, y explicación de las actividades): máximo 3 puntos.

3.º Recursos (desglose de partidas y facturas proforma): máximo 3 puntos.

4.º Seguimiento (formulación de indicadores): máximo 4 puntos.

5.º Sostenibilidad (estimación de medios para la sostenibilidad, aval y estrategia de largo plazo): máximo 4 puntos.

b) Grupo 2. Criterios relacionados con el contenido según las prioridades recogidas en el IV Plan Director 2022-2030 (máximo 20 puntos).

1.º Prioridades geográficas (continente africano): máximo 7 puntos.

2.º Modelo de proyecto: máximo 13 puntos.

c) Grupo 3: Transversales recogidas en el IV Plan Director 2022-2030 (máximo 32 puntos).





1.º Eskubideen ikuspegia (urratutako eskubideen eta eskubideen, betebeharren eta laguntza-erakundeen titularren azterketa; eskubide- eta betebehar-titularrak eta jarduerak biek): 9 puntu, gehienez.

2.º Genero-berdintasuna eta aniztasun sexuala (bidezko harremanak, erakunde feministak eta sexu-aniztasuna sustatzea): 14 puntu, gehienez.

3.º Ikuspegi ekologikoa (ingurumenaren eta bizitzaren iraunkortasunerako jardueren azterketa): 9 puntu, gehienez.

d) 4 taldea. Eragile-partehartzaileak (23 puntu, gehienez).

1.º Eragile eskatzailea (gizarte oinarria, boluntariotza, gaitasuna eta kaudimena, erakunde eskatzailearen eta toki-erakundearen arteko harremana, sareak eta aliantzak): 12 puntu, gehienez.

2.º Toki eragilea (lurraldean errotuta egotea, esperientzia, sareak eta aliantzak): 11 puntu gehienez.

3. Proiektuak barematzeko bakarrik hartuko da kontuan dirulaguntzarako eskabidean jasotako informazioa, bai eta erakunde eskatzaileak bere kabuz gehi ditzakeen honako eranskin hauetan jasotzen duena:

Aurrekontuaren azalpena
Proformako fakturak
Bidegarritasun finantzarioaren plana
Jasangarritasunaren abala
Entitate publiko baten estrategia-agiria
Borondatezko langileen akreditazioa
Lan-sareetako parte hartze aktiboaren ziurtagiria

Aurkeztuz gero, ordena horretan aurkeztu behar dira eranskinok, izen horiekin. Ez da kontuan hartuko paragrafo honetan aipaturikoez bestelako informazio-iturririk.

25. artikulua. *Dirulaguntzaren zenbatekoa.*

1. Kapitulu honetako dirulaguntzen zenbatekoa 15.000 euro izango da gutxienez eta 120.000 euro gehienez.

1.º Enfoque de derechos (análisis de derechos vulnerados y de titulares de derechos, de obligaciones y de organizaciones de apoyo; titulares de derechos y obligaciones y actividades con ambos): máximo 9 puntos.

2.º Equidad de género y diversidad sexual (promoción de relaciones equitativas, organizaciones feministas y diversidad sexual): máximo 14 puntos.

3.º Enfoque ecológico (análisis de amenazas medioambientales y actividades para la sostenibilidad de la vida): máximo 9 puntos.

d) Grupo 4. Agentes participantes (máximo 23 puntos).

1.º Agente solicitante (base social, voluntariado, capacidad y solvencia, relación entre la entidad solicitante y la entidad local, redes y alianzas): máximo 12 puntos.

2.º Agente local (arraigo territorial, experiencia, redes y alianzas): máximo 11 puntos.

3. Para la baremación de los proyectos se considerará únicamente la información contenida en el formulario de solicitud de subvención, así como en los siguientes anexos que la entidad solicitante podrá incluir de forma voluntaria:

Explicación del presupuesto.
Facturas proforma.
Plan de viabilidad financiera.
Aval para la sostenibilidad.
Documento de estrategia de una entidad pública.
Acreditación de personal voluntario.
Certificado de participación activa en las redes de trabajo.

En su caso, los anexos se adjuntarán en ese orden y con la denominación señalada. No se tendrán en cuenta otras posibles fuentes de información distintas a las indicadas en este párrafo.

Artículo 25. *Importe de la subvención.*

1. Las subvenciones de este capítulo tendrán un importe mínimo de 15.000 euros y máximo de 120.000 euros.





2. Proiektu hautatuek eskaturiko laguntzaren % 100 jasoko dute.

Hala ere, behin proiektuak antolatuturik (puntuaziorik handienekotik txikienera), azken proiektua gehitu ahal izango da, ehuneko baino gutxiagoko laguntza bat eman, baldin eta ez bada arriskuan jartzen jardueraren bideragarritasuna. Jardueraren bideragarritasuna arriskuan jartzen ari dela ulertuko da, baldin eta eskatutakoaren % 75 baino gutxiago eman daitekeenean.

26. artikulua. *Jasotako dirulaguntzaren justifikazioa egiteko modalitatea.*

1. Dirulaguntza jaso duten erakundeek Gizarte Kohesioa sustatzeko Zuzendaritza Nagusiaren aurrean justifikatu beharko dute jasotako dirulaguntza, Dirulaguntzen Foru Erregelamenduaren 59. artikuluan araututako modalitatearen arabera: justifikazio kontua erabili eta auditorearen txostena aurkeztu.

Kontu-auditorea Kontabilitate eta Kontu Auditoretzako Institutuaren menpeko Kontu Auditoreen Erregistro Ofizialean jardule gisa inskribatuta egon beharko da.

2. Dirulaguntzaren xedea atzerrian egingo den jardura edo proiektu bat bada, erregelamenduko artikulua honetan aurreikusten den araubidea berrikusketa egin behar den herrialdean jardunean dauden kontu-auditoreei dagokiela ulertuko da, betiere herrialde horretan araubide bat badago lanbide horretan aritzeko gaitzen duena.

Herrialde horretan ez badago kontu-auditorian aritzeko gaitzen duen araubiderik, herrialde horretan finkatutako kontu-auditore batek egin ahal du atal honetan zehazten den berrikusketa, betiere onuradunak izendatu eta dirulaguntza ematen duen organoak baimentzen badu.

3. Onuradunak kontu-auditorearen esku jarri behar ditu Dirulaguntzen foru arauaren 13.1.f) artikulua aplikatuz eskatu ahal zaizkion liburu, erregistro eta agiri guztiak. Onuradunaren betebeharra da, halaber, horiek guztiak zaintzea, Foru arau horretan aurrez ikusten diren egiaztapen- eta kontrol-jardueretarako.

2. Los proyectos seleccionados se subvencionarán con un importe del 100% de lo solicitado.

No obstante, una vez ordenados los proyectos de mayor a menor puntuación, se podrá incluir el último proyecto apoyándolo con una cantidad inferior a dicho porcentaje siempre que no se ponga en peligro la viabilidad de la actuación. Se entiende que la viabilidad de la actuación se pone en peligro cuando solo se pueda cubrir una cantidad inferior al 75% de la cantidad solicitada.

Artículo 26. *Modalidad de justificación de la subvención recibida.*

1. Las entidades subvencionadas deberán justificar ante la Dirección General Cohesión Social la subvención recibida mediante la modalidad regulada en el artículo 59 del Reglamento Foral de Subvenciones, aprobado por el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo: cuenta justificativa con aportación de informe de persona auditora.

La persona auditora de cuentas deberá estar inscrita como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

2. Cuando la subvención tenga por objeto una actividad o proyecto a realizar en el extranjero, el régimen previsto en este artículo se entenderá referido a personas auditoras ejercientes en el país donde deba llevarse a cabo la revisión, siempre que en dicho país exista un régimen de habilitación para el ejercicio de la profesión.

De no existir un sistema de habilitación para el ejercicio de la profesión de auditoría de cuentas en el citado país, la revisión prevista en este apartado podrá realizarse por una persona auditora establecida en el citado país, designada por la persona beneficiaria y autorizada por el órgano concedente.

3. La persona beneficiaria estará obligada a poner a disposición de la persona auditora de cuentas cuantos libros, registros y documentos le sean exigibles en aplicación de lo dispuesto en el apartado f) del artículo 13.1 de la Norma Foral de Subvenciones, así como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la citada Norma Foral.





4. Kontu-auditorearen lanaren gaineko berrikusketa eta kalitate-kontrola egin ahalko da, Foru Administrazioako kontrol-organoak zehazten duen eran, eta kontu-auditoreak organo horren esku jarri behar ditu berak emandako txostenaren oinarri den informazio guztia.

5. Justifikazio-kontuaren berrikuspenak eragindako gastua diruz lagundu daitekeen gastutzat hartuko da 6.000 eurora arte (BEZik gabe).

27. artikulua. *Justifikazio-kontuaren ezaugarriak.*

1. Auditoreak berrikustekoa den justifikazio-kontua egoitza elektronikoan eta prozedura-katalogoan dagoen ereduaren arabera egin beharko da, eta honako agiri hauek izan beharko ditu:

a) Dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-txostena, egindako jarduerak eta lorturiko emaitzak adierazita.

b) Memoria ekonomiko bat, honako informazio hau jaso behar duena:

1.º Diruz lagundutako proiektuari egotzitako sarrera-gastuen egoera-orria.

2.º Aurreko atalean aipatzen den gastuen egoera-orria osatzen duen partida bakoitzeko zerrenda bat egon behar da, sailkatuta, diruz lagundutako proiektuaren gastuak eta/edo inbertsioak biltzen dituen. Zerrendan bertan, hartzekoduna eta agiria identifikatu behar dira, bai eta hari dagokion zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, zenbateko hori zein egunetan ordaindu zen ere.

3.º Aurreko atalean aipatzen den sarreren egoera-orria osatzen duten partida bakoitzeko, diruz lagundutako proiektua finantzatu duten beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuen zerrenda xehakaturik, baita eskatzen den finantzaketa propioarena ere, bakoitzaren zenbatekoa eta jatorria adierazita.

4.º Erakunde onuradunak eskatu beharreko hiru aurrekontuak, baldin eta diruz laguntzeko gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuen Legean kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoa gainditzen

4. El trabajo de la persona auditora podrá ser sometido a revisión y control de calidad en los términos que establezca el órgano de control de la Administración Foral, quedando obligada la persona auditora a poner a disposición de este órgano toda la información que soporte el informe emitido.

5. El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa tendrá la condición de gasto subvencionable hasta el límite de 6.000€ (sin IVA).

Artículo 27. *Características de la cuenta justificativa.*

1. La cuenta justificativa objeto de revisión por parte de la persona auditora, que deberá responder al modelo que estará disponible en la sede electrónica y en el catálogo de procedimientos, comprenderá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica, que deberá contener:

1.º Un estado de ingresos y gastos imputados a la totalidad del proyecto.

2.º Para cada una de las partidas que componen el estado de gastos señalado en el apartado anterior, una relación clasificada de los gastos y/o inversiones de la totalidad del proyecto, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

3.º Una relación detallada, por cada una de las partidas que componen el estado de ingresos señalado en el apartado anterior, de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, incluida la financiación propia exigida, en su caso, que hayan financiado el proyecto, con indicación del importe y su procedencia.

4.º Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 29.3 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, deba haber solicitado la entidad beneficiaria cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías





badu, hala ezartzen baita 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 29.3 artikulua.

5.º Ondasun higiezinaren eskuratzea bada, tasatzaile independente batek emandako ziurtagiria: tasatzaile hori behar bezala erregistratuta egon behar da dagokion erregistro ofizialean.

6.º Aplikatu ez diren soberakinak eta horiei dagozkien interesen ordainagiria.

2. Auditoretza-txostena Ogasun eta Finantzen foru diputatuaren apirilaren 15eko 945/2011 Foru Aginduan ezarritakoaren arabera prestatu behar da; foru agindu horren bidez onetsi dira kontu auditoreek dirulaguntzen justifikazio-kontuak berrikusteko lanak egitean jarduteko bete behar dituzten arauak, Foru Sektore Publikoaren esparruan betiere.

Horri dagokionez, honela egin behar da memoria ekonomikoaren berrikuspena, aipaturiko foru aginduko 3. artikuluko 2.b) letran aipatzen dena.

Zuzeneko gainerako gastuen kasuan, gastuen zerrenda sailkatutik lagin bat hartu behar da prozedura estatistikoak aplikatuta; konfiantza-maila % 95ekoa izan behar da eta errorea $\pm$ % 5ekoa gehienez. Hainbat kontu adieraziko dira: erabilitako laginketa sistema, aztertutako laginak guztizkoaren aldean duen elementu kopurua eta zenbatekoa, eta aztertutako laginari dagokionez aurkitutako akats kopurua (era berean, elementu kopurua eta ukitutako gastuen zenbatekoa).

Dirulaguntzaren zenbatekoaren % 10 egotzi ahal izango zaio proiektuari, agiri bidez justifikatu gabe, zeharkako gastuengatik.

3. Gizarte Kohesioa sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak baimena eman ahal izango du, dirulaguntza jaso duen erakundeak aurretiaz justifikazioa aurkeztuta, Dirulaguntzen araudiko 57. artikuluan ezartzen den moduan egin dadin dirulaguntzaren justifikazioa, hau da, justifikazio-kontua eta gastuen frogagiria erabiliz.

Kasu horretan, onuradunak, artikulua honen 3. zenbakian aipatzen den dokumentazioaz gainera, honako hauek ere aurkeztu beharko ditu, jatorrizko fakturak edo haien kopia alderatuak, edo trafikoa

establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor.

5.º En el caso de adquisición de bienes inmuebles, se incluirá certificado de tasador independiente debidamente registrado e inscrito en el registro oficial que corresponda.

6.º La carta de pago de reintegro, en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

2. El informe de auditoría será elaborado conforme a lo dispuesto en la Orden Foral 945/2011, de 15 de abril, del Diputado Foral de Hacienda y Finanzas, que aprueba las normas de actuación de las personas auditoras de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de las cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del Sector Público Foral.

