



ANNEX I. SOL·LICITUD Anexo I. Solicitud

SUBVENCIO PER A PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES DE SERVEIS SOCIALS
AJUNTAMENT DE L'ELIANA – EXERCICI 2024Subvención para prestaciones económicas individualizadas de Servicios Sociales
Ayuntamiento de l'Eliana – ejercicio 2024

A) DADES PERSONA SOL·LICITANT-BENEFICIÀRIA (1) Datos persona solicitante-beneficiaria (1)

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		DNI-NIE-Passaport <i>Pasaporte</i>	
Adreça <i>Dirección</i>		Localitat <i>Localidad</i>	Província <i>Provincia</i>
		L'ELIANA	VALÈNCIA
		CP	
		46183	
Telèfon <i>Teléfono</i>	Fax	Adreça correu electrònic / <i>Dirección correo electrónico</i>	

Persona representant *Persona representante*

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	DNI-NIE-Passaport <i>Pasaporte</i>
---	------------------------------------

(1) Segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que l'Ajuntament de l'Eliana incorporarà les seues dades a fitxers que s'usaran per a fins municipals i no se cediran a cap tercer, exceptuant obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, dirigiu-vos per escrit a l'Ajuntament a l'adreça que veurà a la capçalera, adjuntant una fotocòpia del vostre document nacional d'identitat o equivalent. Adicionalment, autoritzeu l'Ajuntament a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant els seus propis arxius i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris.

(1) Según la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para fines municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, dirijase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los de otras administraciones públicas que sean necesarios.

B) SOL·LICITUD *Solicitud*

D'acord amb el que estableixen les bases que regulen la convocatòria, SE SOL·LICITA LA CONCESSIÓ D'AJUDA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES DE SERVEIS SOCIALS corresponent a l'exercici 2024, per a les modalitats següents:

De conformidad con lo establecido en las bases que regulan la convocatoria, SE SOLICITA LA CONCESIÓN DE AYUDA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS DE SERVICIOS SOCIALES correspondiente al ejercicio 2024, para las siguientes modalidades:

EMERGÈNCIA SOCIAL <i>EMERGENCIA SOCIAL</i>	Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual <i>Gastos imprescindibles para el uso de la vivienda habitual</i>
	Despeses excepcionals en què concórreguen circumstàncies de greu o urgent necessitat social <i>Gastos excepcionales en los que concurren circunstancias de grave o urgente necesidad social</i>
	Despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques de la unitat familiar o de convivència <i>Gastos destinados a cubrir necesidades básicas de la unidad familiar o de convivencia</i>
	Despeses per desplaçament <i>Gastos por desplazamientos</i>
AJUDES DE TERCERA EDAT <i>AYUDAS DE TERCERA EDAD</i>	Ajudes tècniques <i>Ayudas técnicas</i>
	Adaptacions de vehicles a motor <i>Adaptaciones de vehículos a motor</i>

C) DADES MEMBRES UNITAT FAMILIAR *Datos miembros unidad familiar*

Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	Relació amb la persona sol·licitant <i>Relación con la persona solicitante</i>	Telèfon <i>Teléfono</i>

**D) DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència***DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA de la persona solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia***Documentació obligatòria** *Documentación obligatoria*

- ☐ DNI, NIE-targeta de residència o passaport. *DNI, NIE-tarjeta de residencia o pasaporte.*
- ☐ Llibre de família o document anàleg. *Libro de familia o documento análogo.*
- ☐ Contracte de lloguer d'habitatge i últim rebut acreditatiu del pagament de la mensualitat de lloguer.
En cas d'habitatge propi hipotecat: últim rebut acreditatiu del pagament de la quota d'hipoteca.
Contrato de alquiler de vivienda y último recibo acreditativo del pago de la mensualidad de alquiler.
En caso de vivienda propia hipotecada: último recibo acreditativo del pago de la cuota de hipoteca.
- ☐ En cas de separació/divorci: sentència judicial i/o conveni regulador (en què s'establisca tipus de guarda i custòdia, pensió alimentària i, si és el cas, compensatòria).
En caso de separación/divorcio: sentencia judicial y/o convenio regulador (donde se establezca tipo de guarda y custodia, pensión alimenticia y, en su caso, compensatoria).
- ☐ En cas de trobar-se en situació d'alta laboral: tres últimes nòmines.
En caso de encontrarse en situación de alta laboral: tres últimas nóminas.
- ☐ Fitxa de manteniment de tercers (annex II). Si no està segellada per l'entitat bancària, haurà d'adjuntar-se el document acreditatiu de la titularitat del compte corrent. Haurà d'adjuntar-se únicament en cas que no obre en poder de l'administració i no haja patit modificacions.
Ficha mantenimiento de terceros (anexo II). Si no está sellada por la entidad bancaria, deberá ir acompañada de documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente. Deberá adjuntarse únicamente en el caso de que no obre en poder de la Administración y no haya sufrido modificaciones.
- ☐ Moviments bancaris dels últims tres mesos.
Movimientos bancarios de los últimos tres meses.

