

EDICTO

Per Resolució d'Alcaldia-Presidència nº 5723/2023, de 28 de desembre, s'han aprovat les Bases Reguladores de les Prestacions Econòmiques Individualitzades d'emergència social de l'Ajuntament de l'Eliana, corresponent a l'exercici 2024, procedint a la publicació d'esta, donant compliment al que es preveu en l'article 9 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, sent el text íntegre el que seguidament es transcriu: ".../...

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES (PEI) DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA, EXERCICI 2024

PRIMERA. OBJECTE I PROCEDIMENT DE DESENVOLUPAMENT

1.1 OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte l'establiment del procediment que regirà l'atorgament de les Prestacions Econòmiques Individualitzades de Serveis Socials de l'Ajuntament de l'Eliana, donant compliment a la línia d'actuació subvencionable núm. 03.03 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana 2020-2023, actualment en vigor mentre es tramita l'aprovació del nou Pla Estratègic de Subvencions 2024-2026.

Les prestacions econòmiques individualitzades són ajudes dirigides a persones individuals o nuclis familiars (unitat familiar*) amb la finalitat de remeiar una situació greument deteriorada, de necessitat urgent o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica i que no pugen resoldre amb mitjans econòmics propis, amb la finalitat d'aconseguir el seu normal desenvolupament humà i social.

**Es considera unitat familiar el conjunt de persones que viuen i estan empadronades en el mateix domicili, que tenen una relació de parentiu amb la persona sol·licitant de fins a segon grau per consanguinitat o afinitat. Aspecte que s'acreditarà per mitjà de certificat de convivència expedit per l'Ajuntament de l'Eliana, se'n podrà realitzar la comprovació a través de visita domiciliària dels Serveis Socials municipals o informe de convivència policial.*

1.2 PROCEDIMENT DE DESENVOLUPAMENT

La concessió d'aquestes ajudes es desenvoluparà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i mitjançant el procediment de concurrència competitiva (segons sistema de baremació detallat en la base 6.2) i d'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions públiques.

L'Ajuntament de l'Eliana comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions aquesta convocatòria, donant compliment al que preveu l'article 20.4.c) i 20.8.a) i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb el que assenyala l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions.

Tenint en compte que la present subvenció de concurrència competitiva és de tramitació anticipada, serà aplicable l'article 56.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, del Reglament que desenvolupa la Llei General de subvencions, que permet que convocatòria puga aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell en el qual vaja a tindre lloc la resolució d'aquesta, sempre que l'execució de la despesa es realitze en la mateixa anualitat en què es produeix la concessió i que existisca crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa en els pressupostos generals de l'Entitat corresponent.

SEGONA. MODALITATS DE SUBVENCIÓ I CONDICIONS DE LES AJUDES

2.1 MODALITATS DE SUBVENCIÓ

Segons el període de concessió, poden ser:

- a) *Prestacions de pagament únic.* Ajudes de caràcter puntual.
- b) *Prestacions periòdiques.* Prestacions que tenen en compte una periodicitat de dues mensualitats o més a l'any de manera consecutiva.

Segons la manera de recepció de les prestacions, aquestes podran ser:

- 1. *Prestacions de pagament directe.* Quan s'atorguen i abonen personalment a la mateixa persona beneficiària.
- 2. *Prestacions de pagament diferit.* Quan es concedisquen a la persona beneficiària i s'abonen al professional, proveïdor, institució o centre que presta el servei o subministrament al qual es destina l'ajuda. En tal cas, haurà de ser autoritzat per la persona beneficiària i consentit per l'endossatari.

Tenint en compte la seua tipologia, poden ser:

- 3. **Emergència social.** Són ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, destinades a pal·liar aquelles situacions en què puguen trobar-se les persones afectades per un estat de necessitat extrema.

Es consideren situacions d'emergència social aquelles que originen despeses extraordinàries per a cobrir necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent, com ara:

- a) **Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual.** Comprén els conceptes d'aigua, llum, gas, lloguer, hipoteca.
 - b) **Despeses excepcionals en les quals concórreguen circumstàncies de greu o urgent necessitat** social i que es consideren d'interés per a l'atenció de persones amb problemàtica important.
 - c) **Despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques de la unitat familiar o de convivència:** aquesta modalitat de prestació consisteix en una aportació econòmica per a atendre les necessitats bàsiques de subsistència que no poden ser cobertes per mitjans propis.
 - d) **Despeses per desplaçaments a centres sanitaris per a tractaments mèdics o per a la realització d'accions formatives o d'inserció laboral de persones desocupades.** Aquesta modalitat d'ajudes està destinada a subvencionar els desplaçaments sempre que es justifique la necessitat de transport per a rebre un tractament mèdic urgent o per a la realització d'accions que milloren l'ocupabilitat de persones en situació de desocupació.
- 1. **Ajudes per al desenvolupament personal de persones de la tercera edat.** Ajudes de caràcter subvencional que comprenen totes aquelles mesures que possibiliten a les persones amb problemes motors o sensorials el manteniment en el seu propi entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant les seues possibilitats, afavorint les relacions i la integració en la societat i s'articulen a través de les modalitats següents:

- a) **Ajudes tècniques.** Considerant-se com a tals l'adaptació funcional de la llar i l'adquisició d'eines necessàries per al desenvolupament en la vida ordinària.
- b) **Adaptació de vehicles de motor.** Comprén aquelles mesures destinades a facilitar els desplaçaments de manera autònoma.

La quantia de cada ajuda es determinarà segons el tipus d'ajuda, després de la valoració de sol·licituds, adjudicació i distribució de la quantia, i una vegada s'apliquen els criteris de valoració previstos en la base 6.2.

2.2. Les ajudes d'emergència social són inembargables i tenen caràcter finalista, per tant, hauran de destinar-se únicament a l'objecte per al qual hagen sigut concedides, i no podran ser objecte d'embargament o compensació amb deutes procedents d'altres administracions i/o de naturalesa municipal.

Les ajudes d'emergència social tenen caràcter subsidiari i, si és el cas, complementari de tota mena de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previst en la legislació vigent que pogueren correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, sempre que aquestes últimes no cobrisquen la totalitat de la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

Les ajudes d'emergència social i les ajudes per al desenvolupament personal de persones de la tercera edat podran ser compatibles amb les ajudes del "Programa Millora". Al seu torn, les ajudes d'emergència social podran ser compatibles amb la Renda Valenciana d'Inclusió sempre que no es destinen a la mateixa finalitat.

2.3. La quantia total màxima del crèdit pressupostari destinat a aquesta convocatòria, és de 130.578,00 € finançats amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 4008.2310.48111 "SS. SS: AJUDES ECONÒMIQUES A FAMÍLIES" del pressupost municipal vigent.

El crèdit pressupostari de l'aplicació esmentada és limitatiu, es concediran les ajudes després de l'aplicació dels criteris de valoració previstos en la base 6.2 fins que s'esgoten.

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari global existent per a atendre aquestes ajudes, es procedirà a denegar les subvencions que no puguin ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària.

TERCERA. REQUISITS D'ACCÉS A LES PERSONES SOL·LICITANTS I BENEFICIÀRIES

3.1. REQUISITS

Podran adquirir la condició de persona beneficiària, aquelles persones sol·licitants que reunisquen els requisits que es detallen a continuació, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que s'acrediten documentalment.

- Amb caràcter general:

- a) Tindre veïnatge administratiu i efectiu al municipi. Si la persona sol·licitant porta empadronada menys de sis mesos, es demanarà declaració responsable de no haver rebut cap ajuda d'emergència en el municipi d'origen durant els sis mesos anteriors a la data d'empadronament.
- b) Ser major de 18 anys o estar emancipada legalment o, en defecte d'això, haver iniciat legalment el tràmit legal d'emancipació.

- c) Que la *renda per capita* anual dels membres de la unitat familiar o de convivència no excedisca el 100% de l'IPREM vigent en còmput anual amb 12 pagues (*Instrucció 2/2018 de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives*).

A l'efecte de calcular la renda es consideraran tots els ingressos bruts provinents de sous, rendes de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades de qualsevol membre de la unitat de familiar de convivència. En cas de progenitors que exerceixen la custòdia compartida legal dels seus fills menors d'edat, aquests comptaran només al 50% per a comptabilitzar la *renda per capita* (*no és aplicable per a ajudes a tercera edat*).

Valoració d'ingressos:

3.1. Ingressos per rendiments de treball. Per rendiment de treball s'entendran tots els ingressos econòmics, provinents de l'ocupació o prestacions de tots els seus membres. Es computaran:

- a) En cas d'ingressos inestables i no periòdics, per al còmput d'ingressos econòmics es calcularan els ingressos mitjans a partir de les tres últimes nòmines, certificat de pensió i qualsevol altra prestació econòmica o font d'ingressos, i en el cas d'absència dels anteriors, mitjançant declaració responsable amb el detall d'ingressos dels últims tres mesos.
- b) En situació d'ocupació estable, amb estabilitat laboral igual o superior a l'últim any, en el moment de la sol·licitud, es tindrà en compte l'última declaració de renda. En els casos que corresponga, també es tindran en compte els ingressos econòmics procedents de pensions, prestacions o nòmines de qualsevol membre de la unitat familiar no incloses en l'última declaració de renda.

3.2. Ingressos per rendiments de patrimoni. Com a rendiments de patrimoni s'entendran els provinents de capital mobiliari i immobiliari amb les excepcions previstes en l'apartat següent.

3.3. S'exceptuaran en el còmput dels recursos econòmics els ingressos següents:

- c) Ingressos per prestacions de la seguretat social per fill/a a càrrec i naixement de fill/a.
- d) *Ajudes econòmiques de caràcter finalista, entenent-se per tals les ajudes d'emergència per a adquisició d'habitatge o lloguer social, estudis, ajudes de menjador, dependència (cures en l'entorn familiar) i qualssevol altres que hagen sigut concedides per a cobrir una necessitat específica de qualsevol de les persones integrants de la unitat familiar.*
- d) Que no existisca absentisme escolar en la unitat familiar de convivència, excepte en casos molt excepcionals i previ informe del treballador o treballadora social (*no és aplicable per a ajudes a tercera edat*).
- e) Cerca activa d'ocupació i de formació de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar majors de 22 anys, en el cas d'estar en situació de desocupació, havent de figurar la inscripció com a demandant d'ocupació en LABORA (*no és d'aplicació per a ajudes a tercera edat així com per a persones ocupades a jornada completa, en situació d'incapacitat laboral, baixa laboral, persones majors de 65 anys i persones amb passaport*).
- f) Elaboració i acceptació de Pla d'Inclusió Social i Laboral amb l'equip interdisciplinari de Serveis Socials (*no és aplicable per a ajudes a tercera edat*).