A estos efectos, la revisión de la memoria económica, contemplada en el apartado 2.b) del artículo 3 de la citada Orden Foral se realizará sobre la totalidad de los gastos de personal imputados al proyecto.

Para el resto de gastos directos, se seleccionará de la relación clasificada de gastos una muestra mediante procedimientos estadísticos, que cumpla con un nivel de confianza del 95% y un error máximo de más/menos 5%. Se indicará además el sistema de muestreo empleado, el número de elementos e importe de la muestra analizada respecto del total y el porcentaje de deficiencias advertido respecto de la muestra analizada (también en término de número de elementos y cuantía de los gastos afectados).

Se podrán imputar al proyecto, sin justificación documental, un 10% del importe de la subvención, en concepto de gastos indirectos.

3. La Dirección General de Cohesión Social podrá, previa justificación razonada de la entidad subvencionada, autorizar que la justificación de la subvención se realice mediante la modalidad establecida en el artículo 57 del Reglamento de Subvenciones, esto es, cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

En este caso, la persona beneficiaria deberá aportar, además de la documentación indicada en el apartado 3 de este artículo, las facturas o certificaciones o documentos probatorios equivalentes en el tráfico





juridikoan froga-balio baliokidea duten gainerako agiriak eta ordainketa egiaztatzeak agiriak.

4. Justifikazio zaileko gastuak, eskabidean arrazoizko azalpena ematen bada, egindako jardura eta gastuen egiaztapen baten bidez justifikatu daitezke; betiere aurkeztutako proiektuen ezaugarrien arabera aldatuko den portzentaje zehatz bateko gastuak badira. Horretaz gain, egiaztapen horretan, egindako ekintza eta gastuak egiaztatzeak tresna nahikoak egon beharko dira.

5. Dirulaguntza jaso dezaketen proiektuak Nazio Batuetako nazioarteko erakundeetako batek kudeatutakoak direnean, gastua dute justifikatu beharko atal honetan ezarritako eran. Kasu horietan, nahikoa izango da nazioarteko erakundearen ziurtagiri bat aurkeztea: ziurtagiri horretan dirulaguntza aurrez ikusitako helbururako erabili dela egiaztatuko da, faktura bakarraren bidez.

6. Horrez gainera, ekainaren 25eko 794/2010 Errege Dekretuko edukia foru araudira egokitu arte (dekretu horren bidez, nazioarteko lankidetzaren arloko dirulaguntzak eta laguntzak arautzen dira, programa, proiektu edo jardura batean beste herri-administrazio batzuetako dirulaguntza edo laguntza batzuk batera ematen direnean), egiaztatu behar da aurrez ezarritako jardueretarako erabiltzen direla dirulaguntzak eta laguntzak; horretarako, nahikoa izango da programa, proiektua edo jardura finantzatu duten herri-administrazioek emandako ziurtagirien bidez egitea egiaztapena.

7. Diruz lagundutako proiektuaren azken txosten auditatua bidaltzeko, gehienez ere 3 hilabeteko epea egongo da, proiektua amaitzen denetik hasita.

8. Amaierako txostenaz gainera, zeina metagarria izango baita, dirulaguntza jasotzen duen erakundeak proiektuaren garapena eta finantzen egoera deskribatzen duen txosten bat bidali beharko du proiektuaren iraunaldiaren erdia iragaten denean. Txosten horretan, ez da jaso beharko ordura arte eginiko gastuak justifikatzeko fakturarik.

9. Erakunde onuradunak dirulaguntza jaso duen programa edo jardueraren kontabilitate bereizia izan beharko du, bai kontabilitate ofizialaren barruan kontu berezien bidez, bai horretarako zabalduko erregistro-liburuen bidez. Batzuk zein besteak justifikazio-

jurídico, así como documentación acreditativa del pago.

4. Previa explicación razonada en la solicitud, determinados gastos de difícil justificación y en un determinado porcentaje que variará en función de las características del proyecto presentado, podrán justificarse mediante una certificación de actividades y gastos incurridos. La certificación deberá incluir suficientes instrumentos para la verificación de las acciones y gastos ejecutados.

5. Para los proyectos auxiliares gestionados por alguno de los Organismos Internacionales de Naciones Unidas se excepciona la forma de justificar el gasto establecida en este apartado. En estos casos bastará con presentar un certificado del organismo internacional acreditando el destino de la subvención aprobada a los fines previstos mediante factura única.

6. Asimismo, en tanto no se adapte a la normativa Foral el contenido del Real Decreto 794/2010, de 25 de junio, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional, cuando en un programa, proyecto o actividad concurren varias subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones públicas, deberá acreditarse la aplicación de aquellas a las actividades previstas, para lo cual será suficiente la acreditación mediante certificaciones emitidas por las administraciones públicas que hayan financiado el programa, proyecto o actividad.

7. El informe final auditado del proyecto subvencionado deberá presentarse en un plazo no superior a los tres meses, a partir de la fecha de finalización del mismo.

8. Además del informe final, que será acumulativo, la entidad subvencionada deberá remitir un informe intermedio del desarrollo del proyecto, de carácter descriptivo y financiero, cuando haya transcurrido la mitad del plazo de ejecución del proyecto. Este informe no deberá incluir las facturas justificativas del gasto realizado.

9. La entidad beneficiaria deberá llevar una contabilidad separada del programa o actividad subvencionada, bien mediante cuentas específicas dentro de su contabilidad oficial, bien mediante libros-registro, abiertos al efecto, que serán soporte de la





kontuaren euskarri izango dira. Kontu edo erregistro horietan honako hauek jaso behar dira: gastuen egoera osatzen duten partida guztiak, banan-banan; fakturak eta gastua justifikatzeko gainerako agiriak, hartzekoduna eta dokumentua, jaulkipen-data eta ordainketa-data identifikatuta.

10. Era berean, dirulaguntza jaso duen programan edo jardueran erabili ahal diren baliabideak jasotzen dituen sarrera-partida bakoitzean sarrera justifikatzeko faktura eta agiri guztiak jaso beharko dira, zorduna, zenbatekoa eta data identifikatuta.

11. Dirulaguntza jasotzen duten erakundeek gorde egin beharko dituzte jasotako funtsen erabileraren frogagiriak, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol jardueretarako.

28. artikulua. *Ebazpena aldatzea.*

Diruz lagundutako erakundeak berariazko baimena eskatu behar dio Bizkaiko Foru Aldundiari, baldin eta ekintza egiterakoan aldaketa esanguratsuak egin nahi baditu hasieran aurrez ikusitakoan.

Aldakuntza esanguratsutzat jotzen da proiektuaren amaiera-data aldatzea, proiektua egiteko lekua aldatzea, helburu diren biztanleen aldaketa edo aurrekontuko partida bakoitzerako onartutakoa % 10 baino gehiago aldatzea, salbu eta aldatzen den partidak 6.000 euro baino gutxiagoko aurrekontua badu, zeren, halakoetan, dirulaguntza jaso duen erakundea ez baita behartuta egongo ezein baimen eskatzeko aldaketa horretarako.

Proiektua egiteko epea amaitu baino gutxienez ere hilabete lehenago formalizatu behar dira proiektuan aldaketa esanguratsuak egiteko eskabideak.

III. KAPITULUA

Gizartea eraldatzeko sentsibilizazio eta/edo gizartea eraldatzeko hezkuntza proiektuetarako dirulaguntzak

29. artikulua. *Helburua.*

.Kapitulu honen xedea da 2024ko ekitaldian Bizkaiko Lurralde Historikoan gizartea eraldatzeko

cuenta justificativa. En dichas cuentas o registros se deberán reflejar cada una de las partidas que componen el estado de gastos, una por una, las facturas y demás justificantes de gasto con identificación del acreedor y del documento, la fecha de emisión y la fecha de pago.

10. Igualmente, cada una de las partidas de ingreso que recogen los recursos aplicables al programa o actividad subvencionada deberán reflejar, una por una, las facturas y demás documentos justificativos de ingreso con identificación del deudor, importe y fecha.

11. Las entidades subvencionadas tendrán la obligación de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, a fin de que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Artículo 28. *Modificación de la resolución.*

La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso de la Diputación Foral de Bizkaia para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente.

Se entiende por cambio significativo la modificación de la fecha de finalización del proyecto, un cambio en el lugar de realización del mismo, un cambio de población sujeto o una variación superior al 10% de lo aprobado para cada partida del presupuesto, salvo que la partida afectada tenga un presupuesto inferior a 6.000 euros, en cuyo caso la entidad subvencionada no estará obligada a solicitar autorización alguna para la modificación.

Las solicitudes para la realización de cambios significativos deberán formalizarse con al menos un mes de antelación a la finalización del plazo para la realización del proyecto.

CAPÍTULO III

Subvenciones a proyectos de sensibilización y/o educación para la transformación social

Artículo 29. *Objeto.*

El presente capítulo tiene por objeto regular las subvenciones, en el ejercicio 2024, para la realización





sentsibilizazio- eta/edo hezkuntza-proiektuak egiteko dirulaguntzak arautzea.

30. artikulua. Erakunde onuradunak.

Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, erakunde eskatzaileak foru dekretu honen 2. artikuluan aurreikusitako baldintzak bete beharko ditu.

31. artikulua. Dirulaguntza jaso dezaketen jarduerak.

Dirulaguntza jaso dezaketen jarduerak ondorengo ekintzak izango dira:

a) Kontzientzia kritikoa sortzeko sentsibilizazioa, Bizkaiko gizarteari zuzendutako ekintza guztiak bere barruan hartzen dituen, ezberdintasun ekonomiko, sozial, politiko, kultural eta generoaren arlokoen egiturazko arrazoiak agerian utziz, tokikoaren eta globalaren arteko loturaren bidez, eta jatorri eta sustrai geografiko ezberdinetako gizakien eta kulturen arteko tolerantzia, errespetua eta elkartasunaren baloreak sustatuz.

b) Nazioarteko elkartasuneko eta gizartea eraldatzeko hezkuntzako gaien trebakuntza, hezkuntza formalaren, ez-formalaren eta informalaren arloetan.

c) Hainbat arazoaren inguruko gogoeta teorikoa egiteko zein proposamen praktikoak prestatzeko balioa duten nazioarteko elkartasunaren eta gizartea eraldatzeko hezkuntzaren arloetako ikerketak.

d) Eragin politikoa, halakotzat honako hau jotzen delarik: herrialde aberastutako zein txirotutako herritarrak mugiarazteko eta arduradun politiko, ekonomiko eta kulturei giza eskubideen eta giza garapen iraunkor eta ekitatiboaren aldeko defentsan presioa egiteko kanpaina eta ekimen multzo zabal bat.

e) Tokian tokiko zein mundu osoko ezberdintasunen eta eraldatzeko bideen inguruko gogoeta eta jarduera bateratuak sustatzen dituzten zentzu zabaleko eragile sozialen sarearen (GGKE, mugimendu sozialak,

de proyectos de sensibilización y/o educación para la transformación social en el Territorio Histórico de Bizkaia.

Artículo 30. Entidades beneficiarias.

Para tener acceso a la subvención, la entidad solicitante deberá cumplir los requisitos previstos en el artículo 2. del presente Decreto Foral.

Artículo 31. Actividades subvencionables.

Se considerarán actividades subvencionables las siguientes acciones:

a) La sensibilización, que abarca todas las acciones dirigidas a la sociedad de Bizkaia, para la creación de conciencia crítica, desvelando las causas estructurales de las desigualdades económicas, sociales, políticas, culturales y de género, a partir de la vinculación entre lo local y lo global, y promoviendo los valores de la tolerancia, respeto y la solidaridad entre seres humanos y culturas de diferentes orígenes y procedencias geográficas.

b) La formación en temáticas de solidaridad internacional y educación para la transformación social, en el ámbito de la educación formal, no formal e informal.

c) Las investigaciones en el ámbito de la solidaridad internacional y educación para la transformación social, que sirvan tanto para la reflexión teórica sobre problemáticas diversas como para la elaboración de propuestas prácticas.

d) La incidencia política, entendida como un abanico amplio de campañas e iniciativas destinadas a movilizar a la ciudadanía, tanto de los países enriquecidos como empobrecidos, para presionar a los y las responsables políticos, económicos y culturales en defensa de los derechos humanos y el desarrollo humano sostenible y equitativo.

e) La promoción de redes de agentes sociales en sentido amplio (ONGD, movimientos sociales, entidades públicas...) que fomenten la reflexión y actividades conjuntas sobre las desigualdades locales y





erakunde publikoak...) sustapena.

f) Gizartea eraldatzeko hezkuntza, hau da, jende kopuru objektibo zehatz batengan eta hiritarren kontzientziak gain, ekintzarako joera sortzen duten hezkuntza prozesu eraldatzaileak eta denboran egonkorak.

32. artikulua. *Proiektuen betekizunak.*

1. Aurkezturiko proiektuek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Arraza, sexu, erlijio edo iritzien ondoriozko diskriminaziorik ez egotea.

b) Proiektuaren iraunaldi osoan genero ikuspegia sartzea.

c) Gutxienez % 20 erakunde eskatzailearen, tokiko erakunde onuradunaren edo finantzaketa publiko nahiz pribatuko beste iturri batzuen baliabideen bitartez kofinantzatzea.

Kofinantziazio lege zehatu ahal izango da boluntarioek eginiko lana, baldin eta ez bada kofinantziazioaren erdia baino gehiago. Bizkaiko esku-hartze sozialerako hitzarmenaren arabera baloratuko da lan hori, langile laguntzaileena lege.

d) Proiektua burutzeko ikastetxe batek zuzenean parte hartzea behar bada, haren zuzendaritzaren gutuna aurkeztu behar da, ikastetxeak proiektuan parte hartu nahi duela adierazten duena.

e) Euskadiko Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizial biak erabiltzea.

f) Ekintza berrien finantzaketari egokitzea. Ez dira inoiz ere lehendik egindako ekintzak finantzatzeko erabiliko. Halaber, ez dira finantzatzeko 2024aren aurreko urteetan egindako gastuak.

g) Deialdiaren urte naturalean hastea, edo erakunde eskatzaileari dirulaguntza ordaindu eta hurrengo bi hilabeteetan zehar.

h) Proposaturiko ekintzak gehienez bi urteko epean burutzeko moduan planifikatu behar dira.

globales y sobre las vías de transformación.

f) La educación para la transformación social, es decir, procesos educativos transformadores y estables en el tiempo que generen no solo conciencia, sino también acción en el público objetivo definido y en la ciudadanía.

