



Datos Do Expediente:

EXPEDIENTE XENERICO	
Unidade Tramitadora:	
Servizos Sociais - MAM	
Número expediente:	Documento:
ENS/17/2023	SSO17I2LT
154D701Y374C0C0K0SME	

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE NARÓN E A ENTIDADE ASOCIACIÓN ÁUREGA, EN MATERIA DE ENSINO

CAPITULO 1: Identificación das persoas subscritoras do convenio e capacidade xurídica

Dunha parte: Dona Marián Ferreiro Díaz, que actúa en nome e representación do Concello de Narón, con CIF. P-1505500-G, na súa condición de Alcaldesa-Presidenta do mesmo.

Doutra parte: Marcos Antonio Castro Vigo, con DNI: 32681858P, que actúa en representación da entidade Asociación Áurega, con domicilio social en Rúa Reis Católicos, P-6, 3º, 15570, Narón, A Coruña, con CIF G70575857, en virtude da súa condición de Presidente da entidade.

CAPÍTULO 2. Fundamento do Convenio

O Concello de Narón, a través do Servizo Sociocomunitario municipal leva varios anos colaborando con distintas entidades para desenvolver programas en materia de ensino co alumnado, especialmente con altas capacidades.

No marco das competencias que ten atribuídas pola Lei de Bases de Réxime Local e dentro das súas liñas estratéxicas, manifesta o seu compromiso de promover o desenvolvemento social deste colectivo no seu municipio.

Analizada a necesidade e oportunidade da continuidade deste compromiso, o impacto positivo na poboación desta actuación, e a existencia de crédito suficiente nos orzamentos municipais, o Concello de Narón ve a necesidade de formalizar un convenio cunha entidade idónea para o desenvolvemento do programa indicado, xa que é imposible executar estas actuacións cos medios dos que dispón actualmente o Concello.

Dada a especificidade do colectivo, a falta de entidades especializadas en traballar con el, e que contén con recursos e a infraestrutura necesaria, resulta difícil realizar unha convocatoria pública para a execución do programa.

Este convenio está recollido no Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Narón para os anos 2021, 2022 e 2023, contribuíndo a acadar o obxectivo



Promocionar a realización de actividades educativas dirixidas ao alumnado c/ou as súas familias, a través das actividades descritas neste convenio.

A entidade Asociación Áurega é unha asociación sen ánimo e lucro de familias de nenos e nenas con altas capacidades, talentos e/ou inquiredanzas intelectuais que desenvolve obradoiros especiais para este colectivo así como a escola de familias.

CAPÍTULO 3. Obxecto

O obxecto deste convenio é o desenvolvemento das actividades descritas no capítulo 4, consideradas actividades de interese social de carácter singular dado o colectivo ao que vai dirixido.

As actividades comprendidas neste convenio desenvolveranse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023.

Deste xeito, melloramos a eficiencia da xestión pública, facilitamos a utilización de medios e servizos públicos e contribuímos á realización de actividades de utilidade pública.

CAPÍTULO 4. Descrición do convenio:

A escola de familias consiste no desenvolvemento de charlas, conferencias ou coloquios nos que se conta con relatores que ofrecen respostas ás dúbidas que xorden a diario, proporcionando ferramentas e pautas de actuación para poder acompañar ás familias neste proceso.

As actuacións conveniadas desenvolveranse no termo municipal de Narón, no local que a entidade dispoña para a atención deste colectivo, agás aquelas que polas súas características deban ser realizadas en dispositivos da entidade na comarca.

A entidade se compromete tamén a colaborar co Concello de Narón en eventos conmemorativos organizados polo Concello e relacionados coa temática deste convenio.

Durante o período de vixencia do convenio, o Concello de Narón achegará:

- A achega económica reflectida no capítulo 6.
- Recursos humanos: asesoramento técnico-administrativo do Servizo Sociocomunitario en todo o relacionado co contido do convenio e dos programas a desenvolver.

Durante o período de vixencia do convenio, a entidade achegará:

- Infraestruturas necesarias para o desenvolvemento do programa, nos períodos que abrangue o convenio.
- A contratación do persoal necesario no marco da normativa aplicable vixente.
- Achega dos materiais que fosen precisos.
- Organización, xestión e execución do programa conveniado.



