

Ayuntamiento de Arona

Plaza del Cristo de la Salud, 1.
38640 – Arona – (S/C de Tenerife)
Tfno.: 010 ó 922 76 16 00
Fax.: 922 72 55 24
Email.: portalweb@aronas.org
Web.: http://www.aronas.org/

1041

Modelo

714

Referencia expediente:

1. Solicitante. IMPORTANTE: Si Vd. está entre los obligados a relacionarse con la Administración de forma electrónica (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico (<https://sede.aronas.org/Sede-Electronica>).

N.I.F. Apellidos y nombre, denominación o razón social

2. Representante legal: Declaro que la representación que ostento se encuentra vigente en la actualidad

N.I.F. Apellidos y nombre

3.1 Notificaciones a sujetos OBLIGADOS (personas jurídicas y demás supuestos del artículo 14.2 Ley 39/2015):

☐ **Notificación electrónica:** Se practican de forma exclusiva mediante comparecencia en la Sede electrónica municipal <https://sede.aronas.org> (Ver nota 1):

Medio de aviso:
Cuenta de correo electrónico

3.2 Notificaciones a sujetos NO obligados (personas físicas) - Seleccione una de las dos opciones:

☐ **3.2.1 Notificación electrónica:** Se practican de forma exclusiva mediante comparecencia en la Sede electrónica municipal <https://sede.aronas.org> (Ver nota 1)

Medio de aviso:
Cuenta de correo electrónico

☐ **3.2.2 Notificación en dirección postal:** (Ver nota 2 y 3)

C./Plaza/Avda.		Nombre vía pública				Número
Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Edificio	Localidad	Código postal
Municipio				Provincia		

4. Otros medios de contacto: Indique alguno de los sistemas de comunicación siguientes para la recepción de avisos.

Teléfono Móvil Fax Correo electrónico

5. Datos de la vivienda: Deberá especificar la Dirección Oficial del Callejero Municipal del objeto de su petición (ver nota 1 al dorso)

Referencia Catastral (de cumplimentación obligatoria)

C./Plaza/Avda.		Nombre vía pública				Número
Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Edificio	Localidad	Código postal

Expone:

1. Que la citada vivienda sufre las siguientes deficiencias:

2. Que para la adecuación de la vivienda es necesario la realización de obras de rehabilitación consistentes en

presupuestadas en _____ euros, de las cuales _____ euros representan los gastos en concepto de:

☐ Materiales ☐ Maquinaria ☐ Transporte de materiales y/o maquinaria ☐ Documentación técnica

3. Que el abajo firmante hace DECLARACIÓN RESPONSABLE por medio del presente de no haber tenido acceso a otras ayudas o subvenciones de otras Administraciones Públicas que cubran la totalidad de la actuación para la que se solicita la ayuda o poseer recursos propios que cubran la totalidad de la actuación para la cual se solicita la ayuda.

4. Por lo expuesto, y de acuerdo con BASES REGULADORAS DE AYUDAS DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDA, solicita la concesión de una subvención de _____ euros, para la realización de las obras de rehabilitación descritas en la presente solicitud.

6. Consulta de datos o documentos de otras Administraciones

Para la tramitación de la presente solicitud se van a consultar los siguientes datos o documentos:

ORGANISMO EMISOR	DATO O DOCUMENTO	Marque en caso de oposición (*)
Tesorería General de la Seguridad Social	Certificado de cumplimiento de obligaciones ante la Seguridad Social	☐
Agencia Española de Administración Tributaria	Certificado de cumplimiento de las obligaciones tributarias y nivel de Rentas.	☐
Comunidad Autónoma de Canarias	Certificado de cumplimiento de las obligaciones tributarias.	☐
Ayuntamiento de Arona	Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias, datos de identificación y residencia	☐
Dirección General de Catastro	Certificación de titularidad y consulta de bienes inmuebles	☐

(*) En caso de oponerse a la consulta deberá presentar la documentación correspondiente.

7. Documentación: (Señalar los documentos que se aportan con una "X" y los que obran en poder del Ayuntamiento con una "D")**1. Interesados:**

Persona física:

- ☐ 1.1. Documento de identificación (DNI, Tarjeta de extranjero, pasaporte,...)
En el caso de menores, bastará con aportar copia auténtica del Libro de Familia/Partida literal de nacimiento.

2. Representante:

- ☐ 2.1. Documento de identificación (DNI, Tarjeta de extranjero, pasaporte,...)
☐ 2.2. Documento acreditativo de la representación que dice ostentar.
☐ 3. Fotocopia del D.N.I. de todos los miembros que componen el núcleo de convivencia.
☐ 4. Fotocopia del documento acreditativo de la titularidad de la vivienda en propiedad o usufructo (escritura de propiedad en documento público o privado, nota simple, o cualquier otro medio válido en derecho).
☐ 5. Presupuesto en el que se describan las obras a ejecutar y el presupuesto total de las mismas desglosado (máximo a conceder 4.500) El presupuesto deberá venir desglosado por unidades de obra, preferentemente usar base de precios de la Construcción de Canarias CIEC, más un 13% de Gastos Generales y un 6% de Beneficio Industrial).
☐ 6. Anexo I, de consentimiento para recabar información de otras Administraciones, de las personas, mayores de edad, integrantes de la unidad familiar. (Ver nota 4). **En caso de no autorizar al Ayuntamiento a recabar la información necesaria, deberán aportar los siguientes documentos:**
☐ 6.1. Copia auténtica de la Declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del último ejercicio, o en su defecto, certificado del nivel de Rentas emitido por la Agencia Tributaria de la Administración Estatal (A.E.A.T.) y Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
☐ 6.2. Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Administración Tributaria de la C.C.A.A. Canaria.
☐ 6.3. Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Seguridad Social.
☐ 6.4. Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en el Ayuntamiento de Arona.
☐ 6.5. Certificado de convivencia según Padrón de Habitantes.

Información básica sobre Protección de Datos

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Arona
Finalidad del tratamiento	Tramitación de la solicitud
Legitimación del tratamiento	Ejercicio de poderes públicos
Destinatarios de cesiones o transferencias	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Derechos de las personas interesadas	Acceder, rectificar o suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento
Información adicional	https://sede.arona.org apartado Protección de Datos

El firmante RECONOCE y ACEPTA que la firma de esta página supone la del resto del documento, DECLARA que todos los datos aportados son ciertos, y se responsabiliza de las inexactitudes, errores u omisiones. CONSIENTE la reutilización de los documentos señalados con una "D" en el apartado "Documentación" y DECLARA la vigencia de los mismos.

Arona, a de de 20
SOLICITANTE o REPRESENTANTE LEGAL

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE ARONA

Notas:

- Para acceder a esta modalidad de notificación deberá disponer de un certificado electrónico cualificado expedido por un prestador incluido en la "Lista de Prestadores de Servicios de Confianza" que elabora el Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital. Con esta opción, se le enviará un aviso por cada nueva notificación, por tanto, deberá estar pendiente de la recepción de nuevos avisos. Le recomendamos así mismo, que revise periódicamente el apartado "notificaciones electrónicas" en la Sede electrónica, pues la falta de aviso no impedirá la validez de la notificación.
- En este supuesto, por cada nueva notificación en papel generada, se realizará de forma simultánea la puesta a disposición en la Sede electrónica municipal, <https://sede.arona.org>, pudiendo acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. Si además nos suministra una cuenta de correo en "Otros medios de contacto", se le enviará un aviso de la puesta a disposición.
- Si usted desconoce su Dirección Oficial del Callejero Municipal o la del objeto de su petición, deberá solicitarla dirigiéndose a la Oficina Municipal de Callejero, sita en Plaza del Cristo de la Salud, 1 – Arona, en horario de 8:00 a 14:30. (para más información llamar al 010 o al 922 76 16 00 si llama desde fuera del municipio).
- El Anexo I es un impreso de autorización, de las personas mayores de edad integrantes de la unidad familiar, para recabar información de otras Administraciones.



ANEXO I – FICHA DE UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA

CONSENTIMIENTO PARA LA CONSULTA DE DATOS

1.- Datos personales:

N.I.F./DNI/NIE/	Apellidos y nombre
-----------------	--------------------

2. Medio de contacto para avisos: Indique alguno de los sistemas de comunicación para la recepción de avisos.

Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico
----------	-------	-----	--------------------

3. Consulta de datos o documentos de otras Administraciones de toda la unidad familiar de convivencia

Para la tramitación de la presente solicitud se van a consultar los siguientes datos o documentos:

ORGANISMO EMISOR	DATO O DOCUMENTO	Ref. en caso de oposición (*)
Tesorería General de la Seguridad Social	Certificado de cumplimiento de obligaciones ante la Seguridad Social.	1
Agencia Española de Administración Tributaria	Certificado de cumplimiento de las obligaciones tributarias y nivel de Rentas.	2
Comunidad Autónoma de Canarias	Certificados de cumplimiento de las obligaciones tributarias y discapacidad.	3
Ayuntamiento de Arona	Certificado de cumplimiento de las obligaciones tributarias, datos de identificación y residencia	4
Dirección General de Catastro	Certificación de titularidad y consulta de bienes inmuebles	5

(*) Deberá indicar en el apartado 4 los documentos sobre los que, en su caso, ejerce su derecho de oposición.
En caso de oposición deberá aportar la documentación correspondiente.

4. Datos de la unidad familiar de convivencia de las personas mayores de edad

Orden	D.N.I./N.I.E.	Nombre y apellidos	Parentesco	Firma
1				1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐
2				1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐
3				1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐
4				1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐
5				1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐
6				1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐

Información básica sobre Protección de Datos

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Arona
Finalidad del tratamiento	Tramitación de la solicitud
Legitimación del tratamiento	Ejercicio de poderes públicos
Destinatarios de cesiones o transferencias	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Derechos de las personas interesadas	Acceder, rectificar o suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento
Información adicional	https://sede.arona.org apartado Protección de Datos

Y para que así conste firma el presente consentimiento en la fecha indicada

Arona, a de de 20

FIRMA,

