



Exp.: 13/2023

Document: proposta d'Acord

Proposta d'Acord de concessió d'una subvenció nominativa de 75.000 € a favor de la Federació de Bàsquet de les Illes Balears per fomentar la celebració de l'esdeveniment Campionat d'Espanya U17 de clubs de bàsquet en modalitat 3x3

Antecedents

1. El Pla d'Actuació i el pressupost de la Fundació Mallorca Turisme de 2023 inclou la tramitació d'una subvenció nominativa de 75.000 € a favor de la Federació de Bàsquet de les Illes Balears, pel Campionat d'Espanya U17 de clubs de bàsquet en modalitat 3x3.
2. El Pla Estratègic de Subvencions del Consell de Mallorca aprovat el 18 de gener de 2023, amb modificació de 8 de febrer de 2023, preveu que la Fundació Mallorca Turisme tramiti la subvenció esmentada.
3. Informe justificatiu de la necessitat i informe de no concurrència del director de la Fundació Mallorca Turisme de 17 de març de 2023.
4. Resolució d'inici del president de la Fundació Mallorca Turisme de 17 de març de 2023.
5. El Patronat de la Fundació Mallorca Turisme aprova la concessió de la subvenció en sessió de dia 22 d març de 2023.
4. Informe jurídic favorable a la concessió de la subvenció de 22 de març de 2023.
5. Hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Fundació de 2023 per fer front a les despeses derivades de la concessió de la subvenció.

Fonaments de dret

1. Article 18.4 b) de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca que estableix que «Són competents per a concedir les subvencions ... en els organismes autònoms que en depenen i en la resta d'entitats de dret públic, ... el Ple en la concessió directa de subvencions»
2. Disposició addicional quarta de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (aprovada pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de dia 23/12/2016, BOIB núm. 21, de 18/02/2017, modificada pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de dia 14/06/2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost) que fa referència a les fundacions del Consell Insular de Mallorca.

Per tot això, propòs al Ple del Consell l'adopció del següent



ACORD

Primer. Concedir una subvenció nominativa de 75.000 €, a favor de la Federació de Bàsquet de les Illes Balears, per l'organització del Campionat d'Espanya U17 de clubs de bàsquet en modalitat 3x3 i aprovar el conveni de col·laboració que instrumenta la subvenció.

Segon. Notificar aquest Acord a les persones interessades.

Palma, el dia de la signatura electrònica

El conseller executiu del
Departament de Transició, Turisme i Esports

Andreu Serra Martínez

Conveni de col·laboració entre la Fundació Mallorca Turisme i la Federació de Bàsquet de les Illes Balears que regula la concessió de la subvenció nominativa de 75.000 € per a l'organització del Campionat d'Espanya U17 de clubs de bàsquet en modalitat 3x3

Parts

Miguel Pastor Jordá, director de la Fundació Mallorca Turisme (d'ara endavant FMT), en nom i representació de l'entitat, a l'exercici de les facultats que li atribueix l'article 16 dels Estatuts de la Fundació Mallorca Turisme, amb CIF núm. G-57594558.

XXX, amb DNI núm. XXX, en nom i representació de la Federació de Bàsquet de les Illes Balears (d'ara endavant FBIB), amb CIF núm. XXX, d'acord amb la seva competència fixada a l'article 27 dels Estatuts, i en virtut del seu nomenament com a president per l'Assemblea General de la Federació en sessió extraordinària de 12 de juliol i 31 d'agost de 2020, i en sessió de la Junta Gestora de 24 de setembre de 2020.

Antecedents

1. D'acord amb l'article 30.11 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears (L'1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears), la Comunitat Autònoma té la competència exclusiva en matèria de turisme, ordenació i planificació del sector turístic, promoció turística, informació turística, oficina de promoció turística a l'exterior, regulació i classificació d'empreses i establiments turístics, així com regulació de les línies públiques pròpies de suport i promoció del turisme. D'altra banda, l'article 70.3 de la mateixa llei



atribueix expressament com a pròpies dels consells insulars les competències en matèria de promoció turística.

2. La competència en promoció turística es va transferir al Consell Insular de Mallorca mitjançant el Decret 7/2018, de 23 de març, de traspàs als consells insulars de Mallorca, Menorca i Formentera de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de promoció turística (BOIB núm. 37, de 24 de març).

3. El punt B) 1. b) de l'annex del Decret de traspàs de competències esmentat disposa que és una funció i servei que assumeixen els consells insulars, entre altres, la funció executiva, d'acord amb la legislació de l'Estat i de la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria de promoció turística, que inclou l'exercici de l'activitat de foment, al marc que determina l'article 73 de l'Estatut d'Autonomia.