CAPÍTULO 5. Obrigas

Son obrigas da entidade Asociación Áurega:

1º.- Acreditar antes da aprobación do convenio de colaboración a seguinte documentación:

- Solicitude de convenio de colaboración que contén as seguintes declaracións responsables:

- Que en aplicación do disposto no artigo 13.7 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o artigo 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición da Administración cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.
- Que a entidade está legalmente constituída e inscrita no Rexistro Municipal de Entidades cidadás do Concello de Narón e cos datos actualizados no momento de presentar a solicitude.
- Que nin a entidade nin o/a declarante están incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarios ou percibir subvencións da Administración pública, previstas no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Que a entidade non é debedora de obrigas por reintegro de subvencións.
- Que o local da entidade no que se desenvolven as actividades obxecto desta subvención, cumpre coa normativa vixente en materia de plans de autoprotección, de ser o caso.
- Que os usuarios/as das actividades obxecto desta subvención están cubertos por un seguro de responsabilidade civil e/ou accidentes, que cubre axeitadamente ditas continxencias.
- Que o persoal voluntario e/ou contratado, de ser o caso, que desenvolve accións con menores, conta coa "certificación negativa" do Rexistro Central de Delincentes Sexuais, en virtude da Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia, e da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.
- Memoria das actividades a desenvolver, incluído o presuposto estimativo de gastos e ingresos (Anexo 1).
- Declaración responsable do/a presidente/a sinalando se a entidade ten solicitada doutro organismo algunha subvención ou axuda para a realización dos mesmos programas e actividades, así como a data da solicitude, concepto e contía desta. Igualmente sinalarse cales foron concedidas e cales están pendentes de resolución. (Anexo 2).





- Declaración responsable do/a Presidente/a de non concorrencia con outras axudas municipais co mesmo obxecto (Anexo 3).
- Declaración responsable do/a presidente/a de estar ao corrente coas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social (Anexo 4).
- Modelo T-TES-01 de datos bancarios, sempre que non consten neste Concello ou fosen modificados, ou documento municipal que o substitúa.

2º.- Realizar os programas e actividades obxecto deste convenio.

3º.- Presentar a seguinte documentación para a xustificación do convenio, con data límite do 31 de xaneiro do ano seguinte ao do periodo conveniado:

* Solicitud de xustificación de convenio de colaboración na que se expresará a aceptación das seguintes declaracións responsables:

- Que en aplicación do disposto no artigo 13.7 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o artigo 69 da Lei 39/20015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición da Administración cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.
- Que nin a entidade nin o/a declarante están incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarios ou percibir subvencións da Administración pública, previstas no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Que a entidade non é debedora de obrigas por reintegro de subvencións.
- Que o local da entidade no que se desenvolven as actividades obxecto desta subvención, cumpre coa normativa vixente en materia de plans de autoprotección, de ser o caso.
- Que os usuarios/as das actividades obxecto desta subvención están cubertos por un seguro de responsabilidade civil e/ou accidentes, que cubre axeitadamente ditas continxencias.
- Declaración responsable do/a Presidente/a sobre a obtención de axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración Pública, de particulares ou de entidades privadas. (Anexo 2).
- Declaración responsable do/a Presidente/a de non concorrencia con outras axudas municipais co mesmo obxecto (Anexo 3).
- Declaración responsable do/a presidente/a de estar ao corrente coas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social (Anexo 4).



