

Sin./Fdo.: AINHOA RESANO ABELLAN 2023-05-29
Ord./Sust.: MARIA TERESA AMATRIA CUESTA
LAGUNTZAK KUDEATZEKO ETA GIZARTE SUSTAPENEN ATALEKO BURUA
JEFE/A SECCIÓN DE GESTIÓN DE AYUDAS Y PROMOC. TERCER SECTOR

Sin./Fdo.: IMANOL MADARIAGA SASIETA 2023-05-29
Ord./Sust.: MAITANE ANASAGASTI UNDA
ETXEKO ARRETA ZERBITZUKO BURUA
JEFE/A SERVICIO DE ATENCIÓN EN EL HOGAR

Sin./Fdo.: IMANOL MADARIAGA SASIETA 2023-05-29
MENDEKOTASUNAREN ARRETARAKO ZUZENDARIORDEA
SUBDIRECTOR/A DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA

Sin./Fdo.: ASIER ALUSTIZA KAPANAGA 2023-05-29
AUTONOMIA PERTSONALA SUSTATZEKO ZUZENDARITZA NAGUSIA-REN ZUZENDARI NAGUSIA
DIRECTOR/A GENERAL DE DIRECCIÓN GENERAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL

Sin./Fdo.: SERGIO MURILLO CORZO 2023-05-29
GIZARTE EKINTZA SAILA-REN FORU DIPUTATUA
DIPUTADO/A FORAL DE DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL

BIZKAIKO AHALDUN NAGUSIAREN FORU DEKRETUA. honen bidez, dirulaguntza izendun bat ematen zaio *Autismoa eta autismoarekin lotutako beste gaitz batzuk dituzten haurren gurasoen bizkaiko elkarte* - APNABI entitateari, 2023. urtean abegirako, baloraziorako, orientaziorako, jarraipena egiteko eta laguntzeko Zerbitzua egiteko.

Bizkaiko Foru Aldundiari egotzitako eskumen horren kudeaketa Gizarte Ekintza Sailari dagokio, sail horren Araubide Organikoa onesten duen azaroaren 22ko 135/2022 Foru Dekretuari jarraiki.

Abenduaren 28(e)ko 10/2022 Foru Arauak, Bizkaiko Lurralde Historikoaren 2023. urteko aurrekontu orokorreari buruzkoak, AUTISMOA ETA AUTISMOAREKIN LOTUTAKO BESTE GAITZ BATZUK DITUZTEN HAURREN GURASOEN BIZKAIKO ELKARTEA - APNABI erakundeari EHUN ETA BERROGEI MILA (140.000€) euroko diru-laguntza izenduna ematea aurreikusit du. Zenbateko hori aurrekontuko partida honen kargura ordainduko da: 0304 organikoa, 231109 programa, 45100 ekonomikoa, 2014/0028 proiektua

AUTISMOA ETA AUTISMOAREKIN LOTUTAKO BESTE GAITZ BATZUK DITUZTEN HAURREN

DECRETO FORAL DEL DIPUTADO GENERAL DE BIZKAIA por el que se concede una subvención nominativa a la *Asociación de padres de afectados de autismo y otros trastornos de espectro autista - APNABI* para la realización del *Servicio de acogida, valoración, orientación, seguimiento y apoyo*, en el año 2023.

La gestión de esta competencia atribuida a la Diputación Foral de Bizkaia corresponde al Departamento de Acción Social, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 135/2022, de 22 de noviembre, de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueba el Reglamento Orgánico del Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia.

La Norma Foral 10/2022 de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2023, prevé una subvención nominativa a la ASOCIACIÓN DE PADRES DE AFECTADOS DE AUTISMO Y OTROS TRASTORNOS DE ESPECTRO AUTISTA - APNABI, por importe de CIENTO CUARENTA MIL (140.000€) euros, consignándose dicha cantidad en la partida presupuestaria orgánico 0304, programa 231109, económico 45100, número de proyecto 2014/0028

La ASOCIACIÓN DE PADRES DE AFECTADOS DE AUTISMO Y OTROS





GURASOEN BIZKAIKO ELKARTEA - APNABI irabazi-asmorik gabeko erakunde bat da, gaitz horrek jotako pertsonen eta haien senideen ongizatea sustatu nahi duena; horretarako, hainbat arlotan egiten ditu jarduerak: laguntza arloan, hezkuntzan, aisialdian, kulturean, kirolean, zientzian, errehabilitazioan, enpleguan eta tutoretzan.

Eskatutako dirulaguntza izenduna Bizkaiko Lurralde Historiko desgaituentzako dutenentzako ABEGIRAKO, BALORAZIORAKO, ORIENTAZIORAKO, JARRAIPENA EGITEKO ETA LAGUNTZEKO ZERBITZUA emateko erabiltzea proposatzen da.

Dirulaguntza izenduna da; izan ere, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 20. artikuluan 2. zenbakiaren a) letran xedatutakoaren arabera, zuzenean eman ahal izango dira Bizkaiko Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorretan norbaiten izenean aurreikusita dauden dirulaguntzak.

Bestalde, Diru-laguntzei buruzko Erregelamendua onesten duen Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 12. artikuluan 3. zenbakiak xedatzen duenez, dirulaguntza izendunak dirulaguntzak emateko ebazpenen bidez bideratzen direnean, dirulaguntzon araudia organo eskudunak onetsiko du, aintzat hartuta zenbatekoaren arabera arauz ezartzen diren eskumen-mugak.

Illo horretan, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 9. artikulua bere lehen zenbakian adierazten du dirulaguntzak emateko organo eskudunak Foru Aldundia, ahaldu nagusia, foru-diputatuak eta Foru Administrazioa zuzenbide publikoko erakundeetan eskumena duten organoak izango direla. Dirulaguntza emateko, bete beharrekoak izango dira erregelamendu bidez ezartzen diren zenbateko-mugak. Hala, Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 16ko 169/2014 Foru Dekretuak (haren bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko Araudi Orokorra onesten da) bigarren xedapen gehigarrian ezartzen ditu zenbatekoa dela-eta Bizkaiko Foru Aldundiko organoek dirulaguntzak edo laguntzak emateko dituzten eskumen-mugak.

Horregatik guztiatik, eta kontuan hartuta zer ezartzen den Foru Administrazioak ematen dituen

TRANSTORNOS DE ESPECTRO AUTISTA - APNABI, es una entidad sin ánimo de lucro que tiene por objeto promover el bien común de las personas afectadas y sus familiares, a través de actividades asistenciales, educativas, recreativas, culturales, deportivas, científicas, rehabilitadoras, de empleo y tutelares..

La subvención nominativa solicitada se propone destinarla, a la realización del SERVICIO DE ACOGIDA, VALORACIÓN, ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO, dirigido a personas con discapacidad en el Territorio Histórico de Bizkaia.

La presente subvención tiene carácter de nominativa, por lo que de conformidad con lo establecido la letra a) del apartado 2 del artículo 20 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, que regula el régimen jurídico de las subvenciones otorgadas por la administración foral, podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia.

Por su parte, el apartado 3 del artículo 12 del Reglamento Foral de Subvenciones, aprobado por el Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, establece que cuando las subvenciones nominativas sean canalizadas a través de resoluciones de concesión, la normativa que las regule será aprobada por el órgano competente atendiendo a los límites competenciales que por cuantía se establecen normativamente.

En este sentido, el artículo 9 de la norma foral 5/2005, de 31 de mayo, en su apartado primero señala que los órganos competentes para conceder subvenciones serán la Diputación Foral, el Diputado o la Diputada General y los Diputados y las Diputadas Forales así como los órganos competentes de las entidades de Derecho Público de la Administración Foral. La concesión está sometida a los límites cuantitativos que se establezcan reglamentariamente. De esta manera, el Decreto Foral 169/2014, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General Presupuestario determina en su disposición adicional segunda los límites competenciales, por razón de cuantía, de los órganos de la Diputación Foral de Bizkaia para la concesión de subvenciones o ayudas.

Por todo ello, en virtud de lo establecido en el artículo 9 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de





diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 9 artikuluan eta martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuak onetsitako Diru-laguntzen Foru Erregelamenduen 12.3 artikuluan, Ahaldun Nagusiari honako ebazpen hau aurkeztzen zaio, onetsi dezan:

EBAZPENA

Lehenengoa.- AUTISMOA ETA AUTISMOAREKIN LOTUTAKO BESTE GAITZ BATZUK DITUZTEN HAURREN GURASOEN BIZKAIKO ELKARTEA - APNABI erakundeari (IFZ: G48094932) **EHUN ETA BERROGEI MILA (140.000€) EUROKO** dirulaguntza izenduna ematea, 2023(e)ko ekitaldiaren kargura, Bizkaiko Lurralde Historikoko desgaitasuna duten pertsonentzako duten pertsonentzako **ABEGIRAKO, BALORAZIORAKO, ORIENTAZIORAKO, JARRAIPENA EGITEKO ETA LAGUNTZEKO ZERBITZUA**, gauzatzeko, espediente honen parte diren proiektuarekin eta gastu eta diru-sarreraren aurreikuspenarekin bat etorriz.. **Ordainketak** 2023(e)ko aurrekontuko partida honen kargura egingo dira: 0304 organikoa, 231109 programa, 45100 ekonomikoa, 2014/0028 proiektua.

Bigarrena.- Diru-laguntzaren xedea eta erakunde hartzaileak, aurrekontu-esleipenaren arabera.

AUTISMOA ETA AUTISMOAREKIN LOTUTAKO BESTE GAITZ BATZUK DITUZTEN HAURREN GURASOEN BIZKAIKO ELKARTEA - APNABI erakundeari **ABEGIRAKO, BALORAZIORAKO, ORIENTAZIORAKO, JARRAIPENA EGITEKO ETA LAGUNTZEKO ZERBITZUA** gauzatzeko diru-laguntza izenduna emateko erabiliko den aurrekontuko kreditua 231109 programan dago, IV. kapituluan: "Transferentzia arruntak". Hortaz, funtsak ezingo dira erabili kreditu horri ez dagozkion xede eta gastuetarako. Ondorioz, diru-laguntza erakunde onuradunak aurkeztutako proiektua finantzatzeko erabiliko dela. Proiektua, jardueren proiektuak eta diru-sarrera eta gastuen egoeraren aurreikuspenak osatzen dute, zeinak espediente honen parte diren.

a) Proiektuaren karakterizazioa.

- **Harrera-programa.**

Zalantzak argitzeko helburua, horrela, EANAarekin bizi diren pertsonenkin

mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, y en el artículo 12.3 del Reglamento Foral de Subvenciones, aprobado por el Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, se somete a la aprobación del Diputado General la siguiente

RESOLUCIÓN

Primera.- Conceder a **ASOCIACIÓN DE PADRES DE AFECTADOS DE AUTISMO Y OTROS TRANSTORNOS DE ESPECTRO AUTISTA - APNABI**, con NIF: G48094932, una subvención nominativa por importe de **CIENTO CUARENTA MIL (140.000€) euros**, con cargo al ejercicio 2023, destinada a la realización del **SERVICIO DE ACOGIDA, VALORACIÓN, ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO** dirigido a personas con discapacidad en el Territorio Histórico de Bizkaia, de acuerdo con el proyecto y la previsión de gastos e ingresos que forman parte del presente expediente; **efectuándose los pagos** con cargo a la partida presupuestaria correspondiente al orgánico 0304, programa 231109, económico 45100, número de proyecto 2014/0028, del ejercicio 2023.

Segunda.- Objeto de la subvención y entidades destinatarias, de acuerdo con la asignación presupuestaria.

El crédito presupuestario que ampara la concesión de la subvención nominativa otorgada a la **ASOCIACIÓN DE PADRES DE AFECTADOS DE AUTISMO Y OTROS TRANSTORNOS DE ESPECTRO AUTISTA - APNABI**, para la realización del **SERVICIO DE ACOGIDA, VALORACIÓN, ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO**, es un crédito del Capítulo IV "Transferencias corrientes" del programa 231109, por lo que no podrán aplicarse los fondos a gastos de distinta naturaleza y finalidad a la que es propia de los gastos imputables a dicho crédito. En consecuencia, la subvención se destinará a financiar el proyecto presentado por la entidad beneficiaria, integrado por el Proyecto de Actividades y la Previsión del Estado de Gastos e Ingresos, que forman parte del presente expediente.

a) Caracterización del proyecto.