4. L'article 10 del Decret pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 99, de 18 de juliol de 2019, amb modificació de 28 de desembre de 2021, BOIB núm. 180, de 30 de desembre), disposa que la FMT queda adscrita al Departament de Transició, Turisme i Esports del Consell Insular de Mallorca i segons l'article 1 dels seus Estatuts és una entitat sense ànim de lucre, que forma part del sector públic insular, el patrimoni de la qual es troba afectat de manera duradora a la realització de les finalitats d'interès general que es detallen a l'article 6 dels seus Estatuts.

5. La Fundació és un [organisme de titularitat pública](#), de naturalesa institucional, amb personalitat privada i disposa de plena capacitat jurídica i d'obrar. De conformitat amb l'article 6 dels seus Estatuts, la seva finalitat és fomentar la promoció turística de Mallorca als mercats nacional i internacional, juntament amb la creació de producte turístic, la gestió dels serveis turístics en general, i qualsevol altra activitat amb l'objectiu de promoure el turisme de l'illa. Per al desenvolupament de l'objecte fundacional, la Fundació duu a terme, entre altres, les següents activitats:

- Organitzar activitats promocionals en l'àmbit de l'illa, de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de l'Estat o en l'àmbit internacional.
- Impulsar grans esdeveniments i altres activitats d'interès turístic que consolidin els diferents productes turístics de Mallorca, així com la seva promoció als mercats nacionals i internacionals.
- Impulsar la reactivació de l'economia de Mallorca mitjançant la concessió d'ajuts i subvencions als diferents sectors per aconseguir la recuperació econòmica de l'illa.

6. El Patronat de la FMT, en sessió de 27 d'octubre de 2022, aprova el Pla d'Actuació i el pressupost de la fundació per a 2023, en el que s'inclou la concessió d'una subvenció nominativa de 75.000 € a favor de la FBIB per celebrar el Campionat d'Espanya U17 de clubs de bàsquet en modalitat 3x3. El Pla Estratègic de Subvencions del Consell de Mallorca, que



inclou el de la Fundació Mallorca Turisme, aprovat per Consell Executiu del 18 de gener de 2023, amb modificació aprovada el 8 de febrer de 2023, preveu la concessió de l'esmentada subvenció. La concessió de la subvenció a la FBIB per col·laborar en l'organització de l'esdeveniment s'ha aprovat per XXX en sessió de XXX de XXX de 2023.

7. L'entitat que sol·licita la subvenció, la Federació de Bàsquet de les Illes Balears, és una entitat privada, sense ànim de lucre, d'interès públic i social, dedicada a la promoció, la gestió, la regulació, l'ordenació tècnica i la coordinació de la modalitat del bàsquet i les seves disciplines i especialitats, constituïda bàsicament per clubs esportius, agrupacions esportives i altres entitats privades que entre les seves activitats s'incloguin el foment i la pràctica de l'activitat física i esportiva i constituïda per esportistes, tècnics, jutges, àrbitres i altres representants de persones físiques, sense perjudici de la seva vinculació amb la Federació Espanyola de Bàsquet.

8. D'acord amb l'article 4.1.c dels seus Estatuts, té com funcions pròpies, entre d'altres, organitzar o encarregar-se de la tutela de les competicions de caràcter internacional, nacional o autonòmic que se celebrin a les Illes Balears.

9. El 2023, la Federació de Bàsquet de les Illes Balears organitza a Mallorca el Campionat d'Espanya U17 de clubs de bàsquet en la modalitat 3x3. Es tracta d'un esdeveniment únic que representa una gran oportunitat per situar Mallorca en l'elenc esportiu nacional, amb alta repercussió mediàtica per la seva difusió en els mitjans de comunicació.

10. El turisme esportiu és un dels principals eixos estratègics sobre el qual es fonamenta el Pla Estratègic de Turisme de Mallorca i un dels pilars de la desestacionalització turística. A nivell de valors, l'esport en general aporta un canvi de la percepció de la destinació per part del turista que ens visita, i que aporta un concepte més dinàmic, fresc i saludable de la destinació.