Artículo 32. *Requisitos de los proyectos.*

1. Los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) No ser discriminatorios por razón de raza, sexo, religión u opinión.

b) Incorporar la perspectiva de género a lo largo de todo el ciclo de vida del proyecto.

c) Ser cofinanciados al menos en un 20% por recursos ajenos provenientes de la entidad solicitante o de otras fuentes de financiación pública o privada.

Se podrá contabilizar como cofinanciación el trabajo realizado por personal voluntario, siempre y cuando no supere la mitad del importe total de la cofinanciación. Dicho trabajo será valorado en función del Convenio de Intervención Social de Bizkaia, personal auxiliar.

d) En el caso de que para la realización del proyecto se necesite la participación activa de algún centro escolar, se deberá adjuntar una carta de la dirección del centro o centros implicados, comunicando su interés por participar en el proyecto.

e) Hacer uso de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

f) Corresponder a la financiación de nuevas acciones, en el sentido de que la subvención a recibir no podrá destinarse, en ningún caso, a la financiación de acciones ya finalizadas. Asimismo no se financiarán gastos realizados en años anteriores a 2024

g) Iniciarse dentro del año natural de la convocatoria o en los dos meses siguientes a la fecha de pago de la subvención a la entidad solicitante.

h) Las actuaciones propuestas deberán estar planificadas para realizarse en un plazo no superior a dos años.





2. Erakunde bakoitzak kapitulu honetarako proiektu bakarra aurkeztu ahal izango du.

3. Eskatzaileek adierazi behar dute egin nahi dituzten ekintzetarako beste laguntzarik eskatu edo jaso duten; hala bada, haien zerrenda aurkeztu behar dute, eta laguntza bakoitza zenbatekoa eta zertarako izan den zehaztu.

33. artikulua. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

1. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak kostu zuzenak izango dira, ondoren adierazitakoaren arabera:

a) Proiektuaren funtzionamendurako behar diren langileak, adituak eta gainerako giza baliabideak kontratatzea; haien soldatak eta gizarte-gastuak sartuko dira.

b) Proiektuko jardueretariko batean parte hartzeko Bizkaia lekualdatu behar diren pertsonen bidaietarako, ostaturako eta mantenurako egin behar diren gastuak.

c) Zenbait euskarritako materiala argitaratzea edo lortzea (bibliografikoa, ikus-entzunezkoa, magnetikoa), baita beste material suntsigarria ere, baldin eta materialok beharrezkoak badira, aurreikusitako jarduerak egiteko.

d) Proiektuan jasotako ekintzen antolakuntzako logistikak eragindako gastuak.

e) Itzulpen gastuak.

f) Bizkaitik kanpoko joan-etorrietako gastuak ohiz kanpokoak izango dira, eta, edonola ere, lotura argia izan beharko dute 31. artikuluan aipatutako jarduera motarekin. Argi azaldu beharko da nola lagunduko duen Bizkaiko gizartean kontzientzia kritikoa eta solidarioa areagotzen.

Gastu zuzenean artean ezingo dira sartu ekipamenduak erostea, buletinak edo eskatzailearen ohiko jarduerak hedatzeko elementuak argitaratzea, eskatzailearen administrazio orokorrari lotutakoak eta eskatzailearen barneko topaketa, batzar edo mintegietara joateko eta egoteko gastuak.

2. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak zeharkako

2. Cada entidad solicitante solo podrá presentar un proyecto al presente capítulo.

3. Las entidades solicitantes deberán especificar si las acciones que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras entidades, en cuyo caso deberán presentar relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad.

Artículo 33. *Gastos subvencionables.*

1. Serán gastos subvencionables los costes directos, en los siguientes términos:

a) Contratación de personal, especialistas u otro tipo de recursos humanos necesarios para el funcionamiento del proyecto, incluyendo los salarios y los gastos sociales.

b) Gastos derivados de la realización de viajes, alojamiento y manutención de aquellas personas cuyo traslado a Bizkaia sea necesario para participar en alguna de las actividades del proyecto.

c) Edición o adquisición de materiales en distintos soportes (bibliográfico, audiovisual, magnético) y otro material fungible que resulte necesario para la realización de las actividades previstas.

d) Gastos derivados de la logística organizativa de las acciones contempladas en el proyecto.

e) Gastos de traducción.

f) Los gastos de desplazamiento fuera de Bizkaia tendrán carácter excepcional y, en todo caso, deberán estar claramente vinculados al tipo de actividades señaladas en el artículo 31, destacando de qué manera se contribuirá a aumentar la conciencia solidaria y crítica entre la sociedad de Bizkaia.

Dentro de los gastos directos no se podrá incluir la compra de equipos, publicación de boletines o elementos de difusión de las actividades habituales de la entidad solicitante, ni aquellos vinculados con la administración general de la entidad solicitante, ni los gastos de desplazamiento y estancia en encuentros, asambleas o seminarios internos de la organización solicitante.

2. Serán gastos subvencionables los costes indirectos,





kostuak izango dira, ondoren adierazitakoaren arabera: Proiektuaren identifikazio, formulazio, jarraipen eta ebaluazioari lotutako administrazio eta kudeaketa gastuak. Gastu horiek ezin dira izan emaniko dirulaguntzaren zenbatekoaren % 10 baino handiagoak.

34. artikulua. Aukeratzeko eta baloratzeko irizpideak.

1. Gizarte Kohesioa sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak onetsiko diren proiektuak aukeratu dituzte, eta dirulaguntzak emateko jarraian adierazitako diren irizpideak eta balorazio-mugak hartuko ditu aintzat (100 puntu gehienez).

2. Kapitulu honetara aurkeztutako proiektuak lau irizpide multzoren arabera baloratuko dira:

a) 1 taldea. Proiektuaren kalitatearekin loturiko irizpideak (20 puntu, gehienez).

1.º Diagnostikoa (egoeraren analisi argia eta zehatza, parte hartzen duten biztanleen ezaugarriak, biztanleriaren parte hartzea): 5 puntu, gehienez.

2.º Koherentzia (analisisa eta helburuaren arteko lotura eta ekimenen azalpena): 5 puntu, gehienez.

3.º Baliabideak (banakatutako partidak, beharrezko baliabideak eta nahikoak direnak, proforma fakturak): 3 puntu, gehienez.

4.º Jarraipena ((kategoria neurgarriak eta egiaztagarriak): 3 puntu, gehienez.

5.º Sistematizazioa: 4 puntu, gehienez.

b) 2 taldea. 2022-2030eko IV. Plan Zuzentzaileko irizpideen arabera edukia (29 puntu, gehienez).

1.º Tokiko ikuspegi globala (beste herrialde batzuen parte hartzea eta lankidetzaren ekintzekin lotuta egotea): 12 puntu, gehienez.

2.º Proiektuaren eredua (lurralde ikuspegia, Afikan oinarritutako gaiak, foru lankidetzak jarraitzea eta eragile ez-tradizionalen parte-hartzea): 17 puntu, gehienez.

c) 3 taldea. 2022-2030eko IV. Plan Zuzentzaileko zeharkako lerroak (32 puntu, gehienez).

1.º Eskubideen ikuspegia (urratutako eskubideen eta eskubideen, betebeharren eta laguntza-erakundeen

es decir, los gastos administrativos y de gestión relacionados con la identificación, formulación, seguimiento y evaluación del proyecto. Estos gastos no podrán exceder del 10% de la subvención concedida.

Artículo 34. Criterios de selección y valoración.

1. La Dirección General de Cohesión Social seleccionará los proyectos que serán aprobados, teniendo en cuenta para la concesión de las subvenciones los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos).

2. Los proyectos presentados a este capítulo se valorarán de acuerdo a cuatro grupos de criterios:

a) Grupo 1. Criterios relacionados con la calidad técnica del proyecto (máximo 20 puntos).

1.º Diagnóstico (análisis claro y preciso, caracterización de la población sujeto, participación de la población): máximo 5 puntos.

2.º Coherencia (relación entre análisis y objetivo, explicación de actividades): máximo 5 puntos.

3.º Recursos (partidas desglosadas, recursos necesarios y suficientes, facturas proforma): máximo 3 puntos.

4.º Seguimiento (categorías medibles y verificables): máximo 3 puntos.

5.º Sistematización: máximo 4 puntos.

b) Grupo 2. Criterios relacionados con el contenido según las prioridades recogidas en el IV Plan Director 2022-2030 (máximo 29 puntos).

1.º Visión local global (participación de otros países y vinculación con acciones de cooperación): máximo 12 puntos.

2.º Modelo de proyecto (perspectiva territorial, temática centrada en África, continuidad de la cooperación foral y participación de agentes no tradicionales): máximo 17 puntos

c) Grupo 3. Transversales recogidas en el IV Plan Director 2022-2030 (máximo 32 puntos).

1.º Enfoque de derechos (análisis de derechos vulnerados y de titulares de derechos, de obligaciones





titularren azterketa; eskubide- eta betebeharrak eta jarduerak biek): 9 puntu, gehienez.

2.º Genero-berdintasuna eta aniztasun sexuala (bidezko harremanak, erakunde feministak eta sexu-aniztasuna sustatzea): 14 puntu, gehienez.

3.º Ikuspegi ekologikoa (ingurumenaren eta bizitzaren iraunkortasunerako jardueren azterketa): 9 puntu, gehienez.

d) 4 taldea. Eragile eskatzailea (19 puntu, gehienez).

1.º Eragile eskatzailea (oinarri soziala, boluntariotza, sareak eta komunikazioa): 19 puntu, gehienez.

3. Proiektuak barematzeko, bakarrik hartuko da kontuan dirulaguntzarako eskabidean jasotako informazioa, bai eta erakunde eskatzaileak bere kabuz gehi ditzakeen honako eranskin hauetan jasotzen duena:

Aurrekontuaren azalpena.
Proformako fakturak.
Borondatezko langileen akreditazioa.
Lan-sareetako parte-hartze aktiboaren ziurtagiria.

Aurkeztuz gero, ordena horretan aurkeztu behar dira eranskinok, izen horiekin. Ez da kontuan hartuko paragrafo honetan aipaturikoez bestelako informazio-iturririk.

35. artikulua. *Dirulaguntzaren zenbatekoa.*

1. Kapitulu honetako dirulaguntzen zenbatekoa 6.000 euro izango da gutxienez eta 45.000 euro gehienez.

2. Proiektu hautatuek eskaturiko laguntzaren % 100 jasoko dute. Hala ere, behin proiektuak antolatuz (puntuaziorik handienekotik txikienera), azken proiektua gehitu ahal izango da, ehuneko baino gutxiagoko laguntza bat emanez, baldin eta ez bada arriskuan jartzen jardueraren bideragarritasuna. Jardueraren bideragarritasuna arriskuan jartzen ari dela ulertuko da, baldin eta eskatutakoaren % 75 baino gutxiago eman daitekeenean.

y de organizaciones de apoyo; titulares de derechos y obligaciones y actividades con ambos): máximo 9 puntos.

2.º Equidad de género y diversidad sexual (promoción de relaciones equitativas, organizaciones feministas y diversidad sexual): máximo 14 puntos.

3.º Enfoque ecológico (análisis de amenazas medioambientales y actividades para la sostenibilidad de la vida): máximo 9 puntos.

d) Grupo 4: Agente solicitante (máximo 19 puntos).

1.º Agente solicitante (base social, voluntariado, solvencia, redes y comunicación): máximo 19 puntos.

3. Para la baremación de los proyectos se considerará únicamente la información contenida en el formulario de solicitud de subvención, así como en los siguientes anexos que la entidad solicitante podrá incluir de forma voluntaria:

Explicación del presupuesto.
Facturas proforma.
Acreditación de personal voluntario.
Certificado de participación activa en las redes de trabajo.

En su caso, los anexos se adjuntarán en ese orden y con la denominación señalada. No se tendrán en cuenta otras posibles fuentes de información distintas a las indicadas en este párrafo.

Artículo 35. *Importe de la subvención.*

1. Las subvenciones de este capítulo tendrán un importe mínimo de 6.000 euros y máximo de 45.000.

2. Los proyectos seleccionados se subvencionarán con un importe del 100% de lo solicitado. No obstante, una vez ordenados los proyectos de mayor a menor puntuación, se podrá incluir el último proyecto apoyándolo con una cantidad inferior a dicho porcentaje siempre que no se ponga en peligro la viabilidad de la actuación. Se entiende que la viabilidad de la actuación se pone en peligro cuando solo se pueda cubrir una cantidad inferior al 75% de la cantidad solicitada.





36. artikulua. *Dirulaguntza jasotzen duten ekintzen jarraipena eta justifikazioa.*

1. Dirulaguntza jaso duten erakundeek proiektuaren kostu osoa justifikatu beharko dute Gizarte Kohesioa sustatzako Zuzendaritza Nagusiaren aurrean, Dirulaguntzen Foru Erregelamenduaren (DFE) 57. artikuluan araututako modalitatearen arabera: justifikazio-kontua gastuen frogagirikin.

Hori dela eta, aurkeztu beharko den justifikazioko dokumentazioak (egoitza elektronikoan eta prozedura-katalogoan dagoen ereduaren arabera), honako agiri hauek izan beharko ditu:

a) Dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-txostena, egindako jarduerak eta lorturiko emaitzak adierazita.

b) Eginiko jardueren kostua frogatzen duen memoria ekonomiko bat, honako hauek izan beharko dituena:

1.º Diruz lagundutako proiektuari egotzitako sarrera-gastuen egoera-orria.