- **Programa de acogida.**

El objetivo de resolver sus dudas, ayudando así a entender las situaciones





eguneroko bizitzan sortzen diren egoerak ulertzen lagunduz, erabakiak hartzeko aukerak, laguntza eta laguntza eskainiz

que surgen en su día a día en la convivencia con las personas con TEA, ofreciéndoles además opciones, apoyo y acompañamiento en la toma de decisiones

- **Balorazio diagnostikoko programa.**

Familiek eskatuta eta/edo lehenengo harreraren ondorioz, EAN duten pertsonen diagnosi-egiaztapena egiten da, haurtzaroan eta helduaroan gertatzen diren beste arazo batzuei dagokienez

- **Programa de valoración diagnóstica.**

Se lleva a cabo a solicitud de las familias y/o, como resultado de la primera acogida, la verificación diagnóstica de las personas con TEA respecto de otros trastornos, tanto en la infancia como en la edad adulta

- **Orientazio, jarraipen eta laguntza programa.**

EAN duten pertsonen eta haien familiei beren bizi-prozesu osoan sortzen zaizkien premia guztiei erantzutea bilatzen du. Horrek ez du esan nahi dauden baliabideei buruzko informazioa edo baliabideak eta laguntzak eman edo ukatzeko informazioa soilik. Helburua da EAN duten pertsona eta familiei sor dakizkiekeen egoerei aurrea hartzea eta erabaki egokienak hartzeko behar diren laguntza eta informazioa ematea

Horrek berarekin dakar erabiltzaileen, familiakoen, profesionalen eta erakundeen arteko koordinazioa eta lankidetzak bilatzea, kasu bakoitzean behar diren esku-hartzeak atzemateko.

- **Programa de orientación, seguimiento y apoyo.**

Busca atender todas las necesidades que van surgiendo a las personas TEA y su familia durante todo su proceso vital. Esto no hace referencia únicamente a la información de recursos existentes o a satisfacer o denegar recursos y apoyos. Se trata de poder adelantarse a las situaciones que puedan sobrevenir a las familias y personas con TEA y ofrecer los apoyos y la información necesarios para tomar las decisiones más acertadas.

Esto conlleva buscar una coordinación y colaboración entre personas usuarias, familiares, profesionales e instituciones, favoreciendo la detección en intervención necesarias en cada supuesto.

- **Prestakuntza eta sentsibilizazioa**

Programa hau gizarteari oro har eta testuinguru desberdinetako profesionalen zuzenduta dago, ezagutzak partekatzeko eta autismoaren errealitatea transmitituz prestakuntzako esku-hartzeak egiteko.

- **Formación y sensibilización**

Este es un programa dirigido a la sociedad en general y a los profesionales de los diferentes contextos, con los que compartir conocimientos, y realizar intervenciones formativas transmitiendo la realidad del autismo.

b) Egin beharreko jardueraren hartzaileak:

Proiektuaren onuradunak autismoa eta autismoarekin lotutako beste gaitz batzuk dituzten 6 urtetik gorako pertsonak eta haien familiak dira, erakunde onuradunak ezarritako baldintzak betetzen dituztenak. Baldintza horiek beren-beregi jaso dira espediente honen parte den proiektuan.

b) Personas destinatarias de la actividad a realizar:

Las personas beneficiarias del proyecto son las personas con trastornos del espectro autista mayores de 6 años y sus familias, que cumplan los requisitos establecidos por la Entidad beneficiaria que constan expresamente en el proyecto de la actividad que forma parte del presente expediente





Hirugarrena.- Aurkeztutako agiriak

Diru-laguntza jaso duen entitateak agiri hauek aurkeztu ditu, besteak beste:

- 1.- Jarduera-proiektu bat —dirulaguntzaren xede den ekintza azaltzen duena— eta gastu eta sarriren egoeraren aurreikuspen bat; zeintzuk espediente honen parte diren.
- 2.- Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako Plana.

Laugarrena.- Zenbatekoa eta aurrekontuko kreditua

Diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa **EHUN ETA BERROGEI MILA (140.000€) euro** da; 2023(e)ko ekitaldiko partida honen kargura emango da: 45100ekonomikoa, 231109 programa, 0304 organikoa, 2014/0028proiektua.

Bosgarrena.- Erakunde onuradunak

Erakunde onuradunak maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 12. artikuluan ezarritako betekizunak betetzen ditu; halaber, egunean dauzka bere zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrarekikoak.

Ezingo dira aurkeztu eta onuradunak izan emakumeen eta gizonen berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauaren 42. artikuluan zerrendatzen diren inguruabarrak biltzen dituzten erakundeak. Hona hemen inguruabar horiek:

- a) Administrazio-, lan- edo zigor- bidean berdintasunerako eta sexuaren zioz bereizkeriarik ez jasotzeko eskubidea urratzeagatik zehapen irmoa jaso dutenek.
- b) Beren helburuak, onarpen- edo sarbide-sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolaketa edo estatutuak emakumeen eta gizonen berdintasunaren printzipioaren aurkakoak badira.
- c) Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen III. Tituluan, edo emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan edo foru arau honetan ezarritako betebeharrak betetzen ez dituztenak.

Tercera.- Documentación Aportada

La Entidad subvencionada ha aportado entre otras, la siguiente documentación:

- 1.- Un proyecto de actividad y una previsión del estado de gastos e ingresos, explicativo de la acción objeto final de la subvención, que forman parte del presente expediente.
- 2.- Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Cuarta.- Cuantía y crédito presupuestario

La cuantía máxima a subvencionar asciende a **CIENTO CUARENTA MIL (140.000€) euros**, consignado en el económico 45100, programa 231109, orgánico 0304, número de proyecto 2014/0028, del ejercicio 2023.

Quinta.- Entidades beneficiarias

La entidad beneficiaria cumple con los requisitos establecidos en el artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, y en especial se manifiesta que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales y para con la Tesorería General de la Seguridad Social.

No podrán concurrir ni ser beneficiarias aquellas entidades en quienes concurren las circunstancias relacionadas en el artículo 42 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la igualdad de Mujeres y Hombres y que son:

- a) Que hayan sido sancionadas en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo.
- b) Cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de mujeres y hombres.
- c) Que incumplan las obligaciones establecidas en el Título III de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres o en la presente norma foral.





Era berean, ezingo dira diruz lagundu sexuagatik bereizten duten jarduerak edo ekintzak.

Seigarrena.- Aplikatu beharreko araubide juridikoa

Diru-laguntza honi aplikatu beharreko araubide juridikoa testu hauetan ezarritakoa da:

- a) 5/2005 Foru Araua, maiatzaren 31koa, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duena.
- b) 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatzen duen Diru-laguntzen Araudia onesten duena.
- c) Bizkaiko Gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Araua.
- d) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2018 Foru Agindua, ekainaren 20koa.
- e) Ebazpen hau.
- f) Aplikagarri diren administrazio-zuzenbideko gainerako arauak eta, horrelakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

Zazpigarrena.- Bateragarritasuna edo bateraezintasuna xede bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera eta baliabide batzuekin.

Emandako diru-laguntza bateragarria da beste administrazio edo erakunde publiko batzuek zein entitate pribatuek xede bererako ematen dituzten diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera eta baliabide guztiekin, horiei buruzko araudian ezarritakoa gorabehera. Hala ere, emandako diru-laguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, ezin da izan diru-laguntza aplikatuko den jardueraren kostua baino handiagoa. Hala izanez gero, soberakina itzuli beharko da, eta sortutako berandutze-korrituak ordaindu beharko dira.

Asimismo, no se podrán subvencionar las actividades o acciones que discriminan por razón de sexo.

Sexta.- Régimen jurídico aplicable

El régimen jurídico aplicable a la presente subvención es el establecido por:

- a) La Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.
- b) El Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.
- c) Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero de Transparencia de Bizkaia.
- d) La Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la igualdad de mujeres y hombres.
- e) La presente resolución.
- f) Las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las del derecho privado que le sean aplicables.

Séptima.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

La subvención otorgada será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas. No obstante, el importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procediendo el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del





interés de demora correspondiente, para el caso en que se supere dicho coste.

Zortzigarrena.-Diru-laguntza ordaintzeko epeak eta moduak.

Ordainketa entitate onuradunari berari egingo zaio; horretarako, entitateak kopurua oso-osorik erabili beharko du dirulaguntzaren berariazko xedeetarako, eta ebazpen honetan ezarritako betekizun guztiak beteta eduki. Dirulaguntzei buruzko Araudia onesten duen Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 30.3.d) artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik (dekretu horrek maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatu du), gizarte ekintzako proiektuak edo programak egiten dituzten irabazteko asmorik gabeko entitateek ez dute jarri behar bermerik, ez eta haien federazioek, konfederazioek eta elkarteek ere. Ordainketa-agindua ebazpen hau sinatzean emango da.

Gizarte Ekintza Saileko Pertsonen Autonomia Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiaren bidez ordainduko da, haren aurrekontuaren kargura.

Egin beharreko jardueren gastuen aurrekontua handitzen bada, horrek ez du inola ere ekarriko Bizkaiko Foru Aldundiak ebazpen hau dela bide jarri beharreko diru kopurua handitzea.

Ebazpen hau betetzeak sortzen dituen eskubideak, tasak, zergak, konpentsazioak eta kalte-ordainak erakunde onuradunaren kargura izango dira, bai eta hura betetzeko behar diren baimenak eta lizentziak ere.

Bizkaiko Foru Aldundiak emandako izaera bereko laguntzaren bat itzularazteko zehapen-prozeduraren bat izapidetu bada, ekarpenak ordaintzeko baldintza izango da prozedura hori amaituta egotea.

Octava.- Plazos y modos de pago de la subvención.

La ordenación del pago será directa a favor de la entidad beneficiaria quedando, en todo caso, condicionada a la aplicación total de la cantidad concedida a los fines específicamente previstos y una vez cumplidos los requisitos establecidos en la presente resolución. Conforme a lo dispuesto en el artículo 30.3.d) del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, las entidades no lucrativas, así como las federaciones, confederaciones y agrupaciones de las mismas, que desarrollen proyectos o programas de acción social, quedan exoneradas de la constitución de garantía. La ordenación de pago se realizará a la firma de la presente resolución.

El pago se instrumentará a través de la Dirección General de Promoción de la Autonomía Personal del Departamento de Acción Social, con cargo a su presupuesto

En ningún caso el aumento del presupuesto de gastos de las acciones a realizar implicará el aumento de las cantidades aportadas por la Diputación Foral de Bizkaia en virtud de la presente resolución.

El pago de los derechos, tasas, impuestos, compensaciones e indemnizaciones a que diera lugar el cumplimiento de la presente resolución, así como la obtención de todos los permisos y licencias precisos para su ejecución serán a cuenta de la entidad beneficiaria de la subvención.

El pago de las aportaciones quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro sancionador que habiéndose iniciado en el marco de aportaciones de la misma naturaleza concedidas por la Diputación Foral de Bizkaia, se halle todavía en tramitación.





Bederatzigarrena.- Xedea gauzatzeko epealdia.

Diru-laguntzaren xedea 2023ko urtarrilaren 1etik 2023ko abenduaren 31ra bitartean gauzatu da.

Hamargarrena.- Diru-laguntza aldatzea.

Erakunde onuradunak diru-laguntza aldatzeko eskatu ahal izango du diruz lagundutako jarduera gauzatzeko epealdia amaitu baino lehen, betiere diru-laguntza emateko aintzat hartutako inguruabarretako baten bat aldatu bada.

Halaber, onuradunak ezarritako epealdiak luzatzeko (araudiak horretarako aukera ematen duenean), emandako diru-laguntzaren zenbatekoa murrizteko edo jarduerako ekintzak aldatzeko eskatu ahal izango du, baina horretarako ezinbestekoa izango da aldaketaren eragilea ustekabeko gertaera bat izatea edo aldaketa beharrezkoa izatea jarduera gauzatzeko, eta gainera ezingo du aldatu diru-laguntzaren xedea edo hirugarren pertsonen eskubideak urratu.

Hamaikagarrena.- Diru-laguntza justifikatzeko epea eta modua.

Erakunde onuradunak 2024(e)ko uztailaren 1a baino lehen frogatu beharko du diruz lagundutako ekintza burutu duela eta emandako funtsak horretan erabili dituela.

Justifikazio hau Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu beharko da.

Azaldutakoa frogatzeko, justifikazio-kontua erabiliko da; horrekin batera, auditorearen txostena ere aurkeztuko da, alegia, Diru-laguntzei buruzko Araudiko 59. artikuluan ezarritakoa.

Justifikazio-kontua eta auditorearen txostena orri guztiak zenbakituta eta zigilatuta aurkeztu beharko ditu enpresa auditoreak.

Novena.- Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del objeto de la subvención abarcará el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023.

Décima.- Modificación de la subvención.

La entidad beneficiaria podrá solicitar antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada una modificación de la subvención, siempre y cuando la misma se fundamente en la alteración de alguna de las condiciones que fueron tenidas en cuenta para la concesión de la misma.