11. La FMT està interessada en què el Campionat d'Espanya U17 de clubs de bàsquet en modalitat 3x3 se celebri a Mallorca perquè captar esdeveniments esportius d'aquest tipus té com a objectiu principal posicionar Mallorca com a destinació turística per a la pràctica esportiva, donant a conèixer la seva infraestructura, especialització i capacitat per allotjar qualsevol pràctica esportiva, a més de la repercussió econòmica que suposarà la seva celebració.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, que instrumenta la subvenció, d'acord amb les següents,

Clàusules

1. Objecte



Ajudar a la Federació de Bàsquet de les Illes Balears en l'organització del Campionat d'Espanya U17 de clubs de bàsquet en modalitat 3x3.

Temporalització: des de l'1 de gener de 2023 fins al 31 de desembre de 2023, ambdós inclosos.

2. Naturalesa de la subvenció i compatibilitat amb altres ajuts

La subvenció que s'atorga mitjançant el present conveni és de caràcter voluntari i eventual i es pot anul·lar, declarar la pèrdua del dret a cobrar-la i reintegrar a tota hora per les causes previstes en la llei o en aquestes clàusules, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent. És compatible amb altres ajuts o subvencions, ingressos o recursos que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte, sempre que el còmput total d'aquells no superi el pressupost d'execució del projecte.

3. Dotació pressupostària

L'import de la subvenció és de 75.000 € i s'imputa a la partida pressupostària 479 de la FMT de l'any 2023, amb crèdit adequat i suficient.

4. Despesa subvencionable. Pressupost del projecte i pressupost subvencionable

1. En principi, per definició i d'acord amb l'establert a l'article 44 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca (d'ara endavant OGS), és despesa subvencionable i, conseqüentment, forma part del pressupost inicial del projecte, aquell que correspongui de manera indubtable a la naturalesa del projecte, és estrictament necessari per planificar, preparar, coordinar, executar i difondre el projecte, estigui legalment justificat amb factures o altres documents que l'acreditin, la temporalització dels quals ha de coincidir amb la durada del projecte, que no pot tenir, en cap cas, una temporalització superior als dotze mesos.

L'activitat subvencionada és la celebració a Mallorca del Campionat d'Espanya U17 de clubs de bàsquet en modalitat 3x3.

Només es pot considerar despesa realitzada i, per tant, subvencionable, aquell que s'hagi pagat abans acabar el termini per presentar la justificació de la subvenció.

Així mateix, es considera també despesa subvencionable: les despeses financeres, els d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics, si estan directament relacionats i són indispensables per preparar-lo i dur-lo a terme. És subvencionable la despesa derivat de la contractació dels serveis d'auditoria externa fins a un import màxim equivalent al 3% del cost de l'actuació subvencionada.



A causa que la subvenció d'aquest conveni té per objecte el projecte que esmenta la clàusula primera, sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despesa del pressupost s'imputa a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre ells.

2. En tot cas, no són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- Les despeses que no formin part del projecte subvencionat o que no compleixin els requisits assenyalats en l'apartat 1, d'aquest punt 4.
- Les despeses per import superior al preu de mercat.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els imports personals sobre la renda.

No formen part del pressupost subvencionable, atesa la naturalesa del crèdit pressupostari, encara que formin part del projecte subvencionable, les inversions i obres, la compra d'equips o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

3. Sobre la despesa subvencionable, s'han de tenir en compte les particularitats següents:

- Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor (és contracte menor el contracte per un import inferior a 15.000 €, sense IVA, article 118), el beneficiari ha de demanar, com a mínim, 3 ofertes a diferents proveïdors abans de contreure el compromís per fer l'obra, prestar el servei o lliurar el bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats o empreses que el puguin efectuar, o llevat que la despesa ja s'hauria realitzat anteriorment a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció d'una de les ofertes, que s'han de presentar amb la justificació de la subvenció, s'ha de fer en virtut de criteris d'eficiència i economia; en cas contrari, quan l'oferta seleccionada no hagi estat la més avantatjosa econòmicament s'ha de presentar una memòria justificativa (article 31.3 Llei General de Subvencions).

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser superior al valor de mercat.

Els tributs (IVA) són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

5. Procediment.



La instrucció correspon a la direcció de la FMT que duu a terme tots els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits necessaris per a la concessió de la subvenció. Correspon al Patronat de la FMT la concessió de la subvenció d'acord amb l'article 10 f) dels Estatuts de la Fundació, amb l'autorització prèvia de la concessió atorgada pel conseller executiu del departament d'adscripció del Consell Insular de Mallorca d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de l'OGS.

