



Expte. nº SUBV_EVAL_INDIV/2024/3

**DIRULAGUNTZETARAKO DEIALDIA, BANAKAKO EBALUAZIO-ARAU BIDEAN, GIZARTE-
LARRIALDIAN DIREN PERTSONEI ETA FAMILIEI ZUZENENKO DIRU-PRESTAZIOAK EMATEKO
2024 URTEAN.**

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAO, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Gizarte Zerbitzuetako, Kiroleko eta Osasuneko Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Gizarte Zerbitzuetako, Kiroleko eta Osasuneko Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Gizarte-zerbitzuen arloan dirulaguntzak emateko prozesua arautzea, diru-prestazioak zuzenean emateko gizarte-larrialdian egon eta deialdi honetako B.3) eta D apartatueta ezarritako baldintzak eta betebeharrak betetzen dituzten Iruñeko pertsona eta/edo familiei. "Zuzeneko diru-prestazio" gisa definitzen dira aldizkakoak ez diren laguntza ekonomiko puntualak, subsidiarioak eta osagarriak, eta oinarritzko premiak estaltzeko xedea dutenak.

2. Deialdiaren helburua:

- Eskatzaileek aurkeztutako premia-egoerei erantzutea, oinarri hauetan jasota dauden arloetan.
- Baliabide profesional eta laguntza gisa jardutea Gizarte Zerbitzuetako Alorreko programek eta zerbitzuek egindako gizarte arloko esku-hartzeetan.

3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak:

Deialdi honen xedea da Iruñean bizi diren pertsonen eta familien dirulaguntzak ematea oinarri hauen D.1. apartatuan ezarritakoarekin bat, 2024ko urte naturalean zehar (B.4. apartatuaren bigarren paragrafoan jasotako salbuespenarekin), baldin eta gabezia ekonomiko egiaztatuak izateagatik zailtasunak badituzte oinarritzko premiak asetzeko, apartatu horretan ezarritakoarekin bat, Gizarte Zerbitzuetako Alorreko Programa eta zerbitzuetako profesionalen esku-hartze sozialaren esparruan.

Laguntza emateak aldi baterako konponduko du planteatutako larrialdia, eta epe laburrean emanen zaio irtenbidea planteatutako larrialdi-egoerari; beraz, laguntzak eragin nabarmena izan beharko du pertsonaren laneratze-prozesuan.

Honako larrialdi-egoera hauek aurreikusten dira, eta jarraian deskribatzen diren baldintza eta kontzeptuak bete beharko dituzte:



A) OSTATUA:

Ostatua mantendu edo hartarako sarbidea bermatzeko, kontzeptu hauek estaltzen ahalko dira:

a.1 Etxebizitzaren alokairua ordaintzea, etxebizitzaren hipoteka-maileguaren kuota ordaintzea, etxebizitza partekatuan logela ordaintzea, ordeko estatua ordaintzea (pentsioa, hotela, etab.).

Baldintza: horrela egoera larriagotzea saihestuko dela justifikatzea, etxebizitza galdu denean, etxebizitza ordaintzeko dirulaguntza galdu denean, edo bizitoki partikular bat berehala eskuratzea ezinezkoa denean. Indarrean dauden hileko gastuak zein eskaera egin aurretik kontzeptu berarengatik sortutako zorrak kontuan hartzen ahalko dira, apartatu honetan aurreikusitako mugekin.

a.2 Alokairuko beste etxebizitza baten kontratuari lotutako ordainketa.

Baldintzak: prestazioa eskatzen duenaren egiazko ohiko bizilekua izatea, hasierako ezohiko ordainketa egin behar izatea badakar, baldin eta, aurrerantzean, haren baliabide ekonomikoekin beste etxebizitza horren ohiko ordainketa egiazki berma dezakeela egiaztatzen bada.

Hori horrela, beste etxebizitza bat eskuratzea sustatuko da baldin eta eskatzaileek bizi-kalitate hobeak badituzte etxebizitza berrian, halakoak ezen ekidinen baitute larrialdia eragin zuen aterpe-premia egoera betikotzea edo mantentzea. Ildo horretatik, lehentasuna emanen zaio etxebizitza bat lortzeari egoitza- edo hotel-baliabide bati baino.

a.3 Jabeen erkidegoaren zorrak.

Baldintza: komunitatearekin bizitzeko zailtasunak saihestea, edo etxebizitza edo hura ordaintzeko dirulaguntzak galtzea ekiditea.

a.1 puntuko zorrei aplikatutako irizpide bera erabiliko da (indarrean dauden zorrak, apartatu honetan aurreikusitako mugapenak dituzten zorrak).