- g) En els casos en què el sol·licitant tinga sentència ferma com a penat per casos de violència de gènere o domèstica, estarà obligat a fer teràpia per a maltractadors *(no és aplicable per a ajudes a tercera edat)*.
- h) Tindre valorada pel treballador social o la treballadora social municipal la situació de necessitat i idoneïtat social, i la urgència, segons cada cas, per a la prestació sol·licitada.
- i) Els altres requisits que dicta l'art. 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, llevat que per la naturalesa de la subvenció s'exceptue el seu compliment, previ estudi de la Comissió de Valoració. *En qualsevol cas, queden exonerades del compliment dels requisits de l'obligació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat, imposada per l'apartat 2e de l'avantdit article 13 de la Llei 38/2003, les persones beneficiàries d'aquestes ajudes, amb les quals es pretén cobrir necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent.*
- j) Haver justificat les ajudes concedides amb anterioritat.

b) Amb caràcter específic:

1. Emergència social

1.1 Ús d'habitatge habitual

Lloguer / hipoteca

- a) L'habitatge objecte de l'ajuda ha de ser l'habitatge habitual.
- b) No ser titular cap membre de la unitat de convivència d'altres propietats al 100%, que no siga la que constitueix l'habitatge habitual i objecte de la prestació sol·licitada.

En cas de lloguer:

- c) Disposar d'un contracte de lloguer degudament formalitzat.
- d) Que no existisca relació de parentiu fins al tercer grau consanguinitat o afinitat entre el propietari de l'habitatge i la persona sol·licitant de l'ajuda de lloguer.
- e) La quantia del lloguer mensual no haurà de ser superior a 650 €/mes.

En cas d'hipoteca:

- f) Estar al corrent en el pagament mensual o com a màxim tindre un deute no superior a sis mesos.
- g) La quantia de la hipoteca mensual no haurà de ser superior a 650 €/mes.

Subministraments bàsics:

- h) Que el deute contret, si és el cas, per la qual se sol·licita la prestació siga com a màxim dels últims sis mesos.

1.2 Despeses excepcionals

Allotjament urgent i/o temporal:

- i) Trobar-se sense habitatge, en situacions d'extrema necessitat, en els quals no existisquen familiars o una xarxa social de suport amb els quals poder allotjar-se.
- j) Mancar de mitjans econòmics per a poder costejar un allotjament.

Material escolar:

- k) Menors pertanyents a nuclis familiars en situació de vulnerabilitat econòmica.

Altres despeses urgents:

- l) Mancar de mitjans econòmics suficients la unitat de convivència per a costejar l'objecte de la prestació.

1.3 Necessitats bàsiques

Alimentació i altres necessitats bàsiques:

- m) Mancar de mitjans econòmics suficients la unitat de convivència per a costejar l'objecte de la prestació. Mancar la unitat familiar de convivència dels recursos econòmics mínims per a fer front a les necessitats bàsiques d'alimentació, higiene personal, neteja domèstica, farmàcia i parafarmàcia, productes de puericultura o de qualsevol altra naturalesa previ informe tècnic del treballador social o la treballadora social que acredite la necessitat.

Despeses per desplaçaments a centres sanitaris, accions formatives o d'inserció laboral de persones desocupades:

- n) Disposar del certificat o document que acredite l'assistència al centre/servei al qual assisteix la persona interessada.
- o) Disposar de l'informe tècnic que acredite la necessitat.

2. Ajudes per al desenvolupament personal de persones de la tercera edat

- p) Ser major de 60 anys.
- q) Que existisquen deficiències de caràcter motor o sensorial en la persona sol·licitant que li impedisquen o dificulten la mobilitat a través de mitjans normalitzats.
- r) Que la sol·licitud estiga referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, sent exclosos els que signifiquen una millora en la llar/edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.
- s) Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.
- t) No haver sol·licitat ajudes en els últims cinc anys.

QUARTA. FORMALITZACIÓ, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A APORTAR JUNT AMB AQUESTA

4.1. FORMALITZACIÓ

Les persones interessades a sol·licitar aquestes ajudes hauran d'emplenar la sol·licitud (Annex I) i impresos que s'adjunten com a Annexos II a aquestes bases (*acompanyats de la documentació*

complementària corresponent) que estaran a la disposició de la persona sol·licitant en els serveis administratius del centre de Serveis Socials, situat al carrer Félix Rodríguez de la Fuente, 4 de l'Eliana, així com en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Eliana <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>

4.2. LLOC DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ A APORTAR I TERMINI DE SOL·LICITUD

4.2.1. Lloc

Les sol·licituds, i la resta de documentació, una vegada visada pel treballador o la treballadora social, es podrà presentar en el Registre General de l'Ajuntament, situat a la plaça del País Valencià, 3 o a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Eliana https://leliana.sedipualba.es/segex/pre-guntar_entrada_anterior.aspx?tramite=10177, seleccionar registre electrònic d'entrada, podent-se presentar igualment en qualsevol de les formes establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2.2. Documentació a aportar

El formulari de la sol·licitud anirà acompanyat de la documentació indicada a continuació.

1. Amb caràcter general:

- Sol·licitud degudament emplenada i signada (Annex I).
- DNI, NIE-targeta de residència o passaport de la persona sol·licitant i dels altres membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- Llibre de família (o document anàleg, que proporcione informació dels altres membres que componen la unitat de convivència).
- Tres últimes nòmines o, en el supòsit d'estar en situació de desocupació, DARDE del LABORA i certificat d'ingressos del SEPE indicant període de la prestació/subsidi i import d'aquesta, només en cas de ser requerit pel treballador o la treballadora social.
- Certificat de pensions expedit per l'INSS, en el supòsit de ser pensionista, indicant tipus de pensió i import d'aquesta, només en cas de ser requerit pel treballador o la treballadora social.
- En el supòsit de separacions matrimonials o divorcis, sentència de separació/divorci i/o del conveni regulador, on s'establisca tipus de guarda i custòdia, pensió alimentària i/o compensatòria.
- Informe bancari amb el saldo disponible de tots els comptes de la unitat familiar i moviments dels últims sis mesos, només en cas de ser requerit pel treballador o la treballadora social.
- Contracte de lloguer d'habitatge en què es facen constar les condicions de lloguer i rebut acreditatiu del pagament de l'última mensualitat (o d'hipoteca, si és el cas).
- Autorització (Annex I) perquè l'Ajuntament de l'Eliana pugui:
 - Comprovar d'ofici el document relatiu a l'empadronament de la persona sol·licitant i de la unitat de convivència.
 - Obtindre dades tributàries de l'última declaració IRPF presentada en l'Agència Tributària.
 - Obtindre informe vida laboral i certificat de pensions de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- Obtindre documents dels serveis d'ocupació LABORA (inscripció DARDE) i SEPE (certificats d'ingressos de prestacions).
- Recaptar qualsevol tipus d'informació que puga obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions públiques.
- Declaració responsable en què es farà constar (Annex I):
 - Situació econòmica actual i mitjans de subsistència de què disposa (només per a aquelles persones que no disposen de declaració de la renda, nòmina, prestació/subsidi per desocupació o pensió).
 - De les ajudes o subvencions sol·licitades o rebudes per a la mateixa finalitat, de qualsevol administració o entitat pública, quantificant l'import de les rebudes (IMV, RVI, ajuda de lloguer GVA, etc.).
 - Que haja procedit a la justificació de les ajudes que se li hagueren concedit amb anterioritat per l'Ajuntament o en un altre cas, indicació de les ajudes pendents de justificar i causa que ho motiva.
- Autorització per a la transmissió dels drets de cobrament de les ajudes a favor d'un tercer, Annex I (subministrador o prestador del servei subministrament) en el cas de prestacions de pagament diferit.
- Fitxa de manteniment de tercers, relativa a les dades bancàries degudament emplenada per qui subscriu la sol·licitud, a l'efecte del pagament directe dels imports corresponents. Aquesta haurà d'estar segellada per l'entitat bancària (Annex II). En cas contrari, s'hi haurà d'adjuntar document acreditatiu de titularitat del compte bancari. Haurà d'adjuntar-se únicament en el cas que no obre en poder de l'Administració i no haja patit modificacions.
- Tota aquella documentació requerida pel treballador o la treballadora social que tramita l'ajuda que siga necessària per a una adequada valoració de la situació sociofamiliar.

b) Amb caràcter específic:

1. Emergència social.

1.1 Ús d'habitatge habitual:

Lloguer / hipoteca

- a) Original del contracte de lloguer d'habitatge en què es facen constar les condicions de lloguer.
- b) Justificant de reserva del pis de lloguer, si és el cas.
- c) Original de l'últim rebut pagat, si és el cas (lloguer/hipoteca).
- d) Acreditació documental del deute pendent, si escau.
- e) Declaració responsable de la persona sol·licitant de la prestació indicant que no existeix parentiu entre la persona propietària de l'habitatge i cap membre de la unitat familiar.

- f) En el cas de la fiança, s'adjuntarà pressupost de l'habitatge a llogar en què s'especifique la quantia, condicions i ubicació d'aquesta, dades personals i bancàries de la persona propietària.

Subministraments bàsics

- g) Original del contracte de lloguer d'habitatge en què es facen constar les condicions de lloguer.
- h) Acreditació com a persona usuària i/o titular del subministrament.

1.2 Despeses excepcionals:

Allotjament urgent i/o temporal

- i) Informe tècnic que en justifique la necessitat.

Material escolar

- j) Justificant de matriculació de la persona menor d'edat en educació infantil, primària, secundària o especial d'un centre educatiu públic o concertat del municipi.

Altres despeses urgents

- k) Informe tècnic que en justifique la necessitat.

1.3 Necessitats bàsiques:

Alimentació i altres necessitats bàsiques

- l) Informe tècnic que en justifique la necessitat i, en casos en què així es valore, se sol·licitarà la justificació de la despesa.

Despeses per desplaçaments a centres sanitaris, accions formatives o d'inserció laboral de persones desocupades

- m) Informe del centre o document del servei al qual assistisca la persona usuària i el cost d'aquest.

2. Ajudes per al desenvolupament personal de persones de la tercera edat

- n) Informe mèdic sobre la situació de la persona sol·licitant o resolució discapacitat.
- o) Pressupost del cost del servei i/o pròtesi per a la qual sol·licita l'ajuda.
- p) Pressupost de l'adaptació del vehicle de motor.
- q) Permisos municipals, si és el cas.