6. Beneficiari

L'entitat beneficiària ha de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que són aplicables: les de l'article 9 de l'OGS (d'acord amb la disposició addicional quarta); les recollides en aquestes clàusules i la resta que siguin aplicables. En concret:

- ☐ Dur a terme el projecte subvencionat en les mateixes condicions i amb les mateixes característiques que es va presentar o, si és el cas, amb les modificacions prèviament comunicades.
- ☐ Acreditar davant de la FMT, tal com estableixen les clàusules d'aquest conveni, que s'ha realitzat el projecte subvencionat i, el compliment dels requisits o condicions que la concessió de la subvenció determini.
- ☐ Comunicar a la FMT, en qualsevol moment o, en tot cas, al justificar-la, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, recursos o ingressos que hagin finançat el projecte subvencionat.
- ☐ Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control financer que duguin a terme la FMT, el Consell Insular de Mallorca i la resta dels òrgans competents, i aportar la informació que li sigui requerida a l'exercici d'aquestes actuacions.
- ☐ Acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular de Mallorca (art. 8 OGS) i també amb la FMT.
- ☐ Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- ☐ Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos a l'article 56 de l'OGS.
- ☐ Donar publicitat de l'ajuda rebuda de la FMT en els actes de presentació del Campionat i durant la seva celebració, mitjançant la inclusió del logotip de la FMT al material promocional i publicitari; menció de l'ajuda al web oficial; menció de la col·laboració amb presència del logotip de la FMT en el photocall de la presentació de l'esdeveniment.

7. Subcontractació



D'acord amb l'article 32 de l'OGS, s'entén que l'entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que és objecte de la subvenció. Per tant, no s'entén com a subcontractació la contractació d'aquelles despeses compromeses amb diferents proveïdors que hagi d'efectuar el beneficiari per realitzar el projecte, per l'absència total o parcial de mitjans propis.

L'entitat beneficiària pot subcontractar el projecte subvencionat fins al 60% del seu import, d'acord amb els requisits establerts a l'article 32 de l'OGS, i els que s'indiquen a continuació.

Requisits:

- a) L'entitat beneficiària ha de presentar, amb la factura justificativa de la contractació, la documentació següent:
1. Una declaració responsable del sotscontractista sobre els següents fets:
 - Que no incorre en cap de les prohibicions establertes a l'article 8 de l'OGS o article 13 de la Llei General de Subvencions.
 - Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
 - Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser beneficiari o per no haver aconseguit prou valoració.
 - Que no és un mitjancer o assessor en qui els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, tret que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o dels serveis prestats.
 2. Documentació acreditativa o justificativa sobre els següents aspectes:
 - Els motius pels quals es duu a terme la subcontractació i la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateixa, així com que responen a criteris d'eficàcia i eficiència.
 - Si és procedent, el valor afegit que la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada.
- b) Quan l'activitat concertada amb terceres persones excedeixi del 20% de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 €, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:
1. Que el contracte es faci per escrit, una vegada rebuda l'autorització de l'òrgan concedent de la subvenció (art. 32.3 a) de l'OGS).
 2. Que l'entitat sol·liciti autorització per subcontractar i aporti la documentació següent:
 - L'esmentada en els punts 1 i 2 de l'apartat a).
 - La proposta de formalització de la subcontractació.



- La documentació acreditativa de la personalitat del sotscontractista.
- c) L'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 34 de l'OGS, no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:
 1. Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 8 de l'OGS.
 2. Persones o entitats que hagin rebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de la contractació.
 3. Intermediaris o assessors els honoraris dels quals es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, tret que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
 4. Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, tret que es presentin les següents circumstàncies:
 - Que s'obtingui la prèvia autorització expressa de la FMT.
 - Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què incorre l'entitat vinculada.

L'acreditació del cost es realitzarà a la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari (art. 29.7 d), de la LGS, modificat per Llei 3/2017 de Pressupostos Generals de l'Estat).

No obstant això, es pot subcontractar a favor de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 34.1 d) de l'OGS, amb l'autorització prèvia de la FMT, sempre que es presenti aquesta documentació:

1. Sol·licitud de l'entitat beneficiària per subcontractar amb persones vinculades, indicant el tipus de vinculació que hi ha. (En cas que la subcontractació concertada vagi a excedir del 20% de l'import de la subvenció i que aquest import sigui superior a 60.000 €, s'ha de presentar, a més, la proposta de formalització de la subcontractació, ja que aquesta s'ha de materialitzar a través d'un contracte escrit, i la documentació acreditativa de la personalitat del sotscontractista).
2. La subcontractació s'ha de dur a terme en condicions normals de mercat, en aquest sentit, l'entitat beneficiària ha de demanar tres pressupostos sobre l'activitat que vol contractar, i posteriorment, en la justificació de la subvenció, ha de presentar la factura de la subcontractació i els altres dos pressupostos rebutjats.
3. Una declaració del sotscontractista sobre els següents fets:
 - Que no incorre en cap de les prohibicions establertes a l'article 8 de l'OGS.
 - Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.



- Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser beneficiari o per no haver aconseguit prouvaloració.
 - Que no és un intermediari o un assessor en qui els pagaments es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, tret que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
4. Documentació acreditativa o justificativa sobre els següents aspectes:
- La impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix i, per això, els motius per efectuar la subcontractació i que aquesta respon a criteris d'eficàcia i eficiència.
 - Si és procedent, el valor afegit que la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada.

8. Modificació del projecte

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Quan a l'hora de justificar la subvenció es posi de manifest que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per atorgar-la i que haurien pogut modificar la concessió, i s'hagi omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per al seu aprovació, d'acord amb l'article 47 de l'OGS, la FMT pot acceptar la justificació sempre que els canvis efectuats no alterin essencialment la naturalesa i els objectius de la subvenció i que això no afecti als drets de tercers.

L'entitat beneficiària no pot sol·licitar una modificació de la concessió de la subvenció en la mesura que en aquestes bases no es preveuen circumstàncies o situacions que puguin justificar-la, tret del que descriu el paràgraf anterior.

En cap cas no s'admeten modificacions substancials del projecte, és a dir, que alterin la naturalesa, les finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

9. Justificació i pagament de la subvenció

D'acord amb el que recull l'article 40 de l'OGS, article 74 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu amb informe d'auditoria. El pagament de la subvenció, que s'ha de fer a través de transferència bancària, es produirà una vegada que l'entitat beneficiària hagi justificat la realització de l'activitat. No obstant això, si l'entitat beneficiària sol·licita una bestreta s'haurà de complir el que estipula la clàusula dècima.



Les despeses derivades de la contractació dels serveis d'auditoria externa tindran caràcter de despesa subvencionable, fins a un import màxim equivalent al 3% del cost de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària, abans de rebre el pagament de la subvenció o de la bestreta, si fos el cas, ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, amb la Seguretat Social i amb les seves obligacions tributàries davant del Consell Insular de Mallorca i la FMT, així com que no és deutora per una resolució de procedència de reintegrament.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, l'entitat beneficiària ha de presentar la certificació administrativa corresponent, que pot substituir per una declaració responsable en els casos següents:

- a) Quan l'import de la subvenció concedida no superi els 3.000,00 € (art. 10.4 de l'OGS).
- b) Quan l'entitat beneficiària sigui una administració pública, organismes i entitats públiques o una fundació del sector públic (art. 10.4 de l'OGS).
- c) Quan l'entitat beneficiària no estigui obligada a presentar les declaracions o documents relatius a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (art. 10.5 de l'OGS).

Sobre el compliment de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca i amb la FMT, l'acredita, d'ofici, el personal de la Fundació i del Consell; i que l'entitat no és deutora per una resolució de reintegrament s'acredita mitjançant una declaració responsable.

Documentació justificativa. La justificació de la realització del projecte subvencionat, de la consecució dels objectius de la subvenció i del compliment de les condicions de la concessió, s'ha de fer d'acord amb l'article 40 de l'OGS, mitjançant un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria que està integrat per les memòries següents:

A) MEMÒRIA D'ACTUACIÓ:

És el document amb el qual el beneficiari demostra que ha dut a terme el projecte o que ha fet l'activitat subvencionada.

La memòria d'actuació ha d'estar integrada per la documentació següent:

* Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots els aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data en la qual assolit els objectius del projecte que s'ha adjuntat a la sol·licitud de la subvenció. La memòria ha d'anar firmada i datada.

Si no s'ha executat la totalitat del projecte, per causes alienes o per força major, la memòria ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. També ha



d'explicar si hi ha hagut modificacions en relació amb el projecte inicial i els motius de les modificacions.

* Documentació justificativa de la publicitat escrita, gràfica o audiovisual de l'ajuda de la FMT al projecte subvencionat, amb el logotip actualitzat de la institució.

* Certificat de titularitat bancària

* Aportar, si procedeix:

- Les 3 ofertes dels diferents proveïdors o, en el seu cas, una memòria justificativa sobre l'oferta seleccionada (quan l'import facturat a l'empresa proveïdora és igual o superior a 15.000 €)-.
- La documentació relativa a la subcontractació que s'hagi presentat d'acord amb l'establert en aquest conveni.

