

**Datos Do Expediente:**

EXPEDIENTE XENERICO		
Unidade Tramitadora:		
Ensino e Bibliotecas – RHM		
Número expediente:	Documento:	
ENS/19/2023	ENS17S041	
2H6V505D3N4M2L4X0YVK		

ACORDO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE NARÓN E A ENTIDADE CEIP PLURILINGÜE PONTE DE XUVIA EN MATERIA DE PROMOCIÓN EDUCATIVA.

CAPITULO 1: Identificación das persoas subscritoras do acordo e capacidade xurídica

Dunha parte: Dona Marián Ferreiro Díaz, que actúa en nome e representación do Concello de Narón, con CIF. P-1505500-G, na súa condición de Alcaldesa-Presidenta do mesmo.

Doutra parte: M^a Carmen Vázquez Barreiro, con DNI: 32677518S, que actúa en representación da entidade CEIP Plurilingüe Ponte de Xuvia, con domicilio social en Rúa do Foro,32. Xuvia. Narón, A Coruña, con CIF Q6555641G, en virtude da súa condición de Directora da entidade.

CAPÍTULO 2. Fundamento do Acordo

O Concello de Narón, a través do Servizo Sociocomunitario Municipal leva varios anos promocionando actividades educativas a través do programa de recursos educativos de apoio á escola, e con carácter fundamental, nos parques temáticos e nas áreas medioambientais de Narón.

No marco das competencias que ten atribuídas pola Lei de Bases de Réxime Local e dentro das liñas estratéxicas establecidas nos seus orzamentos anuais, manifesta o seu compromiso de promover a educación a través dos centros educativos asentados no municipio.

Analizada a necesidade e oportunidade da continuidade deste programa, o impacto positivo na poboación desta actuación, e a existencia de crédito suficiente nos orzamentos municipais, o Concello de Narón ve a necesidade de formalizar un acordo cos centros educativos para o desenvolvemento das actividades enmarcadas no programa, xa que é imposible executar estas actuacións cos medios dos que dispón actualmente o Concello.

Ao traballarse con actores pechados e directamente relacionado co alumnado do centro, non resulta idóneo realizar unha convocatoria pública, xa que esta iría dirixida aos centros educativos.

Este acordo está recollido no Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Narón para os anos 2021, 2022 e 2023, contribuíndo a acadar o obxectivo Promocionar a realización de actividades educativas a través do programa de recursos educativos de



apoio á escola, e con carácter fundamental, nos parques temáticos e nas áreas medioambientais de Narón, a través das actividades descritas neste acordo.

O CEIP Plurilingüe Ponte de Xuvia é un centro educativo público que leva máis de 25 anos implantado no municipio de Narón e que colabora habitualmente co Concello de Narón no desenvolvemento de actividades de interese comunitario para o alumnado.

CAPÍTULO 3. Obxecto

O obxecto deste acordo é regular o marco de cooperación entre o Concello de Narón e o CEIP Plurilingüe Ponte de Xuvia para o desenvolvemento de actividades no ámbito da educación. Están excluídas as actividades de carácter lúdico-festivo.

As actividades poderán ser desenvolvidas en:

- a) Nos parques temáticos e nas áreas medioambientais de Narón que contén coa infraestrutura necesaria para albergar este tipo de actividades.
- b) No propio centro educativo ou noutras instalacións de interese, no caso de actividades culturais, formativas, etc.. Este tipo de actividades non poderán superar o 50% do importe do acordo.

Estas actividades desenvolveranse no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023.

Deste xeito, melloramos a eficiencia da xestión pública, facilitamos a utilización de medios e servizos públicos e contribuímos á realización de actividades de utilidade pública.

CAPÍTULO 4. Descrición do acordo:

O presente acordo permitirá desenvolver os contidos que se resume de seguido:

- Os/as beneficiarios/as deste acordo serán o alumnado do centro CEIP Plurilingüe Ponte de Xuvia, no municipio de Narón.
- O centro educativo desenvolverá actividades en:
 - a) Nos parques temáticos e nas áreas medioambientais de Narón que contén coa infraestrutura necesaria para albergar este tipo de actividades.
 - b) No propio centro educativo ou noutras instalacións de interese no caso de actividades culturais, formativas, etc.. Este tipo de actividades non poderán superar o 50% do importe do acordo de colaboración.
- As actividades que se desenvolvan deberán reflectirse consonte o disposto nos anexos 5-A e 5-B.
- A solicitude das actividades se realizará directamente á empresa/entidade que as desenvolvan, seguindo os procedementos que teñan establecidos en cada caso.
- Estas actividades desenvolveranse como complementarias do curso escolar durante o período de vixencia do acordo e con data límite de 31 de decembro, en días lectivos ou non lectivos, e nos días e horarios nos que as instalacións das empresas/entidades estean operativas.