Es podrà eximir de la presentació d'algun dels documents previstos, en el supòsit d'haver-los acreditat davant els Serveis Socials municipals en els sis mesos anteriors (excepte aquells documents justificatius d'ingressos econòmics), amb motiu de sol·licitud d'altres ajudes de les regulades en aquestes bases, devent la persona sol·licitant manifestar documentalment que no s'han produït modificacions en la seua situació socioeconòmica familiar.

En determinats supòsits, davant la gravetat o urgència de la situació, es pot prescindir de la presentació de la documentació, previ informe motivat del treballador o la treballadora social, sense perju-

dici que amb posterioritat poguera reclamar-se-li si es considera necessari. En tot cas s'exigirà, almenys, documentació acreditativa de la personalitat de la persona beneficiària.

En els supòsits de documentació que continga informació delicada sobre circumstàncies especials (condició de víctima de violència de gènere i situació de salut), aquesta documentació estarà exempta d'adjuntar-se a l'expedient amb la finalitat de garantir-ne la protecció de dades, sent necessari fer només constar en l'expedient que la persona sol·licitant o algun membre de la seua unitat de convivència es troba en alguna de les circumstàncies especials recollides en aquest punt, les quals hauran sigut degudament comprovades pel treballador o la treballadora social.

4.2.3. Termini

La presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, una vegada s'haja publicat en la Base de Dades Nacional de Subvencions (d'ara en avant BDNS) el text de la convocatòria i restant informació, d'acord amb el que estableixen els articles 17.3.b) i 20.8.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i prèvia publicació íntegra de les bases en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Eliana <https://www.l Eliana.es/va/pagina/subvencions>, Portal de Transparència i en el tauler d'anuncis. S'acabarà el termini per a presentar les sol·licituds el 31 d'octubre de l'exercici 2024.

No obstant això, amb caràcter extraordinari i motivat pel treballador o la treballadora social que valore la sol·licitud, podran admetre's i tramitar-se aquelles sol·licituds d'ajudes presentades amb posterioritat a aquesta data i abans del 15 de novembre d'aquell any, sempre que s'acredite documentalment l'aparició de la necessitat fora del termini normal de presentació de sol·licituds.

En el supòsit de sol·licituds incompletes es requerirà a la persona peticionària perquè, en el termini de deu dies, remeta la documentació necessària per a tramitar la sol·licitud, indicant-li que si no ho fera se'l tindrà per desistit de la seua petició, de conformitat amb l'article 68 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la mateixa Llei, i se'n procedirà, per tant, a l'arxiu sense més tràmit.

CINQUENA. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment la durà a terme l'àrea gestora de la subvenció, que correspon al personal tècnic de Serveis Socials.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria en el BOP.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima a les persones interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

SISENA. AVALUACIÓ I SELECCIÓ

6.1. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Per a l'examen de les sol·licituds, s'invocarà la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, d'acord amb el que estableix l'article 38 i següents del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de Serveis Socials (DOGV 8805, de data 6 de maig de 2020) i en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions (BOP 234, de data 4 de desembre de 2020).

Estarà composta per:

- Presidència: coordinador/a de Serveis Socials.
- Vocalia 1: treballador/a social de Serveis Socials.
- Vocalia 2: treballador/a social de Serveis Socials.
- Secretaria: auxiliar administratiu/iva de Serveis Socials.

D'acord amb l'article 13 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es podran nomenar suplents de manera temporal en els casos de vacant, absència o malaltia.

La comissió, a proposta de la presidència de la comissió, podrà estar assessorada pel personal tècnic o professional que es considere necessari, podent assistir a la sessió o les sessions amb veu però sense vot.

El funcionament d'aquesta Comissió haurà d'adaptar-se al que estableix aquesta convocatòria i de manera subsidiària a les regles contingudes en els articles 15 al 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Valoració, previ estudi de les sol·licituds presentades, les avaluarà i d'acord amb el que estableixen aquestes bases, emetrà l'informe-proposta corresponent, que inclourà una relació de les sol·licituds presentades i que considera que hauran de resultar beneficiàries de les ajudes i quantia d'aquestes, sobre la base dels criteris establits en l'apartat 6.2, de la qual es donarà trasllat a l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà l'informe-proposta de resolució provisional, degudament motivada que, prèvia aprovació per l'òrgan competent, haurà de notificar-se als subjectes interessats en la forma que establisca la convocatòria, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Podent-se prescindir d'aquest tràmit quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels subjectes interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada per l'òrgan instructor, tindrà el caràcter de definitiva.

La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de la persona beneficiària proposada, enfront de l'Administració, mentre no se li haja dictat ni notificat la resolució de concessió definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes, si és el cas, pels subjectes interessats, l'òrgan instructor formularà l'informe-proposta de resolució definitiva, que prèvia fiscalització oportuna per la intervenció municipal, aprovarà l'òrgan competent, havent d'expressar, la persona sol·licitant o la relació de persones sol·licitants per què es proposa la concessió de la subvenció o, si és el cas, desestimació.

En l'informe de l'òrgan instructor avantdit, haurà de constar que de la informació que obra en el seu poder es desprén que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

6.2. CRITERIS DE VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS, ADJUDICACIÓ I QUANTIA DE LES AJUDES:

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions i l'article 60 del reglament que la desenvolupa, per a la concessió d'aquestes ajudes individuals es tindrà en compte la valoració efectuada per la Comissió de Valoració, que haurà d'acreditar-se en l'expedient, per a la determinació de la procedència o no de la concessió de la prestació i la determinació de la quantia d'aquesta.

1. Emergència social. En la valoració es tindran en compte els criteris següents:

- **Composició/situació familiar.** Se sumaran els ítems que siguen procedents dels següents:

Família monoparental	2 punts
Família nombrosa	2 punts
Menor en situació d'acolliment	1 punt
Unitat familiar amb algun membre amb reconeixement de grau de discapacitat ($\geq 33\%$) o dependència (graus II i III)	2 punts
Dona víctima de violència de gènere	2 punts
Persona sol·licitant major de 60 anys	2 punts
Persona sol·licitant major de 50 anys	1 punt
Persones estrangeres sense regularitzar	2 punts

- **Renda per capita de l'IPREM de la unitat familiar.** La renda per capita es calcula dividint el total dels ingressos anuals bruts entre el nombre de membres que conviu en el mateix domicili. Tenint en compte per al seu càlcul el que es preveu en l'apartat 3.1 d'aquestes bases.

No excedir el 100% de l'IPREM vigent en còmput anual (12 pagues):

0 – 500 €	10 punts
501 – 1.000 €	9 punts
1.001 – 1.500 €	8 punts
1.501 – 2.000 €	7 punts
2.001 – 2.500 €	6 punts
2.501 – 3.000 €	5 punts
3.001 – 3.500 €	4 punts
3.501 – 4.000 €	3 punts
4.001 – 5.000 €	2 punts
5.001 – 6.000 €	1 punt
6.001 – 7.200 € (IPREM 2023)*	0 punts

**Aquestes quantitats es revisaran en el cas que s'actualitze l'IPREM durant la seua vigència adaptant-se a aquest.*

- **Situació laboral.** Ítems excloents entre si, se'n triarà només un:

Situació de desocupació superior a 2 anys	2 punts
Situació de desocupació entre 6 i 24 mesos	1 punt
Situació de desocupació inferior a 6 mesos	0 punts

- **Habitatge.** Ítems excloents entre si, se'n triarà només un:

Règim de lloguer	2 punts
Préstec hipotecari	1 punt
Pagada/cedida/uns altres	0 punts

- **Valoració tècnica.**

Grau necessitat i idoneïtat o urgència	+/- 10 punts
--	--------------

Puntuació final i percentatge del mòdul. Sumant els punts obtinguts en l'aplicació dels factors anteriors, s'aplicarà la taula següent per a l'obtenció del percentatge de l'ajuda:

Puntuació obtinguda	Mòdul aplicable a la quantia màxima
Major de 24 punts	100%
20 - 24 punts	80%
15 - 19 punts	70%
9 - 14 punts	60%
5 - 8 punts	40%
1 - 4 punts	30%

2. Ajudes per al desenvolupament personal de persones de la tercera edat. En la valoració es tindrà en compte la següent taula d'ingressos bruts percebuts:

Nº MIEMBROS	1	2	3	4	5	6	7	8	9 O MAS
INGRESOS ANUALES BRUTOS PERCIBIDOS, EN EUROS, HASTA									
% SUBVENCIÓN									
100	5.178,60	6.732,18	8.026,83	9.321,48	10.616,13	11.910,78	13.205,43	14.500,08	15.794,73
95	5.800,03	7.540,04	8.990,05	10.440,06	11.890,07	13.340,07	14.790,08	16.240,09	17.690,10
90	6.214,32	8.078,62	9.632,20	11.185,78	12.739,36	14.292,94	15.846,52	17.400,10	18.953,68
85	7.250,04	9.425,05	11.237,56	13.050,07	14.862,58	16.675,09	18.487,60	20.300,11	22.112,62
80	8.285,76	10.771,49	12.842,93	14.914,37	16.985,81	19.057,25	21.128,69	23.200,13	25.271,57
75	9.321,48	12.117,92	14.448,29	16.778,66	19.109,03	21.439,40	23.769,77	26.100,14	28.430,51
70	10.357,20	13.464,36	16.053,66	18.642,96	21.232,26	23.821,56	26.410,86	29.000,16	31.589,46
60	11.392,92	14.810,80	17.659,03	20.507,26	23.355,49	26.203,72	29.051,95	31.900,18	34.748,41
50	12.428,64	16.157,23	19.264,39	22.371,55	25.478,71	28.585,87	31.693,03	34.800,19	37.907,35
40	13.464,36	17.503,67	20.869,76	24.235,85	27.601,94	30.968,03	34.334,12	37.700,21	41.066,30
30	14.500,08	18.850,10	22.475,12	26.100,14	29.725,16	33.350,18	36.975,20	40.600,22	44.225,24
20	15.535,80	20.196,54	24.080,49	27.964,44	31.848,39	35.732,34	39.616,29	43.500,24	47.384,19
10	*	*	*	*	*	*	*	*	*

* A partir de las cuantías establecidas en la fila anterior

Quantificació de les ajudes. Els imports màxims per als diferents conceptes d'ajudes a concedir en funció de la finalitat, segons el percentatge objectiu en les taules anteriors, són els següents:

MÒDULS ECONÒMICS I PERIODICITAT DE LES PEI*			
I. AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL			
Modalitat		Quantia	Periodicitat
A) DESPESES D'HABITATGE HABITUAL			
A.1	Lloguer/ Hipoteca	Fins a 405 € (pagament mensual) Fins a 810 € (pagament bimestral) Fins a 1.215 € (pagament trimestral)	Fins a 11 mensualitats
A.2	Fiança	Fins a 405 €	1 vegada a l'any
A.3	Subministraments bàsics Electricitat, aigua potable, gas ciutat...	Fins a 405 €	Fins a 11 mensualitats
B) NECESSITATS BÀSIQUES			
B.1	Alimentació i altres necessitats bàsiques	Fins a 405 € (pagament mensual) Fins a 810 € (pagament bimestral) Fins a 1.215 € (pagament trimestral)	Fins a 11 mensualitats
C) DESPESES EXCEPCIONALS			
C.1	Allotjament urgent i/o temporal	No superar el cost del servei.	Fins a 5 dies/persona/any o fins a 1 mes residència/persona/any
C.2	Desplaçament	Fins a 289 €/mes	Fins a 11 mensualitats
C.3	Material escolar	Fins a 150 €	1 vegada/curs/menor
C.4	Altres despeses urgents	No superar mòdul màxim establert en les Instruccions de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives equivalent al 60% de l'IPREM en còmput anual (12 pagues): 4.320 €	Segons informe tècnic
II. DESENVOLUPAMENT PERSONAL DE PERSONES TERCERA EDAT			

D.1	Ajudes tècniques Audiòfons, cadira de rodes...	Fins a 752 €/any	1 vegada cada 5 anys
	Ajudes tècniques Adaptació de la llar	Fins a 1.331 €	Només per 1 vegada
D.2	Ajudes adaptació vehicle de motor	Fins a 984 €	Només per 1 vegada

**Aquestes quantitats es revisaran en el cas que s'actualitze l'IPREM durant la seua vigència adaptant-se a aquest.*

SETENA. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria és l'Alcaldia-Presidència de la corporació, no obstant això, tals competències es troben delegades en la regidora delegada de Polítiques Socials, per Resolució d'Alcaldia núm. 1369/2019 de 21/06/2019, que dictarà la resolució motivada corresponent, a la vista de l'informe proposta de resolució definitiu prèviament fiscalitzat per la intervenció municipal, amb indicació de:

- a) La persona sol·licitant o la relació de persones sol·licitants a les quals se'ls concedeix subvenció
- b) Les sol·licituds objecte de desestimació, constant de manera expressa i motivada el motiu d'aquesta
- c) Tipus d'ajuda
- d) Període subvencionat
- e) Quantia a subvencionar
- f) Forma de justificació i termini

La publicació de la resolució substituirà la notificació, assortint els seus mateixos efectes en els termes que s'estableixen en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que contindrà les persones beneficiàries de les ajudes i les denegades o desestimades, si escau, i el motiu de denegació, i serà exposada al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en el panell informatiu de Serveis Socials i en el web municipal https://www.leliana.es./va/pagina/subvencions_

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. Contra aquesta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seua notificació, o impugnar-se directament davant la Sala contenciosa administrativa, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la data de la seua notificació, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre que es considere oportú.

HUITENA. CAUSES DE SUSPENSÍO I/O DENEGACIÓ DE LA PRESTACIÓ ECONÒMICA INDIVIDUAL SOL·LICITADA

- a) No complir els requisits previstos per a accedir a aquestes, previstos en la base tercera.
- b) No complir amb les obligacions previstes en el programa d'intervenció social i/o itinerari laboral plantejat amb l'equip interdisciplinari de Serveis Socials.
- c) No haver justificat una altra ajuda concedida anteriorment, si ha finalitzat el termini per a això, o haver-la justificat indegudament.
- d) Falsejament o obstaculització de les dades necessàries per a obtindre l'ajuda.
- e) Desistiment de la persona sol·licitant.
- f) Sol·licitud incompleta.
- g) Canvi de la situació econòmica que comporte superar rendes.
- h) Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalitze l'objecte de l'ajuda sol·licitada abans d'executar-se'n l'abonament.

- i) Haver rebutjat alguna oferta de treball o cursos de formació durant el cobrament d'aquesta ajuda.
- j) No haver informat de qualsevol canvi en les circumstàncies personals i/o familiars durant els 15 dies següents a quan es produïska.
- k) No haver sol·licitat qualsevol ajuda social o font d'ingressos a la qual, complint els requisits, es tinguera dret (rendes mínimes, prestació/subsidi per desocupació, RAI de violència de gènere, ajuda de lloguer GVA...) o no haver denunciat l'incompliment del conveni regulador (pensió alimentària i/o compensatòria...).

NOVENA. JUSTIFICACIÓ

1. Les Prestacions Econòmiques Individualitzades es concedeixen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en la persona beneficiària.

La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzades, les quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establits o mitjançant altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

No obstant això, i amb caràcter excepcional, en aquells casos en què així ho informe el treballador o la treballadora social, quedaran exonerades d'aquesta obligació les ajudes que s'atorguen relatives a necessitats bàsiques, aspecte que haurà de recollir-se expressament en els actes administratius que es dicten a aquest efecte.

Amb caràcter general, el termini per a la justificació es determinarà en l'acord pel qual es concedeix l'ajuda, corresponent-se amb el període de concessió mensual, bimestral o trimestral, segons el cas.

En cas que no es realitzara aquesta justificació en el termini anteriorment establert, es podrà iniciar l'expedient per a l'extinció d'aquesta, prèvia audiència a la persona interessada.

Es considerarà que la justificació és correcta quan:

- Es presenten justificants de despesa i pagament per igual o superior import a la subvenció concedida.
 - Les dates dels justificants de despesa es corresponguen amb el període subvencionat.
 - La presentació de la justificació es faci en el termini establert en la resolució de concessió.
 - Els justificants de despesa es corresponguen amb l'objecte de la subvenció.
2. La no justificació de l'ajuda atorgada donarà lloc a l'obligació de reintegrar totalment o parcialment l'ajuda rebuda, prèvia tramitació de l'expedient de reintegre oportú i previ tràmit d'audiència a la persona interessada.

La presentació de la justificació de l'ajuda atorgada fora del termini establert per a això donarà lloc a la suspensió de l'ajuda pel període d'un mes en el següent període de concessió o pagament.

L'incompliment del deure de justificació de les ajudes abonades recau directament sobre la persona beneficiària, de conformitat amb l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. L'import justificat haurà de ser igual o superior a la quantitat a concedir com a subvenció resultant de la baremació.
No obstant això, la persona responsable de l'àrea gestora podrà realitzar les actuacions tendents a verificar l'aplicació de la prestació econòmica a la causa que motiu la seua concessió.

En cas de variació de les circumstàncies que van motivar la concessió de la prestació, la persona beneficiària estarà obligada a comunicar a l'Ajuntament aquestes variacions.

No s'exigeixen llibres i registre comptables específics que garantiscen l'adequada justificació de la subvenció, segons preveu l'article 17.3.h) de la Llei General de Subvencions.

DESENA. PAGAMENT DE LA PRESTACIÓ ECONÒMICA INDIVIDUAL

Les ajudes concedides a les persones beneficiàries se satisfaran, generalment, mitjançant transferència bancària al seu compte, d'acord amb les dades aportades per les persones beneficiàries en l'Annex II, relatiu a la fitxa de manteniment de tercers i de manera subsidiària al compte corrent dels proveïdors, institució o centre que presta el servei o subministrament al qual es destina l'ajuda, si així ho ha autoritzat la persona beneficiària.

Amb caràcter excepcional, podrà fer-se efectiva l'ajuda mitjançant targeta prepagament a favor de la mateixa persona beneficiària, per raons degudament justificades, que es faran constar en l'informe favorable sobre aquest tema que emeten els tècnics o tècniques de Serveis Socials.

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari global existent per a atendre aquestes ajudes, es procedirà a denegar les sol·licituds que no puguin ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària.

ONZENA. RENÚNCIA

La persona beneficiària podrà en qualsevol moment renunciar al cobrament de la prestació econòmica individual. La renúncia haurà de comunicar-se de manera escrita i expressa. La renúncia comportarà la pèrdua de la condició de persona beneficiària.

DOTZENA. PUBLICITAT

En compliment del que disposen els articles 9, 17 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb el que preveu l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana, l'Ajuntament publicarà aquestes bases en l'apartat de subvencions de la pàgina web de l'Ajuntament, <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>, portal de transparència, i en el B.O.P., sense que entre en vigor fins que es publique en aquest últim.

Així mateix, de la convocatòria aprovada, es donarà trasllat a la Base de dades Nacional de Subvencions, <http://www.pap.minhap.gob.es/bdntrans> qui ho remetrà al Butlletí Oficial de la Província, on es publicarà un extracte d'aquesta, publicant-se igualment en la Web municipal <https://www.leliana.es/va/pagina/subvencions>, portal de transparència i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

TRETZENA. POSSIBILITAT D'EFFECTUAR PAGAMENTS ANTICIPATS I ABONAMENTS A COMPTE, AIXÍ COM EL RÈGIM DE GARANTIES QUE, SI ÉS EL CAS, HAURAN D'APORTAR LES PERSONES BENEFICIÀRIES

A causa de la naturalesa d'aquestes ajudes, amb caràcter general el pagament s'efectua amb caràcter anticipat, per tant, no és necessari pel caràcter social de totes les subvencions contemplades en aquestes bases la constitució de garanties.

CATORZENA. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes d'emergència social tindran les obligacions establides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions i les altres que resulten de l'aplicació d'aquestes bases.

Les persones sol·licitants també han de comprometre's a:

- Aplicar l'import de l'ajuda per al que ha sigut concedida.
- Comunicar a Serveis Socials en el termini de 15 dies qualsevol variació de les circumstàncies familiars, personals i/o econòmiques.
- Col·laborar amb l'Equip Social Municipal en el procés de seguiment.
- Tot això serà d'obligat compliment a partir del primer dia del mes següent a l'aprovació de l'ajuda.

QUINZENA. INCOMPLIMENT

L'incompliment de les obligacions derivades de la concessió de les ajudes, en els casos establits en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a la pèrdua total o parcial d'aquesta i al consegüent reintegrament en els termes establits en els capítols I i II del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

La persona beneficiària estarà sotmesa, igualment, al règim d'infraccions i sancions regulat en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

SETZENA. RÈGIM JURÍDIC

Per a tots els aspectes no previstos en aquestes bases i convocatòria, serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial decret 887/2006, de Reglament de la Llei 38/2003; Reial decret legislatiu 2/2004, de text refós de la Llei d'hisendes locals i restant normativa de desenvolupament d'aquest; Llei 19/2013, de transparència, de 9 de desembre de 2013; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Llei 7/1985, de 02 d'abril, RBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de l'Eliana (BOP núm. 234 de 04/12/2020); Pressupost municipal vigent d'aquest ajuntament i Bases d'execució d'aquest; i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

DESSETENA. RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament el recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1) de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que se n'utilitze qualsevol altre que es considere oportú.