Del mismo modo, podrán solicitar modificaciones que supongan ampliación de aquellos plazos que conforme a normativa sean susceptibles ampliación, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no dañen derechos de terceras personas.

Undécima.- Plazo y forma de justificación de la subvención.

La entidad beneficiaria deberá justificar antes del 1 de julio de 2024, la realización de la acción subvencionada y la aplicación de los fondos a dicha acción.

La presentación de dicha justificación deberá realizarse a través la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia

El sistema de justificación será el de la cuenta justificativa con aportación de informe de persona auditora, previsto en el artículo 59 del reglamento de subvenciones.

La cuenta justificativa con aportación de informe de la persona auditora deberá presentarse numerada y sellada por la empresa auditora en todas sus páginas.





Kontu-auditorea Kontabilitate eta Kontu Auditoretzako Institutuaren menpeko Kontu Auditoreen Erregistro Ofizialean jardule gisa inskribatuta egon beharko da. (Erakundeak bere urteko kontuen auditoria egin behar badu, txostena auditore berberak egin beharko du).

Auditoreak berrikusi beharreko justifikazio-kontuan honako hauek agertu beharko dira:

1.- Diru-laguntza emateko ebazpenean ezarritako baldintzak betetzen direla frogatzen duen jarduketamemoria, egin diren jarduerak eta lortu diren emaitzak adierazita. Gutxienez eduki hauek izango ditu:

- DIRU-LAGUNTZAREN XEDEA. Diruz lagundutako jardueraren helburuaren azalpena.

- Egingako EKINTZEN DESKRIBAPENA (aldiak, tokiak, maiztasuna, egunak...).

- PERTSONA ONURADUNAK:

Pertsona onuradunen kopurua eta tipologia, edo diruz lagundutako plaza kopurua, sexuaren arabera bereizita.

- GIZA BALIABIDEAK (sexuaren arabera bereizita) eta materialak: diru-laguntzaren xedea betetzeko erabili direnak.

- Eskaeran aurkeztutako proiektuan aurrez ezarritako adierazle neurgarrien bidez lortutako LORPENAK.

2- Memoria ekonomikoa, honako hauek jaso beharko dituena::

- Bizkaiko Foru Aldundiko egoitza elektronikoan dagoen eredu orokorrari jarraiki, diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari egotzitako Gastu eta Sarreraren Egoeraren justifikazio orria.

La persona auditora de cuentas deberá estar inscrita como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas. (En los supuestos en los que la Entidad tenga obligación de realizar la auditoria de sus cuentas anuales, el informe debe realizarlo la misma persona auditora).

La cuenta justificativa objeto de revisión por parte de la persona auditora comprenderá:

1- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, que deberá tener el siguiente contenido mínimo:

-OBJETO DE LA SUBVENCION. Descripción del fin de la actividad subvencionada.

-DESCRIPCION DE LA ACCIONES realizadas (períodos, lugares, frecuencia, fechas de ejecución....).

-PERSONAS BENEFICIARIAS:

Número de personas beneficiarias y tipología, o plazas subvencionadas, desagregadas por sexo.

-RECURSOS humanos (desagregados por sexo) y materiales destinados al cumplimiento del objeto de la subvención.

- LOGROS conseguidos mediante indicadores medibles previamente establecidos en el proyecto presentado en la solicitud.

2- Una memoria económica que deberá contener:

- Justificación de Estado de Gastos e Ingresos imputados al proyecto o actividad subvencionada, conforme al modelo estandarizado que figura en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.





- Jasotako kostu orokor edota zeharkakoen berri ematea: nolakoak diren, zenbatekoak eta, beharrezkoa izanez gero, banatzeko irizpideak.

Hiru aurrekontuen zerrenda xehatua; Dirulaguntzei buruzko foru-arauaren 29.3. artikulua araberak, onuradunak berak eskatutako zerrenda, hain zuzen (hamabigarren klausula, 3. zenbakia, eta hamalagarrena, d) letra).

- Erabili gabeko soberakinak badago, diru kopuru hori eta sortu dituen korrituak itzultzeko ordainketa-gutuna.

- Indicación, en su caso, de los criterios de reparto, naturaleza y cuantía de los costes generales y/o indirectos incorporados.

- Una relación detallada de los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 29.3 de la Norma Foral de Subvenciones, deba haber solicitado la persona beneficiaria (cláusulas duodécima, apartado 3 y decimocuarta, apartado d)

- En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

Txosten hori Ogasun eta Finantza Saileko foru diputatuaren apirilaren 15eko 945/2011 Foru Aginduan ezarritakoaren arabera egin behar da (agindu horren bidez, foru sektore publikoko dirulaguntzen justifikazio-kontuak berrikusteko lanak egiteko kontu-auditoreen jardun-arauak onartzen dira;

Dicho informe se elaborará conforme a lo dispuesto en la Orden Foral 945/2011, de 15 de abril, del Diputado Foral de Hacienda y Finanzas, que aprueba las normas de actuación de las personas auditoras de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de las cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público foral.

Horri dagokionez, honela egin behar da memoria ekonomikoaren berrikuspena, 945/2011 Foru Aginduaren eranskinaren 3. artikuluan, 2.b) letran aipatzen dena:

A estos efectos, la revisión de la memoria económica, contemplada en el apartado 2.b) del artículo 3 del Anexo de la citada Orden Foral 945/2011, se realizará:

- a) Proiektuari edo jarduerari egotzitako pertsona-gastu guztien gainean.
- b) Zuzeneko gainerako gastuen kasuan, gastuen zerrenda sailkatutik lagin adierazgarri bat hartu behar da prozedura estatistikoak aplikatuta; % 95eko konfiantza-maila izan behar du, eta $\pm$ % 5eko errorea, gehienez..

- a) Sobre la totalidad de los gastos de personal imputados al proyecto/actividad.
- b) Para el resto de gastos directos, se seleccionará de la relación clasificada de gastos, una muestra representativa mediante procedimientos estadísticos, que cumplirá con un nivel de confianza del 95% y un error máximo de más/menos 5%.

Beren-beregi honako datu hauek ere adierazi behar dira: laginketa-sistematik erabili den ala ez, eta, erabili bada, zein laginketa-sistema erabili den; aztertutako lagineko elementuen kopurua eta lagin horren zenbatekoa guztizkoaren aldean; eta aurkitutako akatsen ehunekoa aztertutako laginari dagokionez (elementuen kopurua eta ukitutako gastuen zenbatekoa ere aintzat hartuta).

Se indicará expresamente si se ha utilizado o no el sistema de muestreo, y si efectivamente se ha utilizado, se deberá indicar el sistema de muestreo empleado, el número de elementos e importe de la muestra analizada respecto del total y porcentaje de deficiencias advertido respecto a la muestra analizada (también en término de número de elementos y cuantía de los gastos afectados).





Hamabigarrena.- Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak.

1. Diru-laguntza jaso dezaketen gastutzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari zalarik gabeko erantzuten diotenak, beharrezkoak badira eta oinarri arautzaile hauetan ezarritako egikaritzealdian egiten badira.

Bereziki, honako hauek ez dira diruz lagundu daitezkeen gastuak:

- a) Banku-kontuetako korritu zordunak.
- b) Korrituak, errekaratuak, administrazio-zehapenak eta zigor-zehapenak.
- c) Prozedura judizialak.
- d) Higitzearen erosteko finantza-gastuak.

2. Diru-laguntzaren xede izan daitezke helburua gauzatzeko kontratatzen diren langileen gastuak. Hala ere, erakunde edo zentroen zuzendaritzetako edo kontseiluetako kide lege egiten diren jarduerak eragiten dituzten gastuak ezin izango dira langileria gastuetan sartu, baldin eta langileek ez badute diru-laguntzaren helburuari loturiko berariazko lanak egiteko lan-kontraturik, ez behar bezalako titulurik.

Diru-laguntzaren xede izan daitezke boluntarioentzako konpentsazioen gastuak, Eusko Legebiltzarraren Boluntariotzari buruzko ekainaren 25eko 17/1998 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

Auditore batek justifikazio-kontuari buruzko txostena eman duela-eta, betebeharrak betetzeko egiten diren gastuak diru-laguntzaren xede izan daitezke.

Tributuatarako diru-laguntza eman ahal izango da, baldin eta diru-laguntza jasotzen duen entitateak berak ordaintzen baditu. Ez dira inolaz ere diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko berreskuratu edo konpentsatu daitezkeen zeharkako zergak.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuaren zenbatekoa handiago bada Sektore Publikoko Kontratuei

Duodécima.- Gastos subvencionables

1. Se considerarán gastos subvencionables aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios, y se realicen en el plazo de ejecución establecido por las presentes bases reguladoras.

En particular, no se considerarán gastos subvencionables

- a) los intereses deudores de las cuentas bancarias
- b) intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) los gastos de procedimientos judiciales
- d) los gastos financieros derivados de la adquisición de inmuebles.

2. Podrán ser objeto de subvención, los gastos del personal contratado para la realización del fin de la misma. No obstante, no podrán incluirse como gastos de personal, los originados por las actividades realizadas en la condición de miembros de las Juntas Directivas o Consejos de Dirección de las Entidades, a no ser que se esté contratado laboralmente y capacitado mediante la titulación necesaria y suficiente para la realización de las labores específicas del objeto de la subvención.

Podrán ser objeto de subvención los gastos de compensación de voluntariado, conforme a lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 17/1998, de 25 de junio, del voluntariado.

Podrán ser objeto de subvención los gastos generados como consecuencia del cumplimiento de la obligación que establece la necesidad de informe de persona auditora de la cuenta justificativa.

Los tributos son subvencionables cuando la entidad beneficiaria de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías





buruzko 2017ko azaroaren 8ko 9/2017 Legean ezartzen diren zenbatekoak baino (lege horren bidez ekartzen baitira Espainiako ordenamendu juridikora Europako Parlamentuaren eta Kontsularen 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak), orduan entitate onuradunak gutxienez hiru hornitzailearen eskaintzak eskatu beharko ditu, zerbitzua egiteko edo ondasuna emateko konpromisoa hartu baino lehen. Hori ez da beharrezkoa izango baldin eta, dirulaguntza jaso dezaketen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ondasun eta zerbitzuok hornitu edo egiten dituen hainbeste entitatetik ez bada, edo gastua diru-laguntza eskatu baino lehen egin bada.

Araudi horretan aipatutako betebeharrari dagokionez, hamalagarren klausularen d) letran ezarritako erregulazioa hartuko da kontuan.

Aurkezten diren eskaintzen arteko hautapenerako irizpideak eraginkortasuna eta ekonomia izango dira. Eskaintza ekonomiko hoberena hautatzen ez bada, arrazoiak azaldu beharko dira memoria batean.

4. Gizarte Ekintza Sailak diruz lagundutako zerbitzua ustiatzeari lotuta ez dauden gastuak identifikatzen baditu, edo eskatutako gastua jardueraren izaerarako kualitatiboki edo kuantitatiboki egokia ez dela uste badu, doitu eta proportzionala iruditzen zaion zenbatekora murriztu ahalko da.

Hamahirugarrena.- Azpikontratazioa

Diruz lagundutako proiektua osatzen duten ekintza guztiak % 75eraino azpikontrata daitezke, 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 27. artikuluan (arau horrek Foru Administrazioak ematen dituen Diru-laguntzen Lege Araubide Orokorra arautzen du) eta haren errege-lamenduaren 53. artikuluan ezarritako baldintzetan.

Aurrekoa gorabehera, ezingo dira azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua handitu arren jarduera horri balio erantsirik ez dakarkioten jarduerak.

establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes empresas proveedoras con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La obligación referida en la citada normativa se entenderá de acuerdo a la regulación prevista en el apartado d) de la cláusula decimocuarta.

La elección entre las ofertas presentadas, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4. Si el Departamento de Acción Social identifica gastos no vinculados a la explotación del servicio subvencionado o considera que el gasto solicitado no es adecuado, cualitativa y cuantitativamente a la naturaleza de la actividad, éste podrá ser reducido a la cuantía que se considere ajustada y proporcional

Decimotercera.- Subcontratación

Podrán subcontratarse hasta el 75% del importe de las acciones que integran el proyecto subvencionado en los términos previstos por el artículo 27 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, reguladora del Régimen Jurídico de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral y en el artículo 53 de su Reglamento.

No obstante lo anterior, en ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la acción subvencionada, no aporten valor añadido a la misma.