- Anexo 5. Pequena memoria das accións desenvolvidas con cronograma, número de participantes por acción e desagregado por sexo, e avaliación.
- Certificación expedida polo/a secretario/a da entidade de execución das actividades obxecto da subvención (Anexo A6).
- Relación clasificada dos gastos e inversións da actividade, con identificación do emisor e do documento, importe, data de emisión e data de pago (Anexo 7).
- Publicitar en galego a subvención recibida seguindo as seguintes normas:
 1. No local da entidade deberá figurar na entrada ou recepción unha placa ou cartel, visible, indicando a colaboración do Concello de Narón coa expresión do escudo do concello e a lenda "Entidade cofinanciada polo Concello de Narón no ano 2023", segundo o modelo do Anexo A8.
 2. No caso de campañas informativas, documentación propia de cada actividade, publicidade web, etc., a entidade deberá de utilizar o mesmo modelo do Anexo A8.
 3. A xustificación do cumprimento da publicidade farase mediante fotografía de primeiro plano e fotografía contextual da placa ou cartel na entrada da entidade, exemplares da propaganda impresa, e enlace web onde estea inserida a publicidade.

Atendendo ao art. 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a declaración responsable correspondente ao anexo A4, non será necesario presentala na xustificación (sempre que se manteña o cumprimento das obrigas ás que fan referencia) porque xa foi achegada no seu momento para a firma do convenio, e o mencionado artigo establece que as declaracións responsables son válidas durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio deste convenio. No caso de producirse algún cambio, este deberá ser comunicado debidamente ao Concello de Narón.

4º.- Outras obrigas

Para dar cumprimento ao establecido no artigo 75 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, ao establecido no artigo 10.1.10 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións do Concello de Narón, e á instrución da Intervención Municipal de data 18 de maio de 2023 na que se establece a porcentaxe de xustificantes de gastos a comprobar para o ano 2023, o órgano instructor comprobará o 50% dos xustificantes de gasto dos/as beneficiarios/as aplicando a mostraxe aleatorio simple.

Remitir os informes, certificados e demais documentos que reclame o Concello, así como facilitar toda a información que lle sexa requirida no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

CAPÍTULO 6. Compromiso económico, obrigas e sistema de abono.

O Concello de Narón realizará unha achega económica de 2.000,00€, con carácter de anticipo prepagable a xustificar, e con cargo á aplicación orzamentaria 3260/48000.



CONCELLO DE NARÓN

Aboarase nun único pago, unha vez aprobado por Resolución de Alcaldía este convenio e despois da súa firma.

O importe a xustificar será o total do proxecto ou acción subvencionada. No caso de que a xustificación presentada non alcance o 100 por cento do proxecto adxudicado, a subvención reducirase proporcionalmente. O importe a imputar na xustificación será o total da subvención concedida.

Aos efectos do disposto no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Narón, e no artigo 75 do R.D. 887/2006, do 21 de xullo, Regulamento que desenvolve a Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, para a xustificación deste convenio presentarase unha conta xustificativa simplificada.

Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada, dentro dos que se inclúen a contratación do persoal necesario e o pago dos seus salarios (incluída a seguridade social), os seguros necesarios para a cobertura da realización das actividades, gastos de xestión, comunicacións, publicidade, e outros gastos relacionados directamente coas actividades conveniadas.

Enténdese para estes efectos como gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado neste convenio, e que se realizou no prazo establecido para o desenvolvemento do mesmo.

Os pagos en efectivo terán que axustarse ao límite que estableza a normativa de aplicación en cada momento.

Segundo o establecido no artigo 31.6 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvención de Galicia, sobre o procedemento de aprobación do gasto e pago, poderanse realizar pagos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, establecendo dito artigo que esta posibilidade haberá de establecerse expresamente nas bases reguladoras da subvención. De acordo co establecido no artigo 31.6 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, establécese expresamente o pago anticipado.

O artigo 42.2.b) do Real Decreto 887/2006 dispón que quedan exonerados da constitución da garantía os beneficiarios de subvencións concedidas por importe inferior a 3.000 euros.

O artigo 22 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei Xeral de Subvencións, establece que a acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa seguridade social será mediante a presentación das correspondentes certificacións administrativas positivas, expedidas polos órganos competentes. O artigo 24 da mesma norma permite a substitución das certificacións anteriores por unha declaración responsable, no caso de que a subvención sexa de contía inferior a 3.000 euros.

Neste caso, as declaracións responsables substitúen a presentación das certificacións indicadas por tratarse dun convenio no que a contía non supera os 3.000 euros.