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS (PEI) DE SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE L'ELIANA EJERCICIO 2024

PRIMERA. OBJETO Y PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO

1.1 OBJETO

Las presentes bases tienen por objeto el establecimiento del procedimiento que va a regir en el otorgamiento de las Prestaciones Económicas Individualizadas de Servicios Sociales del Ayuntamiento de l'Eliana, dando cumplimiento a la línea de actuación subvencionable nº 03.03 del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana 2020-2023, , actualmente en vigor mientras se tramita la aprobación del nuevo Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026.

Las prestaciones económicas individualizadas son ayudas dirigidas a personas individuales o núcleos familiares (unidad familiar*) con el fin de remediar una situación gravemente deteriorada, de urgente necesidad o con graves problemas específicos que afecten a su autonomía personal, social y económica y que no puedan resolver con medios económicos propios, con el fin de lograr su normal desarrollo humano y social.

**Se considera unidad familiar al conjunto de personas que viven y están empadronadas en el mismo domicilio, teniendo una relación de parentesco con la persona solicitante de hasta segundo grado por consanguinidad o afinidad. Aspecto que se acreditará por medio de certificado de convivencia expedido por el Ayuntamiento de l'Eliana, pudiéndose realizar la comprobación a través de visita domiciliaria de los Servicios Sociales municipales o informe de convivencia policial.*

1.2 PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO

La concesión de las presentes ayudas se desarrollará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, y mediante el procedimiento de concurrencia competitiva (según sistema de baremación detallado en la base 6.2) y conforme a la normativa vigente en materia de subvenciones públicas.

El Ayuntamiento de l'Eliana comunicará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la presente convocatoria, dando cumplimiento a lo previsto en el artículo 20.4.c) y 20.8.a) y concordantes de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con lo señalado en el artículo 17 de la Ordenanza General de subvenciones.

Teniendo en cuenta que la presente subvención de concurrencia competitiva es de tramitación anticipada, será de aplicación el artículo 56.2 del RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento que desarrolla la Ley General de subvenciones, que permite que convocatoria pueda aprobarse en un ejercicio presupuestario anterior a aquél en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma, siempre que la ejecución del gasto se realice en la misma anualidad en que se produce la concesión y que exista crédito adecuado y suficiente para la

cobertura presupuestaria del gasto en los presupuestos generales de la Entidad correspondiente.

SEGUNDA. MODALIDADES DE SUBVENCIÓN Y CONDICIONES DE LAS AYUDAS

2.1 MODALIDADES DE SUBVENCIÓN

Según el período de concesión pueden ser:

- c) *Prestaciones de pago único*. Ayudas de carácter puntual.
- d) *Prestaciones periódicas*. Prestaciones que contemplan una periodicidad de dos mensualidades o más al año de forma consecutiva.

Según el modo de recepción de las prestaciones estas podrán ser:

- 4. *Prestaciones de pago directo*. Cuando se otorguen y abonen personalmente a la propia persona beneficiaria.
- 5. *Prestaciones de pago diferido*. Cuando se concedan a la persona beneficiaria y se abonen al profesional, proveedor, institución o centro que presta el servicio o suministro al que se destina la ayuda. En tal caso, deberá ser autorizado por la persona beneficiaria y consentido por el endosatario.

Teniendo en cuenta su tipología pueden ser:

- 6. **Emergencia social**. Son ayudas económicas de carácter extraordinario, destinadas a paliar aquellas situaciones en que puedan hallarse las personas afectadas por un estado de extrema necesidad.

Se consideran situaciones de emergencia social aquellas que originan gastos extraordinarios para cubrir necesidades específicas de carácter básico y urgente, tales como:

- e) **Gastos imprescindibles para el uso de la vivienda habitual**. Comprende los conceptos de agua, luz, gas, alquiler, hipoteca.
- f) **Gastos excepcionales en los que concurren circunstancias de grave o urgente necesidad** social y que se consideren de interés para la atención de personas con importante problemática.
- g) **Gastos destinados a cubrir necesidades básicas de la unidad familiar o de convivencia**: esta modalidad de prestación consiste en un aporte económico para atender las necesidades básicas de subsistencia que no pueden ser cubiertas por medios propios.
- h) **Gastos por desplazamientos a centros sanitarios para tratamientos médicos o para la realización de acciones formativas o de inserción laboral de personas desempleadas**. Esta modalidad de ayudas están destinadas a subvencionar los desplazamientos siempre que se justifiquen la necesidad de transporte para recibir un tratamiento mé-

dico urgente o para la realización de acciones que mejoren la empleabilidad de personas en situación de desempleo.

7. **Ayudas para el desarrollo personal de personas de la tercera edad.** Ayudas de carácter subvencional que comprenden todas aquellas medidas que posibilitan a las personas con problemas motores o sensoriales al mantenimiento en su propio entorno social, incrementando su autonomía, potenciando sus posibilidades, favoreciendo las relaciones y la integración en la sociedad y se articulan a través de las siguientes modalidades:

- i) **Ayudas técnicas.** Considerándose como tales la adaptación funcional del hogar y la adquisición de útiles necesarios para el desenvolvimiento en la vida ordinaria.
- j) **Adaptación de vehículos a motor.** Comprende aquellas medidas destinadas a facilitar los desplazamientos de manera autónoma.

La cuantía de cada ayuda vendrá determinada según el tipo de ayuda, tras la valoración de solicitudes, adjudicación y distribución de la cuantía, y una vez se apliquen los criterios de valoración previstos en la base 6.2.

2.2. Las ayudas de emergencia social son inembargables y tienen carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas, no pudiendo ser objeto de embargo o compensación con deudas procedentes de otras administraciones y/o de naturaleza municipal.

Las ayudas de emergencia social tienen carácter subsidiario y, en su caso, complementario de todo tipo de recursos y prestaciones sociales de contenido económico previsto en la legislación vigente que pudieran corresponder a la persona beneficiaria o a cualquiera de las personas miembros de su unidad familiar o de convivencia, siempre que estas últimas no cubran la totalidad de la necesidad para la que se solicita la ayuda.

Las ayudas de emergencia social y las ayudas para el desarrollo personal de personas de la tercera edad podrán ser compatibles con las ayudas del “Programa Millora”. A su vez, las ayudas de emergencia social podrán ser compatibles con la Renta Valenciana de Inclusión siempre que no se destinen a la misma finalidad.

2.3. La cuantía total máxima del crédito presupuestario destinado a la presente convocatoria, es de 130.578,00 € financiados con cargo a la aplicación presupuestaria: 4008.2310.48111 SS. SS: AYUDAS ECONÓMICAS A FAMILIAS” del presupuesto municipal vigente.

El crédito presupuestario de la mencionada aplicación es limitativo, concediéndose las ayudas tras la aplicación de los criterios de valoración previstos en la base 6.2 hasta que se agoten.

Una vez agotado el crédito presupuestario global existente para atender estas ayudas, se procederá a denegar las subvenciones que no puedan ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria.

TERCERA. REQUISITOS DE ACCESO A LAS PERSONAS SOLICITANTES Y BENEFICIARIAS

3.1. REQUISITOS

Podrán adquirir la condición de persona beneficiaria, aquellas personas solicitantes que reúnan los requisitos que a continuación se detallan, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes y que se acrediten documentalmente.

a) Con carácter general:

1. Tener vecindad administrativa y efectiva en el municipio. Si la persona solicitante lleva empadronada menos de seis meses, se pedirá declaración responsable de no haber recibido ninguna ayuda de emergencia en el municipio de origen durante los seis meses anteriores a la fecha de empadronamiento.
2. Ser mayor de 18 años o estar emancipada legalmente o, en su defecto, haber iniciado legalmente el trámite legal de emancipación.
3. Que la *renta per capita* anual de los miembros de la unidad familiar o de convivencia no exceda del 100% del IPREM vigente en cómputo anual con 12 pagas (*Instrucción 2/2018 de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas*).

A los efectos de calcular la renta se considerarán todos los ingresos brutos provenientes de sueldos, rentas de propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas de cualquier miembro de la unidad de familiar de convivencia. En caso de progenitores que ejercen la custodia compartida legal de sus hijos menores de edad, estos contarán solo al 50% para contabilizar la *renta per capita* (*no es de aplicación para ayudas a tercera edad*).

Valoración de ingresos:

3.1. Ingresos por rendimientos de trabajo. Por rendimiento de trabajo se entenderán todos los ingresos económicos, provenientes del empleo o prestaciones de todos sus miembros. Se computarán:

- k) En caso de ingresos inestables y no periódicos, para el cómputo de ingresos económicos se calcularán los ingresos medios a partir de las tres últimas nóminas, certificado de pensión y cualquier otra prestación económica o fuente de ingresos, y en el caso de ausencia de los anteriores, mediante declaración responsable con el detalle de ingresos de los últimos tres meses.
- l) En situación de empleo estable, con estabilidad laboral igual o superior al último año, en el momento de la solicitud, se tendrá en cuenta la última declaración de renta. En

los casos que corresponda, también se tendrán en cuenta los ingresos económicos procedentes de pensiones, prestaciones o nóminas de cualquier miembro de la unidad familiar no incluidas en la última declaración de renta.

3.2. Ingresos por rendimientos de patrimonio. Como rendimientos de patrimonio se entenderán los provenientes de capital mobiliario e inmobiliario con las excepciones contempladas en el apartado siguiente.

3.3. Se exceptuarán en el cómputo de los recursos económicos los siguientes ingresos:

m) Ingresos por prestaciones de la seguridad social por hijo/a a cargo y nacimiento de hijo/a.

n) Ayudas económicas de carácter finalista, entendiéndose por tales las ayudas de emergencia para adquisición de vivienda o alquiler social, estudios, ayudas de comedor, dependencia (cuidados en el entorno familiar) y cualesquiera otras que hayan sido concedidas para cubrir una necesidad específica de cualquiera de las personas integrantes de la unidad familiar.

4. Que no exista absentismo escolar en la unidad familiar de convivencia, salvo en casos muy excepcionales y previo informe del trabajador social *(no es de aplicación para ayudas a tercera edad)*.

5. Búsqueda activa de empleo y de formación de la persona solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 22 años, en el caso de estar en situación de desempleo, habiendo de figurar la inscripción como demandante de empleo en LABORA *(no es de aplicación para ayudas a tercera edad así como para personas empleadas a jornada completa, en situación de incapacidad laboral, baja laboral, personas mayores de 65 años y personas con pasaporte)*.