* Annexos:

- **Annex 4:** Declaració responsable sobre la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost. Inclou:

- Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada de les despeses i ingressos que l'han finançat.
- Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat.
- Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre si recupera o compensa l'IVA.

- **Annex 5:** Declaració responsable sobre el compte justificatiu.

* Qualsevol altra documentació que consideri l'entitat que pot justificar la realització del projecte subvencionat (o bé que li sigui requerida per a la justificació).

* Les factures originals o altres documents amb valor probatori equivalent, amb validesa en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de les despeses del pressupost executat del projecte subvencionat, expedides a nom de l'entitat beneficiària, que han d'estar pagades en la forma i termini que estableix aquest conveni, i que han de complir tots els requisits que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.

La factura ha d'expressar, entre altres dades:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i del destinatari.
- Data i número de la factura.
- Concepte de la factura.
- Retenció fiscal i/o IVA (si correspongui).
- El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.

En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de



novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació és exempta.

B) MEMÒRIA ECONÒMICA ABREUJADA, la qual constarà de:

- a) Indicació classificada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada que permeti avaluar el compliment de les previsions inicialment pressupostades i les desviacions sobrevingudes.
- b) Imputació dels costos indirectes.
- c) Informe d'auditoria elaborat en els termes prevists en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, el qual tindrà que ser emès per un auditor de comptes inscrit en actiu en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes i d'acord amb el model de l'annex 3 del present Conveni.

Les tasques de l'auditor seran:

Revisió de la memòria d'actuació.

L'auditor ha d'analitzar el contingut de la memòria d'actuació i estar alerta, al llarg del seu treball davant la possible falta de concordança entre la informació continguda en aquesta memòria i els documents que han servit de base per dur a terme la realització de la justificació econòmica.

L'auditor durà a terme la comprovació de l'efectiva realització pel beneficiari de les activitats subvencionades. El procediment per comprovar aquest extrem serà mitjançant l'examen de la documentació aportada pel beneficiari, com és la memòria explicativa del projecte; les factures, acreditació del pagament, mitjans i terminis; anàlisi dels mitjans de comunicació, xarxes socials, pàgines web en els que es publiqui informació de l'esdeveniment; valoració de la necessitat de la despesa en relació amb el projecte subvencionat; la inspecció física d'elements tangibles; la revisió de les dades objectivament contrastables; l'existència d'algun suport documental i la correcta publicació de l'ajuda de la FMT a l'organització de l'esdeveniment mitjançant la inclusió dels logotips actualitzats de la FMT.

Revisió de la memòria econòmica abreujada

Aquesta revisió inclourà la totalitat de les despeses en què ha incorregut la FBIB per a l'organització del Campionat d'Espanya U17 de clubs de bàsquet en modalitat 3x3, i consistirà a comprovar els següents extrems:

* Que la informació econòmica continguda en la memòria és acompanyada d'una



relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document-factura o document admissible segons la normativa de subvencions, elseu import, data d'emissió i data de pagament.

* Que les despeses i inversions que integren la relació compleixen els requisits per tenir la consideració de despesa subvencionable, conforme a l'establert a l'article 44 doni-la OGSi que corresponen, sense cap dubte, a l'activitat subvencionada, indicant que, en el cas que s'incloguin despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notaries, registrals, pericials, d'administració específics, o excepcionalment de garantia bancària, que estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada, i que són indispensables per a la preparació adequada o execució d'aquesta.

* Quan s'hagin imputat costos indirectes segons el previst a l'article 44.8 de l'OGS, l'auditor comprovarà que s'han imputat en la part que raonablement correspon d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos, sempre que efectivament corresponguin al període en què es va dur a terme l'activitat. El percentatge màxim de despeses indirectes serà del 25% del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

Si els costos indirectes imputats corresponen a un sistema de repartiment, l'auditor sol·licitarà a la FBIB una declaració respecte a la seva naturalesa, quantia i criteris de repartiment que s'ha d'annexar a l'informe. Sobre la base d'aquesta informació s'ha d'avaluar l'adequació d'aquesta imputació. També es comprovarà que el seu import es troba desglossat adequadament en el compte justificatiu.

* Que l'entitat disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos a l'article 44.5 de la OGS (import superior al contracte menor) i de una memòria que justifica raonadament l'elecció del proveïdor, en aquells supòsits en que no hagi recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.

* Que el cost d'adquisició justificat no supera el cost de mercat.