- As actividades educativas obxecto deste acordo terán adscrito un/ha docente do centro que actuará como coordinador/a diante do Servizo Sociocomunitario Municipal, a efectos de optimizar os resultados da cooperación prevista neste acordo.

Durante o período de vixencia do acordo, o Concello de Narón achegará:

- A achega económica reflectida no capítulo 6.
- Recursos humanos: asesoramento técnico-administrativo do Servizo Sociocomunitario en todo o relacionado co contido do acordo a desenvolver.

Durante o período de vixencia do acordo, a entidade achegará:

- Persoal docente responsable do grupo aula

CAPÍTULO 5. Obrigas

Son obrigas da entidade CEIP Plurilingüe Ponte de Xuvia:

1º.- Acreditar antes da aprobación do acordo de colaboración a seguinte documentación:

- Solicitud de acordo de colaboración que contén as seguintes declaracións responsables:
 - Que en aplicación do disposto no artigo 13.7 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o artigo 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición da Administración cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.
 - Que nin a entidade nin o/a declarante están incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarios ou percibir subvencións da Administración pública, previstas no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
 - Que a entidade non é debedora de obrigas por reintegro de subvencións.
 - Que o local da entidade no que se desenvolven as actividades obxecto desta subvención, cumpre coa normativa vixente en materia de plans de autoprotección, de ser o caso.
 - Que os usuarios/as das actividades obxecto desta subvención están cubertos por un seguro de responsabilidade civil e/ou accidentes, que cubre axeitadamente ditas continxencias.
 - Que o persoal voluntario e/ou contratado, de ser o caso, que desenvolve accións con menores, conta coa "certificación negativa" do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais, en virtude da Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia, e da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.
- Memoria das actividades a desenvolver, incluído o presuposto estimativo de gastos e ingresos (Anexo 1).



- Declaración responsable do/a director/a sinalando se a entidade ten solicitada doutro organismo algunha subvención ou axuda para a realización dos mesmos programas e actividades, así como a data da solicitude, concepto e contía desta. Igualmente sinalarase cales foron concedidas e cales están pendentes de resolución. (Anexo 2).
- Declaración responsable do/a director/a de non concorrencia con outras axudas municipais co mesmo obxecto (Anexo 3).
- Declaración responsable do/a director/a de estar ao corrente coas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social (Anexo 4).
- Modelo T-TES-01 de datos bancarios, sempre que non consten neste Concello ou fosen modificados, ou documento municipal que o substitúa.

2º.- Realizar os programas e actividades obxecto deste acordo.

3º.- Presentar a seguinte documentación para a xustificación do acordo, con data límite do 31 de xaneiro do ano seguinte ao do período conveniado:

- Solicitude de xustificación de acordo de colaboración na que se expresará a aceptación das seguintes declaracións responsables:
 - Que en aplicación do disposto no artigo 13.7 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o artigo 69 da Lei 39/20015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición da Administración cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.
 - Que nin a entidade nin o/a declarante están incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarios ou percibir subvencións da Administración pública, previstas no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
 - Que a entidade non é debedora de obrigas por reintegro de subvencións.
 - Que o local da entidade no que se desenvolven as actividades obxecto desta subvención, cumpre coa normativa vixente en materia de plans de autoprotección, de ser o caso.
 - Que os usuarios/as das actividades obxecto desta subvención están cubertos por un seguro de responsabilidade civil e/ou accidentes, que cubre axeitadamente ditas continxencias.
- Declaración responsable do/a director/a sobre a obtención de axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración Pública, de particulares ou de entidades privadas. (Anexo 2).
- Declaración responsable do/a director/a de non concorrencia con outras axudas municipais co mesmo obxecto (Anexo 3).
- Declaración responsable do/a director/a de estar ao corrente coas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social (Anexo 4).
- Anexo 5-A e 5-B. Descrición das accións desenvolvidas con número de participantes por acción e desagregado por sexo, e avaliación. Cubrirase o Anexo 5-A para as actividades nos parques temáticos e nas áreas medioambientais de Narón, e o



Anexo 5-B para as actividades desenvolvidas no propio centro educativo ou noutras instalacións de interese.