Hirugarren batzuekin idatziz egiten diren eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 2017ko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen arabera (lege horren bidez ekartzen baitira Espainiako ordenamendu juridikora Europako Parlamentuaren eta Kontsularen 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak) adjudikatzen diren kontratuak onartuko dira, nahiz eta diru-laguntzaren zenbatekoaren % 20 gainditzen duten eta haien zenbatekoa 60.000 eurotik gorakoa den. Halakoetan, erakunde onuradunak kontratu horien berri eman beharko dio Bizkaiko Foru Aldundiari.

Ezin izango da kontraturik zatitu, hari dagokion zenbatekoa gutxitu eta goiko paragrafoko betekizunak bete beharra saihesteko.

Kontratistek erakunde onuradunarekin soilik izango dituzte betebeharrak. Izan ere, onuradunak hartuko du, Administrazioaren aurrean, diruz lagundutako ekintzak burutzeko erantzukizun osoa. Gainera, erakunde onuradunaren ardura izango da hirugarren batzuekin hitzartutako ekintza diruz lagunduak gauzatzean errespetatu daitezen diru-laguntza jaso dezaketen gastuen izaerari eta zenbatekoari dagokienez diru-laguntzaren oinarri arautzailetan ezarritako mugak. Kontratista horiek laguntzeko betebeharra dute, 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 41. artikuluko xedatutakoarekin bat (arau horrek Foru Administrazioak ematen dituen Diru-laguntzen Lege Araubide Orokorra arautzen du).

Erakunde onuradunak ezin izango du inola ere hitzartu diruz lagundutako ekintzak osorik edo partez egitea 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 27.7 artikuluan zehaztutako pertsona eta erakundeekin (arau horrek Foru Administrazioak ematen dituen Diru-laguntzen Lege Araubide Orokorra arautzen du).

Hamalargarrena.- Erakunde onuradunaren betebeharrak

Erakunde onuradunaren betebeharrak honako hauek izango dira:

a) 5/2005 Foru Arauan (12. artikuluan) ezarritako betekizunak bete behar ditu, erakunde onuradun gisa hartu ahal izateko.

Se autoriza aquellos contratos con terceros que excediendo del 20% del importe de la subvención y, siendo su importe superior a 60.000 euros, se celebren por escrito y se adjudiquen conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por las que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, quedando la entidad beneficiaria obligada a informar a Diputación Foral de Bizkaia de la celebración de los mismos.

No podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir su cuantía y eludir el cumplimiento de los requisitos exigidos en el párrafo anterior.

Las personas contratistas quedarán obligadas solo ante la entidad beneficiaria, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de las acciones subvencionadas frente a la Diputación Foral de Bizkaia. Además, la entidad beneficiaria será responsable de que en la ejecución de las acciones subvencionadas concertadas con terceras personas se respeten los límites que se establecen en la normativa reguladora de la subvención, en cuanto a la naturaleza y cuantía de los gastos subvencionables. Estas personas contratistas estarán sujetas al deber de colaboración previsto en el artículo 41 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, reguladora del Régimen Jurídico de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

En ningún caso podrá concertarse por parte de la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las acciones subvencionadas con las personas y entidades reseñadas en el artículo 27.7 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, reguladora del Régimen Jurídico de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

Decimocuarta.- Obligaciones de la entidad beneficiaria

La entidad beneficiaria se obliga a:

a) Cumplir los requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria establecida en Norma Foral 5/2005 (artículo 12)





b) Diru-laguntzaren xede den jarduera ezarritako moduan eta epealdian gauzatu behar du, ezarritako baldintzak beteta.

c) Diru-laguntzaren xede den ekintza gauzatu duela frogatu behar du hamaikagarren klausulan ezarri den bezala.

d) Zerbitzua emateko konpromisoa kontratu baino lehen, hiru (3) hornitzaileen eskaintzak eskatu behar dira, Dirulaguntzei buruzko Foru Arauaren 29.3 artikuluan xedatutakoarekin bat etorruta, diruz lagundutako programari egotzitako gastua artikuluko horretan aipatutako kopuruak baino txikiagoa bada ere.

e) Aplikatu beharreko araudiaren arabera aurkeztu behar dituen baimen eta erregistro guztiak lortu behar ditu.

f) Diru-laguntza ematen eta ordaintzen denean, egunean eduki behar ditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak.

g) Diru-laguntzen itzulketaren ondoriozko betebeharrak egunean eduki behar ditu, Diru-laguntzen Erregelamendua onetsi zuen martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 16. artikuluan xedatutakoari jarraikiz.

h) Jarduera egiteko behar diren lanari, aseguruiei, arriskuetaurako aurreneuriei, zerbitzuen erabiltzaileen segurtasun osoari eta abarri buruzko arau guztiak bete behar ditu.

i) Gizarte Ekintza Sailaren egiaztapen-jarduketak eta Ogasun eta Finantza Foru Sailaren Finantza-kontrolerako jarduketak onartu behar ditu.

j) Bizkaia Foru Aldundia babeslea dela berariaz agerrarazi behar da diruz lagundutako jarduera guztietan, haiek zabaldu, hedatzera eman edo argitaratzen diren guztietan, horretarako, Aldundiaren logotipoa eta lankidetzak hori azaltzeko idazkuna jarriko dira argitaratzen diren publizitate eta argitalpen guztietan.

k) Bi hizkuntza ofizialak erabili behar ditu diruz lagundutako jarduera dela-eta jendaurrean egiten diren hitzaldi guztietan.

b) Realizar la actividad que fundamente la concesión de la subvención en la forma, condiciones y plazo establecidos.

c) Justificar la realización de la acción subvencionada en la forma señalada en la cláusula undécima.

d) Solicitar, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, tres (3) ofertas de diferentes proveedores, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.3 de la Norma Foral de Subvenciones, con independencia de que la imputación del gasto al programa subvencionado en cuestión sea inferior a las cuantías referenciadas en el citado artículo.

e) Obtener todas las autorizaciones y registros a que estuviere obligada en razón de la normativa que le sea aplicable.

f) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en el momento del otorgamiento y del pago del importe de la subvención.

g) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 16 de Decreto Foral 34/2010 de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de subvenciones.

h) Cumplir todas las normas laborales, seguros, prevención de riesgos, seguridad integral de las personas usuarias de sus servicios etc.. que requiera el desarrollo de su actividad.

i) Someterse a las actuaciones de comprobación que en su caso efectúe el Departamento de Acción Social y a los de Control Financiero correspondientes al Departamento Foral de Hacienda y Finanzas.

j) Hacer constar expresamente el patrocinio de la Diputación Foral de Bizkaia en cuantas actividades subvencionadas realicen y conlleven la divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas, mediante la incorporación de su logotipo y una leyenda explicativa en todos los medios publicitarios y publicaciones que se editen.

k) Utilizar las dos lenguas oficiales en todas las intervenciones públicas resultantes de la actividad subvencionada.





l) Bi hizkuntza ofizialak erabiltzea herritarrei bere jardueraren publizitatea egiteko erabiltzen diren eskuorri, kartel edo bestelako euskarri guztietan.

m) Diru-laguntzaren xedea betetzeko egiten diren agiri idatzietan zein grafikoetan sexismorik gabeko hizkera eta irudiak erabili behar ditu.

n) Diru-laguntzaren justifikazioan ematen diren datuak sexuaren arabera bereizi behar ditu, hau da, diruz lagundutako jardueraren onuradunetatik zenbat diren gizonak eta zenbat emakumeak adierazi, eta, behar izanez gero, emaitzak aztertu eta etorkizunean emakumeen eta gizonen arteko berdintasun handiagoa lortzeko hartu beharreko neurriak azaldu.

Era berean, datuak sexuaren arabera bereizi behar ditu pertsonen buruz sortzen den estatistika orotan. Hori guztia, Emakume eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Agindua 24. artikulua betez.

o) Oztopo arkitektonikoak edo komunikaziorako trabak kentzen lagundu behar du, diru-laguntza honi loturik egiten diren zerbitzu, ekitaldi eta jardura guztietan.

p) Proiektuaren jarduketaren eremu guztietan genero-berdintasunaren baldintza betetzen dela bermatzea.

q) Helburu bererako nazioko edo nazioarteko beste herri-administrazio edo erakunde publiko zein pribatu batzuek emandako diru-laguntza eta laguntza guztien berri eman behar dio berehala Gizarte Ekintza Sailari.

r) Gizarte Ekintza Sailari diru-laguntzaren gaineko edozein gorabehera jakinarazi behar dio, baldin eta diru-laguntza jasotzeko edo, hala denean, ezarritako helburuak betetzeko begira eragin handia izango badu.

s) Gizarte Ekintza Sail honek eskatzen dion guztietan, diru-laguntzaren xede den ekintzaren onuradun izenen zerrenda eman behar dio, jasotako laguntza espezializatuko zerbitzuak zehaztuta.

t) Gizarte Ekintza Sailak egiten dion errekerimenduari erantzutea, eta auditorearen

l) Utilizar las dos lenguas oficiales en todos los folletos, carteles o cualquier otro soporte utilizado para dar publicidad de su actividad a la ciudadanía.

m) Utilizar en toda la documentación escrita y gráfica que se produzca en desarrollo del objeto subvencionado, lenguaje e imágenes de carácter no sexista.

n) Aportar en la justificación de la subvención datos desagregados por sexo, esto es, el número de hombres y mujeres personas beneficiarias de la actividad subvencionada, y en su caso, un análisis de los resultados y medidas a adoptar en el futuro para conseguir una mayor igualdad entre mujeres y hombres.

Así mismo, se deberá desagregar los datos por sexo en cualquier estadística referida a personas que se genere, todo ello al amparo del artículo 24 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

o) Colaborar en la eliminación de las barreras arquitectónicas o de comunicación, en todos los servicios, eventos o actividades que se organicen en función de la presente subvención.

p) Velar por el cumplimiento de la condición de igualdad de género en todos los ámbitos de actuación del proyecto.

q) Comunicar al Departamento de Acción Social de forma inmediata la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración Pública o Ente público o privado, nacional o internacional.

r) Poner en conocimiento del Departamento de Acción Social cualquier eventualidad o circunstancia relativa a la presente subvención que pueda afectar sustancialmente a la percepción de la subvención o, en su caso, a la ejecución de los fines programados.

s) Atender el requerimiento que en su caso se le haga por este Departamento de Acción Social, a fin de que aporte relación nominal de las personas destinatarias de la acción subvencionada, con detalle de los servicios de atención especializada recibidos.

t) Atender el requerimiento que en su caso se le haga por este Departamento de Acción





txostenean egiaztatutako dirulaguntzari egotzi zaizkion gastuen zerrrenda sailkatua aurkeztea

u) Erakunde onuradunek une oro bete beharko dute COVID-19aren harira onetsitako indarrean dagoen araudia, eta, era berean, behar diren neurriak hartu beharko dituzte segurtasuna eta osasuna bermatzeko, diruz lagundutako programa, ekintza eta jarduera guztiak garatu eta gauzatzeari dagokionez, prebentzio-neurri legez.

Bereziki, dagokion osasun-agintaritzak emandako protokolo eta gomendio guztiak hartu beharko dira kontuan.

v) Erakunde onuradunak, bere kasuan, Bizkaiko gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauaren II. Tituluan jasotako eskakizunak bete beharko ditu.

w) Erakunde onuradunak emakumeen eta giz berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arau 46. artikuluan aurreikusitakoa bete beharko du; salb interes publikoko arrazoiek betebeharrak diren salbu justifikatzen badute; kasu horretan, organo proposatza justifikazio-txostena aurkeztu beharko du. Honako h dira aipaturiko betebeharrak:

- a) emakume eta gizonen berdintasuna sustatze honako arlo hauetan: lanpostuak definitze horiek lortzea, kontratazioa eta iraungitze lanbide-sailkapena, sustapena, prestakuntz segurtasuna eta osasuna lanean, ordainsarie politika, erantzunkidetasuna eta bizi pertson familiar eta lanekoa bateragarri egitea, lanare kalitatea eta egonkortasuna, lanaldiare iraupena eta antolaketa eta sindikatu-ekintz ordezkariak eta negoziazio kolektiboak. Hal lan-baldintza duin, zuzen eta diskriminazior gabekoak ziurtatuko dira.
- b) zaintzea emakume eta gizonen tratamendua, protagonismoa eta balorazioa baliokidea izatea eta irudia sustatzea honako balio hauetan funtsatuta: berdintasuna, presentzia orekatuta, dibertsitatea, erantzunkidetasuna eta rol zein genero-identitateen pluraltasuna. Hori guztia egingo da, proiektua edo jarduera egikaritzen denean, bai idatzizko, bai ahozko informazioan, ikonografian, publizitate-ekintzetan, barne eta kanpoko komunikazioan, formalean eta informalean, baita sortutako materialetan edo lanarekin zerikusia duten horietan ere.