* Que s'han classificat correctament les despeses i inversions en la Memòria Econòmica, especialment en aquells casos en què la FBIB s'hagi compromès a una concreta distribució d'aquests. Tenir en compte que si no s'imputa una despesa en una partida prefixada en el pressupost s'ha d'explicar la seva imputació a un altre concepte del pressupost, amb explicació del motiu i quantia.

* Si la FBIB subcontracta, totalment o parcialment, amb tercers l'activitat subvencionada en la forma prevista als articles 32, 33 i 34 de l'OGS, l'auditor ha de sol·licitar de l'entitat beneficiària una declaració de les activitats subcontractades, amb indicació dels sotscontractistes i imports i factures. L'esmentada declaració inclourà una manifestació del beneficiari respecte de les situacions previstes a l'article 34 de l'OGS. En cas de no estar permesa la subcontractació, la declaració del beneficiari inclourà una manifestació de no incomplir aquesta prohibició.

L'auditor haurà de tenir en compte al llarg de la seva revisió la informació continguda en aquesta declaració, per comprovar la seva concordança amb la resta d'informació o



documentació utilitzada per l'auditor per a l'execució dels procediments contemplats en aquesta norma.

* Que es produeix la necessària coherència entre les despeses i inversions justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades.

* L'auditor ha de sol·licitar a la FBIB una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada, que contingui la relació detallada d'altres recursos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència. Sobre la base d'aquesta informació i de les condicions imposades a la FBIB per a la percepció de la subvenció objecte de revisió, l'auditor ha d'analitzar la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, o ens públic o privat, nacional de la Unió Europea o d'organismes internacionals, a efectes de determinar la possible incompatibilitat i, en el seu cas, excés de finançament.

En el cas que no hi hagi altres ingressos, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable de la FBIB.

* A més, l'auditor haurà de dur a terme aquells procediments addicionals que consideri oportuns per donar compliment a l'exigut en aquest Conveni.

En finalitzar el seu treball l'auditor ha de sol·licitar a la FBIB una càrrega, firmada per la persona que ha subscrit el compte justificatiu, en la qual s'ha d'indicar que s'ha informat a l'auditor sobre totes les circumstàncies que puguin afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'han d'incloure les manifestacions que siguin rellevants i que serveixin d'evidència addicional a l'auditor sobre els procediments realitzats.

Observacions:

1. Els justificants de les despeses del projecte s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar en el mateix ordre establert en la relació de despeses de la Memòria Econòmica.
2. Per cobrar la subvenció és necessari que la persona beneficiària acrediti els creditors de la despesa efectuada, excepcionalment, quan el beneficiari és una entitat local, es pot considerar com a despesa efectuada un certificat de les obligacions reconegudes, art.48 de l'OGS.
3. El pagament dels justificants s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen a continuació i la documentació que l'acredita ha de presentar les característiques següents:

A) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la



data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament, i

- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en la qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

B) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut;

- Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en la qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, i

- Certificat de l'entitat bancària en què consti el nombre de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

C) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contingui: el titular i el **número de compte** on s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es gira l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la **data** d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

D) Pagament mitjançant targeta de crèdit

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura;

- Resguard del pagament amb targeta, i

- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i la data de l'operació.

E) Pagament mitjançant domiciliació bancària

- Notificació bancària del càrrec i

- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i el **número** del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

F) Pagament en efectiu: rebut, firmat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la firma ha de figurar el nom, els cognoms i el nombre de DNI de la persona que firma. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per



un import no superior a 250 €, incloent l'IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.

4. En cas que al document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins d'aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

5. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

6. En el cas que s'hagin de tornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat beneficiària, s'ha d'estampillar, la data de concessió de la subvenció, aixícom l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

7. Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte.

Termini de presentació

L'entitat beneficiària pot presentar la documentació justificativa quan la tengui disponible, una vegada realitzat l'esdeveniment, en tot cas, l'últim dia per presentar-la és el **30 de novembre de 2023**, inclòs, mitjançant la seva presentació en el registre de la FMT (a la seu electrònica de la Fundació www.fundaciomallorcaturisme.net)

10. Pagaments anticipats i pagaments a compte

Si l'entitat beneficiària no disposa de recursos propis suficients per finançar la realització del projecte, pot sol·licitar una bestreta de la subvenció o ser beneficiària de pagaments a compte si presenta la justificació parcial corresponent.

a) Pagaments anticipats: Si l'entitat beneficiària no disposa de recursos propis suficients per finançar la realització del projecte pot sol·licitar una bestreta de fins al 50% de l'import de la subvenció abans de justificar-la. Si l'import de la bestreta supera els 5.000 €, la persona interessada està obligada a acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària.

Les persones beneficiàries de pagaments a compte o anticipats tenen que constituir, amb caràcter previ, una garantia que ha de cobrir l'import de les quantitats que s'anticipen incrementat un 20%.

Amb caràcter excepcional se li pot reconèixer una bestreta d'un màxim del 50% de l'import de la subvenció concedida sense l'obligació de concedir aval, previ informe del centre gestor de la despesa acreditativa de les circumstàncies que aconsellin l'adopció d'aquesta mesura, atèsque l'entitat beneficiària és una federació.

**b) Pagaments a compte**

Quan la durada de l'execució de l'acció subvencionada és superior a tres mesos, es poden fer pagaments fraccionats o parcials de la subvenció en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, d'acord amb els requisits previstos en l'OGS.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

11. Absència o deficiències de la documentació justificativa de la subvenció

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor requerirà l'entitat beneficiària que les esmeni en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació del requeriment.

D'altra banda, si l'entitat beneficiària no adopta les mesures de difusió adequades per donar publicitat al finançament públic del projecte, l'òrgan instructor li farà un requeriment perquè les adopti en un termini no superior a 15 dies hàbils, amb l'advertència de les conseqüències que es poden derivar de no adoptar-les en aplicació de l'article 56.1 d) de l'OGS.

12. Inspecció i comprovació

El Consell de Mallorca pot auditar econòmicament i tècnicament el projecte objecte de la subvenció i, així mateix, inspeccionar i comprovar l'activitat, sense perjudici de les competències, que puguin correspondre per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

13. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

Serà d'aplicació i les parts se'n sotmeten al previst a l'article 58 de l'OGS, amb les particularitats següents.

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en les clàusules del conveni, o incorre en alguna de les causes de l'article 58 de l'OGS, o altres aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents de la FMT o del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o si ja l'ha cobrat, l'haurà de reintegrar, d'acord amb l'establert a l'article 57 de l'OGS.

2. Si l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció no executada o no justificada.



3. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció ha de ser la quantitat que el supera.

14. Infraccions i sancions

L'incompliment d'aquestes clàusules i de la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol VI de l'OGS i la resta de la normativa que sigui aplicable, d'acord amb la disposició addicional quarta de l'OGS.

És una infracció lleu presentar fora de termini o de forma inexacta el compte justificatiu (art. 56 a) i b) de la LGS. És infracció greu la falta de justificació transcorregut el termini establert (art. 57 c) LGS).

15. Control financer

L'entitat beneficiària s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació i control financer tant del Consell Insular de Mallorca com de la Sindicatura de Comptes o de la resta d'organismes que estableixi l'ordenació jurídica.

El Consell Insular de Mallorca podrà, en qualsevol moment, auditar econòmicament i tècnicament el programa objecte de la subvenció.

16. Règim jurídic

La subvenció que instrumenta aquest conveni es regeix per aquestes bases reguladores, per l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost); per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic; pels Estatuts de la FMT (BOIB núm. 24, de 23 de febrer de 2019, amb modificació BOIB núm. 10, de 23 de gener de 2021); la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOE núm. 202, de 22 d'agost de 2016); i la resta de la normativa que sigui d'aplicació.

Com a mostra de conformitat firmem aquest Conveni a dos exemplars.

Palma, el dia de la signatura electrònica

Per la Fundació Mallorca Turisme

Per la Federació de Bàsquet de les Illes
Balears

Diligència: aprovat pel Ple extraordinari, 29 de març de 2023. Punt 18. Exp. 936552R - SEFYCU 3136823

Podeu accedir a aquest document en format PDF - PAdES i comprovar la seva autenticitat a la Seu Electrònica utilitzant el codi CSV següent:



URL (adreça a Internet) de la Seu Electrònica:

<https://cim.secimallorca.net/>

Codi Segur de Verificació (CSV):

K7AA TY3U DAT7 Q27Q ZCFC

En aquesta adreça podeu obtenir més informació tècnica sobre el procés de signatura, així com descarregar les signatures i segells en format XAdES corresponents.

Resum de signatures i/o segells electrònics d'aquest document

Petjada del document
per al signant



Text de la signatura

Antonio Benlloch Ramada
Secretari general

Dades addicionals de la signatura

Signatura electrònica - FNMT-RCM - 03/04/2023 7:20
ANTONIO BENLLOCH RAMADA