

**APLICACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT LOCAL PARTICIPATIU EN EL
MARC DE L'EXECUCIÓ A CATALUNYA DEL PROGRAMA DEL FONDS
EUROPEU MARÍTIM DE PESCA I D'AQUÍCULTURA 2021-2027**

CONVENI DE COL·LABORACIÓ

ENTRE

**el DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA
RURAL**

i

el Grup d'Acció Local *TERRES DE L'EBRE*

- 1 -



Doc. original signat per:
EUSEBIO FRANCISCO
ROSALES PEPIOL
30/11/2023,
David Mascort Subiranas
04/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TU7H5O1WPXE3A0DM3RY7XU6JOQ1DXMZ

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:52

Pàgina 1 de 28

CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL I EL GRUP D'ACCIÓ LOCAL TERRES DE L'EBRE, PER A L'APLICACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT LOCAL PARTICIPATIU EN EL MARC DE L'EXECUCIÓ A CATALUNYA DEL PROGRAMA OPERATIU DEL FONS EUROPEU MARÍTIM DE PESCA I D'AQUÍCULTURA 2021-2027

Barcelona, 30 de novembre de 2023

REUNITS

D'una banda, el senyor Josep Vidal i Fàbrega, secretari general del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (en endavant DACC) en virtut del nomenament efectuat per Decret 111/2023, de 13 de juny (DOGC núm. 8936, de 14.6.2023). Intervé en aquest acte en virtut de la delegació de competències efectuada per la Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en diversos òrgans del Departament. (DOGC núm. 8616, de 1 de març de 2022).

I de l'altra, el Grup d'Acció Local *TERRES DE L'EBRE* (d'ara endavant, GALP), amb seu a Sant Carles de la Ràpita, Edifici Llotja, Moll Pesquer s/n, i amb Codi d'identificació fiscal núm. G55691745, representat pel seu president, el Sr. Eusebio Francisco Rosales Pepiol, nomenat per acord d'aquesta entitat, de data 17 de desembre del 2020, i facultat per a la signatura d'aquest Conveni per acord en data 29 de novembre de 2023.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per subscriure aquest Conveni i a tal efecte.

EXPOSEN

Primer: El capítol II del Reglament (UE) núm. 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny, pel que s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), al Fons Social Europeu Plus (FSE+), al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa (FTJ) i al Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aquicultura (FEMPA), i pel que s'estableixen les normes financeres dels esmentats fons i pel Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de recolzament Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats estableix la regulació aplicable al Desenvolupament territorial.

Segon: El Reglament (UE) núm. 2021/1139, del Parlament Europeu i del Consell, de 07 de juliol, relatiu al Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aquicultura (FEMPA), fixa 4 grans objectius o prioritats de la Unió, entre les quals es troba la prioritat 3 amb l'objectiu específic d'impulsar una economia blava sostenible en les zones costeres, insulars i interiors i el foment de les comunitats pesqueres i aquícoles. En aquesta prioritat s'emmarca el desenvolupament local participatiu a través dels grups d'acció local pesquers, els quals també podran desenvolupar tasques suplementàries delegades en ells per l'organisme intermedi de gestió.

Tercer: El 16 de desembre del 2022 la Comissió Europea va signar l'Acord d'Associació 2021-2027 amb l'Estat Espanyol sobre la utilització dels Fons Europeus de Desenvolupament



Doc. original signat per:
EUSEBIO FRANCISCO
ROSALES PEPIOL
30/11/2023,
David Mascort Subiranas
04/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TU7H5O1WPXE3A0DM3RY7XU6JOQ1DXMZ

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:52

Pàgina 2 de 28

Regional (FEDER), el Fons Social Europeu Plus (FSE+), el Fons Europeu Marítim, de Pesca i de l'Aqüicultura (FEMPA), i el Fons de Transició Justa (FTJ) pel període 2021-2027.

Quart: La Decisió de la Comissió de data 29 de novembre de 2022 aprova el Programa operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura per al període 2021-2027.

Cinquè: l'article 63 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny, estableix l'admissibilitat de les despeses del FEMPA fins el 31 de desembre de 2029.

Sisè: Mitjançant el procediment de selecció convocat a l'Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre, l'Associació GALP Terres de l'Ebre va presentar una sol·licitud per la selecció del grup d'acció local pesquer i l'estratègia de desenvolupament local participativa. En data 15 de març de 2023 va ser seleccionat, amb caràcter provisional, mitjançant resolució del director general de Política Marítima i Pesca sostenible. En data 21 de setembre del 2023, després de presentar la seva estratègia de desenvolupament local, va ser seleccionat definitivament, també mitjançant resolució de la director general de Política Marítima i Pesca sostenible, condicionada a la signatura d'aquest conveni.

Setè: El Decret 253/2021 de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural atribueix a la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible la planificació de les actuacions en matèria d'ajuts al sector pesquer en el marc de la política pesquera europea i altres ajuts i mesures de foment destinats al sector pesquer, aquícola i al sector d'affers marítims i de les activitats nàutiques.

Vuitè: L'article 33 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, referit a la constitució i funcionament dels GALP en el desenvolupament local participatiu, estableix que els estats membres definiran els respectius papers dels grups d'acció local i de les autoritats responsables dels programes en relació a totes les tasques d'execució relacionades amb l'estratègia de desenvolupament local participatiu.

Novè: L'annex 3 de l'Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre, estableix que el DACC subscriurà amb les entitats seleccionades definitivament i constituïdes com a Grup d'Acció Local de Pesca convenis de col·laboració en els quals es regularan les normes d'adjudicació, concessió, control i seguiment dels ajuts que gestionaran els GALP en el marc del Programa operatiu FEMPA.

El punt 2 de l'annex 3 de l'Ordre ACC/276/2022 estableix que els convenis regularan, com a mínim, les matèries següents: Import de les subvencions nacionals i comunitàries, àmbit geogràfic i objecte de l'acció, relació de municipis, extensió i població del territori d'actuació, execució de les operacions o línies d'actuació, principis d'actuació, concessió d'ajuts als beneficiaris d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya, així com amb la comunitària i l'estatal aplicables en matèria de subvencions, procediments de gestió, pagament dels ajuts, sistema d'elaboració d'informes, control financer, reducció, suspensió i supressió de l'ajut comunitari, devolució dels fons aplicats indegudament, prevenció, detecció i correcció d'irregularitats, caràcter, durada i revisió del conveni, protocols establerts en l'àmbit de la protecció de dades i seguretat de la informació i normativa aplicable.

En punt 3 de l'annex 3 de l'Ordre ACC/276/2022 estableix que la signatura dels convenis s'efectuarà un cop seleccionats definitivament els GALP i aprovades les estratègies, i incorporaran els quadres financers d'execució i la normativa vigent en gestió d'ajuts que preveu el Programa operatiu FEMPA, així com les condicions en què cada GALP exercirà les seves tasques.



Desè: La finalitat d'aquest conveni és l'aplicació del desenvolupament local participatiu en el marc del Programa operatiu FEMPA en la zona d'actuació assenyalada a la clàusula tercera i d'acord amb Ordre ACC/2763/2022, de 19 de desembre.

Onzè: D'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i la Llei 39/2015, els procediments de les relacions entre les administracions i els ciutadans han d'adaptar-se a l'ús dels mitjans electrònics en les seves comunicacions.

Dotzè: Aquest conveni s'adequa al contingut del conveni tipus informat favorablement per la Assessoria Jurídica del DACC en data 8 de novembre de 2023.

Tretzè: Per acord del Govern de 28 de novembre de 2023 s'aproven les despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, per atendre les despeses de funcionament dels grups d'acció local del sector pesquer (GALP) seleccionats en el marc del programa operatiu del Fons Europeu Marítim, de Pesca i Aquicultura (FEMPA) 2021-2027.

Catorzè: D'acord amb allò que s'ha exposat i en l'exercici de les seves competències, les parts reunides acorden formalitzar aquest Conveni, el contingut del qual es plasma en les següents clàusules:



Doc.original signat per:
EUSEBIO FRANCISCO
ROSALES PEPIOL
30/11/2023,
David Mascort Subiranas
04/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TU7H5O1WPXE3A0DM3RY7XU6JOQ1DXMZ

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:52

Pàgina 4 de 28

CLÀUSULES

Clàusula Primera. Objecte

1. La selecció dels beneficiaris es va realitzar mitjançant el procediment de selecció convocat per l'Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a la selecció dels grups d'acció local de la pesca (GALP) en el marc del desenvolupament local participatiu del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027, s'estableix el contingut mínim de les estratègies de desenvolupament local participatiu i s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la preparació d'estratègies de desenvolupament local, en el marc del qual, l'Associació Grup d'Acció Local Terres de l'Ebre va presentar una sol·licitud per a la seva selecció com a GALP i de l'estratègia de desenvolupament local.
2. Aquest Conveni té per objecte establir les condicions i obligacions que assumeix el Grup d'Acció Local Terres de l'Ebre com a entitat col·laboradora del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (d'ara en endavant, DACC) en la seva doble vessant d'agent dinamitzador de l'estratègia de desenvolupament local participativa de la zona pesquera aprovada (d'ara endavant EDLP) i d'agent que participa en la gestió i el control dels ajuts per assolir els objectius de la prioritat 3 en el marc del Programa Operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura per al període 2021-2027.
3. Mitjançant aquest conveni es formalitza l'atorgament d'una subvenció per a les despeses de funcionament i animació del GALP Terres de l'Ebre en el marc de l'EDLP per l'import de 813.807,64 euros per a tot el període de programació, amb el desglossament per anualitats segons les dades de l'annex 2. El finançament d'aquesta ajuda pública està cofinançat en un 70% pel Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura i en un 30% pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, a càrrec de la partida pressupostaria D/482000100/6140. El finançament d'aquesta despesa anirà a càrrec de les següents fons: FFEMP/FFEMPA: Partida finalista Fons Europeu Marítim de la Pesca i l'Aqüicultura.

Clàusula Segona. Mitjans

1. El GALP Terres de l'Ebre disposa de l'estructura organitzativa i es dotarà dels mitjans humans i materials adequats i suficients per atendre les funcions encomanades.
2. El DACC, mitjançant l'Organisme Intermedi de Gestió a Catalunya (d'ara endavant OIG), la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible (d'ara endavant DGPMPS), posarà a disposició del GALP els procediments amb les funcions i les responsabilitats que se li assignen, així com els models i formularis normalitzats necessaris per la tramitació de l'activitat 310214 Projectes d'execució per l'aplicació de l'EDLP i activitats de cooperació i l'activitat 310315 Despeses de funcionament i animació del GALP de la prioritat 3.

Clàusula Tercera. Àmbit Territorial

1. L'àmbit territorial en el qual el GALP aplicarà el programa de desenvolupament local participatiu aprovat és el territori comprés pels següents municipis:
 - l'Ametlla de Mar,
 - l'Ampolla,
 - Deltebre,



- Sant Jaume d'Enveja,
 - Amposta,
 - Sant Carles de la Ràpita i
 - Alcanar.
2. Aquest àmbit geogràfic, d'acord amb les dades oficials, representa un territori de 510 Km² amb una població de 71.493 habitants (Idescat, 2021).
3. El GALP no podrà proposar cap ajut fora de l'àmbit territorial delimitat en el punt 1 anterior amb excepció d'actuacions transversals que tenen afectació general a tot el territori i de les actuacions de cooperació desenvolupades d'acord amb l'article 34.b) del Reglament (UE) núm. 2021/1060.
4. Qualsevol alteració d'aquest àmbit territorial haurà de ser autoritzada pel DACC i serà objecte d'una clàusula modificadora d'aquest conveni.

Clàusula Quarta. Principis d'actuació

Per al compliment dels objectius de l'EDLP i tenint en compte el caràcter públic dels fons que s'hi assignen, l'actuació del GALP ha de garantir el respecte dels principis següents:

1. Participació de les entitats públiques i privades del territori en l'elaboració i implementació de l'EDLP.
2. Col·laboració amb altres grups d'acció local
3. Objectivitat. Exclusió de la discrecionalitat en la seva actuació, mitjançant la fixació prèvia dels procediments de gestió interna i dels criteris de valoració dels projectes, així com l'adequada motivació de la proposta de concessió o denegació dels ajuts.
4. Conflicte d'interessos. Els membres de l'òrgan de decisió s'han d'abstenir de participar en els debats i les votacions dels projectes en els quals concorri alguna de les causes d'abstenció regulades per la legislació de procediment administratiu.
5. Eficàcia. Cal orientar els acords a la consecució dels objectius de l'EDLP, quantificant-ne les decisions i analitzant-ne les possibles conseqüències.
6. Eficiència. Amb un cost menor, es contribueixi a un major benefici social per tal d'assolir la màxima proporció entre el rendiment i la utilitat de les inversions.
7. Transparència, materialitzada en absència d'acords ocults i de comptabilitats diferents de la preceptiva: sistema comptable permanentment actualitzat; expedients complets; signatura per persona delegada en representació del càrrec de l'òrgan de decisió proponent, que sigui, alhora, el preceptor o interessat en l'ajut.
8. Publicitat dels procediments de gestió i criteris de valoració dels projectes seleccionats i inversions i subvencions proposades.
9. Lliure concurrència, sense més limitacions que les derivades de la pròpia convocatòria, tant per a les propostes d'ajut com per a la contractació per part del GALP dels recursos humans o materials, llevat dels d'ús quotidià de petit import que calguin per a la formació del seu equip tècnic i gerencial.

A aquests efectes, tant el GALP com les entitats locals, associacions empresarials o sindicals i qualsevol altre entitat de caràcter representatiu que en formi part, facilitaran la col·locació en els seus taulers d'anuncis i la inserció en les seves publicacions de tots els



documents, les convocatòries, els concursos o els anuncis que garanteixin el compliment d'aquests principis.

Clàusula Cinquena. Actuacions encarregades al GALP

El DACC encomana al GALP les següents actuacions, objecte de subvenció exclosa de concurrència, a executar per part del GALP:

I. Animació i dinamització de l'EDLP i l'Estratègia Marítima de Catalunya (EMC) en el territori:

- a) Avaluar i informar del grau d'implementació de l'EDLP a l'EMC de Catalunya
- b) Foment de la participació dels agents territorials, la societat i la població en l'elaboració i implementació de l'estratègia de desenvolupament del programa.
- c) Dinamització del territori i mobilització de la població, les entitats públiques, socials i econòmiques del territori per assolir projectes d'acord amb les actuacions prioritàries de desenvolupament en el territori.
- d) Sensibilitzar a tots els agents per generar la seva implicació en les actuacions importants dutes a terme pel GALP.
- e) Assessorament i suport tècnic als beneficiaris potencials dels ajuts FEMPA per tal de fomentar la implementació del desenvolupament econòmic i social del territori en el marc de l'estratègia.
- f) Promoure i executar actuacions per posar en valor el territori i la zona pesquera
- g) Liderar i fomentar entre les entitats associades l'intercanvi d'experiències, proporcionar metodologies de treball i d'intervenció en el àmbit del desenvolupament territorial.
- h) Integrar-se en les xarxes dels GALP a nivell autonòmic, estatal i de la Unió Europea.
- i) Liderar i participar en projectes de cooperació amb altres grups dins i fora de Catalunya.
- j) Organitzar actuacions de difusió adreçades a la ciutadania sobre l'assoliment dels objectius de la EDLP i la contribució a l'EMC de Catalunya.

II. Participació en la gestió i control dels ajuts a les operacions de desenvolupament

- a) Capacitació dels promotors locals per desenvolupar i portar a terme les operacions fomentant la seva capacitat de gestió dels projectes.
- b) Participar en el procediment de preparació de les convocatòries d'ajuts i la definició, i actualització d'acord amb l'avaluació de l'execució, d'uns criteris de valoració objectius, clars i quantificables.
- c) Proveir de suport tècnic, administratiu i logístic als promotors de les operacions per garantir que el major número d'operacions de desenvolupament s'ajusten a les prioritats assenyalades a l'EDLP i superen les fases del procediment de manera satisfactòria.
- d) Col·laboració tècnica, administrativa i acompanyament sobre el terreny al personal tècnic del DACC en l'acta de no-inici de la inversió sol·licitada per comprovar que les actuacions no estan iniciades.
- e) Col·laboració tècnica, administrativa i acompanyament sobre el terreny al personal tècnic del DACC durant la verificació de l'execució efectiva de la inversió.



- f) Elaboració d'informes d'acord amb el procediment de gestió dels d'ajut.
- g) Avaluar, puntuar i informar sobre els criteris objectius de valoració i d'adequació a l'EDLP dels projectes presentats d'acord amb el procediment aprovat.
- h) Fer la proposta dels projectes objecte de subvenció i del barem de subvenció d'acord amb el procediment de gestió dels ajuts sens perjudici de les verificacions realitzades per la DGPMPS en el marc de les seves funcions com a OIG.
- i) Fer el seguiment de la posada en pràctica de l'EDLP i de les operacions subvencionables i portar a terme la recollida d'informació per valorar els indicadors i les avaluacions específiques vinculades a l'estratègia.
- j) Per criteris d'eficiència, eficàcia i experiència prèvia en l'elaboració i la publicació de convocatòries d'ajut, i en la resolució de recursos i conflictes que se'n derivin, el GALP encomana al DACC, com a OIG, l'elaboració i la publicació de les convocatòries de propostes establerta en l'article 33, apartat 3c, del Reglament (UE) núm. 2021/1060, del 24 de juny

En l'Annex 1 s'incorpora un manual de procediment d'aquests processos de gestió i control.

Clàusula Sisena. Compromisos del GALP en relació a les funcions encomanades

1. Destinar els mitjans tècnics, econòmics i materials necessaris per al desenvolupament de manera eficaç i solvent de les actuacions encomanades en aquest Conveni.
2. Garantir la coherència amb l'EDLP a l'hora de seleccionar les operacions, ordenant-les per prioritats d'acord amb la seva contribució a la consecució dels objectius i les finalitats de l'EDLP i realitzar les accions de seguiment i control dels projectes subvencionats.
3. Ajustar-se, a més de l'EDLP seleccionada, a tot allò que disposa el Programa Operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aquicultura 2021-2027 i a la normativa comunitària, nacional, autonòmica i local aplicable.

Concretament, per a la selecció i proposta dels projectes subvencionables a l'òrgan concedent, el GALP s'ha d'ajustar a les bases reguladores dels ajuts i a les ordres de convocatòria d'ajuts del DACC i a la publicació, amb posterioritat a la signatura d'aquest conveni, dels criteris de prioritat i els barems específics que consten en l'EDLP aprovada.

4. Garantir la coherència amb la EMC de Catalunya
5. Mantenir en un lloc visible a la seu del GALP els rètols identificatius d'acord amb la clàusula setena.
6. Mantenir la següent documentació actualitzada:
 - Inscripció de l'associació en el registre corresponent.
 - Estatuts actualitzats.
 - Normes de funcionament intern.
 - Llibre d'actes.
 - Llibre de socis actualitzat.
 - Llibres de comptabilitat.
7. Fer el seguiment i avaluació de l'execució i el grau d'assoliment dels objectius de l'estratègia de desenvolupament en el seu àmbit territorial d'acord amb les disposicions de seguiment i avaluació de l'EDLP aprovada i els requeriments de l'OIG.



8. Realitzar la divulgació de les actuacions desenvolupades d'acord al punt 12 (pla de comunicació) de l'EDLP aprovada i la clàusula setena.
9. Aplicar fidelment els procediments de participació en la gestió i control dels ajuts de la prioritat 3 del FEMPA de l'OIG.
10. Vetllar pel compliment i l'efectivitat de les condicions, requisits, obligacions i compromisos contrets arran de l'atorgament i en la certificació dels ajuts.
11. Donar accés a tots els processos i documents i sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar el DACC i a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, el Tribunal de Comptes, així com als controls a efectuar per les Administracions finançadores del programa.
12. Complir el que preveu la normativa aplicable en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés en raó de la prestació dels serveis que són objecte de l'encàrrec.

Clàusula Setena. Divulgació de la EDLP

1. Entre les actuacions d'animació i de promoció del territori, el GALP portarà a terme la divulgació i promoció de l'estratègia en la zona pesquera d'acord amb el pla de comunicació de l'EDLP de les Terres de l'Ebre i, amb aquesta finalitat, emprendre les següents actuacions:
 - a) Mantindrà reunions amb col·lectius, confraries de pescadors, associacions d'aqüicultors i altres col·lectius, organitzacions no governamentals, grups de veïns, associacions professionals vinculades, institucions públiques, centres de coneixement del territori involucrats en el desenvolupament econòmic, social o pesquer amb la finalitat que el programa sigui conegut per la població del territori i es puguin crear dinàmiques d'interacció, participació i sinergies.
 - b) Crearà una pàgina web del GALP accessible durant el període d'execució del programa del FEMPA i fins a 5 anys després del darrer pagament que contindrà, com a mínim, la següent informació: la darrera versió de l'EDLP actualitzada, les convocatòries d'ajuts, els formularis, la forma de contactar amb el GALP per a rebre assessorament, les mesures d'actuació de l'EDLP, informació actualitzada sobre la situació del programa d'ajudes disponibles i executades en el marc de la prioritat 3 del FEMPA amb les fitxes de les operacions en aplicació de l'estratègia, membres de la Junta Directiva i socis actualitzada i qualsevol altra informació rellevant.
 - c) Editarà, com a mínim, un vídeo subtitulat en anglès, per publicitar la existència del GALP, els objectius de la EDLP, i la seva vinculació amb l'EMC de Catalunya i el FEMPA
 - d) Facilitarà diligentment la informació rellevant a la DGPMPS per a què aquesta pugui ser incorporada a la pàgina web del DACC.
 - e) De manera paral·lela a la pàgina web, el GALP posarà a disposició del públic de manera eficient la informació sobre el programa d'ajuts i portarà a terme campanyes de promoció puntuals abans i durant el termini de convocatòries d'ajuts per a que siguin ben conegudes per la majoria de la població.
 - f) Donarà a conèixer la seu del GALP Terres de l'Ebre mitjançant una placa que incorpori els logotips oficials de les administracions finançadores.



- g) Realitzarà difusió, mitjançant les xarxes socials, del GALP i la EDLP
2. Totes les actuacions de divulgació han de complir amb la normativa sobre informació i publicitat del FEMPA.

Clàusula Vuitena. Modificació de l'EDLP

1. La modificació de l'EDLP haurà de ser autoritzada per la DGPMPS, prèvia sol·licitud motivada del representant legal GALP, que en tot cas respectarà els requisits establerts a la resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible d'aprovació de l'estratègia del dia 21 de setembre del 2023 i la normativa relacionada en la clàusula vint-i-cinquena.
2. El pla financer de l'EDLP del GALP Terres de l'Ebre podrà ser modificat pel DACC com a conseqüència de modificacions pressupostàries de reprogramació del programa del FEMPA o com a conseqüència de restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Clàusula Novena. Despeses de funcionament i d'animació dels GALP

1. Pel correcte compliment de les funcions pel que fa a l'animació del territori i a la seva participació gestió i control de l'execució de l'EDLP i d'acord amb la clàusula segona, el GALP ha de dotar-se dels mitjans personals i materials adequats, per a la qual cosa podrà incórrer en despeses de funcionament i animació que seran finançades amb fons del FEMPA pel desenvolupament local participatiu d'acord amb l'article 35.1.d) del Reglament (UE) núm. 1303/2013 i l'article 34 del Reglament (UE) Núm. 2021/1060.
2. Les despeses de funcionament i animació seran executades i justificades per GALP d'acord amb els requeriments de l'OIG i gaudiran d'una intensitat de l'ajuda pública de fins el 100%.
3. L'import de l'ajuda pública per subvencionar les despeses de funcionament i animació durant tot el període no superarà el 25% de la despesa pública total que s'executi en el marc de l'EDLP.
4. D'acord al previst als criteris de selecció per a la concessió d'ajudes del Programa del FEMPA, els GALP podran sol·licitar una bestreta corresponent al 20% de les despeses de funcionament assignades a la totalitat del període operatiu. Aquesta bestreta es concedirà sense presentació d'aval o garantia i serà justificada al final del període operatiu, mitjançant la justificació parcial de cada anualitat.
5. Les despeses de funcionament i explotació subvencionables vinculades a l'execució de l'EDLP i a les funcions encomanades al GALP com agent d'animació i dinamització del territori seran les següents:
 - a) Despeses de personal: S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents:
 - i. el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, les hores extraordinàries i els complements de residència.
 - ii. les percepcions extrasalarials pactades amb l'empresa per als conceptes de plus de distància i transport, abonades per l'empresa als



treballadors/ores als efectes de minorar o sufragar-ne el desplaçament fins al centre de treball habitual.