2.º Aurreko atalean aipatzen den gastuen egoera-orria osatzen duen partida bakoitzeko zerrenda bat egon behar da, sailkatuta. Zerrendan bertan, hartzekoduna eta agiria identifikatu behar dira, bai eta hari dagokion zenbatekoa, jaulkipen-data eta zenbateko hori zein egunetan ordaindu zen ere. Zerrenda sailkatua, onartutako sarreren egoera-orria osatzen duten partida bakoitzeko.

3.º Erakunde onuradunak eskatu beharreko hiru aurrekontuak, baldin eta diruz laguntzeko gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuen Legeak kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoa gainditzen badu, hala ezartzen baita Dirulaguntzei buruzko 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 29.3 artikuluan.

4.º Hala badagokio, itzulketaren ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko soberakinik badago, bai eta haien ondoriozko interesena ere.

2. Dirulaguntzaren zenbatekoaren % 10 egotzi ahal izango zaio proiektuari, agiri bidez justifikatu gabe, zeharkako gastuengatik.

3. Era berean, diru-sarreren egoera-orria osatzen duen

Artículo 36. *Seguimiento y justificación de las acciones subvencionadas.*

1. Las entidades subvencionadas deberán justificar ante la Dirección General de Cohesión Social el coste total del proyecto mediante la modalidad regulada en el artículo 57 del Reglamento Foral de Subvenciones: cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos.

En virtud de ello, la documentación justificativa que debe aportarse, que deberá responder al modelo que estará disponible en la sede electrónica y en el catálogo de procedimientos, será la siguiente:

a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que deberá contener:

1.º Estado de ingresos y gastos imputados al proyecto subvencionado.

2.º Para cada uno de las partidas que componen el estado de gastos señalado en el apartado anterior, una relación clasificada de los mismos, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Relación clasificada, por cada una de las partidas del estado de ingresos aprobados.

3.º Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 29.3 de la Norma Foral de Subvenciones 5/2005, de 31 de mayo, deba haber solicitado la entidad beneficiaria, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público, para el contrato menor.

4.º En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

2. Se podrá imputar al proyecto, sin justificación documental, un 10% de la subvención concedida, en concepto de gastos indirectos.

3. Igualmente, para cada una de las partidas que





partida bakoitzeko, diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuen zerrenda xehatua, bai eta eskatzen den finantzaketa propioarena ere, bakoitzaren zenbatekoa eta jatorria adierazita.

4. Laginketa-tekniken bidez egingo da atal honetan aipatzen den memoria ekonomikoaren berrikuspena, arrazoiz frogatzeko ea modu egokian aplikatu den dirulaguntza; horretarako, onuradunari, dagokion unean, eskatuko zaio aukeratutako gastu-frogagiriak edo inbertsio-frogagiriak bidal ditzala, bai eta ordainketa-frogagiriak ere.

5. Horrez gainera, ekainaren 25eko 794/2010 Errege Dekretuko edukia foru araudira egokitu arte (dekretu horren bidez, nazioarteko lankidetzaren arloko dirulaguntzak eta laguntzak arautzen dira, programa, proiektu edo jarduera batean beste herri-administrazio batzuetako dirulaguntza edo laguntza batzuk batera ematen direnean), egiaztatu behar da aurrez ezarritako jardueretarako erabiltzen direla dirulaguntzak eta laguntzak; horretarako, nahikoa izango da programa, proiektua edo jarduera finantzatu duten herri-administrazioek emandako ziurtagirien bidez egitea egiaztapena.

6. Diruz lagundutako erakundeak ekintzaren garapenari buruzko azalpen-txosten bat eta finantza-txosten bat bidali beharko ditu, egoitza elektronikoan eta prozedura-katalogoan dagoen ereduen arabera:

- a) Lehenengo txostena proiektuaren iraunaldiaren erdia igarotakoan.
- b) Bigarren txostena, zeina metagarria izango baita, proiektua bukatu eta hiru hilabete igaro baino lehen.

Txosten horietan, ez da beharrezkoa eginiko gastua justifikatzeko fakturarik jasotzea, fakturok eskatu artean.

7. Erakunde onuradunak dirulaguntza jaso duen programa edo jardueraren kontabilitate bereizia izan beharko du, bai kontabilitate ofizialaren barruan kontu berezien bidez, bai horretarako zabalduetako erregistro-liburuen bidez. Batzuk zein besteak justifikazio-kontuaren euskarri izango dira. Kontu edo erregistro horietan honako hauek jaso behar dira: gastuen egoera osatzen duten partida guztiak, banan-banan; fakturak eta gastua justifikatzeko gainerako agiriak,

componen el estado de ingresos, una relación detallada de las subvenciones, ayudas ingresos o recursos, incluida la financiación propia exigida, en su caso, que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y procedencia.

4. La revisión de la memoria económica contemplada en este apartado será realizada mediante técnicas de muestreo para obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, para lo que se requerirá a la persona beneficiaria, en su momento, la remisión de los justificantes de gasto o inversión seleccionados, así como el de su pago.

5. Asimismo, en tanto no se adapte a la normativa Foral el contenido del Real Decreto 794/2010, de 25 de junio, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional, cuando en un programa, proyecto o actividad concurren varias subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones públicas, deberá acreditarse la aplicación de aquellas a las actividades previstas, para lo cual será suficiente la acreditación mediante certificaciones emitidas por las administraciones públicas que hayan financiado el programa, proyecto o actividad.

6. La entidad subvencionada deberá remitir dos informes descriptivos y financieros del desarrollo de la acción, según el modelo disponible en la sede electrónica y en el catálogo de procedimientos:

- a) El primer informe, cuando haya transcurrido la mitad del plazo de ejecución del proyecto.
- b) El segundo informe, que tendrá carácter acumulativo, en un plazo no superior a los tres meses, a partir de la fecha de finalización del mismo.

Estos informes no deberán incluir las facturas justificativas del gasto realizado hasta que las mismas sean requeridas.

7. La entidad beneficiaria deberá llevar una contabilidad separada del programa o actividad subvencionada, bien mediante cuentas específicas dentro de su contabilidad oficial, bien mediante libros-registro, abiertos al efecto, que serán soporte de la cuenta justificativa. En dichas cuentas o registros se deberán reflejar cada una de las partidas que componen el estado de gastos, una por una, las facturas y demás justificantes de gasto con





hartzekoduna eta dokumentua, jaulkipen-data eta ordainketa-data identifikatuta.

Erregistro kontuetan edo liburuetan, dirulaguntza jaso duen programari edo jarduerari egotzi ahal zaizkion gastu eta sarrera guztiak jasoko dira.

8. Dirulaguntza jasotzen duten erakundeek gorde egin beharko dituzte jasotako funtsen erabileraren frogagiriak, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol jardueretarako.

37. artikulua. *Ebazpena aldatzea.*

Diruz lagundutako erakundeak berariazko baimena eskatu behar dio Bizkaiko Foru Aldundiari, baldin eta ekintza egiterakoan aldaketa esanguratsuak egin nahi baditu hasieran aurrez ikusitakoan.

Aldakuntza esanguratsutzat jotzen da proiektuaren amaiera-data aldatzea, proiektua egiteko lekua aldatzea, helburu diren biztanleen aldaketa edo aurrekontuko partida bakoitzerako onartutakoa %10 baino gehiago aldatzea, salbu eta aldatzen den partidak 6.000 euro baino gutxiagoko aurrekontua badu, zeren, halakoetan, dirulaguntza jaso duen erakundea ez baita behartuta egongo ezein baimen eskatzeko aldaketa horretarako.

Proiektua egiteko epea amaitu baino gutxienez ere hilabete lehenago formalizatu behar dira proiektuan aldaketa esanguratsuak egiteko eskabideak.

IV KAPITULUA

Herri txirotueta edota Bizkaian ekintza zehatzak egiteko dirulaguntzak

38. artikulua. *Helburua.*

Kapitulu honen helburua da lankidetzan ohikoak ez diren eragileak nazioarteko elkartasunera sartzeko erraztasunak eskaintzeko laguntzak arautzea.

39. artikulua. *Erakunde onuradunak.*

1. Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, erakunde eskatzaileak dekretu honen 2. artikuluan aurreikusitako

identificación del acreedor y del documento, la fecha de emisión y la fecha de pago.

En las cuentas o libros de registro se reflejarán todos los gastos e ingresos imputables al programa o actividad subvencionada.

8. Las entidades subvencionadas tendrán la obligación de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, a fin de que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Artículo 37. *Modificación de la resolución.*

La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso de la Diputación Foral de Bizkaia para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente.

Se entiende por cambio significativo la modificación de la fecha de finalización del proyecto, un cambio en el lugar de realización del mismo, un cambio de población sujeto o una variación superior al 10% de lo aprobado para cada partida del presupuesto, salvo que la partida afectada tenga un presupuesto inferior a 6.000 euros, en cuyo caso la entidad subvencionada no estará obligada a solicitar autorización alguna para la modificación.

Las solicitudes para la realización de cambios significativos deberán formalizarse con al menos un mes de antelación a la finalización del plazo para la realización del proyecto.

CAPÍTULO IV

Subvenciones para la realización de acciones puntuales en los países empobrecidos y/o en Bizkaia

Artículo 38. *Objeto.*

Es objeto del presente capítulo regular las ayudas que faciliten la incorporación de agentes no tradicionales de cooperación a la solidaridad internacional.

Artículo 39. *Entidades beneficiarias.*

1. Para tener acceso a la subvención, la entidad solicitante deberá reunir los requisitos previstos en el





baldintzak bete beharko ditu, erregistro batean izena emateko antzinatasunari buruzkoak izan ezik (Dekretu honen 2.1.a artikulua), bere jardueraren helburu nagusirako (Dekretu honen 2.1.b) artikulua) eta aurreko urteetan sensibilizazio-jarduerak egitea (Dekretu honen 2.1.e) artikulua.

2. II. Kapitulara, III. Kapitulara edo VII. Kapitulara aurkezten diren erakundeak ezin izango dira aurkeztu kapitulu honetara.

40. artikulua. *Dirulaguntza jaso dezaketen jarduerak.*

1. Proiektu edo ekintza mota bi diruz lagunduko dira:

a) Dirulaguntza jasoko dute ondasunak eta zerbitzuak erosteak edota garraiatzeak eta pertsonak lekualdatzeak, herri txirotuetan herritar ahulei zerbitzuak emateko erabiltzen badira. (IV-A proiektuak).

b) Dirulaguntza jasoko dute Bizkaian burututako gizarte-eraldaketarako sensibilizazio edota hezkuntzako ekintzak (IV-B proiektuak).

2. Ez dute dirulaguntzarik jasoko ezustekoak direla-eta proiektu jakinetan sortutako egoerei aurre egiteko gastuek.

3. Atzerriratutako langileen gastuak ezin izango dira aurrekontuan sartu. Edonola ere, atzerrirako joan-etorriak ohiz kanpokoak izango dira, eta haien beharra azaltzen duen memoria bat aurkeztu beharko da.

4. Zeharkako gastuek ezingo dute gaintitu emaniko dirulaguntzaren % 10a.

41. artikulua. *Proiektuen betekizunak.*

1. Dirulaguntza jasotzeko, proiektuek honako betekizun hauek bete behar dituzte:

a) Proiektua GLBaren laguntza-jasotzaileen zerrendako herri batean eginez gero, eskatzaileak tokiko kidea eduki behar du. Bertako kide hori nortasun juridikodun erakundea izan behar da, ez du izan behar irabazteko asmorik, eta behar bezala eratuta eta behar den erregistroan izena emanda egon behar da. Kide hori erakunde bakarra edo bi erakunde edo gehiagoren partzuergoa izan daiteke. Partzuergoa bada, bertako erakunde bakoitzak adierazitako betekizunak bete

artículo 2 del presente Decreto, salvo los relativos a antigüedad en la inscripción en un registro (art. 2.1.a del presente Decreto), al objeto principal de su actividad (art. 2.1.b del presente Decreto) y a la realización de actividades de sensibilización en años anteriores (art. 2.1.e del presente Decreto).

2. Las entidades que se presenten al capítulo II, III y VII no podrán concurrir en este capítulo.

Artículo 40. *Actividades subvencionables.*

1. Se subvencionarán 2 tipos de acciones o proyectos:

a) Acciones que consistan en la compra y/o transporte de bienes y servicios, así como el traslado de personas, siempre que se dirijan a la prestación de servicios a población vulnerable en los países empobrecidos (proyectos IV-A).

b) Acciones de sensibilización y/o educación para la transformación social a realizar en Bizkaia (proyectos IV-B).

2. No se subvencionarán gastos que traten de cubrir situaciones creadas en proyectos concretos a causa de imprevistos.

3. No se podrán presupuestar gastos de personal expatriado. En todo caso, los gastos de desplazamiento al extranjero tendrán carácter excepcional y deberán estar respaldados por una memoria explicativa de su necesidad.

4. Los gastos indirectos no podrán superar el 10% de la subvención concedida.

Artículo 41. *Requisitos de los proyectos.*

1. Los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) En el caso de que el proyecto se realice en un país de la Lista de Receptores de Ayuda del CAD, la entidad solicitante deberá contar con una socia local. Esta socia local deberá ser una entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda. La socia local podrá estar constituido por una sola entidad o por dos o más entidades consorciadas. En este caso, cada una de las entidades consorciadas deberá cumplir los requisitos





behar ditu.

b) Adin, kultura nortasun, sexu-nortasun, ideologia edo erlijioaren ondoriozko diskriminaziorik ez egotea.

c) Ekintza berrien finantzaketari egokitzea. Dirulaguntzak ez dira inoiz ere lehendik egindako ekintzak finantzatzeko erabiliko.

d) Deialdiaren urte naturalean hastea, edo erakunde eskatzaileari dirulaguntza ordaindu eta hurrengo bi hilabeteetan zehar.

e) Proposatutako ekintzak gehienez hamabi hileko epean burutu ahal izateko moduan planifikatu behar dira.

f) 40.1.b artikuluan jasotako ekintzak egiteko proiektu bat burutzeko irakaskuntzako zentro baten partaidetza aktiboa behar bada, proiektuan inplikaturako zentroko edo zentroetako zuzendaritzaren eskutitz bat erantsi beharko da, proiektuan parte hartzeko interesa jakinaraziz.

2. Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra aurkeztu ahal izango du 40.1.a artikuluan aurreikusitako ekintzak egiteko, eta beste bat foru dekretu honen 40.1.b. artikuluan ezarritakoetarako.

3. Eskatzaileek adierazi behar dute egin nahi dituzten ekintzetarako beste laguntzarik eskatu edo jaso duten; hala bada, haien zerrenda aurkeztu behar dute, eta laguntza bakoitza zenbatekoa eta zertarako izan den zehaztu.

42. artikulua. Aukeratzeko eta baloratzeko irizpideak.

1. Herrialde txirotuetan burutzeko antolatzen diren uneko ekintzak (IV-A proiektuak) irizpide hauen arabera baloratuko dira (50 puntu, gehienez):

a) 1 taldea. Proiektuaren kalitate teknikoarekin loturiko irizpideak (20 puntu, gehienez).

1.º Diagnostikoa (proiektuaren planifikazioaren informazioa, helburu diren biztanleen ezaugarriak, justifikazioa): 6 puntu, gehienez.

2.º Koherentzia (helburua eta justifikazioaren arteko lotura): 6 puntu, gehienez.

mencionados.

b) No ser discriminatorios por razón de edad, identidad cultural, identidad sexual, ideología o credo religioso.

c) Corresponder a la financiación de nuevas acciones, en el sentido de que la subvención a recibir no podrá destinarse, en ningún caso, a la financiación de acciones ya finalizadas.

d) Iniciarse dentro del año natural de la convocatoria o en los dos meses siguientes a la fecha de pago de la subvención a la entidad solicitante.

e) Las actuaciones propuestas deberán estar planificadas para realizarse en un plazo no superior a doce meses.

f) En el caso de que para la realización de un proyecto de acciones previstas en el artículo 40.1.b se necesite la participación activa de algún centro escolar, se deberá adjuntar una carta de la dirección del centro o centros implicados, comunicando su interés por participar en el proyecto.

2. Cada entidad solicitante podrá presentar un solo proyecto para la realización de las acciones previstas en el artículo 40.1.a y otro para las establecidas en el artículo 40.1.b. del presente decreto Foral

3. Las entidades solicitantes deberán especificar si las acciones que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras entidades, en cuyo caso deberán presentar relación de las mismas detallando su cuantía y finalidad.

Artículo 42. *Criterios de selección y valoración.*

1. Las acciones puntuales planificadas para ser llevadas a cabo en países empobrecidos (proyectos IV-A) se valorarán de acuerdo a los siguientes criterios (máximo 50 puntos):

a) Grupo 1. Criterios relacionados con la calidad técnica del proyecto (máximo 20 puntos).

1.º Diagnóstico (información sobre la planificación del proyecto, caracterización de la población sujeto, justificación): máximo 6 puntos.

2.º Coherencia (relación entre justificación y objetivo): máximo 6 puntos.





3.º Baliabideak (banakatutako partidak eta proformako fakturak): 4 puntu, gehienez.

4.º Iraunkortasuna (iraunkortasunerako aurrez ikusitako bitartekoak eta estrategia): 4 puntu, gehienez.

b) 2 taldea. 2022-2030eko IV. Plan Zuzentzaileko lehentasunen araberako edukia (5 puntu, gehienez).

1.º Lehenespen geografikoa (Afrikako kontinentea): 5 puntu, gehienez.

c) 3 taldea. 2022-2030eko IV. Plan Zuzentzaileko zeharkako lerroak (17 puntu, gehienez).

1.º Genero-berdintasuna eta aniztasun sexuala (biztaltzeriaren ezaugarria, emakumeen eskubideen defentsa, erakunde feministak eta sexu-aniztasuna sustatzea): 11 puntu, gehienez.

2.º Ikuspegi ekologikoa (ingurumen egoeraren azterketa eta jarduerak egitea): 6 puntu, gehienez.

d) 4 taldea. Eragile eskatzailea (8 puntu, gehienez).

1.º Eragile eskatzailea (lurraldean finkatuta egotea, esperientzia, sareak eta aliantzak): 8 puntu, gehienez.

GLB zerrendako herrialde batean egitekoak diren proiektuak barematzeko, bakarrik hartuko da kontuan dirulaguntzarako eskabidean jasotako informazioa, bai eta erakunde eskatzaileak bere kabuz gehi ditzakeen honako eranskin hauetan jasotzen duena:

Aurrekontuaren azalpena.
Proformako fakturak.
Jasangarritasunaren abala.
Entitate publiko baten estrategia-agiria.

3.º Recursos (partidas desglosadas y facturas proforma): máximo 4 puntos.

4.º Sostenibilidad (medios previstos para la sostenibilidad y estrategia): máximo 4 puntos.

b) Grupo 2. Criterios relacionados con el contenido segun las prioridades recogidas en el IV Plan Director 2022-2030 (máximo 5 puntos).

1.º Prioridades geográficas (continente africano): máximo 5 puntos.

c) Grupo 3. Transversales recogidas en el IV Plan Director 2022-2030 (máximo 17 puntos).

1.º Equidad de genero y diversidad sexual (caracterización de la población, defensa de los derechos de las mujeres, organizaciones feministas, diversidad sexual): máximo 11 puntos.

2.º Enfoque ecológico (análisis de la situación medioambiental y propuesta de actividades): máximo 6 puntos.

d) Grupo 4. Agentes participantes (máximo 8 puntos).

1.º Agentes participantes (arraigo territorial, experiencia, redes y vinculación entre agentes participantes): máximo 8 puntos.

Para la baremación de los proyectos a realizar en un país de la lista CAD se considerará únicamente la información contenida en el formulario de solicitud de subvención, así como en los siguientes anexos que la entidad solicitante podrá incluir de forma voluntaria:

Explicación del presupuesto.
Facturas proforma.
Aval para la sostenibilidad.
Documento de estrategia de una entidad pública.





Aurkeztuz gero, ordena horretan aurkeztu behar dira eranskinok, izen horixekin. Ez da kontuan hartuko paragrafo honetan aipaturikoez bestelako informazio-ituririk.

2. Bizkaian burutzeko antolatzen diren unean uneko ekintzak (IV-B proiektuak) irizpide hauen arabera baloratuko dira (50 puntu, gehienez):

a) 1 taldea. Proiektuaren kalitate teknikoarekin loturiko irizpideak (20 puntu, gehienez).

1.º Diagnostikoa (egoeraren analisi argia eta zehatza, helburu diren biztanleen ezaugarriak, partaidetza): 6 puntu, gehienez.

2.º Koherentzia (egoeraren analisia eta helburuaren arteko lotura): 6 puntu, gehienez.

3.º Baliabideak (banakatutako partidak, beharrezko baliabideak eta nahikoak direnak, proformako fakturak): 6 puntu, gehienez.

4.º Metodologia: 2 puntu, gehienez.

b) 2 taldea. 2022-2030eko IV. Plan Zuzentzaileko lehenasunen arabera edukia (8 puntu, gehienez).

1.º Lehenespen geografikoa (Afrikako kontinentea): 4 puntu, gehienez.

2.º Tokiko ikuspegi globala: 4 puntu, gehienez.

En su caso, los anexos se adjuntarán en ese orden y con la denominación señalada. No se tendrán en cuenta otras posibles fuentes de información distintas a las indicadas en este párrafo.

2. Las acciones puntuales planificadas para ser llevadas a cabo en Bizkaia (proyectos IV-B) se valorarán de acuerdo a los siguientes criterios (máx. 50 puntos):

a) Grupo 1. Criterios relacionados con la calidad técnica del proyecto (máximo 20 puntos).

1.º Diagnóstico (análisis claro y preciso situación, caracterización de la población sujeto, participación): máximo 6 puntos.

2.º Coherencia (relación entre el análisis de la situación y el objetivo): máximo 6 puntos.

3.º Recursos (partidas desglosadas, recursos necesarios y suficientes, facturas proforma): máximo 6 puntos.

4.º Metodología: máximo 2 puntos.

b) Grupo 2. Criterios relacionados con el contenido según las prioridades recogidas en el IV Plan Director 2022-2030 (máximo 8 puntos).

1.º Priorización geográfica (continente africano y perspectiva territorial): máximo 4 puntos.

2.º Visión local global: máximo 4 puntos.





c) 3 taldea. 2022-2030eko IV. Plan Zuzentzaileko zeharkako lerroak (17 puntu, gehienez).

1.º Genero-berdintasuna eta aniztasun sexuala (biztaltzeriaren ezaugarria, emakumeen eskubideen defentsa, erakunde feministak eta sexu-aniztasuna sustatzea): 11 puntu, gehienez.

2.º Ikuspegi ekologikoa (ingurumen egoeraren azterketa eta jarduerak egitea): 6 puntu, gehienez.

d) Eragile eskatzailea (5 puntu, gehienez).

3. Bizkaian egitekoak diren proiektuak barematzeko, bakarrik hartuko da kontuan dirulaguntzarako eskabidean jasotako informazioa, bai eta erakunde eskatzaileak bere kabuz gehi ditzakeen honako eranskin hauetan jasotzen duena:

Aurrekontuaren azalpena.

Proformako fakturak.

Aurkeztuz gero, ordena horretan aurkeztu behar dira eranskinok, izen horixeekin. Ez da kontuan hartuko paragrafo honetan aipaturikoez bestelako informazio-iturririk.

43. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

1. Kapitulua honetako dirulaguntzen zenbatekoa gehienez 15.000 euro izango da edukia 40.1.a artikuluari esleitzen zaion proiektuetarako eta 12.000 euro 40.1.b artikulura aurkeztuetarako.

2. Proiektu hautatuek eskaturiko laguntzaren %100 jasoko dute. Hala ere, behin proiektuak antolatuz (puntuaziorik handienekotik txikienera), azken proiektua gehitu ahal izango da, ehuneko baino gutxiagoko laguntza bat emanez, baldin eta ez bada arriskuan jartzen jardueraren bideragarritasuna. Jardueraren bideragarritasuna arriskuan jartzen ari dela ulertuko da, baldin eta eskatutakoaren % 75 baino gutxiago eman daitekeenean.

c) Grupo 3. Transversales recogidas en el IV Plan Director 2022-2030 (máximo 17 puntos).

1.º Equidad de género y diversidad sexual (caracterización de la población, defensa de los derechos de las mujeres, organizaciones feministas y diversidad sexual): máximo 11 puntos.

2.º Enfoque ecológico: máximo 6 puntos.

d) Grupo 4. Agente solicitante (máximo 5 puntos).

3. Para la baremación de los proyectos a realizar en Bizkaia se considerará únicamente la información contenida en el formulario de solicitud de subvención, así como en los siguientes anexos que la entidad solicitante podrá incluir de forma voluntaria:

Explicación del presupuesto.

Facturas proforma.

En su caso, los anexos se adjuntarán en ese orden y con la denominación señalada. No se tendrán en cuenta otras posibles fuentes de información distintas a las indicadas en este párrafo.

Artículo 43. *Importe de la subvención.*

1. Las subvenciones de este capítulo tendrán un importe máximo de 15.000 euros para los proyectos presentados cuyo contenido se asigne al artículo 40.1.a y de 12.000 euros para los presentados al artículo 40.1.b.

2. Los proyectos seleccionados se subvencionarán con un importe del 100% de lo solicitado. No obstante, una vez ordenados los proyectos de mayor a menor puntuación, se podrá incluir el último proyecto apoyándolo con una cantidad inferior a dicho porcentaje siempre que no se ponga en peligro la viabilidad de la actuación. Se entiende que la viabilidad de la actuación se pone en peligro cuando solo se pueda cubrir una cantidad inferior al 75% de la





44. artikulua. Dirulaguntza jasotzen duten ekintzen jarraipena, aldaketa eta justifikazioa.

36. eta 37. artikuluetan ezarritako xedapenak aplikatuko dira.

V. KAPITULUA

Laguntza teknikoak jatorrian kontratatzea, haren helburua tokiko erakunde-kideen antolamendua genero berdintasunaren alde aldatzen laguntzea izanik

45. artikulua. *Helburua.*

1. Kapitulu honen helburua, 2024ko ekitaldian, generoan espezializatutako laguntza teknikoak kontratatzeko dirulaguntzak arautzea da, haien helburua eskatzaileek lan egin ohi duten tokiko erakunde-kideen antolamenduan genero berdintasunaren aldeko aldaketa prozesuak erraztea denean.

2. Laguntza teknikoak jasoko duen erakundeak gutxienez bost langile izan beharko ditu.

46. artikulua. *Erakunde onuradunak.*

Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, erakunde eskatzaileak 2. artikuluan aurreikusitako baldintzak bete beharko ditu, aurreko urteetan sentsibilizazio-jarduerak egiteari buruzko betekizuna izan ezik (Dekretu honen 2.1.e)

47. artikulua. *Dirulaguntza jaso dezaketen jarduerak.*

1. Dirulaguntza jaso ahalko dute eskatzaileek lan egin ohi duten tokiko erakunde-kideen antolamenduan genero berdintasunaren aldeko aldaketa prozesuak hasten eta garatzen erraztea helburu duten laguntza teknikoak.

2. Laguntza teknikoaren edukiak honako jarduketa bereizi hauetako bati dagozkio:

- a) Antolamenduaren diagnostikoa genero ikuspegitik egitea.
- b) Diagnostiko horretatik abiatuta, antolamenduaren

cantidad solicitada.

Artículo 44. *Seguimiento, modificación y justificación de las acciones subvencionadas.*

Serán de aplicación las disposiciones establecidas en los artículos 36 y 37.