- Certificación expedida polo/a secretario/a da entidade de execución das actividades obxecto da subvención (Anexo A6).
- Relación clasificada dos gastos e inversións da actividade, con identificación do emisor e do documento, importe, data de emisión e data de pago (Anexo 7-A e 7-B).
- Publicitar en galego a subvención recibida seguindo as seguintes normas:
 1. No local da entidade deberá figurar na entrada ou recepción unha placa ou cartel, visible, indicando a colaboración do Concello de Narón coa expresión do escudo do concello e a lenda “Entidade cofinanciada polo Concello de Narón no ano 2023”, segundo o modelo do Anexo A8.
 2. No caso de campañas informativas, documentación propia de cada actividade, publicidade web, etc., a entidade deberá de utilizar o mesmo modelo do Anexo A8.
 3. A xustificación do cumprimento da publicidade farase mediante fotografía de primeiro plano e fotografía contextual da placa ou cartel na entrada da entidade, exemplares da propaganda impresa, e enlace web onde estea inserida a publicidade.

Atendendo ao art. 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a declaración responsable correspondente ao anexo A4, non será necesario presentala na xustificación (sempre que se manteña o cumprimento das obrigas ás que fan referencia) porque xa foi achegada no seu momento para a firma do acordo, e o mencionado artigo establece que as declaracións responsables son válidas durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio deste acordo. No caso de producirse algún cambio, este deberá ser comunicado debidamente ao Concello de Narón.

4º.- Outras obrigas

Para dar cumprimento ao establecido no artigo 75 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, ao establecido no artigo 10.1.10 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións do Concello de Narón, e á instrución da Intervención Municipal de data 18 de maio de 2023 na que se establece a porcentaxe de xustificantes de gastos a comprobar para o ano 2023, o órgano instructor comprobará o 50% dos xustificantes de gasto dos/as beneficiarios/as aplicando a mostraxe aleatorio simple, deixando constancia no expediente, mediante informe, do seu resultado.

Remitir os informes, certificados e demais documentos que reclame o Concello, así como facilitar toda a información que lle sexa requirida no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

CAPÍTULO 6. Compromiso económico, obrigas e sistema de abono.

O Concello de Narón realizará unha achega económica de 2.700,00€, con carácter de anticipo prepagable a xustificar, e con cargo á aplicación orzamentaria 3260/48000. Aboarase nun único pago, unha vez aprobado por Resolución de Alcaldía este acordo e despois da súa firma.

O importe a xustificar será o total do proxecto ou acción subvencionada. No caso de que a xustificación presentada non alcance o 100 por cento do proxecto adxudicado, a



subvención reducirase proporcionalmente. O importe a imputar na xustificación será o total da subvención concedida.

Aos efectos do disposto no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Narón, e no artigo 75 do R.D. 887/2006, do 21 de xullo, Regulamento que desenvolve a Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, para a xustificación deste acordo presentarase unha conta xustificativa simplificada.

Consideraranse gastos subvencionables aqueles relacionados coa contratación necesaria para o desenvolvemento das actividades educativas, incluídos os gastos de transporte, entradas aos actos culturais, monitoraxe e persoal necesario, e seguros necesarios, de ser o caso, para a cobertura da realización da actividade.

Enténdese para estes efectos como gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado neste acordo, e que se realizou no prazo establecido para o desenvolvemento do mesmo.

Os pagos en efectivo terán que axustarse ao límite que estableza a normativa de aplicación en cada momento.

O artigo 88.2 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, establece que con carácter xeral se realizarán pagos anticipados nos supostos de subvenciones destinadas a financiar os proxectos e programas de acción social que se concedan a entidades sen fins lucrativos sempre que non dispoñan de recursos suficientes para financiar transitoriamente a execución da actividade subvencionada. Neste caso, non se podería levar a cabo a programación de non facerse este pago anticipado.

Segundo o establecido no artigo 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvención de Galicia, sobre o procedemento de aprobación do gasto e pago, poderanse realizar pagos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, establecendo dito artigo que esta posibilidade haberá de establecerse expresamente nas bases reguladoras da subvención. De acordo co establecido no artigo 31.6 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, establécese expresamente o pago anticipado.

O artigo 42.2.a) do Real Decreto 887/2006 dispón que quedan exonerados da constitución da garantía as Administracións Públicas.