OSTATU-LAGUNTZEN BATERAEZINTASUNA:

Ez zaie ostatu kontzeptuagatik larrialdietarako laguntzarik emanen eskaera egiteko unean honako hauek jasotzen ari diren familia-unitateei:

- Nafarroan etxebizitzarako eskubide subjektiboa arautzen duen abenduaren 26ko 28/2018 Foru Legean helburu bererako araututako laguntzak jasotzen dituztenei.
- etxebizitzaren alokairua diruz laguntzeko "Etxebizitzaren alde" udal-prestazioa jasotzen dutenei.
- diruz lagundutako larrialdietarako udal-etxebizitza batean bizi direnei.
- sortutako zorra bi hilabete baino gehiagoko kuota, faktura edo ordainagiriei badagokie eta horiek ordaindu behar ziren epean familia-unitateak Errenta Bermatua, Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarrera (BGDS) edo familia-unitatearen kide-kopuruaren arabera diru-sarrera baliokidea jasotzen bazuen.

Hala ere, esku-hartzea egiten duen gizarte-laneko profesionalak salbuespen arrazoituak proposatzen ahalko ditu bateraezintasun horietarako, berak egindako txosten sozialaren bitartez. Eskaera hori Gizarte Zerbitzueta Alorreko zuzendaritzako arduradun-taldeak gainbegiratu du, M) apartatuan ezarritakoarekin bat.

B) HORNIDURAK:

Ohiko etxebizitzako oinarritzko hornidura-premia asetzeko, honako kontzeptu hauek diruz laguntzen ahalko dira:

b.1. Ohiko etxebizitzan ur-hornidurak eta zabor-zerbitzuek eragindako zorrak.

Baldintza: horien etenak saihestea, baita horiek berrezartzeak dakarren kostua ere (hornidura eten bada). Salbuespenez, hornidura-gastuetarako laguntzak ematen ahalko dira zorra oraindik sortu gabe egonda ere, baldin eta eskatzailearen zein haren familia-unitatearen egoera sozioekonomikoa dela-eta aurreikusten bada ezinen diotela aurre egin kostu horri.

b.2. Ohiko etxebizitzan elektrizitate-, gas- eta berokuntza-hornidurek eragindako zorrak

Baldintza: horien etenak saihestea, baita horiek berrezartzeak dakarren kostua ere (hornidura eten bada). Salbuespenez, hornidura-gastuetarako laguntzak ematen ahalko dira zorra oraindik sortu gabe egonda ere, baldin eta eskatzailearen zein haren familia-unitatearen egoera sozioekonomikoa dela-eta aurreikusten bada ezinen diotela aurre egin kostu horri.

Familia-unitate bakoitzari urtean gehienez ere 800 euroko dirulaguntza emanen zaio b.1. eta b.2.



apartatuetak hornidura-kontzeptuetarako (kontuan hartuta bi hornidura-kontzeptuen batuketak ezin izanen duela muga hori gainditu).

b.3. Ohiko etxebizitzak energiaz hornitzeko kontratuetan alta hartzeak eragindako gastuak, elektrizitatez, urrez eta gasez hornitzeko.

Hornikuntza-kontratuen alta hartzeak zenbat jo eta kopuru hori emanen da, gehienez ere, b.3. apartatu honetan.

HORNIDURARAKO LAGUNTZEN BATERAEZINTASUNA:

- Ez zaie kontzeptu honen pean larrialdietarako dirulaguntzarik emanen eskaera egiteko unean Nafarroan etxebizitzarako eskubide subjektiboa arautzen duen abenduaren 26ko 28/2018 Foru Legeak arautu eta xede bera duten laguntzak jasotzen dituzten familiei, etxebizitzaren alokairua diruz laguntzeko "Etxebizitzaren alde" udal-prestazioa jasotzen dutenei edo larrialdietarako udal-etxebizitzetan bizi direnei, salbu eta tramiteak egiten dituen gizarte-laneko profesionalak gizarte-txostenean proposatu eta Gizarte Zerbitzuetako Alorreko arduradun-taldeak gainbegiratuak, M) apartatuan ezarritakoarekin bat.

- Ez da inolaz ere larrialdietarako laguntzarik emanen hornidurarako baldin eta sortutako zorra bi hilabete baino gehiagoko kuota, faktura edo ordainagiriei badagokie, eta horiek ordaindu behar ziren epean familia-unitateak Errenta Bermatu, BGDS, edo familia-unitatearen kide-kopuruaren arabera diru-sarrera baliokidea jasotzen bazuen.

Hala ere, esku-hartzea egiten duen gizarte-laneko profesionalak salbuespen arrazoituak proposatzen ahalko ditu bateraezintasun horietarako, berak egindako txosten sozialean. Eskaera hori Gizarte Zerbitzuetako Alorreko zuzendaritzako arduradun-taldeak gainbegiratu du, M) apartatuan ezarritakoarekin bat.

C) ELIKADURA:

Familia-unitatea osatzen duten kideen elikadura eta higienarako oinarritzko premiak estaltzeko xedez, eguneroko elikadurarako eta higienarako (higiene pertsonalerako eta etxeko higienarako oinarritzko elementuak) gastuak estaltzen ahalko dira.