CAPÍTULO 7.- Causas de invalidez da resolución de concesión e reintegro

Serán causas de resolución da concesión da subvención as contempladas no art. 47 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no art. 36 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e no art. 32 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Serán causas de anulabilidade da resolución de concesión as demais infraccións do ordenamento xurídico e, en especial, das regras contidas na normativa legal reguladora das subvencións.

A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación, a renuncia da beneficiaria, e nos demais supostos de incumprimento por parte da beneficiaria, levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.

O artigo 30.8 da Lei xeral de subvencións establece que a xustificación insuficiente da subvención levará parello o reintegro nas condicións previstas no artigo 37 da dita lei. Segundo o artigo 37.1.c) da dita norma legal, no caso de xustificación insuficiente procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente dende o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

As entidades poderán realizar un reintegro voluntario ou unha devolución voluntaria dos fondos públicos recibidos, sen que exista un requirimento previo da Administración, tal como establece o art. 90 do R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei xeral de Subvencións.

Deste xeito, cando unha entidade decida voluntariamente efectuar o reintegro total ou parcial da subvención que lle foi concedida polo Concello (por manifestar renuncia á subvención, presentar conta xustificada por importe inferior á subvención, etc.), poderá realizar o ingreso, mediante transferencia bancaria á conta ES15 2080 0235 9131 1000 0017, indicando no concepto da transferencia "Reintegro subvención ano 2023".

CAPÍTULO 8 : Réxime sancionador.

O artigo 13 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Narón remítese á Lei 9/2007, de 13 de xuño, e a Lei 38/2003, de 17 de novembro, para as infraccións e sancións. De conformidade co artigo 58.b) da Lei xeral de subvencións constitúe infracción moi grave a non aplicación, en todo ou en parte, das cantidades recibidas aos fins para os que a subvención se concedeu. No artigo 61 da Lei de subvencións de Galicia régulanse as sancións por infraccións moi graves.

O artigo 66.3 da Lei xeral de subvencións establece que a competencia para impoñer sancións nas corporacións locais corresponde aos órganos de goberno que teñan atribuídas tales funcións na lexislación de réxime local. A dita competencia correspóndelle ao alcalde en virtude da competencia residual do artigo 21.1.s) da Lei reguladora das bases do réxime local (LRBRL).

Ao abeiro do artigo 67 da Lei xeral de subvencións, a imposición das sancións en materia de subvencións efectuarase mediante expediente administrativo no que, en



todo caso, darase audiencia ao interesado antes de ditarse o acordo correspondente e que será tramitado conforme ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

CAPÍTULO 9 : Vixencia, revisión e resolución.

- **Vixencia.** O presente convenio supón a anulación de calquera convenio de data anterior e terá vixencia dende 01/01/2023 ata o 31/12/2023 referíndose a todas as actividades realizadas dende o comezo da vixencia, contidas no texto do documento.
- **Revisión, causas e contidos.** O convenio poderá revisarse cando as circunstancias, finalidade ou obxecto para o que fose concibido variase substancialmente.
- **Resolución.** Nos casos contemplados na normativa vixente, e cando non se estea a cumprir o obxecto do convenio de acordo cos criterios fixados na normativa legal aplicable.

CAPÍTULO 10: Avaliación, seguimento e interpretación.

No caso de detectarse incidencias ou dúbidas no desenvolvemento do convenio, estas serán tratadas a través dunha comisión composta por:

- A concelleira de Cooperación no Ensino e Bibliotecas.
- A xefa do Servizo Sociocomunitario Municipal.
- O presidente da entidade Asociación Áurega (ou persoa en quen delegue).

De persistir as incidencias ou dúbidas, a interpretación das mesmas será resolta por Resolución de Alcaldía.

CAPÍTULO 11. Réxime de compatibilidades

A subvención concedida a través deste convenio será compatible con outras subvencións, axudas ou ingresos coa mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que a totalidade das axudas non supere o custo da actividade a desenvolver polo beneficiario.

A subvención concedida a través deste convenio será incompatible con outra subvención para o mesmo proxecto, procedente de o Servizo Sociocomunitario, outra área ou outra concellería do Concello de Narón.