6. Elaboración y aceptación de Plan de Inclusión Social y Laboral con el equipo interdisciplinar de Servicios Sociales *(no es de aplicación para ayudas a tercera edad)*.

7. En los casos en los que el solicitante tenga sentencia firme como penado por casos de violencia de género o doméstica, estará obligado a hacer terapia para maltratadores *(no es de aplicación para ayudas a tercera edad)*.

8. Tener valorada por el trabajador social municipal la situación de necesidad e idoneidad social, y la urgencia, según cada caso, para la prestación solicitada.

9. Los demás requisitos que dicta el art. 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe su cumplimiento, previo estudio de la Comisión de Valoración. *En cualquier caso, quedan exoneradas del cumplimiento de los requisitos de la obligación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad, impuesta por el apartado 2e del antedicho artículo 13 de la Ley 38/2003, las*

personas beneficiarias de las presentes ayudas, con las que se pretende cubrir necesidades específicas de carácter básico y urgente.

10. Haber justificado las ayudas concedidas con anterioridad.

- **Con carácter específico:**

1. Emergencia social.

1.1 Uso de vivienda habitual:

Alquiler / hipoteca

- o) La vivienda objeto de la ayuda debe ser la vivienda habitual.
- p) No ser titular ningún miembro de la unidad de convivencia de otras propiedades al 100%, que no sea la que constituye la vivienda habitual y objeto de la prestación solicitada.

En caso de alquiler:

- q) Disponer de un contrato de alquiler debidamente formalizado.
- r) Que no exista relación de parentesco hasta el tercer grado consanguinidad o afinidad entre el propietario de la vivienda y la persona solicitante de la ayuda de alquiler.
- s) La cuantía del alquiler mensual no deberá ser superior a 650 €/mes.

En caso de hipoteca:

- t) Estar al corriente en el pago mensual o como máximo tener una deuda no superior a seis meses.
- u) La cuantía de la hipoteca mensual no deberá ser superior a 650 €/mes.

Suministros básicos:

- v) Que la deuda contraída, en su caso, por la que se solicita la prestación sea como máximo de los últimos seis meses.

1.2 Gastos excepcionales:

Alojamiento urgente y/o temporal:

- w) Encontrarse sin vivienda, en situaciones de extrema necesidad, en los que no existan familiares o una red social de apoyo con los que poder alojarse.
- x) Carecer de medios económicos para poder costear un alojamiento.

Material escolar:

- y) Menores pertenecientes a núcleos familiares en situación de vulnerabilidad económica.

Otros gastos urgentes:

- z) Carecer de medios económicos suficientes la unidad de convivencia para costear el objeto de la prestación.

1.3 Necesidades básicas

Alimentación y otras necesidades básicas:

- aa) Carecer de medios económicos suficientes la unidad de convivencia para costear el objeto de la prestación. Carecer la unidad familiar de convivencia de los recursos económicos mínimos para hacer frente a las necesidades básicas de alimentación, higiene personal, limpieza doméstica, farmacia y parafarmacia, productos de puericultura o de cualquier otra naturaleza previo informe técnico del trabajador social que acredite la necesidad.

Gastos por desplazamientos a centros sanitarios, acciones formativas o de inserción laboral de personas desempleadas:

- bb) Disponer del certificado o documento que acredite la asistencia al centro/servicio al que asiste la persona interesada.
- cc) Disponer del informe técnico que acredite la necesidad.

2. Ayudas para el desarrollo personal de personas de la tercera edad

- dd) Ser mayor de 60 años.
- ee) Que existan deficiencias de carácter motor o sensorial en la persona solicitante que le impidan o dificulten su movilidad a través de medios normalizados.
- ff) Que la solicitud esté referida a elementos relacionados con las necesidades de accesibilidad y comunicación, siendo excluidos los que signifiquen una mejora en el hogar/edificio que no esté directamente relacionada con los impedimentos físicos y/o sensoriales.
- gg) Idoneidad de lo solicitado para cubrir la necesidad que plantea el sujeto.
- hh) No haber solicitado ayudas en los últimos cinco años.

CUARTA. FORMALIZACIÓN, PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO A LA MISMA

4.1. FORMALIZACIÓN

Las personas interesadas en solicitar estas ayudas deberán cumplimentar la solicitud (Anexo I) e impresos que se unen como Anexos II a estas bases (*acompañados de la documentación complementaria correspondiente*) que estarán a disposición de la persona solicitante en los servicios administrativos del centro de Servicios Sociales, sito en la calle Félix Rodríguez de la Fuente, 4 de l'Eliana, así como en la página web del Ayuntamiento de l'Eliana www.eliانا.es/es/page/subvenciones

4.2. LUGAR DE PRESENTACIÓN, DOCUMENTACIÓN A APORTAR Y PLAZO DE SOLICITUD

4.2.1. Lugar

Las solicitudes, y restante documentación, una vez visada por el/la trabajador/a social, se podrá presentar en el Registro General del Ayuntamiento, sito en la Plaza País Valencià, 3 o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de l'Eliana <https://eliانا.sedipualba.es/>

[segex/preguntar_entrada_anterior.aspx?tramite=10177](#), seleccionar Registro electrónico de entrada, pudiéndose presentar igualmente en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.2.2. Documentación a aportar

El formulario de la solicitud irá acompañado de la documentación relacionada a continuación.

a) Con carácter general:

1. Solicitud debidamente cumplimentada y firmada (Anexo I).
2. DNI, NIE-tarjeta de residencia o pasaporte de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años.
3. Libro de familia (o documento análogo, que proporcione información de los demás miembros que componen la unidad de convivencia).
4. Tres últimas nóminas o, en el supuesto de estar en situación de desempleo, DARDE del LABORA y certificado de ingresos del SEPE indicando período de la prestación/subsidio e importe de la misma, solo en caso de ser requerido por el/la trabajador/a social.
5. Certificado de pensiones expedido por el INSS, en el supuesto de ser pensionista, indicando tipo de pensión e importe de la misma, solo en caso de ser requerido por el/la trabajador/a social.
6. En el supuesto de separaciones matrimoniales o divorcios, sentencia de separación/divorcio y/o del convenio regulador, donde se establezca tipo de guarda y custodia, pensión alimenticia y/o compensatoria.
7. Informe bancario con el saldo disponible de todas las cuentas de la unidad familiar y movimientos de los últimos seis meses, solo en caso de ser requerido por el/la trabajador/a social.
8. Contrato de alquiler de vivienda donde se hagan constar las condiciones de alquiler y recibo acreditativo del pago de la última mensualidad (o de hipoteca, en su caso).
9. Autorización (Anexo I) para que el Ayuntamiento de l'Eliana pueda:
 - ii) Comprobar de oficio el documento relativo al empadronamiento de la persona solicitante y de la unidad de convivencia.
 - jj) Obtener datos tributarios última declaración IRPF presentada en la Agencia Tributaria.
 - kk) Obtener informe vida laboral y certificado de pensiones de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- II) Obtener documentos de los servicios de empleo LABORA (inscripción DARDE) y SEPE (certificados de ingresos de prestaciones).

mm) Recabar cualquier tipo de información que pueda obrar en su poder o solicitarla a otras Administraciones Públicas.

10. Declaración responsable en la que se hará constar (Anexo I):

nn) Situación económica actual y medios de subsistencia de que dispone (solo para aquellas personas que no dispongan de declaración de la renta, nómina, prestación/subsidio por desempleo o pensión).

oo) De las ayudas o subvenciones solicitadas o recibidas para el mismo destino, de cualquier Administración o Entidad Pública, cuantificando el importe de las recibidas (IMV, RVI, ayuda de alquiler GVA, etc).

pp) Que haya procedido a la justificación de las ayudas que se le hubieran concedido con anterioridad por el Ayuntamiento o en otro caso, indicación de las ayudas pendientes de justificar y causa que lo motiva.

11. Autorización para la transmisión de los derechos de cobro de las ayudas a favor de un tercero, Anexo I (suministrador o prestador del servicio suministro) en el caso de prestaciones de pago diferido.

12. Ficha de mantenimiento de terceros, relativa a los datos bancarios debidamente cumplimentada por quien suscriba la solicitud, a los efectos del pago directo de los importes correspondientes. Ésta deberá estar sellada por la entidad bancaria (Anexo II). En caso contrario, se deberá adjuntar a la misma documento acreditativo de titularidad de la cuenta bancaria. Deberá adjuntarse únicamente en el caso de que no obre en poder de la Administración y no haya sufrido modificaciones.

13. Toda aquella documentación requerida por el/la trabajador social/a que tramita la ayuda, que sea necesaria para una adecuada valoración de la situación sociofamiliar.

2. Con carácter específico:

1. Emergencia social.

1.1 Uso de vivienda habitual:

Alquiler / hipoteca

qq) Original del contrato de alquiler de vivienda donde se hagan constar las condiciones de alquiler.

rr) Justificante de reserva del piso de alquiler, en su caso.

ss) Original del último recibo pagado, en su caso (alquiler/hipoteca).

tt) Acreditación documental de la deuda pendiente, en su caso.

- uu) Declaración responsable de la persona solicitante de la prestación indicando que no existe parentesco entre la persona propietaria de la vivienda y ningún miembro de la unidad familiar.
- vv) En el caso de la fianza, se adjuntará presupuesto de la vivienda a alquilar en la que se especifique la cuantía, condiciones y ubicación de la misma, datos personales y bancarios de la persona propietaria.

Suministros básicos

- ww) Original del contrato de alquiler de vivienda donde se hagan constar las condiciones de alquiler.
- xx) Acreditación como persona usuaria y/o titular del suministro.

1.2 Gastos excepcionales:

Alojamiento urgente y/o temporal

- yy) Informe técnico que justifique la necesidad.

Material escolar

- zz) Justificante de matriculación de la persona menor de edad en educación infantil, primaria, secundaria o especial de un centro educativo público o concertado del municipio.

Otros gastos urgentes

- aaa) Informe técnico que justifique la necesidad.

1.3 Necesidades básicas:

Alimentación y otras necesidades básicas

- bbb) Informe técnico que justifique la necesidad y, en casos en que así se valore, se solicitará la justificación del gasto.

Gastos por desplazamientos a centros sanitarios, acciones formativas o de inserción laboral de personas desempleadas

- ccc) Informe del centro o documento del servicio al que asista la persona usuaria y el coste del mismo.

2. Ayudas para el desarrollo personal de personas de la tercera edad

- ddd) Informe médico sobre la situación de la persona solicitante o resolución discapacidad.
- eee) Presupuesto del coste del servicio y/o prótesis para la que solicita la ayuda.
- fff) Presupuesto de la adaptación del vehículo a motor.
- ggg) Permisos municipales, en su caso.