En cas de no autoritzar la consulta de dades en els apartats F) i I), s'haurà d'aportar de manera obligatòria:*En caso de no autorizar la consulta de datos en los apartados F) e I), se deberá aportar de manera obligatoria:*

- ☐ En cas de trobar-se en situació de desocupació: DARDE i certificat d'ingressos del SEPE (indicant situació en què es troba, temps de prestació i import d'aquesta o, si és el cas, certificat negatiu de prestacions).
En caso de encontrarse en situación de desempleo: DARDE y certificado de ingresos del SEPE (indicando situación en la que se encuentra, tiempo de prestación e importe de la misma, o en su caso certificado negativo de prestaciones).
- ☐ En cas de ser pensionista, certificat de pensions expedit per l'INSS (indicant tipus de pensió i import d'aquesta o, si és el cas, certificat negatiu de pensions).
En caso de ser pensionista, certificado de pensiones expedido por el INSS (indicando tipo de pensión e importe de la misma, o en su caso certificado negativo de pensiones).
- ☐ Declaració IRPF de l'últim exercici (o, en cas d'autònoms, trimestres) de l'Agència Tributària.
Declaración IRPF del último ejercicio (o, en caso de autónomos, trimestres) de la Agencia Tributaria.
- ☐ Informe de vida laboral de la Seguretat Social. *Informe de vida laboral de la Seguridad Social.*

Documentació a aportar amb caràcter específic segons l'ajuda sol·licitada o a requeriment del treballador o treballadora social:*Documentación a aportar con carácter específico según la ayuda solicitada o a requerimiento del trabajador/a social*

.....

.....

.....

E) TRANSMISSIÓ DE DRETS DE COBRAMENT A SUBMINISTRADOR O PRESTADOR DE SERVEIS (en cas d'optar per pagament diferit)**TRANSMISIÓN DE DERECHOS DE COBRO A SUMINISTRADOR O PRESTADOR DE SERVICIOS (en caso de optar por pago diferido)**

En virtut del que preveu la base 2.1 de les que regulen la convocatòria, manifeste la meua voluntat de transmetre els meus futurs drets de cobrament d'aquesta ajuda a favor de

En virtud de lo previsto en la Base 2.1 de las que regulan la convocatoria, manifiesto mi voluntad de transmitir mis futuros derechos de cobro de la presente ayuda a favor de

.....,

SUBMINISTRADOR/PRESTADOR DE SERVEIS de
SUMINISTRADOR/PRESTADOR DE SERVICIOS de

.....

tal com consta en la documentació que s'adjunta a aquesta sol·licitud.

tal y como consta en la documentación que se acompaña junto a la presente solicitud.

**F) AUTORITZACIÓ** *Autorización*

S'autoritza l'òrgan gestor de l'Ajuntament de l'Eliana, d'acord amb el que disposa l'article 23.3 de la LGS, i els articles 22 a 26 de RD 887/2006, de 21 de juliol, del reglament de la Llei de subvencions, a la comprovació d'ofici a través de consulta interactiva de la persona sol·licitant i membres de la unitat de convivència:

Se autoriza al órgano gestor del Ayuntamiento de l'Eliana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la LGS, y en los arts. 22 a 26 de RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley de Subvenciones, a la comprobación de oficio a través de consulta interactiva de la persona solicitante y miembros de la unidad de convivencia:

- Ajuntament de l'Eliana (empadronament) *Ayuntamiento de l'Eliana (empadronamiento)*
- AEAT (última declaració IRPF, models trimestrals en cas d'autònoms...). *(última declaración IRPF, modelos trimestrales en caso de autónomos...)*.
- TGSS (certificat de pensions, IMV, vida laboral...). *(certificado de pensiones, IMV, vida laboral...)*.
- LABORA (inscripció DARDE) *(inscripción DARDE)*
- SEPE (certificats d'ingressos de subsidi/prestacions) *(certificados de ingresos de subsidio/prestaciones)*
- Informació de qualsevol índole que puga obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions públiques.
Información de cualquier índole que pueda obrar en su poder o solicitarla a otras AA.PP.