CAPÍTULO V

Contratación de asistencias técnicas en origen, cuyo objeto sea facilitar el cambio organizacional pro equidad de género de las entidades socias locales

Artículo 45. *Objeto.*

1. El objeto del presente capítulo es regular las subvenciones, en el ejercicio, 2024, para la contratación de asistencias técnicas especializadas en género cuyo objeto sea facilitar procesos de cambio organizacional pro equidad de género en las entidades socias locales con las que habitualmente trabajan las entidades solicitantes.

2. La entidad que vaya a recibir la asistencia técnica deberá tener un mínimo de cinco personas en plantilla.

Artículo 46. *Entidades beneficiarias.*

Para tener acceso a la subvención, la entidad solicitante deberá cumplir los requisitos previstos en el artículo 2, excepto el requisito relativo a la realización de actividades de sensibilización en años anteriores (art. 2.1.e del presente Decreto)

Artículo 47. *Actividades subvencionables.*

1. Se considerarán asistencias técnicas subvencionables aquellas que tengan como objeto facilitar el inicio y desarrollo de procesos de cambio organizacional pro equidad de género en las entidades socias locales con las que habitualmente trabajan las entidades solicitantes.

2. Los contenidos de la asistencia técnica estarán referidos a una de las siguientes actuaciones diferenciadas:

- a) Realización de un diagnóstico de la organización desde la perspectiva de género.
- b) Partiendo del diagnóstico, elaboración de un plan





genero berdintasunaren aldeko aldaketa gauzatzeko plan estrategikoa prestatzea eta laguntza egikaritzan.

48. artikulua. *Eskabideen betekizunak.*

1. Aurkezturiko proiektuek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Tokiko GGKEaz eta Bizkaiko GGKEaz kanpoko nortasun juridikoa daukan erakunde batek edo pertsona fisiko batek (hark ere aipatu erakundeez kanpoko izan behar du, eta baimena eduki behar du bere kontura aritzeko —inguruabar hori agiri bidez egiaztatu behar du—) egin behar du.

b) Laguntza teknikoaren aurrekontua aurkeztu behar da.

c) Aurrez ikusitako jarduerak azaltzea eta kronograma batean antolatzea.

d) Tokiko erakundearen izena, tokia, jarduera-sektorea eta ibilbide laburra.

e) Tokiko erakundeak gutxienez bost langile dituela egiaztatzea.

f) Laguntza teknikoak genero gaietako ikasketak egin behar izan ditu. Horretarako, informazio hau eskaini beharko da: ikasketa horien izena eta ikasketa horien ordu-kopurua.

g) Laguntza teknikoak erakunde-aldaketako prozesuetako esperientzia eduki beharko du. Horretarako, garatutako prozesuen azalpen laburra egingo da.

h) Laguntza teknikoak parte-hartzeko metodologia erabili behar du, eta azaldu beharko da zeintzuk diren haren teknikak.

i) 2024eko abenduaren 31 baino lehen hastea.

j) 2026eko martxoaren 31 baino lehen egitea eta justifikatzea.

2. Erakunde bakoitzak kapitulu honetarako proiektu bakar bat baino ezin izango du aurkeztu.

estratégico para hacer efectivo el cambio organizacional pro equidad de género y acompañamiento en su implementación.

Artículo 48. *Requisitos de las solicitudes.*

1. Los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) La asistencia técnica deberá ser realizada por una entidad con personalidad jurídica externa a la ONGD local y a la ONGD de Bizkaia o por una persona física, igualmente ajena a las organizaciones mencionadas, y autorizada formalmente para actuar por cuenta propia, extremo este que deberá ser acreditado documentalmente.

b) Incluir el presupuesto de la asistencia técnica.

c) Explicar las actividades previstas y ordenarlas en un cronograma.

d) Ofrecer la siguiente información: nombre de la entidad local, lugar, sector de actuación y breve trayectoria.

e) Acreditar que la entidad tiene, al menos, cinco personas trabajadoras.

f) La asistencia técnica deberá haber cursado estudios en materia de género. Al efecto, se deberá ofrecer información sobre la denominación de tales estudios y el número de horas de los mismos.

g) La asistencia técnica deberá tener experiencia en procesos de cambio organizacional. Al efecto, se deberá realizar una breve descripción de los procesos desarrollados.

h) La asistencia técnica deberá emplear una metodología participativa, cuyas técnicas habrán de ser explicadas.

i) Iniciarse antes del 31 de diciembre de 2024.

j) Ejecutarse y justificarse antes del 31 de marzo de 2026

2. Cada entidad solicitante solo podrá presentar un proyecto al presente capítulo.





49. artikulua. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

1. Dirulaguntza jaso ahalko dute tokiko erakunde-kideen antolamendu aldaketa sustatzea helburu duten laguntza teknikoko zerbitzu profesionalek eta eskatzaileen zeharkako kostuek eragindako gastuek (eskabidearen administrazio eta kudeaketa gastuak), emandako zenbatekoaren % 10 arte, epean burutu badira, beharrezkoak badira eta proiektuaren izaerari eta garapen arruntari erantzuten badiete, baldin eta justifikatzeko ezarritako epea bukatu baino lehenago ordaindu badira.

2. Ezarritako egiteko epea amaitu baino lehen ordaindutakoa joko da egindako gastutzat.

50. artikulua. *Dirulaguntzaren zenbatekoa.*

1. Dirulaguntza bakoitzaren gehieneko zenbatekoa 15.000 euro izango da. Dirulaguntza horiek bateragarriak izango dira jaso litekeen beste edozeinekin, baina ez da gainfinantzaketarik onartuko.

2. Eskatzaileak inprimakian zehaztu beharko du eskatutako dirulaguntza antolamenduaren generoko diagnostikoa ala antolamendurako generoko plan estrategikoa prestatzeko den.

3. Oro har, aukeratzen diren onuradunei eskatutako dirulaguntzaren % 100 emango zaie.

51. artikulua *Aukeratzeko eta baloratzeko irizpideak.*

Gizarte Kohesioa sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak onarturiko proiektuak hautatuko ditu, eta honako balioespen-irizpide eta -muga hauek hartuko ditu kontuan dirulaguntzak emateko:

Diagnostikoei dagokienez:

a) Plangintza teknikoa (gehienez 20 puntu):

1.º Argi eta zehatz definitzea aztertu beharreko antolakuntzaren alderdiak (zer aurrekari dituen entitateak ekitatearen aldeko ekintzetan, antolakuntza-kultura, erabakiak hartzen...): gehienez 8 puntu.

2.º Aurreikusitako jardueren eta definituriko antolakuntzako alderdien arteko koherentzia: gehienez 5 puntu.

Artículo 49. *Gastos subvencionables.*

1. Se considerarán gastos subvencionables los servicios profesionales de asistencia técnica para promover un cambio organizacional en las entidades socias locales, y los gastos por costes indirectos de las entidades solicitantes (gastos de administración y gestión de la solicitud) con un máximo del 10% de la cantidad concedida, que se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

2. Se considerará gasto realizado el que haya sido pagado con anterioridad a la finalización del periodo de ejecución establecido.

Artículo 50. *Importe de la subvención.*

1. Las subvenciones tendrán un importe máximo de 15.000 euros. Estas subvenciones serán compatibles con cualesquiera otras que pudieran percibirse, sin que sea admisible el caso de la sobrefinanciación.

2. La entidad solicitante especificará en el formulario si la subvención solicitada es para realizar un diagnóstico de género de la organización o para elaborar un plan estratégico de género de la organización.

3. Las subvenciones concedidas a las solicitudes seleccionadas serán, con carácter general, de un importe del 100% de la subvención solicitada.

Artículo 51. *Criterios de selección y valoración.*

La Dirección General de Cohesion Social seleccionará los proyectos que serán aprobados, teniendo en cuenta para la concesión de las subvenciones los siguientes criterios y límites de valoración:

En el caso de los diagnósticos:

a) Planificación técnica (máximo 20 puntos).

1.º Definición clara y precisa de aspectos organizativos a analizar (antecedentes de la entidad en acciones pro equidad, cultura organizacional, toma de decisiones...): máximo 8 puntos.

2.º Coherencia entre actividades previstas y aspectos organizativos definidos: máximo 5 puntos.





3.º Baliabideen eta aurreikusitako jardueren arteko koherentzia: gehienez 5 puntu.

4.º Jardueren kronograma: gehienez 2 puntu.

b) Laguntza teknikoaren prestakuntza (gehienez 10 puntu).

c) Laguntza teknikoaren esperientzia (gehienez 10 puntu).

d) Partaidetza-metodologia (gehienez 10 puntu).

Plan estrategiko bat egiteko, nahitaezkoa izango da erakundeak generoaren arloko diagnostiko bat izatea:

a) Plangintza teknikoa (gehienez 20 puntu).

1.º Planaren oinarri gisa balio duen diagnostikoaren ondorio nagusien azalpena: gehienez 8 puntu.

2.º Aurreikusitako jardueren eta diagnostikoaren ondorioen arteko koherentzia: gehienez 5 puntu.

3.º Baliabideen eta aurreikusitako jardueren arteko koherentzia: gehienez 5 puntu.

4.º Jardueren kronograma: gehienez 2 puntu.

b) Laguntza teknikoaren prestakuntza (gehienez 10 puntu).

c) Laguntza teknikoaren esperientzia (gehienez 10 puntu).

d) Partaidetza-metodologia (gehienez 10 puntu).

52. artikulua. *Dirulaguntza jasotzen duten ekintzen justifikazioa.*

Dirulaguntza jaso duten erakundeek proiektuaren kostu osoa justifikatu beharko dute Gizarte Kohesioa kudeatzeko Zuzendaritza Nagusiaren aurrean, Dirulaguntzen Foru Erregelamenduaren 57. artikuluan araututako modalitatearen arabera.

Hain zuzen ere, laguntza teknikoa ematen duenaren faktura bakarra aurkeztuko dute (jatorrizkoa edo behar bezala egiaztatutako kopia bat). Zuzeneko gastuek ez

3.º Coherencia entre recursos y actividades previstas: máximo 5 puntos.

4.º Cronograma de actividades: máximo 2 puntos.

b) Formación de la asistencia técnica (máximo 10 puntos).

c) Experiencia de la asistencia técnica (máximo 10 puntos).

d) Metodología participativa (máximo 10 puntos).

Para la realización de un plan estratégico, será obligatoria la existencia de un diagnóstico de género de la organización:

a) Planificación técnica (máximo 20 puntos).

1.º Explicación de las principales conclusiones del diagnóstico que sirve como base para el plan: máximo 8 puntos.

2.º Coherencia entre actividades previstas y las conclusiones del diagnóstico: máximo 5 puntos.

3.º Coherencia entre recursos y actividades previstas: máximo 5 puntos.

4.º Cronograma de actividades: máximo 2 puntos.

b) Formación de la asistencia técnica (máximo 10 puntos).

c) Experiencia de la asistencia técnica (máximo 10 puntos).

d) Metodología participativa (máximo 10 puntos).

Artículo 52. *Seguimiento y justificación de las acciones subvencionadas.*

Las entidades subvencionadas deberán justificar ante la Dirección General de Cohesión Social el coste total del proyecto mediante la modalidad regulada en el artículo 57 del Reglamento Foral de Subvenciones.

En concreto, aportarán una única factura emitida por quien preste la asistencia técnica, original o copia debidamente compulsada. Los costes indirectos no





dute beharko agiri bidezko justifikaziorik, baldin eta proiektuaren kostu osoaren % 10 gainditzen ez bada. Txosten bat ere aurkeztu beharko dute, non azalduko duten zenbateraino bete eta lortu diren eskabidean ezarritako helburu, emaitza eta jarduerak. Hori gorabehera, helburu horretarako eskatzen zaizkien agiri guztiak ere aurkeztu beharko dituzte erakunde onuradunek.

VI. KAPITULUA

Ekintza humanitariorako eta larrialdietarako laguntzak

53. artikulua. *Helburua.*

Kapitulu honen helburua da laguntzak arautzea 2024 urtean ekintza humanitarioko proiektuetarako eta GLBren laguntza-jasotzaileen zerrendako herrialdeetan natur hondamendien edo gatazka armatuen ondorio diren beharrian larriei aurre egiteko.

54. artikulua. *Erakunde onuradunak.*

Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, erakunde eskatzaileak 2. artikuluan aurreikusitako baldintzak bete beharko ditu, aurreko urteetan sentsibilizazio-jarduerak egiteari buruzko betekizuna izan ezik (Dekretu honen 2.1.e artikulua).

55. artikulua. *Dirulaguntza jaso dezaketen proiektuak.*

1. Natura-hondamendiek eta/edo gatazka armatuek eragindako egoerei erantzuteko ekintzak inplementatzeko bideratuko dira kontzeptu horren pean onarturiko dirulaguntzak. Bi eratakoak izan daitezke proiektuak:

a) Larrialdietarako laguntza-proiektuak, hondamendi batek kaltetutako herriak oinarritzko ondasunez eta zerbitzuez hornitzeko (berotzeko materiala, aterpea, edateko ura, janaria, osasun-arreta), haien biziraupena bermatzeko eta sufrimendua arintzeko.

b) Ekintza humanitarioko proiektuak, zentzurik zabalenean, hondamendien beste fase batzuei erantzuteko asmoz eginak eta garapen-prozesu jasangarri eta iraunkor baterako oinarriak ezartzea sustatzen dutenak. Mota honetan sartzen dira, besteak beste, hondamendien osteko birgaitze-ekintzak, giza

precisarán de justificación documental hasta un máximo del 10% del coste total del proyecto. También se aportará una memoria de actuación que explique el grado de realización y consecución de los objetivos, resultados y actividades establecidas en la solicitud. Todo ello sin perjuicio de la obligación de las entidades beneficiarias de aportar cuanta documentación complementaria les sea requerida.

CAPÍTULO VI

Ayudas de emergencia y acción humanitaria

Artículo 53. *Objeto.*

El objeto del presente capítulo es regular las ayudas, en el ejercicio 2024, para la realización de proyectos de acción humanitaria y para atender necesidades de emergencia originadas en los países de la Lista de Receptores de Ayuda del CAD derivadas de desastres naturales o conflictos armados.