- iii. la indemnització per finalització del servei prestat que es regula a l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, sempre que el servei estigui vinculat a l'operació cofinançada pel FEMPA.
 - iv. les cotitzacions socials i els impostos a càrrec del treballador/a i la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. En relació amb les despeses relatives a les cotitzacions socials, per calcular l'import elegible s'ha de descomptar l'import corresponent a les bonificacions o les reduccions que puguin estar associades al pagament d'aquesta cotització.
- b) Despeses de formació.
 - c) Despeses de notaria, de registre i pericials
 - d) Despeses de subministraments, serveis i consultories externes lligats a les funcions encomanades al GALP
 - e) Equipament i materials informàtics, telemàtics i de reprografia.
 - f) Despeses indirectes (lloguer de la seu social, subministraments d'aigua, telèfon, electricitat, neteja, connexions a internet, material fungible (de papereria, etc...)). Pel càlcul d'aquestes despeses s'emprarà la metodologia de càlcul directe, sense necessitat d'una justificació específica per aquests conceptes, amb un tipus fix d'un 15% de les despeses de personal justificades del punt a) d'acord amb l'establert a l'article 54.b) del Reglament 2021/1060.
 - g) Despeses per la constitució de pòlisses bancàries
 - h) Assegurances
 - i) Altres despeses necessàries per realitzar les funcions que li corresponen com a entitat col·laboradora del DACC, com les despeses de representació institucional, despeses per desplaçaments, despeses associades a les reunions dels òrgans de decisió del GALP excloent-hi qualsevol retribució per assistència. L'import d'aquestes despeses estaran limitades per les quantitats màximes fixades pel Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.
 - j) Despeses generades per les actuacions de difusió de l'estratègia en el territori.
 - k) Despeses generades pel disseny i manteniment de pàgines web.
 - l) Despeses generades per l'organització i/o assistència a activitats formatives, trobades, xerrades, taules rodones, seminaris, congressos.
 - m) Despeses generades per l'elaboració i publicació d'estudis i informes relacionat amb l'EDLP.
 - n) Despeses generades per l'elaboració, edició i publicació de material promocional, guies i mapes sobre els ajuts, sobre l'EDLP i el GALP.
 - o) Despeses de promoció de valorització del patrimoni natural i cultural immaterial d'elements lligats al territori.
 - p) Despeses derivades de les actuacions d'avaluació i seguiment de l'EDLP



- q) Projectes sectorials col·lectius, de coordinació i accions conjuntes amb altres organitzacions.
 - r) Actuacions d'intercanvi d'experiències, viatges, presència en fires, actes i esdeveniments, inclosos els que es celebrin a l'estranger.
 - s) Qualsevol altre concepte validat per l'organisme intermedi de gestió.
6. L'impost sobre el valor afegit (IVA) serà elegible per a les operacions el cost total de les quals sigui inferior a 5 milions d'euros (IVA inclòs),
 7. A més de les restriccions establertes a l'article 13 del Reglament (UE) núm. 2021/1139 no seran subvencionables els següents conceptes:
 - a) Els acomiadaments improcedents
 - b) Els interessos deutors de les entitats bancàries
 - c) Els interessos i càrrecs de caràcter tributari
 - d) Les sancions pecuniàries administratives o penals.
 8. El GALP podrà imputar les despeses de funcionament i animació des de la signatura del conveni fins al 30 de setembre de 2029
 9. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, per als contractes menors (valor estimat inferior a 40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres, i 15.000 euros quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis), el GALP haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la sol·licitud de pagament de l'ajut esmentada al punt 4 de la clàusula desena, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.
 10. Per als cobraments i pagaments esmentats en aquesta clàusula (despeses de funcionament i animació del GALP) i per les inversions en operacions de desenvolupament local (activitat 310214), el GALP utilitzarà un únic compte bancari d'ús exclusiu durant tot el període.
 11. El GALP utilitzarà un sistema de comptabilitat independent o codi comptable on constin totes les intervencions que desenvolupa respecte a les despeses, compromisos i pagaments relacionats amb les operacions de funcionament i animació, inversions en operacions de desenvolupament i operacions de cooperació.
 12. A més, el GALP portarà els llibres i registres comptables específics per facilitar l'adequada justificació de la subvenció i la comprovació del compliment de les condicions establertes en aquest conveni.
 13. En el cas que les despeses de funcionament i animació d'un GALP superin la seva dotació prevista en el Conveni, serà el propi GALP qui es farà càrrec d'aquest sobrecost amb recursos propis



Clàusula Desena. Justificació de les despeses

1. El GALP realitzarà les actuacions encomanades en aquest conveni i les justificarà a l'OIG d'acord amb els requisits d'aquesta clàusula i la clàusula novena.
2. Les despeses subvencionables de funcionament i animació seran justificades anualment. La data límit de tramesa a la DGPMS de la documentació de justificació anual serà el 31 d'octubre i inclourà les despeses efectuades entre l' 1 d'octubre del any n-1 i el 30 de setembre de l'any n.

Amb aquesta justificació anual, s'inclouran les despeses de SS i AEAT del darrer mes i / trimestre de l'anualitat anterior i pagat en l'anualitat en curs.
3. Un responsable administratiu i financer o un auditor extern verificarà l'adequació de les despeses als requeriments de l'OIG i certificarà l'import subvencionable.
4. La documentació justificativa de les actuacions a presentar és la següent:
 - a) Sol·licitud de pagament de l'ajut, d'acord amb el model normalitzat que facilitarà l'OIG que anirà signada pel president del GALP.
 - b) Compte justificatiu, d'acord amb el model normalitzat que facilitarà l'OIG, amb la relació ordenada i numerada de les factures de les despeses subvencionables relacionada amb la documentació de comprovació del pagament efectuat. El compte justificatiu anirà signat pel president del GALP.
 - c) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i de la documentació acreditativa del pagament, consistent en un extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.
 - d) Els contractes de treball, contractes de lloguer, nomines del personal, documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social, model trimestral de declaració IRPF, contractes de serveis prestats, certificat d'exempció de l'impost del valor afegit.
 - e) Certificat del responsable administratiu financer o auditor extern.
 - f) La memòria d'activitats del GALP i seguiment de l'EDLP d'acord amb l'establert al punt 5 de la clàusula catorzena.
5. Les despeses justificades han de correspondre's amb les activitats de la memòria d'activitats del GALP presentada a l'OIG.
6. El DACC farà el pagament el 2023 de la bestreta establerta al punt 4 de la clàusula novena.
7. Els anys 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, el DACC farà el pagament del 80% de la subvenció elegible certificada cada any un cop realitzades les verificacions de la documentació de justificació de les despeses pels organismes intermedis de gestió, certificació i pagament. El 20% restant serà considerat justificació parcial de la bestreta inicial.
8. L'any 2029 el DACC farà un pagament final corresponent a la totalitat de la despesa aprovada i justificada pendent, un cop garantida la justificació global del 20% de la bestreta inicial i sense superar el 25% previst a l'article 34 del RDC.



Doc. original signat per:
EUSEBIO FRANCISCO
ROSALES PEPIOL
30/11/2023,
David Mascort Subiranas
04/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TU7H5O1WPXE3A0DM3RY7XU6JQ1DXMZ

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:52

Pàgina 13 de 28

Clàusula Onzena. Personal del GALP

1. Els equips del GALP podran estar constituïts per un/a gerent, personal tècnic de dinamització i gestió i suport administratiu. La dimensió de l'equip dependrà de l'abast territorial, la massa crítica i d'altres factors específics, però en qualsevol cas ha de dotar-se dels recursos humans suficients amb la capacitat necessària per dur a terme les funcions encomanades com a entitat col·laboradora.
2. Les característiques dels llocs de treball subvencionables que podrà contractar el GALP són els següents:
 - a) Gerent: ha de dirigir i coordinar la resta de l'equip i serà el responsable de la dinamització i de la gestió dels expedients d'ajut de cada grup i tindrà, entre els seus principals objectius, la cooperació interterritorial i transnacional. Esdevé la persona de contacte tècnic amb el DACC.
 - b) Personal tècnic: Tindrà la missió de dinamitzar i de gestionar els projectes del seu àmbit d'actuació i d'assessorar a les persones emprenedores i promotores de projectes des del primer contacte amb el grup fins a la certificació del projecte, en el seu cas. També hauran de fer un seguiment i acompanyament després de la posada en funcionament de l'activitat objecte de l'ajut, amb la finalitat de recollir les experiències i les bones i males pràctiques, acompanyar als tècnics del DACC en les seves verificacions sobre el terreny, així com controlar el manteniment d'obligacions i compromisos.
 - c) Personal administratiu: L'administratiu/iva o auxiliar administratiu/iva tindrà la missió de suport en les funcions administratives del gerent i personal tècnic
 - d) Responsable administratiu i financer: ha de fer el control, verificació i certificació semestralment les despeses subvencionables del GALP i remetre a l'OIG tota la documentació justificativa.
3. En cas que el GALP no contracti a personal per a totes les categories de treball anteriors, el personal contractat assumirà totes les tasques de treball necessàries per desenvolupar totes les funcions encomanades al GALP o es podrà contractar serveis externs.
4. El personal farà una declaració que demostrï que no es troben en una situació d'incompatibilitats d'acord amb la normativa aplicable al personal de la Generalitat de Catalunya, i si apareixen noves circumstàncies que puguin afectar la compatibilitat aquestes s'hauran de notificar.

Clàusula Dotzena. Certificació de les despeses

1. Per la certificació de les despeses el GALP podrà, o bé, nomenar, d'entre el personal dels seus membres que posseeixin la condició d'entitat local, un responsable administratiu i financer que haurà de ser funcionari i acreditar que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa, o bé, realitzar la certificació mitjançant la contractació d'un auditor extern inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes.
2. Les funcions que corresponen al responsable administratiu i financer han de ser desenvolupades per una persona física o jurídica amb capacitat de control i fiscalització de fons públics que, en qualsevol cas, ha d'actuar sota el principi d'autonomia funcional.
3. Per tal que el GALP pugui rebre les dotacions i les despeses de funcionament i animació per les inversions relacionades amb el desenvolupament local i actuacions de cooperació (activitat 310214), haurà de facilitar al DACC la identitat del responsable administratiu i



financer (amb la declaració de compatibilitat de funcions per part de l'entitat local a la qual pertany) o de l'auditor extern contractat, així com les dades identificatives del Grup i el compte bancari acreditat davant la Generalitat de Catalunya d'acord amb el model normalitzat per a rebre els imports. Aquest compte bancari serà únic per a tot el període de duració del Conveni, i només podrà tenir els moviments lligats a la gestió de les tasques encarregades en aquest conveni i per operacions lligades a les despeses subvencionables per projectes de cooperació o inversions realitzades pel GALP en el marc del FEMPA.

4. Sense perjudici de les instruccions que pugui dictar el DACC, el responsable administratiu i financer o l'auditor extern ha de comprovar l'adequació de la documentació justificativa als requisits exigits a la normativa vigent i condicions establertes per l'OIG relatives a la justificació de les despeses semestral del GALP.
5. Un cop verificats els requisits anteriors, es certificaran les despeses semestral subvencionables i el GALP procedirà amb la tramitació al DACC de les justificacions.
6. Les esmenes de fiscalització per manca d'algun requisit necessari, detectades pel responsable administratiu i financer o l'auditor extern, habiliten a l'OIG o a l'organisme intermedi de certificació a suspendre la tramitació de l'expedient fins que les deficiències siguin solucionades.
7. En qualsevol cas, el DACC pot supervisar i dictar les condicions necessàries del procediment de gestió, en general, i les actuacions del responsable administratiu i financer o l'auditor extern en particular.

Clàusula Tretzena. Actuacions a càrrec del DACC

1. Facilitar tota la informació necessària a l'equip tècnic del GALP per a que pugui desenvolupar de manera eficaç la seva participació en la gestió i el control dels ajuts i comunicar puntualment les actualitzacions dels procediments en els quals participen. Concretament facilitaran la següent documentació:
 - a) els formularis, instruccions, protocols, i procediments necessaris per a la tramitació dels ajuts, així com, els models normalitzats per a la gestió dels ajuts i pel seu seguiment, i també qualsevol instrucció o modificació que calgui per a una execució més eficaç o eficient del programa.
 - b) la informació i documentació necessària sobre els expedients de sol·licitud d'ajut i de pagament presentades en les convocatòries d'ajut per l'exercici de les seves funcions de participació en la gestió dels ajuts.
2. Publicar les bases reguladores i les convocatòries d'ajuts.
3. Coordinar-se amb el GALP, mitjançant el personal tècnic del DACC, en les seves funcions de col·laboració i acompanyament en les visites sobre el terreny de no inici de les actuacions i de verificació final d'obra.
4. Realitzar la instrucció dels expedients de sol·licitud d'ajut de les operacions subvencionables.
5. Elaborar una acta de la comissió d'elegibilitat dels projectes presentats al GALP, que serà vinculant, de manera prèvia a l'acta de selecció de la Junta Directiva del GALP.



6. Emetre les resolucions de concessió dels ajuts pels projectes proposats pel GALP que compleixen els requisits i condicions establerts a les bases reguladores dels ajuts.
7. Verificar la justificació de les inversions realitzades dels projectes aprovats.
8. Certificar i ordenar el pagament els ajuts dels projectes aprovats d'acord amb la seva certificació.
9. Certificar les despeses d'animació i de funcionament del GALP i ordenar els pagaments pertinents en funció de les justificacions rebudes.
10. Efectuar una supervisió de les actuacions del GALP i emetre informes de supervisió de les actuacions que realitza amb recomanacions de millores quan sigui necessari.
11. Participar en els actes de difusió del GALP.

Clàusula Catorzena. Regim de comunicacions

1. Durant l'aplicació d'aquest Conveni el GALP es comunicarà, d'acord amb aquest regim de comunicacions amb el DACC, per informar sobre les modificacions rellevants i per proveir al DACC de la documentació periòdica i puntual necessària per fer el seguiment de les funcions encomanades i desenvolupades pel GALP.
2. Modificacions organitzatives del GALP: el GALP comunicarà al DACC en els 15 dies posteriors en la data en que es produeixin les modificacions que afectin a:
 - a) els seus Estatuts
 - b) el seu regim intern de funcionament
 - c) la contractació del seu personal
 - d) les variacions en la composició de la Junta Directiva,
 - e) les variacions en la composició del socis de l'Assemblea General
 - f) l'adreça de la seu del GALP, correu electrònic jo qualsevol altra dada de contacte del GALP rellevant per a l'adequada comunicació amb l'OIG.
3. Modificacions en l'EDLP: El GALP, un cop aprovada la proposta de modificació de l'EDLP per l'òrgan competent segons els estatuts de l'associació, presentarà al DACC la proposta de modificació de l'EDLP la qual haurà de ser aprovada per resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible. Les versions de l'EDLP tindran un codi per poder identificar amb facilitat la versió vigent i la darrera versió estarà disponible per a la seva consulta a la web del GALP.
4. Memòria d'activitats del GALP: El 31 d'octubre de cada any el GALP trametrà al DACC una memòria de les activitats realitzades. La memòria serà elaborada pels serveis tècnics del GALP i aprovada per la Junta Directiva i tindrà el següent contingut mínim:
 - a) Una còpia de les actes de les reunions de l'Assemblea General i el Consell d'Administració, signades pel secretari del GALP.
 - b) La relació cronològica de les activitats d'animació i dinamització realitzades pel GALP.
 - c) Una descripció dels projectes duts a terme durant el darrer any natural, els ajuts proposats, el grau d'execució de les operacions i de desenvolupament de les



actuacions i el seu impacte i, molt concretament, de tots els indicadors físics i financers necessaris per tal d'avaluar el programa.

- d) Una descripció i valoració del darrer any natural i acumulada des del començament del període sobre el grau de compliment dels eixos estratègics, línies d'actuacions i accions del pla d'acció del pla d'acció de l'EDLP amb mesures proposades per corregir discrepàncies sobre objectius i execució.
 - e) La metodologia que s'ha dut a terme per fer el seguiment les dades quantitatives recollides dels indicadors de seguiment establerts i una avaluació de l'eficàcia, eficiència, pertinència, utilitat i sostenibilitat de les accions empreses.
 - f) Qualsevol altra circumstància rellevant per a la correcta aplicació de la EDLP.
 - g) Signatures del president i gerent del GALP.
5. Informes de seguiment i avaluació de l'EDLP del GALP: el GALP haurà de facilitar tota aquella informació en matèria de seguiment i avaluació del Programa Operatiu FEMPA que l'OIG requereixi en l'exercici de les seves funcions.

Els informes hauran de ser complets i adequats a la seva finalitat. Hauran de contenir una part expositiva i una altra d'argumental, transmetent la informació sol·licitada. Aquesta informació haurà de permetre la presa de decisions per part del sol·licitant de l'informe. Haurà de contenir un apartat de conclusions, que reflectirà ordenadament les deduccions fetes com a conseqüència del treball descrit en el nucli de l'informe.

En cas que siguin sol·licitades o que l'emissor de l'informe ho consideri adient, es podrà incloure al document un apartat de recomanacions. Les recomanacions manifestaran, de manera concisa, alguna acció futura que sembli necessària com a resultat directe de les conclusions assolides.

En l'última part de l'informe es presentaran, si escau, els annexos, amb tota aquella informació accessòria no inclosa en el cos central de l'informe.

Els informes aniran signats pel president i gerent del GALP.

- 6. Justificació de les despeses d'animació i funcionament: d'acord amb el convingut a la clàusula desena.
- 7. El DACC trametrà al GALP els projectes normatius de bases reguladores dels ajuts i les seves modificacions així com les convocatòries dels ajuts en procediment de tràmit d'audiència per a que el GALP faci les observacions prèvies a la publicació en el DOGC.
- 8. El DACC requerirà al GALP que esmeni els defectes observats en la documentació aportada quan es trobin incorreccions o discrepàncies per a que el GALP pugui revisar la informació o esmenar els defectes que trobi oportuns.
- 9. Les comunicacions oficials entre el GALP i la DGPMPS es realitzaran per mitjans telemàtics.

Clàusula Quinzena. Verificació de les actuacions i control financer

- 1. El GALP està subjecte a les disposicions de gestió i control de la UE establertes en el Reglament (UE) nº 2021/1060 sobre les mesures per ajudar al desenvolupament sostenible a les zones de pesca.
- 2. L'incompliment del GALP en les obligacions establertes en les clàusules del conveni pot donar lloc a la suspensió temporal, reducció o supressió dels pagaments pendents fins



que els documents requerits siguin tramesos i/o a la revocació de la delegació de funcions i de la gestió dels ajuts per part de l'autoritat competent, que suposarà per al GALP la pèrdua de la seva condició, l'assumpció de totes les responsabilitats que s'hagi adquirit durant el període d'actuació i la devolució dels ajuts percebuts en l'import que determini el DACC.

3. Tant el GALP com els beneficiaris hauran de facilitar tota aquella informació que els sigui requerida en matèria de controls del PO FEMPA 2021-2027.
4. El GALP també està sotmès a les actuacions de comprovació i control financer de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat i de la Comissió i del Tribunal de Comptes de l'UE i ha de proporcionar a les autoritats de gestió i/o avaluadors assignats i altres entitats en què aquesta autoritat hagi realitzat la delegació de funcions.
5. El GALP informará als beneficiaris que estan sotmesos al control i la verificació dels fets, pel que fa a la seva aplicació de la Comissió de les Comunitats Europees i del DACC, així com al control financer de la Intervenció de l'Administració General de l'Estat, del Tribunal de Comptes i dels Òrgans fiscalitzadors de la Comunitat Autònoma.
6. Durant els cinc anys següents al darrer pagament, el GALP haurà de conservar, i si s'escau, posar a disposició de l'administració, tots els documents que permetin a l'OIG garantir una pista d'auditoria adequada per a les finalitats de l'article 25 del Reglament (UE) n° 480/2014 de la Comissió, de data 3 de març de 2014, que complementen el Reglament (UE) n° 1303/2013.

Clàusula Setzena. Prevenció, detecció i correcció d'irregularitats.

1. Les parts signants d'aquest conveni s'obliguen a adoptar les mesures necessàries per a la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats en els expedients tramitats d'acord amb les funcions encomanades en aquest conveni, en aplicació de les dotacions financeres assignades.
2. El GALP té l'obligació de comunicar al DACC totes les irregularitats detectades en l'exercici de les seves funcions, en el moment en què siguin conegudes.
3. Si la realització d'un projecte no justificués, en tot o en part, la contribució financera aprovada, el GALP informará a l'OIG proposant reintegrament la revocació parcial o total de l'ajut.
4. La DGPMPs, en les seves funcions d'OIG, podrà sol·licitar al GALP documentació complementària per a comprovar la veracitat qualsevol extrem relacionat amb els pagaments de les subvencions.
5. La DGPMPs ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits previstos al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el cas d'incompliment dels requisits establerts en aquest conveni. Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. També escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els supòsits que estableix l'article 37 de la Llei



38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

7. L'incompliment del previst a l'article 11 del Reglament FEMPA també suposarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament. En cas que la infracció, la inclusió a la llista INDNR o de països tercers no cooperants, l'acte constitutiu de delictes o la comissió d'un frau s'hagi comès durant el període d'execució de l'acció subvencionada, es recuperarà l'import total de ajuda. Si, per contra, es cometen després d'efectuat el pagament final al beneficiari/ària, però abans del transcurs dels 5 anys a què fa referència l'article 11, apartat 2 del RFEMPA, l'import a recuperar es calcularà en aplicació del article 44 del RFEMPA, de manera proporcionada a la naturalesa, la gravetat, la durada i la repetició de les infraccions o delictes greus per part del beneficiari en qüestió i la importància de la contribució del FEMPA a l'activitat econòmica del beneficiari esmentat.
8. Correspon a la DGPMPS, en les seves funcions d'OIG, l'inici del procediment de recuperació dels pagaments indeguts d'acord amb la normativa aplicable.
9. També li correspon al DACC l'actualització i manteniment del registre de deutors, la comunicació al FEMPA dels fons recuperats, així com la comunicació a l'Organisme Intermedi de Certificació del FEMPA de les irregularitats detectades per a posar-les en coneixement de les Institucions competents de la Unió Europea, tal com estableix la normativa vigent i els procediments establerts.

Clàusula Dissetena. Pressupost per a l'execució de l'EDLP

1. El pressupost d'ajuda pública per a subvencionar les despeses de les operacions en el marc de l'estratègia de desenvolupament local participativa presentada pel GALP Terres de l'Ebre i aprovada per la resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible del 21 de setembre del 2023 és de **3.270.520,27 euros** per a tot el període de programació del FEMPA.

Aquest pressupost s'aprovarà mitjançant convocatòries en regim de concurrència competitiva i estarà cofinançat en un 70% pel FEMPA segons les dades de l'annex 2.

Per establir els nivells de participació financera de les diferents activitats objecte de subvenció, es tindran en compte els límits màxims de nivell de participació financera establerts en la Ordre de bases reguladores dels ajuts per l'aplicació del desenvolupament local participatiu i segons els criteris de selecció i de valoració establerts a la EDLP de cada GALP

El càlcul de la distribució pressupostària de les intervencions d'ajut per a la implementació d'estratègies per al període 2023-2027 entre els GALP, es realitza d'acord amb els criteris establerts en la Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre.

Clàusula Divuitena. Pressupost de les despeses de funcionament i animació

1. L'ajuda per les despeses de funcionament i animació, d'acord amb l'establert al Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament i del Consell, no superarà el 25% de la despesa pública total d'execució de l'EDLP aprovada d'acord amb la clàusula divuitena.



2. El pressupost d'ajuda pública per a subvencionar les despeses de funcionament i animació del GALP Terres de l'Ebre en el marc de l'EDLP presentada i aprovada per resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible del 21 de setembre del 2023 és de **817.630,07 euros** per a tot el període de programació, amb el desglossament per anualitats segons les dades de l'annex 3.
3. El finançament d'aquesta ajuda pública està participat en un 70% pel Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura i en un 30% per finançament provinent de fons de la Generalitat de Catalunya.
4. L'OIG durant el període del programació del FEMPA valorarà el grau d'execució del programa i, d'acord amb aquesta valoració, podrà modificar, mitjançant resolució del Director general, el quadre financer de l'annex 2 per tal d'assegurar que la subvenció rebuda pel GALP no superi el sostre de despesa pública total fixat en el punt 1 i per garantir l'execució del Pla financer del FEMPA.
5. Les anualitats de l'annex 3 estan condicionades a l'existència futura real de crèdit en el pressupost corresponent a cada any.

Clàusula Dinovena. Seguretat de la informació i protecció de dades

1. En relació a la seguretat de la Informació el GALP es compromet a:
 - a) Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat establertes a la Política de Seguretat del DACC.
 - b) Implementar les mesures, processos, i requeriments que el DACC sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
 - c) Facilitar tota aquella informació que el DACC requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa esmentada en aquest apartat.
2. En cas que sigui requerit, el GALP utilitzarà la xarxa, maquinari i/o programari propietat de la Generalitat exclusivament per a l'ús o benefici de la Generalitat.
3. En relació a la protecció de dades:
 - a) Amb caràcter general, el GALP s'obliga al compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (RLOPD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest conveni. Tanmateix, les obligacions de confidencialitat per part del GALP subsistiran amb posterioritat a l'extinció del conveni.
 - b) Les dades personals a les que accedeix i tracta –o siguin susceptibles de tractament– el GALP en l'exercici de les seves funcions derivades de la formalització d'aquest conveni, són titularitat del DACC, el qual és l'òrgan responsable del fitxer o fitxers.
 - c) El GALP ostenta la posició d'encarregat de tractament envers aquestes dades de conformitat amb l'article 12 de la LOPD, i es compromet a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de realitzar les funcions establertes en aquest conveni, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent. El GALP tractarà les dades d'acord amb les instruccions del DACC, responsable del fitxer, i en cap cas les pot aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a la d'aquest conveni, ni



comunicar-les, ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al conveni.