Kontzeptu horretarako urteko gehieneko zenbatekoa honako hau izanen da, familia-unitatearen kide-kopuruaren arabera:

FAMILIA-UNITATEAREN KIDEAK URTEAN GEHIENEZ JASOTZEKO

1 kide

500 euro urtean familia-unitateko

2 kide

700 euro urtean familia-unitateko

3 kide

940 euro urtean familia-unitateko

4 kide

1.160 euro urtean familia-unitateko

5 kide edo gehiago
unitateko

1.220 euro urtean familia-

ELIKADURARAKO LAGUNTZEN BATERAEZINTASUNA:

Ez zaie larrialdietarako laguntzarik emanen kontzeptu honetarako eskaera egiteko unean 15/2016 Foru Legeak arautzen duen Errenta Bermatua edo BGDS jasotzen ari diren familia-unitateei.

D) LANERAKO PRESTAKUNTZA ETA LANERATZEA.

Gizarteratze-prozesua errazteko, eta erreferentziazko profesionalak proposatuta, arautu gabeko prestakuntza-jardueretan eta/edo gaikuntza pertsonalera bideratutako jardura soziolaboraletan parte hartzeko gastuak ordaintzen ahalko dira, gehienez ere 800 eurora bitarte, urteko eta familia-unitate bakoitzeko.



E) HAURREN ETA NERABEEN ARRISKU- EDO BABESGABETASUN-EGOERAK PREBENITZEA.

Dagokien udal-taldeek haurren eta familien arloan egindako esku-hartze sozial espezifiko baten esparruan, osorik edo beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin (Udalarenak izan ala ez) estalita ez dagoen zatian ordaintzen ahalko dira familiak bere gain hartu ezin dituen kontziliazio-zerbitzuen, haur-eskolen, haurtzaindegien, eskola-jantokiaren, aisialdiko jardueren eta beste zerbitzu batzuen gastuak. Xedea da adingabeei haurrentzako zerbitzuetan sarbidea erraztea, prebentziorako eta haurrak babesteko neurri gisa.

Laguntzak ez du inola ere gaitutuko dagokion zerbitzuaren kostua.

Laguntza Haurtzaroko eta Familiako lantaldearen esku-hartze esparrutik kanpo eskatzen bada, eskaera Gizarte Zerbitzuetako Alorreko zuzendaritzako arduradunen taldeak gainbegiratu beharko du.

F) BESTELAKO OINARRIZKO BEHAR BATZUK.

Apartatu honetan, aurreko apartatuetan zehaztu ez diren laguntzak jasotzen ahalko dira, baldin eta gizarte-arloko esku-hartze baten esparruan erreferentziazko profesionalak egindako balorazio teknikoaren bidez justifikatzen bada laguntza horiek emateko premia. Gizarte Zerbitzuetako Alorreko zuzendaritzako arduradunen taldeak gainbegiratu dituzte laguntza horiek.

Kontzeptu horretarako urteko gehieneko zenbatekoa honako hau izanen da, familia-unitatearen kide-kopuruaren arabera:

FAMILIA-UNITATEAREN KIDEAK URTEAN GEHIENEZ JASOTZEKOA

1 kide

500 euro urtean familia-unitateko

2 kide

700 euro urtean familia-unitateko

3 kide

940 euro urtean familia-unitateko

4 kide

1.160 euro urtean familia-unitateko

5 kide edo gehiago
unitateko

1.220 euro urtean familia-

*** AURRERAKIN MODALITATEA:**

Apartatu honetako edozein kontzeptutan ematen ahalko dira larrialdietarako laguntzak aurrerakin-modalitatean, eta onuradunak itzultzeko konpromisoa hartu beharko du, Q apartatuan ezarritakoarekin bat.

4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:

☒ BAI ☐ EZ

- Dirulaguntzak eskabide-hurrenkeraren arabera emanen dira, oinarri hauetan ezarritako betekizunak betetzen dituztenen artean, eta, betiere, eskaerari erantzuteko aurrekontu-kontsignazioa egon bitartean. Dirulaguntzak bakarrik emanen dira baldin eta horretarako kreditu eskuragarririk badago indarra duen aurrekontuan.

- Kontuan hartuko dira aurreko deialdian epearen barruan aurkeztu (2023ko abenduaren 15etik abenduaren 31ra bitarte aurkeztutakoak) eta ekitaldia itxi zelako dirulaguntzarik jaso ez zuten eskaerak, baldin eta deialdi honetan galdatutako betekizunak betetzen badituzte, B.3. apartatuarekin bat.

- Eskatutako dirulaguntzak eman aurretik balorazio soziala eginen da, teknikari profesionalak proposatutakoari jarraikiz. Oinarri hauekin bat, Gizarte Zerbitzuetako Alorreko zuzendaritzako arduradunen taldeak gainbegiratu behar badu, proposamenak haren oniritzia izan beharko du.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 630.000 €

Apartatu honen amaieran adierazitakoa ezertan galarazi gabe, aurrekontu-kontsignazioa agortzen bada eta Gizarte Zerbitzuetako, Kiroleko eta Osasuneko Alorrean 2024. urterako aurreikusitako beste jardueretako batzuk ez badira gauzatu, jarduera horietarako aurreikusitako zenbatekoak deialdi honetan erabiltzen ahalko dira.