CAPÍTULO 12. Base de Datos Nacional de Subvencións

Este convenio será publicado na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) seguindo as indicacións do Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

CAPÍTULO 13: Natureza xurídica



CONCELLO DE NARÓN

O presente convenio ten natureza administrativa, subscribíndose no ámbito de aplicación de:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.
- R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común de Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón.
- Bases de execución do orzamento do exercicio 2023.

A subscrición do presente convenio non ten carácter contractual e non implicará relación contractual algunha entre o Concello de Narón e as persoas que desenvolvan as accións que constitúen o obxecto do mesmo, de xeito que por este concepto non se lle poderá esixir responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polo acontecido no desenvolvemento do convenio.

O Concello de Narón será titular dos resultados obtidos no desenvolvemento deste programa.

Serán competentes para coñecer de cantos litixios puideran xurdir entre as partes, como consecuencia do presente convenio, os Xulgados do Orde Xurisdiccional Contencioso- Administrativo de Ferrol.

Para aqueles aspectos non previstos neste convenio será de aplicación o previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións; no R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións; na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; na Ordenanza Xeral de Subvencións do concello de Narón; e nas Bases de execución do orzamento do exercicio 2023.

E en proba de conformidade co anterior asinan este documento, por duplicado e a un só efecto, en Narón, o día 11 de outubro de 2023

A Alcaldesa
Marián Ferreiro Díaz



O presidente de Asociación Áurega
Marcos Antonio Castro Vigo





ANEXO 1

Memoria de actividades. Solicitud

Deberase cubrir unha memoria por actividade subvencionada/conveniada

Denominación
Descrición
Fundamentación legal da actividade
Fundamentación institucional da actividade
Fundamentación técnica da actividade
Obxectivos
Calendario de realización (nº de horas da actividade, datas de inicio e fin, días da semana, horarios, etc.)
Lugar de execución (nome do local/dirección)



CONCELLO DE NARÓN

--

Destinatarios/as (marcar os que corresponda)	
Colectivo	Idades
☐ Estudiantado	☐ Menores de 16
☐ Desempregados/as	☐ Entre 16 e 30
☐ Traballadores/as	☐ Entre 31 e 64
☐ Mulleres	☐ De 65 en adiante
☐ Anciáns	
☐ Menores de 16 anos	
☐ Outros colectivos (indicar cal):	

Idioma da actividade	
☐ Castelán	☐ Galego

Metodoloxía/organización da actividade

Actividade realizada en anos anteriores
☐ Non
☐ Si Anos nos que se realizou:

Actividade realizada en colaboración con outras entidades
☐ Non
☐ Si Nome das entidades coas que realizou a colaboración:

Recursos humanos: nome e apelidos das persoas que desenvolven a actividade, ou nome da entidade contratada para achegar os recursos humanos. Indicar o custe por cada persoa ou entidade.	Custe
Total custe dos recursos humanos	

Recursos materiais: materiais, equipamento, asistencia técnica, etc. Indicar o custe por cada recurso.	Custe
Total custe recursos materiais	

Resumo de custes	Custe
Total recursos humanos	
Total recursos materiais	
Total recursos humanos + materiais	

Ingresos	Cantidade
Ingresos por taxas, cotas, etc., por participar nesta actividade	
Ingresos por subvencións/convenios: Indicar a cantidade por cada organismo.	



CONCELLO DE NARÓN

Ingresos propios da entidade	
Outros ingresos: indicar a cantidade e a orixe do ingreso.	
Total ingresos	

Gastos para os que solicita a subvención/convenio: Indicar cada un dos conceptos e a cantidade que lle correspondería. A suma de todas as cantidades ten que coincidir coa cantidade que se lle solicita ao Concello de Narón.	Custe total
Total gastos para os que solicita a subvención/convenio	

Resultados esperados	Total	Procedentes do municipio de Narón
Nº total de prazas ofertadas		

Outros resultados esperados:

Proba documental da publicidade a efectuar sobre o cofinanciamento da actividade
☐ Fotografía de primeiro plano do cartel abicado na instalación da entidade (obligatoria)
☐ Fotografía contextual do cartel abicado na instalación da entidade (obligatoria)
☐ Dirección web da publicidade en internet (indicar cal)
☐ Outra publicidade efectuada (indicar cal)

Observacións ou comentarios



CONCELLO DE NARÓN

ANEXO 2

D/Dña con DNI:
....., en calidade de Presidente/a da entidade
..... con CIF:
..... e enderezo

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

☐ (Marcar se procede) Que a entidade NON SOLICITOU/OBTIVO outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración Pública, entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento do/a subvención.