Social, a fin de que aporte la relación clasificada de los gastos imputados a la subvención verificada en el informe de la persona auditora

u) Las entidades beneficiarias deberán cumplir en todo momento la normativa vigente adoptada con motivo del COVID- 19 y deberán asimismo adoptar las medidas necesarias destinadas a garantizar la seguridad y la salud en aras de su prevención, en el desarrollo y ejecución de todos los programas, acciones y actividades subvencionadas.

En especial se deberán tener en cuenta cuantos protocolos y recomendaciones emita la autoridad sanitaria correspondiente.

v) La entidad beneficiaria estará obligada en su caso, a cumplir las exigencias de publicidad activa contenidas en su Título II de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia.

w) La entidad beneficiaria deberá cumplir con lo previsto en el artículo 46 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la igualdad de Mujeres y Hombres, salvo que razones de interés público justifiquen la exención de estas obligaciones en cuyo caso el órgano proponente deberá presentar informe justificativo, y que son:

- a) Promover la igualdad de mujeres y hombres en la definición de los puestos de trabajo, acceso, contratación y extinción, clasificación profesional, promoción, formación, seguridad y salud laboral, política retributiva, corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral, y en la acción sindical, representación y negociación colectiva, asegurando unas condiciones laborales dignas, decentes y no discriminatorias.
- b) Velar porque el tratamiento, protagonismo y valoración de mujeres y hombres sea equivalente y el fomento de una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género, tanto en la información escrita, oral, iconográfica, acciones publicitarias, comunicación interna y externa, formal e informal como en los materiales generados o relacionados con la ejecución del proyecto o actividad.
- c) Las personas físicas o jurídicas con una plantilla superior a 250 personas deberán





- c) 250 langile baino gehiago dituzten pertsona fisiko edo juridikoek emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Legean aurreikusitako emakumeen eta gizonen berdintasunerako plan bat izateko betebeharra betetzen dela egiaztatu beharko dute.
- d) Plantillan hamabost langile baino gehiago dituzten pertsona fisiko edo juridikoek prebenitzeko, jarduteko, jarraipena emateko, ebaluatze eta lan-esparruan indarkeria matxista deuseztatzeko neurriak hartzen direla bermatu beharko dute, bereziki, sexu-jazarpena eta sexuarengatiko jazarpenari dagozkion neurriak

acreditar el cumplimiento de la obligación de disponer de un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como de su aplicación efectiva.

- d) Las personas físicas o jurídicas con más de quince personas trabajadoras en plantilla deberán garantizar la adopción de medidas para prevenir, actuar, dar seguimiento, evaluar y erradicar la violencia machista en el ámbito laboral, y específicamente las relativas al acoso sexual y acoso por razón de sexo.

Hamabosgarrena.- Ez-betetzeak eta itzulketak

Itzulketa erakunde onuradunaren ekimenez eginez gero, ordainketa-gutuna eskatu ahal izango du aurretik hitzartu gabe, Diru-laguntzei buruzko Erregelamendua onesten duen Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 76. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 33. artikuluan jasotako kasuetan, edo ebazpen honetan ezarritako eta bere gain hartutako edozein betebeharrak betetzen ez denean, diru-laguntza gisa jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira eta, haiekin batera, diru-laguntza eman zen egunetik itzuli behar dela ebatzi arte sortutako berandutza-korrituak ordaindu beharko dira.

Aurreko paragrafoan aipatutako betebeharren betetze partzialak berekin ekarri ahal izango du diru-laguntzaren zati bat itzuli behar izatea; hala gertatuz gero, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 16.2.k artikuluan ezarritako proportzionaltasun-irizpidea aplikatuko da.

Beste administrazio edo erakunde publiko batek edo entitate pribatu batek, nazio mailakoak nahiz nazioartekoak, diru-laguntza ematen badu eta, ondorioz, egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago jasotzen bada, gaingiduna itzuli beharko da.

Berandutze-korrituak kalkulatzeko, diru-laguntza ordaindu zen unetik eta gastuaren justifikazio-kontua aurkeztu arteko aldia hartuko da kontuan, baldin eta jarduera osorik bete dela egiaztatzen bada

Decimoquinta.- Incumplimiento y reintegros

Cuando el reintegro se produzca a iniciativa de la entidad beneficiaria, ésta podrá solicitar la correspondiente carta de pago sin contraído previo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 del Reglamento Foral de Subvenciones, aprobado por el Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en concepto de subvención, con exigencia de los intereses de demora correspondiente desde el momento de pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos recogidos en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, o cuando se incumpla cualquiera de las obligaciones asumidas y establecidas en la presente resolución.

El cumplimiento parcial de las obligaciones referidas en el párrafo anterior podrá dar lugar al reintegro parcial de la subvención, a cuyo efecto se aplicará el principio de proporcionalidad, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16.2.k de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

En el supuesto de concurrencia de subvenciones o ayudas de otras Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales o internacionales, por las que se supere el coste de la actividad a desarrollar, se reintegrará el exceso obtenido.

El cálculo de los intereses de demora se realizará desde el momento de abono de la subvención hasta la fecha de presentación de la cuenta justificativa del gasto, siempre que





edo, hori ez egiaztatu arren, ikusten bada erakundeak argi eta garbi beteko dituela bere gain hartutako konpromisoak.

Hamaseigarrena.- Diru-laguntzaren finantza-kontrola

Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauak 41. artikuluan ezarritakoa dela bide, erakunde onuradunak Foru Administrazioako organoei lagundu behar die, eta eurek eta finantza-kontrolako eskumenak dituzten organoek eskatzen dituzten agiri guztiak eman behar dizkie.

Hamazazpigarrena. Aurreikusi gabeko alderdi araugarriak eta auziak.

Ebazpen honetan ezarrita ez dagoen oro arautzeko, hauexek aplikatu beharko dira: Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua, martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuak onetsitako Diru-laguntzen Foru Erregelamendua, eta aplikatu beharreko beste edozein xedapen.

Ebazpen honen ondoriozko auziak, berorien izaera juridiko administratiboa dela-eta, administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren mende jarriko dira.

Hamazortzigarrena- Dirulaguntzaren onuradun diren erakundeetako arduradunen datu pertsonalen tratamendua

Datu pertsonalak tratatzeko, kontuan hartuko da zer ezartzen duten 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, zeinak hizpide hartzen baitu pertsona fisikoen babesa datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokionez, eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, zeinak arautzen baititu Datu Pertsonalen Babesa eta Eskubide Digitalen Bermea.

Tratamenduaren arduraduna da Gizarte Ekintza Saileko Autonomia Pertsonala Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia (Ugaskobidea 3 bis, 48014 Bilbo) eta datuak babesteko ordezkaria, berriz, Lege

se acredite el cumplimiento total de la actividad o, de no hacerlo y, se observe por parte de la entidad una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos.

Decimosexta.- Control financiero de la subvención

En virtud del artículo 41 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, la entidad beneficiaria estará obligada a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida por los órganos de la Administración Foral, así como por los órganos que tengan atribuidas funciones de control financiero.

Deciséptima. Aspectos regulables no previstos y cuestiones litigiosas.

Para todo lo no previsto en la presente resolución será de aplicación la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, el Reglamento Foral de Subvenciones aprobado por Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, así como cualquier otra disposición que pudiera resultar de aplicación.

Las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse de la presente resolución, dada su naturaleza jurídico-administrativa, serán sometidas al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Decimoctava. - Tratamiento de datos personales de las personas responsables de las entidades beneficiarias de la subvención

Los datos personales serán tratados de conformidad a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El responsable del tratamiento es la Dirección General de Promoción de la Autonomía Personal del Departamento de Acción (Ugaskobidea 3 bis 48014 Bilbao) y la





Aholkularitza, Informazioaren Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atala (Kale Nagusia 25, 48009 Bilbo).

Tratamendu hori ahal publikoak baliatzeko eta legezko betebeharrak betetzeko egingo da.

Datuak interesdunari edo haren ordezkariari eskatuko zaizkio, baita beste administrazio, erakunde, erregistro edo entitate publiko edo pribatu batzuei ere, legeak ezartzen dituen mugen barruan.

Bildutako datuen bidez kudeatuko dira harako dirulaguntza izendunak zein, Bizkaiko Lurralde Historikoaren aurrekontu orokorretan kontsignaturik, zuzentzen baitzaizkie gizarte-zerbitzuen arloan jarduera eta programak egiten dituzten entitateei.

Datu pertsonalak legezko betebeharrak batek aginduta edo interesdunak baimena ematen duenean baino ez dira lagako. Horrez gainera, ez da aurreikusten hirugarren herrialdeetara edo nazioarteko erakundeetara datu-transferentziarik egitea.

Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzendu edo ezaba daitezela eskatzeko edota haien tratamendua mugatu edo aurkaratzeko idazki bat bidaliz Lege Aholkularitza, Informazioaren Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalera.

Eskubide horietako bat baliatzeko aukera mugatu daiteke baldin bateraezina bada botere publikoen jardunarekin edo aplikagarria den araudiaren arabera legezko betebeharrak betetzearekin.

Datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazio xehegoa kontsulta dezakezu Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan, hartarako prozeduran.

Hemeretzigarrena.- Diruz lagundutako jardueran parte hartzen duten pertsonen datu pertsonalen tratamendua

persona Delegada de Protección de Datos es la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos - Gran Vía, 25 48009 Bilbao.

Dicho tratamiento se realizará en el ejercicio de potestades públicas, el cumplimiento de obligaciones legales.

Los datos serán obtenidos de la persona interesada, o su representante, y de otras administraciones, organismos, registros o entidades públicas o privadas, dentro de los límites legales establecidos.

Los datos recabados serán utilizados para la gestión de las subvenciones nominativas, consignadas en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia, dirigidas a entidades para la realización de actividades y programas en el ámbito de los servicios sociales.

No se realizarán cesiones de datos personales, salvo por obligación legal o consentimiento de la persona interesada. Tampoco se prevén transferencias a terceros países u organizaciones internacionales.

La persona interesada tiene derecho a acceder a sus datos, solicitar su rectificación, supresión o la limitación u oposición al tratamiento mediante escrito dirigido a la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos.

El ejercicio de alguno de estos derechos puede verse limitado cuando sea incompatible con el ejercicio de los poderes públicos o con el cumplimiento de obligaciones legales de acuerdo con la legislación aplicable.

Puede consultar la información detallada sobre el tratamiento de los datos personales en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia en su procedimiento correspondiente.

Decimonovena.- Tratamiento de datos personales de las personas que participan en la actividad subvencionada





Ebazpen honen xede den dirulaguntzaren entitate onuradunak bakarrik erantzungo du diruz lagundutako jardueratik eratorritako datu pertsonalen tratamenduengatik, eta bereziki bete beharko ditu zenbat ere printzipio eta obligazio erator litezkeen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB)Erregelamendutik, zeinak hizpide hartzen baitu pertsona fisikoen babesa datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez eta zeinaren bidez indargabetzen baita 95/46/CE Zuzentaraua, eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikotik, zeinak arautzen baititu Datu Pertsonalen Babesa eta Eskubide Digitalen Bermea.

Esandakoari jarraikiz, hartuko ditu zenbat ere neurri tekniko eta antolakuntzazko behar diren hori betetzen dela ziurtatzeko, eta Bizkaiko Foru Aldundia erantzukizun orotik salbuetsita geldituko da datuen tratamenduan.

Baldin eta entitateak Bizkaiko Foru Aldundiari komunikatu behar badiakoi diruz lagundutako jardueretako parte-hartzaileen datuak, orduan Autonomia Pertsonala Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak hartuko du tratamendua egiteko ardura, eta datuok integratu egingo dira "Autonomia pertsonala sustatzea eta mendekotasun- eta desgaitasun-egoeretarako laguntza ematea" arloaren tratamenduan.

Horrez gain, Erregelamenduaren 13. artikuluan ezarritakoa betetzeko, entitateak jakinaraziko die diruz lagundutako jardueretako parte-hartzaileei ezen beren datuak Bizkaiko Foru Aldundiari komunikatuko dizkiola, hala zorroko beste zerbitzu batzuekin bateragarri denez egiaztatze eta gizarte-zerbitzuen arreta osoa bermatzeko.

Hori guztia gorabehera, datu pertsonalak uanean uanean errekeritu ahalko dira hala egiaztatze eta dirulaguntza benetan aplikatzen ari den zertarako eman baita eta hartarako, dirulaguntzak erregulatzen dituen araudia betez.