Gehikuntza horren onuradun izanen dira eskaera deialdi honekin bat eta dirulaguntza-eskaerak aurkezteko epearen barruan egin duten eskatzaileak, baldin eta prestazio ekonomikorik jaso gabe gelditu badira kreditua agortzearen ondorioz.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 70/23181/480000

3. Banakako gehienezko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Dirulaguntza hauen onuradun izaera eskuratzen duten pertsona edo familia-unitate eskatzaileei ematen zaizkien laguntzek ez dituzte urteko, oro har, honako kopuru hauek gaindituko (hau da, oinarri hauetan aurreikusitako larrialdi-kasu guztien batura):

Familia-unitatearen kide-kopurua	Urteko, gehienez ere	Eskaerako, gehienez ere
1 kide	860	430
2 kide	960	480
3 kide	1060	530
4 kide	1160	580

Eskaera bakoitzeko, ezin izanen da aurreko taulan ezarritako gehienezko zenbatekoaren % 50 baino gehiago eman (urteko gehienezko guztizkoa).

Salbuespenez, baldin eta larrialdi-egoerak gastu handiagoa badakar –urteko gehienezko kopuruaren barruan–, aztertzen ahalko da eskaerako gehienezko handitzea, baldin eta horretarako kreditu nahikorik bada.

Salbuespen gisara, eta muturreko larrialdi-egoera batean, non adingabeen babesgabetasun-arriskurik dagoen edo egoera gero eta larriagoa eta itzulezina den, kopuru horiek handitzen ahalko dira, urteko 1.260 €-ko gehienezko gainditu gabe, betiere kasuaz arduratzen den gizarte-langileak egindako gizarte-txostenak argi eta garbi justifikatu eta abalatzaren badi, eta Gizarte Zerbitzuen Alorreko Zuzendaritzako arduradunen taldeak oniritzia ematen badio.

4. Urte anitzeko deialdia: ☒ BAI ☐ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

5. Urtekoak:

Urteko arrunta:	0 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa (2024)	630.000 €	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:



1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izaten ahal dira onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

Eskatzaileek honako baldintza hauek bete behar dituzte:

1. 18 urtetik gorakoa edo adingabe emantzipatua izatea.

2. Iruñean bizitzea benetan edo bertako erroldan izena emana izatea, gutxienez sei hilabete lehenagotik.

Salbuespen gisa, eta beharra benetan larria denean, ez da antzinatasuna kontuan hartuko, eta nahikoa izanen da erroldan izena emana izatea eskaera egiteko unean. Familia-unitateek adingabeak badituzte eta, aterpe-premia larrian egonik, beren kabuz etxebizitza bat eskuratzeko baliabiderik ez badute, ez zaie errolda kontuan hartuko erroldatzeko etxebizitzarik eskuratu arte.

3. Gizarte arloko esku-hartze prozesu batean parte hartzen aritzea, Iruñeko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako Alorraren programen eta zerbitzuen bidez, eta gizarte esku-hartzearen barruan hitzartutako itzulketa-betebeharra egunean edukitzea. Itzulketa-betebehar hori egunean eduki ezean, ezin izanen dute prestazio hau berriz eskatu deialdi honek dirauen bitartean, eta hura eskatzen bada, ez da onartuko.

4. Prestazioak eskatu izana –horiek eskatzeko eskubidea edukitzekotan– (Errenta Bermatua, Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarrera (BGDS), Estatuko Enplegu Zerbitzuko edo Gizarte Segurantzako prestazioak, adingabeen mantenu-pentsioak, jantokirako bekak eta eskola-materiala), bai eta larrialdi-egoerari aurre egiteko lagundu dezakeen beste edozein prestazio edo baliabide eskatu izana ere, deialdi honetan araututako diru-prestazioak subsidiarioak dira-eta.

Era berean, laguntza horiek lortzeko baldintza da dagozkion prestazioak eten ez izana, hala nola Errenta Bermatua, Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarrera (BGDS) edo Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoaren (SEPE) prestazioak, prestazio horiei lotutako betebeharrak ez betetzeagatik, hala nola enplegu-eskatzaile gisa alta emanda ez egotea edo enplegu-eskaintzei ez erantzutea, hori eskatzaileari argi eta garbi egotzi ahal izan zaionean.

SALBUESPENA. Nafarroako Gobernuaren larrialdietarako ezohiko laguntza eskatu bada laguntza hori jaso dezakeen kontzeptu batengatik, eta laguntza hori oraindik jaso ez bada, baina larrialdi-egoera dela-eta berehala ordaindu behar bada, Udalaren larrialdietarako laguntza lortu ahalko da aurrerakin-modalitatean, Q apartatuan ezarritakoarekin bat.