Se podrá eximir de la presentación de alguno de los documentos contemplados, en el supuesto de haberlos acreditado ante los Servicios Sociales municipales en los seis meses anteriores (excepto aquellos documentos justificativos de ingresos económicos), con motivo de solicitud

de otras ayudas de las reguladas en las presentes bases, debiendo la persona solicitante manifestar documentalmente que no se han producido modificaciones en su situación socioeconómica familiar.

En determinados supuestos, ante la gravedad o urgencia de la situación, se puede prescindir de la presentación de la documentación, previo informe motivado del trabajador/a social, sin perjuicio de que con posterioridad pudiera reclamársele si se considera necesario. En todo caso se exigirá, al menos, documentación acreditativa de la personalidad de la persona beneficiaria.

En los supuestos de documentación que contenga información sensible acerca de circunstancias especiales (condición de víctima de violencia de género y situación de salud), dicha documentación estará exenta de adjuntarse al expediente con el fin de garantizar la protección de datos, siendo necesario hacer solo constar en el expediente que la persona solicitante o algún miembro de su unidad de convivencia se encuentra en alguna de las circunstancias especiales recogidas en este punto, las cuales habrán sido debidamente comprobadas por el/la trabajador/a social.

4.2.3. Plazo

La presentación de solicitudes será desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, una vez se haya publicado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones en adelante BDNS el texto de la convocatoria y restante información, conforme a lo establecido en el artículo 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y previa publicación íntegra de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página Web del Ayuntamiento de l'Eliana www.eliانا.es/es/page/subvenciones, Portal de Transparencia y en el tablón de anuncios, terminándose el plazo para presentar las solicitudes el 31 de octubre del ejercicio 2024.

No obstante, con carácter extraordinario y motivado por el trabajador social que valore la solicitud, podrán admitirse y tramitarse aquellas solicitudes de ayudas presentadas con posterioridad a esa fecha y antes del 15 de Noviembre de dicho año, siempre que se acredite documentalmente la aparición de la necesidad fuera del plazo normal de presentación de solicitudes.

En el supuesto de solicitudes incompletas se requerirá al peticionario para que, en el plazo de diez días, remita la documentación necesaria para tramitar la solicitud, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, de conformidad con el artículo 68 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la misma Ley, procediéndose por tanto al archivo sin más trámite.

QUINTA. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el área gestora de la subvención que corresponde al personal técnico de Servicios Sociales.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la convocatoria en el BOP.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

SEXTA. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

6.1. COMISIÓN DE VALORACIÓN

Para el examen de las solicitudes, se invocará a la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 y siguientes del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de Servicios Sociales (DOGV 8805, de fecha 6 de mayo de 2020) y en el artículo 20 de la Ordenanza General de subvenciones (BOP 234, de fecha 4 de diciembre de 2020).

Estará compuesta por:

- Presidencia: coordinador/a de Servicios Sociales.
- Vocalía 1: trabajador/a social de Servicios Sociales.
- Vocalía 2: trabajador/a social de Servicios Sociales.
- Secretaría: auxiliar administrativo/a de Servicios Sociales.

De acuerdo con el artículo 13 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se podrán nombrar suplentes de manera temporal en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.

La comisión, a propuesta de la presidencia de la comisión, podrá estar asesorada por el personal técnico o profesional que se considere necesario, pudiendo asistir a la/s sesión/es con voz pero sin voto.

El funcionamiento de dicha Comisión deberá adaptarse a lo establecido en la presente convocatoria y de manera subsidiaria a las reglas contenidas en los artículos 15 al 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Comisión de Valoración, previo estudio de las solicitudes presentadas, evaluará las mismas y de acuerdo con lo establecido en estas bases, emitirá el correspondiente informe-propuesta, que incluirá una relación de las solicitudes presentadas y que considera deberán resultar beneficiarias de las ayudas y cuantía de las mismas, en base a los criterios establecidos en el apartado 6.2, de la que se dará traslado al órgano instructor.

El órgano instructor a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará, el informe-propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que, previa aprobación por el órgano competente, deberá notificarse a los sujetos interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Pudiéndose prescindir de este trámite, cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los

sujetos interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada por el órgano instructor, tendrá el carácter de definitiva.

La propuesta de resolución provisional no crea derecho alguno a favor de la persona beneficiaria propuesta, frente a la Administración, mientras no se le haya dictado ni notificado la resolución de concesión definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso, por los sujetos interesados, se formulará por el órgano instructor el informe-propuesta de resolución definitiva, que previa fiscalización oportuna por la intervención municipal, se aprobará por el órgano competente, debiendo expresar, la persona solicitante o la relación de personas solicitantes para la/s que se propone la concesión de la subvención o, en su caso, desestimación.

En el informe del órgano instructor antedicho, deberá constar que de la información que obra en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

6.2. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES, ADJUDICACIÓN Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3.e) de la Ley General de Subvenciones y el artículo 60 del reglamento que la desarrolla, para la concesión de estas ayudas individuales se tendrá en cuenta la valoración efectuada por la Comisión de Valoración que deberá de acreditarse en el expediente, para la determinación de la procedencia o no de la concesión de la prestación y la determinación de la cuantía de la misma.

1. Emergencia social. En la valoración se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Composición/situación familiar. Se sumarán los ítems que procedan de los siguientes:

Familia monoparental	2 puntos
Familia numerosa	2 puntos
Menor en situación de acogimiento	1 punto
Unidad familiar con algún miembro con reconocimiento de grado de discapacidad ($\geq 33\%$) o dependencia (grados II y III)	2 puntos
Mujer víctima de violencia de género	2 puntos
Persona solicitante mayor de 60 años	2 puntos
Persona solicitante mayor de 50 años	1 punto
Personas extranjeras sin regularizar	2 puntos

b) Renta per capita del IPREM de la unidad familiar. La renta per capita se calcula dividiendo el total de los ingresos anuales brutos entre el número de miembros que conviven en el mismo domicilio. Teniendo en cuenta para su cálculo lo previsto en el apartado 3.1 de las presentes bases.

No exceder el 100% del IPREM vigente en cómputo anual (12 pagas):

0 – 500 €	10 puntos
501 – 1.000 €	9 puntos
1.001 – 1.500 €	8 puntos
1.501 – 2.000 €	7 puntos
2.001 – 2.500 €	6 puntos
2.501 – 3.000 €	5 puntos
3.001 – 3.500 €	4 puntos
3.501 – 4.000 €	3 puntos
4.001 – 5.000 €	2 puntos
5.001 – 6.000 €	1 punto
6.001 – 7.200 € (IPREM 2023)*	0 puntos

**Estas cantidades se revisarán en el caso de que se actualice el IPREM durante su vigencia adaptándose al mismo.*

c) Situación laboral. Ítems excluyentes entre sí, se elegirá sólo uno:

Situación de desempleo superior a 2 años	2 puntos
Situación de desempleo entre 6 y 24 meses	1 puntos
Situación de desempleo inferior de 6 meses	0 puntos

d) Vivienda. Ítems excluyentes entre sí, se elegirá sólo uno:

Régimen de alquiler	2 puntos
Préstamo hipotecario	1 punto
Pagada/cedida/otros	0 puntos

e) Valoración técnica.

Grado necesidad e idoneidad o urgencia	+/- 10 puntos
--	---------------

Puntuación final y porcentaje del módulo. Sumando los puntos obtenidos en la aplicación de los factores anteriores, se aplicará la siguiente tabla para la obtención del porcentaje de la ayuda:

Puntuación obtenida	Módulo aplicable a la cuantía máxima
Mayor de 24 puntos	100 %
20 - 24 puntos	80 %
15 - 19 puntos	70 %
9 - 14 puntos	60 %
5 - 8 puntos	40 %
1 - 4 puntos	30 %

2. Ayudas para el desarrollo personal de personas de la tercera edad. En la valoración se tendrá en cuenta la siguiente tabla de ingresos brutos percibidos:

Nº MIEMBROS	1	2	3	4	5	6	7	8	9 Ó MAS
INGRESOS ANUALES BRUTOS PERCIBIDOS, EN EUROS, HASTA									
% SUBVENCIÓN									
100	5.178,60	6.732,18	8.026,83	9.321,48	10.616,13	11.910,78	13.205,43	14.500,08	15.794,73
95	5.800,03	7.540,04	8.990,05	10.440,06	11.890,07	13.340,07	14.790,08	16.240,09	17.690,10
90	6.214,32	8.078,62	9.632,20	11.185,78	12.739,36	14.292,94	15.846,52	17.400,10	18.953,68
85	7.250,04	9.425,05	11.237,56	13.050,07	14.862,58	16.675,09	18.487,60	20.300,11	22.112,62
80	8.285,76	10.771,49	12.842,93	14.914,37	16.985,81	19.057,25	21.128,69	23.200,13	25.271,57
75	9.321,48	12.117,92	14.448,29	16.778,66	19.109,03	21.439,40	23.769,77	26.100,14	28.430,51
70	10.357,20	13.464,36	16.053,66	18.642,96	21.232,26	23.821,56	26.410,86	29.000,16	31.589,46
60	11.392,92	14.810,80	17.659,03	20.507,26	23.355,49	26.203,72	29.051,95	31.900,18	34.748,41
50	12.428,64	16.157,23	19.264,39	22.371,55	25.478,71	28.585,87	31.693,03	34.800,19	37.907,35
40	13.464,36	17.503,67	20.869,76	24.235,85	27.601,94	30.968,03	34.334,12	37.700,21	41.066,30
30	14.500,08	18.850,10	22.475,12	26.100,14	29.725,16	33.350,18	36.975,20	40.600,22	44.225,24
20	15.535,80	20.196,54	24.080,49	27.964,44	31.848,39	35.732,34	39.616,29	43.500,24	47.384,19
10	*	*	*	*	*	*	*	*	*

* A partir de las cuantías establecidas en la fila anterior

Cuantificación de las ayudas. Los importes máximos para los distintos conceptos de ayudas a conceder en función de su finalidad, según el porcentaje objetivo en las tablas anteriores, son los siguientes:

MÓDULOS ECONÓMICOS Y PERIODICIDAD DE LAS PEI*			
I. AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL			
Modalidad		Cuantía	Periodicidad
A) GASTOS DE VIVIENDA HABITUAL			
A.1	Alquiler/ Hipoteca	Hasta 405 € (pago mensual) Hasta 810 € (pago bimestral) Hasta 1.215 € (pago trimestral)	Hasta 11 mensualidades
A.2	Fianza	Hasta 405 €	1 vez al año
A.3	Suministros básicos Electricidad, agua potable, gas ciudad...	Hasta 405 €	Hasta 11 mensualidades
B) NECESIDADES BÁSICAS			
B.1	Alimentación y otras necesidades básicas	Hasta 405 € (pago mensual) Hasta 810 € (pago bimestral) Hasta 1.215 € (pago trimestral)	Hasta 11 mensualidades
C) GASTOS EXCEPCIONALES			
C.1	Alojamiento urgente y/o temporal	No superar el coste del servicio.	Hasta 5 días/persona/año o hasta 1 mes residencia/persona/año
C.2	Desplazamiento	Hasta 289 €/mes	Hasta 11 mensualidades
C.3	Material escolar	Hasta 150 €	1 vez/curso/menor
C.4	Otros gastos urgentes	No superar módulo máximo establecido en las Instrucciones de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas equivalente al 60% del IPREM en cómputo anual (12 pagas): 4.320 €	Según informe técnico
II. DESARROLLO PERSONAL DE PERSONAS TERCERA EDAD			
D.1	Ayudas técnicas Audífonos, silla de ruedas...	Hasta 752 €/año	1 vez cada 5 años
	Ayudas técnicas	Hasta 1.331 €	Solo por 1 vez

	Adaptación del hogar		
D.2	Ayudas adaptación vehículo a motor	Hasta 984 €	Solo por 1 vez

**Estas cantidades se revisarán en el caso de que se actualice el IPREM durante su vigencia adaptándose al mismo.*

SÉPTIMA. RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE

El órgano competente para resolver las solicitudes presentadas a la presente convocatoria es la Alcaldía-Presidencia de la Corporación, no obstante tales competencias se encuentran delegadas en la Concejala Delegada de Políticas sociales, por Resolución de Alcaldía n.º 1369/2019 de 21/06/2019, que dictará la correspondiente resolución motivada, a la vista del informe propuesta de resolución definitivo previamente fiscalizado por la intervención municipal, con indicación de:

- a) La persona solicitante o la relación de personas solicitantes a las que se les concede subvención
- b) Las solicitudes objeto de desestimación, constando de forma expresa y motivada el motivo de la misma
- c) Tipo de ayuda
- d) Periodo subvencionado
- e) Cuantía a subvencionar
- f) Forma de justificación y plazo

La publicación de la resolución sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos en los términos que se establecen en el artículo 45 de la ley 39/2015 de 1 de Octubre del procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas, que contendrá a las personas beneficiarias de las ayudas y las denegadas o desestimadas en su caso, y el motivo de denegación, y será expuesta al público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en el panel informativo de Servicios Sociales y en la web municipal www.leljiana.es/es/page/subvenciones

Dicha resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o impugnarse directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo, del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, sin perjuicio de que se utilice cualquier otro que considere oportuno.

OCTAVA. CAUSAS DE SUSPENSIÓN Y/O DENEGACIÓN DE LA PRESTACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUAL SOLICITADA

- a) No cumplir los requisitos previstos para acceder a las mismas, previstos en la base tercera.
- b) No cumplir con las obligaciones previstas en el programa de intervención social y/o itinerario laboral planteado con el equipo interdisciplinar de Servicios Sociales.

- c) No haber justificado otra ayuda concedida anteriormente, si ha finalizado el plazo para ello, o haberla justificado indebidamente.
- d) Falseamiento u obstaculización de los datos necesarios para obtener la ayuda.
- e) Desistimiento de la persona solicitante.
- f) Solicitud incompleta.
- g) Cambio de la situación económica que conlleve superar rentas.
- h) Cualquier otro supuesto que impida o desnaturalice el objeto de la ayuda solicitada antes de ejecutarse su abono.
- i) Haber rechazado alguna oferta de trabajo o cursos de formación durante el cobro de dicha ayuda.
- j) No haber informado de cualquier cambio en las circunstancias personales y/o familiares durante los 15 días siguientes a que se produzca.
- k) No haber solicitado cualquier ayuda social o fuente de ingresos a la que, cumpliendo los requisitos, se tuviera derecho (rentas mínimas, prestación/subsidio por desempleo, RAI de violencia de género, ayuda de alquiler GVA...) o no haber denunciado el incumplimiento del convenio regulador (pensión alimenticia y/o compensatoria...).

NOVENA. JUSTIFICACIÓN

1. Las Prestaciones Económicas Individualizadas se conceden en atención a la concurrencia de una determinada situación en la persona beneficiaria.

La justificación del gasto se acreditará por las facturas de los pagos y gastos realizados, las cuales deberán cumplir los requisitos reglamentariamente establecidos o mediante otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

No obstante lo anterior, y con carácter excepcional, en aquellos casos en que así lo informe el/la trabajador/a social, quedarán exoneradas de dicha obligación las ayudas que se otorguen relativas a necesidades básicas, aspecto que deberá recogerse expresamente en los actos administrativos que se dicten al efecto.

Con carácter general, el plazo para la justificación se determinará en el acuerdo por el que se conceda la ayuda, correspondiéndose con el período de concesión mensual, bimestral o trimestral, según el caso.

En caso de que no se realizara dicha justificación en el plazo anteriormente establecido, se podrá iniciar el expediente para la extinción de la misma, previa audiencia a la persona interesada.

Se considerará que la justificación es correcta cuando:

- Se presenten justificantes de gasto y pago por igual o superior importe a la subvención concedida.
- Las fechas de los justificantes de gasto se correspondan con el período subvencionado.
- La presentación de la justificación se realice en el plazo establecido en la resolución de concesión.
- Los justificantes de gasto se correspondan con el objeto de la subvención.

2. La no justificación de la ayuda otorgada dará lugar a la obligación de reintegrar total o parcialmente la ayuda recibida, previa tramitación del oportuno expediente de reintegro y previo trámite de audiencia a la persona interesada.

La presentación de la justificación de la ayuda otorgada fuera del plazo establecido para ello dará lugar a la suspensión de la ayuda por el período de un mes en el siguiente período de concesión o pago.

El incumplimiento del deber de justificación de las ayudas abonadas recae directamente sobre la persona beneficiaria, de conformidad con el artículo 30 de la Ley 38/2003n de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. El importe justificado deberá ser igual o superior a la cantidad a conceder como subvención resultante de la baremación.

No obstante, la persona responsable del área gestora podrá realizar las actuaciones tendentes a verificar la aplicación de la prestación económica a la causa que motivo su concesión.

En caso de variación de las circunstancias que motivaron la concesión de la prestación, la persona beneficiaria estará obligada a comunicar al Ayuntamiento dichas variaciones.

No exigiéndose libros y registro contables específicos que garanticen la adecuada justificación de la subvención, según se prevé en el artículo 17.3.h) de la Ley General de Subvenciones.

DÉCIMA. PAGO DE LA PRESTACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUAL

Las ayudas concedidas a las personas beneficiarias se satisfarán, generalmente, mediante transferencia bancaria a su cuenta, de acuerdo con los datos aportados por las personas beneficiarias en el Anexo II, relativo a la ficha de mantenimiento de terceros y de forma subsidiaria a la cuenta corriente de los proveedores, institución o centro que presta el servicio o suministro al que se destina la ayuda, si así lo ha autorizado la persona beneficiaria.

Con carácter excepcional, podrá hacerse efectiva la ayuda mediante tarjeta prepago a favor de la propia persona beneficiaria, por razones debidamente justificadas, que se harán constar en el informe favorable al respecto que emita los técnicos de Servicios Sociales.

Una vez agotado el crédito presupuestario global existente para atender estas ayudas, se procederá a denegar las solicitudes que no puedan ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria.

DÉCIMO PRIMERA. RENUNCIA

La persona beneficiaria podrá en cualquier momento renunciar al cobro de la prestación económica individual. La renuncia deberá comunicarse de manera escrita y expresa. La renuncia conllevará la pérdida de la condición de persona beneficiaria.

DÉCIMO SEGUNDA. PUBLICIDAD

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 9, 17 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con lo previsto en el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana, el Ayuntamiento publicará las presentes bases en el apartado de subvenciones de la página web del Ayuntamiento, www.leliana.es/es/page/subvenciones, portal de transparencia, y en el B.O.P., sin que entre en vigor hasta que se publique en este último.

Así mismo de la convocatoria aprobada, se dará traslado a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, <http://www.pap.minhap.gob.es/bdntrans> quien lo remitirá al Boletín Oficial de la Provincia, donde se publicará un extracto de la misma, publicándose igualmente en la Web municipal www.leliana.es/es/page/subvenciones, portal de transparencia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

DÉCIMO TERCERA. POSIBILIDAD DE EFECTUAR PAGOS ANTICIPADOS Y ABONOS A CUENTA, ASÍ COMO EL RÉGIMEN DE GARANTÍAS QUE, EN SU CASO, DEBERÁN APORTAR LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Debido a la naturaleza de estas ayudas, con carácter general el pago se efectúa con carácter anticipado, no siendo necesario por el carácter social de todas las subvenciones contempladas en las presentes bases la constitución de garantías.

DÉCIMO CUARTA. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de estas Ayudas de Emergencia Social tendrán las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y las demás que resulten de la aplicación de estas bases.

Las personas solicitantes también deben comprometerse a:

- Aplicar el importe de la ayuda para lo que ha sido concedida.
- Comunicar a Servicios Sociales en el plazo de 15 días cualquier variación de las circunstancias familiares, personales y/o económicas.
- Colaborar con el Equipo Social Municipal en el proceso de seguimiento.
- Todo ello será de obligado cumplimiento a partir del primer día del mes siguiente a la aprobación de la ayuda.

DÉCIMO QUINTA. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de las ayudas, en los casos establecidos en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida total o parcial de la misma y al consiguiente reintegro en los términos establecidos en los capítulos I y II del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

La persona beneficiaria estará sometida, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones regulado en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DÉCIMO SEXTA. RÉGIMEN JURÍDICO

Para todos los extremos no previstos en estas bases y convocatoria, será aplicable la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real Decreto 887/2006, de Reglamento de la Ley 38/2003; Real Decreto Legislativo 2/2004, de Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y restante normativa de desarrollo del mismo; Ley 19/2013, de Transparencia, de 9 de diciembre de 2013; Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera; Ley 7/1985, de 02 de abril, RBRL, en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local; Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana (BOP n.º 234 de 04/12/2020); Presupuesto Municipal vigente de este Ayuntamiento y Bases de Ejecución del mismo; y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

DÉCIMO SÉPTIMA. RECURSOS

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acto, o bien, directamente el recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación de conformidad con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1) de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otro que considere oportuno.

L'Eliana,
L' alcalde-president