O artigo 22 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei Xeral de Subvencións, establece que a acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social será mediante a presentación das correspondentes certificacións administrativas positivas, expedidas polos órganos competentes. O artigo 24 da mesma norma permite a substitución das certificacións anteriores por unha declaración responsable, no caso de que a subvención sexa outorgada a unha Administración Pública.

Neste caso, as declaracións responsables substitúen a presentación das certificacións indicadas por tratarse dun acordo que se realiza cunha Administración Pública.

CAPÍTULO 7.- Causas de invalidez da resolución de concesión e reintegro

Serán causas de resolución da concesión da subvención as contempladas no art. 47 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das



Administracións Públicas, no art. 36 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e no art. 32 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Serán causas de anulabilidade da resolución de concesión as demais infraccións do ordenamento xurídico e, en especial, das regras contidas na normativa legal reguladora das subvencións.

A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación, a renuncia da beneficiaria, e nos demais supostos de incumprimento por parte da beneficiaria, levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.

O artigo 30.8 da Lei xeral de subvencións establece que a xustificación insuficiente da subvención levará parello o reintegro nas condicións previstas no artigo 37 da dita lei.

Este artigo 37 establece que procederá o reintegro das cantidades recibidas e a esixencia do interese de demora correspondente desde o momento do pago da subvención desde o momento do pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, ou a data na que o debedor ingreso o reintegro se é anterior a ésta, nos seguintes casos:

a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para isto ou ocultando aquelas que o houbesen impedido.

b) Incumprimento total ou parcial do obxecto, da actividade, do proxecto ou a non adopción do comportamento que fundamente a concesión da subvención.

c) Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente, nos termos establecidos no artigo 30 da Lei Xeral de Subvencións, e no seu caso, nas normas reguladoras desta subvención.

d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidos no apartado 4 do artigo 18 da Lei Xeral de Subvencións.

e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos cando de isto se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia a subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

f) Incumprimento das obrigas impostas pola Administración ás entidades colaboradoras e beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se teñen que conseguir os obxectivos, realidade a actividades, executar o proxecto ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

g) Incumprimento das obrigas impostas pola Administración ás entidades colaboradoras e beneficiarios, así como os compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, distintos dos anteriores, cando por isto se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade,



procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

h) A adopción, en virtude do establecido nos artigos 87 a 89 do Tratado da Unión Europea, dunha decisión da cal se derive unha necesidade de reintegro.

i) Nos demais supostos previstos na normativa reguladora da subvención.

As entidades poderán realizar un reintegro voluntario ou unha devolución voluntaria dos fondos públicos recibidos, sen que exista un requirimento previo da Administración, tal como establece o art. 90 do R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei xeral de Subvencións.

Deste xeito, cando unha entidade decida voluntariamente efectuar o reintegro total ou parcial da subvención que lle foi concedida polo Concello (por manifestar renuncia á subvención, presentar conta xustificada por importe inferior á subvención, etc.), poderá realizar o ingreso, mediante transferencia bancaria á conta ES15 2080 0235 9131 1000 0017, indicando no concepto da transferencia "Reintegro subvención ano 2023".

CAPÍTULO 8 : Réxime sancionador.

O artigo 13 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Narón remítese á Lei 9/2007, de 13 de xuño, e a Lei 38/2003, de 17 de novembro, para as infraccións e sancións. De conformidade co artigo 58.b) da Lei xeral de subvencións constitúe infracción moi grave a non aplicación, en todo ou en parte, das cantidades recibidas aos fins para os que a subvención se concedeu. No artigo 61 da Lei de subvencións de Galicia regúlanse as sancións por infraccións moi graves.

O artigo 66.3 da Lei xeral de subvencións establece que a competencia para impoñer sancións nas corporacións locais corresponde aos órganos de goberno que teñan atribuídas tales funcións na lexislación de réxime local. A dita competencia correspóndelle ao alcalde en virtude da competencia residual do artigo 21.1.s) da Lei reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

Ao abeiro do artigo 67 da Lei xeral de subvencións, a imposición das sancións en materia de subvencións efectuarase mediante expediente administrativo no que, en todo caso, darase audiencia ao interesado antes de ditarse o acordo correspondente e que será tramitado conforme ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

CAPÍTULO 9 : Vixencia, revisión e resolución.