- d) La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats d'aquest conveni, tenen caràcter totalment confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament, ni edició informàtica, així com tampoc cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni. Aquesta prohibició aplica també a la resta del personal que tingui o pugui tenir el GALP.
- e) El GALP s'obliga a mantenir estricte secret envers la informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes les mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin, garantint la confidencialitat i integritat de la informació a la que s'accedeix. El GALP es compromet a garantir aquesta obligació respecte dels seus treballadors, de l'actuació dels quals en serà responsable.
- f) Durant la vigència del conveni formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 9 de la LOPD, el GALP es compromet a adoptar les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat del DACC responsable del fitxer, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana com del medi físic o natural.
- g) Un cop finalitzada la vigència del conveni formalitzat entre les parts, el GALP donarà compliment al que disposa l'article 12.3 LOPD. A aquest efecte, el GALP procedirà de forma immediata a destruir o retornar al DACC, els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació de les funcions establertes en aquest conveni, sense conservar-ne cap còpia. Aquest extrem no serà d'aplicació únicament en cas de que el GALP gaudeixi d'autorització expressa per part del DACC, responsable del fitxer.
- h) Atenent al contingut de l'article 12.4 de la LOPD i 20.3 del RLOPD, en cas que el GALP, com a encarregat de tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada com responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut personalment.
- i) El GALP no podrà cedir a un tercer la realització de cap tractament que li hagués encomanat el DACC, excepte en els casos que aquest últim ho autoritzi de forma expressa.
4. Auditoria
- a) El DACC podrà realitzar auditories per verificar el compliment del conveni i la fiabilitat de la informació facilitada.
- b) El GALP proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant les tasques objecte d'aquest conveni.



Clàusula Vintena. Control i transparència

1. El GALP estarà obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida pels òrgans de control de l'administració i/o la Sindicatura de Comptes.
2. El GALP estarà obligat a facilitar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració al seu portal de transparència, i de la que incorpora al Portal de la Transparència, en compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula Vint-i-unena. Durada del conveni

Aquest Conveni de col·laboració inicia els seus efectes a partir del dia de la seva signatura i estén el seus efectes fins a cinc anys a partir darrer pagament realitzat en el marc del Programa Operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura, per la qual cosa el GALP no es podrà dissoldre fins que transcorri aquest període llevat que prèviament garanteixi davant el DACC els drets i deures contrets.

Clàusula Vint-i-dosena. Modificació del conveni

1. Aquest conveni pot ser modificat per mutu acord de les parts en funció del desenvolupament efectiu de l'estratègia local, formalitzat mitjançant la signatura de la corresponent addenda que haurà de ser subscripta abans de la finalització del termini de durada del conveni.
2. Sense perjudici del punt anterior, quan el pressupost assignat per a l'execució de l'EDLP variï com a conseqüència de reprogramacions del pla financer del Programa Operatiu, del ritme d'execució de l'estratègia, la redistribució de fons entre les estratègies de diferents GALP o qualsevol altra modificació pressupostària, el conveni es considerarà modificat sense la necessitat d'una tramitació específica.
3. Les modificacions normatives i les instruccions que despleguin interpretacions de la Comissió Europea que comportin una modificació d'aquest conveni, també tindran la consideració de modificacions del conveni sense necessitat d'una tramitació específica.

Clàusula Vint-i-tresena. Causes de resolució del conveni

1. Aquest Conveni es pot resoldre per les causes següents:
 - a) Mutu acord de les parts manifestat per escrit.
 - b) Decisió motivada d'una de les parts, que haurà de ser comunicada per escrit a l'altra part, almenys amb sis mesos d'antelació a la data prevista de resolució.
 - c) L'incompliment per part del GALP de les seves obligacions amb les administracions públiques, els promotors dels projectes, els perceptors finals dels ajuts i la població compresa en el seu àmbit d'actuació, podrà donar lloc, en el seu cas, a reduccions de les aportacions públiques per les anualitats pendents, i en els casos d'especial gravetat, a la revocació de la delegació de funcions i de la gestió dels ajuts del FEMPA per part de l'autoritat competent i/o de l'inici de les actuacions judicials pertinents.
2. La resolució del Conveni suposarà per al GALP la pèrdua de la seva condició, l'assumpció de totes les responsabilitats que hagi adquirit durant el període d'actuació i la devolució dels ajuts percebuts en l'import que determini el DACC.



Clàusula Vint-i-quatrena. Revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

1. L'òrgan concedent ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents, en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el cas d'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases reguladores.
2. Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Clàusula Vint-i-cinquena. Naturalesa jurídica i resolució de conflictes

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

El coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i execució del conveni correspondrà, en cas que no sigui possible resoldre-les per acord de les parts, als òrgans competents de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de l'esmentada jurisdicció

Clàusula Vint-i-sisena. Règim jurídic aplicable

1. L'actuació dels GALP regulada en aquest conveni està subjecte a les disposicions següents:
 - Reglament (UE Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel que se modifiquen els Reglaments (UE) N° 1296/2013, (UE) N° 1301/2013, (UE) N° 1303/2013, (UE) N° 1304/2013, (UE) N° 1309/2013, (UE) N° 1316/2013, (UE) N° 223/2014 i (UE) N° 283/2014 i la Decisió N° 541/2014/UE i pel que es deroga el Reglament (UE, Euratom) N° 966/2012
 - Reglament (UE) 2021/1139 del Parlament Europeu i del Consell de 7 de juliol de 2021 relatiu al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aquicultura,
 - Decisió d'execució de la Comissió de data 29 de novembre de 2022 aprova el Programa operatiu espanyol (d'ara endavant, PO) del FEMPA per al període 2021-2027
 - ORDRE ACC/276/2022, de 19 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a la selecció dels grups d'acció local de la pesca (GALP) en el marc del desenvolupament local participatiu del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aquicultura (FEMPA) 2021-2027, s'estableix el contingut mínim de les estratègies de



Doc. original signat per:
EUSEBIO FRANCISCO
ROSALES PEPIOL
30/11/2023,
David Mascort Subiranas
04/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TU7H5O1WPXE3A0DM3RY7XU6JQJ1DXMZW

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:52

Pàgina 23 de 28

desenvolupament local participatiu i s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la preparació d'estratègies de desenvolupament local.

- Estratègia de Desenvolupament Local Participativa del GALP Terres de l'Ebre
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya,
- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. No obstant l'anterior, la DGPMPs podrà establir normes complementàries i instruccions relatives a clarificar i uniformitzar les funcions i obligacions dels GALP per facilitar l'aplicació de la EDLP.

3. La signatura d'aquest conveni implica l'adequació de les actuacions del GALP a totes les obligacions de les entitats col·laboradores en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

I en prova de conformitat, i per a la deguda constància del convingut, es signa aquest conveni en exemplar duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.

Josep Vidal i Fàbrega
Secretari General

Eusebio Francisco Rosales Pepiol
President del GALP Terres de l'Ebre



Doc. original signat per:
EUSEBIO FRANCISCO
ROSALES PEPIOL
30/11/2023,
David Mascort Subiranas
04/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TU7H5O1WPXE3A0DM3RY7XU6JQ1DXMZ

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:52

Pàgina 24 de 28

ANNEX 1 – Manual de procediment: participació del GALP en el procediment de gestió i control dels ajuts per les operacions de desenvolupament de la prioritat 3 del FEMPA

El GALP, com a entitat col·laboradora del DACC que participa de la gestió i el control dels ajuts per les operacions de desenvolupament convocades per a la prioritat 3 del FEMPA, complirà les següents tasques:

1. En l'àmbit de la divulgació, publicitat, planificació, informació i assessorament:

- Disposar d'almenys un punt d'atenció al públic presencial ubicat a l'àmbit territorial de les actuacions del GALP d'acord amb un calendari i horaris d'atenció al públic publicats a la web.
- Dissenyar un procediment de selecció amb criteris objectius de selecció de les operacions de desenvolupament local d'acord amb els requisits de l'article 34.3.b) del Reglament (UE) núm. 1303/2013
- Mantenir la web del GALP actualitzada amb la informació rellevant de les convocatòries i bases reguladores per a la tramitació dels ajuts.
- Generar capacitats i assessorar als sol·licitants potencials de l'ajuda sobre el contingut de l'EDLP i sobre la idoneïtat del seu projecte respecte a ella, així com en la possibilitat d'accedir a altres tipus d'ajuda.
- Informar als sol·licitants sobre els requisits de les bases reguladores dels ajuts i de la documentació necessària per a sol·licitar l'ajut i per a justificar l'execució del projecte.

2. En l'àmbit de la tramitació dels expedients d'ajut del projectes per la implementació de l'EDLP:

2.1 L'equip tècnic de GALP realitzarà les següents tasques:

- Informar als beneficiaris potencials sobre les declaracions responsables, els compromisos i les obligacions que s'assumeixen en cas de procedir amb la tramitació i la percepció d'algun tipus d'ajut a càrrec del FEMPA, a més del regim d'infraccions i sancions corresponents previstes a la normativa aplicable.
- Col·laborar amb el personal tècnic del DACC en la revisió de documentació d'entrada que apareix en la sol·licitud de cada expedient en l'aplicatiu TAIS.
- Assessorar als sol·licitant i als beneficiaris sobre els dubtes que es puguin generar sobre la documentació que sigui requerida pel DACC per a la tramitació de l'expedient d'ajut en fase de sol·licitud i de pagament quan l'interessat no hagi presentat la documentació de manera completa.
- Col·laborar i acompanyar al personal tècnic del DACC en les verificacions sobre el terreny del no inici de les actuacions i de l'execució de les inversions (comprovació que s'han realitzat les obres i que l'execució s'ajusta a allò que estableix la resolució de concessió mitjançant el control de la totalitat de les factures).
- Participar en la comissió d'elegibilitat de les sol·licituds d'ajut.



Doc. original signat per:
EUSEBIO FRANCISCO
ROSALES PEPIOL
30/11/2023,
David Mascort Subiranas
04/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TU7H5O1WPXE3A0DM3RY7XU6JQJ1DXMZW

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:52

Pàgina 25 de 28

- Valorar l'expedient i emetre un informe amb la fitxa de la puntuació dels projectes admissibles d'acord amb els criteris de valoració objectius establerts prèviament pel GALP i d'acord amb les prioritats de l'EDLP i els criteris tècnics de cada convocatòria d'ajuts. Aquest informe inclourà la puntuació obtinguda desglossada segons els criteris de valoració.
- Elevar a la Junta Directiva del GALP tota la documentació dels expedients per a la selecció dels expedients.
- Utilitzar l'aplicació TAIS així com altres mitjans de programari informàtic que la DGPMS pugui posar a disposició del GALP.

2.2 La Junta Directiva portarà a terme les següents tasques:

- La Junta Directiva farà la selecció dels expedients subvencionables i elevarà una proposta provisional de resolució de concessió de l'ajut. Cal tenir en compte que, a la comissió, almenys el 50% dels vots sobre les decisions de selecció han de ser de socis que no tinguin la condició d'autoritats públiques, d'acord amb el que estableix l'article 34.3.b del Reglament (UE) 1303/2013. L'acta de selecció de la Junta Directiva inclourà com a mínim:
 - La taula de correspondències entre la puntuació adquirida i el percentatge d'ajut.
 - La relació dels expedients seleccionats amb assignació de la seva puntuació, percentatge d'ajut i de la seva correspondència amb l'eix estratègic, línia d'ajut i mesura d'acord amb el pla d'acció de l'EDLP aprovada.
 - La relació dels expedients no seleccionats motivada.

3. En l'àmbit del control i seguiment dels projectes subvencionats:

3.1 Les funcions de control i seguiment es resumeixen en les següents actuacions:

- Realitzar les accions de seguiment i control del projecte subvencionat d'acord amb el Programa Operatiu del FEMPA, al punt 10 (disposicions de seguiment i avaluació) de l'EDLP i el procediment establert per l'OIG.
- Realitzar verificacions sobre el terreny i recollida de dades puntuals directament als beneficiaris de les condicions d'execució i dels indicadors de seguiment de l'estratègia encomanades per l'OIG en l'exercici de les seves funcions.

3.2 El GALP comunicarà a l'OIG de qualsevol incidència i/o irregularitat detectada sobre el compliment dels compromisos dels beneficiaris i/o respecte a les dades declarades i de qualsevol conducta tipificada com a infracció de la legislació aplicable.



ANNEX 2 - Quadre financer del pressupost del GALP Terres de l'Ebre per l'execució de la prioritat 3 per tot el període del Programa Operatiu del FEMPA

	Fons UE	% UE	Fons DACC	% DACC	Total
3.1.2- Estratègies de Desenvolupament Local Participatiu	2.289.364,19 €	70%	981.156,08 €	30%	3.270.520,27 €
3.1.3.- Gestió, seguiment i avaluació de l'estratègia i la seva animació	572.341,06 €	70%	245.289,01 €	30%	817.630,07 €
			Total		4.088.150,34 €

- 27 -



Doc. original signat per:
EUSEBIO FRANCISCO ROSALES PEPIOL
30/11/2023,
David Mascort Subiranas 04/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TU7H5O1WPXE3A0DM3RY7XU6JOQ1DXMZ

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:52

Pàgina 27 de 28

ANNEX 3. Distribució del pressupost destinat a l'activitat 3.1.3.- Gestió, seguiment i avaluació de l'estratègia i la seva animació:

3.1.3.- Gestió, seguiment i avaluació de l'estratègia i la seva animació	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Total
Despesa a justificar	--	136.271,68 €	136.271,68 €	136.271,68 €	136.271,68 €	136.271,68 €	136.271,67 €	817.630,07 €
Subvenció *	163.526,01 €	109.017,34 €	109.017,34 €	109.017,34 €	109.017,34 €	109.017,34 €	109.017,36 €	817.630,07 €

* L'any 2023 la subvenció correspon al 20% de les despeses de funcionament de tot el període en concepte de bestreta
L'any 2024-2029 la subvenció correspon al 80% de la despesa a justificar anualment



Doc. original signat per:
EUSEBIO FRANCISCO ROSALES PEPIOL
30/11/2023,
David Mascort Subiranas 04/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0TU7H5O1WPXE3A0DM3RY7XU6JQ1DXMZ

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:52

Pàgina 28 de 28

**APLICACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT LOCAL PARTICIPATIU EN EL
MARC DE L'EXECUCIÓ A CATALUNYA DEL PROGRAMA DEL FONDS
EUROPEU MARÍTIM DE PESCA I D'AQUICULTURA 2021-2027**

CONVENI DE COL·LABORACIÓ

ENTRE

**el DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA
RURAL**

i

el Grup d'Acció Local *COSTA BRAVA SUD MARESME*

- 1 -



Doc. original signat per:
ANTONIO MARZOA
30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega
01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09IOCDNOV167I9TGQ6KJLQA44AKMVASS

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:50

Pàgina 1 de 28

CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL I EL GRUP D'ACCIÓ LOCAL COSTA BRAVA SUD MARESME, PER A L'APLICACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT LOCAL PARTICIPATIU EN EL MARC DE L'EXECUCIÓ A CATALUNYA DEL PROGRAMA OPERATIU DEL FONS EUROPEU MARÍTIM DE PESCA I D'AQUÍCULTURA 2021-2027

Barcelona, 30 de novembre de 2023

REUNITS

D'una banda, el senyor Josep Vidal i Fàbrega, secretari general del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (en endavant DACC) en virtut del nomenament efectuat per Decret 111/2023, de 13 de juny (DOGC núm. 8936, de 14.6.2023). Intervé en aquest acte en virtut de la delegació de competències efectuada per la Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en diversos òrgans del Departament. (DOGC núm. 8616, de 1 de març de 2022).

I de l'altra, el Grup d'Acció Local pesquer (GALP) COSTA BRAVA SUD MARESME, amb seu a Arenys de Mar, amb adreça COOPERATIVES DEL MAR, MOLL PESQUER s/n i amb Codi d'identificació fiscal núm. G44660744, representat pel seu president ANTONIO MARZOA NOTLEVEN, nomenat per acord d'aquesta entitat, en data 24 de gener del 2023, i facultat per a la signatura d'aquest Conveni per acord en data 29 de novembre.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per subscriure aquest Conveni i a tal efecte.

EXPOSEN

Primer: El capítol II del Reglament (UE) núm. 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny, pel que s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), al Fons Social Europeu Plus (FSE+), al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa (FTJ) i al Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aquicultura (FEMPA), i pel que s'estableixen les normes financeres dels esmentats fons i pel Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de recolzament Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats estableix la regulació aplicable al Desenvolupament territorial.

Segon: El Reglament (UE) núm. 2021/1139, del Parlament Europeu i del Consell, de 07 de juliol, relatiu al Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aquicultura (FEMPA), fixa 4 grans objectius o prioritats de la Unió, entre les quals es troba la prioritat 3 amb l'objectiu específic d'impulsar una economia blava sostenible en les zones costeres, insulars i interiors i el foment de les comunitats pesqueres i aquícoles. En aquesta prioritat s'emmarca el desenvolupament local participatiu a través dels grups d'acció local pesquers, els quals també podran desenvolupar tasques suplementàries delegades en ells per l'organisme intermedi de gestió.

Tercer: El 16 de desembre del 2022 la Comissió Europea va signar l'Acord d'Associació 2021-2027 amb l'Estat Espanyol sobre la utilització dels Fons Europeus de Desenvolupament



Regional (FEDER), el Fons Social Europeu Plus (FSE+), el Fons Europeu Marítim, de Pesca i de l'Aqüicultura (FEMPA), i el Fons de Transició Justa (FTJ) pel període 2021-2027.

Quart: La Decisió de la Comissió de data 29 de novembre de 2022 aprova el Programa operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura per al període 2021-2027.

Cinquè: l'article 63 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny, estableix l'admissibilitat de les despeses del FEMPA fins el 31 de desembre de 2029.

Sisè: Mitjançant el procediment de selecció convocat a l'Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre, l'Associació GALP Costa Brava Sud Maresme va presentar una sol·licitud per la selecció del grup d'acció local pesquer i l'estratègia de desenvolupament local participativa. En data 15 de març de 2023 va ser seleccionat, amb caràcter provisional, mitjançant resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible. En data 23 de setembre del 2023, després de presentar la seva estratègia de desenvolupament local, va ser seleccionat definitivament, també mitjançant resolució de la director general de Política Marítima i Pesca Sostenible, condicionada a la signatura d'aquest conveni.

Setè: El Decret 253/2021 de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural atribueix a la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible la planificació de les actuacions en matèria d'ajuts al sector pesquer en el marc de la política pesquera europea i altres ajuts i mesures de foment destinats al sector pesquer, aquícola i al sector d'affers marítims i de les activitats nàutiques.

Vuitè: L'article 33 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, referit a la constitució i funcionament dels GALP en el desenvolupament local participatiu, estableix que els estats membres definiran els respectius papers dels grups d'acció local i de les autoritats responsables dels programes en relació a totes les tasques d'execució relacionades amb l'estratègia de desenvolupament local participatiu.

Novè: L'annex 3 de l'Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre, estableix que el DACC subscriurà amb les entitats seleccionades definitivament i constituïdes com a Grup d'Acció Local de Pesca convenis de col·laboració en els quals es regularan les normes d'adjudicació, concessió, control i seguiment dels ajuts que gestionaran els GALP en el marc del Programa operatiu FEMPA.

El punt 2 de l'annex 3 de l'Ordre ACC/276/2022 estableix que els convenis regularan, com a mínim, les matèries següents: Import de les subvencions nacionals i comunitàries, àmbit geogràfic i objecte de l'acció, relació de municipis, extensió i població del territori d'actuació, execució de les operacions o línies d'actuació, principis d'actuació, concessió d'ajuts als beneficiaris d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya, així com amb la comunitària i l'estatal aplicables en matèria de subvencions, procediments de gestió, pagament dels ajuts, sistema d'elaboració d'informes, control financer, reducció, suspensió i supressió de l'ajut comunitari, devolució dels fons aplicats indegudament, prevenció, detecció i correcció d'irregularitats, caràcter, durada i revisió del conveni, protocols establerts en l'àmbit de la protecció de dades i seguretat de la informació i normativa aplicable.

En punt 3 de l'annex 3 de l'Ordre ACC/276/2022 estableix que la signatura dels convenis s'efectuarà un cop seleccionats definitivament els GALP i aprovades les estratègies, i incorporaran els quadres financers d'execució i la normativa vigent en gestió d'ajuts que preveu el Programa operatiu FEMPA, així com les condicions en què cada GALP exercirà les seves tasques.



Desè: La finalitat d'aquest conveni és l'aplicació del desenvolupament local participatiu en el marc del Programa operatiu FEMPA en la zona d'actuació assenyalada a la clàusula tercera i d'acord amb Ordre ACC/2763/2022, de 19 de desembre.

Onzè: D'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i la Llei 39/2015, els procediments de les relacions entre les administracions i els ciutadans han d'adaptar-se a l'ús dels mitjans electrònics en les seves comunicacions.

Dotzè: Aquest conveni s'adequa al contingut del conveni tipus informat favorablement per la Assessoria Jurídica del DACC en data 8 de novembre de 2023.

Tretzè: Per acord del Govern de 28 de novembre de 2023 s'aproven les despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, per atendre les despeses de funcionament dels grups d'acció local del sector pesquer (GALP) seleccionats en el marc del programa operatiu del Fons Europeu Marítim, de Pesca i Aquicultura (FEMPA) 2021-2027.

Catorzè: D'acord amb allò que s'ha exposat i en l'exercici de les seves competències, les parts reunides acorden formalitzar aquest Conveni, el contingut del qual es plasma en les següents clàusules:



CLÀUSULES**Clàusula Primera. Objecte**

1. La selecció dels beneficiaris es va realitzar mitjançant el procediment de selecció convocat per l'Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a la selecció dels grups d'acció local de la pesca (GALP) en el marc del desenvolupament local participatiu del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027, s'estableix el contingut mínim de les estratègies de desenvolupament local participatiu i s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la preparació d'estratègies de desenvolupament local, en el marc del qual, el Grup d'Acció Local Costa Brava Sud – Maresme va presentar una sol·licitud per a la seva selecció com a GALP i de l'estratègia de desenvolupament local.
2. Aquest Conveni té per objecte establir les condicions i obligacions que assumeix el Grup d'Acció Local Costa Brava Sud Maresme com a entitat col·laboradora del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (d'ara en endavant, DACC) en la seva doble vessant d'agent dinamitzador de l'estratègia de desenvolupament local participativa de la zona pesquera aprovada (d'ara endavant EDLP) i d'agent que participa en la gestió i el control dels ajuts per assolir els objectius de la prioritat 3 en el marc del Programa Operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA)
3. Mitjançant aquest conveni es formalitza l'atorgament d'una subvenció per a les despeses de funcionament i animació del GALP Costa Brava Sud Maresme en el marc de l'EDLP per l'import de 546.025,86 euros per a tot el període de programació, amb el desglossament per anualitats segons les dades de l'annex 2. El finançament d'aquesta ajuda pública està cofinançat en un 70% pel Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura i en un 30% pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, a càrrec de la partida pressupostaria D/482000100/6140. El finançament d'aquesta despesa anirà a càrrec de les següents fons: FFEMP/FFEMPA: Partida finalista Fons Europeu Marítim de la Pesca i l'Aqüicultura.

Clàusula Segona. Mitjans

1. El GALP Costa Brava Sud Maresme disposa de l'estructura organitzativa i es dotarà dels mitjans humans i materials adequats i suficients per atendre les funcions encomanades.
2. El DACC, mitjançant l'Organisme Intermedi de Gestió a Catalunya (d'ara endavant OIG), la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible (d'ara endavant DGPMPS), posarà a disposició del GALP els procediments amb les funcions i les responsabilitats que se li assignen, així com els models i formularis normalitzats necessaris per la tramitació de l'activitat 310214 Projectes d'execució per l'aplicació de l'EDLP i activitats de cooperació i l'activitat 310315 Despeses de funcionament i animació del GALP de la prioritat 3.

Clàusula Tercera. Àmbit Territorial

1. L'àmbit territorial en el qual el GALP aplicarà el programa de desenvolupament local participatiu aprovat és el territori comprés pels següents municipis:
 - Blanes
 - Tossa de Mar
 - Lloret de Mar



- Malgrat
 - Pineda de Mar
 - Calella de la Costa
 - Sant Pol de Mar
 - Arenys de Mar
 - Mataró
 - Montgat i,
 - El Masnou
2. Aquest àmbit geogràfic, d'acord amb les dades oficials, representa un territori de 176 Km² amb una població 311.266,00 habitants (Idescat, 2021).
 3. El GALP no podrà proposar cap ajut fora de l'àmbit territorial delimitat en el punt 1 anterior amb excepció d'actuacions transversals que tenen afectació general a tot el territori i de les actuacions de cooperació desenvolupades d'acord amb l'article 34.b) del Reglament (UE) núm. 2021/1060.
 4. Qualsevol alteració d'aquest àmbit territorial haurà de ser autoritzada pel DACC i serà objecte d'una clàusula modificadora d'aquest conveni.

Clàusula Quarta. Principis d'actuació

Per al compliment dels objectius de l'EDLP i tenint en compte el caràcter públic dels fons que s'hi assignen, l'actuació del GALP ha de garantir el respecte dels principis següents:

1. Participació de les entitats públiques i privades del territori en l'elaboració i implementació de l'EDLP.
2. Col·laboració amb altres grups d'acció local
3. Objectivitat. Exclusió de la discrecionalitat en la seva actuació, mitjançant la fixació prèvia dels procediments de gestió interna i dels criteris de valoració dels projectes, així com l'adequada motivació de la proposta de concessió o denegació dels ajuts.
4. Conflicte d'interessos. Els membres de l'òrgan de decisió s'han d'abstenir de participar en els debats i les votacions dels projectes en els quals concorri alguna de les causes d'abstenció regulades per la legislació de procediment administratiu.
5. Eficàcia. Cal orientar els acords a la consecució dels objectius de l'EDLP, quantificant-ne les decisions i analitzant-ne les possibles conseqüències.
6. Eficiència. Amb un cost menor, es contribueixi a un major benefici social per tal d'assolir la màxima proporció entre el rendiment i la utilitat de les inversions.
7. Transparència, materialitzada en absència d'acords ocults i de comptabilitats diferents de la preceptiva: sistema comptable permanentment actualitzat; expedients complets; signatura per persona delegada en representació del càrrec de l'òrgan de decisió proposant, que sigui, alhora, el preceptor o interessat en l'ajut.
8. Publicitat dels procediments de gestió i criteris de valoració dels projectes seleccionats i inversions i subvencions proposades.
9. Lliure concurrència, sense més limitacions que les derivades de la pròpia convocatòria, tant per a les propostes d'ajut com per a la contractació per part del GALP dels recursos humans o materials, llevat els d'ús quotidià de petit import que calguin per a la formació del seu equip tècnic i gerencial.