☐ (Marcar se procede) Que a entidade SOLICITOU/OBTIVO outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración Pública, entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento do/a subvención.

Relación de axudas, subvencións, ingresos obtidos.

DATA DE SOLICITUDE	CONCEPTO	ORGANISMO	IMPORTE	ESTADO (1)

☐ (Marcar sempre) Que para o financiamento do/a convenio/subvención, a entidade achega os seguintes fondos propios.

CONCEPTO	IMPORTE
Fondos propios	

....., a de de 2.

Asdo.:

(1) Solicitada/Ingresada/Pendente



ANEXO 3

D/Dña con DNI:
..... en calidade de Presidente/a da entidade
.....
..... con CIF: e enderezo
.....
.....

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

☐ (Marcar se procede) Que NON EXISTE concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención/convenio.

☐ (Marcar se procede) Que EXISTE concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención/convenio.

Relación de axudas.

AREA	IMPORTE	ESTADO (1)

....., a de de 2.

Asdo.:

(1) Solicitada/Ingresada/Pendente



ANEXO 4

D/Dña con DNI:
..... en calidade de Presidente/a da entidade
..... con CIF: e enderezo

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Que a entidade está ao corrente coas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social.

Que, de acordo co art. 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para a obtención do recoñecemento desta axuda / subvención / convenio, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición do Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.

_____, a _____ de _____ de 2._____

Asdo.: _____



ANEXO 5

Memoria de actividades. Xustificación

Deberase cubrir unha memoria por actividade subvencionada/conveniada

Datos da actividade

Denominación

--

Descrición

--

Fundamentación

Fundamentación legal da actividade

--

Fundamentación institucional da actividade

--

Fundamentación técnica da actividade

--



NARÓN

CONCELLO DE NARÓN

Obxectivos

Obxectivos

Calendario de realización

Número de horas da actividade:

Data de inicio:

Data de fin:

Días da semana: luns, martes, mércores, xoves, venres, sábado, domingo

Horarios:

Lugar de execución

Nome do local:

Dirección:

Destinatarios/as (marcar os que corresponda)

Colectivo	Idades
☐ Estudiantado	☐ Menores de 16
☐ Desempregados/as	☐ Entre 16 e 30
☐ Traballadores/as	☐ Entre 31 e 64
☐ Mulleres	☐ De 65 en diante
☐ Anciáns	
☐ Menores de 16 anos	
☐ Outros colectivos (indicar cal):	

Metodoloxía/organización da actividade

Recursos humanos: Nome e apelidos das persoas que desenvolven a actividade, ou nome da entidade contratada para achegar os recursos humanos. Indicar o custe por cada persoa ou entidade.	Custe inicial	Custe final
Total custe dos recursos humanos		

Recursos materiais: materiais, equipamento, asistencia técnica, etc. Indicar o custe por cada recurso.	Custe inicial	Custe final



CONCELLO DE NARÓN

Total custe recursos materiais		
--------------------------------	--	--

Resumo de custes	Custe inicial	Custe final
Total recursos humanos		
Total recursos materiais		
Total recursos humanos + materiais		

Ingresos	Cantidade
Ingresos por taxas, cotas, etc., por participar nesta actividade	
Ingresos por subvencións/convenios. Indicar a cantidade por cada organismo.	
Ingresos propios da entidade	
Outros ingresos. Indicar a cantidade e a orixe do ingreso.	
Total ingresos	

Resultados	Total	Procedentes do municipio de Narón	Derivadas do Servizo Sociocomunitario do Concello de Narón (se é o caso)
Nº total de prazas ofertadas			
Nº total de solicitudes (se é o caso)			
Nº total de participantes			
Nº total de persoas beneficiarias			
Nº total de homes beneficiarios			
Nº total de mulleres beneficiarias			