Hogeigarrena. Arau-haustek eta zehapenak

Dirulaguntzen arloko arau-hauste administratiboak dira Foru Administrazioak emandako dirulaguntzen

La Entidad beneficiaria de la subvención objeto de esta resolución será la única responsable de los tratamientos de los datos personales derivados de la actividad subvencionada, debiendo cumplir, particularmente, con los principios y obligaciones que pudieren derivarse del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En virtud de lo anterior, adoptará cuantas medidas técnicas y organizativas sean necesarias para garantizar tal cumplimiento, quedando la Diputación Foral de Bizkaia eximida de cualquier responsabilidad en el tratamiento de estos datos.

En caso de que la entidad deba comunicar a la Diputación Foral de Bizkaia datos de las personas participantes en las actividades subvencionadas, la Dirección General de Promoción de la Autonomía Personal pasa a actuar como responsable del tratamiento, integrándose dichos datos al tratamiento de "Promoción de la autonomía personal y atención a la dependencia y la discapacidad".

Asimismo, en cumplimiento de lo establecido en el art. 13 del Reglamento, la entidad informará además a las personas participantes de las actividades subvencionadas de que sus datos serán comunicados a la Diputación Foral de Bizkaia, con el objeto de verificar la compatibilidad con otros servicios de cartera y garantizar la atención integral de los servicios sociales.

Todo ello sin perjuicio de que puntualmente pudieran requerirse datos personales para la verificación de la efectiva aplicación de la subvención a los fines para los que se concede, en cumplimiento de la normativa reguladora de subvenciones.

Vigésima- Infracciones y sanciones

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y





erregimen juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan jasotako ekintzak eta ez-egiteak, eta zigorra jaso ahalko dute, zabarkeria huts modura ere.

Dirulaguntza honi dagozkio arau-hausteei eta ezarri beharreko zehapenei dagokienez, guztiz aplikatzekoa izango da foru-arau horren 47-63 artikuluetan xedatzen den araubidea

Hogeita batgarrena.- Eskumenen eskuordetzea.

2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuak onartutako Diru-laguntzen Erregelamenduaren 12.4 artikuluan xedatutakoarekin bat etorrita, ahalmena ematen zaio Gizarte Ekintza Saileko foru diputatuari ebazpen hau garatzeko eta/edo exekutatu eta betetzeko beharrezkoak diren xedapen guztiak eman ditzan.

Hogeita bigarrena.-Inpugnazio moduak

Bizkaiko kondaira lurraldeko foru erakundeen hautapen, antolaketa, erregimen eta funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 1987/3 Foru arauko 69.1 artikuluari jarraiki, ebazpen honek administrazio bideari amaiera ematen dio. Interesatuek, HILABETEKOK epean, ebazpena eman duen organoaren aurrean, aurrerako aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez dezakete

Guzti hori, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluekin ados.

Hogeita hirugarrena.- Jakinarazpena

Erabaki hau jakinaraztea, alegia, **AUTISMOA ETA AUTISMOAREKIN LOTUTAKO BESTE GAITZ BATZUK DITUZTEN HAURREN GURASOEN BIZKAIKO ELKARTEA - APNABI** erakundeari 2023. urterako diru-laguntza izenduna emateari buruzkoa, legeak ezarritako moduan

omisiones tipificadas en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico de las subvenciones otorgadas por la administración foral, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Será de plena aplicación el régimen dispuesto en los artículos 47 a 63 de la citada norma foral, en caso de infracciones respecto a la presente subvención y las correspondientes sanciones a imponer.

Vigesimoprimera.- Delegación de competencias

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.4 del Reglamento Foral de Subvenciones, aprobado por Decreto Foral 34/2010 de 23 de marzo, se faculta al diputado foral del Departamento de Acción Social para dictar cuantas disposiciones resulten necesarias para el desarrollo y/o ejecución y cumplimiento de la presente resolución

Vigesimosegunda- Modos de impugnación

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 69.1 de la Norma Foral 3/87 de 13 de febrero, sobre elección, organización, régimen y funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, la presente resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo las personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado en el plazo de UN MES desde el día siguiente a que se le haya notificado.

Todo ello de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Vigesimotercera.- Notificación

Notificar la presente resolución, relativa a la concesión de la subvención nominativa en el año 2023, a la **ASOCIACIÓN DE PADRES DE AFECTADOS DE AUTISMO Y OTROS TRANSTORNOS DE ESPECTRO AUTISTA - APNABI**, en legal forma.

Etxeko arreta zerbitzuko burua / Jefa del Servicio de Atención en el hogar. MAITANE ANASAGASTI UNDA.

Mendekotasunaren arretarako zuzendariorde nagusia / Subdirector general de Atención a la dependencia. IMANOL MADARIAGA SASIETA





Autonomia Pertsonala Sustatzeko zuzendari nagusia / Director general para la promoción de la autonomía personal. ASIER ALUSTIZA KAPANAGA

PROBIDENTZIA /PROVIDENCIA. Ontzat ematen dut aurreko proposamena, horrekin ados nago. Ondorioz, aurkez bekio Ahaldun nagusiari Foru Dekretua eman dezan / Presto mi conformidad con la propuesta antecedente y, en consecuencia, elévese a Decreto Foral del Excmo. Sr. Diputado General.

Gizarte ekintzako foru diputatua / El Diputado foral de acción social. SERGIO MURILLO CORZO.

Aurreko txostenak onartzen dira eta, ondorioz, horietan proposatzen denaren arabera ebazten da / Se aceptan los anteriores informes y, en consecuencia, se resuelve de conformidad a lo que en ellos se dispone.

Ahaldun nagusia. El Diputado general. UNAI REMENTERIA MAIZ.





Autismo Bizkaia

Autismoa eta autismoaren
espektroko bestelako
nahasteak dituztenen
gurasoen Bizkaiko Elkarte

Asociación de padres
de afectados de Autismo y
otros trastornos del
espectro autista de Bizkaia

Subvención nominativa acogida, valoración, orientación,
seguimiento y apoyo a personas con trastornos del espectro autista
(TEA)2023



Contenido

1. Objeto de la subvención.....	2
1.1. Objetivos de los programas.....	5
1.2. Metodología	5
1.3. Estructura administrativa	6
1.4. Calendario:.....	6
2. Descripción de las acciones	6
2.1. Acciones a desarrollar.....	6
2.2. Ámbito territorial de la actividad.....	8
2.3. Lugar de desarrollo de la actividad.....	9
3. Indicadores.....	9
4. Personas beneficiaras.....	9
5. Recursos necesarios	10



1. Objeto de la subvención

El programa de **acogida, valoración, orientación, seguimiento y apoyo a personas con TEA** (trastornos del espectro autista), se centra en dar respuesta a las personas con TEA y sus familias, a profesionales y a otros agentes sociales, interesados por la intervención con personas con TEA, con el objetivo de avanzar en los procesos de inclusión, calidad de vida y participación social. Se trata, pues, de **apoyar a las personas con trastornos del espectro autista (TEA) y sus familias en el ejercicio de sus derechos y, especialmente en los derechos a la inclusión y participación social.**

Para ello Apnabi cuenta con un equipo multidisciplinar que responde a cada demanda e inquietud en diferentes contextos. Ofrece una respuesta integral a diferentes agentes, y ofrece intervenciones en cualquier momento del ciclo vital de la persona con TEA.

Esta respuesta va enmarcada dentro del nuevo **plan estratégico de Apnabi, estrategia 20<30**, que pretende facilitar el proyecto de vida de cada persona con TEA y su familia:

- Facilitar que cada persona a quien atendemos desarrolle su proyecto de vida, en todos los ámbitos y a lo largo de su itinerario vital, acompañándole y contribuyendo a ello con apoyos y oportunidades.
 - Acompañar y facilitar el proyecto de vida de cada persona con TEA, contribuyendo así a generar resultados positivos en su calidad de vida.
 - Velar, actuar y promover el empoderamiento en el conocimiento, defensa y ejercicio de los derechos de todas las personas con TEA.
 - Desplegar una respuesta colaborativa (interna, dentro de la organización, y externa, con los recursos de la comunidad) para facilitar el proyecto de vida de cada persona.
 - Ofrecer y facilitar servicios y programas diversos en todo el itinerario vital, anticipar y diseñar respuestas en función de las necesidades de las personas.
- Fortalecer nuestro movimiento asociativo, ampliando nuestro alcance y red de apoyo a todas las personas con TEA y sus familias, considerando su diversidad, en todo el territorio de Bizkaia.
 - Diseñar y desarrollar respuestas y apoyos a las necesidades de la familia Apnabi en todo el territorio, a partir del conocimiento y anticipación de sus necesidades y expectativas.
 - Fortalecer la asociación, mejorando el sentido de pertenencia a la organización de la familia Apnabi y visibilizando nuestra representatividad como movimiento asociativo y el papel de las personas con TEA en la entidad.
- Desarrollar nuestro modelo propio de intervención para la máxima participación y calidad de vida de las personas con autismo y sus familias, impulsando el compromiso y la práctica profesional alineada de todas las personas que conformamos la organización. Alienado con los principios y valores, las personas y el entorno, el estilo profesional, apostando por los derechos.
 - Reconocimiento social del modelo Apnabi, a nivel interno y externo.
 - Promover el alineamiento y compromiso de la práctica profesional de Apnabi y del conjunto de la organización con el modelo (proceso de cambio cultural e interiorización del modelo)
- Contribuir a transformar la sociedad para que sea plenamente inclusiva y accesible para las personas con autismo y sus familias, siendo una organización ética y comprometida con la sociedad.



- Sensibilización, participación social y visibilización de las personas con TEA y a sus familias: contribuir a la transformación de una sociedad inclusiva y accesible para las personas con TEA y sus familias.
- Liderar la transformación influyendo en el entorno y siendo referentes en la aportación de conocimiento especializado y en el modelo de intervención
- Avanzar en desarrollar y visibilizar nuestro compromiso con la sociedad, como organización socialmente responsable, que mide y pone en valor el impacto que genera.

Este programa también se enmarca dentro de los objetivos de desarrollo sostenible, especialmente en el ODS 3: salud y bienestar, cuyo objetivo principal es garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos a todas las edades. También se enmarca dentro de ODS 10: reducción de las desigualdades, cuyo objetivo es reducir las desigualdades y garantizar que nadie se queda atrás forma parte integral de la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

El proceso a seguir dentro del programa de acogida, valoración, orientación, seguimiento y apoyo a las personas con TEA y sus familias, se caracteriza por ser **individualizado, personalizado e integral**, y **oferta las siguientes acciones:**

El **programa de acogida en Apnabi**, que ofrece:

- una primera respuesta a demandas familiares, ante la preocupación de que en la familia exista un miembro que pueda padecer un trastorno del espectro autista o tras conocer el diagnóstico.
- respuesta a las propias demandas que llegan de las personas con TEA, para a poder acompañarlas en su proyecto de vida.
- respuesta a las demandas de familias que teniendo uno o más miembros con un TEA solicitan asesoramiento y acompañamiento para responder a las necesidades de su familiar con TEA en cualquier momento de su ciclo vital y a las propias que se deriven del apoyo que prestan a sus hijos.