A aquests efectes, tant el GALP com les entitats locals, associacions empresarials o sindicals i qualsevol altre entitat de caràcter representatiu que en formi part, facilitaran la col·locació en els seus taulers d'anuncis i la inserció en les seves publicacions de tots els documents, les convocatòries, els concursos o els anuncis que garanteixin el compliment d'aquests principis.

Clàusula Cinquena. Actuacions encarregades al GALP

El DACC encomana al GALP les següents actuacions, objecte de subvenció exclosa de concurrència, a executar per part del GALP:

I. Animació i dinamització de l'EDLP i l'Estratègia Marítima de Catalunya (EMC) en el territori:

- a) Avaluar i informar del grau d'implementació de l'EDLP a l'EMC de Catalunya
- b) Foment de la participació dels agents territorials, la societat i la població en l'elaboració i implementació de l'estratègia de desenvolupament del programa.
- c) Dinamització del territori i mobilització de la població, les entitats públiques, socials i econòmiques del territori per assolir projectes d'acord amb les actuacions prioritàries de desenvolupament en el territori.
- d) Sensibilitzar a tots els agents per generar la seva implicació en les actuacions importants dutes a terme pel GALP.
- e) Assessorament i suport tècnic als beneficiaris potencials dels ajuts FEMPA per tal de fomentar la implementació del desenvolupament econòmic i social del territori en el marc de l'estratègia.
- f) Promoure i executar actuacions per posar en valor el territori i la zona pesquera
- g) Liderar i fomentar entre les entitats associades l'intercanvi d'experiències, proporcionar metodologies de treball i d'intervenció en el àmbit del desenvolupament territorial.
- h) Integrar-se en les xarxes dels GALP a nivell autonòmic, estatal i de la Unió Europea.
- i) Liderar i participar en projectes de cooperació amb altres grups dins i fora de Catalunya.
- j) Organitzar actuacions de difusió adreçades a la ciutadania sobre l'assoliment dels objectius de la EDLP i la contribució a l'EMC de Catalunya.

II. Participació en la gestió i control dels ajuts a les operacions de desenvolupament

- a) Capacitació dels promotors locals per desenvolupar i portar a terme les operacions fomentant la seva capacitat de gestió dels projectes.
- b) Participar en el procediment de preparació de les convocatòries d'ajuts i la definició, i actualització d'acord amb l'avaluació de l'execució, d'uns criteris de valoració objectius, clars i quantificables.
- c) Proveir de suport tècnic, administratiu i logístic als promotors de les operacions per garantir que el major nombre d'operacions de desenvolupament s'ajusten a les prioritats assenyalades a l'EDLP i superen les fases del procediment de manera satisfactòria.



- d) Col·laboració tècnica, administrativa i acompanyament sobre el terreny al personal tècnic del DACC en l'acta de no-inici de la inversió sol·licitada per comprovar que les actuacions no estan iniciades.
- e) Col·laboració tècnica, administrativa i acompanyament sobre el terreny al personal tècnic del DACC durant la verificació de l'execució efectiva de la inversió.
- f) Elaboració d'informes d'acord amb el procediment de gestió dels d'ajut.
- g) Avaluar, puntuar i informar sobre els criteris objectius de valoració i d'adequació a l'EDLP dels projectes presentats d'acord amb el procediment aprovat.
- h) Fer la proposta dels projectes objecte de subvenció i del barem de subvenció d'acord amb el procediment de gestió dels ajuts sens perjudici de les verificacions realitzades per la DGPMPs en el marc de les seves funcions com a OIG.
- i) Fer el seguiment de la posada en pràctica de l'EDLP i de les operacions subvencionables i portar a terme la recollida d'informació per valorar els indicadors i les avaluacions específiques vinculades a l'estratègia.
- j) Per criteris d'eficiència, eficàcia i experiència prèvia en l'elaboració i la publicació de convocatòries d'ajut, i en la resolució de recursos i conflictes que se'n derivin, el GALP encomana al DACC, com a OIG, l'elaboració i la publicació de les convocatòries de propostes establerta en l'article 33, apartat 3c, del Reglament (UE) núm. 2021/1060, del 24 de juny

En l'Annex 1 s'incorpora un manual de procediment d'aquests processos de gestió i control.

Clàusula Sisena. Compromisos del GALP en relació a les funcions encomanades

1. Destinar els mitjans tècnics, econòmics i materials necessaris per al desenvolupament de manera eficaç i solvent de les actuacions encomanades en aquest Conveni.
2. Garantir la coherència amb l'EDLP a l'hora de seleccionar les operacions, ordenant-les per prioritats d'acord amb la seva contribució a la consecució dels objectius i les finalitats de l'EDLP i realitzar les accions de seguiment i control dels projectes subvencionats.
3. Ajustar-se, a més de l'EDLP seleccionada, a tot allò que disposa el Programa Operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aquicultura 2021-2027 i a la normativa comunitària, nacional, autonòmica i local aplicable.

Concretament, per a la selecció i proposta dels projectes subvencionables a l'òrgan concedent, el GALP s'ha d'ajustar a les bases reguladores dels ajuts i a les ordres de convocatòria d'ajuts del DACC i a la publicació, amb posterioritat a la signatura d'aquest conveni, dels criteris de prioritat i els barems específics que consten en l'EDLP aprovada.

4. Garantir la coherència amb la EMC de Catalunya
5. Mantenir en un lloc visible a la seu del GALP els rètols identificatius d'acord amb la clàusula setena.
6. Mantenir la següent documentació actualitzada:



- Inscripció de l'associació en el registre corresponent.
 - Estatuts actualitzats.
 - Normes de funcionament intern.
 - Llibre d'actes.
 - Llibre de socis actualitzat.
 - Llibres de comptabilitat.
7. Fer el seguiment i avaluació de l'execució i el grau d'assoliment dels objectius de l'estratègia de desenvolupament en el seu àmbit territorial d'acord amb les disposicions de seguiment i avaluació de l'EDLP aprovada i els requeriments de l'OIG.
 8. Realitzar la divulgació de les actuacions desenvolupades d'acord al punt 12 (pla de comunicació) de l'EDLP aprovada i la clàusula setena.
 9. Aplicar fidelment els procediments de participació en la gestió i control dels ajuts de la prioritat 3 del FEMPA de l'OIG.
 10. Vetllar pel compliment i l'efectivitat de les condicions, requisits, obligacions i compromisos contrets arran de l'atorgament i en la certificació dels ajuts.
 11. Donar accés a tots els processos i documents i sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar el DACC i a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, el Tribunal de Comptes, així com als controls a efectuar per les Administracions finançadores del programa.
 12. Complir el que preveu la normativa aplicable en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés en raó de la prestació dels serveis que són objecte de l'encàrrec.

Clàusula Setena. Divulgació de la EDLP

1. Entre les actuacions d'animació i de promoció del territori, el GALP portarà a terme la divulgació i promoció de l'estratègia en la zona pesquera d'acord amb el pla de comunicació de l'EDLP de territori Costa Brava Sud Maresme i, amb aquesta finalitat, emprendre les següents actuacions:
 - a) Mantindrà reunions amb col·lectius, confraries de pescadors, associacions d'aqüicultors i altres col·lectius, organitzacions no governamentals, grups de veïns, associacions professionals vinculades, institucions públiques, centres de coneixement del territori involucrats en el desenvolupament econòmic, social o pesquer amb la finalitat que el programa sigui conegut per la població del territori i es puguin crear dinàmiques d'interacció, participació i sinergies.
 - b) Crearà una pàgina web del GALP accessible durant el període d'execució del programa del FEMPA i fins a 5 anys després del darrer pagament que continuarà, com a mínim, la següent informació: la darrera versió de l'EDLP actualitzada, les convocatòries d'ajuts, els formularis, la forma de contactar amb el GALP per a rebre assessorament, les mesures d'actuació de l'EDLP, informació actualitzada sobre la situació del programa d'ajudes disponibles i executades en el marc de la prioritat 3 del FEMPA amb les fitxes de les operacions en aplicació de l'estratègia, membres de la Junta Directiva i socis actualitzada i qualsevol altra informació rellevant.



- c) Editarà, com a mínim, un vídeo subtitulat en anglès, per publicitar la existència del GALP, els objectius de la EDLP, i la seva vinculació amb l'EMC de Catalunya i el FEMPA
 - d) Facilitarà diligentment la informació rellevant a la DGPMPS per a què aquesta pugui ser incorporada a la pàgina web del DACC.
 - e) De manera paral·lela a la pàgina web, el GALP posarà a disposició del públic de manera eficient la informació sobre el programa d'ajuts i portarà a terme campanyes de promoció puntuals abans i durant el termini de convocatòries d'ajuts per a que siguin ben conegudes per la majoria de la població.
 - f) Donarà a conèixer la seu del GALP Costa Brava Sud Maresme mitjançant una placa que incorpori els logotips oficials de les administracions finançadores.
 - g) Realitzarà difusió, mitjançant les xarxes socials, del GALP i la EDLP
2. Totes les actuacions de divulgació han de complir amb la normativa sobre informació i publicitat del FEMPA.

Clàusula Vuitena. Modificació de l'EDLP

1. La modificació de l'EDLP haurà de ser autoritzada per la DGPMPS, prèvia sol·licitud motivada del representant legal GALP, que en tot cas respectarà els requisits establerts a la resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible d'aprovació de l'estratègia del dia 21 de setembre del 2023 i la normativa relacionada en la clàusula vint-i-cinquena.
2. El pla financer de l'EDLP del GALP Costa Brava Sud Maresme podrà ser modificat pel DACC com a conseqüència de modificacions pressupostàries de reprogramació del programa del FEMPA o com a conseqüència de restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Clàusula Novena. Despeses de funcionament i d'animació dels GALP

1. Pel correcte compliment de les funcions pel que fa a l'animació del territori i a la seva participació gestió i control de l'execució de l'EDLP i d'acord amb la clàusula segona, el GALP ha de dotar-se dels mitjans personals i materials adequats, per a la qual cosa podrà incórrer en despeses de funcionament i animació que seran finançades amb fons del FEMPA pel desenvolupament local participatiu d'acord amb l'article 35.1.d) del Reglament (UE) núm. 1303/2013 i l'article 34 del Reglament (UE) Núm. 2021/1060.
2. Les despeses de funcionament i animació seran executades i justificades per GALP d'acord amb els requeriments de l'OIG i gaudiran d'una intensitat de l'ajuda pública de fins el 100%.
3. L'import de l'ajuda pública per subvencionar les despeses de funcionament i animació durant tot el període no superarà el 25% de la despesa pública total que s'executi en el marc de l'EDLP.
4. D'acord al previst als criteris de selecció per a la concessió d'ajudes del Programa del FEMPA, els GALP podran sol·licitar una bestreta corresponent al 20% de les despeses de funcionament assignades a la totalitat del període operatiu. Aquesta bestreta es concedirà sense presentació d'aval o garantia i serà justificada al final del període operatiu, mitjançant la justificació parcial de cada anualitat.



5. Les despeses de funcionament i explotació subvencionables vinculades a l'execució de l'EDLP i a les funcions encomanades al GALP com agent d'animació i dinamització del territori seran les següents:

- a) Despeses de personal: S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents:
 - el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, les hores extraordinàries i els complements de residència.
 - les percepcions extrasalarials pactades amb l'empresa per als conceptes de plus de distància i transport, abonades per l'empresa als treballadors/ores als efectes de minorar o sufragar-ne el desplaçament fins al centre de treball habitual.
 - la indemnització per finalització del servei prestat que es regula a l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, sempre que el servei estigui vinculat a l'operació cofinançada pel FEMPA.
 - les cotitzacions socials i els impostos a càrrec del treballador/a i la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. En relació amb les despeses relatives a les cotitzacions socials, per calcular l'import elegible s'ha de descomptar l'import corresponent a les bonificacions o les reduccions que puguin estar associades al pagament d'aquesta cotització.
- b) Despeses de formació.
- c) Despeses de notaria, de registre i pericials
- d) Despeses de subministraments, serveis i consultories externes lligats a les funcions encomanades al GALP
- e) Equipament i materials informàtics, telemàtics i de reprografia.
- f) Despeses indirectes (lloguer de la seu social, subministraments d'aigua, telèfon, electricitat, neteja, connexions a internet, material fungible (de papereria, etc...)). Pel càlcul d'aquestes despeses s'emprarà la metodologia de càlcul directe, sense necessitat d'una justificació específica per aquests conceptes, amb un tipus fix d'un 15% de les despeses de personal justificades del punt a) d'acord amb l'establert a l'article 54.b) del Reglament 2021/1060.
- g) Despeses per la constitució de pòlisses bancàries
- h) Assegurances
- i) Altres despeses necessàries per realitzar les funcions que li corresponen com a entitat col·laboradora del DACC, com les despeses de representació institucional, despeses per desplaçaments, despeses associades a les reunions dels òrgans de decisió del GALP excloent-hi qualsevol retribució per assistència. L'import d'aquestes despeses estaran limitades per les quantitats màximes fixades pel Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.
- j) Despeses generades per les actuacions de difusió de l'estratègia en el territori.
- k) Despeses generades pel disseny i manteniment de pàgines web.



- l) Despeses generades per l'organització i/o assistència a activitats formatives, trobades, xerrades, taules rodones, seminaris, congressos.
 - m) Despeses generades per l'elaboració i publicació d'estudis i informes relacionat amb l'EDLP.
 - n) Despeses generades per l'elaboració, edició i publicació de material promocional, guies i mapes sobre els ajuts, sobre l'EDLP i el GALP.
 - o) Despeses de promoció de valorització del patrimoni natural i cultural immaterial d'elements lligats al territori.
 - p) Despeses derivades de les actuacions d'avaluació i seguiment de l'EDLP
 - q) Projectes sectorials col·lectius, de coordinació i accions conjuntes amb altres organitzacions.
 - r) Actuacions d'intercanvi d'experiències, viatges, presència en fires, actes i esdeveniments, inclosos els que es celebrin a l'estranger.
 - s) Qualsevol altre concepte validat per l'organisme intermedi de gestió.
 6. L'impost sobre el valor afegit (IVA) serà elegible per a les operacions el cost total de les quals sigui inferior a 5 milions d'euros (IVA inclòs),
 7. A més de les restriccions establertes a l'article 13 del Reglament (UE) núm. 2021/1139 no seran subvencionables els següents conceptes:
 - a) Els acomiadaments improcedents
 - b) Els interessos deutors de les entitats bancàries
 - c) Els interessos i càrrecs de caràcter tributari
 - d) Les sancions pecuniàries administratives o penals.
 8. El GALP podrà imputar les despeses de funcionament i animació des de la signatura del conveni fins al 30 de setembre de 2029
 9. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, per als contractes menors (valor estimat inferior a 40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres, i 15.000 euros quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis), el GALP haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministren. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la sol·licitud de pagament de l'ajut esmentada al punt 4 de la clàusula desena, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.
 10. Per als cobraments i pagaments esmentats en aquesta clàusula (despeses de funcionament i animació del GALP) i per les inversions en operacions de desenvolupament local (activitat 310214), el GALP utilitzarà un únic compte bancari d'ús exclusiu durant tot el període.



11. El GALP utilitzarà un sistema de comptabilitat independent o codi comptable on constin totes les intervencions que desenvolupa respecte a les despeses, compromisos i pagaments relacionats amb les operacions de funcionament i animació, inversions en operacions de desenvolupament i operacions de cooperació.
12. A més, el GALP portarà els llibres i registres comptables específics per facilitar l'adequada justificació de la subvenció i la comprovació del compliment de les condicions establertes en aquest conveni.
13. En el cas que les despeses de funcionament i animació d'un GALP superin la seva dotació prevista en el Conveni, serà el propi GALP qui es farà càrrec d'aquest sobrecost amb recursos propis

Clàusula Desena. Justificació de les despeses

1. El GALP realitzarà les actuacions encomanades en aquest conveni i les justificarà a l'OIG d'acord amb els requisits d'aquesta clàusula i la clàusula novena.
2. Les despeses subvencionables de funcionament i animació seran justificades anualment. La data límit de tramesa a la DGPMPS de la documentació de justificació anual serà el 31 d'octubre i inclourà les despeses efectuades entre l' 1 d'octubre del any n-1 i el 30 de setembre de l'any n.

Amb aquesta justificació anual, s'inclouran les despeses de SS i AEAT del darrer mes i / trimestre de l'anualitat anterior i pagat en l'anualitat en curs.
3. Un responsable administratiu i financer o un auditor extern verificarà l'adequació de les despeses als requeriments de l'OIG i certificarà l'import subvencionable.
4. La documentació justificativa de les actuacions a presentar és la següent:
 - a) Sol·licitud de pagament de l'ajut, d'acord amb el model normalitzat que facilitarà l'OIG que anirà signada pel president del GALP.
 - b) Compte justificatiu, d'acord amb el model normalitzat que facilitarà l'OIG, amb la relació ordenada i numerada de les factures de les despeses subvencionables relacionada amb la documentació de comprovació del pagament efectuat. El compte justificatiu anirà signat pel president del GALP.
 - c) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i de la documentació acreditativa del pagament, consistent en un extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.
 - d) Els contractes de treball, contractes de lloguer, nomines del personal, documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social, model trimestral de declaració IRPF, contractes de serveis prestats, certificat d'exempció de l'impost del valor afegit.
 - e) Certificat del responsable administratiu financer o auditor extern.
 - f) La memòria d'activitats del GALP i seguiment de l'EDLP d'acord amb l'establert al punt 5 de la clàusula catorzena.
5. Les despeses justificades han de correspondre's amb les activitats de la memòria d'activitats del GALP presentada a l'OIG.



6. El DACC farà el pagament el 2023 de la bestreta establerta al punt 4 de la clàusula novena.
7. Els anys 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, el DACC farà el pagament del 80% de la subvenció elegible certificada cada any un cop realitzades les verificacions de la documentació de justificació de les despeses pels organismes intermedis de gestió, certificació i pagament. El 20% restant serà considerat justificació parcial de la bestreta inicial.
8. L'any 2029 el DACC farà un pagament final corresponent a la totalitat de la despesa aprovada i justificada pendent, un cop garantida la justificació global del 20% de la bestreta inicial i sense superar el 25% previst a l'article 34 del RDC.

Clàusula Onzena. Personal del GALP

1. Els equips del GALP podran estar constituïts per un/a gerent, personal tècnic de dinamització i gestió i suport administratiu. La dimensió de l'equip dependrà de l'abast territorial, la massa crítica i d'altres factors específics, però en qualsevol cas ha de dotar-se dels recursos humans suficients amb la capacitat necessària per dur a terme les funcions encomanades com a entitat col·laboradora.
2. Les característiques dels llocs de treball subvencionables que podrà contractar el GALP són els següents:
 - a) Gerent: ha de dirigir i coordinar la resta de l'equip i serà el responsable de la dinamització i de la gestió dels expedients d'ajut de cada grup i tindrà, entre els seus principals objectius, la cooperació interterritorial i transnacional. Esdevé la persona de contacte tècnic amb el DACC.
 - b) Personal tècnic: Tindrà la missió de dinamitzar i de gestionar els projectes del seu àmbit d'actuació i d'assessorar a les persones emprenedores i promotores de projectes des del primer contacte amb el grup fins a la certificació del projecte, en el seu cas. També hauran de fer un seguiment i acompanyament després de la posada en funcionament de l'activitat objecte de l'ajut, amb la finalitat de recollir les experiències i les bones i males pràctiques, acompanyar als tècnics del DACC en les seves verificacions sobre el terreny, així com controlar el manteniment d'obligacions i compromisos.
 - c) Personal administratiu: L'administratiu/iva o auxiliar administratiu/iva tindrà la missió de suport en les funcions administratives del gerent i personal tècnic
 - d) Responsable administratiu i financer: ha de fer el control, verificació i certificació semestralment les despeses subvencionables del GALP i remetre a l'OIG tota la documentació justificativa.
3. En cas que el GALP no contracti a personal per a totes les categories de treball anteriors, el personal contractat assumirà totes les tasques de treball necessàries per desenvolupar totes les funcions encomanades al GALP o es podrà contractar serveis externs.
4. El personal farà una declaració que demostrï que no es troben en una situació d'incompatibilitats d'acord amb la normativa aplicable al personal de la Generalitat de Catalunya, i si apareixen noves circumstàncies que puguin afectar la compatibilitat aquestes s'hauran de notificar.



Clàusula Dotzena. Certificació de les despeses

1. Per la certificació de les despeses el GALP podrà, o bé, nomenar, d'entre el personal dels seus membres que posseeixin la condició d'entitat local, un responsable administratiu i financer que haurà de ser funcionari i acreditar que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa, o bé, realitzar la certificació mitjançant la contractació d'un auditor extern inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes.
2. Les funcions que corresponen al responsable administratiu i financer han de ser desenvolupades per una persona física o jurídica amb capacitat de control i fiscalització de fons públics que, en qualsevol cas, ha d'actuar sota el principi d'autonomia funcional.
3. Per tal que el GALP pugui rebre les dotacions i les despeses de funcionament i animació per les inversions relacionades amb el desenvolupament local i actuacions de cooperació (activitat 310214), haurà de facilitar al DACC la identitat del responsable administratiu i financer (amb la declaració de compatibilitat de funcions per part de l'entitat local a la qual pertany) o de l'auditor extern contractat, així com les dades identificatives del Grup i el compte bancari acreditat davant la Generalitat de Catalunya d'acord amb el model normalitzat per a rebre els imports. Aquest compte bancari serà únic per a tot el període de duració del Conveni, i només podrà tenir els moviments lligats a la gestió de les tasques encarregades en aquest conveni i per operacions lligades a les despeses subvencionables per projectes de cooperació o inversions realitzades pel GALP en el marc del FEMPA.
4. Sense perjudici de les instruccions que pugui dictar el DACC, el responsable administratiu i financer o l'auditor extern ha de comprovar l'adequació de la documentació justificativa als requisits exigits a la normativa vigent i condicions establertes per l'OIG relatives a la justificació de les despeses semestrals del GALP.
5. Un cop verificats els requisits anteriors, es certificaran les despeses semestrals subvencionables i el GALP procedirà amb la tramitació al DACC de les justificacions.
6. Les esmenes de fiscalització per manca d'algun requisit necessari, detectades pel responsable administratiu i financer o l'auditor extern, habiliten a l'OIG o a l'organisme intermedi de certificació a suspendre la tramitació de l'expedient fins que les deficiències siguin solucionades.
7. En qualsevol cas, el DACC pot supervisar i dictar les condicions necessàries del procediment de gestió, en general, i les actuacions del responsable administratiu i financer o l'auditor extern en particular.

Clàusula Tretzena. Actuacions a càrrec del DACC

1. Facilitar tota la informació necessària a l'equip tècnic del GALP per a que pugui desenvolupar de manera eficaç la seva participació en la gestió i el control dels ajuts i comunicar puntualment les actualitzacions dels procediments en els quals participen. Concretament facilitaran la següent documentació:
 - a) els formularis, instruccions, protocols, i procediments necessaris per a la tramitació dels ajuts, així com, els models normalitzats per a la gestió dels ajuts i pel seu seguiment, i també qualsevol instrucció o modificació que calgui per a una execució més eficaç o eficient del programa.



- b) la informació i documentació necessària sobre els expedients de sol·licitud d'ajut i de pagament presentades en les convocatòries d'ajut per l'exercici de les seves funcions de participació en la gestió dels ajuts.
2. Publicar les bases reguladores i les convocatòries d'ajuts.
 3. Coordinar-se amb el GALP, mitjançant el personal tècnic del DACC, en les seves funcions de col·laboració i acompanyament en les visites sobre el terreny de no inici de les actuacions i de verificació final d'obra.
 4. Realitzar la instrucció dels expedients de sol·licitud d'ajut de les operacions subvencionables.
 5. Elaborar una acta de la comissió d'elegibilitat dels projectes presentats al GALP, que serà vinculant, de manera prèvia a l'acta de selecció de la Junta Directiva del GALP.
 6. Emetre les resolucions de concessió dels ajuts pels projectes proposats pel GALP que compleixen els requisits i condicions establerts a les bases reguladores dels ajuts.
 7. Verificar la justificació de les inversions realitzades dels projectes aprovats.
 8. Certificar i ordenar el pagament dels ajuts dels projectes aprovats d'acord amb la seva certificació.
 9. Certificar les despeses d'animació i de funcionament del GALP i ordenar els pagaments pertinents en funció de les justificacions rebudes.
 10. Efectuar una supervisió de les actuacions del GALP i emetre informes de supervisió de les actuacions que realitza amb recomanacions de millores quan sigui necessari.
 11. Participar en els actes de difusió del GALP.

Clàusula Catorzena. Regim de comunicacions

1. Durant l'aplicació d'aquest Conveni el GALP es comunicarà, d'acord amb aquest regim de comunicacions amb el DACC, per informar sobre les modificacions rellevants i per proveir al DACC de la documentació periòdica i puntual necessària per fer el seguiment de les funcions encomanades i desenvolupades pel GALP.
2. Modificacions organitzatives del GALP: el GALP comunicarà al DACC en els 15 dies posteriors en la data en que es produeixin les modificacions que afectin a:
 - a) els seus Estatuts
 - b) el seu regim intern de funcionament
 - c) la contractació del seu personal
 - d) les variacions en la composició de la Junta Directiva,
 - e) les variacions en la composició del socis de l'Assemblea General
 - f) l'adreça de la seu del GALP, correu electrònic jo qualsevol altra dada de contacte del GALP rellevant per a l'adequada comunicació amb l'OIG.



3. **Modificacions en l'EDLP:** El GALP, un cop aprovada la proposta de modificació de l'EDLP per l'òrgan competent segons els estatuts de l'associació, presentarà al DACC la proposta de modificació de l'EDLP la qual haurà de ser aprovada per resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible. Les versions de l'EDLP tindran un codi per poder identificar amb facilitat la versió vigent i la darrera versió estarà disponible per a la seva consulta a la web del GALP.
4. **Memòria d'activitats del GALP:** El 31 d'octubre de cada any el GALP trametrà al DACC una memòria de les activitats realitzades. La memòria serà elaborada pels serveis tècnics del GALP i aprovada per la Junta Directiva i tindrà el següent contingut mínim:
 - a) Una còpia de les actes de les reunions de l'Assemblea General i el Consell d'Administració, signades pel secretari del GALP.
 - b) La relació cronològica de les activitats d'animació i dinamització realitzades pel GALP.
 - c) Una descripció dels projectes duts a terme durant el darrer any natural, els ajuts proposats, el grau d'execució de les operacions i de desenvolupament de les actuacions i el seu impacte i, molt concretament, de tots els indicadors físics i financers necessaris per tal d'avaluar el programa.
 - d) Una descripció i valoració del darrer any natural i acumulada des del començament del període sobre el grau de compliment dels eixos estratègics, línies d'actuacions i accions del pla d'acció del pla d'acció de l'EDLP amb mesures proposades per corregir discrepàncies sobre objectius i execució.
 - e) La metodologia que s'ha dut a terme per fer el seguiment les dades quantitatives recollides dels indicadors de seguiment establerts i una avaluació de l'eficàcia, eficiència, pertinència, utilitat i sostenibilitat de les accions empreses.
 - f) Qualsevol altra circumstància rellevant per a la correcta aplicació de la EDLP.
 - g) Signatures del president i gerent del GALP.
5. **Informes de seguiment i avaluació de l'EDLP del GALP:** el GALP haurà de facilitar tota aquella informació en matèria de seguiment i avaluació del Programa Operatiu FEMPA que l'OIG requereixi en l'exercici de les seves funcions.

Els informes hauran de ser complets i adequats a la seva finalitat. Hauran de contenir una part expositiva i una altra d'argumental, transmetent la informació sol·licitada. Aquesta informació haurà de permetre la presa de decisions per part del sol·licitant de l'informe. Haurà de contenir un apartat de conclusions, que reflectirà ordenadament les deduccions fetes com a conseqüència del treball descrit en el nucli de l'informe.

En cas que siguin sol·licitades o que l'emissor de l'informe ho consideri adient, es podrà incloure al document un apartat de recomanacions. Les recomanacions manifestaran, de manera concisa, alguna acció futura que sembli necessària com a resultat directe de les conclusions assolides.

En l'última part de l'informe es presentaran, si escau, els annexos, amb tota aquella informació accessòria no inclosa en el cos central de l'informe.

Els informes aniran signats pel president i gerent del GALP.
6. **Justificació de les despeses d'animació i funcionament:** d'acord amb el convingut a la clàusula desena.



7. El DACC trametrà al GALP els projectes normatius de bases reguladores dels ajuts i les seves modificacions així com les convocatòries dels ajuts en procediment de tràmit d'audiència per a que el GALP faci les observacions prèvies a la publicació en el DOGC.
8. El DACC requerirà al GALP que esmeni els defectes observats en la documentació aportada quan es trobin incorreccions o discrepàncies per a que el GALP pugui revisar la informació o esmenar els defectes que trobi oportuns.
9. Les comunicacions oficials entre el GALP i la DGPMPs es realitzaran per mitjans telemàtics.

Clàusula Quinzena. Verificació de les actuacions i control financer

1. El GALP està subjecte a les disposicions de gestió i control de la UE establertes en el Reglament (UE) nº 2021/1060 sobre les mesures per ajudar al desenvolupament sostenible a les zones de pesca.
2. L'incompliment del GALP en les obligacions establertes en les clàusules del conveni pot donar lloc a la suspensió temporal, reducció o supressió dels pagaments pendents fins que els documents requerits siguin tramesos i/o a la revocació de la delegació de funcions i de la gestió dels ajuts per part de l'autoritat competent, que suposarà per al GALP la pèrdua de la seva condició, l'assumpció de totes les responsabilitats que s'hagi adquirit durant el període d'actuació i la devolució dels ajuts percebuts en l'import que determini el DACC.
3. Tant el GALP com els beneficiaris hauran de facilitar tota aquella informació que els sigui requerida en matèria de controls del PO FEMPA 2021-2027.
4. El GALP també està sotmès a les actuacions de comprovació i control financer de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat i de la Comissió i del Tribunal de Comptes de l'UE i ha de proporcionar a les autoritats de gestió i/o avaluadors assignats i altres entitats en què aquesta autoritat hagi realitzat la delegació de funcions.
5. El GALP informará als beneficiaris que estan sotmesos al control i la verificació dels fets, pel que fa a la seva aplicació de la Comissió de les Comunitats Europees i del DACC, així com al control financer de la Intervenció de l'Administració General de l'Estat, del Tribunal de Comptes i dels Òrgans fiscalitzadors de la Comunitat Autònoma.
6. Durant els cinc anys següents al darrer pagament, el GALP haurà de conservar, i si s'escau, posar a disposició de l'administració, tots els documents que permetin a l'OIG garantir una pista d'auditoria adequada per a les finalitats de l'article 25 del Reglament (UE) nº 480/2014 de la Comissió, de data 3 de març de 2014, que complementen el Reglament (UE) nº 1303/2013.

Clàusula setzena. Prevenció, detecció i correcció d'irregularitats.

1. Les parts signants d'aquest conveni s'obliguen a adoptar les mesures necessàries per a la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats en els expedients tramitats d'acord amb les funcions encomanades en aquest conveni, en aplicació de les dotacions financeres assignades.
2. El GALP té l'obligació de comunicar al DACC totes les irregularitats detectades en l'exercici de les seves funcions, en el moment en què siguin conegudes.



3. Si la realització d'un projecte no justificués, en tot o en part, la contribució financera aprovada, el GALP informará a l'OIG proposant reintegrament la revocació parcial o total de l'ajut.
4. la DGPMPs, en les seves funcions d'OIG, podrà sol·licitar al GALP documentació complementària per a comprovar la veracitat qualsevol extrem relacionat amb els pagaments de les subvencions.
5. La DGPMPs ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits previstos al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el cas d'incompliment dels requisits establerts en aquest conveni. Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. També escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els supòsits que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
7. L'incompliment del previst a l'article 11 del Reglament FEMPA també suposarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament. En cas que la infracció, la inclusió a la llista INDNR o de països tercers no cooperants, l'acte constitutiu de delictes o la comissió d'un frau s'hagi comès durant el període d'execució de l'acció subvencionada, es recuperarà l'import total de ajuda. Si, per contra, es cometen després d'efectuat el pagament final al beneficiari/ària, però abans del transcurs dels 5 anys a què fa referència l'article 11, apartat 2 del RFEMPA, l'import a recuperar es calcularà en aplicació del article 44 del RFEMPA, de manera proporcionada a la naturalesa, la gravetat, la durada i la repetició de les infraccions o delictes greus per part del beneficiari en qüestió i la importància de la contribució del FEMPA a l'activitat econòmica del beneficiari esmentat.
8. Correspon a la DGPMPs, en les seves funcions d'OIG, l'inici del procediment de recuperació dels pagaments indeguts d'acord amb la normativa aplicable.
9. També li correspon al DACC l'actualització i manteniment del registre de deutors, la comunicació al FEMPA dels fons recuperats, així com la comunicació a l'Organisme Intermedi de Certificació del FEMPA de les irregularitats detectades per a posar-les en coneixement de les Institucions competents de la Unió Europea, tal com estableix la normativa vigent i els procediments establerts.

Clàusula Dissetena. Pressupost per a l'execució de l'EDLP

1. El pressupost d'ajuda pública per a subvencionar les despeses de les operacions en el marc de l'estratègia de desenvolupament local participativa presentada pel GALP Costa Brava Sud Maresme i aprovada per la resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible del 21 de setembre del 2023 és de **2.196.560,92 euros** per a tot el període de programació del FEMPA.



Aquest pressupost s'aprovarà mitjançant convocatòries en regim de concurrència competitiva i estarà cofinançat en un 70% pel FEMPA segons les dades de l'annex 2.

Per establir els nivells de participació financera de les diferents activitats objecte de subvenció, es tindran en compte els límits màxims de nivell de participació financera establerts en la Ordre de bases reguladores del ajuts per l'aplicació del desenvolupament local participatiu i segons els criteris de selecció i de valoració establerts a la EDLP de cada GALP

El càlcul de la distribució pressupostària de les intervencions d'ajut per a la implementació d'estratègies per al període 2023-2027 entre els GALP, es realitza d'acord amb els criteris establerts en la Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre.

Clàusula Divuitena. Pressupost de les despeses de funcionament i animació

1. L'ajuda per les despeses de funcionament i animació, d'acord amb l'establert al Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament i del Consell, no superarà el 25% de la despesa pública total d'execució de l'EDLP aprovada d'acord amb la clàusula divuitena.
2. El pressupost d'ajuda pública per a subvencionar les despeses de funcionament i animació del GALP Costa Brava Sud Maresme en el marc de l'EDLP presentada i aprovada per resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible del 21 de setembre del 2023 és de **549.140,23 euros** per a tot el període de programació, amb el desglossament per anualitats segons les dades de l'annex 3.
3. El finançament d'aquesta ajuda pública està participat en un 70% pel Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura i en un 30% per finançament provinent de fons de la Generalitat de Catalunya.
4. L'OIG durant el període del programació del FEMPA valorarà el grau d'execució del programa i, d'acord amb aquesta valoració, podrà modificar, mitjançant resolució del Director general, el quadre financer de l'annex 2 per tal d'assegurar que la subvenció rebuda pel GALP no superi el sostre de despesa pública total fixat en el punt 1 i per garantir l'execució del Pla financer del FEMPA.
5. Les anualitats de l'annex 3 estan condicionades a l'existència futura real de crèdit en el pressupost corresponent a cada any.

Clàusula Dinovena. Seguretat de la informació i protecció de dades

1. En relació a la seguretat de la Informació el GALP es compromet a:
 - a) Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat establertes a la Política de Seguretat del DACC.
 - b) Implementar les mesures, processos, i requeriments que el DACC sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
 - c) Facilitar tota aquella informació que el DACC requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa esmentada en aquest apartat.
2. En cas que sigui requerit, el GALP utilitzarà la xarxa, maquinari i/o programari propietat de la Generalitat exclusivament per a l'ús o benefici de la Generalitat.
3. En relació a la protecció de dades:
 - a) Amb caràcter general, el GALP s'obliga al compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal



(LOPD) i el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (RLOPD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest conveni. Tanmateix, les obligacions de confidencialitat per part del GALP subsistiran amb posterioritat a l'extinció del conveni.

- b) Les dades personals a les que accedeix i tracta –o siguin susceptibles de tractament– el GALP en l'exercici de les seves funcions derivades de la formalització d'aquest conveni, són titularitat del DACC, el qual és l'òrgan responsable del fitxer o fitxers.
- c) El GALP ostenta la posició d'encarregat de tractament envers aquestes dades de conformitat amb l'article 12 de la LOPD, i es compromet a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de realitzar les funcions establertes en aquest conveni, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent. El GALP tractarà les dades d'acord amb les instruccions del DACC, responsable del fitxer, i en cap cas les pot aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a la d'aquest conveni, ni comunicar-les, ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al conveni.
- d) La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats d'aquest conveni, tenen caràcter totalment confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament, ni edició informàtica, així com tampoc cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni. Aquesta prohibició aplica també a la resta del personal que tingui o pugui tenir el GALP.
- e) El GALP s'obliga a mantenir estricte secret envers la informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes les mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin, garantint la confidencialitat i integritat de la informació a la que s'accedeix. El GALP es compromet a garantir aquesta obligació respecte dels seus treballadors, de l'actuació dels quals en serà responsable.
- f) Durant la vigència del conveni formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 9 de la LOPD, el GALP es compromet a adoptar les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat del DACC responsable del fitxer, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana com del medi físic o natural.
- g) Un cop finalitzada la vigència del conveni formalitzat entre les parts, el GALP donarà compliment al que disposa l'article 12.3 LOPD. A aquest efecte, el GALP procedirà de forma immediata a destruir o retornar al DACC, els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació de les funcions establertes en aquest conveni, sense conservar-ne cap còpia. Aquest extrem no serà d'aplicació únicament en cas de que el GALP gaudeixi d'autorització expressa per part del DACC, responsable del fitxer.
- h) Atenent al contingut de l'article 12.4 de la LOPD i 20.3 del RLOPD, en cas que el GALP, com a encarregat de tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada com responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut personalment.



- i) El GALP no podrà cedir a un tercer la realització de cap tractament que li hagués encomanat el DACC, excepte en els casos que aquest últim ho autoritzi de forma expressa.
4. Auditoria
 - a) El DACC podrà realitzar auditories per verificar el compliment del conveni i la fiabilitat de la informació facilitada.
 - b) El GALP proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant les tasques objecte d'aquest conveni.

Clàusula Vintena. Control i transparència

1. El GALP estarà obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida pels òrgans de control de l'administració i/o la Sindicatura de Comptes.
2. El GALP estarà obligat a facilitar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració al seu portal de transparència, i de la que incorpora al Portal de la Transparència, en compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula Vint-i-unena. Durada del conveni

Aquest Conveni de col·laboració inicia els seus efectes a partir del dia de la seva signatura i estén el seus efectes fins a cinc anys a partir darrer pagament realitzat en el marc del Programa Operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura, per la qual cosa el GALP no es podrà dissoldre fins que transcorri aquest període llevat que prèviament garanteixi davant el DACC els drets i deures contrets.

Clàusula Vint-i-dosena. Modificació del conveni

1. Aquest conveni pot ser modificat per mutu acord de les parts en funció del desenvolupament efectiu de l'estratègia local, formalitzat mitjançant la signatura de la corresponent addenda que haurà de ser subscripta abans de la finalització del termini de durada del conveni.
2. Sense perjudici del punt anterior, quan el pressupost assignat per a l'execució de l'EDLP variï com a conseqüència de reprogramacions del pla financer del Programa Operatiu, del ritme d'execució de l'estratègia, la redistribució de fons entre les estratègies de diferents GALP o qualsevol altra modificació pressupostària, el conveni es considerarà modificat sense la necessitat d'una tramitació específica.
3. Les modificacions normatives i les instruccions que despleguin interpretacions de la Comissió Europea que comportin una modificació d'aquest conveni, també tindran la consideració de modificacions del conveni sense necessitat d'una tramitació específica.

Clàusula Vint-i-tresena. Causes de resolució del conveni

1. Aquest Conveni es pot resoldre per les causes següents:
 - a) Mutu acord de les parts manifestat per escrit.



- b) Decisió motivada d'una de les parts, que haurà de ser comunicada per escrit a l'altra part, almenys amb sis mesos d'antelació a la data prevista de resolució.
 - c) L'incompliment per part del GALP de les seves obligacions amb les administracions públiques, els promotors dels projectes, els perceptors finals dels ajuts i la població compresa en el seu àmbit d'actuació, podrà donar lloc, en el seu cas, a reduccions de les aportacions públiques per les anualitats pendents, i en els casos d'especial gravetat, a la revocació de la delegació de funcions i de la gestió dels ajuts del FEMPA per part de l'autoritat competent i/o de l'inici de les actuacions judicials pertinents.
2. La resolució del Conveni suposarà per al GALP la pèrdua de la seva condició, l'assumpció de totes les responsabilitats que hagi adquirit durant el període d'actuació i la devolució dels ajuts percebuts en l'import que determini el DACC.

Clàusula Vint-i-quatrena. Revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

1. L'òrgan concedent ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents, en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el cas d'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases reguladores.
2. Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Clàusula Vint-i-cinquena. Naturalesa jurídica i resolució de conflictes

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

El coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i execució del conveni correspondrà, en cas que no sigui possible resoldre-les per acord de les parts, als òrgans competents de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de l'esmentada jurisdicció

Clàusula Vint-i-sisena. Règim jurídic aplicable

1. L'actuació dels GALP regulada en aquest conveni està subjecte a les disposicions següents:
 - Reglament (UE Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel que se modifiquen els Reglaments (UE) N° 1296/2013, (UE) N° 1301/2013, (UE) N° 1303/2013, (UE) N° 1304/2013, (UE) N° 1309/2013, (UE) N° 1316/2013, (UE) N°



223/2014 i (UE) N° 283/2014 i la Decisió N° 541/2014/UE i pel que es deroga el Reglament (UE, Euratom) N° 966/2012

- Reglament (UE) 2021/1139 del Parlament Europeu i del Consell de 7 de juliol de 2021 relatiu al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura,
- Decisió d'execució de la Comissió de data 29 de novembre de 2022 aprova el Programa operatiu espanyol (d'ara endavant, PO) del FEMPA per al període 2021-2027
- ORDRE ACC/276/2022, de 19 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a la selecció dels grups d'acció local de la pesca (GALP) en el marc del desenvolupament local participatiu del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027, s'estableix el contingut mínim de les estratègies de desenvolupament local participatiu i s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la preparació d'estratègies de desenvolupament local.
- Estratègia de Desenvolupament Local Participativa del GALP Costa Brava Sud Maresme
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya,
- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. No obstant l'anterior, la DGPMPs podrà establir normes complementàries i instruccions relatives a clarificar i uniformitzar les funcions i obligacions dels GALP per facilitar l'aplicació de la EDLP.

3. La signatura d'aquest conveni implica l'adequació de les actuacions del GALP a totes les obligacions de les entitats col·laboradores en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

I en prova de conformitat, i per a la deguda constància del convingut, es signa aquest conveni en exemplar duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.

Josep Vidal i Fàbrega
Secretari General

Antonio Marzoa Nolevsen
President del GALP Costa Brava Sud Maresme



ANNEX 1 – Manual de procediment: participació del GALP en el procediment de gestió i control dels ajuts per les operacions de desenvolupament de la prioritat 3 del FEMPA

El GALP, com a entitat col·laboradora del DACC que participa de la gestió i el control dels ajuts per les operacions de desenvolupament convocades per a la prioritat 3 del FEMPA, complirà les següents tasques:

1. En l'àmbit de la divulgació, publicitat, planificació, informació i assessorament:

- Disposar d'almenys un punt d'atenció al públic presencial ubicat a l'àmbit territorial de les actuacions del GALP d'acord amb un calendari i horaris d'atenció al públic publicats a la web.
- Dissenyar un procediment de selecció amb criteris objectius de selecció de les operacions de desenvolupament local d'acord amb els requisits de l'article 34.3.b) del Reglament (UE) núm. 1303/2013
- Mantenir la web del GALP actualitzada amb la informació rellevant de les convocatòries i bases reguladores per a la tramitació dels ajuts.
- Generar capacitats i assessorar als sol·licitants potencials de l'ajuda sobre el contingut de l'EDLP i sobre la idoneïtat del seu projecte respecte a ella, així com en la possibilitat d'accedir a altres tipus d'ajuda.
- Informar als sol·licitants sobre els requisits de les bases reguladores dels ajuts i de la documentació necessària per a sol·licitar l'ajut i per a justificar l'execució del projecte.

2. En l'àmbit de la tramitació dels expedients d'ajut del projectes per la implementació de l'EDLP:

2.1 L'equip tècnic de GALP realitzarà les següents tasques:

- Informar als beneficiaris potencials sobre les declaracions responsables, els compromisos i les obligacions que s'assumeixen en cas de procedir amb la tramitació i la percepció d'algun tipus d'ajut a càrrec del FEMPA, a més del regim d'infraccions i sancions corresponents previstes a la normativa aplicable.
- Col·laborar amb el personal tècnic del DACC en la revisió de documentació d'entrada que apareix en la sol·licitud de cada expedient en l'aplicatiu TAIS.
- Assessorar als sol·licitant i als beneficiaris sobre els dubtes que es puguin generar sobre la documentació que sigui requerida pel DACC per a la tramitació de l'expedient d'ajut en fase de sol·licitud i de pagament quan l'interessat no hagi presentat la documentació de manera completa.
- Col·laborar i acompanyar al personal tècnic del DACC en les de verificacions sobre el terreny del no inici de les actuacions i de l'execució de les inversions (comprovació que s'han realitzat les obres i que l'execució s'ajusta a allò que estableix la resolució de concessió mitjançant el control de la totalitat de les factures).
- Participar en la comissió d'elegibilitat de les sol·licituds d'ajut.



- Valorar l'expedient i emetre un informe amb la fitxa de la puntuació dels projectes admissibles d'acord amb els criteris de valoració objectius establerts prèviament pel GALP i d'acord amb les prioritats de l'EDLP i els criteris tècnics de cada convocatòria d'ajuts. Aquest informe inclourà la puntuació obtinguda desglossada segons els criteris de valoració.
- Elevar a la Junta Directiva del GALP tota la documentació dels expedients per a la selecció dels expedients.
- Utilitzar l'aplicació TAIS així com altres mitjans de programari informàtic que la DGPMPS pugui posar a disposició del GALP.

2.2 La Junta Directiva portarà a terme les següents tasques:

- La Junta Directiva farà la selecció dels expedients subvencionables i elevarà una proposta provisional de resolució de concessió de l'ajut. Cal tenir en compte que, a la comissió, almenys el 50% dels vots sobre les decisions de selecció han de ser de socis que no tinguin la condició d'autoritats públiques, d'acord amb el que estableix l'article 34.3.b del Reglament (UE) 1303/2013. L'acta de selecció de la Junta Directiva inclourà com a mínim:
 - La taula de correspondències entre la puntuació adquirida i el percentatge d'ajut.
 - La relació dels expedients seleccionats amb assignació de la seva puntuació, percentatge d'ajut i de la seva correspondència amb l'eix estratègic, línia d'ajut i mesura d'acord amb el pla d'acció de l'EDLP aprovada.
 - La relació dels expedients no seleccionats motivada.

3. En l'àmbit del control i seguiment dels projectes subvencionats:

3.1 Les funcions de control i seguiment es resumeixen en les següents actuacions:

- Realitzar les accions de seguiment i control del projecte subvencionat d'acord amb el Programa Operatiu del FEMPA, al punt 10 (disposicions de seguiment i avaluació) de l'EDLP i el procediment establert per l'OIG.
- Realitzar verificacions sobre el terreny i recollida de dades puntuals directament als beneficiaris de les condicions d'execució i dels indicadors de seguiment de l'estratègia encomanades per l'OIG en l'exercici de les seves funcions.

3.2 El GALP comunicarà a l'OIG de qualsevol incidència i/o irregularitat detectada sobre el compliment dels compromisos dels beneficiaris i/o respecte a les dades declarades i de qualsevol conducta tipificada com a infracció de la legislació aplicable.



ANNEX 2 - Quadre financer del pressupost del GALP Costa Brava Sud Maresme per l'execució de la prioritat 3 per tot el període del Programa Operatiu del FEMPA

	Fons UE	% UE	Fons DACC	% DACC	Total
3.1.2- Estratègies de Desenvolupament Local Participatiu	1.537.592,64 €	70%	658.968,28 €	30%	2.196.560,92 €
3.1.3.- Gestió, seguiment i avaluació de l'estratègia i la seva animació	384.398,17 €	70%	164.742,06 €	30%	549.140,23 €
				Total	2.745.701,15 €

- 27 -



Doc.original signat per:
ANTONIO MARZOA 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega 01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09IOCDNOV167I9TGQ6KJLQA44AKMVASS

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:50

Pàgina 27 de 28

ANNEX 3. Distribució del pressupost destinat a l'activitat 3.1.3.- Gestió, seguiment i avaluació de l'estratègia i la seva animació:

3.1.3.- Gestió, seguiment i avaluació de l'estratègia i la seva animació	Anualitat 2023	Anualitat 2024	Anualitat 2025	Anualitat 2026	Anualitat 2027	Anualitat 2028	Anualitat 2029	Total
Despesa a justificar	--	91.523,37 €	91.523,37 €	91.523,37 €	91.523,37 €	91.523,37 €	91.523,38 €	549.140,23 €
Subvenció *	109.828,05 €	73.218,70 €	73.218,70 €	73.218,70 €	73.218,70 €	73.218,70 €	73.218,68 €	549.140,23 €

* L'any 2023 la subvenció correspon al 20% de les despeses de funcionament de tot el període en concepte de bestreta

L'any 2024-2029 la subvenció correspon al 80% de la despesa a justificar anualment

- 28 -



Doc.original signat per:
ANTONIO MARZOA 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega 01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09IOCDNOV167I9TGQ6KJLQA44AKMVASS

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:50

Pàgina 28 de 28

**APLICACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT LOCAL PARTICIPATIU EN EL
MARC DE L'EXECUCIÓ A CATALUNYA DEL PROGRAMA DEL FONDS
EUROPEU MARÍTIM DE PESCA I D'AQUÍCULTURA 2021-2027**

CONVENI DE COL·LABORACIÓ

ENTRE

**el DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA
RURAL**

i

el Grup d'Acció Local *COSTA DAURADA*

- 1 -



Doc. original signat per:
FRANCISCO GIL 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega
01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AWR9J133A4TYGK0X1NDW93QXOCKVNB7

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:50

Pàgina 1 de 28

CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL I EL GRUP D'ACCIÓ LOCAL COSTA DAURADA, PER A L'APLICACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT LOCAL PARTICIPATIU EN EL MARC DE L'EXECUCIÓ A CATALUNYA DEL PROGRAMA OPERATIU DEL FONS EUROPEU MARÍTIM DE PESCA I D'AQUÍCULTURA 2021-2027

Barcelona, 29 de novembre de 2023

REUNITS

D'una banda, el senyor Josep Vidal i Fàbrega, secretari general del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (en endavant DACC) en virtut del nomenament efectuat per Decret 111/2023, de 13 de juny (DOGC núm. 8936, de 14.6.2023). Intervé en aquest acte en virtut de la delegació de competències efectuada per la Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en diversos òrgans del Departament. (DOGC núm. 8616, de 1 de març de 2022).

I de l'altra, el Grup d'Acció Local COSTA DAURADA (d'ara endavant, GALP), amb seu a Cambrils, Moll de Ponent s/n, i amb Codi d'identificació fiscal núm. G44698751, representat pel seu president, el Sr. Francisco Gil Vega, nomenat per acord d'aquesta entitat, de data 11 de març del 2023, i facultat per a la signatura d'aquest Conveni per acord en data 29 de novembre.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per subscriure aquest Conveni i a tal efecte.

EXPOSEN

Primer: El capítol II del Reglament (UE) núm. 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny, pel que s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), al Fons Social Europeu Plus (FSE+), al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa (FTJ) i al Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aquicultura (FEMPA), i pel que s'estableixen les normes financeres dels esmentats fons i pel Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de recolzament Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats estableix la regulació aplicable al Desenvolupament territorial.

Segon: El Reglament (UE) núm. 2021/1139, del Parlament Europeu i del Consell, de 07 de juliol, relatiu al Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aquicultura (FEMPA), fixa 4 grans objectius o prioritats de la Unió, entre les quals es troba la prioritat 3 amb l'objectiu específic d'impulsar una economia blava sostenible en les zones costeres, insulars i interiors i el foment de les comunitats pesqueres i aquícoles. En aquesta prioritat s'emmarca el desenvolupament local participatiu a través dels grups d'acció local pesquers, els quals també podran desenvolupar tasques suplementàries delegades en ells per l'organisme intermedi de gestió.

Tercer: El 16 de desembre del 2022 la Comissió Europea va signar l'Acord d'Associació 2021-2027 amb l'Estat Espanyol sobre la utilització dels Fons Europeus de Desenvolupament Regional (FEDER), el Fons Social Europeu Plus (FSE+), el Fons Europeu Marítim, de Pesca i de l'Aquicultura (FEMPA), i el Fons de Transició Justa (FTJ) pel període 2021-2027.

- 2 -

Doc. original signat per:
FRANCISCO GIL 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega
01/12/2023Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AWR9J133A4TYGK0X1NDW93QXOCKVNB7

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:50

Pàgina 2 de 28

Quart: La Decisió de la Comissió de data 29 de novembre de 2022 aprova el Programa operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura per al període 2021-2027.

Cinquè: l'article 63 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny, estableix l'admissibilitat de les despeses del FEMPA fins el 31 de desembre de 2029.

Sisè: Mitjançant el procediment de selecció convocat a l'Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre, l'Associació GALP Costa Daurada va presentar una sol·licitud per la selecció del grup d'acció local pesquer i l'estratègia de desenvolupament local participativa. En data 15 de març de 2023 va ser seleccionat, amb caràcter provisional, mitjançant resolució del director general de Política Marítima i Pesca sostenible. En data 21 de setembre de 2023, després de presentar la seva estratègia de desenvolupament local, va ser seleccionat definitivament, també mitjançant resolució de la director general de Política Marítima i Pesca sostenible, condicionada a la signatura d'aquest conveni.

Setè: El Decret 253/2021 de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural atribueix a la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible la planificació de les actuacions en matèria d'ajuts al sector pesquer en el marc de la política pesquera europea i altres ajuts i mesures de foment destinats al sector pesquer, aquícola i al sector d'affers marítims i de les activitats nàutiques.

Vuitè: L'article 33 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, referit a la constitució i funcionament dels GALP en el desenvolupament local participatiu, estableix que els estats membres definiran els respectius papers dels grups d'acció local i de les autoritats responsables dels programes en relació a totes les tasques d'execució relacionades amb l'estratègia de desenvolupament local participatiu.

Novè: L'annex 3 de l'Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre, estableix que el DACC subscriurà amb les entitats seleccionades definitivament i constituïdes com a Grup d'Acció Local de Pesca convenis de col·laboració en els quals es regularan les normes d'adjudicació, concessió, control i seguiment dels ajuts que gestionaran els GALP en el marc del Programa operatiu FEMPA.

El punt 2 de l'annex 3 de l'Ordre ACC/276/2022 estableix que els convenis regularan, com a mínim, les matèries següents: Import de les subvencions nacionals i comunitàries, àmbit geogràfic i objecte de l'acció, relació de municipis, extensió i població del territori d'actuació, execució de les operacions o línies d'actuació, principis d'actuació, concessió d'ajuts als beneficiaris d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya, així com amb la comunitària i l'estatal aplicables en matèria de subvencions, procediments de gestió, pagament dels ajuts, sistema d'elaboració d'informes, control financer, reducció, suspensió i supressió de l'ajut comunitari, devolució dels fons aplicats indegudament, prevenció, detecció i correcció d'irregularitats, caràcter, durada i revisió del conveni, protocols establerts en l'àmbit de la protecció de dades i seguretat de la informació i normativa aplicable.

En punt 3 de l'annex 3 de l'Ordre ACC/276/2022 estableix que la signatura dels convenis s'efectuarà un cop seleccionats definitivament els GALP i aprovades les estratègies, i incorporaran els quadres financers d'execució i la normativa vigent en gestió d'ajuts que preveu el Programa operatiu FEMPA, així com les condicions en què cada GALP exercirà les seves tasques.

Desè: La finalitat d'aquest conveni és l'aplicació del desenvolupament local participatiu en el marc del Programa operatiu FEMPA en la zona d'actuació assenyalada a la clàusula tercera i d'acord amb Ordre ACC/2763/2022, de 19 de desembre.





Onzè: D'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i la Llei 39/2015, els procediments de les relacions entre les administracions i els ciutadans han d'adaptar-se a l'ús dels mitjans electrònics en les seves comunicacions.

Dotzè: Aquest conveni s'adequa al contingut del conveni tipus informat favorablement per la Assessoria Jurídica del DACC en data 8 de novembre de 2023.

Tretzè: Per acord del Govern de 28 de novembre de 2023 s'aproven les despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, per atendre les despeses de funcionament dels grups d'acció local del sector pesquer (GALP) seleccionats en el marc del programa operatiu del Fons Europeu Marítim, de Pesca i Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027.

Catorzè: D'acord amb allò que s'ha exposat i en l'exercici de les seves competències, les parts reunides acorden formalitzar aquest Conveni, el contingut del qual es plasma en les següents clàusules:



Doc.original signat per:
FRANCISCO GIL 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega
01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AWR9J133A4TYGK0X1NDW93QXOCKVNB7

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:50

Pàgina 4 de 28

CLÀUSULES**Clàusula Primera. Objecte**

1. La selecció dels beneficiaris es va realitzar mitjançant el procediment de selecció convocat per l'Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a la selecció dels grups d'acció local de la pesca (GALP) en el marc del desenvolupament local participatiu del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027, s'estableix el contingut mínim de les estratègies de desenvolupament local participatiu i s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la preparació d'estratègies de desenvolupament local, en el marc del qual, el Grup d'Acció Local Costa Daurada va presentar una sol·licitud per a la seva selecció com a GALP i de l'estratègia de desenvolupament local.
2. Aquest Conveni té per objecte establir les condicions i obligacions que assumeix el Grup d'Acció Local Costa Daurada com a entitat col·laboradora del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (d'ara en endavant, DACC) en la seva doble vessant d'agent dinamitzador de l'estratègia de desenvolupament local participativa de la zona pesquera aprovada (d'ara endavant EDLP) i d'agent que participa en la gestió i el control dels ajuts per assolir els objectius de la prioritat 3 en el marc del Programa Operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura per al període 2021-2027.
3. Mitjançant aquest conveni es formalitza l'atorgament d'una subvenció per a les despeses de funcionament i animació del GALP Costa Daurada en el marc de l'EDLP per l'import de 478.302,42 euros per a tot el període de programació, amb el desglossament per anualitats segons les dades de l'annex 2. El finançament d'aquesta ajuda pública està cofinançat en un 70% pel Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura i en un 30% pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, a càrrec de la partida pressupostaria D/482000100/6140. El finançament d'aquesta despesa anirà a càrrec de les següents fons: FFEMP/FFEMPA: Partida finalista Fons Europeu Marítim de la Pesca i l'Aqüicultura

Clàusula Segona. Mitjans

1. El GALP Costa Daurada disposa de l'estructura organitzativa i es dotarà dels mitjans humans i materials adequats i suficients per atendre les funcions encomanades.
2. El DACC, mitjançant l'Organisme Intermedi de Gestió a Catalunya (d'ara endavant OIG), la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible (d'ara endavant DGPMPS), posarà a disposició del GALP els procediments amb les funcions i les responsabilitats que se li assignen, així com els models i formularis normalitzats necessaris per la tramitació de l'activitat 310214 Projectes d'execució per l'aplicació de l'EDLP i activitats de cooperació i l'activitat 310315 Despeses de funcionament i animació del GALP de la prioritat 3.

Clàusula Tercera. Àmbit Territorial

1. L'àmbit territorial en el qual el GALP aplicarà el programa de desenvolupament local participatiu aprovat és el territori comprés pels següents municipis:
 - Cambrils,
 - Tarragona,
 - Torredembarra, i



- Calafell.
- 2. Aquest àmbit geogràfic, d'acord amb les dades oficials, representa un territori de 122 Km² amb una població corregida segons el punt 1 de l'annex 1 de la Ordre de bases reguladores ACC/276/2022 de 194.127,60 habitants (Idescat, 2021).
- 3. El GALP no podrà proposar cap ajut fora de l'àmbit territorial delimitat en el punt 1 anterior amb excepció de les actuacions de cooperació desenvolupades d'acord amb l'article 34.b) del Reglament (UE) núm. 2021/1060.
- 4. Qualsevol alteració d'aquest àmbit territorial haurà de ser autoritzada pel DACC i serà objecte d'una clàusula modificadora d'aquest conveni.

Clàusula Quarta. Principis d'actuació

Per al compliment dels objectius de l'EDLP i tenint en compte el caràcter públic dels fons que s'hi assignen, l'actuació del GALP ha de garantir el respecte dels principis següents:

1. Participació de les entitats públiques i privades del territori en l'elaboració i implementació de l'EDLP.
2. Col·laboració amb altres grups d'acció local
3. Objectivitat. Exclusió de la discrecionalitat en la seva actuació, mitjançant la fixació prèvia dels procediments de gestió interna i dels criteris de valoració dels projectes, així com l'adequada motivació de la proposta de concessió o denegació dels ajuts.
4. Conflicte d'interessos. Els membres de l'òrgan de decisió s'han d'abstenir de participar en els debats i les votacions dels projectes en els quals concorri alguna de les causes d'abstenció regulades per la legislació de procediment administratiu.
5. Eficàcia. Cal orientar els acords a la consecució dels objectius de l'EDLP, quantificant-ne les decisions i analitzant-ne les possibles conseqüències.
6. Eficiència. Amb un cost menor, es contribueixi a un major benefici social per tal d'assolir la màxima proporció entre el rendiment i la utilitat de les inversions.
7. Transparència, materialitzada en absència d'acords ocults i de comptabilitats diferents de la preceptiva: sistema comptable permanentment actualitzat; expedients complets; signatura per persona delegada en representació del càrrec de l'òrgan de decisió proponent, que sigui, alhora, el preceptor o interessat en l'ajut.
8. Publicitat dels procediments de gestió i criteris de valoració dels projectes seleccionats i inversions i subvencions proposades.
9. Lliure concurrència, sense més limitacions que les derivades de la pròpia convocatòria, tant per a les propostes d'ajut com per a la contractació per part del GALP dels recursos humans o materials, llevat els d'ús quotidià de petit import que calguin per a la formació del seu equip tècnic i gerencial.

A aquests efectes, tant el GALP com les entitats locals, associacions empresarials o sindicals i qualsevol altre entitat de caràcter representatiu que en formi part, facilitaran la col·locació en els seus taulers d'anuncis i la inserció en les seves publicacions de tots els documents, les convocatòries, els concursos o els anuncis que garanteixin el compliment d'aquests principis.



Clàusula Cinquena. Actuacions encarregades al GALP

El DACC encomana al GALP les següents actuacions, objecte de subvenció exclosa de concurrència, a executar per part del GALP:

I. Animació i dinamització de l'EDLP i l'Estratègia Marítima de Catalunya (EMC) en el territori:

- Avaluar i informar del grau d'implementació de l'EDLP a l'EMC de Catalunya
- Foment de la participació dels agents territorials, la societat i la població en l'elaboració i implementació de l'estratègia de desenvolupament del programa.
- Dinamització del territori i mobilització de la població, les entitats públiques, socials i econòmiques del territori per assolir projectes d'acord amb les actuacions prioritàries de desenvolupament en el territori.
- Sensibilitzar a tots els agents per generar la seva implicació en les actuacions importants dutes a terme pel GALP.
- Assessorament i suport tècnic als beneficiaris potencials dels ajuts FEMPA per tal de fomentar la implementació del desenvolupament econòmic i social del territori en el marc de l'estratègia.
- Promoure i executar actuacions per posar en valor el territori i la zona pesquera
- Liderar i fomentar entre les entitats associades l'intercanvi d'experiències, proporcionar metodologies de treball i d'intervenció en el àmbit del desenvolupament territorial.
- Integrar-se en les xarxes dels GALP a nivell autonòmic, estatal i de la Unió Europea.
- Liderar i participar en projectes de cooperació amb altres grups dins i fora de Catalunya.
- Organitzar actuacions de difusió adreçades a la ciutadania sobre l'assoliment dels objectius de la EDLP i la contribució a l'EMC de Catalunya.

II. Participació en la gestió i control dels ajuts a les operacions de desenvolupament

- Capacitació dels promotors locals per desenvolupar i portar a terme les operacions fomentant la seva capacitat de gestió dels projectes.
- Participar en el procediment de preparació de les convocatòries d'ajuts i la definició, i actualització d'acord amb l'avaluació de l'execució, d'uns criteris de valoració objectius, clars i quantificables.
- Proveir de suport tècnic, administratiu i logístic als promotors de les operacions per garantir que el major número d'operacions de desenvolupament s'ajusten a les prioritats assenyalades a l'EDLP i superen les fases del procediment de manera satisfactòria.
- Col·laboració tècnica, administrativa i acompanyament sobre el terreny al personal tècnic del DACC en l'acta de no-inici de la inversió sol·licitada per comprovar que les actuacions no estan iniciades.
- Col·laboració tècnica, administrativa i acompanyament sobre el terreny al personal tècnic del DACC durant la verificació de l'execució efectiva de la inversió.
- Elaboració d'informes d'acord amb el procediment de gestió dels d'ajut.
- Avaluar, puntuar i informar sobre els criteris objectius de valoració i d'adequació a l'EDLP dels projectes presentats d'acord amb el procediment aprovat.



- h) Fer la proposta dels projectes objecte de subvenció i del barem de subvenció d'acord amb el procediment de gestió dels ajuts sens perjudici de les verificacions realitzades per la DGPMPs en el marc de les seves funcions com a OIG.
- i) Fer el seguiment de la posada en pràctica de l'EDLP i de les operacions subvencionables i portar a terme la recollida d'informació per valorar els indicadors i les avaluacions específiques vinculades a l'estratègia.
- j) Per criteris d'eficiència, eficàcia i experiència prèvia en l'elaboració i la publicació de convocatòries d'ajut, i en la resolució de recursos i conflictes que se'n derivin, el GALP encomana al DACC, com a OIG, l'elaboració i la publicació de les convocatòries de propostes establerta en l'article 33, apartat 3c, del Reglament (UE) núm. 2021/1060, del 24 de juny

En l'Annex 1 s'incorpora un manual de procediment d'aquests processos de gestió i control.

Clàusula Sisena. Compromisos del GALP en relació a les funcions encomanades

1. Destinar els mitjans tècnics, econòmics i materials necessaris per al desenvolupament de manera eficaç i solvent de les actuacions encomanades en aquest Conveni.
2. Garantir la coherència amb l'EDLP a l'hora de seleccionar les operacions, ordenant-les per prioritats d'acord amb la seva contribució a la consecució dels objectius i les finalitats de l'EDLP i realitzar les accions de seguiment i control dels projectes subvencionats.
3. Ajustar-se, a més de l'EDLP seleccionada, a tot allò que disposa el Programa Operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura 2021-2027 i a la normativa comunitària, nacional, autonòmica i local aplicable.

Concretament, per a la selecció i proposta dels projectes subvencionables a l'òrgan concedent, el GALP s'ha d'ajustar a les bases reguladores dels ajuts i a les ordres de convocatòria d'ajuts del DACC i a la publicació, amb posterioritat a la signatura d'aquest conveni, dels criteris de prioritat i els barems específics que consten en l'EDLP aprovada.

4. Garantir la coherència amb la EMC de Catalunya
5. Mantenir en un lloc visible a la seu del GALP els rètols identificatius d'acord amb la clàusula setena.
6. Mantenir la següent documentació actualitzada:
 - Inscripció de l'associació en el registre corresponent.
 - Estatuts actualitzats.
 - Normes de funcionament intern.
 - Llibre d'actes.
 - Llibre de socis actualitzat.
 - Llibres de comptabilitat.
7. Fer el seguiment i avaluació de l'execució i el grau d'assoliment dels objectius de l'estratègia de desenvolupament en el seu àmbit territorial d'acord amb les disposicions de seguiment i avaluació de l'EDLP aprovada i els requeriments de l'OIG.
8. Realitzar la divulgació de les actuacions desenvolupades d'acord al punt 12 (pla de comunicació) de l'EDLP aprovada i la clàusula setena.



9. Aplicar fidelment els procediments de participació en la gestió i control dels ajuts de la prioritat 3 del FEMPA de l'OIG.
10. Vetllar pel compliment i l'efectivitat de les condicions, requisits, obligacions i compromisos contrets arran de l'atorgament i en la certificació dels ajuts.
11. Donar accés a tots els processos i documents i sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar el DACC i a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, el Tribunal de Comptes, així com als controls a efectuar per les Administracions finançadores del programa.
12. Complir el que preveu la normativa aplicable en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés en raó de la prestació dels serveis que són objecte de l'encàrrec.

Clàusula Setena. Divulgació de la EDLP

1. Entre les actuacions d'animació i de promoció del territori, el GALP portarà a terme la divulgació i promoció de l'estratègia en la zona pesquera d'acord amb el pla de comunicació de l'EDLP de la Costa Daurada i, amb aquesta finalitat, emprendre les següents actuacions:
 - a) Mantindrà reunions amb col·lectius, confraries de pescadors, associacions d'aqüicultors i altres col·lectius, organitzacions no governamentals, grups de veïns, associacions professionals vinculades, institucions públiques, centres de coneixement del territori involucrats en el desenvolupament econòmic, social o pesquer amb la finalitat que el programa sigui conegut per la població del territori i es puguin crear dinàmiques d'interacció, participació i sinergies.
 - b) Crearà una pàgina web del GALP accessible durant el període d'execució del programa del FEMPA i fins a 5 anys després del darrer pagament que contindrà, com a mínim, la següent informació: la darrera versió de l'EDLP actualitzada, les convocatòries d'ajuts, els formularis, la forma de contactar amb el GALP per a rebre assessorament, les mesures d'actuació de l'EDLP, informació actualitzada sobre la situació del programa d'ajudes disponibles i executades en el marc de la prioritat 3 del FEMPA amb les fitxes de les operacions en aplicació de l'estratègia, membres de la Junta Directiva i socis actualitzada i qualsevol altra informació rellevant.
 - c) Editarà, com a mínim, un vídeo subtitulat en anglès, per publicitar la existència del GALP, els objectius de la EDLP, i la seva vinculació amb l'EMC de Catalunya i el FEMPA
 - d) Facilitarà diligentment la informació rellevant a la DGPMPS per a què aquesta pugui ser incorporada a la pàgina web del DACC.
 - e) De manera paral·lela a la pàgina web, el GALP posarà a disposició del públic de manera eficient la informació sobre el programa d'ajuts i portarà a terme campanyes de promoció puntuals abans i durant el termini de convocatòries d'ajuts per a que siguin ben conegudes per la majoria de la població.
 - f) Donarà a conèixer la seu del GALP Costa Daurada mitjançant una placa que incorpori els logotips oficials de les administracions finançadores.
 - g) Realitzarà difusió, mitjançant les xarxes socials, del GALP i la EDLP



2. Totes les actuacions de divulgació han de complir amb la normativa sobre informació i publicitat del FEMPA.

Clàusula Vuitena. Modificació de l'EDLP

1. La modificació de l'EDLP haurà de ser autoritzada per la DGPMPs, prèvia sol·licitud motivada del representant legal GALP, que en tot cas respectarà els requisits establerts a la resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible d'aprovació de l'estratègia del dia 21 de setembre de 2023 i la normativa relacionada en la clàusula vint-i-cinquena.
2. El pla financer de l'EDLP del GALP Costa Daurada podrà ser modificat pel DACC com a conseqüència de modificacions pressupostàries de reprogramació del programa del FEMPA o com a conseqüència de restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Clàusula Novenena. Despeses de funcionament i d'animació dels GALP

1. Pel correcte compliment de les funcions pel que fa a l'animació del territori i a la seva participació gestió i control de l'execució de l'EDLP i d'acord amb la clàusula segona, el GALP ha de dotar-se dels mitjans personals i materials adequats, per a la qual cosa podrà incórrer en despeses de funcionament i animació que seran finançades amb fons del FEMPA pel desenvolupament local participatiu d'acord amb l'article 35.1.d) del Reglament (UE) núm. 1303/2013 i l'article 34 del Reglament (UE) Núm. 2021/1060.
2. Les despeses de funcionament i animació seran executades i justificades per GALP d'acord amb els requeriments de l'OIG i gaudiran d'una intensitat de l'ajuda pública de fins el 100%.
3. L'import de l'ajuda pública per subvencionar les despeses de funcionament i animació durant tot el període no superarà el 25% de la despesa pública total que s'executi en el marc de l'EDLP.
4. D'acord al previst als criteris de selecció per a la concessió d'ajudes del Programa del FEMPA, els GALP podran sol·licitar una bestreta corresponent al 20% de les despeses de funcionament assignades a la totalitat del període operatiu. Aquesta bestreta es concedirà sense presentació d'aval o garantia i serà justificada al final del període operatiu, mitjançant la justificació parcial de cada anualitat.
5. Les despeses de funcionament i explotació subvencionables vinculades a l'execució de l'EDLP i a les funcions encomanades al GALP com agent d'animació i dinamització del territori seran les següents:
 - a) Despeses de personal: S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents:
 - i. el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, les hores extraordinàries i els complements de residència.
 - ii. les percepcions extrasalarials pactades amb l'empresa per als conceptes de plus de distància i transport, abonades per l'empresa als treballadors/ores als efectes de minorar o sufragar-ne el desplaçament fins al centre de treball habitual.



- iii. la indemnització per finalització del servei prestat que es regula a l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, sempre que el servei estigui vinculat a l'operació cofinançada pel FEMPA.
 - iv. les cotitzacions socials i els impostos a càrrec del treballador/a i la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. En relació amb les despeses relatives a les cotitzacions socials, per calcular l'import elegible s'ha de descomptar l'import corresponent a les bonificacions o les reduccions que puguin estar associades al pagament d'aquesta cotització.
- b) Despeses de formació.
 - c) Despeses de notaria, de registre i pericials
 - d) Despeses de subministraments, serveis i consultories externes lligats a les funcions encomanades al GALP
 - e) Equipament i materials informàtics, telemàtics i de reprografia.
 - f) Despeses indirectes (lloguer de la seu social, subministraments d'aigua, telèfon, electricitat, neteja, connexions a internet, material fungible (de papereria, etc...)). Pel càlcul d'aquestes despeses s'emprarà la metodologia de càlcul directe, sense necessitat d'una justificació específica per aquests conceptes, amb un tipus fix d'un 15% de les despeses de personal justificades del punt a) d'acord amb l'establert a l'article 54.b) del Reglament 2021/1060.
 - g) Despeses per la constitució de pòlisses bancàries
 - h) Assegurances
 - i) Altres despeses necessàries per realitzar les funcions que li corresponen com a entitat col·laboradora del DACC, com les despeses de representació institucional, despeses per desplaçaments, despeses associades a les reunions dels òrgans de decisió del GALP excloent-hi qualsevol retribució per assistència. L'import d'aquestes despeses estaran limitades per les quantitats màximes fixades pel Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.
 - j) Despeses generades per les actuacions de difusió de l'estratègia en el territori.
 - k) Despeses generades pel disseny i manteniment de pàgines web.
 - l) Despeses generades per l'organització i/o assistència a activitats formatives, trobades, xerrades, taules rodones, seminaris, congressos.
 - m) Despeses generades per l'elaboració i publicació d'estudis i informes relacionat amb l'EDLP.
 - n) Despeses generades per l'elaboració, edició i publicació de material promocional, guies i mapes sobre els ajuts, sobre l'EDLP i el GALP.
 - o) Despeses de promoció de valorització del patrimoni natural i cultural immaterial d'elements lligats al territori.
 - p) Despeses derivades de les actuacions d'avaluació i seguiment de l'EDLP
 - q) Projectes sectorials col·lectius, de coordinació i accions conjuntes amb altres organitzacions.



- r) Actuacions d'intercanvi d'experiències, viatges, presència en fires, actes i esdeveniments, inclosos els que es celebren a l'estranger.
- s) Qualsevol altre concepte validat per l'organisme intermedi de gestió.
- 6. L'impost sobre el valor afegit (IVA) serà elegible per a les operacions el cost total de les quals sigui inferior a 5 milions d'euros (IVA inclòs),
- 7. A més de les restriccions establertes a l'article 13 del Reglament (UE) núm. 2021/1139 no seran subvencionables els següents conceptes:
 - a) Els acomiadaments improcedents
 - b) Els interessos deutors de les entitats bancàries
 - c) Els interessos i càrrecs de caràcter tributari
 - d) Les sancions pecuniàries administratives o penals.
- 8. El GALP podrà imputar les despeses de funcionament i animació des de la signatura del conveni fins al 30 de setembre de 2029
- 9. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, per als contractes menors (valor estimat inferior a 40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres, i 15.000 euros quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis), el GALP haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la sol·licitud de pagament de l'ajut esmentada al punt 4 de la clàusula desena, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.
- 10. Per als cobraments i pagaments esmentats en aquesta clàusula (despeses de funcionament i animació del GALP) i per les inversions en operacions de desenvolupament local (activitat 310214), el GALP utilitzarà un únic compte bancari d'ús exclusiu durant tot el període.
- 11. El GALP utilitzarà un sistema de comptabilitat independent o codi comptable on constin totes les intervencions que desenvolupa respecte a les despeses, compromisos i pagaments relacionats amb les operacions de funcionament i animació, inversions en operacions de desenvolupament i operacions de cooperació.
- 12. A més, el GALP portarà els llibres i registres comptables específics per facilitar l'adequada justificació de la subvenció i la comprovació del compliment de les condicions establertes en aquest conveni.
- 13. En el cas que les despeses de funcionament i animació d'un GALP superin la seva dotació prevista en el Conveni, serà el propi GALP qui es farà càrrec d'aquest sobrecost amb recursos propis



Doc. original signat per:
FRANCISCO GIL 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega
01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AWR9J133A4TYGK0X1NDW93QXOCKVNB7

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:50

Pàgina 12 de 28

Clàusula Desena. Justificació de les despeses

1. El GALP realitzarà les actuacions encomanades en aquest conveni i les justificarà a l'OIG d'acord amb els requisits d'aquesta clàusula i la clàusula novena.
2. Les despeses subvencionables de funcionament i animació seran justificades anualment. La data límit de tramesa a la DGPMPs de la documentació de justificació anual serà el 31 d'octubre i inclourà les despeses efectuades entre l' 1 d'octubre del any n-1 i el 30 de setembre de l'any n.

Amb aquesta justificació anual, s'inclouran les despeses de SS i AEAT del darrer mes i / trimestre de l'anualitat anterior i pagat en l'anualitat en curs.
3. Un responsable administratiu i financer o un auditor extern verificarà l'adequació de les despeses als requeriments de l'OIG i certificarà l'import subvencionable.
4. La documentació justificativa de les actuacions a presentar és la següent:
 - a) Sol·licitud de pagament de l'ajut, d'acord amb el model normalitzat que facilitarà l'OIG que anirà signada pel president del GALP.
 - b) Compte justificatiu, d'acord amb el model normalitzat que facilitarà l'OIG, amb la relació ordenada i numerada de les factures de les despeses subvencionables relacionada amb la documentació de comprovació del pagament efectuat. El compte justificatiu anirà signat pel president del GALP.
 - c) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i de la documentació acreditativa del pagament, consistent en un extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.
 - d) Els contractes de treball, contractes de lloguer, nomines del personal, documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social, model trimestral de declaració IRPF, contractes de serveis prestats, certificat d'exempció de l'impost del valor afegit.
 - e) Certificat del responsable administratiu financer o auditor extern.
 - f) La memòria d'activitats del GALP i seguiment de l'EDLP d'acord amb l'establert al punt 5 de la clàusula catorzena.
5. Les despeses justificades han de correspondre's amb les activitats de la memòria d'activitats del GALP presentada a l'OIG.
6. El DACC farà el pagament el 2023 de la bestreta establerta al punt 4 de la clàusula novena.
7. Els anys 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, el DACC farà el pagament del 80% de la subvenció elegible certificada cada any un cop realitzades les verificacions de la documentació de justificació de les despeses pels organismes intermedis de gestió, certificació i pagament. El 20% restant serà considerat justificació parcial de la bestreta inicial.
8. L'any 2029 el DACC farà un pagament final corresponent a la totalitat de la despesa aprovada i justificada pendent, un cop garantida la justificació global del 20% de la bestreta inicial i sense superar el 25% previst a l'article 34 del RDC.



Doc. original signat per:
FRANCISCO GIL 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega
01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AWR9J133A4TYGK0X1NDW93QXOCKVNB7

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:50

Pàgina 13 de 28

Clàusula Onzena. Personal del GALP

1. Els equips del GALP podran estar constituïts per un/a gerent, personal tècnic de dinamització i gestió i suport administratiu. La dimensió de l'equip dependrà de l'abast territorial, la massa crítica i d'altres factors específics, però en qualsevol cas ha de dotar-se dels recursos humans suficients amb la capacitat necessària per dur a terme les funcions encomanades com a entitat col·laboradora.
2. Les característiques dels llocs de treball subvencionables que podrà contractar el GALP són els següents:
 - a) Gerent: ha de dirigir i coordinar la resta de l'equip i serà el responsable de la dinamització i de la gestió dels expedients d'ajut de cada grup i tindrà, entre els seus principals objectius, la cooperació interterritorial i transnacional. Esdevé la persona de contacte tècnic amb el DACC.
 - b) Personal tècnic: Tindrà la missió de dinamitzar i de gestionar els projectes del seu àmbit d'actuació i d'assessorar a les persones emprenedores i promotores de projectes des del primer contacte amb el grup fins a la certificació del projecte, en el seu cas. També hauran de fer un seguiment i acompanyament després de la posada en funcionament de l'activitat objecte de l'ajut, amb la finalitat de recollir les experiències i les bones i males pràctiques, acompanyar als tècnics del DACC en les seves verificacions sobre el terreny, així com controlar el manteniment d'obligacions i compromisos.
 - c) Personal administratiu: L'administratiu/iva o auxiliar administratiu/iva tindrà la missió de suport en les funcions administratives del gerent i personal tècnic
 - d) Responsable administratiu i financer: ha de fer el control, verificació i certificació semestralment les despeses subvencionables del GALP i remetre a l'OIG tota la documentació justificativa.
3. En cas que el GALP no contracti a personal per a totes les categories de treball anteriors, el personal contractat assumirà totes les tasques de treball necessàries per desenvolupar totes les funcions encomanades al GALP o es podrà contractar serveis externs.
4. El personal farà una declaració que demostrï que no es troben en una situació d'incompatibilitats d'acord amb la normativa aplicable al personal de la Generalitat de Catalunya, i si apareixen noves circumstàncies que puguin afectar la compatibilitat aquestes s'hauran de notificar.

Clàusula Dotzena. Certificació de les despeses

1. Per la certificació de les despeses el GALP podrà, o bé, nomenar, d'entre el personal dels seus membres que posseeixin la condició d'entitat local, un responsable administratiu i financer que haurà de ser funcionari i acreditar que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa, o bé, realitzar la certificació mitjançant la contractació d'un auditor extern inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes.
2. Les funcions que corresponen al responsable administratiu i financer han de ser desenvolupades per una persona física o jurídica amb capacitat de control i fiscalització de fons públics que, en qualsevol cas, ha d'actuar sota el principi d'autonomia funcional.
3. Per tal que el GALP pugui rebre les dotacions i les despeses de funcionament i animació per les inversions relacionades amb el desenvolupament local i actuacions de cooperació (activitat 310214), haurà de facilitar al DACC la identitat del responsable administratiu i



financer (amb la declaració de compatibilitat de funcions per part de l'entitat local a la qual pertany) o de l'auditor extern contractat, així com les dades identificatives del Grup i el compte bancari acreditat davant la Generalitat de Catalunya d'acord amb el model normalitzat per a rebre els imports. Aquest compte bancari serà únic per a tot el període de duració del Conveni, i només podrà tenir els moviments lligats a la gestió de les tasques encarregades en aquest conveni i per operacions lligades a les despeses subvencionables per projectes de cooperació o inversions realitzades pel GALP en el marc del FEMPA.

4. Sense perjudici de les instruccions que pugui dictar el DACC, el responsable administratiu i financer o l'auditor extern ha de comprovar l'adequació de la documentació justificativa als requisits exigits a la normativa vigent i condicions establertes per l'OIG relatives a la justificació de les despeses trimestrals del GALP.
5. Un cop verificats els requisits anteriors, es certificaran les despeses trimestrals subvencionables i el GALP procedirà amb la tramitació al DACC de les justificacions.
6. Les esmenes de fiscalització per manca d'algun requisit necessari, detectades pel responsable administratiu i financer o l'auditor extern, habiliten a l'OIG o a l'organisme intermedi de certificació a suspendre la tramitació de l'expedient fins que les deficiències siguin solucionades.
7. En qualsevol cas, el DACC pot supervisar i dictar les condicions necessàries del procediment de gestió, en general, i les actuacions del responsable administratiu i financer o l'auditor extern en particular.

Clàusula Tretzena. Actuacions a càrrec del DACC

1. Facilitar tota la informació necessària a l'equip tècnic del GALP per a que pugui desenvolupar de manera eficaç la seva participació en la gestió i el control dels ajuts i comunicar puntualment les actualitzacions dels procediments en els quals participen. Concretament facilitaran la següent documentació:
 - a) els formularis, instruccions, protocols, i procediments necessaris per a la tramitació dels ajuts, així com, els models normalitzats per a la gestió dels ajuts i pel seu seguiment, i també qualsevol instrucció o modificació que calgui per a una execució més eficaç o eficient del programa.
 - b) la informació i documentació necessària sobre els expedients de sol·licitud d'ajut i de pagament presentades en les convocatòries d'ajut per l'exercici de les seves funcions de participació en la gestió dels ajuts.
2. Publicar les bases reguladores i les convocatòries d'ajuts.
3. Coordinar-se amb el GALP, mitjançant el personal tècnic del DACC, en les seves funcions de col·laboració i acompanyament en les visites sobre el terreny de no inici de les actuacions i de verificació final d'obra.
4. Realitzar la instrucció dels expedients de sol·licitud d'ajut de les operacions subvencionables.
5. Elaborar una acta de la comissió d'elegibilitat dels projectes presentats al GALP, que serà vinculant, de manera prèvia a l'acta de selecció de la Junta Directiva del GALP.



6. Emetre les resolucions de concessió dels ajuts pels projectes proposats pel GALP que compleixen els requisits i condicions establerts a les bases reguladores dels ajuts.
7. Verificar la justificació de les inversions realitzades dels projectes aprovats.
8. Certificar i ordenar el pagament els ajuts dels projectes aprovats d'acord amb la seva certificació.
9. Certificar les despeses d'animació i de funcionament del GALP i ordenar els pagaments pertinents en funció de les justificacions rebudes.
10. Efectuar una supervisió de les actuacions del GALP i emetre informes de supervisió de les actuacions que realitza amb recomanacions de millores quan sigui necessari.
11. Participar en els actes de difusió del GALP.

Clàusula Catorzena. Regim de comunicacions

1. Durant l'aplicació d'aquest Conveni el GALP es comunicarà, d'acord amb aquest regim de comunicacions amb el DACC, per informar sobre les modificacions rellevants i per proveir al DACC de la documentació periòdica i puntual necessària per fer el seguiment de les funcions encomanades i desenvolupades pel GALP.
2. Modificacions organitzatives del GALP: el GALP comunicarà al DACC en els 15 dies posteriors en la data en que es produeixin les modificacions que afectin a:
 - a) els seus Estatuts
 - b) el seu regim intern de funcionament
 - c) la contractació del seu personal
 - d) les variacions en la composició de la Junta Directiva,
 - e) les variacions en la composició del socis de l'Assemblea General
 - f) l'adreça de la seu del GALP, correu electrònic jo qualsevol altra dada de contacte del GALP rellevant per a l'adequada comunicació amb l'OIG.
3. Modificacions en l'EDLP: El GALP, un cop aprovada la proposta de modificació de l'EDLP per l'òrgan competent segons els estatuts de l'associació, presentarà al DACC la proposta de modificació de l'EDLP la qual haurà de ser aprovada per resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible. Les versions de l'EDLP tindran un codi per poder identificar amb facilitat la versió vigent i la darrera versió estarà disponible per a la seva consulta a la web del GALP.
4. Memòria d'activitats del GALP: El 31 d'octubre de cada any el GALP trametrà al DACC una memòria de les activitats realitzades. La memòria serà elaborada pels serveis tècnics del GALP i aprovada per la Junta Directiva i tindrà el següent contingut mínim:
 - a) Una còpia de les actes de les reunions de l'Assemblea General i el Consell d'Administració, signades pel secretari del GALP.
 - b) La relació cronològica de les activitats d'animació i dinamització realitzades pel GALP.
 - c) Una descripció dels projectes duts a terme durant el darrer any natural, els ajuts proposats, el grau d'execució de les operacions i de desenvolupament de les



actuacions i el seu impacte i, molt concretament, de tots els indicadors físics i financers necessaris per tal d'avaluar el programa.

- d) Una descripció i valoració del darrer any natural i acumulada des del començament del període sobre el grau de compliment dels eixos estratègics, línies d'actuacions i accions del pla d'acció del pla d'acció de l'EDLP amb mesures proposades per corregir discrepàncies sobre objectius i execució.
 - e) La metodologia que s'ha dut a terme per fer el seguiment les dades quantitatives recollides dels indicadors de seguiment establerts i una avaluació de l'eficàcia, eficiència, pertinència, utilitat i sostenibilitat de les accions empreses.
 - f) Qualsevol altra circumstància rellevant per a la correcta aplicació de la EDLP.
 - g) Signatures del president i gerent del GALP.
5. Informes de seguiment i avaluació de l'EDLP del GALP: el GALP haurà de facilitar tota aquella informació en matèria de seguiment i avaluació del Programa Operatiu FEMPA que l'OIG requereixi en l'exercici de les seves funcions.

Els informes hauran de ser complets i adequats a la seva finalitat. Hauran de contenir una part expositiva i una altra d'argumental, transmetent la informació sol·licitada. Aquesta informació haurà de permetre la presa de decisions per part del sol·licitant de l'informe. Haurà de contenir un apartat de conclusions, que reflectirà ordenadament les deduccions fetes com a conseqüència del treball descrit en el nucli de l'informe.

En cas que siguin sol·licitades o que l'emissor de l'informe ho consideri adient, es podrà incloure al document un apartat de recomanacions. Les recomanacions manifestaran, de manera concisa, alguna acció futura que sembli necessària com a resultat directe de les conclusions assolides.

En l'última part de l'informe es presentaran, si escau, els annexos, amb tota aquella informació accessòria no inclosa en el cos central de l'informe.

Els informes aniran signats pel president i gerent del GALP.

6. Justificació de les despeses d'animació i funcionament: d'acord amb el convingut a la clàusula desena.
7. El DACC trametrà al GALP els projectes normatius de bases reguladores dels ajuts i les seves modificacions així com les convocatòries dels ajuts en procediment de tràmit d'audiència per a que el GALP faci les observacions prèvies a la publicació en el DOGC.
8. El DACC requerirà al GALP que esmeni els defectes observats en la documentació aportada quan es trobin incorreccions o discrepàncies per a que el GALP pugui revisar la informació o esmenar els defectes que trobi oportuns.
9. Les comunicacions oficials entre el GALP i la DGPMPS es realitzaran per mitjans telemàtics.

Clàusula Quinzena. Verificació de les actuacions i control financer

1. El GALP està subjecte a les disposicions de gestió i control de la UE establertes en el Reglament (UE) nº 2021/1060 sobre les mesures per ajudar al desenvolupament sostenible a les zones de pesca.
2. L'incompliment del GALP en les obligacions establertes en les clàusules del conveni pot donar lloc a la suspensió temporal, reducció o supressió dels pagaments pendents fins



que els documents requerits siguin tramesos i/o a la revocació de la delegació de funcions i de la gestió dels ajuts per part de l'autoritat competent, que suposarà per al GALP la pèrdua de la seva condició, l'assumpció de totes les responsabilitats que s'hagi adquirit durant el període d'actuació i la devolució dels ajuts percebuts en l'import que determini el DACC.

3. Tant el GALP com els beneficiaris hauran de facilitar tota aquella informació que els sigui requerida en matèria de controls del PO FEMPA 2021-2027.
4. El GALP també està sotmès a les actuacions de comprovació i control financer de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat i de la Comissió i del Tribunal de Comptes de l'UE i ha de proporcionar a les autoritats de gestió i/o avaluadors assignats i altres entitats en què aquesta autoritat hagi realitzat la delegació de funcions.
5. El GALP informará als beneficiaris que estan sotmesos al control i la verificació dels fets, pel que fa a la seva aplicació de la Comissió de les Comunitats Europees i del DACC, així com al control financer de la Intervenció de l'Administració General de l'Estat, del Tribunal de Comptes i dels Òrgans fiscalitzadors de la Comunitat Autònoma.
6. Durant els cinc anys següents al darrer pagament, el GALP haurà de conservar, i si s'escau, posar a disposició de l'administració, tots els documents que permetin a l'OIG garantir una pista d'auditoria adequada per a les finalitats de l'article 25 del Reglament (UE) n° 480/2014 de la Comissió, de data 3 de març de 2014, que complementen el Reglament (UE) n° 1303/2013.

Clàusula setzena. Prevenció, detecció i correcció d'irregularitats.

1. Les parts signants d'aquest conveni s'obliguen a adoptar les mesures necessàries per a la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats en els expedients tramitats d'acord amb les funcions encomanades en aquest conveni, en aplicació de les dotacions financeres assignades.
2. El GALP té l'obligació de comunicar al DACC totes les irregularitats detectades en l'exercici de les seves funcions, en el moment en què siguin conegudes.
3. Si la realització d'un projecte no justificués, en tot o en part, la contribució financera aprovada, el GALP informará a l'OIG proposant reintegrament la revocació parcial o total de l'ajut.
4. La DGPMPS, en les seves funcions d'OIG, podrà sol·licitar al GALP documentació complementària per a comprovar la veracitat qualsevol extrem relacionat amb els pagaments de les subvencions.
5. La DGPMPS ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits previstos al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el cas d'incompliment dels requisits establerts en aquest conveni. Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. També escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els supòsits que estableix l'article 37 de la Llei



38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

7. L'incompliment del previst a l'article 11 del Reglament FEMPA també suposarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament. En cas que la infracció, la inclusió a la llista INDNR o de països tercers no cooperants, l'acte constitutiu de delictes o la comissió d'un frau s'hagi comès durant el període d'execució de l'acció subvencionada, es recuperarà l'import total de ajuda. Si, per contra, es cometen després d'efectuat el pagament final al beneficiari/ària, però abans del transcurs dels 5 anys a què fa referència l'article 11, apartat 2 del RFEMPA, l'import a recuperar es calcularà en aplicació del article 44 del RFEMPA, de manera proporcionada a la naturalesa, la gravetat, la durada i la repetició de les infraccions o delictes greus per part del beneficiari en qüestió i la importància de la contribució del FEMPA a l'activitat econòmica del beneficiari esmentat.
8. Correspon a la DGPMPS, en les seves funcions d'OIG, l'inici del procediment de recuperació dels pagaments indeguts d'acord amb la normativa aplicable.
9. També li correspon al DACC l'actualització i manteniment del registre de deutors, la comunicació al FEMPA dels fons recuperats, així com la comunicació a l'Organisme Intermedi de Certificació del FEMPA de les irregularitats detectades per a posar-les en coneixement de les Institucions competents de la Unió Europea, tal com estableix la normativa vigent i els procediments establerts.

Clàusula Dissetena. Pressupost per a l'execució de l'EDLP

1. El pressupost d'ajuda pública per a subvencionar les despeses de les operacions en el marc de l'estratègia de desenvolupament local participativa presentada pel GALP Costa Daurada i aprovada per la resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible del 21 de setembre de 2023 és de **1.956.368,30 euros** per a tot el període de programació del FEMPA.

Aquest pressupost s'aprovarà mitjançant convocatòries en regim de concurrència competitiva i estarà cofinançat en un 70% pel FEMPA segons les dades de l'annex 2.

Per establir els nivells de participació financera de les diferents activitats objecte de subvenció, es tindran en compte els límits màxims de nivell de participació financera establerts en la Ordre de bases reguladores dels ajuts per l'aplicació del desenvolupament local participatiu i segons els criteris de selecció i de valoració establerts a la EDLP de cada GALP

El càlcul de la distribució pressupostària de les intervencions d'ajut per a la implementació d'estratègies per al període 2023-2027 entre els GALP, es realitza d'acord amb els criteris establerts en la Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre.

Clàusula Divuitena. Pressupost de les despeses de funcionament i animació

1. L'ajuda per les despeses de funcionament i animació, d'acord amb l'establert al Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament i del Consell, no superarà el 25% de la despesa pública total d'execució de l'EDLP aprovada d'acord amb la clàusula divuitena.



2. El pressupost d'ajuda pública per a subvencionar les despeses de funcionament i animació del GALP Costa Daurada en el marc de l'EDLP presentada i aprovada per resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible del 23 de setembre del 2023 és de **489.092,07 euros** per a tot el període de programació, amb el desglossament per anualitats segons les dades de l'annex 3.
3. El finançament d'aquesta ajuda pública està participat en un 70% pel Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura i en un 30% per finançament provinent de fons de la Generalitat de Catalunya.
4. L'OIG durant el període del programació del FEMPA valorarà el grau d'execució del programa i, d'acord amb aquesta valoració, podrà modificar, mitjançant resolució del Director general, el quadre financer de l'annex 2 per tal d'assegurar que la subvenció rebuda pel GALP no superi el sostre de despesa pública total fixat en el punt 1 i per garantir l'execució del Pla financer del FEMPA.
5. Les anualitats de l'annex 3 estan condicionades a l'existència futura real de crèdit en el pressupost corresponent a cada any.

Clàusula Dinovena. Seguretat de la informació i protecció de dades

1. En relació a la seguretat de la Informació el GALP es compromet a:
 - a) Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat establertes a la Política de Seguretat del DACC.
 - b) Implementar les mesures, processos, i requeriments que el DACC sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
 - c) Facilitar tota aquella informació que el DACC requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa esmentada en aquest apartat.
2. En cas que sigui requerit, el GALP utilitzarà la xarxa, maquinari i/o programari propietat de la Generalitat exclusivament per a l'ús o benefici de la Generalitat.
3. En relació a la protecció de dades:
 - a) Amb caràcter general, el GALP s'obliga al compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (RLOPD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest conveni. Tanmateix, les obligacions de confidencialitat per part del GALP subsistiran amb posterioritat a l'extinció del conveni.
 - b) Les dades personals a les que accedeix i tracta –o siguin susceptibles de tractament– el GALP en l'exercici de les seves funcions derivades de la formalització d'aquest conveni, són titularitat del DACC, el qual és l'òrgan responsable del fitxer o fitxers.
 - c) El GALP ostenta la posició d'encarregat de tractament envers aquestes dades de conformitat amb l'article 12 de la LOPD, i es compromet a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de realitzar les funcions establertes en aquest conveni, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent. El GALP tractarà les dades d'acord amb les instruccions del DACC, responsable del fitxer, i en cap cas les pot aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a la d'aquest conveni, ni



comunicar-les, ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al conveni.

- d) La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats d'aquest conveni, tenen caràcter totalment confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament, ni edició informàtica, així com tampoc cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni. Aquesta prohibició aplica també a la resta del personal que tingui o pugui tenir el GALP.
 - e) El GALP s'obliga a mantenir estricte secret envers la informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes les mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin, garantint la confidencialitat i integritat de la informació a la que s'accedeix. El GALP es compromet a garantir aquesta obligació respecte dels seus treballadors, de l'actuació dels quals en serà responsable.
 - f) Durant la vigència del conveni formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 9 de la LOPD, el GALP es compromet a adoptar les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat del DACC responsable del fitxer, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana com del medi físic o natural.
 - g) Un cop finalitzada la vigència del conveni formalitzat entre les parts, el GALP donarà compliment al que disposa l'article 12.3 LOPD. A aquest efecte, el GALP procedirà de forma immediata a destruir o retornar al DACC, els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació de les funcions establertes en aquest conveni, sense conservar-ne cap còpia. Aquest extrem no serà d'aplicació únicament en cas de que el GALP gaudeixi d'autorització expressa per part del DACC, responsable del fitxer.
 - h) Atenent al contingut de l'article 12.4 de la LOPD i 20.3 del RLOPD, en cas que el GALP, com a encarregat de tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada com responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut personalment.
 - i) El GALP no podrà cedir a un tercer la realització de cap tractament que li hagués encomanat el DACC, excepte en els casos que aquest últim ho autoritzi de forma expressa.
4. Auditoria
- a) El DACC podrà realitzar auditories per verificar el compliment del conveni i la fiabilitat de la informació facilitada.
 - b) El GALP proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant les tasques objecte d'aquest conveni.



Clàusula Vintena. Control i transparència

1. El GALP estarà obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida pels òrgans de control de l'administració i/o la Sindicatura de Comptes.
2. El GALP estarà obligat a facilitar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració al seu portal de transparència, i de la que incorpora al Portal de la Transparència, en compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula Vint-i-unena. Durada del conveni

Aquest Conveni de col·laboració inicia els seus efectes a partir del dia de la seva signatura i estén el seus efectes fins a cinc anys a partir darrer pagament realitzat en el marc del Programa Operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura, per la qual cosa el GALP no es podrà dissoldre fins que transcorri aquest període llevat que prèviament garanteixi davant el DACC els drets i deures contrets.