5. Bizikidetzako familia-unitatearen hileko baliabide ekonomikoek ez gaintitzea unean-unean eta familia-unitate eskatzailearen kide-kopuruaren arabera ezarritako zenbatekoak Errenta Bermatua jasotzeko.

Deialdi honen ondorioetarako, elkarbizitzako familia-unitate gisa hartzen da honako hauek osatzen dutena: ezkontideak, bikote egonkorak zein haien halako afektibitate-harremana dutenak, haien seme-alabak eta odolkidetasuneko 2. gradura bitarteko eta ezkontza-ahaidetasuneko 1. mailako senidetasun harremanaz loturiko gainerakoak, baldin eta etxebizitza berean bizi badira.

Elkarbizitzako familia-unitatearen baliabide ekonomikoak kalkulatzeko, haren kide guztien enpleguek eta xede honez besteko prestazioek sortutako hileko diru-sarrera garbiak hartuko dira kontuan. Halaber, ondare-etekinak –halakorik egonez gero– hartuko dira kontuan, haien urteko zenbatekoa zati 12 eginez.

Errenta Bermatua arautzen duen 15/2016 Legean ezarritako mugak aplikatuko dira, kapital higigarriari



BANAKAKO EBALUAZIOA

eta higiezinari dagokienez.

SALBUESPENAK: Eskera egiten den unean Errenta Bermatua eskuratzeko mugak gainditzen dituzten diru-sarrerak dituzten pertsona edo familia-unitateei laguntzak ematen ahalko zaizkie, baldin eta, prozesuan esku hartzen duen gizarte-teknikariak larritasun- eta arrisku-kasuak atzematen baditu, betiere Gizarte Zerbitzuetako Alorreko zuzendaritzako arduradun-taldeak gainbegiratuta.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☒ BAI ☐ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskaerarekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

a) Jasotako dirulaguntza erabiltzea hori zertarako eman eta xede jakin horretarako.

b) Erreferentziazko langile teknikariekin adostutako helburua betetzea eta jarduerak edo egitekoak gauzatzea, dirulaguntza honen eskaeraren oinarri den egoera zuzentzeko helburuz.

c) Baliatzea, dela laguntza eskatu baino lehen dela hura baloratzeko aldi, eskatzaileari edo elkarbizitzako unitatearen edozein kideri egokitzen ahal zaion diru-eskubide edo -prestazio oro.

d) Dirua itzultzeko aurrez sinatutako konpromisoa betetzea, jasotako zenbatekoa Iruñeko Udalari itzulita, aurrerapen-modalitatean.

e) Laguntzaren xedea justifikatzea, Ñ apartatuan ezarritakoarekin bat.

f) Itzultzea oker jasotako prestazioen zenbatekoa edo oker jasotako kopuruak.

g) Udalaren aurrean agertzea eta harekin lankidetzan aritzea, hala eskatzen zaionean.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko diote dirulaguntzaren xede diren jardura edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jardura / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.



BANAKAKO EBALUAZIOA

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☐ EZ
Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak non aurkeztu:

Dirulaguntzetarako eskaerak honako toki hauetan aurkezten ahal dira: Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean (Kondestablearen jauregia, Kale Nagusia 2, behea), erregistro osagarrietan, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan.

2. Eskaerak aurkezteko epea: Eskaerak aurkezteko epea deialdia Nafarroako Aldizkari Ofizialean noiz argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta deialdiaren indarraldi osoa hartuko du. Deialdia 2024. urtean egonen da indarrean, baldin eta aurkezten diren eskaerei erantzuteko aurrekontu-kreditua badago, C.1) apartatuan adierazitakoa ezertan galarazi gabe.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak interesdunak edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinaturik aurkeztutako eskabide bidez egin behar dira, deialdi honen I. eranskineko ereduarekin bat. Eskaerarekin batera, deialdi honen G.4) apartatuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordezkari erantzukizunpeko adierazpena aurkezten ahalko da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adieraziz noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota; hori guztia, betiere, ez badira bete bost urte baino gehiago agiriei dagokien prozedura amaitu zenetik.



Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

Agiri horiek Auzo Unitatearen espedientearen artxibo digitalean jasoko dira, kontsultatuak izan daitezten.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.

Horri dagokionez, eskatzaileak NAN, AIZ edo pasaportearen kopia aurkeztu beharko du eskabidearekin batera.

Familia-unitatea osatzen duten gainerako kideen agiriak: NAN / AIZ / pasaportea eta, adingabeen kasuan, familia-liburuaren edo jaiotza-agiriaren fotokopia modu digitalean jasoko dira Auzo Unitatearen artxibo digitalean, eta horrela ez zaio eskabideari paperean kopiarik erantsi beharko, ezta berriz ere aurkeztu behin jasota dagoenean.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko, honako agiri hauek:

☐ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☐ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, ziurtatzeko aipatu betebeharrak eguneratuak dituela. Kasu horretan, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio aurkez ditzala, 15 eguneko gehieneko epean, adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela berarekiko tributu-betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non jakitera emanen baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

g) Diru-sarreraren egiaztageria:

Eskabidea egiteko unean, eskatzaileek aurkeztuko dituzte laguntza hauetarako ezarritako diru-sarreraren muga gainditzen ez dutela egiaztatzeak beharrezko agiriak, aintzat hartuta laneko diru-sarrerak eta xede honez besteko prestazioak: nominak edo jasotzen dituzten prestazio nahiz subsidioen ebazpenak, betiere ezin badira egiaztatu Nafarroako Gobernuako informazio-sistemen bidez.