☐ **Sí** que autoritze l'Ajuntament de l'Eliana a obtindre'n els certificats i informes.

Sí autorizo al Ayuntamiento de l'Eliana a obtener los certificados e informes.

☐ **No** autoritze l'Ajuntament de l'Eliana a obtindre els certificats i informes. En cas de no autoritzar o oposar-se que l'òrgan gestor comprove aquests requisits, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.

No autorizo al Ayuntamiento de l'Eliana a obtener los certificados e informes. En caso de no autorizar u oponerse a la comprobación por el órgano gestor de estos requisitos, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa.

G) DECLARACIÓ RESPONSABLE / *Declaración responsable*

- Que ☐ **SÍ** que ☐ **NO** (marqueu el que siga procedent) *(marcar lo que proceda)*

soc persona sol·licitant/beneficiària d'algun tipus d'ajuda/prestació/subvenció destinada a la mateixa finalitat, concedida per altra administració o entitat pública. En cas afirmatiu, s'adjunta acreditació de l'ajuda/prestació/subvenció (IMV, RVI, ajuda de lloguer GVA, etc.).

soy persona solicitante/beneficiaria de algún tipo de ayuda/prestación/subvención, destinada a la misma finalidad, concedida por otra Administración o entidad pública. En caso afirmativo, se adjunta acreditación de la ayuda/prestación/subvención (IMV, RVI, ayuda de alquiler GVA, etc.).

- Que la suma total de les ajudes percebudes per aquest concepte no supera el cost total de la prestació econòmica.
Que la suma total de las ayudas percibidas por este concepto no supera el coste total de la prestación económica.
- Que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de l'article 13, paràgrafs 2, 3 i 7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeix obtindre la condició de persona beneficiària o entitat col·laboradora de les subvencions, tret que per la naturalesa de la subvenció la seua normativa reguladora ho exceptue.
Que no se halla comprendida en ninguna de las circunstancias del art. 13, párrafos 2, 3 y 7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impide obtener la condición de persona beneficiaria o entidad colaboradora de las subvenciones, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora.
- Que ☐ **SÍ** que ☐ **NO** (marqueu el que siga procedent) *(marcar lo que proceda)*
he procedit a la justificació de les ajudes que l'Ajuntament m'haguera concedit amb anterioritat.
he procedido a la justificación de las ayudas que se me hubieran concedido con anterioridad por el Ayuntamiento.
- Que les factures o documents presentats per a la justificació de la despesa es corresponen amb l'aplicació dels fons rebuts per a la finalitat subvencionada i es destinen exclusivament per a justificar aquesta ajuda.
Que las facturas o documentos presentados para la justificación del gasto, se corresponden a la aplicación de los fondos recibidos para la finalidad subvencionada y se destinan exclusivamente para justificar la presente ayuda.
- En cas de no acreditar ingressos declarats, informe que dispose dels mitjans de subsistència següents:
En caso de no acreditar ingresos declarados, informo que dispongo de los siguientes medios de subsistencia:

MITJANS DE SUBSISTÈNCIA (situació econòmica actual) <i>MEDIOS DE SUBSISTENCIA (situación económica actual)</i>			
INGRESSOS FAMILIARS (tres últims mesos) <i>INGRESOS FAMILIARES (tres últimos meses)</i>	€	€	€

**H) FIRMA I ACCEPTACIÓ D'AQUESTES BASES FIRMA Y ACEPTACIÓN DE LAS PRESENTES BASES**

Es declara que les dades que conté aquesta sol·licitud són certes i es compromet a complir els requisits i obligacions previstos en les bases de la convocatòria. En particular, i segons el que preveuen les bases 9 i 14 de les que regulen les ajudes, s'assumeix el compromís de:

Se declara que los datos que contiene la presente solicitud son ciertos y se compromete a cumplir los requisitos y obligaciones previstas en las bases de la convocatoria. En particular, y según lo previsto en las bases 9 y 14 de las que regulan las ayudas, se asume el compromiso de:

- Comunicar a Serveis Socials, en un termini de 15 dies, qualsevol variació de les circumstàncies familiars, personals i/o econòmiques.
Comunicar a Servicios Sociales, en un plazo de 15 días, cualquier variación de las circunstancias familiares, personales y/o económicas.
- Col·laborar amb l'Equip Social Municipal en el procés de seguiment.
Colaborar con el Equipo Social Municipal en el proceso de seguimiento.
- Aplicar l'import de l'ajuda per al que ha sigut concedida.
Aplicar el importe de la ayuda para lo que ha sido concedida.
- Presentar la justificació de la despesa en el termini previst en l'acord de concessió, seguint el criteri següent:
Presentar la justificación del gasto en el plazo previsto en el acuerdo de concesión, siguiendo el siguiente criterio:

EMERGÈNCIA SOCIAL / Emergencia social	
A) ÚS HABITATGE HABITUAL <i>Uso vivienda habitual</i>	
A.1. Lloguer / Hipoteca <i>Alquiler / Hipoteca</i> A.2. Fiança <i>Fianza</i>	Factura/rebut bancari de despesa <i>Factura/recibo bancario de gasto</i>
A.3. Subministraments bàsics <i>Suministros básicos</i>	Factura i rebut de l'empresa subministradora (electricitat, aigua, gas...). <i>Factura y recibo de la empresa suministradora (electricidad, agua, gas...).</i>
B) NECESSITATS BÀSIQUES <i>Necesidades básicas</i>	
Alimentació i altres necessitats bàsiques <i>Alimentación y otras necesidades básicas</i>	Factura o factura simplificada de despesa d'alimentació, higiene personal, neteja domèstica, farmàcia i parafarmàcia, productes de puericultura, etc. <i>Factura o factura simplificada de gasto de alimentación, higiene personal, limpieza doméstica, farmacia y parafarmacia, productos de puericultura, etc.</i>
C) DESPESES EXCEPCIONALS <i>Gastos excepcionales</i>	
C.1. Allotjament urgent i/o temporal <i>Alojamiento urgente y/o temporal</i> C.2. Desplaçament <i>Desplazamiento</i> C.3. Material escolar / llibres <i>Material escolar / libros</i> C.4. Altres despeses urgents <i>Otros gastos urgentes</i>	Factura o factura simplificada de despesa <i>Factura o factura simplificada del gasto</i>
DESENVOLUPAMENT PERSONAL DE PERSONES DE TERCERA EDAT <i>Desarrollo personal de personas de la tercera edad</i>	
D.1. Ajudes tècniques <i>Ayudas técnicas</i> D.2. Ajudes adaptació vehicle a motor <i>Ayudas adaptación vehículo a motor</i>	Factura o factura simplificada de despesa <i>Factura o factura simplificada del gasto</i>

- Tot serà de compliment obligatori a partir del primer dia del mes següent a l'aprovació de l'ajuda.
Todo ello será de obligado cumplimiento a partir del primer día del mes siguiente a la aprobación de la ayuda.
- La incorrecta o no justificació de l'ajuda atorgada donarà lloc a l'obligació de reintegrar totalment o parcialment l'ajuda rebuda, prèvia tramitació de l'expedient de reintegrament oportú i previ tràmit d'audiència a l'interessat.
La incorrecta o no justificación de la ayuda otorgada dará lugar a la obligación de reintegrar total o parcialmente la ayuda recibida, previa tramitación del oportuno expediente de reintegro y previo trámite de audiencia al interesado.

L'Eliana, de/d' de 2024

LA PERSONA SOL·LICITANT/REPRESENTANT
La persona solicitante/representante

Signat Firmado:

**I) FIRMA I AUTORITZACIÓ** *Firma y autorización*

per a comprovació d'ofici a través de consulta interactiva de la informació i documentació obligatòria.
para comprobación de oficio a través de consulta interactiva de la información y documentación obligatoria.

PARENTIU AMB SOL·LICITANT:
Parentesco con solicitante

Signat *Firmado*:

PARENTIU AMB SOL·LICITANT:
Parentesco con solicitante

Signat *Firmado*:

PARENTIU AMB SOL·LICITANT:
Parentesco con solicitante

Signat *Firmado*:

PARENTIU AMB SOL·LICITANT:
Parentesco con solicitante

Signat *Firmado*:

PARENTIU AMB SOL·LICITANT:
Parentesco con solicitante

Signat *Firmado*:

PARENTIU AMB SOL·LICITANT:
Parentesco con solicitante

Signat *Firmado*:

PARENTIU AMB SOL·LICITANT:
Parentesco con solicitante

Signat *Firmado*:

PARENTIU AMB SOL·LICITANT:
Parentesco con solicitante

Signat *Firmado*:

Vist i plau
 TREBALLADORA SOCIAL / TRABAJADOR SOCIAL

VºBº
 TRABAJADORA SOCIAL / TRABAJADOR SOCIAL

Signat *Firmado*: