

Resolució del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a realitzar accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades amb càrrec a l'exercici pressupostari 2024, en aplicació de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, ha sigut desplegada pel Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que ha establert, entre altres aspectes, la regulació de les iniciatives i els programes de formació professional per a l'ocupació, els requisits i límits de les accions formatives, les persones destinatàries d'estes i la forma d'acreditar les competències adquirides pels treballadors i treballadores, així com els instruments del sistema integrat d'informació i el règim de funcionament del sistema de formació professional per a l'ocupació.

No obstant això, l'esmentat Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, no esgota el desplegament reglamentari de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, i així, en data 1 d'abril de 2019, es va publicar en el BOE l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, d'ara en avant, ordre de bases, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

L'esmentada ordre de bases complix amb l'objectiu de desplegar el Reial decret esmentat en relació amb l'oferta de formació professional laboral, i regula les bases que han de regir la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions públiques destinades a finançar esta formació per les diferents administracions públiques en els seus respectius àmbits de gestió.

En esta línia, es preveu un conjunt de disposicions comunes per a totes les subvencions que es concedisquen en règim de concurrència competitiva per les diferents administracions públiques, sense perjudici de les competències d'execució i d'autoorganització que tenen reconegudes les comunitats autònomes i de les necessitats d'adaptació als seus territoris respectius. L'ordre també preveu un conjunt de mesures perquè siguen desenvolupades per les diferents administracions públiques, pel que fa a la qualitat i l'avaluació de la formació, així com respecte del seguiment i control d'esta.

Així mateix, assenyalava que l'àmbit d'aplicació de l'ordre de bases s'estén a tot el territori nacional, sense perjudici de les competències d'execució i d'autoorganització que tenen reconegudes les comunitats autònomes, i recull l'oferta formativa de les administracions competents, que serà finançada en els termes que preveu l'ordre, i la iniciativa d'oferta formativa per a les persones treballadores desocupades.

L'esmentada Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, en aplicació del principi d'eficiència, establix criteris objectius i clars sobre el cicle complet de gestió de la tramitació de les subvencions i persegueix una utilització correcta dels recursos públics. La simplificació del sistema de gestió de subvencions és imprescindible per a millorar l'eficiència i l'eficàcia d'este instrument, per a la qual cosa és necessari implementar mesures i procediments que simplifiquen la gestió i que, al mateix temps, garantisquen la legalitat i l'eficiència en la gestió de les subvencions de manera que es reduïska la càrrega administrativa sobre els beneficiaris, les entitats col·laboradores i el mateix òrgan de gestió. Per això, esta resolució establix el règim de justificació i liquidació de les subvencions, a través de mòduls econòmics.

De conformitat amb l'article 76.c del Reglament general de subvencions, la fixació dels mòduls específics de cada especialitat formativa s'ha dut a terme a través d'un estudi per a la "Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació", sobre la base de les

despeses justificades i revisades de les accions formatives dirigides prioritàriament a les persones desocupades dels anys 2016, 2017 i 2018. Este instrument ha permés establir l'import dels mòduls econòmics d'acord amb criteris objectius que atenen, entre altres aspectes, la seua diferència en funció de l'àrea de l'especialitat formativa i de la modalitat de formació (inserció, col·lectius específics).

El Reial decret 2/2020, de 12 de gener, pel qual es reestructuren els departaments ministerials, va establir una distribució de competències sobre la formació professional per a l'ocupació que va afectar el Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Ministeri de Treball i Economia Social.

Així, d'acord amb l'article 2, apartat b, del Reial decret 1383/2008, d'1 d'agost, pel qual s'aprova l'estructura orgànica i de participació institucional del Servei Públic d'Ocupació Estatal, s'atribuïx al SEPE la competència per a "gestionar els programes d'ocupació i formació professional per a l'ocupació, que li corresponguen normativament i estiguen consignats en el seu pressupost de despeses. Quant a la formació per a l'ocupació, serà competència del Ministeri de Treball i Economia Social la formació dirigida a l'Administració pública, la formació en alternança, la formació amb compromís de contractació, la formació corresponent al fons de reserva, la que estiga lligada al diàleg social i la negociació col·lectiva i la formació programada en les empreses per a la millora de les competències, així com les convocatòries de formació d'oferta per a persones ocupades quan estes accions formatives no estiguen lligades als certificats de professionalitat i estiguen vinculades al Catàleg d'accions formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal", i d'acord amb l'article 5, apartat a, del Reial decret 498/2020, de 28 d'abril, pel qual es desplega l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, s'atribuïx a l'MEFP, concretament a la Secretaria General de Formació Professional: "L'ordenació, el desenvolupament, l'avaluació, la gestió i la innovació de la formació professional en el sistema educatiu i per a l'ocupació, i en concret, respecte d'esta última, la formació professional de persones desocupades i la formació professional de persones ocupades, incloent-hi les convocatòries nacionals i les autonòmiques, quan estes responguen a formació vinculada als certificats professionals o de professionalitat, inclosa la formació professional dual de l'àmbit educatiu. Així mateix, li correspon establir i actualitzar els títols de Formació Professional, els cursos d'especialització i els certificats de professionalitat".

Segons la nova distribució de competències en matèria de formació professional per a l'ocupació, paral·lelament a l'Ordre TMS/368/2019, ordre de bases en l'àmbit del Ministeri d'Educació i Formació Professional, el 5 d'octubre de 2022 es va publicar l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions quan les accions formatives responguen a formació vinculada a certificats professionals o de professionalitat.

Atenent esta nova distribució de competències en l'àmbit estatal, la present convocatòria establix les ajudes de la Comunitat Valenciana, corresponent a la formació d'oferta dirigida prioritàriament a persones desocupades quan les accions formatives que s'impartiran no estiguen lligades a l'obtenció de certificats professionals o de professionalitat, en aplicació de l'ordre de bases.

El finançament d'estes ajudes es realitzarà de conformitat amb la distribució territorial de fons de l'Estat a les comunitats autònomes acordada en el si de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals per a l'execució de les accions formatives no dirigides a l'obtenció de certificats professionals o de professionalitat, igualment podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, per a la qual cosa serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

D'altra banda, atés que està prevista en el Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, dins del programa 322C02, "Formació i Qualificació Professional", la línia de subvenció S0137, dirigida a subvencionar la formació professional per a l'ocupació, es considera oportuna la tramitació anticipada d'una resolució de convocatòria d'ajudes destinades a este programa per a l'exercici 2024, segons el que preveu l'article 167 de la Llei 1/2015, de 6 de

febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, que estableix que es pot arribar al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de la concessió, per a la qual cosa ha de constar en tots els tràmits que este atorgament està condicionat a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient per a tal fi.

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb el que preveu l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, esta Secretaria Autònoma d'Ocupació, Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, procedix a dictar la resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2024 de la convocatòria de subvencions, en aplicació de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Resolc

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de les subvencions

Es convoquen per a l'exercici 2024 subvencions per a la realització d'accions formatives no conduents a l'obtenció de certificats professionals o de professionalitat dirigides prioritàriament a persones desocupades segons l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, publicada en el BOE número 78, d'1 d'abril de 2019, d'ara en avant, l'ordre de bases.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió, en el pressupost de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2024, per la qual cosa la quantia total màxima que figura en el paràgraf següent té caràcter estimatori, a l'efecte del que preveu l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGS i LGS, respectivament).

Les subvencions que es convoquen a l'empara de la present resolució es destinen a la realització de les accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades, que es finançaran amb fons finalistes del Ministeri de Treball i Economia Social per a l'execució de les iniciatives de formació vinculades al Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral i no dirigides a l'obtenció de certificats professionals o de professionalitat.

Per a atendre les subvencions, es destina un import global màxim de 3.135.000 € amb càrrec a la línia de subvenció S0137 del capítol IV del subprograma 322.C02, del pressupost de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2024, amb el desglossament que figura a continuació, amb caràcter estimatiu:

1. Per a la modalitat Formació per a la inserció, s'assigna un import màxim d'1.298.455,03 € amb la distribució territorial estimativa següent:

Alacant	477.395,73 €
València	651.881,48 €
Castelló	169.177,82 €
Total	1.298.455,03 €

2. Per a la modalitat Col·lectius específics, s'assigna un import màxim de 691.728,99 €, que es distribuirà provincialment en funció de la desocupació registrada.

3. Per a modalitat Itineraris formatius, s'assignarà un import màxim d'1.144.815,98 €, que es destinarà a la realització d'itineraris de formació amb la impartició consecutiva d'especialitats no conduents a l'obtenció de certificats professionals o de professionalitat, amb la següent distribució territorial estimativa:

Alacant	392.833,52 €
València	282.160,13 €
Castelló	469.822,33 €
Total	1.144.815,98 €

Atés que les ajudes que regula esta resolució es financen amb fons que es distribueixen territorialment, per a la seua gestió per les comunitats autònomes a càrrec dels pressupostos generals de l'Estat, la concessió d'estes estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

Les accions formatives podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

La dotació d'esta convocatòria pot incrementar-se si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Les ajudes a la formació que regula esta resolució són compatibles amb el mercat comú, d'acord amb l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificar que estableix l'article 108, apartat 3, del tractat, i de comunicar, d'acord amb el que preveu l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques perquè no reuneixen tots els requisits de l'esmentat article 107.1, ja que no suposen cap avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Seran beneficiaris de les subvencions els centres i les entitats de formació públiques o privades, així com empreses o associacions empresarials amb presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, inscrites en el corresponent registre d'entitats de formació per a les especialitats formatives objecte de formació, d'acord amb les modalitats de programació i els requisits que s'establixen en el resolc cinqué.

2. Les entitats hauran de disposar, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, d'instal·lacions degudament inscrites que els permeten impartir les especialitats sol·licitades.

3. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, les societats civils i les comunitats de béns podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en esta resolució quan tinguen presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a la qual cosa han de disposar en este àmbit d'instal·lacions degudament inscrites que permeten impartir les accions formatives sol·licitades.

4. Les entitats podran assumir un compromís d'inserció amb caràcter voluntari, que es valorarà d'acord amb el que preveu l'annex I.

S'entendrà complit este compromís si, en el termini i les maneres de justificació previstos, s'acredita la inserció laboral de l'alumnat desocupat que haja superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal del curs als quals haja assistit, per un període d'almenys 3 mesos a jornada completa o període equivalent en cas de contractació a temps parcial.

A l'efecte d'esta resolució, es considera inserció laboral la contractació de l'alumnat per una empresa o entitat ocupadora diferent de l'entitat beneficiària, la seua alta en el règim especial de personal treballador autònom o la seua incorporació com a persona associada a entitats d'economia social.

Quart. Objecte i condicions de la concessió de la subvenció

1. Esta resolució té per objecte convocar per a l'exercici 2024 subvencions destinades a la realització a la Comunitat Valenciana d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones treballadores en situació de desocupació, que els proporcionen la qualificació professional per a exercir una ocupació adequada a les necessitats del mercat de treball i estimular la seua inserció laboral, a través de les modalitats de programació que preveu el resolc cinqué.

2. Es consideren àrees prioritàries les dirigides a anticipar les necessitats de qualificació del sistema productiu, així com a cobrir les necessitats actuals i les orientades al desenvolupament dels sectors més innovadors i/o amb millors perspectives d'ocupació o necessitats vinculades amb els sectors productius que tinguen regulacions específiques. D'acord amb l'Any Europeu de les Competències, es promourà de manera especial la formació en competències digitals i verdes.

Les accions prioritàries en la modalitat de Formació per a la inserció són les que figuren en l'annex II, i en la modalitat d'Itineraris formatius, les accions enumerades en l'annex III, que s'obtenen a partir de l'estudi de detecció de necessitats formatives que realitza la Direcció General d'Ocupació i Formació del Servei Valencià d'Ocupació i Formació Labora en cada exercici.

Ateses les necessitats detectades en matèria de qualificació-inserció, en la modalitat Col·lectius específics, dins del Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral, tenen la consideració d'àrees professionals prioritàries amb el grau de prioritat que s'assenyala les Àrees que recull l'annex IV d'esta resolució.

Cinqué. Modalitats de programació

1. S'establixen les modalitats de programació següents:

- a) Modalitat Formació per a la inserció: seran programes dirigits a cobrir les necessitats formatives detectades en el teixit productiu. Esta modalitat s'executarà per entitats inscrites i es correspondrà amb les especialitats que recull l'annex II.
- b) Modalitat Itineraris formatius, en els quals es realitza la impartició consecutiva al mateix grup d'alumnes de diverses especialitats no conduents a l'obtenció de certificats professionals o de professionalitat que facilite una formació progressiva i/o integral en una determinada matèria. Esta modalitat l'hauran d'executar entitats inscrites en totes les especialitats incloses en l'itinerari i es correspondrà amb els itineraris formatius que recull l'annex III.
- c) Modalitat Col·lectius específics: Seran programes dirigits a persones desocupades amb necessitats formatives especials o amb dificultats per a la seua inserció o requalificació professional. L'executaran entitats inscrites que impartiran una formació adaptada a les necessitats del corresponent col·lectiu d'entre les especialitats per a persones desocupades incloses en el Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral.

Poden participar en esta modalitat exclusivament alumnes que concórreguen en alguna d'estes situacions:

- Persones en situació o risc d'exclusió social acreditada pels serveis socials de les administracions públiques. Entre estes, es prioritzaran les persones de menys de 18 anys tutelades per la Generalitat i les persones de més de 18 anys que hagen estat tutelades fins a complir-los.
- Persones amb diversitat funcional o discapacitat reconeguda amb un grau igual o superior al 33 %, i persones que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. En tot cas, estos punts hauran de constar en la corresponent demanda d'ocupació.

2. Les entitats, inclusivament les societats civils i les comunitats de béns, han de disposar de la inscripció en la corresponent especialitat formativa en el registre abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Es requerirà igualment esta condició per a les especialitats complementàries.

Les accions formatives han d'estar incloses en el Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral vigent a partir de l'1 de gener de 2024.

3. Les accions formatives s'impartiran únicament en modalitat presencial. L'aula virtual podrà emprar-se com a mitjà complementari i addicional per a desenvolupar el procés formatiu per causes motivades i per un període de temps determinat, amb una sol·licitud prèvia que haurà de ser autoritzada pels serveis territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació.

Sisé. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament en un model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a fer la presentació telemàtica de les sol·licituds, cal accedir a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>), des d'on es podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la pàgina web <https://labora.gva.es/va/ciudadania>, a través de l'enllaç "Sol·licitud telemàtica". Per a fer-ho, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat

reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), els dos emesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>). En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, cal inscriure's prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica.

2. Cada sol·licitud inclourà per ordre de prioritat totes les accions formatives que l'entitat pretenga desenvolupar en el seu àmbit provincial, amb la indicació de la modalitat de programació triada, d'acord amb el resolc cinqué, entenent que es realitza per la totalitat de les hores de l'especialitat corresponent o de l'itinerari formatiu.

3. En la modalitat Formació per a la inserció, es podran sol·licitar accions planificades en el corresponent annex a la comarca on estiga inscrit el centre de formació. Quan no hi haja accions planificades a la comarca on estiga inscrit el centre de formació, també podran sol·licitar accions planificades a la província on estiga inscrit, que es resoldran, si és el cas, en la segona fase (provincial).

4. Amb caràcter general, no es podran sol·licitar més de quatre accions per aula de teoria inscrita, independentment de les especialitats que tinga inscrites en esta. Esta limitació no serà aplicable al cas d'accions formatives la duració de les quals siga inferior o igual a 120 hores.

Quan una sol·licitud excedisca els límits assenyalats, es valoraran les accions formatives segons l'ordre de prioritat assenyalat en la sol·licitud i no s'admetran les posteriors.

5. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV.

Seté. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud

1. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGSS, en el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, caldrà fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que ha d'aplicar cada un d'ells, que tindran, igualment, la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, han de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGSS.

Cada una de les persones membres de l'agrupació que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer han d'aportar la documentació indicada en l'apartat següent, lletres *a*, *b*, *c*, *d* i *e*.

2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent, que s'ha d'annexar per mitjans telemàtics, sense perjudici que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a acarar-los:

a) Autorització expressa a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si la persona sol·licitant no presta el consentiment, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica, s'ha d'aportar, a més, la documentació acreditativa i identificativa d'esta, que consistix en una còpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i l'acreditació de la inscripció en el Registre

Mercantil o el registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si és el cas, els poders de representació. En el cas que esta documentació s'haja aportat anteriorment i no haja experimentat cap variació, només cal el certificat o la declaració responsable del representant legal de l'entitat que acredite que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i que està vigent el nomenament del president o de qui exercisca la representació en la data de presentació de la sol·licitud. Així mateix, ha de constar en este certificat l'expedient administratiu en el qual es va aportar esta i l'òrgan al qual es va dirigir.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de l'LGS, segons el model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

S'acreditarà conforme al model normalitzat disponible en la web de Labora Servei Valencià d'Ocupació Formació el que disposa l'article 13.3 bis de l'LGS, en relació amb el compliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre la integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

d) Certificat de situació en el Cens d'activitats econòmiques de l'AEAT i documents acreditatius de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) corresponent a les activitats de formació en alta en epígrafs del grup 932 o l'epígraf 933.9, o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

e) D'acord amb el que preveu l'article 22.4 de l'RLGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del reglament esmentat per mitjà de certificats telemàtics, cas en què l'entitat sol·licitant no ha d'aportar el certificat corresponent.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, per a la qual cosa ha d'aportar les certificacions que a continuació s'indiquen, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data de la seua expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del reglament esmentat:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

- De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que està al corrent en el compliment de les seues obligacions.

- De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), el certificat que acredite que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

f) Dades de domiciliació bancària, que es facilitaran segons el procediment establert en l'Ordre 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, per a la qual cosa s'aplicarà el tràmit automatitzat previst en el seu article 5 quan resulte aplicable.

g) Pla de les accions formatives sol·licitades segons model normalitzat.

3. Amb caràcter voluntari, es pot aportar, així mateix, documentació acreditativa dels aspectes que recull l'annex I de la present convocatòria dins del termini de sol·licituds i en els termes que preveu, en relació amb:

- a) La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat en vigor, segons l'annex I.
- b) L'experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades per la participació en convocatòries d'ajudes executades en els exercicis 2021 i 2022 per les diferents administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO) i l'experiència en la impartició d'accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades en els exercicis 2021 i 2022 per les diferents administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO); en els dos casos, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable de l'entitat i el certificat emés per l'administració pública corresponent de l'SNO segons el model normalitzat disponible en la web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Respecte de l'experiència en accions corresponents a convocatòries de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació o accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades per este organisme, no serà necessari aportar certificat de l'administració competent, la comprovació es realitzarà per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació mitjançant una consulta en la seua base de dades i la declaració responsable presentada per l'entitat.

- c) El grau d'inserció o de contractació assolit i degudament acreditat, en la mateixa província de la sol·licitud, en la forma que estableix l'annex I d'esta resolució.

- d) Compromís voluntari d'inserció en model normalitzat.

- e) Declaració responsable del nombre de persones que en la data de sol·licitud estiguen incloses en la plantilla de l'entitat, en alta durant un període igual o superior a 9 mesos en esta en l'exercici pressupostari anterior al que finança esta convocatòria (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixtos d'ocupació-formació) i de les persones incloses en la plantilla, durant el mateix període, que reunisquen alguna de les següents condicions, que s'han d'acreditar documentalment de la manera següent:

- Persones amb diversitat funcional o discapacitat: s'acreditarà mitjançant un certificat oficial emés per l'òrgan competent que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o de reconeixement de pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Persones en situació o risc d'exclusió social: s'acreditarà esta condició mitjançant un certificat oficial emés pels serveis socials competents, la data d'emissió del qual estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

- Dones víctimes de violència de gènere que acrediten esta condició mitjançant qualsevol dels mitjans que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de la Generalitat, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

A l'efecte de comprovar les situacions d'alta de les persones treballadores en l'empresa, es presentarà l'informe de treballadors en alta (TTA) de la Seguretat Social i l'informe de vida laboral d'empresa, que incloguen el període comprés entre el 01.01.2023 i fins a una data inclosa dins del termini de sol·licitud.

- f) Acreditació documental de les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat de dones i homes en els termes de l'annex I:

- Totes les entitats hauran de presentar una declaració responsable sobre l'obligatorietat, legal o no, de disposar d'un pla d'igualtat, atenent el nombre de persones treballadores, en el sentit que regula la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores no estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat: certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes o, en el cas que la inscripció del registre estiga en tràmit, presentació del pla d'igualtat aprovat i el justificant de la sol·licitud de la inscripció en el registre esmentat.

- Per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat: presentació del certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes. A més, presentaran una certificació oficial de l'autoritat competent de la comunitat autònoma acreditativa de l'atorgament del distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat corresponent al pla d'igualtat vigent i inscrit, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial.

Es requerirà la presentació d'una declaració responsable sobre la normativa aplicable que regula el reconeixement del distintiu o certificat, si no consta en la certificació esmentada.

Si l'entitat disposa d'un pla amb el seu corresponent distintiu o certificat la vigència del qual ha finalitzat, només caldrà presentar el pla i el distintiu expirat, i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat corresponent al nou pla registrat, davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

- Entitats locals: certificat del secretari/ària de l'entitat local del fet que esta disposa d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats en l'àmbit extern per a la ciutadania.

L'aportació de la documentació que recull este apartat té caràcter voluntari; per tant, només es valorarà la documentació que adjunte l'entitat en el termini de sol·licitud sense que siga procedent fer requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmenar esta documentació en cas que continga errors o siga insuficient per a efectuar la valoració.

Huité. Pla formatiu

El pla d'acció formativa, que s'ha de presentar telemàticament, segons el model normalitzat, ha de recollir els aspectes següents:

a) Dades generals de l'acció formativa:

- Codi, nom de l'especialitat o de l'itinerari i el numeral corresponent, d'acord amb el que preveuen els annexos a esta resolució.
- Adreça completa del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili inscrit, el número de cens i la identificació de l'aula inscrita on es projecta impartir l'acció formativa.
- Priorització de les accions.
- Nombre de persones participants:

1. Modalitat de Formació per a la inserció i modalitat d'Itineraris formatius: entre 10 i el límit del nombre respecte del qual s'haja inscrit l'entitat sempre que no supere el nombre de 15 persones participants per aula inscrita.

2. Modalitat Col·lectius específics: entre 6 i 10.

- Nombre d'hores.

b) Compromís d'inserció: S'ha d'especificar el percentatge d'inserció que s'assumix voluntàriament.

c) En la modalitat Formació per a la inserció, a més de l'especialitat principal, en el cas que esta s'impartisca completa o, encara que s'impartisca parcialment, si té una durada d'almenys 200 hores, s'ha d'impartir l'especialitat FCOO03 (Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere), que ha de tindre una durada de 10 hores. En els mateixos casos, s'incorporarà l'especialitat FCOO04, Foment i promoció del treball autònom, amb una duració de 30 hores.

En la modalitat Col·lectius específics, a més de l'especialitat principal, si la duració que té és d'almenys 200 hores, s'ha d'impartir l'especialitat FCOO03 (Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere), que ha de tindre una duració de 10 hores. En tot cas, es podran impartir fins a 3 especialitats més de la família de Formació Complementària, sempre que la suma d'estes no supere el nombre d'hores de l'especialitat principal, i l'entitat, si és el cas, estiga inscrita en estes.

En els casos en què es preveu la impartició de l'especialitat FCOO03, la impartirà personal docent que impartisca algun dels mòduls propis de l'especialitat formativa, excepte quan no tinga la formació necessària per a fer-ho, cas en què la podrà impartir un altre personal docent. En tot cas, la retribució d'esta especialitat serà similar a la del personal que impartisca els mòduls propis de l'especialitat.

d) Quan l'especialitat principal de l'acció formativa incloga en l'itinerari formatiu el mòdul d'FCT, s'haurà d'incloure el nom del centre o centres de treball, empresa o empreses on es preveja la seua realització, amb la indicació de la seua activitat principal, sense perjudici que posteriorment s'hi incorporen noves empreses.

e) Manifestació expressa del fet que el personal docent proposat complix els requisits mínims exigits pel programa formatiu de l'especialitat respecte del nivell acadèmic o la titulació, experiència professional, si és el cas, i, a més, té una formació metodològica de 100 hores com a mínim. L'Administració podrà sol·licitar tota la documentació acreditativa d'este perfil que estime convenient.

f) Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa.

g) Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.

h) Proposta organitzativa.

i) En la modalitat Col·lectius específics, s'ha d'acreditar que el personal docent i els equips de suport són adequats a les necessitats del col·lectiu al qual es dirigeix la formació. Per a això, han de comptar, com a mínim, amb el personal següent:

Almenys una persona amb titulació universitària en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia, Ciències de l'Educació; titulació universitària en Educació Social, Treball Social o Magisteri; o el títol de tècnic superior en Integració Social, que ha d'assumir les tasques de coordinació del curs.

Una persona experta en l'especialitat de Formació per a l'Ocupació, preferentment amb coneixements polivalents teòricopràctics. Estos coneixements s'han d'acreditar per mitjà de documentació acreditativa de l'experiència en les especialitats sol·licitades.

- Es pot comptar, així mateix, en funció de les característiques del col·lectiu destinatari, amb altres perfils professionals, dels quals s'ha de fer constar la titulació, les funcions i els objectius en el pla formatiu.

En el termini de 15 dies des de l'inici de l'acció formativa, l'entitat ha d'incorporar itineraris individualitzats d'inserció que implicaran una anàlisi de les necessitats i característiques de cada persona participant.

Nové. Instrucció

1. Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, en els termes que estableix el títol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició, amb una resolució prèvia que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa llei.

2. Per a la valoració dels plans formatius, es constituirà una comissió de valoració, composta per la persona que exercisca la direcció del servei territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació corresponent, que la presidirà, llevat que designe una persona substituïda, i per un mínim de tres i un màxim de nou persones tècniques designades per aquella. La designació de les persones membres de la comissió de valoració s'ha d'ajustar als principis de composició i presència equilibrada d'homes i dones, en aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, sempre que siga possible, d'acord amb els recursos humans disponibles.

A la vista de la documentació que figure en l'expedient i amb la ponderació prèvia dels criteris de valoració que recull l'annex I d'esta resolució, emetrà un informe motivat en el qual es concrete el resultat de l'avaluació.

3. Una vegada realitzades les valoracions, s'emetrà una llista provisional de valoració en què quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació final de cada una de les sol·licituds que complixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'estes subvencions. Esta llista es publicarà en la pàgina web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació a fi que puguen realitzar les al·legacions corresponents en el termini de 10 dies. Una vegada ateses estes al·legacions, la comissió de valoració emetrà les corresponents actes motivades en les quals es concrete el resultat definitiu de la valoració amb indicació dels factors o criteris que s'han tingut en compte en la valoració i la seua aplicació concreta en els seus corresponents annexos. Les llistes de valoració annexes a estes actes es publicaran en la pàgina web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i inclouran les puntuacions obtingudes en cada ítem de valoració i la puntuació final obtinguda per les sol·licituds que complixen tots els requisits necessaris per a ser entitat beneficiària de les subvencions que preveu esta convocatòria, sense que s'hi puga al·legar.

4. El resultat de la valoració ha d'estar a disposició del Consell Valencià de Formació Professional. Així mateix, en la modalitat Formació per a la inserció, es publicaran en la web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació llistes amb les puntuacions obtingudes en les concessions definitives en les fases comarcal i provincial.

5. A la vista de la documentació que hi ha en l'expedient i prèvia comprovació del fet que es complixen els requisits establits en la present resolució i les condicions per a ser entitat beneficiària, així com de l'informe de valoració, la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació emetrà la corresponent proposta de resolució de concessió, amb la indicació dels criteris que s'han tingut en compte en la valoració i la seua aplicació concreta, així com l'adequació a l'oferta formativa conforme a l'annex II i III, i de la capacitat de l'entitat per a impartir accions formatives.

S'indicaran en la corresponent proposta de resolució, respecte de les sol·licituds denegatòries o excloses per no reunir requisits, les causes concretes de la seua exclusió.

6. Quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar de l'entitat beneficiària la reformulació de la seua sol·licitud en els termes que establix l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Desé. Resolució: termini, notificació i recursos

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la Direcció General d'Ocupació i Formació dictarà la resolució procedent per delegació de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV. Una vegada transcorregut este termini, sense que s'haja dictat cap resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Si la resolució és de concessió, s'identificarà, si és el cas, la part de la subvenció cofinançada pel Fons Social Europeu o el fons comunitari o supranacional que corresponga.

3. En la modalitat Formació per a la inserció, els expedients es resoldran per ordre de més a menys puntuació dins de cada una de les fases següents, fins a esgotar el crèdit disponible:

-Fase 1a. Fase comarcal. Concurrència de sol·licituds, d'acord amb el que estableix l'annex II d'esta convocatòria, programades a la comarca on estiga inscrit el centre de formació per a una comarca concreta. S'haurà de resoldre per ordre de més a menys puntuació entre les entitats sol·licitants els centres de les quals estiguen inscrits a la comarca concreta.

Fase 2a. Fase provincial. Concurrència de sol·licituds d'especialitats no adjudicades en la fase 1a i les sol·licituds d'accions programades a la província no programades a la comarca on estiga inscrit el centre de formació, d'acord amb el que estableix l'annex II d'esta convocatòria per a una província.

La Direcció General d'Ocupació i Formació podrà, mitjançant una resolució, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds i a conseqüència de l'increment de dotacions econòmiques inicialment previstes o per causes justificades com ara l'adequada execució del programa, obrir una fase addicional a les anteriorment previstes en la modalitat de Formació per a la inserció, per a atendre les sol·licituds presentades per a les accions planificades en l'annex II, fins a esgotar el crèdit disponible.

4. En la modalitat Col·lectius específics i la modalitat d'Itineraris formatius, els expedients es resoldran per ordre de més a menys puntuació, fins a esgotar el crèdit disponible.

5. En cas de renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, el crèdit pressupostari no aplicat es pot concedir, sense necessitat d'una nova convocatòria, a les sol·licituds d'entitats sol·licitants següents a aquella, en ordre de la puntuació obtinguda en la fase de concessió corresponent, si és el cas; en la modalitat Col·lectius específics per ordre de la puntuació obtinguda en la corresponent província, sempre que no conste que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en la present convocatòria amb anterioritat a la data d'una nova proposta de concessió en la qual estiga de nou inclosa. Únicament es proposarà la concessió a entitats que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en esta convocatòria en el cas que no hi haja altres sol·licituds valorades positivament per al numeral renunciat i la concessió es farà en fase provincial.

6. Les resolucions recollides en este resolc esgoten la via administrativa i contra estes es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

Onzé. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal omplir en el procediment

1. Les notificacions s'han de practicar per mitjans electrònics i, d'acord amb el que preveu l'article 41.1, paràgraf tercer, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les notificacions són vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de les persones interessades o els seus representants, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'ha d'incorporar a l'expedient.

Si, per raons tècniques o de qualsevol altra índole, la notificació electrònica no és possible, s'ha de practicar per mitjà de correu certificat.

2. D'acord amb el que preveu l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en qualsevol moment del procediment, quan l'Administració considere que algun dels actes de les persones interessades no reuneix els requisits necessaris, ho posarà en coneixement del seu autor i li concedirà un termini de deu dies per a completar-ho.

A les persones interessades que no atenguen el requeriment es podrà declarar que han perdut el dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de les persones interessades i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es considere transcorregut el termini.

Dotzé. Sol·licitud de bestreta i ingrés de romanents

D'acord amb el que preveu l'article 6.6 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, es preveuen entregues de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa de fins al 25 % de l'import concedit. Igualment, es preveu el pagament de fins a un 35 % addicional una vegada s'acredite l'inici de l'activitat formativa, per a la qual cosa es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran a l'efecte i que comprendran les opcions següents:

- a) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.
- b) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si és el cas, amb caràcter addicional a la sol·licitud anterior, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Així mateix, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar una única bestreta de fins al 60 % de l'import concedit una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'esta obligació, d'acord amb la normativa vigent, caldrà presentar un aval bancari per un import igual a la quantitat que s'anticiparà. L'entitat beneficiària ha de depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, l'entitat beneficiària l'ha de presentar en la corresponent direcció territorial competent de Labora Servei Valencià d'Ocupació i com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

1. Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.
2. Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei general de subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, per raó de l'escassa quantia d'estos i la dificultat d'aplicar-los a les activitats subvencionades i dur a terme el seu seguiment i control.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària ha d'acreditar, per mitjà d'una declaració responsable, que es troba al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

De conformitat amb el que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al pagament haurà d'acreditar-se que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes de la Generalitat.

Dins del termini de justificació que preveu esta convocatòria, l'entitat ha d'ingressar els romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander, a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant del mateix òrgan amb la identificació del número d'expedient.

Les bestretes i/o la resta de pagaments que haja de fer l'Administració es faran efectius en el termini màxim de tres mesos, a comptar de la presentació per l'entitat beneficiària de la documentació requerida per a sol·licitar esta bestreta, o de sis mesos des de la presentació de la justificació a través de mòduls específics dels programes de formació.

Tretzé. Termini d'inici i finalització de les accions formatives

Els cursos s'han d'iniciar en el termini de 2 mesos des de la data de notificació de la resolució, llevat que per estar impartint formació les aules no estiguen disponibles, cas en què el termini es compta a partir del moment en què finalitzen les accions formatives referides, data que caldrà comunicar al personal tècnic de formació. Sense perjudici de l'anterior, els cursos s'iniciaran abans del 31 de desembre de 2024; no obstant això, els cursos la duració dels quals siga igual o inferior a 450 hores podran iniciar-se abans del 11 de març del 2025 i finalitzaran, amb caràcter general, abans del 30 de juny de 2025.

L'horari haurà d'organitzar-se de manera que l'estada de l'alumnat al centre formatiu oscil·le entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, ininterrompudament, llevat que la persona que exercisca la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació autoritze un altre horari. En cap cas podrà autoritzar-se un horari inferior a 20 hores, superior a 40 hores setmanals o superior a 8 hores diàries.

La programació de les accions formatives en una única aula i dia serà com a màxim de 12 hores i es respectarà dins d'esta duració màxima un descans de 15 minuts entre els diferents torns que es puguin programar. Qualsevol duració superior a esta requerirà l'autorització de la persona que exercisca la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació.

Catorzé. Selecció de l'alumnat

1. L'entitat beneficiària farà la preselecció de l'alumnat desocupat d'acord amb les instruccions de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, que es publicaran en el seu web.
2. L'entitat beneficiària haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat.

3. En aquelles especialitats adjudicades en fase provincial, s'ha de donar prioritat en la selecció de l'alumnat a les persones residents a la comarca on estava programada l'especialitat formativa.

4. Una vegada finalitzat el procés de selecció, s'alçarà acta, que han de signar la persona responsable del procés i el representant legal de l'entitat beneficiària, i hi hauran de constar les dades següents: persones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves.

S'inclourà una manifestació expressa del fet que les persones candidates seleccionades complixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes que preveu el corresponent programa formatiu de l'especialitat. De totes estes incidències cal deixar constància en l'acta esmentada.

5. En tot cas, l'entitat beneficiària és la responsable de seleccionar les persones participants i de comprovar que disposen dels requisits d'accés per a dur a terme l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

En la modalitat Itineraris formatius, l'alumnat haurà de reunir tots els requisits requerits per a l'accés a cada una de les especialitats que conformen l'itinerari.

6. Amb caràcter general, i sempre que complisquen els perfils requerits, tindran prioritat a l'efecte de la seua participació en els cursos els col·lectius vulnerables d'atenció prioritària enumerats en l'article 50 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, les persones immigrants en procés d'obtenció de l'autorització de residència per arrelament per a la formació, les persones treballadores fixes discontinúes durant els períodes d'inactivitat d'acord amb el que estableix l'article 16 de l'RD llei 32/2021.

7. En les accions formatives, dirigides a persones desocupades, poden participar, a més, persones ocupades en un percentatge que no supere el 30 % del total de les persones participants programades. En tot cas, les persones desocupades tenen preferència en la selecció respecte de les persones ocupades. Dins del col·lectiu de persones ocupades, tenen prioritat les que tinguen un contracte temporal o a temps parcial.

A este efecte, la consideració com a persones treballadores ocupades o desocupades estarà determinada per la situació laboral en què es troben a l'inici de la formació. En el cas de persones treballadores fixes discontinúes, durant els períodes en què no treballen, i de les incloses en un expedient de regulació temporal d'ocupació, no computaran com a persones ocupades a l'efecte de calcular el percentatge referit anteriorment.

8. Tenen la consideració de no prioritàries a l'accés a l'oferta formativa les persones que hagen abandonat injustificadament accions formatives en les dues convocatòries anteriors.

Quinzé. Obligacions de les persones participants i causes d'exclusió

1. Les persones que participen en les accions formatives dirigides a persones desocupades que s'oferisquen hauran de figurar inscrites a l'inici de la formació com a persones desocupades o treballadores agràries en els serveis públics d'ocupació, o bé, en el cas de les persones treballadores ocupades, com a demandants de serveis formatius.

2. L'alumnat està obligat a:

- a) Assistir a les classes de manera regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.
- b) No simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació de caràcter presencial quan superen les 40 hores setmanals, encara que hi haja compatibilitat horària o, si el nombre d'hores és inferior, no hi haja compatibilitat horària.
- c) Autoritzar Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a consultar la seua vida laboral, a l'efecte de controlar el compliment de les condicions que estableix l'ordre de bases i esta convocatòria.

3. Són causes d'exclusió de l'alumnat:

- a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del desenvolupament normal del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic de formació.

- b) Simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació, quan superen les 40 hores, o quan el nombre d'hores siga inferior, però no hi haja compatibilitat horària en els termes de l'apartat 2 d'este resolc. En este cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haja incorporat més recentment.
- c) No presentar l'autorització per a consultar la vida laboral o revocar-la una vegada presentada.
- d) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades en el mes. Les faltes d'assistència justificades no computen a este efecte, llevat que representen més del 25 % de la duració de l'acció formativa. L'entitat que impartsca l'acció formativa ha de fer efectiva la baixa de la persona participant el dia lectiu següent al de la comissió de les faltes esmentades.

Setzé. Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció es determina mitjançant el producte del nombre d'hores pel nombre de persones participants i per l'import del mòdul específic corresponent, per a cada una de les accions formatives convocades.

En la modalitat Itineraris formatius, l'import de la subvenció s'ha de correspondre amb la suma dels imports de la subvenció corresponents a cada una de les especialitats que conformen l'itinerari.

Els mòduls econòmics (cost/hora/alumnat) aplicables a l'efecte de determinar les subvencions destinades al finançament de cada una de les accions formatives d'esta convocatòria es publiquen:

- En la modalitat d'Itineraris formatius, en l'annex III d'esta resolució.
- Per a la resta de les modalitats de formació, en l'annex V d'aquesta convocatòria es publicaran els mòduls econòmics aplicables, atesa l'àrea professional corresponent de cadascuna de les accions formatives.

De conformitat amb l'article 76.c del Reglament general de subvencions, la fixació dels mòduls específics de cada especialitat formativa s'ha dut a terme a través d'un estudi per a la "Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació", sobre la base de les despeses justificades i revisades de les accions formatives dirigides prioritàriament a les persones desocupades dels anys 2016, 2017 i 2018. Este estudi s'ha realitzat d'acord amb l'informe tècnic motivat amb data 21 de desembre de 2022 del Servei de Gestió de Programes, que preveu les variables tècniques considerades per a determinar els mòduls econòmics per especialitat formativa.

Desseté. Subcontractació

1. D'acord amb el que preveu l'article 19.3 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, la impartició de les accions formatives la duran a terme entitats de formació inscrites. Estes entitats no podran subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que els haja sigut adjudicada. A este efecte, la contractació per part de l'entitat adjudicatària del personal docent per a la impartició de la formació no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

Dihuité. Despeses subvencionables

1. Les despeses subvencionables es regixen pel que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
2. Es considerarà despesa realitzada la que s'haja pagat efectivament abans que finalitze el període de justificació.
3. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, estiguen relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessàries per a l'execució de les activitats i s'hagen produït durant el període

d'execució establert per a la realització de l'activitat objecte de l'ajuda. Només es consideren despeses subvencionables les efectuades a partir de la concessió de la subvenció. Sense perjudici d'això, es poden imputar com a despeses subvencionables els costos indirectes corresponents a l'elaboració i la presentació del programa de formació des de la data de publicació de la convocatòria respectiva i les d'elaboració i la presentació de la justificació de la subvenció rebuda fins al moment de la presentació.

4. Amb caràcter general, són susceptibles de finançament les despeses següents:

a) Costos directes de l'activitat formativa:

1r. Les retribucions del personal i tutor formadors intern i extern. També s'hi poden incloure les retribucions del personal que, tot i no ser formador o tutor-formador de l'acció formativa, fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat fins a un màxim del 10 % l'import de la subvenció concedida.

El personal de suport tècnic esmentat ha de dur a terme accions com ara el diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, el disseny d'itinerari personalitzat, l'assessorament per a la definició del currículum i la recerca activa d'ocupació, i altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels serveis de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

S'hi poden incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció, en el cas de contractació laboral, i despeses de contractació, en el cas de contracte de serveis, i, en general, tots els costos imputables en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les activitats formatives.

En tot cas s'observarà el que disposen els convenis, els estatuts o els reglaments reguladors de les retribucions, les obligacions i els drets de cada tipus de personal les despeses del qual puguin imputar-se.

Estes despeses s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2n. Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o l'arrendament financer d'estos, excloent-ne els interessos, generats en l'execució de les activitats formatives.

Estes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

En relació amb el lloguer o l'arrendament financer de les plataformes tecnològiques, es podran imputar este tipus de despeses amb el límit del 3 % d'import concedit.

3r. Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats formatives, incloent-hi el material de protecció i seguretat.

Estes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes.

4t. Les despeses de lloguer, arrendament financer, excloent-ne els interessos, o amortització de les aules, els tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.

Estes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o els mitjans utilitzats.

Les despeses d'amortització s'han de calcular segons les normes de comptabilitat generalment acceptades, entre les quals és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

5é. Despeses d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

Estes despeses s'han de presentar desglossades per activitat formativa i la seua imputació s'ha de fer pel nombre de persones participants.

6é. Els costos d'avaluació de la qualitat de la formació. Este tipus de despeses només serà subvencionable si s'ha especificat expressament en el pla formatiu que acompanya la sol·licitud de l'acció formativa i en els mateixos termes. Esta activitat, que no pot ser exercida per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, l'ha de desenvolupar personal titulat universitari en Psicologia, Pedagogia o Sociologia, i/o personal amb experiència demostrada en estes funcions. Per este subconcepte, s'admetrà com a màxim el 5 % de la subvenció concedida.

7é. Despeses de publicitat i difusió de les activitats formatives i de captació i selecció de l'alumnat participant quan es faça a través de mitjans impresos o en la pàgina web de l'entitat.

Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per mitjà de la seua pàgina web, establirà les proporcions, el color i la disposició dels logotips que es poden utilitzar.

Esta publicitat està subjecta a l'obligació de comunicació prèvia.

Per a la utilització d'altres mitjans publicitaris o en altres formats que diferisquen dels indicats per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació en la seua pàgina web, serà necessària la prèvia autorització per a comprovar que s'adeqüen a la normativa aplicable.

Estes despeses hauran de presentar-se desglossades degudament per acció formativa.

8é. Despeses derivades de la contractació de persones especialitzades en l'atenció a l'alumnat amb diversitat funcional o discapacitat, o pertanyents a col·lectius en situació o risc d'exclusió social, i/o de l'adaptació de mitjans didàctics i avaluació, amb la finalitat de millorar les condicions en les quals este alumnat rep la formació, sempre que conste respecte d'este alumnat un certificat oficial sobre la pertinença al col·lectiu en situació o risc d'exclusió social o una certificació oficial que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o de reconeixement de pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

9é. Despeses de cotització a la Seguretat Social de l'alumnat que realitze, si és el cas, el mòdul formatiu d'FCT en els termes de la disposició addicional 52 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

b) Costos indirectes de l'activitat formativa:

1r. Els costos de personal de suport, tant intern com extern, i tots els necessaris per a la gestió i l'execució de l'activitat formativa. Per este concepte són imputables les despeses que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en els 30 dies anteriors a l'inici i els 60 dies posteriors a la finalització. L'entitat beneficiària ha d'aportar, d'acord amb les instruccions que li seran comunicades abans de l'inici de l'acció formativa, control d'assistència amb registres horaris al personal de suport.

2n. Les despeses financeres relacionades directament amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

3r. Altres costos: llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos, sempre que estiguen associats a l'execució de l'activitat formativa. No s'hi poden incloure les despeses de reparació d'instal·lacions o equips.

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, estos costos han de ser imputats, per l'entitat beneficiària, a l'activitat subvencionada, en la part que corresponga raonablement d'acord amb els principis i les normes

de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura que estos costos corresponguen al període en què l'activitat es du a terme efectivament.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 % del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada, al resultat de la liquidació revisada, deduïdes les minoracions per incompliment del compromís d'inserció i per justificació insuficient, si és el cas.

En el cas que els costos indirectes superen este límit del 10 %, l'import de l'excés es minorarà de la quantia de la subvenció revisada efectivament.

5. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a despeses reals, efectivament realitzades, pagades i acreditades mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, i s'han de justificar d'acord amb el que estableix esta convocatòria.

Denové. Criteris generals aplicables a la justificació i el pagament de la subvenció

1. La justificació i el pagament de la subvenció s'han de fer efectius quan finalitze l'acció subvencionada. Les subvencions concedides a l'empara de la present convocatòria es justificaran i liquidaran mitjançant un sistema de mòduls econòmics, d'acord amb el que preveuen els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, l'article 7 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, i de l'article 14.3 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament i conforme al que disposa el resolc setzé.

2. L'entitat beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada.

3. Una vegada presentada la documentació justificativa, el servei territorial de formació professional per a l'Ocupació efectuarà la comprovació tecnicoeconòmica corresponent, en els termes descrits en el resolc següent. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, l'òrgan esmentat ha de posar en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè en el termini de 10 dies siguen esmenades.

4. Si com a resultat d'esta comprovació es deduïx que s'han incomplert, totalment o parcialment, requisits establits en la normativa aplicable per a la justificació de la subvenció o les finalitats per a les quals es va concedir esta, es comunicarà la circumstància a les persones interessades, juntament amb els resultats de la comprovació tecnicoeconòmica, i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret a cobrar la subvenció i/o, si és el cas, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.

5. Transcorregut el termini establert per a la justificació de la subvenció sense que s'haja presentat la documentació corresponent, la direcció territorial de formació professional per a l'Ocupació competent requerirà a l'entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies aporte la documentació. La falta de presentació de la justificació, una vegada transcorregut este nou termini, comportarà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici del procediment de reintegrament que preveu l'article 15 de l'Ordre TMS/368/2019.

6. Amb caràcter previ a la liquidació de la subvenció, haurà d'haver presentat l'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, si és el cas, que tindrà la

consideració de devolució voluntària d'acord amb el que estableix l'article 90 del Reglament de la Llei general de subvencions, segons l'apartat tres del resolc vint-i-uné.

7. En el supòsit de cofinançament pel Fons Social Europeu o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, és aplicable per les administracions competents implicades la normativa comunitària o supranacional i espanyola corresponent, a l'efecte de justificar la subvenció rebuda.

8. Quan, a més de ser finançades amb la subvenció, les activitats formatives s'hagen finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.

Vinté. Justificació de la subvenció

1. La presentació de la documentació a l'efecte de la justificació per mòduls econòmics s'ha d'efectuar per mitjà de l'aplicació informàtica que es disposarà a este efecte i els models normalitzats incorporats en esta.

2. La documentació que cal presentar és la següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme, en el format normalitzat FOR0163E.

b) Una memòria econòmica justificativa que ha de contindre, com a mínim, els aspectes següents:

- Certificat de l'entitat beneficiària que continga la llista de persones participants en l'acció formativa, amb la indicació de cada una, el nombre d'hores lectives efectivament realitzades, les faltes d'assistència justificades i les no justificades, en concordança amb el control d'assistència d'alumnes.
- Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les persones participants certificades, les hores de l'acció formativa i els mòduls establits en la convocatòria, segons el model normalitzat FOR0325E.
- Carta de pagament justificant de la devolució de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si és el cas, dels rendiments financers no aplicats.
- Resum de despeses subvencionables conforme a les especificacions que recull la Guia d'entitats disponible en la web de Labora. Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
- La DECLARACIÓ SOBRE EL FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT FOR0164E.
- La DECLARACIÓ DE L'ARTICLE 34, LLEI 38/2003, GENERAL DE SUBVENCIONS HOR0026E.
- Els contractes que acrediten el compromís d'inserció i/o, si és el cas, les altes en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o com a socis en una cooperativa de treball associat, acompanyades d'una declaració responsable de l'alumnat inserit així.

No obstant això, segons el que disposa l'article 79 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estaran dispensats de l'obligació de presentar llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o qualsevol altra documentació justificativa de les despeses realitzades, sense perjudici de l'obligació del beneficiari de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, segons disposa l'article 14.1.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com de qualsevol altra obligació legal que així ho exigisca, en particular, del pla de control de subvencions derivat de l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, sector públic instrumental i subvencions, pla que haurà d'elaborar-se per tot òrgan que gestione una línia d'ajudes finançada amb fons públics.

En tot cas, la documentació que cal presentar ha de complir els requisits que estableixen el resolc dihuité, i seran incorporats en l'aplicació informàtica que a este efecte Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació pose a la disposició de les entitats beneficiàries.

c) El compromís voluntari d'inserció adquirit s'acreditarà aportant una còpia del contracte formalitzat. En cas que s'aporten altes en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o com a persones sòcies en una cooperativa de treball associat per a justificar la inserció realitzada, s'hi ha d'adjuntar una declaració responsable i personal de l'alumnat inserit, amb una descripció breu de l'activitat, el domicili on es desenvolupa i l'acceptació de l'obligació d'aportar la documentació fiscal acreditativa que se li requerisca, que, en cas que no s'aporte suposarà incompliment del compromís i la minoració corresponent de l'ajuda, sense perjudici de les responsabilitats que puguin recaure tant en l'alumnat com en l'entitat beneficiària.

Es considerarà complit este compromís si, en el termini de justificació, s'acredita la inserció laboral de l'alumnat desocupat que haja superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal del curs als quals haja assistit, per un període d'almenys 3 mesos a jornada completa o un període equivalent en cas de contractació a temps parcial.

Vint-i-uné. Liquidació de la subvenció

1. El pagament de la subvenció es farà efectiu quan finalitze l'acció subvencionada, una vegada comprovada la justificació i posterior proposta de pagament de la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària ha d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. També ha d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, que es troba al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. El càlcul de la quantia de la subvenció de la lletra b de l'apartat 2, del resolc vinté, s'ha d'efectuar utilitzant un model mixt en relació amb el producte i al resultat assolit. El càlcul s'ha d'efectuar de la manera següent:

a) Import de la subvenció calculat en relació amb el producte.

Aquest import s'obté multiplicant el mòdul econòmic, determinat en l'annex III i en l'annex V d'aquesta convocatòria, atenent el que s'estableix en el resolc setzé d'aquesta resolució segons la modalitat i l'àrea formativa corresponent a l'acció formativa, pel nombre d'hores concedides, pel nombre d'alumnes concedit, per un 80 %.

Este 80 % correspon a la mitjana de la taxa d'èxit de les accions formatives a la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'estudi d'Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació 2016/2018.

L'import final de la subvenció per este concepte no pot superar el 80 % de la subvenció concedida.

b) Import de la subvenció calculat en relació amb el resultat.

La quantia de la subvenció per este concepte es determinarà en funció dels resultats obtinguts per l'acció formativa i s'obté de la multiplicació del mòdul econòmic corresponent a l'àrea professional de l'acció formativa pel nombre d'hores impartides en la formació, pel nombre d'alumnes que haja finalitzat amb èxit l'acció formativa, per un 20 %.

Per a determinar d'alumnat finalitzat amb èxit, s'atendran les regles següents:

A l'efecte de la liquidació de la subvenció, es considerarà que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75 % de la seua duració. A l'efecte de determinar este percentatge, es considerarà com a assistència efectiva els dies d'impartició corresponents a mòduls en els quals l'alumnat estiga exempt per haver-los realitzat prèviament.

A l'efecte de la justificació posterior per part de l'entitat beneficiària, també es considerarà que ha finalitzat l'acció formativa, sempre que haja realitzat, almenys, el 25 % de l'activitat formativa, l'alumnat que es trobe en els supòsits següents:

- a) Persones treballadores desocupades que l'hagen abandonada per haver trobat treball.
- b) Persones participants que hagen sigut baixa en el curs per malaltia o accident acreditat.

Abans d'arribar al 25 % de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió i substituir les baixes amb noves altes.

En la modalitat Itineraris formatius, amb la finalitat de facilitar l'accés a cada una de les especialitats que integren l'itinerari, es podrà incorporar alumnat durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de cada especialitat, sempre que no s'haja superat el percentatge del 25 % de la duració de l'especialitat formativa.

A l'efecte de calcular els alumnes que han finalitzat amb èxit, si és el cas, no es tindrà en compte la baixa de fins a tres participants abans de l'alumnat que en el moment de fer el mòdul de FCT no té preparació suficient, apreciada pel personal tècnic de formació i autoritzada per la direcció del servei territorial corresponent.

El resultat final que se certificarà no podrà superar el 20 % total de la subvenció concedida.

El càlcul final de la subvenció que es percebrà estarà donat per la suma dels resultats obtinguts en els apartats *a* i *b*. D'este resultat es deduiran les minoracons que preveu el resolc vint-i-tresé.

3. L'entitat beneficiària justificarà la quantia de la subvenció segons el model normalitzat FOR0325E, que serà revisat pel personal tècnic del servei territorial de formació; en cas que hi haja discrepàncies que minoren esta quantia, ho posarà en coneixement de l'entitat perquè efectue les al·legacions que estime oportunes.

4. En cas que la quantia de la subvenció així calculada resulte inferior a les quanties transferides en concepte de bestreta, s'haurà de fer el reintegrament de l'excés, en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

5. L'aplicació de la justificació a través de mòduls econòmics no eximix les entitats beneficiàries del deure de complir la legislació sectorial en matèria financera, fiscal, comptable i laboral, especialment referent a comptabilitat de les despeses, abonament de salaris al personal, ingressos de les cotitzacions a la seguretat social, facturació i subcontractació.

Vint-i-dosé. Obligacions de les entitats beneficiàries

Sense perjudici de les altres obligacions que estableix la Llei 30/2015, de 9 de setembre, el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i l'Ordre TMS/368/2018, de 28 de març, constitueixen obligacions de les entitats beneficiàries:

1) Aportar la informació i la documentació que es requereix durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció, així com tindre a disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència de les persones treballadores a les accions formatives i els controls d'avaluació del seu aprenentatge i registres d'activitat formativa realitzada.

Així mateix, les entitats beneficiàries han de facilitar el seguiment de la participació de les persones participants, l'aprenentatge i l'avaluació, així com la investigació de metodologies i eines necessàries per a la posada al dia del sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral i corresponsabilitzar-se'n. En totes les accions formatives s'haurà de portar un control d'assistència diari que es realitza a través de l'aplicació informàtica establida a l'efecte.

2) Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants en la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'estes.

3) Haver realitzat o, si és el cas, garantir les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors, la devolució de les quals li haja sigut exigida mitjançant reclamació prèvia a la via executiva o mitjançant resolució de procedència de reintegrament, sempre que hi haja una resolució ferma, llevat que s'haja produït la suspensió de l'acte, i acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant en la data de concessió com en la de pagament.

4) Comunicar a l'òrgan concedent competent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts. Estos ingressos seran incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa esta es minorarà en la quantitat ja percebuda.

5) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció i a fer-se el pagament d'esta, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, sense perjudici del que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

6.1) Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si és el cas, el cofinançament del Fons Social Europeu o de qualsevol altre fons comunitari o supranacional. En este últim supòsit, l'entitat beneficiària ha d'incloure en les activitats d'informació de les accions formatives publicacions, material didàctic i acreditacions de la realització de la formació que s'entregarà a les persones participants l'emblema del Fons Social Europeu o del fons comunitari o supranacional que corresponga, així com complir les altres obligacions de publicitat que establix la normativa comunitària o supranacional aplicable.

6.2) Les entitats públiques han de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els corresponen com a entitats públiques.

6.3) Les entitats privades beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural alguna ajuda o subvenció de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

Igualment, les organitzacions sindicals i les associacions empresarials que desenvolupen l'activitat a la Comunitat Valenciana han de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Totes, en particular, han de publicar la informació en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat, o bé mitjançant la plataforma TEP-Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'ha de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

6.4) Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a Labora Servei Valencià de Formació, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment, per esta, de les obligacions que preveu la Llei de transparència. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, podrà acordar, amb advertiment i audiència previs a l'entitat beneficiària, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

6.5) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

7) Remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici de la formació que desenvoluparà, incloent-hi qualsevol modificació posterior, i, si és el cas, la comunicació de finalització, d'acord amb el contingut, els terminis i el procediment sobre els quals s'informe a l'efecte.

Esta comunicació, dirigida de manera fefaent al personal tècnic de formació assignat, s'ha d'efectuar amb una antelació mínima de cinc dies naturals a la data d'inici de cada curs, amb la indicació de l'horari, el lloc d'impartició, el nombre d'alumnes que comencen i la llista nominal del professorat o el personal tutor, amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que s'haja inclòs en el pla formatiu.

La falta de comunicació en els terminis establits implicarà que la corresponent acció formativa es considere no realitzada a l'efecte de justificar la subvenció, llevat que la no comunicació dins del termini es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

8) Informar l'alumnat de l'abast de la formació i de les oportunitats de formació en el sistema de formació professional per a millorar la seua ocupabilitat, si és el cas.

9) Portar una comptabilitat separada o codi comptable adequat respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada, i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

10) Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguen aplicables en virtut de la disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius inscrits amb esta finalitat.

11) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans que s'hagen tingut en compte per a la inscripció de l'especialitat.

12) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuarà Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els siga requerida d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de l'LGS, així com als controls i les auditories de qualitat que establisquen les administracions competents, els resultats de les quals s'incorporaran als registres en què estiguen inscrites.

13) Comprovar que les persones participants complixen els requisits d'accés per a dur a terme l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

14) L'entitat beneficiària de la subvenció estarà obligada a conservar, almenys durant un termini de 4 anys, considerant, si és el cas, la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament de la subvenció concedida, els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts, a l'efecte de les actuacions de comprovació i control. El termini indicat es computarà a partir del moment en què finalitze el període establert per a presentar la justificació esmentada per part de l'entitat beneficiària. En el cas d'accions cofinançades amb fons comunitaris, s'ha d'aplicar, en este sentit, el que establisca la normativa comunitària. Les entitats que, sense haver transcorregut el període esmentat, decidisquen suspendre l'activitat

o dissoldre's hauran de remetre una còpia de la documentació esmentada a l'òrgan competent, sense perjudici de la documentació que s'haja de presentar en la justificació.

Com que estes ajudes són susceptibles de cofinançament per l'FSE, d'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, l'entitat haurà de conservar adequadament tots els documents justificatius relatius a les despeses secundades pels fons, durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectue l'últim pagament al beneficiari.

15) Comunicar, si és el cas, la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini màxim de 2 mesos des de la notificació d'esta. En el cas que l'entitat no haja renunciat dins d'este termini i presente la renúncia en un termini posterior o no execute les accions que li han sigut concedides, es considerarà un incompliment de les obligacions establides.

16) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i el Ministeri de Treball i Economia Social (Servei Públic d'Ocupació Estatal), de conformitat amb les instruccions i els models que a este efecte subministre la Direcció General d'Ocupació i Formació d'acord amb el que preveu el número 4 d'este article.

17) Recaptar de les persones participants de l'actuació les dades necessàries per a complir les obligacions derivades dels articles 16.1 i 42.1 i 2 del Reglament (UE) 2021/1060, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives a determinats fons europeus, entre estos, el Fons Social Europeu Plus, i l'article 17 i l'annex I del Reglament (UE) 2021/1057, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus (FSE+), els dos del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021. Si les subvencions es cofinancen per qualsevol altre programa europeu finançat amb fons europeus, caldrà ajustar-se, en este aspecte, a les obligacions que, si és el cas, establisca el reglament pel qual es regulen estos.

18) Cooperar en la tramitació de les ajudes a l'alumnat.

19) Subscriure, en relació amb l'alumnat tant desocupat com ocupat, una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, en els termes que preveu l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, i haurà de cobrir les despeses d'accident *in itinere* i els riscos derivats de les visites d'alumnes a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives.

a) L'assegurança ha de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu en centres de treball, si és el cas.

b) Esta pòlissa ha de cobrir els danys que, en ocasió de l'execució de la formació, produïsquen les persones participants, de manera que Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació quede exonerat de qualsevol responsabilitat en este sentit. A este efecte, la pòlissa d'assegurament de la responsabilitat civil davant de tercers es considerarà com a despesa relativa a l'execució de l'acció formativa.

c) Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat del pla formatiu aprovat.

d) En cap cas, una persona participant podrà iniciar una acció formativa o, si és el cas, el període de formació pràctica en centres de treball sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents que haurà de contindre, com a mínim, les cobertures següents:

1r. Defunció per accident.

2a. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

3a. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.

4a. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

20) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, d'acord amb el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat.

21) Les entitats beneficiàries han d'informar les persones de les quals aporten dades i documentació de caràcter personal sobre els aspectes següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Així mateix, si una llei requerix per a esta consulta una autorització de les persones les dades de les quals es consultaran, l'entitat beneficiària haurà d'haver recaptat esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

De la possibilitat i la forma que les assistix per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Vint-i-tresé. Minoració o reintegrament de la subvenció

1. D'acord amb l'article 15 de l'ordre de bases, l'incompliment dels requisits establits en esta i la resta de normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establert en la corresponent resolució de concessió, comportarà la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, amb el previ procediment de reintegrament oportú, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que pugen correspondre.

2. L'incompliment total dels fins per als quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació d'esta donarà lloc al reintegrament del 100 % de la subvenció concedida. Igualment, es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no arriba al 25 % dels seus objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnes finalitzat. A este efecte, s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjudici del que preveu l'LGS en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'esta:

- a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i la forma previstos.
- b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.
- c) La falsedat de les dades contingudes en la documentació que s'ha de presentar en la justificació.
- d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual s'ha concedit la subvenció.
- e) No impartir l'acció formativa (especialitat) en una aula prèviament inscrita.
- f) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i del reintegrament d'esta el fet que la subvenció siga destinada a la realització d'una activitat o al compliment d'una finalitat que manifestament suposen un greuge o menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.

3. En concret, els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del pla formatiu determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament de la subvenció que es liquidarà tenint en compte l'incompliment del compromís d'inserció laboral assumit voluntàriament en totes les modalitats. S'haurà d'efectuar una minoració de manera proporcional al grau d'incompliment de fins al 50 % de l'import de la subvenció liquidada.

Per a compromisos d'inserció laboral assumits voluntàriament superiors al 40 %, s'efectuarà una minoració de manera proporcional al grau d'incompliment de fins al 75 % de l'import de la subvenció liquidada.

A este efecte, es considerarà complert el compromís d'inserció d'un/a alumne/a quan es produísca amb posterioritat al 75 % de la duració de l'acció formativa.

Vint-i-quatrè. Control i seguiment

De conformitat amb el que preveuen el capítol V de l'Ordre de bases i els articles 169 i 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvencions s'han d'adoptar les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar la realització efectiva de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'acreditació adequada de la destinació donada a les quantitats atorgades.

El tipus de control que cal dur a terme ha de ser preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja atorgat. Amb este fi, se supervisarà tota la documentació exigida i es requerirà, si és procedent, l'aportació dels documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que calga.

A més, es duran a terme comprovacions in situ de la realització de les activitats subvencionades, i es podrà reclamar informació addicional que permetia contextualitzar la documentació aportada al principi i les activitats programades en funció del seu grau d'execució efectiu. Concretament:

Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària ha de facilitar el seguiment i el control del desenvolupament d'esta, per a la qual cosa, d'acord amb les instruccions que se li notificaran abans de l'inici, haurà d'aportar la documentació següent:

a) Informes d'alta i baixa.

Es considerarà que l'alumnat és alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys cinc dies lectius. Pel que fa al règim de baixes i substitucions, caldrà ajustar-se al que es preveu entre les causes de minoració.

b) Comunicació d'incidències.

Amb un informe previ de la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació, la persona responsable de la direcció territorial competent en esta matèria pot acordar la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

a) Esta no estiga en funcionament.

b) El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu o en els centres de treball on es desenvolupa el mòdul FCT, si és el cas.

c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels programes formatius respectius.

d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents de la formació o el mòdul d'FCT, si és el cas.

e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i les dotacions no es corresponguen amb els que s'hagen aportat per a la inscripció o l'acreditació.

f) El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la meitat del que estableix la resolució de concessió.

g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el desenvolupament normal de l'acció formativa.

A petició de l'entitat beneficiària i amb l'informe previ del personal tècnic de formació, la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació pot validar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor, canvis de calendari, horari, professorat, etc.

Vint-i-cinquè. Pràctiques Formació en centres de treball

1. El mòdul de formació en centres de treball, que haurà de proporcionar capacitats que han de ser adquirides en un entorn real de treball, es farà en empreses o centres de treball que complisquen les següents condicions, i no es podrà desenvolupar en el mateix centre de formació:

a) No distar el centre de treball més de 30 quilòmetres del centre formatiu, llevat que se'n justifique la necessitat i siga expressament autoritzada per la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació.

- b) Tindre una activitat principal pertanyent a sectors no relacionats amb la formació, llevat que l'acció formativa corresponga a l'àrea professional de formació i educació de la família professional Serveis socioculturals i a la comunitat.
- c) Per a la modalitat Col·lectius específics, s'exceptuen els requisits que preveuen els apartats a i b, però les empreses o centres de treball hauran d'adequar-se a les necessitats de l'alumnat.

2. A l'exclusiu objecte de realitzar el mòdul de Formació en Centres de Treball, es requerirà la subscripció d'un acord entre l'empresa i el centre de formació, segons el model normalitzat, que haurà de posar-se en coneixement de la persona que realitza les pràctiques, en el qual haurà de descriure's el contingut de les pràctiques, la duració que tenen, el lloc de realització, l'horari i el sistema de tutories per al seu seguiment i avaluació.

3. Abans de l'inici de les pràctiques, l'acord es posarà en coneixement dels representants legals dels treballadors en l'empresa, així com una llista de l'alumnat que participa en estes.

4. Abans de l'inici del mòdul d'FCT, el centre o l'entitat de formació beneficiària haurà d'aportar l'assignació d'alumnes a empreses o centres de treball, i el programa formatiu, que inclourà un pla de seguiment i visites que permeta al personal tècnic de formació comprovar el seu desenvolupament.

5. El centre de treball/empresa designarà entre personal qualificat un responsable de la tutoria d'empresa per cada 5 participants o fracció, les funcions del qual seran supervisar i ajudar tècnicament l'alumnat en les pràctiques, distribuir les tasques entre l'alumnat i col·laborar en la seua avaluació.

6. En col·laboració amb el responsable de la tutoria d'empresa, el seguiment i l'avaluació de l'alumnat correspondran al professor/a tutor/a del centre formatiu que haja impartit alguna unitat formativa o mòdul propi de l'especialitat.

7. Una vegada finalitzat el mòdul d'FCT, el professor/a tutor/a emetrà un informe sobre el resultat del pla de seguiment i l'avaluació realitzada, que inclourà una llista dels dies i les hores de dedicació, i certificarà l'entitat beneficiària.

8. Es procurarà que tot l'alumnat realitze simultàniament el mòdul d'FCT.

9. El centre de treball o l'empresa on es desenvolupa el mòdul d'FCT i les persones responsables de les seues tutories podran sol·licitar a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació un certificat acreditatiu de la seua col·laboració.

Vint-i-sisè. Avaluació i certificació de la formació

1. El personal tècnic de formació i l'alumnat avaluaran mitjançant la formalització de models normalitzats la qualitat dels cursos de formació professional en què participen. Les entitats beneficiàries han de facilitar esta avaluació i han de ser informades del seu contingut i resultat.

2. La direcció territorial competent expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels seus mòduls, amb el detall dels mòduls superats i la seua duració, les FCT, si és el cas, la seua duració i l'empresa on s'han desenvolupat. Així mateix, s'han de consignar les dades de registre del certificat.

L'entitat haurà d'imprimir els diplomes i lliurar-los a l'alumnat, així com obtenir la justificació del lliurament. De manera addicional, l'alumnat rebrà en el seu correu electrònic una comunicació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual se li dona accés electrònic al seu diploma.

3. En la modalitat Itineraris formatius s'expedix certificació individualitzada per cada una de les especialitats que integren l'itinerari.

Vint-i-seté. Entrada en vigor

Esta resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

València,

El director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació

Annex I

Criteris de valoració de les sol·licituds

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció: en tot cas, s'han de prendre en consideració les condicions que l'entitat reuneix en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que s'han de mantindre com a mínim durant tot el període d'execució.

La comissió ha de valorar per a les modalitats regulades en esta convocatòria:

A) Adequació de l'oferta formativa a les accions/àrees prioritàries.

AO. Adequació de l'oferta formativa

1) Per a la modalitat Col·lectius específics.

Valoració de les especialitats formatives segons el grau de prioritat de l'àrea professional, atenent les necessitats detectades en matèria de qualificació-inserció.: entre 0 i 25 punts.

D'acord amb el que estableix el resolc quart apartat dos, la valoració s'efectuarà atenent les àrees professionals que es determinen com a prioritàries en l'annex IV i segons el grau de prioritat establert, d'acord amb l'escala següent:

ÍNDEX PRIORITAT	PUNTS
Prioritat alta	25
Prioritat mitjana	15
Prioritat baixa	5

2) Per a la modalitat Formació per a la inserció i Itineraris formatius, es considerarà tota la formació de caràcter prioritari i s'atorgaran 25 punts.

B) Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per a desenvolupar la formació.

EC. Experiència centre

- Experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades, realitzades com a beneficiària en convocatòries d'ajudes de les administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO), incloent-hi la Comunitat Valenciana.

A estos efectes, es prendrà en consideració la suma dels resultats per la seua participació en convocatòries executades en els anys 2021 i 2022.

Es concedirà un màxim d'11 punts quan s'hagen dut a terme més de 10 accions formatives (grups) i es concedirà una puntuació igual al nombre d'accions realitzades.

- Experiència en la impartició d'accions formatives no finançada amb fons públics, autoritzada per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació de les administracions públiques corresponents a l'SNO, en els exercicis 2021-2022: 1 punt per experiència en cada un dels exercicis, màxim de 2 punts.

La capacitat acreditada o l'experiència s'acreditarà d'acord amb el que estableix el resolc 7.3 b.

GE. Grau d'execució

S'atorgaran inicialment un màxim de 10 punts a totes les entitats que concórreguen a esta convocatòria. Esta puntuació inicial es reduirà d'acord amb el que preveuen els apartats següents, referits a subvencions concedides amb càrrec a la convocatòria immediatament anterior a l'exercici que finança esta convocatòria:

1. En el cas que l'entitat presente la renúncia a l'execució de la subvenció concedida d'alguna actuació, en un termini de 5 dies hàbils a comptar de la data de la notificació de la resolució de concessió, no es reduirà cap punt.
2. Esta puntuació es reduirà en 2 punts per cada actuació en la qual s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida després del cinqué dia hàbil a comptar de la data de notificació de la resolució de concessió i fins al desé dia hàbil des de la data de notificació.
3. Esta puntuació es reduirà en 4 punts per cada actuació en la qual s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini posterior al de 10 dies hàbils des de la data de notificació de la resolució de concessió.
4. Es reduirà en 5 punts quan l'actuació no s'haja iniciat en data 31 de gener de 2024 i tampoc s'haja presentat renúncia a l'execució de la subvenció concedida.
5. Es reduirà, així mateix, en 5 punts per cada actuació iniciada en termini, en la qual no es detecte continuïtat en l'execució al cap d'un mes d'haver-se iniciat.

La puntuació final no pot ser inferior a 0 punts.

Les reduccions anteriors no s'apliquen a les entitats a les quals s'haja notificat la resolució de concessió en data posterior al 30 de novembre de l'exercici anterior al que finança esta convocatòria.

En pròximes convocatòries es podran establir penalitzacions en este apartat en proporció al percentatge de renúncies a l'execució de la subvenció concedida realitzades per l'entitat en exercicis anteriors.

C) En relació amb la valoració positiva de les accions formatives executades, es tindran en compte els aspectes següents:

BE. Baremació EFO

S'atorgarà un màxim de 20 punts pel resultat de les enquestes EFO, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades del Programa de formació professional per a l'ocupació dels exercicis de 2021-2022 de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Es puntuen les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFO, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenvolupades per l'entitat, segons la fórmula següent:

Puntuació EFO x 5

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis esmentats cap acció formativa o no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta de 18,35 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en les enquestes EFO multiplicada per 5 punts, tenint en compte els resultats de la convocatòria de 2021.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 10 punts en este apartat determina la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

BT. Baremació EFOTEC

S'atorgarà un màxim de 15 punts pel resultat de les enquestes EFOTEC, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades del Programa de formació professional per a l'ocupació dels exercicis de 2021 i 2022 de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Es puntuen les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFOTEC, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenvolupades per l'entitat, segons la fórmula següent:

Puntuació EFOTEC $\times$ 3,75

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis esmentats cap acció formativa o no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta de 13,65 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en les enquestes EFOTEC multiplicada per 3,75 punts, tenint en compte els resultats de la convocatòria de 2021.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en este apartat determina la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

NQ. Normes de qualitat

En este apartat es valoraran els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en el desenvolupament de la formació i en àrees d'interès per a la millora de l'activitat formativa, amb la puntuació següent:

- Per acreditar que està en possessió d'un certificat de qualitat en vigor, ISO9001, l'abast del qual incloga expressament l'activitat en matèria d'impartició de formació per a l'ocupació o EFQM (certificat d'excel·lència europea 200 + o superior): 3 punts.
- Per acreditar que està en possessió de certificat SGSI de seguretat de la informació en vigor (ISO 27001): 1 punt.
- Per acreditar estar en possessió del certificat ISO 45001 de Seguretat i Salut Laboral: 1 punt.

Per acreditar estar en possessió del certificat ISO 14001 del Sistema de Gestió Ambiental: 1 punt.

Els certificats ISO han d'estar atorgats per entitats acreditades per l'ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació), així mateix, es tindran en compte les certificacions emeses per organismes d'acreditació de qualsevol estat membre de la Unió Europea, sempre que estos organismes s'hagen sotmés amb èxit al sistema d'avaluació que preveu el Reglament (CE) núm. 765/2008, de 9 de juliol, del Parlament Europeu i del Consell. Els certificats hauran d'estar implantats en cada una de les instal·lacions on s'impartisca la formació.

Els punts màxims assignats per cada un dels apartats anteriors són acumulatius fins al màxim de 6 punts.

D) En relació amb la valoració tècnica de les accions formatives sol·licitades, s'han de tindre en compte els aspectes següents:

GI. Grau d'inserció

La seua puntuació es determinarà a través de la inserció laboral derivada de les gestions realitzades per l'entitat mesurada sobre l'alumnat finalitzat desocupat en cada una de les accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades, del programa de Formació Professional per a l'ocupació dels exercicis 2021 i 2022 amb caràcter proporcional, amb un màxim de 25 punts.

En este sentit, les entitats han d'aportar voluntàriament dades sobre inserció de l'alumnat que haja finalitzat accions formatives dels exercicis que s'han indicat en el paràgraf anterior i adjuntar a les sol·licituds d'ajuda per a l'exercici actual les còpies de contractes laborals realitzats després de la finalització del curs. En els cursos en els quals hi haja un compromís voluntari d'inserció assumit per l'entitat, es valorarà, si és el cas, l'alumnat inserit que supere el percentatge del compromís assumit per l'entitat en cada cas.

Els contractes, per a acreditar la inserció, han de ser a jornada completa setmanal i de duració igual o superior a tres mesos o període de treball real equivalent en el cas de contractacions a temps parcial, independentment de l'activitat de què es tracte, i haver-se formalitzat en el període de justificació de la subvenció.

Este criteri es valorarà considerant el percentatge de l'alumnat inserit sobre el finalitzat en totes les accions formatives impartides per l'entitat durant els exercicis esmentats anteriorment, en la respectiva província.

S'obté amb la fórmula següent:

Total alumnat inserit per l'entitat sense compromís assumit.

-----X 25

Total, alumnat finalitzat desocupat per l'entitat – Total alumnat amb compromís assumit i complit)

CI. Compromís voluntari d'inserció

Modalitats: Formació per a la Inserció, Col·lectius específics i Itineraris formatius.

Es valorarà el compromís voluntari d'inserció assumit en esta convocatòria. Es puntuarà de manera proporcional fins a 20 punts en el cas que el compromís arribe a la inserció de la totalitat d'alumnes del curs. Si no hi ha compromís, es puntuarà amb 0 punts.

S'obté amb la fórmula següent:

Nombre d'alumnes participants sobre el qual es presenta compromís d'inserció

-----X 20

Nombre d'alumnes participants en el curs

IC. Incompliment compromís voluntari d'inserció

L'incompliment d'este compromís en cada especialitat executada en la convocatòria de l'exercici 2021 es puntuarà negativament en esta mateixa especialitat de manera proporcional al grau d'incompliment fins al límit dels punts obtinguts, per a la qual cosa s'aplicarà la fórmula següent:

Punts obtinguts per CI x Percentatge d'incompliment

Per a compromisos d'inserció laboral assumits voluntàriament superiors al 40 %, el resultat obtingut de l'anterior fórmula es multiplicarà per 1,25 com a factor de correcció.

E) Aplicació de mesures de responsabilitat social.

S'acreditaran d'acord amb el que estableix el resolc 7.3.e i f respectivament.

IS. Inclusió social

Es valorarà amb un màxim de 5 punts un percentatge igual o superior al 20 % de persones amb diversitat funcional o discapacitat (1), persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants, els percentatges inferiors al 20 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, pertanyents als col·lectius esmentats, que hagen estat incloses en esta durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.

----- X 25

Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat que hagen estat incloses en esta durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.

- (1) En cas de diversitat funcional o discapacitat: grau reconegut igual o superior al 33 % i persones que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

DH. Igualtat entre dones i homes

En este apartat, es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva de dones i homes fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació; en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts:

- a) D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, per a les entitats o centres que, pel nombre de persones treballadores, no estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat i acrediten disposar d'un pla d'igualtat, en els termes del resolc 7.3.f, registrat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes o tindre sol·licitada la seua inscripció: 10 punts.
- b) D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, per a les entitats o centres que, pel nombre de persones treballadores, estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat, es valorarà que l'entitat dispose addicionalment d'un certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat corresponent al pla d'igualtat vigent i inscrit, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial, atorgat per l'autoritat competent de la comunitat autònoma respectiva: 10 punts.

Si l'entitat disposa d'un pla amb el seu corresponent distintiu o certificat la vigència del qual ha finalitzat, només caldrà la presentació del pla i el distintiu expirat i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat, corresponent al nou pla registrat, davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

- c) Per a les entitats locals: disposar d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats extern, per a la ciutadania, en el sentit del que disposa l'article 15 de la Llei orgànica 3/2007: 10 punts.

Les puntuacions dels apartats *a*, *b* i *c* no són acumulables entre si.

Resum de la ponderació objecte de valoració	Puntuació màxima
A)	
AO. Adequació de l'oferta formativa	25
B)	
EC. Experiència centre	13
GE. Grau execució	10
C)	
BE. Baremació EFO	20
BT. Baremació EFOTEC	15
NQ. Normes de qualitat	6
D)	
GI. Grau d'inserció	25
CI. Compromís voluntari d'inserció	20
E)	
IS. Inclusió social	5
DH. Igualtat entre dones i homes	10
VALORACIÓ TOTAL	149

En cas d'empat entre dos o més plans formatius, es resoldrà a favor del pla formatiu que haja obtingut més puntuació en els apartats E, A, C, D i B, per este ordre, i si encara persistira l'empat, s'atendrà el número d'ordre de l'expedient.



Annex II

Planificació per províncies i comarques de les accions formatives considerades prioritàries que es realitzaran en la modalitat Formació per a la inserció.

ALACANT

CODI ESP.	ESPECIALITAT	NRE.	MÒDULS	HORES	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
ARTU01	BALL FLAMENC	5318	Tots	940								1		1
COMT08	PLANIFICACIÓ DE L'APROVISIONAMENT I GESTIÓ D'EXISTÈNCIES	5248	Tots	100		1								1
COMT10	TÈCNiques DE VENDA EN EL COMERÇ	7923	Tots	90									1	1
EOCM82	OPERADOR DE GRUA TORRE	5273	Tots	315							1			1
IFCT37	EINES WEB 2.0	4954	Tots	140									1	1
IFCT38	GESTOR DE COMUNITATS, EINES, ANALÍTICA I INFORMES	4956	Tots	140						1				1
IFCT39	POSICIONAMENT WEB I MÀRQUETING DIGITAL EN CERCADORS	4958	Tots	140					1					1
IFCT45	COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	4989	Tots	100							1	1	1	3
IFCT46	COMPETÈNCIES DIGITALS AVANÇADES	4990	Tots	100			1				1			2
SEAG06	EL RESIDU PLÀSTIC DE REBUIG COM A MODEL DE NEGOCI EN ECONOMIA CIRCULAR.	5341	Tots	115		1								1
TCPC03	DISSENY I FABRICACIÓ DE MARROQUINERIA	5051	Tots	640				1						1
TCPC51	ENFRANQUIMENT DE BOSSES DE MÀ I COMPLEMENTES DE MARROQUINERIA	5740	Tots	640				1						1
TMVC44	TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA (CAP)	4050	Tots	360							1		1	2
TMVG02	MANTENIMENT DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS	5013	Tots	130							1			1
TMVG12	MANTENIMENT DE BICICLETES I VEHICLES DE MOBILITAT URBANA O PERSONAL	5453	Tots	240							1			1

(*) Totes les especialitats que recull este annex hauran d'incorporar formació complementària d'FCOO03, "Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere", i d'FCOO04, "Foment i promoció del treball autònom".

(26) EL COMTAT
(29) EL VINALOPÓ MITJÀ
(32) L'ALACANTÍ

(27) L'ALCOIÀ
(30) LA MARINA ALTA
(33) EL BAIX VINALOPÓ

(28) L'ALT VINALOPÓ
(31) LA MARINA BAIXA
(34) EL BAIX SEGURA

CASTELLÓ

CODI ESP.	ESPECIALITAT	NRE.	MÒDULS	HORES	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
AFDA03	ACTIVITATS DE CARRERES PER MUNTANYA	5462	Tots	140							1		1
EOCM82	OPERADOR DE GRUA TORRE	5273	Tots	315						1			1
IFCT45	COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	4989	Tots	100			1						1
IFCT46	COMPETÈNCIES DIGITALS AVANÇADES	4990	Tots	100			1						1
TMVC44	TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA (CAP)	4050	Tots	360					1	1			2
TMVG12	MANTENIMENT DE BICICLETES I VEHICLES DE MOBILITAT URBANA O PERSONAL	5453	Tots	240				1					1
TMVO12	FORMACIÓ PER A PILOT PROFESSIONAL DE DRONS (STS)	6012	Tots	160					1				1

(*) Totes les especialitats que recull este annex hauran d'incorporar formació complementària d'FCOO03, "Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere", i d'FCOO04, "Foment i promoció del treball autònom".

(01) ELS PORTS
(04) L'ALCALATÉN
(07) L'ALT PALÀNCIA

(02) L'ALT MAESTRAT
(05) LA PLANA ALTA
(08) L'ALT MILLARS

(03) EL BAIX MAESTRAT
(06) LA PLANA BAIXA

VALÈNCIA

CODI ESP.	ESPECIALITAT	NRE.	MÒDULS	HORES	09	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
ADGD14	VENDA EN LÍNIA EN L'EMPRESA: XARXES SOCIALS I EINES DE COMUNICACIÓ	5335	Tots	90															1		1
ADGG01	SAP LOGÍSTICA DE PRODUCCIÓ	5129	Tots	270			1														1
ADGG06	DIGITALITZACIÓ I XS COM A ESTRATÈGIA CORPORATIVA	5748	Tots	140						1											1
COML20	ACTIVITATS BASIQUES DE LOGÍSTICA DE MAGATZEM	5582	Tots	165				1													1
EOCM82	OPERADOR DE GRUA TORRE	5273	Tots	315						1											1
HOTT0009	ANIMACIÓ TURÍSTICA	6488	Tots	90					1												1
IFCD26	CMS I COMERÇ ELECTRONIC	4955	Tots	140													1				1
IFCI17	TÈCNIC EN PROGRAMARI OFIMÀTIC	3965	Tots	390											1						1
IFCT36	EXCEL AVANÇAT	4953	Tots	140						1											1
IFCT45	COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	4989	Tots	100		1	1			2	2	1	1					1		1	10
IFCT46	COMPETÈNCIES DIGITALS AVANÇADES	4990	Tots	100						1	1				1	1			1		5
SEAG04	APROFITAMENT DE RESIDUS I ECODISENY PER A DESENVOLUPAR MODELS D'ECONOMIA CIRCULAR	5316	Tots	150					1												1
TMVC43	TRANSPORT DE VIATGERS PER CARRETERA (CAP)	4438	Tots	320					1		1										2
TMVC44	TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA (CAP)	4050	Tots	360					1	1	2			1						1	6
TMVG02	MANTENIMENT DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS	5013	Tots	130						1											1
TMVG12	MANTENIMENT DE BICICLETES I VEHICLES DE MOBILITAT URBANA O PERSONAL	5453	Tots	240						1											1

(*) Totes les especialitats que recull este annex hauran d'incorporar formació complementària d'FCOO03, "Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere", i d'FCOO04, "Foment i promoció del treball autònom".

(09) EL RACÓ D'ADEMÚS
 (12) EL CAMP DE MORVEDRE
 (16) L'HORTA SUD
 (19) LA VALL DE COFRENTS-AIORA
 (22) LA CANAL DE NAVARRÉS
 (25) LA SAFOR

(10) ELS SERRANS
 (13) L'HORTA NORD
 (17) LA PLANA D'UTIEL-REQUENA
 (20) LA RIBERA ALTA
 (23) LA COSTERA

(11) EL CAMP DE TÚRIA
 (15) VALÈNCIA
 (18) LA FOIA DE BUNYOL
 (21) LA RIBERA BAIXA
 (24) LA VALL D'ALBAIDA

Annex III
Llista d'itineraris formatius

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0001	COMPETÈNCIES DIGITALS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ		DURACIÓ
			IMPORT	
IFCT45	COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES	1	6,89 €	60
IFCT46	COMPETÈNCIES DIGITALS AVANÇADES	2	6,89 €	60
Total hores...				120

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0002	ELECTRIFICACIÓ I MANTENIMENT DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ		DURACIÓ
			IMPORT	
TMVG07	ELECTRIFICACIÓ DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS	2	6,71 €	300
TMVG02	MANTENIMENT DE VEHICLES HÍBRIDS I ELÈCTRICS	3	6,71 €	90
Total hores...				390

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0003	EINES WEB			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ		DURACIÓ
			IMPORT	
IFCT37	EINES WEB 2.0 (nivell 2)	2	6,89 €	100
COMM02	ANALÍTICA WEB (nivell 3)	3	5,49 €	40
Total hores...				140

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0004	COMPETÈNCIES DIGITALS I INICIACIÓ A L'OFIMÀTICA			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ		DURACIÓ
			IMPORT	
IFCT45	COMPETÈNCIES DIGITALS BÀSIQUES (nivell 1)	1	6,89 €	60
IFCT46	COMPETÈNCIES DIGITALS AVANÇADES (nivell 2)	2	6,89 €	60
IFCT56	EXCEL AVANÇAT I POWER BI	2	6,89 €	150
Total hores...				270

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0005	DESENVOLUPAMENT D'APPS PER A MÒBILS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ		DURACIÓ
			IMPORT	
IFCD37	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS PER A DISPOSITIUS MÒBILS	2	7,36 €	350
IFCD78	DESENVOLUPAMENT D'APPS PER A DISPOSITIUS MÒBILS II	3	7,36 €	62
Total hores...				412

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0006	REPARACIÓ I SEGURETAT DE MÒBILS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ		DURACIÓ
			IMPORT	
IFCT57	REPARACIÓ DE MÒBILS	2	6,89 €	120
IFCT89	SEGURETAT EN INTERNET I DISPOSITIUS MÒBILS	3	6,89 €	36
Total hores...				156

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0007	PILOT DE DRONS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ		DURACIÓ
			IMPORT	
EOCO104PO	DJI PHANTOM 4 PRO (0-5 kg)		6,12 €	9
EOCO103PO	PILOT DE DRONS AMB DJI PHANTOM 4 PRO (0-5 kg) AVANÇAT		6,12 €	69
EOCO122PO	PILOT DE DRONS AMB PHANTOM 4 PRO (0-5 kg) I MATRICE 200 (5-15 kg) AVANÇAT		6,12 €	78
EOCO123PO	PILOT DE DRONS AMB PHATOM 4 PRO (0-5 kg) I MATRICE 600 (15-25 kg) AVANÇAT		6,12 €	78
EOCO124PO	PILOT DE DRONS AMB DJI PHANTOM 4 PRO (0-5 kg) I MATRICE 200 I 600 AVANÇAT		6,12 €	87
Total hores...				321

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0008	IMPERMEABILITZACIÓ DE COBERTES			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ		DURACIÓ
			IMPORT	
EOCJ0024	PRL PER A TREBALLS D'AÏLLAMENT I IMPERMEABILITZACIÓ	1	6,12 €	20
EOCJ0010	PRL PER A TREBALLS D'AÏLLAMENT I IMPERMEABILITZACIÓ. PART ESPECÍFICA	1	6,12 €	6
EOCB030PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILITZACIÓ BITUMINOSA DE COBERTES		6,12 €	40
EOCB031PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILITZACIÓ LÍQUIDA DE COBERTES		6,12 €	30
EOCB032PO	ESPECIALISTA EN IMPERMEABILITZACIÓ SINTÈTICA DE COBERTES		6,12 €	40
EOCB034PO	IMPERMEABILITZACIÓ DE COBERTES AMB SISTEMES LAM		6,12 €	16
Total hores...				152

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0009	CONSTRUCCIÓ SOSTENIBLE AMB FUSTA I TRACTAMENTS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ		DURACIÓ
			IMPORT	
EOCJ01	CONSTRUCCIÓ SOSTENIBLE AMB FUSTA	2	6,12 €	80
EOCJ02	APLICACIÓ DE TRACTAMENTS NO PECULIARS I NATURALS PER A LA FUSTA	2	6,12 €	20
EOCO0036	NIVELL BÀSIC DE PREVENCIÓ EN CONSTRUCCIÓ	1	6,12 €	60
Total hores...				160

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0010	APROFUNDIMENT EN ACTIVITATS DE FABRICACIÓ DE RAJOLES CERÀMIQUES			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ		DURACIÓ
			IMPORT	
VICF005PO	CONTROL DE MATÈRIES PRIMERES PER A CERÀMICA		7,21 €	20
VICF003PO	DESENVOLUPAMENT I CONTROL DE FABRICACIÓ DE RAJOLES CERÀMIQUES		7,21 €	60
VICF010PO	FORNS CERÀMICS		7,21 €	20
VICF008PO	FUSIÓ DE FRITES CERÀMIQUES		7,21 €	20
VICI009PO	GESTIÓ MEDIAMBIENTAL EN EL SECTOR DEL VIDRE I LA CERÀMICA		7,21 €	50
Total hores...				110

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0011	COL·LOCACIÓ DE PECES CERÀMIQUES			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ		DURACIÓ
			IMPORT	
EOCB041PO	ENRAJOLADOR I PAVIMENTADOR DE PECES DE CERÀMICA DE GRAN FORMAT MITJANÇANT ADHESIÓ		6,12 €	24
EOCJ015PO	SISTEMES PER A COL·LOCACIÓ I REJUNTADA DE CERÀMICA. NOVA NORMATIVA SOBRE COL·LOCACIÓ		6,12 €	16
EOCB039PO	PAVIMENTS RESIDENCIALS (CERÀMICS I LLEUGERS)		6,12 €	16
EOCO0036	NIVELL BÀSIC DE PREVENCIÓ EN CONSTRUCCIÓ	1	6,12 €	60
Total hores...				116

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0012	REVESTIMENT I AÏLLAMENT EN FAÇANES			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ		DURACIÓ
			IMPORT	
EOCO037PO	PRL PER A TREBALLS DE REVESTIMENTS EXTERIORS		6,12 €	20
EOCO036PO	PRL PER A TREBALLS DE REVESTIMENTS EXTERIORS. PART ESPECÍFICA		6,12 €	6
EOCJ009PO	COL·LOCADOR DE REVESTIMENTS CONTINUS EN FAÇANES: MORTERS MONOCAPA I SISTEMES BICAPA		6,12 €	24
EOCJ010PO	COL·LOCADOR DE SISTEMES ANTIFISSURES EN FAÇANES PER A OBRA NOVA I REHABILITACIÓ		6,12 €	24
EOCJ011PO	COL·LOCADOR DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC PER L'EXTERIOR (SATE): APLICAC. DE MORT. TÈRM. AÏLLANT		6,12 €	24
EOCJ012PO	COL·LOCADOR DE SIST. D'AÏLLAMENT TÈRMIC PER L'EXTERIOR (SATE): OPCIONS AÏLLAMENT I ACABAT		6,12 €	24
Total hores...				122

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0013	MANTENIMENT DE BICICLETES I VMP			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ		DURACIÓ
			IMPORT	
TMVG12	MANTENIMENT DE BICICLETES I VEHICLES DE MOBILITAT URBANA O PERSONAL	1	6,71 €	200
SSCE01	ANGLÉS A1	1	4,95 €	150
FCOO15	APROXIMACIÓ A L'ENTORN LABORAL EN UN SECTOR PROFESSIONAL	1	4,95 €	10
FCOO04	FOMENT I PROMOCIÓ DEL TREBALL AUTÒNOM	2	4,95 €	30
Total hores...				390

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI
------	-----------------------

IF-0014	OPERACIONS BÀSIQUES DE MAGATZEM			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ		DURACIÓ
			IMPORT	
COML017PO	OPERATIVITAT LOGÍSTICA GLOBAL	S/N	6,24 €	60
COML0008	CONDUCCIÓ DE CARRETONS ELEVADORS	1	6,24 €	20
COML20	ACTIVITATS BÀSIQUES DE LOGÍSTICA DE MAGATZEM	1	6,24 €	125
Total hores...				205

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0015	ATENCIÓ A BARRA I SALA			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ		DURACIÓ
			IMPORT	
HOTR52	ASSISTÈNCIA POLIVALENT EN BARRA I SALA	1	6,69 €	95
HOTR37	ATENCIÓ AL CLIENT EN RESTAURACIÓ	1	6,69 €	15
Total hores...				110

CODI	DENOMINACIÓ ITINERARI			
IF-0016	OPERACIONS D'OBRA DE PALETA I MANTENIMENT D'EDIFICIS			
ESPECIALITATS QUE EL COMPONEN				
CODI	DENOMINACIÓ	NIVELL DE QUALIFICACIÓ		DURACIÓ
			IMPORT	
EOCB0023	PRL PER A TREBALLS D'OBRA DE PALETA	1	6,12 €	20
EOCE024PO	REHABILITACIÓ AMB FORMIGONS LLEUGERS	SN	6,12 €	16
EOCB0016	PRL PER A TREBALLS D'ENTAULELLATS-ALICATATS (PART ESPECÍFICA)	1	6,12 €	6
EOCE015PO	REHABILITACIÓ, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D'ESTRUCTURES	SN	6,12 €	60
EOCB029PO	EXECUCIÓ DE PARETS DE RAJOLA AMB REVESTIMENTS DE PLACA D'ALGEPES	SN	6,12 €	30
Total hores...				132

ANNEX IV

Àrees prioritàries (modalitat Col·lectius)

ALACANT

PRIORITAT ALTA				PRIORITAT MITJANA				PRIORITAT BAIXA			
CODI FAMIL·L. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ÀREA PROF.	ÀREA PROFESSIONAL	CODI FAMIL·L. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ÀREA PROF.	ÀREA PROFESSIONAL	CODI FAMIL·L. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ÀREA PROF.	ÀREA PROFESSIONAL
IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCT	SISTEMES I TELEMÀTICA	AGA	AGRÀRIA	AGAO	ORNAMENTALS I JARDINERIA	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGN	FINANCES I ASSEGURANCES
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCE	FORMACIÓ I EDUCACIÓ	ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELEQ	EQUIPS ELECTRÒNICS	ART	ARTS I ARTESANIES	ARTN	VIDRE I CERÀMICA ARTESANAL
HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTR	RESTAURACIÓ	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEH	PRODUCCIÓ MECÀNICA	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	COMV	VENDA
COM	COMERÇ I MÀRQUETING	COML	LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT	IEX	INDÚSTRIES EXTRACTIVES	IEXD	PEDRA NATURAL	EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCO	PROJECTES I SEGUIMENT D'OBRES
SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEAG	GESTIÓ AMBIENTAL	IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAQ	MAQUINÀRIA I EQUIP INDUSTRIAL	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAD	ALIMENTS DIVERSOS
ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAE	ENERGIES RENOVABLES	IMP	IMATGE PERSONAL	IMPE	ESTÈTICA	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAJ	PRODUCTES DE LA PESCA
IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCD	DESENVOLUPAMENT	AFD	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	AFDH	ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES RECREATIVES	ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAA	AIGUA
COM	COMERÇ I MÀRQUETING	COMM	MÀRQUETING I RELACIONS PÚBLIQUES	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEH	OPERACIONS MECÀNiques	VIC	VIDRE I CERÀMICA	VICF	FABRICACIÓ CERÀMICA
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVG	ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	TCP	TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	TCPF	CONFECCIÓ EN TÈXTIL I PELL	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGX	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (ADMINISTRACIÓ I OFICINES)
ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGG	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELES	INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIÓ	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGG	DISSENY GRÀFIC
SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEAD	SEGURETAT	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEH	FABRICACIÓ ELECTROMECAÀNICA	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGI	IMPRESSIÓ
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEC	CONSTRUCCIONS METAL·LIQUES	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTA	ALLOTJAMENT	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGN	EDICIÓ
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCS	ASSISTÈNCIA SOCIAL	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVC	TRANSPORT PER CARRETERA	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGP	PREIMPRESSIÓ
COM	COMERÇ I MÀRQUETING	COMT	COMPRAVENDA	QUI	QUÍMICA	QUIT	TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGT	TRANSFORMACIÓ I CONVERSIÓ EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELEM	MAQUINES ELECTROMECAÑIQUES	SAN	SANITAT	SANT	ATENCIÓ SANITÀRIA	EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCJ	COL·LOCACIÓ I MUNTATGE
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCB	OBRA DE PALETA I ACABATS	SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCM	ASSISTÈNCIA SOCIAL I SERVEIS AL CONSUMIDOR	EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCM	MAQUINÀRIA
ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGD	ADMINISTRACIÓ I AUDITORIA	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVL	CARROSSERIA DE VEHICLES	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEA	CONSTRUCCIONS AERONÀUTIQUES
MAP	MARITIMOPESQUERA	MAPN	PESCA I NAVEGACIÓ	ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAC	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	IMS	IMATGE I SO	IMSD	DIRECCIÓ-REALITZACIÓ
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELEE	INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES	EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCE	ESTRUCTURES	IMS	IMATGE I SO	IMSE	ESPECTACLES EN VIU
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVI	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PER CARRETERA	MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	MAMR	FUSTERIA I MOBLE	IMS	IMATGE I SO	IMSV	PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAR	FRED I CLIMATITZACIÓ	AGA	AGRÀRIA	AGAX	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (AGRÀRIA)	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAQ	ACTIVITATS AUXILIARS EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA
TCP	TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	TCPC	CALÇAT	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTG	AGÈNCIES DE VIATGES	MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	MAMS	FABRICACIÓ SEMIINDUSTRIALITZADA DE FUSTERIA I MOBLE
AGA	AGRÀRIA	AGAU	AGRICULTURA	TCP	TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	TCPP	PRODUCCIÓ DE FILS I TEIXITS	QUI	QUÍMICA	QUIA	ANÀLISI I CONTROL
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAI	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS	AGA	AGRÀRIA	AGAR	FORESTAL	SAN	SANITAT	SANP	SERVEIS I PRODUCTES SANITARIS
AFD	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	AFDP	PREVENCIÓ I RECUPERACIÓ	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTI	INFORMACIÓ, PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC	SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCG	ATENCIÓ SOCIAL
IMP	IMATGE PERSONAL	IMPQ	PERRUQUERIA	IMP	IMATGE PERSONAL	IMPP	PERRUQUERIA I TRACTAMENTS DE BELLESA	SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCI	SERVEIS AL CONSUMIDOR
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCB	ACTIVITATS CULTURALS I RECREATIVES	MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	MAMD	PRODUCCIÓ FUSTERIA I MOBLE	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVO	AERONÀUTICA
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVU	NÀUTICA	TCP	TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	TCPN	ENNOBIMENT DE MATERIALS TÈXTILS I PELL				
				ART	ARTS I ARTESANIES	ARTU	ARTS ESCÈNIQUES				
				HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTU	AGROTURISME				
				IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAM	MECÀNICA				
				INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAF	FORN, PASTISSERIA, CONFITERIA I MOLINERIA				
				INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAI	CARNES				



GENERALITAT
VALENCIANA

LABORA
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

LABORA. Servei Valencià d'Ocupació i Formació

Navarro Reverter, 2 46004 València - Tel. 012
labora@gva.es labora@gva.es

A NY
SOROLLA

CASTELLÓ

PRIORITAT ALTA				PRIORITAT MITJANA				PRIORITAT BAIXA			
CODI FAMÍL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ÀREA PROF.	ÀREA PROFESSIONAL	CODI FAMÍL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ÀREA PROF.	ÀREA PROFESSIONAL	CODI FAMÍL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ÀREA PROF.	ÀREA PROFESSIONAL
AGA	AGRÀRIA	AGAU	AGRICULTURA	AGA	AGRÀRIA	AGAN	RAMADERIA	AGA	AGRÀRIA	AGAO	ORNAMENTALS I JARDINERIA
HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTR	RESTAURACIÓ	AGA	AGRÀRIA	AGAR	FORESTAL	ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELES	INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIÓ
HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTA	ALLOTJAMENT	MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	MAMD	PRODUCCIÓ FUSTERIA I MOBLE	EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCQ	MAQUINÀRIA DE CONSTRUCCIÓ
COM	COMERÇ I MÀRQUETING	COML	LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT	AGA	AGRÀRIA	AGAX	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (AGRÀRIA)	HEX	INDÚSTRIES EXTRACTIVES	HEXM	MINERIA
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVG	ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEE	FABRICACIÓ ELECTROMECAÀNICA	IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAQ	MAQUINÀRIA I EQUIP INDUSTRIAL
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEC	CONSTRUCCIONS METÀL·LIQUES	SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCG	ATENCIÓ SOCIAL	IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAR	FRED I CLIMATITZACIÓ
IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCT	SISTEMES I TELEMÀTICA	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGG	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	QUI	QUÍMICA	QUIE	PROCÉS QUÍMIC
ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGD	ADMINISTRACIÓ I AUDITORIA	ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELEQ	EQUIPS ELECTRÒNICS	AGA	AGRÀRIA	AGAJ	JARDINERIA
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCE	FORMACIÓ I EDUCACIÓ	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVC	TRANSPORT PER CARRETERA	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEH	OPERACIONS MECÀNIQUES
VIC	VIDRE I CERÀMICA	VICF	FABRICACIÓ CERÀMICA	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVI	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PER CARRETERA	IMP	IMATGE PERSONAL	IMPP	PERRUQUERIA I TRACTAMENTS DE BELLESA
SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEAD	SEGURETAT	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTI	INFORMACIÓ, PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC	IMS	IMATGE I SO	IMSE	ESPECTACLES EN VIU
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCS	ASSISTÈNCIA SOCIAL	MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	MAMR	FUSTERIA I MOBLE	IMS	IMATGE I SO	IMST	PRODUCCIONS FOTOGRAFÍQUES
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCB	ACTIVITATS CULTURALS I RECREATIVES	SAN	SANTAT	SANT	ATENCIÓ SANITÀRIA	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAF	FORN, PASTISSERIA, CONFITERIA I MOLINERIA
AFD	ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES	AFDA	ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES RECREATIVES	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVL	CARROSSERIA DE VEHICLES	QUI	QUÍMICA	QUIA	ANÀLISI I CONTROL
COM	COMERÇ I MÀRQUETING	COMT	COMPRAVENDA	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	COMV	VENDA	TCP	TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL	TCPE	CONFECCIÓ EN TÈXTEL I PELL
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCB	OBRA DE PALETA I ACABATS	IMP	IMATGE PERSONAL	IMPQ	PERRUQUERIA	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVB	FERROCARRIL I CABLE
SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEAG	GESTIÓ AMBIENTAL	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVO	AERONÀUTICA	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGN	FINANCES I ASSEGURANCES
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELJE	INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES	AFD	ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES	AFDP	PREVENCIÓ I RECUPERACIÓ	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGG	DISSENY GRÀFIC
HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTT	TURISME	SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCI	SERVEIS AL CONSUMIDOR	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGI	IMPRESSIÓ
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELEM	MÀQUINES ELECTROMECAÑIQUES	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGF	FINANCES	ART	ARTS I ARTESANIES	ARTN	VIDRE I CERÀMICA ARTESANAL
HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTU	AGROTURISME	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGX	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (ADMINISTRACIÓ I OFICINES)	ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAA	AIGUA
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAI	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEH	PRODUCCIÓ MECÀNICA	ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAC	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCM	ASSISTÈNCIA SOCIAL I SERVEIS AL CONSUMIDOR	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCD	DESENVOLUPAMENT	ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAT	CAPTACIÓ, TRACTAMENT I DISTRIBUCIÓ D'AIGUA
COM	COMERÇ I MÀRQUETING	COMM	MÀRQUETING I RELACIONS PÚBLIQUES	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAD	ALIMENTS DIVERSOS	EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCM	MAQUINÀRIA
ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAE	ENERGIES RENOVABLES	MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	MAMS	FABRICACIÓ SEMIINDUSTRIALITZADA DE FUSTERIA I MOBLE	EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCO	PROJECTES I SEGUIMENT D'OBRES
INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAI	CÀRNIES	ART	ARTS I ARTESANIES	ARTA	ARTESANIA TRADICIONAL	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAJ	PRODUCTES DE LA PESCA
				EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCJ	COL·LOCACIÓ I MUNTATGE	MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	MAMA	TRANSFORMACIÓ FUSTA I SURO
								QUI	QUÍMICA	QUIT	TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS

VALÈNCIA

PRIORITAT ALTA				PRIORITAT MITJANA				PRIORITAT BAIXA			
CODI FAMIL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ÀREA PROF.	ÀREA PROFESSIONAL	CODI FAMIL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ÀREA PROF.	ÀREA PROFESSIONAL	CODI FAMIL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ÀREA PROF.	ÀREA PROFESSIONAL
HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTR	RESTAURACIÓ	AFD	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	AFDP	PREVENCIÓ I RECUPERACIÓ	AGA	AGRÀRIA	AGAH	HORTICULTURA
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCE	FORMACIÓ I EDUCACIÓ	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAH	BEGUDES	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGN	EDICIÓ
IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCT	SISTEMES I TELEMÀTICA	AGA	AGRÀRIA	AGAO	ORNAMENTALS I JARDINERIA	ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELES	INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIÓ
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCB	OBRA DE PALETA I ACABATS	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVC	TRANSPORT PER CARRETERA	EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCE	ESTRUCTURES
ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGD	ADMINISTRACIÓ I AUDITORIA	EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCO	PROJECTES I SEGUIMENT D'OBRES	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTU	AGROTURISME
COM	COMERÇ I MÀRQUETING	COML	LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEF	PRODUCCIÓ MECÀNICA	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCI	INFORMÀTICA
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVG	ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAI	CÀRNIES	IMS	IMATGE I SO	IMST	PRODUCCIONS FOTOGRÀFIQUES
ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGG	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTI	INFORMACIÓ, PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVB	FERROCARRIL I CABLE
ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAE	ENERGIES RENOVABLES	SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCM	ASSISTÈNCIA SOCIAL I SERVEIS AL CONSUMIDOR	TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVU	NAUTICA
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEC	CONSTRUCCIONS METÀL·LIQUES	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTA	ALLOTJAMENT	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGX	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (ADMINISTRACIÓ I OFICINES)
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCG	ATENCIÓ SOCIAL	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAF	FORN, PASTISSERIA, CONFITERIA I MOLINERIA	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGA	ACTIVITATS ARTÍSTIQUES GRAFIQUES
IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	IFCD	DESENVOLUPAMENT	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	COMV	VENDA	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGT	TRANSFORMACIÓ I CONVERSIÓ EN INDÚSTRIES GRAFIQUES
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELEE	INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES	IMP	IMATGE PERSONAL	IMPQ	PERRUQUERIA	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	COMPL	PUBLICITAT/IMATGE
SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCS	ASSISTÈNCIA SOCIAL	QUI	QUÍMICA	QUIT	TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS	ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELER	ELECTRICITAT
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAI	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS	SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCB	ACTIVITATS CULTURALS I RECREATIVES	MAP	MARITIMOPESQUERA	MAPN	PESCA I NAVEGACIÓ
SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEAD	SEGURETAT	HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTG	AGÈNCIES DE VIATGES	SSC	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	SSCI	SERVEIS AL CONSUMIDOR
TCP	TEXTIL, CONFECIÓ I PELL	TCPE	CONFECIÓ EN TEXTIL I PELL	IMS	IMATGE I SO	IMSV	PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADGP	FINANCES
SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	SEAG	GESTIÓ AMBIENTAL	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAQ	ACTIVITATS AUXILIARS EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	AGA	AGRÀRIA	AGAC	CULTIUS EXTENSIVUS
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELEM	MÀQUINES ELECTROMECAÑIQUES	TCP	TEXTIL, CONFECIÓ I PELL	TCPN	ENNOBLIMENT DE MATERIALS TEXTILS I PELL	AGA	AGRÀRIA	AGAN	RAMADERIA
HOT	HOSTALERIA I TURISME	HOTI	TURISME	AGA	AGRÀRIA	AGAJ	JARDINERIA	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGC	ENQUADERNACIÓ INDUSTRIAL
SAN	SANITAT	SANI	ATENCIÓ SANITÀRIA	AGA	AGRÀRIA	AGAR	FORESTAL	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGD	DISSINY
COM	COMERÇ I MÀRQUETING	COMT	COMPRAVENDA	AGA	AGRÀRIA	AGAX	ESPECIALTATS SENSE ÀREA DEFINIDA (AGRÀRIA)	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGP	PREIMPRESSIÓ
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAR	FRED I CLIMATITZACIÓ	EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCI	COL·LOCACIÓ I MUNTATGE	ART	ARTS I ARTESANIES	ARTA	ARTESANIA TRADICIONAL
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELEQ	EQUIPS ELECTRÒNICS	MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	MAMB	INSTAL·LACIÓ I MOBLAMENT	ART	ARTS I ARTESANIES	ARTG	FABRICACIÓ I MANTENIMENT D'INSTRUMENTS MUSICALS
COM	COMERÇ I MÀRQUETING	COMM	MÀRQUETING I RELACIONS PÚBLIQUES	MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	MAMS	FABRICACIÓ SEMIINDUSTRIALITZADA DE FUSTERIA I MOBLE	ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	ELEL	ELECTRICITAT
INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAD	ALIMENTS DIVERSOS	ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGI	IMPRESSIÓ	ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAA	AIGUA
MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	MAMD	PRODUCCIÓ FUSTERIA I MOBLE	ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAC	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAL	ENERGIA ELÈCTRICA
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVI	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PER CARRETERA	EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCM	MAQUINÀRIA	ENA	ENERGIA I AIGUA	ENAS	GAS
AFD	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	AFDA	ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES RECREATIVES	IMP	IMATGE PERSONAL	IMPE	ESTÈTICA	EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	EOCH	FORMIGÓ
AGA	AGRÀRIA	AGAU	AGRICULTURA	IMP	IMATGE PERSONAL	IMPP	PERRUQUERIA I TRACTAMENTS DE BELLESA	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEF	FOSA
ARG	ARTS GRÀFIQUES	ARGG	DISSINY GRÀFIC	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAJ	PRODUCTES DE LA PESCA	IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAM	MECÀNICA
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEH	OPERACIONS MECANÍQUES	SAN	SANITAT	SANP	SERVEIS I PRODUCTES SANITARIS	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAE	LACTIS
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVL	CARROSSERIA DE VEHICLES					INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	INAK	OLIS I GREIXOS
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	FMEI	FABRICACIÓ ELECTROMECAÑICA					MAP	MARITIMOPESQUERA	MAPB	BUSSEIG
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	IMAI	MAQUINÀRIA I EQUIP INDUSTRIAL					QUI	QUÍMICA	QUIB	QUÍMICA BÁSICA
MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	MAMB	FUSTERIA I MOBLE					QUI	QUÍMICA	QUIM	FARMAQUÍMICA
								TCP	TEXTIL, CONFECIÓ I PELL	TCPC	CAIÇAT
								TCP	TEXTIL, CONFECIÓ I PELL	TCPP	PRODUCCIÓ DE FILS I TEIXITS
								TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	TMVO	AERONÀUTICA

Annex V

Mòduls econòmics

ÀREA	DENOMINACIÓ	(1)* Euros	(2)** Euros
ADGA	ADMINISTRACIÓ / GESTIÓ	5,32	7,8
ADGD	ADMINISTRACIÓ I AUDITORIA	5,74	8,25
ADGF	FINANCES	5,32	7,8
ADGG	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	5,32	7,8
ADGN	FINANCES I ASSEGURANCES	5,74	8,25
ADGX	ESPECIALITATS SENSE ÀREA DEFINIDA (ADMINISTRACIÓ I OFICINES)	5,32	7,8
AFDA	ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES RECREATIVES	5,1	7,58
AFDP	PREVENCIÓ I RECUPERACIÓ	5,1	7,58
AGAC	CULTUS EXTENSIVUS	5,7	8,2
AGAF	FRUTICULTURA	5,7	8,2
AGAG	RAMADERIES MENORS	5,7	8,2
AGAH	HORTICULTURA	5,7	8,2
AGAJ	JARDINERIA	5,7	8,2
AGAN	RAMADERIA	5,7	8,2
AGAO	ORNAMENTALS I JARDINERIA	4,96	7,43
AGAP	EXPLOTACIÓ DE BESTIAR PORCÍ	5,7	8,2
AGAR	FORESTAL	5,7	8,2
AGAU	AGRICULTURA	5,7	8,2
AGAX	ESPECIALITATS SENSE ÀREA DEFINIDA (AGRÀRIA)	5,7	8,2
ARGA	ACTIVITATS ARTÍSTIQUES GRÀFIQUES	6,45	8,97
ARGC	ENQUADERNACIÓ INDUSTRIAL	6,45	8,97
ARGD	DISSENY	6,45	8,97
ARGG	DISSENY GRÀFIC	6,45	8,97
ARGI	IMPRESSIÓ	6,45	8,97
ARGN	EDICIÓ	6,45	8,97
ARGP	PRE-IMPRESSIÓ	6,45	8,97
ARGT	TRANSFORMACIÓ I CONVERSIÓ EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES	6,45	8,97
ARTA	ARTESANIA TRADICIONAL	6,45	8,97
ARTB	JOIERIA I ORFEBRERIA	6,45	8,97
ARTG	FABRICACIÓ I MANTENIMENT D'INSTRUMENTS MUSICALS	6,45	8,97
ARTN	VIDRE I CERÀMICA ARTESANAL	6,45	8,97
ARTR	RECUPERACIÓ, REPARACIÓ I MANTENIMENT ARTÍSTICS	6,45	8,97
ARTU	ARTS ESCÈNIQUES	6,45	8,97
COMA	MAGATZEMATGE	6,24	8,77

COML	LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT	6,24	8,77
COMM	MÀRQUETING I RELACIONS PÚBLIQUES	5,49	7,98
COMP	PUBLICITAT / IMATGE	5,41	7,9
COMT	COMPRAVENDA	5,49	7,98
COMV	VENDA	5,41	7,9
COMZ	ÀREA PER A CENTRES ESPECIALITZATS	6,24	8,77
CTRC	COMPETÈNCIES BÀSIQUES PER A L'OcupABILITAT	4,95	7,42
CTRD	DIGITALS / OFIMÀTICA / TIC	4,95	7,42
CTRE	EMPRENEDORIA	4,95	7,42
CTRG	HABILITATS DE GESTIÓ/ ORGANITZACIONALS/ METODOLÒGIQUES	4,95	7,42
CTRH	RECURSOS HUMANS / RELACIONS LABORALS	4,95	7,42
CTRI	PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT	4,95	7,42
CTRL	IDIOMES/ LINGÜÍSTICA	4,95	7,42
CTRM	MEDI AMBIENT	4,95	7,42
CTRO	ORIENTACIÓ	4,95	7,42
CTRP	HABILITATS PERSONALS I SOCIALS	4,95	7,42
CTRQ	QUALITAT	4,95	7,42
CTRR	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SALUT LABORAL	4,95	7,42
CTRT	TRANSICIÓ ECOLÒGICA	4,95	7,42
ELEE	INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES	6,29	8,81
ELEL	ELECTRICITAT	6,29	8,81
ELEM	MÀQUINES ELECTROMECAÑIQUES	6,71	9,25
ELEQ	EQUIPS ELECTRÒNICS	6,71	9,25
ELER	ELECTRICITAT	6,29	8,81
ELES	INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIÓ	5,93	8,44
ENAA	AIGUA	6,19	8,71
ENAC	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	6,19	8,71
ENAE	ENERGIES RENOVABLES	6,19	8,71
ENAL	ENERGIA ELÈCTRICA	6,19	8,71
ENAS	GAS	6,19	8,71
ENAT	CAPTACIÓ, TRACTAMENT I DISTRIBUCIÓ D'AIGUA	6,19	8,71
EOCB	OBRA DE PALETA I ACABATS	6,12	8,64
EOCE	ESTRUCTURES	6,12	8,64
EOCH	FORMIGÓ	6,12	8,64
EOCJ	COL·LOCACIÓ I MUNTATGE	6,12	8,64
EOCM	MAQUINÀRIA	6,12	8,64
EOCO	PROJECTES I SEGUIMENT D'OBRES	6,12	8,64
EOCQ	MAQUINÀRIA DE CONSTRUCCIÓ	6,12	8,64

FCOA	ASPECTES MEDIAMBIENTALS	4,95	7,42
FCOE	LLENGÜES ESTRANGERES	4,95	7,42
FCOI	INFORMÀTICA COMPLEMENTÀRIA	4,95	7,42
FCOM	MANIPULACIÓ ALIMENTÀRIA	4,95	7,42
FCOO	ORIENTACIÓ LABORAL	4,95	7,42
FCOS	SEGURETAT I SALUT LABORAL	4,95	7,42
FCOV	COMPETÈNCIES CLAU	4,95	7,42
FCOY	PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT	4,95	7,42
FMEA	CONSTRUCCIONS AERONÀUTIQUES	7,21	9,76
FMEC	CONSTRUCCIONS METÀL·LIQUES	7,21	9,76
FMEE	FABRICACIÓ ELECTROMECAÀNICA	7,21	9,76
FMEF	FOSA	7,21	9,76
FMEH	OPERACIONS MECÀNiques	7,21	9,76
FMEL	CONSTRUCCIONS METÀL·LIQUES	7,21	9,76
FMEM	PRODUCCIÓ MECÀNICA	7,21	9,76
HOTA	ALLOTJAMENT	5,35	7,84
HOTG	AGÈNCIES DE VIATGE	5,35	7,84
HOTI	INFORMACIÓ, PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC	5,35	7,84
HOTJ	JOCS D'ATZAR	5,35	7,84
HOTR	RESTAURACIÓ	6,69	9,23
HOTT	TURISME	5,35	7,84
HOTU	AGROTURISME	5,35	7,84
IEXD	PEDRA NATURAL	6,12	8,64
IEXM	MINERIA	6,12	8,64
IFCD	DESENVOLUPAMENT	7,36	9,93
IFCI	INFORMÀTICA	7,36	9,93
IFCM	COMUNICACIONS	7,36	9,93
IFCT	SISTEMES I TELEMÀTICA	6,89	9,43
IMAI	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS	6,51	9,04
IMAM	MECÀNICA	6,45	8,98
IMAQ	MAQUINÀRIA I EQUIP INDUSTRIAL	6,45	8,98
IMAR	FRED I CLIMATITZACIÓ	6,45	8,98
IMPE	ESTÈTICA	5,55	8,04
IMPP	PERRUQUERIA I TRACTAMENTS DE BELLESA	5,55	8,04
IMPQ	PERRUQUERIA	5,59	8,09
IMSD	DIRECCIÓ-REALITZACIÓ	6,45	8,97
IMSE	ESPECTACLES EN VIU	6,45	8,97
IMST	PRODUCCIONS FOTOGRÀFIQUES	6,45	8,97

IMSV	PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL	6,45	8,97
INAD	ALIMENTS DIVERSOS	6,69	9,23
INAE	LACTIS	6,69	9,23
INAF	FORN, PASTISSERIA, CONFITERIA I MOLINERIA	6,69	9,23
INAH	BEGUDES	6,69	9,23
INAI	CÀRNIES	6,69	9,23
INAJ	PRODUCTES DE LA PESCA	6,69	9,23
INAK	OLIS I GREIXOS	6,69	9,23
INAQ	ACTIVITATS AUXILIARS EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	6,69	9,23
INAV	CONSERVES VEGETALS	6,69	9,23
MAMA	TRANSFORMACIÓ FUSTA I SURO	6,45	8,97
MAMB	INSTAL·LACIÓ I MOBLAMENT	6,45	8,97
MAMD	PRODUCCIÓ FUSTERIA I MOBLE	6,45	8,97
MAMR	FUSTERIA I MOBLE	6,45	8,97
MAMS	FABRICACIÓ SEMIINDUSTRIALITZADA DE FUSTERIA I MOBLE	6,45	8,97
MAPB	BUSSEIG	5,7	8,2
MAPN	PESCA I NAVEGACIÓ	5,7	8,2
MAPU	AQUÍCULTURA	5,7	8,2
QUIA	ANÀLISI I CONTROL	6,35	8,87
QUIB	QUÍMICA BÀSICA	6,35	8,87
QUIE	PROCÉS QUÍMIC	6,35	8,87
QUIL	LABORATORI QUÍMIC	6,35	8,87
QUIM	FARMAQUÍMICA	6,35	8,87
QUIO	PASTA, PAPER I CARTÓ	6,35	8,87
QUIT	TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS	6,35	8,87
SANP	SERVICIS I PRODUCTES SANITARIS	6,35	8,87
SANT	ATENCIÓ SANITÀRIA	6,35	8,87
SEAD	SEGURETAT	6,21	8,73
SEAG	GESTIÓ AMBIENTAL	6,21	8,73
SSCB	ACTIVITATS CULTURALS I RECREATIVES	6,18	8,7
SSCE	FORMACIÓ I EDUCACIÓ	4,95	7,42
SSCG	ATENCIÓ SOCIAL	4,95	7,42
SSCI	SERVICIS AL CONSUMIDOR	4,72	7,18
SSCM	ASSISTÈNCIA SOCIAL I SERVICIS AL CONSUMIDOR	4,72	7,18
SSCS	ASSISTÈNCIA SOCIAL	4,93	7,4
TCPC	CALÇAT	6,45	8,97
TCPF	CONFECCIÓ EN TÈXTIL I PELL	6,45	8,97
TCPN	ENNOBLIMENT DE MATERIALS TÈXTILS I PELL	6,45	8,97

TCPP	PRODUCCIÓ DE FILS I TEIXITS	6,45	8,97
TMVB	FERROCARRIL I CABLE	6,71	9,24
TMVC	TRANSPORT PER CARRETERA	6,65	9,19
TMVG	ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	6,71	9,24
TMVI	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PER CARRETERA	6,65	9,19
TMVL	CARROSSERIA DE VEHICLES	6,65	9,19
TMVO	AERONÀUTICA	6,71	9,24
TMVU	NÀUTICA	6,71	9,24
TMVY	ÀREA PER A CENTRES ESPECIALITZATS	6,65	9,19
VICF	FABRICACIÓ CERÀMICA	7,21	9,76
VICI	VIDRE INDUSTRIAL	7,21	9,76

Els mòduls econòmics es corresponen amb les següents modalitats de la Formació per a l'Ocupació per a prioritàriament desocupats:

(1): Formació per a la Inserció.

(2): Col·lectius, corresponents a persones amb diversitat funcional o discapacitat i persones en Situació o Risc d'Exclusió Social.