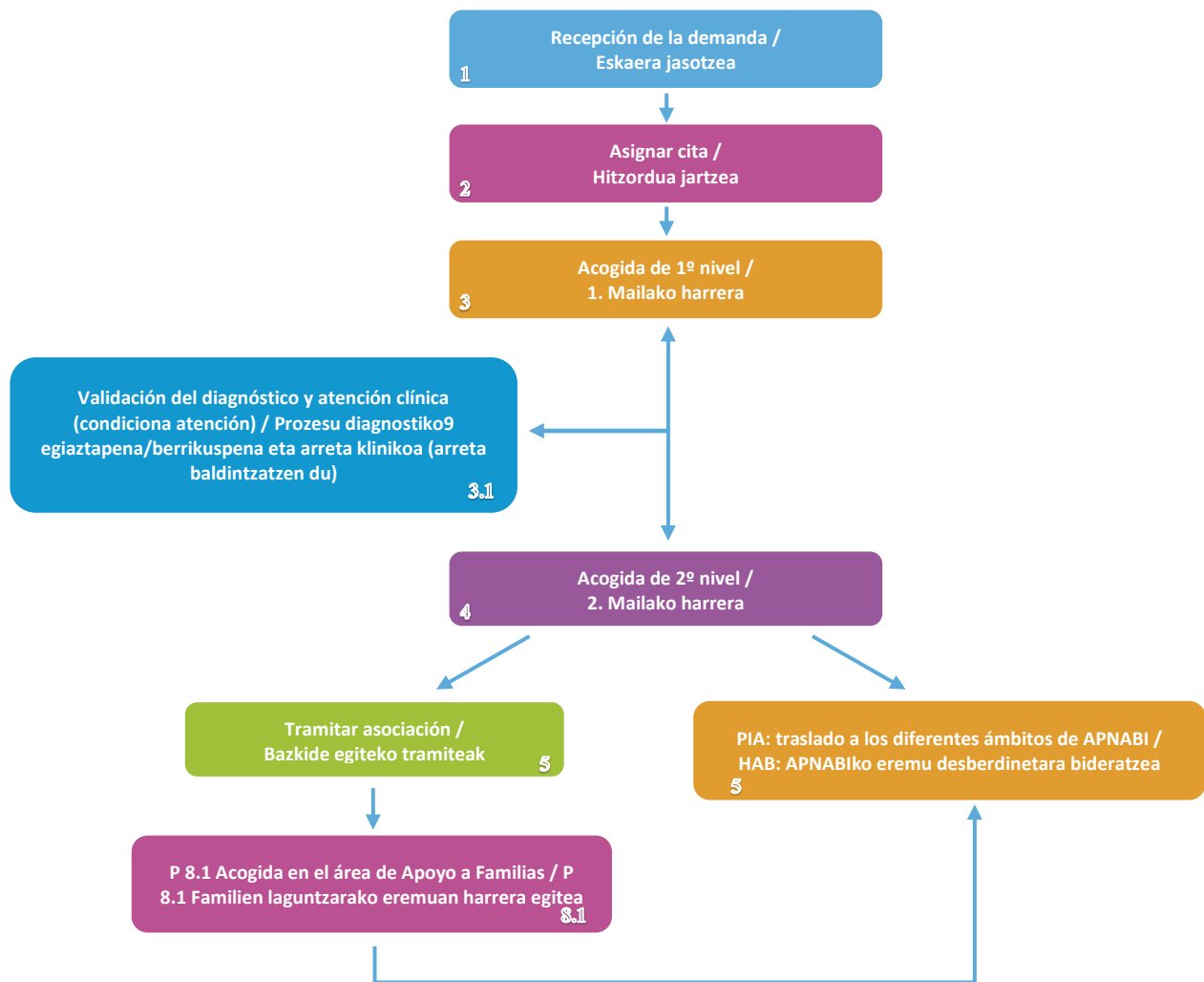
La **valoración de las necesidades, de carácter interdisciplinar** que incluye: a los y las profesionales de cada una de las áreas de la entidad, lo que permite un conocimiento integral, global y personalizado de las mismas.

Esta primera respuesta se realiza por la dirección del área que corresponda, y está dirigida a toda la población, es decir, a las personas y/o familias que se acercan a conocer la entidad, no siendo socias de la misma.

Se busca recabar información de cada una de las áreas para ajustar la respuesta a las necesidades del momento o del ciclo vital de la persona con TEA y en todas las dimensiones de calidad de vida, como son el bienestar emocional, las relaciones interpersonales, el bienestar material, el desarrollo personal, el bienestar físico, la autodeterminación, la inclusión social, y los derechos, articulando la respuesta y ampliando su alcance con intervenciones dirigidas a las personas y a la comunidad.

La acogida y valoración de necesidades se llevan a cabo de acuerdo al **siguiente flujograma:**





Concluida la valoración se genera un plan inicial de atención (PIA) que incluye los servicios, recursos y posibles itinerarios.

La orientación, seguimiento y apoyo individualizado: con el trabajo coordinado y sistemático de las diferentes áreas y servicios que presta la entidad: clínica, educativa atención diurna, vivienda, ocio, apoyo familiar y social.

De esta forma, se unifica y articula la respuesta y se amplía su alcance a intervenciones dirigidas a las personas, a las familias y a la comunidad.

Las actividades cubren todo el ciclo vital de las personas con TEA.

La atención y el seguimiento a las personas con TEA, familias y profesionales se realiza de forma presencial y no presencial, con la utilización del teléfono y las nuevas tecnologías, asegurando la continuidad en el proceso, facilitando la valoración de los resultados, y la redefinición de los resultados y nuevas necesidades.



1.1. Objetivos de los programas

Entendemos que nuestro **objetivo es informar y orientar a la familia y/o tutor/a legal de la persona con TEA**, en función de sus demandas y necesidades, intentado potenciar los propios recursos de cada familia ofreciendo además apoyo emocional. Esto se traduce en:

- responder de una manera cercana e integrada a las inquietudes que se planteen por parte de las familias y los profesionales y otros agentes sociales desde una perspectiva transdisciplinar.
- atender a la consulta de dudas, al intercambio de información y a la toma de decisiones.
- informar y garantizar el conocimiento sobre las posibilidades y oportunidades ordinarias y específicas a lo largo del ciclo vital.
- acompañar y orientar en los casos de vulneración de derechos.
- compartir y generar conocimiento.
- fomentar:
 - proactividad.
 - empoderamiento.
 - capacitación.
 - disminución del estrés y aumento del apoyo emocional.
 - formación.

Estos objetivos generales, se materializan en los siguientes **objetivos específicos**:

- evitar a las familias el peregrinaje entre recursos, sin encontrar una respuesta personalizada.
- ofrecer a las familias apoyos y espacios de intercambio con otras familias.
- colaborar con las personas usuarias, profesionales, instituciones y familias a definir objetivos para la selección de los apoyos.
- asistir en la búsqueda de apoyos para las personas Tea y sus familias en todos los ámbitos de la vida.
- participar con los y las profesionales a mejorar la respuesta al colectivo de personas con TEA y sus familias, en cualquier ámbito en que estén atendidas.
- fomentar en las personas con TEA y sus familias el sentimiento de autoeficacia, sobre su vida.
- Cooperar con los y las profesionales en una respuesta eficaz con las familias.

1.2. Metodología

- Calidad técnica:
 - formación
 - experiencia profesional
 - especialización
 - competencia profesional
 - prácticas recomendadas y basadas en la evidencia
- Prácticas relacionales:
 - calidez
 - escucha activa
 - empatía
 - enfoque basado en las fortalezas
- Prácticas participativas:



- colaboración
- participación activa
- intercambio de información
- decisiones tomadas por la familia
- discusiones de las opciones de intervención
- sensibilidad
- flexibilidad

➤ Basado en:

- valores
- fomento de la elección de los recursos por parte de la familia y de la persona con TEA
- desarrollo de una relación de colaboración entre familias, personas con TEA y profesionales.
- comprensión e incorporación de las necesidades en cada uno de los momentos vitales
- creación de redes y programas amplios
- promoción de servicios accesibles

1.3. Estructura administrativa

Todo el proyecto requiere de una estructura administrativa que permita:

- mantener un sistema que posibilite el tratamiento de la información, el registro de los datos y su procesamiento de una manera eficaz y utilizable.
- posibilitar mediante las nuevas tecnologías el seguimiento de la actividad para su mejora.
- agilizar la emisión de informes, certificados, estadísticas y demás usos de los datos e informaciones.

Todo ello para poder ofrecer una mejor atención a las personas destinatarias y sus familias, así como para responder a los compromisos institucionales y de calidad logrados.

1.4. Calendario

Es una actividad que se desarrolla de forma continua a lo largo de todo el año y de todo el ciclo vital de las familias y personas con TEA.

Las actividades concretas se planifican a lo largo del año teniendo en cuenta las demandas del público objetivo al que se dirige el proyecto.

2. Descripción de las acciones

A continuación, se desglosarán las acciones que se realizan en el programa de acogida, valoración, orientación, seguimiento y apoyo a personas con trastornos del espectro autista y sus familias.

2.1. Acciones a desarrollar

Estas son las acciones concretas que se desarrollan en el programa de acogida, valoración, orientación, seguimiento y apoyo a personas con trastornos del espectro autista.



2.3.1. Programa de acogida

El programa de acogida da respuesta y orientación a personas y familias no asociadas en Apnabi, con el objetivo de resolver sus dudas, ayudando así a entender las situaciones que surgen en su día a día en la convivencia con las personas con TEA, ofreciéndoles además opciones, apoyo y acompañamiento en la toma de decisiones.

Esta primera acogida es realizada por la dirección de área que corresponda, según la demanda. Adicionalmente, se llevan a cabo dos reuniones con el director del área de apoyo a familias quien, junto con las trabajadoras sociales del área, completan la información de la familia y de la persona con TEA, recogen sus necesidades, apoyan y movilizan los recursos sociales existentes.

Este programa pretende así:

- acoger la demanda que se presenta, recoger todos los aspectos presentes en la misma y establecer un plan de atención individualizado que dé respuesta a la misma.
- de confirmarse un trastorno del espectro autista presentar y ofrecer las áreas de la asociación enmarcándolos en el plan de atención.
- establecer una forma de contacto cercana y abierta, con la persona con TEA y su familia, que posibilite unas relaciones futuras fluidas y eficaces. Recogida de datos sociales.
- cuidar aspectos como la prontitud en la respuesta a la demanda, la atención personalizada, la claridad en la oferta y en las decisiones de futuro que se tomen.

2.3.2. Programa de valoración diagnóstica

Desde el área de consultas, se lleva a cabo a solicitud de las familias y/o, como resultado de la primera acogida, la verificación diagnóstica de las personas con TEA respecto de otros trastornos, tanto en la infancia como en la edad adulta.

Una demanda habitual de las familias es confirmar o descartar la presencia de un TEA y evaluar la situación de la persona afectada, para orientar la intervención. Es necesario aclarar el diagnóstico de forma comprensible y ayudar a despejar los interrogantes en un tiempo razonable.

Concluida la valoración, y tras la reunión con el área de apoyo a familias, se genera el plan inicial de atención (PIA). Esto supone una propuesta de intervención multidisciplinar para las personas con TEA y para sus familias, donde se incluyen los servicios, programas, recursos y posibles itinerarios en las diferentes áreas de la entidad.

2.3.3. Programa de orientación, seguimiento y apoyo

Para Apnabi es **imprescindible atender todas las necesidades que van surgiendo a las personas TEA y su familia durante todo su proceso vital**. Esto no hace referencia únicamente a la información de recursos existentes o a satisfacer o denegar recursos y apoyos. Se trata de poder adelantarse a las situaciones que puedan sobrevenir a las familias y personas con TEA y ofrecer los apoyos y la información necesarios para tomar las decisiones más acertadas.

Esto conlleva que este programa busque una coordinación y colaboración entre personas usuarias, familias, profesionales e instituciones, favoreciendo la detección e intervención necesarias en cada supuesto. Igualmente se debe fomentar una participación activa de la persona usuaria y de la familia, no relegándoles a ser meros receptores.



Desde la perspectiva del área de **apoyo a familias** se puede destacar que ésta:

- ofrece a las familias la información sobre los recursos sociales y ayudas existentes.
- lleva el registro y trámites de asociación en Apnabi.
- realiza una historia con datos sociales actualizada.
- ayuda en la tramitación y gestión de los recursos sociales

Está en conexión constante con otras entidades sociales con el propósito de globalizar y optimizar los recursos existentes, con especiales esfuerzos en cuanto a la exclusión social.

Estas acciones cubren los objetivos de **acompañamiento, información, formación y apoyo emocional**. Todo ello desde un punto de vista informal y/o formal. Esta labor es realizada principalmente por las trabajadoras sociales del área, con el apoyo del resto del equipo.

Toda la atención desde trabajo social se realiza a través de entrevistas, correo electrónico y/o llamadas telefónicas. Esta actividad queda registrada dentro de la base de datos ApnabiNet, actualizándose así el expediente de cada una de las familias y personas con TEA de la entidad.

Esta metodología de trabajo con familias y personas con TEA, se concreta en el proyecto a través de:

- **apoyos y programas**, en los que las familias pueden participar de forma puntual e individual; por ejemplo, información sobre recursos, asesoría jurídica, ...
- **estructuras de participación y encuentro de familias**; por ejemplo, grupos de familiares, jornadas de encuentro y debate, actividades de representación en la comunidad, ...
- **planes de acción familiar**, que parten de las preocupaciones y prioridades de las familias, valorando conjuntamente con el profesional sus fortalezas, las oportunidades del entorno, y recogiendo por escrito las acciones, los recursos y apoyos a utilizar y la evaluación de resultados. Cada plan debe recoger:
 - las preocupaciones y prioridades de la familia.
 - sus recursos y fortalezas.
 - la descripción de los objetivos y las acciones que se van a realizar.
 - los acuerdos con la familia.

Apnabi realiza además de esto, otro tipo de actividades que promueven el apoyo a las familias a través de jornadas que tienen como misión ofrecer respuestas a las dudas e inquietudes que surgen en el cuidado y la atención a las personas con autismo, y que sirven como punto de encuentro de las familias.

2.3.4. Formación y sensibilización

Este es un programa dirigido a la sociedad en general y a los y las profesionales de los diferentes contextos: escolar, universitario, de tiempo libre, sanitario, socio-laboral, etc., con los que compartir conocimiento y realizar intervenciones formativas transmitiendo la realidad del autismo.

2.2. Ámbito territorial de la actividad

El ámbito territorial es el territorio histórico de Bizkaia. Pero la entidad también forma parte de diferentes redes de la comunidad (Plena Inclusión Euskadi, tercer sector...) así como del estado (Plena Inclusión y Autismo España) y de Europa (Autismo Europa).



2.3. Lugar de desarrollo de la actividad

El programa se desarrolla principalmente en la sede social de la entidad, ubicada en la avenida Sabino Arana 69 de Bilbao.

Cada actividad, en función del contenido y número de participantes, se lleva a cabo en diferentes locales, ya sean de la propia asociación o ajenos a la misma, debido al aforo y/o al objetivo planteado.

3. Indicadores

A continuación, se establecen los indicadores utilizados para evaluar las actuaciones desarrolladas y los logros conseguidos:

Indicador 1. Aumento del 3% anual en el número de demandas nuevas.

Objetivo: dar respuesta a las personas con TEA y sus familias, a profesionales y a otros agentes sociales, interesados por la intervención con personas con TEA, con el objetivo de avanzar en los procesos de inclusión, calidad de vida y participación social.

Indicador 2. Dar respuesta (bien informativa, bien de derivación, bien de orientación) al 100% de las demandas en Apnabi.

Objetivo: informar y orientar a la familia y/o tutor legal de la persona con TEA, en función de sus demandas y necesidades, intentado potenciar los propios recursos de cada familia.

Indicador 3. Número de personas del programa de acogida que se asocian en Apnabi.

Objetivo: fortalecer nuestro movimiento asociativo, ampliando nuestro alcance y red de apoyo a todas las personas con autismo y sus familias, considerando su diversidad, en todo el territorio de Bizkaia.

Indicador 4. Número de verificaciones/validaciones diagnósticas realizadas en el procedimiento de acogida.

Objetivo: posibilitar la asociación a las personas con TEA y sus familias, como paso previo al acceso a los diferentes servicios y recursos de la entidad.

Indicador 5. Número de derivaciones a servicios de la entidad tras la asociación.

Objetivo: facilitar que cada persona a quien atendemos desarrolle su proyecto de vida, en todos los ámbitos y a lo largo de su itinerario vital, acompañándole y contribuyendo a ello con apoyos y oportunidades

4. Personas beneficiarias

Este proyecto se formula para **dar respuesta a nuevas demandas**. La estimación sobre la población de Bizkaia (Eustat 2018) 1.140.662 personas se aplican los criterios de Fombonne (2008) en los que la posibilidad de sufrir un TEA en la población general es de 0,16% la estimación de personas afectadas de TEA en Bizkaia es de 1825 personas (365 mujeres y 1460 hombres).

Actualmente el número familias de Apnabi es de más de mil familias por lo que las acciones cubren la atención a un 66% aproximadamente de la población de personas con TEA en Bizkaia. Son destinatarios de estas acciones tanto las personas ya atendidas, como el 34% restante, no atendido en la actualidad.

Son de especial importancia algunos **colectivos dentro de los TEA**:

- detección, diagnóstico e intervención precoz (0-6 años)



- detección del TEA en mujeres jóvenes
- atención a personas sin discapacidad intelectual, síndrome de Asperger

Son también destinatarios directos todos los y las profesionales relacionados con estas familias, cuyo número es difícil de estimar, aún por colectivos, pero que incumbe a la mayor parte de los profesionales socio-educativo-sanitarios en algún momento de su ejercicio profesional y las administraciones públicas.

La estimación de personas beneficiarias del programa para el 2023, es de mil quinientas (1600), de las cuales mil doscientas ochenta son hombres (1280) y trescientas veinte son mujeres (320). Estimamos este porcentaje entre hombres y mujeres atendiendo a las cifras actuales de la base asociativa de Apnabi, donde vemos que el 80% son hombres y el 20% son mujeres.

5. Recursos necesarios

Los **recursos humanos** necesarios para llevar a cabo el proyecto de acogida, valoración, orientación, seguimiento y apoyo a personas con TEA y sus familias son:

- **Equipo directivo** compuesto por el director gerente y la dirección de cada área. Este equipo de profesionales realiza: acogida, información, asesoramiento y coordinación de acciones recogidas en el proyecto y seguimiento de las mismas, y la protocolización, registro y evaluación del contenido del proyecto.
- **Equipo profesional del área de apoyo a familias** compuesto por el director del área, dos trabajadoras sociales que realizan acogida, información, seguimiento, movilización de recursos y registro de cada acción, una coordinadora de programas, tres coordinadoras de actividad y dos profesionales de recepción.
- **Personal de administración** que tiene como función dar apoyo y complementar el desarrollo del proyecto.

En relación a los **recursos materiales**, las actividades enmarcadas en el proyecto se realizan en los locales de la asociación: sede de la asociación ubicada en Sabino Arana (Bilbao) y que concentra las áreas de gestión de personas y administración, apoyo a familias, consultas, ocio y tiempo libre, área de vida adulta (de manera específica en los centros de día) y área educativa (de manera específica en el Colegio Aldamiz).

Fdo. Ignacio María Ruiz Azcona
Director gerente





PREVISION DE ESTADO DE GASTOS E INGRESOS GENERAL		EJERCICIO:	2023
ENTIDAD:	Apnabi	PROGRAMA:	Acogida, valoración, orientación, seguimiento y apoyo
(cifras en euros)			

A) GASTOS		B) INGRESOS	
1. Gastos por ayudas y otros 0,00 a) Ayudas monetarias (650) b) Ayudas no monetarias (651) c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno (653,654) d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados (658) 2. Aprovisionamientos 0,00 a) Compras de bienes y aprovisionami. para la actividad (601,602) b) Trabajos realizados por otras entidades para la actividad (607) c) Variación (+,-) existencias bienes destinados a actividad (610) d) Deterioro mercader, mat. primas y otros aprovisio (6931,6932,6933) 3. Gastos de personal 130.923,84 a) Sueldos, salarios y asimilados (640,641) 100.830,54 b) Cargas sociales (S.Social a cargo entidad y otros) (642,643,649) 30.093,30 c) Provisiones (644,7950) 4. Otros gastos 13.490,79 a) Servicios exteriores (62) 10.370,34 Arrendamientos y cánones 371,94 Reparaciones y conservación Servicios profesionales independientes Transporte Prima de seguros Servicios bancarios y similares Publicidad, propaganda y relaciones públicas Suministros agua, luz y otros 2.748,51 (*) Otros servicios 0,00 b) Tributos (631,634,636,639) c) Pérdidas x deterioro y varia provis operaci (655,694,695,794,795) d) Otros gastos de gestión corriente (650,659) 5. Amortización de inmovilizado (68) 6. Gastos financieros 66) TOTAL GASTOS 144.414,63 Excedente positivo del ejercicio -4.414,63		1. Ingresos entidad por actividad propia 140.000,00 a) Cuotas de asociadas/os y afiliadas/os (720) b) Aportaciones de las personas usuarias (721) c) Ingresos de personas patrocinadoras y colaboradoras (722,723) d) Subvenciones (74) Subvenciones D.F.Bizkaia Subvenciones Gobierno Vasco Otras subvenciones 140.000,00 e) Donaciones (747) f) Reintegro de ayudas y asignaciones (728) g) Ventas y prestaciones de servicio (702) 2. Otros ingresos de la actividad 0,00 a) Por arrendamientos (752) b) Por servicios diversos (759) c) Otros 3. Subvenciones, donaciones y legados capital traspasadas al excedente del ejercicio 0,00 a) Subvenc. capital traspasadas al excedente (745) b) Donac., legados capital traspasa al exced (747) 4. Ingresos financieros (76) TOTAL INGRESOS 140.000,00 Excedente negativo del ejercicio 4.414,63	

(*) Explicación desglosada de los conceptos incluidos en "Otros servicios"

IMPORTE	CONCEPTO
TOTAL	0,00

Fecha: 19/04/2023

(E452)

PREVISION DE ESTADO DE GASTOS E INGRESOS : Explicación de los conceptos
(Cumplimentar estado gastos e ingreso aplicando principios y normas de contabilidad generalmente aceptadas)

Cuentas Estado de gastos:

Gastos por ayudas y otros

a) Ayudas monetarias (650)

Ayudas concedidas a personas físicas, familias y entidades, en cumplimiento de los fines propios.

Por ej.: subsidios, becas, manutención, alojamiento, premios...

b) Ayudas no monetarias (651)

Prestaciones de carácter no monetario concedidas a ...(idem anterior)

c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno

(653) Gastos personas voluntarias y otras colaboraciones: transporte, comida, vestuario...No media remuneración.

(654) Reembolsos gastos órgano de gobierno, en el desempeño de su función, debidamente justificado.

d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados (658)

Reintegro de subvenciones, donaciones y legados que habiendo sido imputados a resultados, sean exigibles por incumplimientos...

Aprovisionamientos

a) Compras de bienes y aprovisionami. para la actividad (600,601,602)

(600) Compra de bienes destinados para la actividad

(602) Compra de otros aprovisionamientos (alimentación, ropa, combustible, repuestos,...)

b) Trabajos realizados por otras entidades para la actividad (607)

Aquellos que formando parte de la actividad propia de la empresa se encarga a otras empresas

c) Variación (+,-) existencias bienes destinados a actividad (610)

Diferencia positiva o negativa, que surge por cargo de las existencias finales y abono de las existencias iniciales

d) Deterioro mercaderías, materias primas y otros aprovisio (6931,6932,6933)

Gastos de personal

a) Sueldos, salarios y asimilados (640, 641)

(640) Remuneraciones fijas y eventuales al personal de la empresa.

(641) Indemnizaciones por despido y jubilaciones anticipadas

b) Cargas sociales (S.Social a cargo entidad y otros) (642, 643, 649)

(642) Seguridad social cargo empresa

(643) Retribuciones l/p mediante sistema de aportación definida (aportac. A plan pensiones a una entidad separada...para retribuc. A l/p del personal por jubilación o retiro)

(649) Otros gtos. Sociales: en cumplimiento de disposición legal o voluntariamente (economatos, comedores, seguros vida, formación)

c) Provisiones (644, 795)

(644) Retribuci a l/p mediante sistema de prestacion detinida (aportac. devengadas por remuneraciones a l/p al personal de la empresa por jubilacion o retiro, articulado por sistema de prestación definida. Es como dotar provisión para retribuc. Futuras a l/p por obligaci legal o contractual, suelen haber activos afectos en balance)

(795) Diferencia positiva entre el importe de la provisión existente y el que corresponda al cierre del ejercicio o en el momento de atender la correspondiente obligación.

Otros gastos

a) Servicios exteriores (62)

Arrendamientos y cánones

Reparaciones y conservación

Servicios profesionales independientes (diferenciar de los de 607)

Transporte

Prima de seguros

Servicios bancarios y similares

Publicidad, propaganda y relaciones públicas

Suministros agua, luz y otros

Otros servicios (los no comprendidos en anteriores, los de viaje del personal, incluido transporte, los de oficina no incorporados en otras)

b) Tributos (631, 634, 636, 639)

(631) Otros tributos(BI...)

(634) Ajustes negativos en IVA, consecuencia regularización fin año Regla Prorrata.

(639) Ajuste positivo en IVA, por regularización fin año Regla Prorrata

c) Pérdidas por deterioro y varia provis operaciones (655, 695, 794, 795)

(694) Correc valorativa al cierre por derierio reversi saldos de clientes y deudores.

(695) Dotac provisi opera comerciales, por compromisos asumidos en contratos, garantías, servic post venta...

(795) Exceso de provisión. Diferencia (+) entre provisión existente y el que corresponde al cierre

d) Otros gastos de gestión corriente (656, 659)

(659) Otras pérdidas gestión corriente, q no figuren en cuentas anteriores. Ej. Regulariz anual utillaje y herram.

(650) Insolvencias firmes de clientes.

Amortización de inmovilizado (68)
--

Gstos financieros (66)

Cuentas Estado de ingresos:

Ingresos entidad por actividad propia
--

a) Cuotas asociados y afiliados (720)

b) Aportaciones de usuarios (721)

c) Ingresos patrocinadores y colaborado (722,723)

d) Subvenciones D.F.Bizkaia (74)

e) Subvenciones Gobierno Vasco (74)

f) Otras subvenciones (74)

g) Donaciones (747)

g) Reintegro de ayudas y asignaciones (728)

Otros ingresos de la actividad

a) Por arrendamientos (752)

b) Por servicios diversos (759)

c) Otros

Subvenciones, donaciones y legados capital traspasadas al excedente del ejercicio
--

a) Subvenc. capital traspasadas al excedente (745)

b) Donac., legados capital traspasa al exced (747)