- **Vixencia.** O presente acordo supón a anulación de calquera acordo de data anterior e terá vixencia dende 01/01/2023 ata o 31/12/2023 referíndose a todas as actividades realizadas dende o comezo da vixencia, contidas no texto do documento.
- **Revisión, causas e contidos.** O acordo poderá revisarse cando as circunstancias, finalidade ou obxecto para o que fose concibido variase substancialmente.
- **Resolución.** Nos casos contemplados na normativa vixente, e cando non se estea a cumprir o obxecto do acordo de acordo cos criterios fixados na normativa legal aplicable.

CAPÍTULO 10: Avaliación, seguimento e interpretación.



No caso de detectarse incidencias ou dúbidas no desenvolvemento do acordo, estas serán tratadas a través dunha comisión composta por:

- A concelleira de Cooperación no Ensino e Bibliotecas.
- A xefa do Servizo Sociocomunitario Municipal.
- A directora da entidade CEIP Plurilingüe Ponte de Xuvia (ou persoa en quen delegue).

De persistir as incidencias ou dúbidas, a interpretación das mesmas será resolta por Resolución de Alcaldía.

CAPITULO 11. Réxime de compatibilidades

A subvención concedida a través deste convenio será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que o importe das subvencións en ningún caso sexa de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente doutras achegas fora dos casos permitidos nas normas reguladoras, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

A subvención concedida a través deste convenio será incompatible con outra subvención para o mesmo proxecto, procedente de o Servizo Sociocomunitario, outra área ou outra concellería do Concello de Narón.

CAPÍTULO 12. Base de Datos Nacional de Subvencións

Este acordo será publicado na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) seguindo as indicacións do Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

CAPÍTULO 13: Natureza xurídica

O presente acordo ten natureza administrativa, subscribíndose no ámbito de aplicación de:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.
- R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común de Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón.
- Bases de execución do orzamento do exercicio 2023.

A subscrición do presente acordo non ten carácter contractual e non implicará relación contractual algunha entre o Concello de Narón e as persoas que desenvolvan as



accións que constitúen o obxecto do mesmo, de xeito que por este concepto non se lle poderá esixir responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polo acontecido no desenvolvemento do acordo.

O Concello de Narón será titular dos resultados obtidos no desenvolvemento deste programa.

Serán competentes para coñecer de cantos litixios puideran xurdir entre as partes, como consecuencia do presente acordo, os Xulgados do Orde Xurisdiccional Contencioso- Administrativo de Ferrol.

Para aqueles aspectos non previstos neste acordo será de aplicación o previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións; no R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións; na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; na Ordenanza Xeral de Subvencións do concello de Narón; e nas Bases de execución do orzamento do exercicio 2023.

E en proba de conformidade co anterior asinan este documento, por duplicado e a un só efecto

Ayuntamiento de Narón

A directora de CEIP Plurilingüe Ponte de Xuvia

Marian Ferreiro Díaz

Mª Carmen Vázquez Barreiro



ANEXO 1

Memoria de actividades. Solicitud

Breve descripción das actividades que se pretenden realizar a través do acordo

Previsión de ingresos	
Ingresos	Cantidade
Ingresos por taxas, cotas, etc., por participar nesta actividade	
Ingresos por subvencións (desagregar por organismo e cantidade)	
Ingresos propios da entidade	
Outros ingresos	
Total ingresos	

Previsión de gastos (recursos humanos, materiais, equipamento, subcontratación da actividades, etc.). Deberá especificar cada concepto e o importe que lle corresponda, indicando o total ao final.



ANEXO 2

D/Dña con DNI:
....., en calidade de Director/a da entidade
..... con CIF:
..... e enderezo

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

☐ (Marcar se procede) Que a entidade NON SOLICITOU/OBTIVO outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración Pública, entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento do/a subvención.

☐ (Marcar se procede) Que a entidade SOLICITOU/OBTIVO outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración Pública, entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento do/a subvención.

Relación de axudas, subvencións, ingresos obtidos.

DATA DE SOLICITUDE	CONCEPTO	ORGANISMO	IMPORTE	ESTADO (1)

☐ (Marcar sempre) Que para o financiamento do/a acordo/subvención, a entidade achega os seguintes fondos propios.

CONCEPTO	IMPORTE
Fondos propios	

_____, a ____ de _____ de 2. ____

Asdo.: _____

(1) Solicitada/Ingresada/Pendente



ANEXO 3

D/Dña con DNI:
....., en calidade de Director/a da entidade
..... con CIF: e enderezo
.....
.....

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

☐ (Marcar se procede) Que NON EXISTE concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención/acordo.

☐ (Marcar se procede) Que EXISTE concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención/acordo.

Relación de axudas.

AREA	IMPORTE	ESTADO (1)

_____, a _____ de _____ de 2.____

Asdo.: _____

(1) Solicitada/Ingresada/Pendente



ANEXO 4

D/Dña con DNI:
....., en calidade de Director/a da entidade
.....
..... con CIF: e enderezo

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Que a entidade está ao corrente coas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social.

Que, de acordo co art. 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para a obtención do recoñecemento desta axuda / subvención / acordo, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición do Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.

.

_____, a ____ de _____ de 2. ____

Asdo.: _____



ANEXO 5-A

Memoria de actividades. Xustificación

1. Identificación do centro (CEIP/CPI/CRA/IES/CPR e nome do centro):

2. Datos das accións en parques temáticos e nas áreas medioambientais de Narón

Nº acción	Nome acción	Total participantes	Total homes	Total mulleres	Nivel educativo	Data	Coste
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							



17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
	Totais						



ANEXO 5-B
Memoria de actividades. Xustificación

1. Identificación do centro (CEIP/CPI/CRA/IES/CPR e nome do centro):

2. Datos das accións no propio centro ou noutras instalacións de interese

Nº acción	Nome acción	Total participantes	Total homes	Total mulleres	Nivel educativo	Data	Coste
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							



17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
	Totais						

[illegible]



Solucionaron satisfactoriamente as incidencias																		
Valoración xeral dos educadores/as																		
Información e atención recibida																		
Tiven información suficiente e previa á acción																		
Tiven información suficiente durante a accións																		
Valoración xeral da información recibida																		

4.Comentarios



ANEXO 6

D/Dña con DNI:
....., en calidade de Secretario/a da entidade
.....
..... con CIF:
..... e
.....

CERTIFICA:

Que as actividades incluídas na axuda / subvención / acordo foron executadas no período establecido.

E para que conste aos efectos oportunos, expido a presente en _____, a _____ de
_____ de 2. _____

Asdo.: _____

ANEXO 7-A

Relación clasificada dos gastos e inversións da actividade, con identificación do emisor e do documento, importe, data de emisión e data de pago:

Entidade:
Ano:
Actividade conveniada:

Nº	Fra. Nº	Titular da fra.	Concepto gasto	Importe total fra.	Importe da factura destinado ao proxecto	Importe imputado ao acordo	Data de emisión	Data de pago	Forma de pago ¹
1				€	€	€			
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									

¹ T=Transferencia, M=Metálico, C=Talón/Cheque



22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
Total									

ANEXO 7-B

Relación clasificada dos gastos das actividades no propio centro ou noutras instalacións de interese, con identificación do emisor e do documento, importe, data de emisión e data de pago:

Entidade:
Ano:
Actividade conveniada:

Nº	Fra. Nº	Titular da fra.	Concepto gasto	Importe total fra.	Importe da factura destinado ao proxecto	Importe imputado ao acordo	Data de emisión	Data de pago	Forma de pago ²
1				€	€	€			
2				€	€	€			
3				€	€	€			
4				€	€	€			
5				€	€	€			
6				€	€	€			
7				€	€	€			
8				€	€	€			
9				€	€	€			
10				€	€	€			
11				€	€	€			
12				€	€	€			
13				€	€	€			
14				€	€	€			
15				€	€	€			
16				€	€	€			
17				€	€	€			
18				€	€	€			

² T=Transferencia, M=Metálico, C=Talón/Cheque

19				€	€	€			
20				€	€	€			
21				€	€	€			
22				€	€	€			
23				€	€	€			
24				€	€	€			
25				€	€	€			
26				€	€	€			
27				€	€	€			
28				€	€	€			
29				€	€	€			
30				€	€	€			
31				€	€	€			
32				€	€	€			
33				€	€	€			
34				€	€	€			
35				€	€	€			
36				€	€	€			
37				€	€	€			
38				€	€	€			
39				€	€	€			
40				€	€	€			
41				€	€	€			
42				€	€	€			
43				€	€	€			
44				€	€	€			
45				€	€	€			
46				€	€	€			
47				€	€	€			
48				€	€	€			
49				€	€	€			
50				€	€	€			
Total				€	€	€			

ANEXO 8. Modelo de publicidade a utilizar.



ENTIDADE COFINANCIADA POLO CONCELLO DE NARÓN NO ANO 2____