Proba documental da publicidade efectuada sobre o cofinanciamento da actividade

- ☐ Fotografía de primeiro plano do cartel abicado na instalación da entidade (obligatoria)
- ☐ Fotografía contextual do cartel abicado na instalación da entidade (obligatoria)
- ☐ Dirección web da publicidade en internet (indicar cal)
- ☐ Outra publicidade efectuada (indicar cal)

15. Observacións ou comentarios



CONCELLO DE NARÓN

ANEXO 6

D/Dña con DNI:
..... en calidade de Secretario/a da entidade
..... con CIF:
..... e enderezo
.....

CERTIFICA:

Que as actividades incluídas na axuda / subvención / convenio foron executadas no período establecido.

E para que conste aos efectos oportunos, expido a presente en _____, a _____ de _____ de 2._____

Asdo.: _____



CONCELLO DE NARÓN

ANEXO 7

Relación clasificada dos gastos e inversións da actividade, con identificación do emisor e do documento, importe, data de emisión e data de pago:

Entidade:	
Ano:	
Actividade conveniada:	

Nº	Fra. Nº	Titular da fra.	Concepto gasto	Importe total fra.	Importe da factura destinado ao proxecto	Importe imputado ao convenio	Data de emisión	Data de pago	Forma de pago ¹
1				€	€	€			
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

¹ T=Transferencia, M=Metálico, C=Talón/Cheque

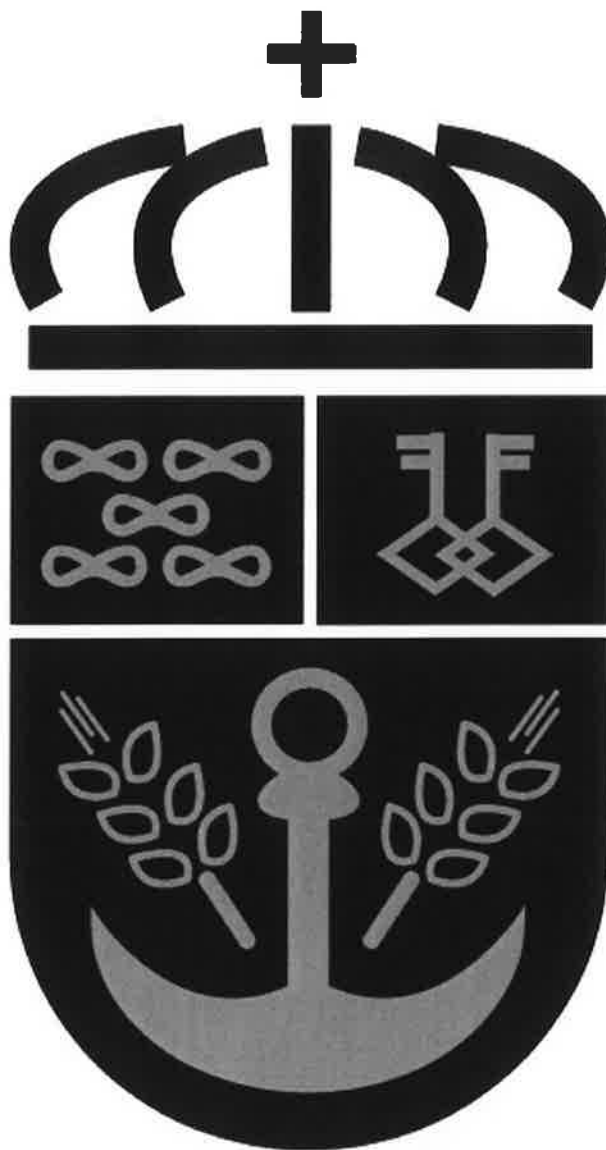
[illegible]



NARÓN

[illegible]

ANEXO 8. Modelo de publicidade a utilizar.



NARÓN

ENTIDADE COFINANCIADA POLO CONCELLO DE NARÓN NO ANO 2____