Artículo 54. *Entidades beneficiarias.*

Para tener acceso a la subvención, la entidad solicitante deberá cumplir los requisitos previstos en el artículo 2, excepto el requisito relativo a la realización de actividades de sensibilización en años anteriores (art. 2.1.e del presente Decreto).

Artículo 55. *Proyectos subvencionables.*

1. Las subvenciones aprobadas bajo este concepto se destinarán a la implementación de acciones que respondan a situaciones de desastre desencadenadas por catástrofes naturales y/o conflictos armados. Los proyectos podrán ser de dos tipos:

a) Proyectos de ayuda de emergencia destinados a la provisión de los bienes y servicios básicos (material de abrigo, cobijo, agua potable, alimentos, atención sanitaria y educación infantil) para responder a las necesidades inmediatas de la población afectada por desastres y garantizar su supervivencia, así como aliviar su sufrimiento.

b) Proyectos de acción humanitaria en un sentido más amplio, que traten de responder a otras fases de los desastres, y promuevan el establecimiento de las bases para un proceso de desarrollo sostenible y duradero. En esta tipología se incluyen las acciones de rehabilitación postdesastre, la protección de los





eskubideen babesa eta luzaroko laguntza ematea iheslariei eta lekualdatuei.

2. Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra aurkeztu ahal izango du kapitulu honetan.

56. artikulua. *Proiektuek bete beharreko baldintzak.*

1. Proiektuek baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Herrialde pobretuetako erakunde kide batekin egin behar dira proiektuak. Tokiko kide hori nortasun juridikoko erakunde bat izan behar da, irabazteko asmorik gabekoa, dagokion erregistroan eraturik eta izena emanda dagoena. Erakunde batek edo partzuergo batean elkartutako erakunde batzuek osatu ahal izango dute tokiko kidea. Partzuergo bateko erakunde kasuan, erakunde guztiek bete beharko dituzte goiko baldintzak.

b) Ez dute bereizkeriarik eragin behar arraza, sexua, erlijioa edo iritzia dela eta.

c) Ekintza berriak finantzatzeko izan behar dute, hau da, jasotzen den dirulaguntza ezingo da inola ere erabili dagoeneko amaituta dauden ekintzak finantzatzeko. Era berean, ezin izango dira finantzatu 2024 .urtea baino lehen egindako gastuak.

d) Deialdiaren urte naturalean hasia, edo erakunde eskatzaileari dirulaguntza ordaindu eta hurrengo bi hilabeteetan zehar.

e) Proposatzen diren ekintzak gehienez ere hamabi hilabete epearen barruan egiteko planifikatu behar dira.

f) Proiektuaren baremazioan, irizpideen 1. taldean (proiektuaren kalitatearekin loturiko irizpideak) eman daitezkeen puntu erdiak lortu behar dituzte gutxienez, eta nahikotasunez zehaztu eta banakatutako aurrekontu bat aurkeztu behar dute.

2. Erakunde eskatzaileek zehaztu behar dute deialdira aurkeztzen diren ekintzek beste erakunde batzuen laguntzak ere jaso dituzten edo halako laguntzarik eskatu den. Hala bada, jaso dituzten laguntzen zerrenda aurkeztu behar dute, eta haien zenbatekoa eta helburua zehaztu.

57. artikulua. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.

derechos humanos y la asistencia prolongada a personas refugiadas y desplazadas.

2. Cada entidad solicitante solo podrá presentar un proyecto al presente capítulo.

Artículo 56. *Requisitos de los proyectos.*

1. Los proyectos deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Realizarse a través de una socia local en los países empobrecidos. Esta socia local deberá ser una entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda. La socia local podrá estar constituido por una sola entidad o por dos o más entidades consorciadas. En este caso, cada una de las entidades consorciadas deberá cumplir los requisitos mencionados.

b) No ser discriminatorios por razón de raza, sexo, religión u opinión.

c) Corresponder a la financiación de nuevas acciones, en el sentido de que la subvención a recibir no podrá destinarse, en ningún caso, a la financiación de acciones ya finalizadas. Asimismo, no se financiarán gastos realizados en años anteriores a 2024.

d) Iniciarse dentro del año natural de la convocatoria o en los dos meses siguientes a la fecha de pago de la subvención a la entidad solicitante.

e) Las acciones propuestas deberán estar planificadas para ser realizadas en un plazo no superior a doce meses.

f) Haber obtenido en la baremación del proyecto al menos la mitad de los puntos posibles en el Grupo 1 de criterios (calidad técnica del proyecto) y presentar un presupuesto suficientemente detallado y desglosado.

2. Las entidades solicitantes deberán especificar si las acciones que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras entidades, en cuyo caso deberán presentar relación de las mismas detallando su cuantía y finalidad.

Artículo 57. *Gastos subvencionables.*





1. Hauek dira dirulaguntza jaso dezaketen gastuak: proiektu edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzun dioten eta epearen barruan egindako beharrezko gastuak, betiere indarreko arautegiaren arabera behar bezala justifikatu badira.

2. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak izango dira zuzeneko kostuak, kostu hauek alegia:

a) Tokiko langileen kostuak.

b) Erbesteratutako langileen kostuak, muga hauekin: emaniko dirulaguntzaren %10 eta gehienez ere 3.000 € gordin hilean. Proiektuaren ezaugarri bereziak direla-eta ehuneko hori handitu behar bada, azalpen-memoria labur bat egin beharko da areagotze horren beharra justifikatzeko.

c) Proiektuari lotutako prestakuntza-gastuak.

d) Funtzionamendu-gastuak, hau da, proiektua beste herrialdean egin ahal izateko beharrezkoak diren material suntsikorrak eta beste hornidura batzuk (edateko uren araztegiak, kanpin-dendak eta abar) erostearen ondoriozkoak.

e) Inbertsio-gastuak bakarrik bideratu ahal izango dira larrialdia eragin zuen hondamendiak zuzenean ukitutako azpiegiturak lehenratzera.

3. Zeharkako kostuak ere dirulaguntza jaso dezaketen gastuak izango dira, hau da, GGKE eskatzailearen egoitzako administrazio, kudeaketa eta langileria gastuak, proiektuaren identifikazio, formulazio, jarraipen, ebaluazio eta auditoriari dagokienez. Gastu horiek ezin dira izan emaniko dirulaguntzaren zenbatekoaren % 10etik gorakoak.

58. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

1. Dirulaguntza hauek bateragarri dira jaso daitekeen beste edozein dirulaguntzarekin, baina gainfinantzaketa ez da onartuko.

2. Aukeratutako eskabideei emandako dirulaguntzak, oro har, eskatutako dirulaguntzaren % 100ekoak izango dira.

1. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, sean ejecutados en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

2. Serán gastos subvencionables los costes directos, en los siguientes términos:

a) Los costes de personal local.

b) Los costes de personal expatriado, con un límite del 10% de la subvención concedida y un máximo de 3.000 € brutos por mes. En el caso de que, por las circunstancias particulares del proyecto, sea necesario aumentar ese porcentaje, se deberá incluir una breve memoria justificativa de la necesidad de dicho incremento.

c) Los gastos de formación vinculados al proyecto.

d) Los gastos de funcionamiento relativos a la adquisición de materiales fungibles y otros suministros (plantas potabilizadoras de agua, tiendas de campaña, etc.) necesarios para el desarrollo del proyecto en el país de destino.

e) Los gastos de inversión solo se podrán destinar a la restitución de infraestructuras directamente afectadas por el desastre que dio lugar a la situación de emergencia.

3. Serán gastos subvencionables los costes indirectos, es decir, los gastos administrativos, de gestión y de personal en sede de la ONGD solicitante relacionados con la identificación, formulación, seguimiento, evaluación y auditoría del proyecto. Estos gastos no podrán exceder del 10% de la subvención concedida.

Artículo 58. *Importe de la subvención.*

1. Las subvenciones serán compatibles con cualesquiera otras que pudieran percibirse, sin que sea admisible el caso de la sobrefinanciación.

2. Las subvenciones concedidas a las solicitudes seleccionadas serán, con carácter general, de un importe del 100% de la subvención solicitada.





3. Hala ematen diren dirulaguntzak ez dira izango 80.000 euro baino gehiagokoak.

59. artikulua. Eskabideak aukeratzeko eta baloratzeko irizpideak.

1. Gizarte Kohesioa sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak hautatuko ditu zein proiektu onartuko diren, dirulaguntzak emateko honako irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan hartuta (gehienez 50 puntu)::

a) 1 taldea. Proiektuaren kalitate teknikoarekin loturiko irizpideak (23 puntu, gehienez).

1.º Diagnostikoa (testuinguruaren analisi argia eta zehatza, lotutako/eraginpeko biztanleen ezaugarriak, partaidetzarako mekanismoak): 7 puntu, gehienez.

2.º Koherentzia (egoeraren, helburuaren, emaitzen eta jardueren arteko lotura, adierazleak, plan edo estrategiekin duen lotura: 13 puntu, gehienez).

3.º Baliabideak (banakatutako partidak eta proformako fakturak): 3 puntu, gehienez.

b) 2 taldea. 2022-2030eko IV. Plan Zuzentzaileko zeharkako lerroak (15 puntu, gehienez).

1.º Genero ikuspegia (emakumeen eta gizonen egoeraren eta mailaren azterketa; eta emakumeen eta gizonen arteko bidezko harremanak): 9 puntu, gehienez.

2.º Ikuspegi ekologikoa (ingurumen mehatxuen analisia eta larrialdi egoerekin eta laguntza humanitarioarekin duen lotura): 6 puntu, gehienez.

c) 3 taldea. Eragile-partehartzaileak (12 puntu, gehienez).

1.º Eragile eskatzailea (gizarte oinarria, gaitasuna eta kaudimena, erakunde eskatzailearen eta toki-erakundearen arteko harremana, sareak eta aliantzak): 7 puntu, gehienez.

3. Las subvenciones concedidas no excederán en la cantidad de 80.000 € por proyecto.

Artículo 59. *Criterios de selección y valoración.*

1. La Dirección General de Cohesion Social seleccionará los proyectos que serán aprobados, teniendo en cuenta para la concesión de las subvenciones los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 50 puntos):

a) Grupo 1. Criterios relacionados con la calidad técnica del proyecto (máximo 23 puntos).

1.º Diagnóstico (análisis claro y preciso del contexto, caracterización de la población relacionada/afectada, mecanismos de participación): máximo 7 puntos.

2.º Coherencia (relación situación, objetivo, resultados, actividades, indicadores, vinculación a planes o estrategias): máximo 13 puntos.

3.º Recursos (partidas desglosadas y facturas proforma): máximo 3 puntos.

b) Grupo 2. Transversales recogidas en el IV Plan Director 2022-2030 (máximo 15 puntos).

1.º Enfoque de género (análisis de la condición y posición de mujeres y hombres; y relaciones equitativas entre mujeres y hombres): máximo 9 puntos.

2.º Enfoque ecológico (análisis de amenazas medioambientales y su relación con la emergencia o ayuda humanitaria y mitigación efectos de las amenazas ambientales): máximo 6 puntos.

c) Grupo 3. Agentes participantes (máximo 12 puntos).

1.º Agente solicitante (base social, capacidad y solvencia, relación entre la entidad solicitante y la local, redes y alianzas): máximo 7 puntos.





2.º Toki eragilea (lurraldean errotuta egotea, esperientzia, sareak eta aliantzak): 5 puntu gehienez.

2. Proiektuak barematzeko, bakarrik hartuko da kontuan dirulaguntzarako eskabidean jasotako informazioa, bai eta erakunde eskatzaileak bere kabuz gehi ditzakeen honako eranskin hauetan jasotzen duena:

Entitate publiko baten estrategia-agiria.
Aurrekontuaren azalpena.
Proformako fakturak.
Jasangarritasunaren abala.
Lan-sareetako parte-hartze aktiboaren ziurtagiria.

Aurkeztuz gero, ordena horretan aurkeztu behar dira eranskinok, izen horixekin. Ez da kontuan hartuko paragrafo honetan aipaturikoez bestelako informazio-iturririk.

60. artikulua. *Dirulaguntza jasotzen duten ekintzen jarraipena, aldaketa eta justifikazioa.*

36. eta 37. artikuluetan ezarritako xedapenak aplikatuko dira.

VII. KAPITULUA

Urte anitzeko proiektuetarako dirulaguntzak

61. artikulua. *Xedea.*

Kapitulu honen helburua zera da: 2024tik 2026ra bitarteko ekitaldietan urte anitzeko proiektuak egiteko dirulaguntzak arautzea.

Proiektu guztiek ikuspegi bikoitza izango dute, eta, beraz, garapenerako lankidetzari nahiz gizarte eraldaketarako hezkuntzari lotutako jarduerak barne hartu beharko dituzte.

Funts bakoitzerako portzentajea, gutxienez, honako hau izango da:

2.º Agente local (arraigo territorial, experiencia, redes y alianzas): máximo 5 puntos.

2. Para la baremación de los proyectos se considerará únicamente la información contenida en el formulario de solicitud de subvención, así como en los siguientes anexos que la entidad solicitante podrá incluir de forma voluntaria:

Documento de estrategia de una entidad pública.
Explicación del presupuesto.
Facturas proforma.
Aval para la sostenibilidad.
Certificado de participación activa en las redes de trabajo.

En su caso, los anexos se adjuntarán en ese orden y con la denominación señalada. No se tendrán en cuenta otras posibles fuentes de información distintas a las indicadas en este párrafo.

Artículo 60. Seguimiento, modificación y justificación de las acciones subvencionadas.

Serán de aplicación las disposiciones establecidas en los artículos 36 y 37.

CAPÍTULO VII

Subvenciones a proyectos de carácter plurianual

Artículo 61. *Objeto.*

El objeto del presente capítulo es regular las ayudas para la realización de proyectos de carácter plurianual en los ejercicios 2024 a 2026.