Gauza bera egin beharko dute eskabidea aurkezteko unean egiaztatzeak familia-unitateko kide guztien ondasun higigarriek ez dutela gainditzen Errenta Bermatua eskuratzeko eskubidea eta gizarteratzeko



BANAKAKO EBALUAZIOA

eskubidea arautzen duen 15/2016 Legean ezarritako ondasun higigarri konputagarrien balioa. Era berean, familia-unitateko kide guztien ondasun higiezinen katastro-balioak, ohiko etxebizitza aintzat hartu gabe, ez du joko kide bakarreko familia-unitate batek urtean jasotzen duen Errenta Bermatuaren halako 10 baino gehiago.

Betekizun hori salbuetsi eginen da ondare hori diru bihurtzea ezinezkoa dela justifikatzen den kasuetan.

Diru-sarreraren apartatuko egiaztagiria Auzo Unitateko espedientearen artxibo digitalean jasoko dira, eta ez da beharrezkoa izanen kopia digitala edo paperean aurkeztea eskaera egitean, balorazio-taldeak berariaz eskatzen ez badu.

h) Eskatzailearen eta/edo familia-unitatearen premiazko egoera, eta egin beharreko gastuak edo sortutako zorra egiaztatzeko agiriak: aurrekontuak, fakturak, zorren edo ordaintzeko betebeharraren egiaztagiria (alokairuak, zerbitzuak), alokairu-kontratuak (etxebizitzaz aldatzeko bada, edo alokairu legala), edo merkataritza-trafikoan froga-balio bera duen edo administrazio-eraginkortasuna duen beste edozein dokumentu.

i) Iruñeko Udalak dirulaguntza onuradunari ordain diezaion, eskatzaileak transferentzia bidez kobratzeko eskubidea aurkeztu beharko du, bere izenean duen banku-kontuaren libretaren edo kontuaren zenbakia adierazten duen agiriaren fotokopia, edo, hala baimendu baldin bada, eskatzaileak kobrantza-eskubidea deialdiaren III. eranskinean jasota dagoen agiriaren bidez zer pertsonari edo entitate publiko edo pribaturi eman eta haren banku-kontuaren libretaren edo kontuaren zenbakia.

Kobratzeko eskubidea beste pertsona bati lagatzen bazaio, haren banku-kontuaren zenbakia adierazten duen agiria aurkeztu beharko da, eta kobratzeko eskubidea erakunde bati lagatzen bazaio, nahikoa izanen da kontuaren zenbakia adieraztearekin.

j) Udalak ofizioz egiaztatuko du eskatzaileek erroldan izena emana duten edo elkarrekin bizi diren, halako moduz non eskaera aurkezteak berak berekin ekarriko baitu Iruñeko Udalak datu horiek guztiak ofizioz egiaztatzeko baimena.

(*) Deialdi honen ondorioetarako, apartatu honen e) apartatuan eskatzen den informazioa deialdiaren I. eranskinean dago jasota.

I. eranskinak deialdi honetarako berariaz sortutako erantzukizunpeko adierazpen-eredua jasotzen du; bertan dirulaguntza honen onuradun izateko betekizun zehatzak betetzen direla aitortzen da, eta ez Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean jasotako betekizun nagusiak, D.1. klausulan xedatutakoaren arabera horiek ez baitira bete behar, laguntza hauen izaera dela-eta.

(**) Dirulaguntza honen xedea eta izaera kontuan harturik, ez zaie eskatuko eskatzaileei c), d) eta f) apartatueta adierazitako agiriak aurkezteko.

Gizarte-txostena (II. eranskineko ereduaren arabera) horretarako ezarritako profesionalek eginen dute, eta laguntzaren eskabideari atxikiko zaio.

(***) Laguntza ongi tramitatu eta baloratzeko, onuradunek udal-teknikariek kasu bakoitzaren balorazio sozial egokia egiteko eskatutako agiri guztiak aurkeztu beharko dituzte.

Eskubidea aurkeztuta BAIMENA EMATEN ZAIIO Iruñeko Udalari, bere eginkizunak gauzatzean, administrazio publiko eskudunek dituzten fitxategi publikoak egiaztatu eta kontsultatu ditzan, deialdi honetan eskatutako betekizunak eta inguruabarrak betetzen direla egiaztatze aldera, eta zehazkiago, sartu ahal izateko Udal Erroldan, Udal katastro eta zergetan, Nafarroako Gobernuako Errenta Bermatuan eta horiek baloratzeko zein laguntzaren onuradun izateko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko diren agirietan. Hala, prestazioa kudeatzen duen udal-zerbitzuak ofizioz egiaztatuko ditu Errenta Bermatutik, Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarreretatik (BGDS), KGPTik edo Gizarteratzeko laguntzatik eratorritako diru-sarrerak, eta prestazioaren zenbatekoa gizarte-txostenean jasoko du.