Todos los proyectos tendrán una doble visión, y por tanto, deberán incluir actividades tanto de cooperación al desarrollo como de educación para la transformación social

El porcentaje destinado a cada fondo será como mínimo:





- a) Giza aldaketarako hezkuntza: proiektuak jasotako dirulaguntza osoaren % 10 garatu beharko du gutxienez, eta % 25 gehienez.
- b) Garapenerako lankidetzak: proiektuak jasotako dirulaguntzaren % 75 garatu beharko du gutxienez, eta % 90 gehienez.

62. artikulua. *Aplikatu beharreko araudia.*

Kapitulu honetan agertzen diren urte anitzeko dirulaguntzak arautzeko, foru-dekretu honen II. Kapituluako artikuluetan ezarritakoari jarraituko zaio (zer dagokion), salbuespen eta baldintza osagarri hauekin:

- a) Eraturik egotea eta dagokion Euskadiko Autonomi Erkidegoko erregistroan izena emanda egotea, gutxienez deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu baino lau urte lehenagotik.
- b) Gutxienez hamar proiektu eginak izatea dirulaguntzetatik ordainduak, dagokion arloaren arabera: garapenerako lankidetzarako proiektuak nahiz gizartea eraldatzeko sentsibilizazio- eta/edo hezkuntza-proiektuak.
- c) Gutxienez 4 urteko esperientzia izatea proiektuaren xede den herrialdean, hala dagokionean.
- d) Tokian tokiko bazkideak 4 urteko esperientzia izatea, gutxienez, garapenerako proiektuen arloan, proiektua hartuko duen herrialdeko biztanleekin eta/edo parte hartzen duten erakundeekin.
- f) Proposatutako jarduerak hiru urteko epean egin beharko dira.
- g) Proiektua burutzeko ikastetxe batek zuzenean parte hartzea behar bada, haren zuzendaritzaren gutuna aurkeztu behar da, ikastetxeak proiektuan parte hartu nahi duela adierazten duena.
- h) Euskadiko Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizial biak erabiltzea.

63. artikulua. *Dirulaguntzaren zenbatekoa.*

- a) Educación para la transformación social: el proyecto deberá desarrollar un mínimo del 10% del total de la subvención recibida y un máximo del 25%.
- b) Cooperación al desarrollo: el proyecto deberá desarrollar un mínimo del 75% del total de la subvención recibida y un máximo del 90%.

Artículo 62. *Normativa aplicable.*

Las ayudas de carácter plurianual del presente capítulo se regularán por lo dispuesto en el articulado correspondiente del capítulo II, con las siguientes excepciones y requisitos complementarios:

- a) Estar constituida e inscrita formalmente en el registro de la Comunidad Autónoma del País Vasco que corresponda, con cuatro años de antelación a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.
- b) Haber realizado como mínimo diez proyectos de cooperación para el desarrollo o de sensibilización y/o educación para la transformación social, según corresponda, con cargo a subvenciones públicas.
- c) Contar con una experiencia mínima de 4 años en el país destinatario del proyecto, en su caso.
- d) La socia local tendrá una experiencia mínima de 4 años de trabajo en proyectos de desarrollo con la población y/o instituciones participantes en el país destinatario.
- f) Las actuaciones propuestas deberán realizarse en un plazo de tres años.
- g) En el caso de que para la realización del proyecto se necesite la participación activa de algún centro escolar, se deberá adjuntar una carta de la dirección del centro o centros implicados, comunicando su interés por participar en el proyecto.
- h) Hacer uso de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 63. *Importe de la subvención.*





1. Kapitulu honetako proiektuek 300.000 euro jaso ahal izango dituzte gutxienez, eta 600.000 euro gehienez, hiru aurrekontu-ekitalditan. Ekitaldi bakoitzeko gutxienezko zenbatekoa 100.000 eurokoa izango da, eta gehienez 200.000 eurokoa.

2. Aukeratutako proiektuei eskatutakoaren % 100 emango zaie dirulaguntza gisa. Hala ere, proiektuak puntuaziorik handienetik txikienera ordenatu ondoren, azken proiektu bat sartu ahal izango da eta portzentaje horretatik beherako laguntza eman ahal izango zaio, betiere jarduketaren bideragarritasuna arriskuan jartzen ez bada. Jardueraren bideragarritasuna arriskuan dagoela ulertuko da eskatutako kopuruaren % 75etik beherako zenbatekoa baino ezin denean eman.

3. Urteko ekarpenak ordaintzeko, aurretik egindako ordainketetatik metatutako kopuruaren kargura egindako gastuaren % 60 justifikatu beharko da gutxienez, ekitaldi bakoitzeko azaroaren 30a baino lehen.

64. artikulua. *Eskabideak aukeratzeko eta baloratzeko irizpideak.*

1. Gisarte Kohesioa sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak erabakiko du zein proiektu onartuko diren, eta dirulaguntzak emateko kontuan hartuko ditu balorazio-irizpide eta -muga hauek (gehienez 100 puntu):

a) 1. taldea. Proiektuaren kalitate teknikoarekin lotutako irizpideak (gehienez 22 puntu).

1º Diagnostikoa (aurrekariak, testuinguru politiko, ekonomiko eta sozialaren ezaugarriak, aztertu beharreko arazoaren justifikazio argia eta zehatza: gehienez 8 puntu.

2º Koherentzia: (helburuaren eta justifikazioaren arteko erlazioa, eta jardueren azalpena): gehienez 3 puntu.

3º Baliabideak (partiden banakapena eta proformako fakturen ekarpena, langileen eta ondasun eta zerbitzuen gastuei dagokienez): 3 puntu gehienez.

4º Jarraipena (helburuaren eta emaitzen lorpen-maila neurtzeko eta/edo egiaztatzeko adierazleak): gehienez 4 puntu.

5º Jasagarritasuna (jasagarritasunerako bitartekoak,

1. Los proyectos de este capítulo podrán recibir un mínimo de 300.000 y un máximo de 600.000 euros en un periodo de tres ejercicios presupuestarios. El importe mínimo por cada ejercicio será de 100.000 euros y un máximo de 200.000 euros.

2. Los proyectos seleccionados se subvencionarán con un importe del 100% de lo solicitado. No obstante, una vez ordenados los proyectos de mayor a menor puntuación, se podrá incluir el último proyecto apoyándolo con una cantidad inferior a dicho porcentaje siempre que no se ponga en peligro la viabilidad de la actuación. Se entiende que la viabilidad de la actuación se pone en peligro cuando solo se pueda cubrir una cantidad inferior al 75% de la cantidad solicitada.

3. El abono de las aportaciones anuales estará condicionado a la justificación, con anterioridad al 30 de noviembre de cada ejercicio, de al menos un 60% del total de los desembolsos precedentes.

Artículo 64. *Criterios de selección y valoración.*

La Dirección General de Cohesión Social seleccionará los proyectos que serán aprobados, teniendo en cuenta para la concesión de las subvenciones los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos):

a) Grupo 1. Criterios relacionados con la calidad técnica del proyecto (máximo 22 puntos).

1º Diagnóstico (antecedentes, características del contexto político, económico y social, justificación clara y precisa del problema a abordar): máximo 8 puntos.

2º Coherencia: (relación entre objetivo y justificación, así como explicación de las actividades): máximo 3 puntos.

3º Recursos (desglose de las partidas y aportación de facturas proforma en cuanto a gastos de personal y bienes y servicios): máximo 3 puntos.

4º Seguimiento (indicadores para medir y/o verificar el grado de consecución del objetivo y resultados): máximo 4 puntos.

5º Sostenibilidad (medios para la sostenibilidad, aval o





tokiko erakunde publiko baten bermea edo konpromisoa, baita estrategia batekiko lotura ere): gehienez 4 puntu.

b) 2. taldea. 2022-2030 aldirako IV. Plan Zuzentzailean jasotako lehentasunen arabera edukia (gehienez 17 puntu).

1º. Lehentasun geografikoa: gehienez 7 puntu.

2º. Proiektu-eredua (tradizionalak ez diren eragileen parte-hartzea eta Bizkaiko lankidetzaren jarraipena): 10 puntu gehienez.

c) 3. taldea. 2022-2030 aldirako IV. Gida Planean jasotako zeharkakoak (gehienez 29 puntu).

1º. Eskubideen ikuspegia (eskubideetan oinarritutako ikuspegia): gehienez 8 puntu.

2º. Genero-berdintasuna eta sexu-aniztasuna (harreman ekitatiboak sustatzea, erakunde feministekin lankidetzan aritzea, sexu-aniztasunean sentsibilizatzea): gehienez 13 puntu.

3º. Ikuspegi ekologikoa (testuinguruaren ingurumen-egoeraren azterketa, emaitzetan islatutako mehatxuei aurre egiteko ekintzak): gehienez 8 puntu.

d) 4. taldea. Eragile parte-hartzaileak (gehienez 20 puntu).

1º. Agente eskatzailea (oinarri soziala, boluntarioak, gaitasuna eta kaudimena, agente eskatzailearen eta tokiko agentearen arteko harremana, sareetan parte hartzea): 9 puntu gehienez.

2º. Tokiko eragilea (lurralde-sustraitzea, esperientzia, sareak eta aliantzak): gehienez 11 puntu.

e) 5. taldea. Esku-hartzearen balio erantsia (gehienez 12 puntu).

1º. Balio erantsia, urte anitzeko kartikotasuna kontuan hartuta: gehienez 6 puntu.

2º. Balio erantsia, garapenerako lankidetzako esku-hartzearen eta EpTS esku-hartzearen arteko erlazioa kontuan hartuta: 6 puntu gehienez.

65. artikulua. Jasotako dirulaguntzaren justifikazioa.

compromiso firmado de una institución pública local, así como vinculación a una estrategia): máximo 4 puntos.

b) Grupo 2. Contenido según las prioridades recogidas en el IV Plan Director 2022-2030 (máximo 17 puntos).

1º. Priorización geográfica: máximo 7 puntos.

2º. Modelo de proyecto (participación de agentes no tradicionales y continuación de la cooperación de Bizkaia): máximo 10 puntos.

c) Grupo 3. Transversales recogidas en el IV Plan Director 2022-2030 (máximo 29 puntos).

1º. Enfoque de derechos (enfoque basado en derechos): máximo 8 puntos.

2º. Equidad de género y diversidad sexual (promoción de relaciones equitativas, colaboración con organizaciones feministas, sensibilización en diversidad sexual): máximo 13 puntos.

3º. Enfoque ecológico (análisis de la situación medioambiental del contexto, acciones dirigidas a enfrentar amenazas reflejadas en los resultados): máximo 8 puntos.

d) Grupo 4. Agentes participantes (máximo 20 puntos).

1º. Agente solicitante (base social, voluntariado, capacidad y solvencia, relación entre el agente solicitante y el agente local, participación en redes): máximo 9 puntos.

2º. Agente local (arraigo territorial, experiencia, redes y alianzas): máximo 11 puntos.

e) Grupo 5. Valor añadido de la intervención (máximo 12 puntos).

1º. Valor añadido considerando el carácter plurianual: máximo 6 puntos.

2º. Valor añadido considerando la relación entre la intervención de cooperación para el desarrollo y la intervención EpTS: máximo 6 puntos.

Artículo 65. Justificación de la subvención recibida.





1. Kapitulu honen kontura diruz lagundutako erakundeek, proiektu osoa amaitzean, Gizarte Kohesioko Zuzendaritza Nagusiaren aurrean justifikatu beharko dute jasotako dirulaguntza, Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Foru Erregelamenduaren 59. artikuluan araututako modalitatearen bidez: kontu-ikuskariaren txostena dakarren justifikazio-kontua, foru dekretu honen 26. artikuluan ezarritakoaren arabera.

2. Ikuskatutako azken txostenaz gain (txosten metagarria izango da), diruz lagundutako erakundeak urteko ekarpenak ordaintzeko bidali beharko du (Foru dekretu honen 63.4 artikulua)proiektuaren garapenari buruzko txosten bat, deskribatzailea eta finantzarioa.

Txosten horretan ez dago zertan jaso fakturarik, baina bai haien zerrenda bat.

3. Artikulu honen aurreko zenbakietan aipatzen diren txostenak aztertzeko, jarraipen-batzorde mistoak egingo dira, Gizarte Kohesioa sustatzeko Zuzendaritza Nagusiko teknikariez eta laguntza jasotzen duen GGKEko kideez osatuak.

66. artikulua. *Geroko beste deialdi batzuetan aurkezteko debekua.*

Kapitulu honetako dirulaguntzen erakunde onuradunek ezin izango dute II., III. eta VII. lerroetako dirulaguntzen deialdietan parte hartu diruz lagundutako proiektua gauzatzen amaitu arte.

1. Las entidades subvencionadas con cargo a este capítulo deberán justificar a la finalización de totalidad del proyecto ante la Dirección General de Cohesion Social la subvención recibida mediante la modalidad regulada en el artículo 59 del Reglamento Foral de Subvenciones, aprobado por el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo: cuenta justificativa con aportación de informe de persona auditora, según lo establecido en el artículo 26 del presente decreto Foral

2. Además del informe final auditado, que será acumulativo, la entidad subvencionada deberá remitir para el abono de las aportaciones anuales (art. 63.4 del presente decreto Foral) un informe del desarrollo del proyecto, de carácter descriptivo y financiero.

Este informe no deberá incluir las facturas justificativas aunque sí una relación de las mismas.

3. Los informes a los que se refieren los apartados anteriores de este artículo se analizarán en comisiones mixtas de seguimiento creadas al efecto y formadas por personal técnico de la Dirección de Cohesion Social y la ONGD adjudicataria.

Artículo 66. *Prohibición de concurrir en futuras convocatorias.*

Las entidades beneficiarias de las subvenciones del presente capítulo no podrán concurrir a las convocatorias de subvenciones de las líneas II, III y VII mientras no se haya finalizado la ejecución del proyecto subvencionado.