Agiriek jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-krediturik dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4) apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedienteak kontuan harturik, eta ebatzteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

Halaber, ebazpen-proposamena emanen da Gizarte Zerbitzuetako Alorraren programetako arduradun baten edo Alorrek izendatutako teknikari baten txostena ikusita. Zehaztuko diren Udalaren gizarte-zerbitzuetako teknikari profesionalek lehenik laguntza emateko proposamena eginen dute eta gero gizarte-txostenean jasoko dute (II. eranskineko ereduarekin bat), zeina espedientearen jasoko baita. Oinarri hauetan aurreikusitako salbuespenezko kasuetan Gizarte Zerbitzuetako Alorreko zuzendaritzako arduradun-taldearen oniritzia beharko da.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea:

Ebatzi eta jakinarazteko epea BI HILABETEKOA izanen da, gehienez ere. Laguntzak emateko ebazpenak kasuan kasuko auzo-unitateei edo Udaleko gizarte-zerbitzuei jakinaraziko zaizkie. Dirulaguntzen gaineko ebazpena Gizarte Zerbitzuetako, Kiroleko eta Osasuneko Alorreko zinegotzi ordezkariak onetsi beharko du.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsiz gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- Tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☐ BAI ☒ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:



BANAKAKO EBALUAZIOA

1. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahalko dira: Ostatu, hornidura, elikadura eta higienearekin zerikusirik duten egoerei aurre egitera zuzendutako gastuak, baita gizarteratzeko eta lanerako prestakuntza zein integrazioa, haurren babesgabetasunera eta deialdi honen oinarrietan deskribatutako bestelakoetara zuzendutakoak ere, deialdi honen B.3) apartatuan deskribatutako baldintzekin bat.

Deialdi honen B.4) eta C.3) apartatueta jasotako baldintzen arabera, bertan ezarritako mugekin bat, diruz lagundu daitekeen kontzeptuaren edo kontzeptuen gastua estaltzen ahalko da dirulaguntzarekin.

Dirulaguntzaren xede diren gastuetan, kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xede izanen:

- komunikazioko eta informazioko gastuak (telefonoa, TB edo Internet).
- oinarri hauetan adierazitakoekin bat ez datozenak.

2. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuak egiteko epea:

2024. urtea (oinarri hauetako B.4. apartatuko bigarren paragrafoan jasotako salbuespenarekin).

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoak:

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☐ BAI ☒ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoak:

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA EDO BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☐ BATERAGARRIA ☒ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xede den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta



dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek erdietsi direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

N. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☒ Ordainketa aurreratua:

Emandako zenbatekoaren % 100, Programaren Gizarte Zerbitzuetako Alorreko arduradun edo teknikari batek eta Alorreko idazkari teknikoak oniritzia emanda (txosten bat ere eginen dute laguntza emateko ebazpenaren gainean).

Prestazioaren ordainketa "Kutxa Finkoaren" bitartez tramitatuko da, gehienez ere 15 eguneko epean, laguntza hauek berehala ematekoak baitira. Ordainketa dirulaguntza emateko ebazpena onetsi baino lehen ere egin daiteke, baldin eta organo emailea kutxa finkoko aurrerakinak ordaintzeko gaituta badago. Epe hori eskaera egiten den egunetik aurrera zenbatuko da.

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

Nolanahi ere, laguntza hauen izaera kontuan harturik, eta lauki honen D.1) apartatuaren azken paragrafoan ezarritakoarekin bat, azken betekizun hori bete gabe gera daiteke.

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 33.4 artikulua bigarren paragrafoarekin bat, deialdi honetatik kanpo geratzen da Udalarri dagokionez kobratzeke dauden zerga-zorrak emandako dirulaguntzaren konpentsazioarekin ordaintzeko aukera.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

Ñ. JUSTIFIKAZIOA:



1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

☐ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua:

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☒ Beste sistema bat:

1. Justifikatzeko modu orokorra:

Justifikazioa egiteko, gastua oinarri hauetan ezarritakoarekin bat egin dela egiaztatzen duten eta trafiko juridikoan baliozkoak diren agiriak aurkeztuko dira.

Agiri horiek honako hauek izan daitezke: fakturak, banku-laburpenak, ordainagiriak, kutxa-erregistroak, gastu-oharrak, edo ordainketa egin izana egiaztatzen duten bestelako agiriak, merkataritza-trafikoan balioa dutenak edo administrazio-eraginkortasuna dutenak.

2. ELIKADURArako emandako dirulaguntzaren kasuan, horren justifikazioa egiteko, eskatzaileak berak sinatutako agiri bat aurkeztu beharko du, non adieraziko baitu laguntza kontzeptu horretara bideratu duela (V. ERANSKINA), hala badagokio beste frogagiri batzuk eskatzeko ahalmena eragotzi gabe.

3. Logelak erabiltzetik eratorritako zorren kasuan, zorra deialdi honetako III. ERANSKINAREN bidez justifikatuko da. Era berean, hartutako zorra ordaindu ondoren, onuradunak deialdi honetako IX. ERANSKINA aurkeztu beharko du justifikatzeko.

Laguntza ematearekin batera doan gizarte-txostenean, Gizarte Zerbitzuen Alorreko Zuzendaritzako arduradun-taldearen oniritziarekin salbuespenkotzat jotzen diren egoeretan, dirulaguntzaren zenbateko txikiagatik, eta kalean eta/edo etxerik gabe geratzeko arrisku-egoerak prebenitzeko, aurreko apartatuetan aurreikusitako dokumentazioa aurkeztu ordez, egindako gastuaren adierazpena aurkeztuko da, non hartzekoduna, zor den zenbatekoa, zor horri dagokion data eta ordainketa egin zen eguna identifikatuko baitira. (VII. ERANSKINA) Kasu horietan organo kudeatzaileak ordainketa egin dela egiaztatzen duten txostenak edo egoki jotzen dituen beste agiri batzuk eskatzen ahalko ditu, baita beste administrazio publiko batzuetakoak ere.

Bi kasuetan (2 eta 3), onuraduna aurkeztutako agirien egiazkotasunaren erantzule izanen da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 28.7. artikuluan ezartzen duenarekin bat.

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga:



BANAKAKO EBALUAZIOA

- **Gastua egin izanaren egiaztagiria dirulaguntza kudeatzen duen Udalaren gizarte zerbitzuan aurkeztuko dira, edo horretarako gaitu den helbide elektronikoaren bidez, dirulaguntza noiz ordaindu eta HILABETE BATEKO epean gehienez ere.**
- **Justifikazioa ez aurkezteak berekin ekarriko du dagokion itzulketa-prozedura tramitatzea.**

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

- **Dirulaguntzaren onuradunak dirulaguntza ez badu eman zitzaion kontzepturako erabiltzen edo gastua ez badu ezarritako epean justifikatzen, dirulaguntza itzuli egin beharko du.**
- **Dirulaguntza aurrerakin-modalitatean jaso duen pertsonak hura ematerakoan ezarritako epean eta bideetatik itzultzen ez badu.**

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta haiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka, errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

AURRERAKIN-MODALITATEA:

Oinarri hauetan aurreikusitako edozein egoeratan ematen ahalko dira larrialdietarako laguntzak aurrerakin-modalitatean, baldin eta onuradunak hurrengo hilabeteetan atzeraeraginezko prestazio ekonomiko bat edo gastu horiei aurre egiteko aurreikus daitezkeen bestelako diru-sarrerak jasoko dituela aurreikusten bada.

Kasu horretan, dirulaguntza emateko unean ezarriko da aurrerakin gisa emanen dela, eta horrek onuraduna itzultzeko konpromisoa hartzea behartuko du. Konpromiso hori laguntza ematean adierazten den epean gauzatu beharko da.

Modalitate horrek berekin ekarriko du ordaindutako zenbatekoa Udalarik dirulaguntza ematen den unean ezartzen den moduan itzultzea.

Itzultzeko betebeharra betetzen ez bada, itzularazteko prozedura abiaraziko da.

- Nolanahi ere, kreditu egoki eta nahikoa egon beharko da dirulaguntzak emateko, eta, horrenbestez, ezin izanen da ezein laguntzarik ematea onetsi 2024. urteko aurrekontua indarrean sartu arte.

- Halaber, ezin izanen da dirulaguntzarik eman edo ordaindu laguntza horien kudeaketari lotutako kutxa finkoko aurrerakina onartzen ez bada, oinarri hauetako N.1 apartatuan ezarritakoarekin bat.



R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ **I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.**

☒ **II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.**

I. eranskinak barne hartua

☒ **III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.**

I. eranskinak barne hartua

☐ **ERANSKIN OSAGARRIAK.**

II. ERANSKINA. GIZARTE-TXOSTENA.

III. ERANSKINA. KOBRATZEKO ESKUBIDEA LAGATZEKO AGIRIA.

IV. ERANSKINA. ITZULTZEKO KONPROMISOAREN EGIAZTAGIRIA.

V. ERANSKINA. ELIKADURA JUSTIFIKATZEKO ADIERAZPENA

VI. ERANSKINA. INFORMAZIO-AGIRIA

VII. ERANSKINA. ATERPE-PREMIA JUSTIFIKATZEKO ADIERAZPENA

VIII. ERANSKINA. LOGELA ALOKATZEAGATIKO ERRENTA-ZORRAREN EGIAZTAGIARIA

IX. ERANSKINA. LOGELAREN ALOKAIRU-ERRENTA ORDAINDU IZANAREN AGIRIA