Clàusula Vint-i-dosena. Modificació del conveni

1. Aquest conveni pot ser modificat per mutu acord de les parts en funció del desenvolupament efectiu de l'estratègia local, formalitzat mitjançant la signatura de la corresponent addenda que haurà de ser subscripta abans de la finalització del termini de durada del conveni.
2. Sense perjudici del punt anterior, quan el pressupost assignat per a l'execució de l'EDLP variï com a conseqüència de reprogramacions del pla financer del Programa Operatiu, del ritme d'execució de l'estratègia, la redistribució de fons entre les estratègies de diferents GALP o qualsevol altra modificació pressupostària, el conveni es considerarà modificat sense la necessitat d'una tramitació específica.
3. Les modificacions normatives i les instruccions que despleguin interpretacions de la Comissió Europea que comportin una modificació d'aquest conveni, també tindran la consideració de modificacions del conveni sense necessitat d'una tramitació específica.

Clàusula Vint-i-tresena. Causes de resolució del conveni

1. Aquest Conveni es pot resoldre per les causes següents:
 - a) Mutu acord de les parts manifestat per escrit.
 - b) Decisió motivada d'una de les parts, que haurà de ser comunicada per escrit a l'altra part, almenys amb sis mesos d'antelació a la data prevista de resolució.
 - c) L'incompliment per part del GALP de les seves obligacions amb les administracions públiques, els promotors dels projectes, els perceptors finals dels ajuts i la població compresa en el seu àmbit d'actuació, podrà donar lloc, en el seu cas, a reduccions de les aportacions públiques per les anualitats pendents, i en els casos d'especial gravetat, a la revocació de la delegació de funcions i de la gestió dels ajuts del FEMPA per part de l'autoritat competent i/o de l'inici de les actuacions judicials pertinents.
2. La resolució del Conveni suposarà per al GALP la pèrdua de la seva condició, l'assumpció de totes les responsabilitats que hagi adquirit durant el període d'actuació i la devolució dels ajuts percebuts en l'import que determini el DACC.



Clàusula Vint-i-quatrena. Revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

1. L'òrgan concedent ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents, en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el cas d'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases reguladores.
2. Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Clàusula Vint-i-cinquena. Naturalesa jurídica i resolució de conflictes

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

El coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i execució del conveni correspondrà, en cas que no sigui possible resoldre-les per acord de les parts, als òrgans competents de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de l'esmentada jurisdicció

Clàusula Vint-i-sisena. Règim jurídic aplicable

1. L'actuació dels GALP regulada en aquest conveni està subjecte a les disposicions següents:
 - Reglament (UE Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel que se modifiquen els Reglaments (UE) N° 1296/2013, (UE) N° 1301/2013, (UE) N° 1303/2013, (UE) N° 1304/2013, (UE) N° 1309/2013, (UE) N° 1316/2013, (UE) N° 223/2014 i (UE) N° 283/2014 i la Decisió N° 541/2014/UE i pel que es deroga el Reglament (UE, Euratom) N° 966/2012
 - Reglament (UE) 2021/1139 del Parlament Europeu i del Consell de 7 de juliol de 2021 relatiu al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura,
 - Decisió d'execució de la Comissió de data 29 de novembre de 2022 aprova el Programa operatiu espanyol (d'ara endavant, PO) del FEMPA per al període 2021-2027
 - ORDRE ACC/276/2022, de 19 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a la selecció dels grups d'acció local de la pesca (GALP) en el marc del desenvolupament local participatiu del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027, s'estableix el contingut mínim de les estratègies de desenvolupament local participatiu i s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la preparació d'estratègies de desenvolupament local.



Doc. original signat per:
FRANCISCO GIL 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega
01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AWR9J133A4TYGK0X1NDW93QXOCKVNB7

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:50

Pàgina 23 de 28

- Estratègia de Desenvolupament Local Participativa del GALP Costa Daurada
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya,
- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. No obstant l'anterior, la DGPMPS podrà establir normes complementàries i instruccions relatives a clarificar i uniformitzar les funcions i obligacions dels GALP per facilitar l'aplicació de la EDLP.

3. La signatura d'aquest conveni implica l'adequació de les actuacions del GALP a totes les obligacions de les entitats col·laboradores en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

I en prova de conformitat, i per a la deguda constància del convingut, es signa aquest conveni en exemplar duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.

Josep Vidal i Fàbrega
Secretari General

Francisco Gil Vega
President del GALP Costa Daurada



Doc.original signat per:
FRANCISCO GIL 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega
01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AWR9J133A4TYGK0X1NDW93QXOCKVNB7

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:50

Pàgina 24 de 28

ANNEX 1 – Manual de procediment: participació del GALP en el procediment de gestió i control dels ajuts per les operacions de desenvolupament de la prioritat 4 del FEMP

El GALP, com a entitat col·laboradora del DARP que participa de la gestió i el control dels ajuts per les operacions de desenvolupament convocades per a la prioritat 4 del FEMP, complirà les següents tasques:

1. En l'àmbit de la divulgació, publicitat, planificació, informació i assessorament:

- Disposar d'almenys un punt d'atenció al públic presencial ubicat a l'àmbit territorial de les actuacions del GALP d'acord amb un calendari i horaris d'atenció al públic publicats a la web.
- Dissenyar un procediment de selecció amb criteris objectius de selecció de les operacions de desenvolupament local d'acord amb els requisits de l'article 34.3.b) del Reglament (UE) núm. 1303/2013
- Mantenir la web del GALP actualitzada amb la informació rellevant de les convocatòries i bases reguladores per a la tramitació dels ajuts.
- Generar capacitats i assessorar als sol·licitants potencials de l'ajuda sobre el contingut de l'EDLP i sobre la idoneïtat del seu projecte respecte a ella, així com en la possibilitat d'accedir a altres tipus d'ajuda.
- Informar als sol·licitants sobre els requisits de les bases reguladores dels ajuts i de la documentació necessària per a sol·licitar l'ajut i per a justificar l'execució del projecte.

2. En l'àmbit de la tramitació dels expedients d'ajut del projectes per la implementació de l'EDLP:

2.1 L'equip tècnic de GALP realitzarà les següents tasques:

- Informar als beneficiaris potencials sobre les declaracions responsables, els compromisos i les obligacions que s'assumeixen en cas de procedir amb la tramitació i la percepció d'algun tipus d'ajut a càrrec del FEMP, a més del regim d'infraccions i sancions corresponents previstes a la normativa aplicable.
- Portar un registre de la documentació d'entrada i sortida i un arxiu relatiu a qualsevol qüestió relacionades amb l'aplicació de l'EDLP.
- Realitzar les actuacions del procediment de tramitació dels expedients de forma diligent un cop disposin de la documentació relacionada amb les sol·licituds d'ajut.
- Assessorar als sol·licitant i als beneficiaris sobre els dubtes que es puguin generar sobre la documentació que sigui requerida pel DARP per a la tramitació de l'expedient d'ajut en fase de sol·licitud i de pagament quan l'interessat no hagi presentat la documentació de manera completa.
- Col·laborar i acompanyar al personal tècnic del DARP en les de verificacions sobre el terreny del no inici de les actuacions i de l'execució de les inversions (comprovació que s'han realitzat les obres i que l'execució s'ajusta a allò que estableix la resolució de concessió mitjançant el control de la totalitat de les factures).
- Valorar l'expedient i emetre un informe amb la fitxa de la puntuació dels projectes admissibles d'acord amb els criteris de valoració objectius establerts prèviament pel



GALP i d'acord amb les prioritats de l'EDLP i els criteris tècnics de cada convocatòria d'ajuts. Aquest informe inclourà la puntuació obtinguda desglossada segons els criteris de valoració.

- Elevar a la Junta Directiva del GALP tota la documentació dels expedients per a la selecció dels expedients.
- Utilitzar els mitjans de programari informàtic que la DGPAM pugui posar a disposició del GALP.

2.2 La Junta Directiva portarà a terme les següents tasques:

- La Junta Directiva farà la selecció dels expedients subvencionables i elevarà una proposta provisional de resolució de concessió de l'ajut. Cal tenir en compte que, a la comissió, almenys el 50% dels vots sobre les decisions de selecció han de ser de socis que no tinguin la condició d'autoritats públiques, d'acord amb el que estableix l'article 34.3.b del Reglament (UE) 1303/2013. L'acta de selecció de la Junta Directiva inclourà:
 - o La taula de correspondències entre la puntuació adquirida i el percentatge d'ajut.
 - o La relació dels expedients seleccionats amb assignació de la seva puntuació, percentatge d'ajut i de la seva correspondència amb l'eix estratègic, línia d'ajut i mesura d'acord amb el pla d'acció de l'EDLP aprovada.
 - o La relació dels expedients no seleccionats motivada.
- El secretari de la Junta Directiva emetrà un informe per a cada expedient on consti la proposta de concessió d'ajut amb la puntuació i el seu percentatge d'ajut o la proposta de desestimació motivada.

3. En l'àmbit del control i seguiment dels projectes subvencionats:

3.1 Les funcions de control i seguiment es resumeixen en les següents actuacions:

- Realitzar les accions de seguiment i control del projecte subvencionat d'acord amb el Programa Operatiu del FEMP, al punt 10 (disposicions de seguiment i avaluació) de l'EDLP i el procediment establert per l'OIG.
- Realitzar verificacions sobre el terreny i recollida de dades puntuals directament als beneficiaris de les condicions d'execució i dels indicadors de seguiment de l'estratègia encomanades per l'OIG en l'exercici de les seves funcions.

3.2 El GALP comunicarà a l'OIG de qualsevol incidència i/o irregularitat detectada sobre el compliment dels compromisos dels beneficiaris i/o respecte a les dades declarades i de qualsevol conducta tipificada com a infracció de la legislació aplicable.



ANNEX 2 - Quadre financer del pressupost del GALP Costa Daurada per l'execució de la prioritat 3 per tot el període del Programa Operatiu del FEMPA

	Fons UE	% UE	Fons DACC	% DACC	Total
3.1.2- Estratègies de Desenvolupament Local Participatiu	1.369.457,81 €	70%	586.910,49 €	30%	1.956.368,30 €
3.1.3.- Gestió, seguiment i avaluació de l'estratègia i la seva animació	342.364,47 €	70%	146.727,60 €	30%	489.092,07 €
				Total	2.445.460,37 €

- 27 -



Doc. original signat per:
FRANCISCO GIL 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega 01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AWR9J133A4TYGKOX1NDW93QXOCKVNB7

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:50

Pàgina 27 de 28

ANNEX 3. Distribució del pressupost destinat a l'activitat 3.1.3.- Gestió, seguiment i avaluació de l'estratègia i la seva animació

3.1.3.- Gestió, seguiment i avaluació de l'estratègia i la seva animació	Anualitat 2023	Anualitat 2024	Anualitat 2025	Anualitat 2026	Anualitat 2027	Anualitat 2028	Anualitat 2029	Total
Despesa a justificar	--	81.515,35 €	81.515,35 €	81.515,35 €	81.515,34 €	81.515,34 €	81.515,34 €	489.092,07 €
Subvenció *	97.818,42 €	65.212,28 €	65.212,28 €	65.212,28 €	65.212,28 €	65.212,28 €	65.212,25 €	489.092,07 €

* L'any 2023 la subvenció correspon al 20% de les despeses de funcionament de tot el període en concepte de bestreta
L'any 2024-2029 la subvenció correspon al 80% de la despesa a justificar anualment

- 28 -



Doc. original signat per:
FRANCISCO GIL 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega 01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AWR9J133A4TYGK0X1NDW93QXOCKVNB7

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:50

Pàgina 28 de 28



**APLICACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT LOCAL PARTICIPATIU EN EL
MARC DE L'EXECUCIÓ A CATALUNYA DEL PROGRAMA DEL FONDS
EUROPEU MARÍTIM DE PESCA I D'AQUÍCULTURA 2021-2027**

CONVENI DE COL·LABORACIÓ

ENTRE

**el DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA
RURAL**

i

el Grup d'Acció Local COSTA BRAVA

- 1 -



Doc. original signat per:
JORDI FULCARÀ 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega
01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B32IGQ3O6LACFZGAWNWICNXLG85SO26

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:50

Pàgina 1 de 28

**Cofinançat
la Unió Eur****CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL I EL GRUP D'ACCIÓ LOCAL COSTA BRAVA, PER A L'APLICACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT LOCAL PARTICIPATIU EN EL MARC DE L'EXECUCIÓ A CATALUNYA DEL PROGRAMA OPERATIU DEL FONS EUROPEU MARÍTIM DE PESCA I D'AQUÍCULTURA 2021-2027**

Barcelona, 30 de novembre de 2023

REUNITS

D'una banda, el senyor Josep Vidal i Fàbrega, secretari general del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (en endavant DACC) en virtut del nomenament efectuat per Decret 111/2023, de 13 de juny (DOGC núm. 8936, de 14.6.2023). Intervé en aquest acte en virtut de la delegació de competències efectuada per la Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en diversos òrgans del Departament. (DOGC núm. 8616, de 1 de març de 2022).

I de l'altra, el Grup d'Acció Local COSTA BRAVA (d'ara endavant, GALP), amb seu a Palamós, Moll Pesquer s/n, i amb Codi d'identificació fiscal núm. G55275770, representat pel seu president, el Sr. Jordi Fulcarà Mayne, nomenat per acord d'aquesta entitat, de data 25 de gener de 2023, i facultat per a la signatura d'aquest Conveni per acord en data 29 de novembre.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per subscriure aquest Conveni i a tal efecte.

EXPOSEN

Primer: El capítol II del Reglament (UE) núm. 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny, pel que s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), al Fons Social Europeu Plus (FSE+), al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa (FTJ) i al Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aquicultura (FEMPA), i pel que s'estableixen les normes financeres dels esmentats fons i pel Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de recolzament Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats estableix la regulació aplicable al Desenvolupament territorial.

Segon: El Reglament (UE) núm. 2021/1139, del Parlament Europeu i del Consell, de 07 de juliol, relatiu al Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aquicultura (FEMPA), fixa 4 grans objectius o prioritats de la Unió, entre les quals es troba la prioritat 3 amb l'objectiu específic d'impulsar una economia blava sostenible en les zones costeres, insulars i interiors i el foment de les comunitats pesqueres i aquícoles. En aquesta prioritat s'emmarca el desenvolupament local participatiu a través dels grups d'acció local pesquers, els quals també podran desenvolupar tasques suplementàries delegades en ells per l'organisme intermedi de gestió.

Tercer: El 16 de desembre del 2022 la Comissió Europea va signar l'Acord d'Associació 2021-2027 amb l'Estat Espanyol sobre la utilització dels Fons Europeus de Desenvolupament Regional (FEDER), el Fons Social Europeu Plus (FSE+), el Fons Europeu Marítim, de Pesca i de l'Aquicultura (FEMPA), i el Fons de Transició Justa (FTJ) pel període 2021-2027.

- 2 -



Doc. original signat per:
JORDI FULCARÀ 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega
01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B32IGQ3O6LACFZGAWNWNICNXLG85SO26

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:50

Pàgina 2 de 28

Quart: La Decisió de la Comissió de data 29 de novembre de 2022 aprova el Programa operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura per al període 2021-2027.

Cinquè: l'article 63 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny, estableix l'admissibilitat de les despeses del FEMPA fins el 31 de desembre de 2029.

Sisè: Mitjançant el procediment de selecció convocat a l'Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre, l'Associació GALP Costa Brava va presentar una sol·licitud per la selecció del grup d'acció local pesquer i l'estratègia de desenvolupament local participativa. En data 15 de març de 2023 va ser seleccionat, amb caràcter provisional, mitjançant resolució del director general de Política Marítima i Pesca sostenible. En data 21 de setembre del 2023, després de presentar la seva estratègia de desenvolupament local, va ser seleccionat definitivament, també mitjançant resolució de la director general de Política Marítima i Pesca sostenible, condicionada a la signatura d'aquest conveni.

Setè: El Decret 253/2021 de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural atribueix a la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible la planificació de les actuacions en matèria d'ajuts al sector pesquer en el marc de la política pesquera europea i altres ajuts i mesures de foment destinats al sector pesquer, aqüícola i al sector d'affers marítims i de les activitats nàutiques.

Vuitè: L'article 33 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, referit a la constitució i funcionament dels GALP en el desenvolupament local participatiu, estableix que els estats membres definiran els respectius papers dels grups d'acció local i de les autoritats responsables dels programes en relació a totes les tasques d'execució relacionades amb l'estratègia de desenvolupament local participatiu.

Novè: L'annex 3 de l'Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre, estableix que el DACC subscriurà amb les entitats seleccionades definitivament i constituïdes com a Grup d'Acció Local de Pesca convenis de col·laboració en els quals es regularan les normes d'adjudicació, concessió, control i seguiment dels ajuts que gestionaran els GALP en el marc del Programa operatiu FEMPA.

El punt 2 de l'annex 3 de l'Ordre ACC/276/2022 estableix que els convenis regularan, com a mínim, les matèries següents: Import de les subvencions nacionals i comunitàries, àmbit geogràfic i objecte de l'acció, relació de municipis, extensió i població del territori d'actuació, execució de les operacions o línies d'actuació, principis d'actuació, concessió d'ajuts als beneficiaris d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya, així com amb la comunitària i l'estatal aplicables en matèria de subvencions, procediments de gestió, pagament dels ajuts, sistema d'elaboració d'informes, control financer, reducció, suspensió i supressió de l'ajut comunitari, devolució dels fons aplicats indegudament, prevenció, detecció i correcció d'irregularitats, caràcter, durada i revisió del conveni, protocols establerts en l'àmbit de la protecció de dades i seguretat de la informació i normativa aplicable.

En punt 3 de l'annex 3 de l'Ordre ACC/276/2022 estableix que la signatura dels convenis s'efectuarà un cop seleccionats definitivament els GALP i aprovades les estratègies, i incorporaran els quadres financers d'execució i la normativa vigent en gestió d'ajuts que preveu el Programa operatiu FEMPA, així com les condicions en què cada GALP exercirà les seves tasques.

Desè: La finalitat d'aquest conveni és l'aplicació del desenvolupament local participatiu en el marc del Programa operatiu FEMPA en la zona d'actuació assenyalada a la clàusula tercera i d'acord amb Ordre ACC/2763/2022, de 19 de desembre.



**Cofinançat
la Unió Eur**

Onzè: D'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i la Llei 39/2015, els procediments de les relacions entre les administracions i els ciutadans han d'adaptar-se a l'ús dels mitjans electrònics en les seves comunicacions.

Dotzè: Aquest conveni s'adequa al contingut del conveni tipus informat favorablement per la Assessoria Jurídica del DACC en data 8 de novembre de 2023.

Tretzè: Per acord del Govern de 28 de novembre de 2023 s'aproven les despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, per atendre les despeses de funcionament dels grups d'acció local del sector pesquer (GALP) seleccionats en el marc del programa operatiu del Fons Europeu Marítim, de Pesca i Aquicultura (FEMPA) 2021-2027.

Catorzè: D'acord amb allò que s'ha exposat i en l'exercici de les seves competències, les parts reunides acorden formalitzar aquest Conveni, el contingut del qual es plasma en les següents clàusules:



Doc.original signat per:
JORDI FULCARÀ 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega
01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B32IGQ3O6LACFZGAWNWNICNXLG85SO26

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:50

Pàgina 4 de 28

CLÀUSULES**Clàusula Primera. Objecte**

1. La selecció dels beneficiaris es va realitzar mitjançant el procediment de selecció convocat per l'Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a la selecció dels grups d'acció local de la pesca (GALP) en el marc del desenvolupament local participatiu del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027, s'estableix el contingut mínim de les estratègies de desenvolupament local participatiu i s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la preparació d'estratègies de desenvolupament local, en el marc del qual, l'Associació Grup d'Acció Local Pesquer Costa Brava va presentar una sol·licitud per a la seva selecció com a GALP i de l'estratègia de desenvolupament local.
2. Aquest Conveni té per objecte establir les condicions i obligacions que assumeix el Grup d'Acció Local Costa Brava com a entitat col·laboradora del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (d'ara en endavant, DACC) en la seva doble vessant d'agent dinamitzador de l'estratègia de desenvolupament local participativa de la zona pesquera aprovada (d'ara endavant EDLP) i d'agent que participa en la gestió i el control dels ajuts per assolir els objectius de la prioritat 3 en el marc del Programa Operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura per al període 2021-2027.
3. Mitjançant aquest conveni es formalitza l'atorgament d'una subvenció per a les despeses de funcionament i animació del GALP Costa Brava en el marc de l'EDLP per l'import de 724.350,82 euros per a tot el període de programació, amb el desglossament per anualitats segons les dades de l'annex 2. El finançament d'aquesta ajuda pública està cofinançat en un 70% pel Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura i en un 30% pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, a càrrec de la partida pressupostaria D/482000100/6140. El finançament d'aquesta despesa anirà a càrrec de les següents fons: FFEMP/FFEMPA: Partida finalista Fons Europeu Marítim de la Pesca i l'Aqüicultura

Clàusula Segona. Mitjans

1. El GALP Costa Brava disposa de l'estructura organitzativa i es dotarà dels mitjans humans i materials adequats i suficients per atendre les funcions encomanades.
2. El DACC, mitjançant l'Organisme Intermedi de Gestió a Catalunya (d'ara endavant OIG), la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible (d'ara endavant DGPMPs), posarà a disposició del GALP els procediments amb les funcions i les responsabilitats que se li assignen, així com els models i formularis normalitzats necessaris per la tramitació de l'activitat 310214 Projectes d'execució per l'aplicació de l'EDLP i activitats de cooperació i l'activitat 310315 Despeses de funcionament i animació del GALP de la prioritat 3.

Clàusula Tercera. Àmbit Territorial

1. L'àmbit territorial en el qual el GALP aplicarà el programa de desenvolupament local participatiu aprovat és el territori comprés pels següents municipis:
 - Cadaqués,
 - El Port de la Selva,
 - L'Escal,à,



- Llançà,
 - Palamós,
 - Roses,
 - Sant Feliu de Guíxols i
 - Torroella de Montgrí
2. Aquest àmbit geogràfic, d'acord amb les dades oficials, representa un territori de 254 Km² amb una població de 91.519 habitants (Idescat, 2021).
 3. El GALP no podrà proposar cap ajut fora de l'àmbit territorial delimitat en el punt 1 anterior amb excepció de les actuacions de cooperació desenvolupades d'acord amb l'article 34.b) del Reglament (UE) núm. 2021/1060.
 4. Qualsevol alteració d'aquest àmbit territorial haurà de ser autoritzada pel DACC i serà objecte d'una clàusula modificadora d'aquest conveni.

Clàusula Quarta. Principis d'actuació

Per al compliment dels objectius de l'EDLP i tenint en compte el caràcter públic dels fons que s'hi assignen, l'actuació del GALP ha de garantir el respecte dels principis següents:

1. Participació de les entitats públiques i privades del territori en l'elaboració i implementació de l'EDLP.
2. Col·laboració amb altres grups d'acció local
3. Objectivitat. Exclusió de la discrecionalitat en la seva actuació, mitjançant la fixació prèvia dels procediments de gestió interna i dels criteris de valoració dels projectes, així com l'adequada motivació de la proposta de concessió o denegació dels ajuts.
4. Conflicte d'interessos. Els membres de l'òrgan de decisió s'han d'abstenir de participar en els debats i les votacions dels projectes en els quals concorri alguna de les causes d'abstenció regulades per la legislació de procediment administratiu.
5. Eficàcia. Cal orientar els acords a la consecució dels objectius de l'EDLP, quantificant-ne les decisions i analitzant-ne les possibles conseqüències.
6. Eficiència. Amb un cost menor, es contribueixi a un major benefici social per tal d'assolir la màxima proporció entre el rendiment i la utilitat de les inversions.
7. Transparència, materialitzada en absència d'acords ocults i de comptabilitats diferents de la preceptiva: sistema comptable permanentment actualitzat; expedients complets; signatura per persona delegada en representació del càrrec de l'òrgan de decisió proponent, que sigui, alhora, el preceptor o interessat en l'ajut.
8. Publicitat dels procediments de gestió i criteris de valoració dels projectes seleccionats i inversions i subvencions proposades.
9. Lliure concurrència, sense més limitacions que les derivades de la pròpia convocatòria, tant per a les propostes d'ajut com per a la contractació per part del GALP dels recursos humans o materials, llevat dels d'ús quotidià de petit import que calguin per a la formació del seu equip tècnic i gerencial.

A aquests efectes, tant el GALP com les entitats locals, associacions empresarials o sindicals i qualsevol altre entitat de caràcter representatiu que en formi part, facilitaran la col·locació en els seus taulers d'anuncis i la inserció en les seves publicacions de tots els



documents, les convocatòries, els concursos o els anuncis que garanteixin el compliment d'aquests principis.

Clàusula Cinquena. Actuacions encarregades al GALP

El DACC encomana al GALP les següents actuacions, objecte de subvenció exclosa de concurrència, a executar per part del GALP:

I. Animació i dinamització de l'EDLP i l'Estratègia Marítima de Catalunya (EMC) en el territori:

- Avaluar i informar del grau d'implementació de l'EDLP a l'EMC de Catalunya
- Foment de la participació dels agents territorials, la societat i la població en l'elaboració i implementació de l'estratègia de desenvolupament del programa.
- Dinamització del territori i mobilització de la població, les entitats públiques, socials i econòmiques del territori per assolir projectes d'acord amb les actuacions prioritàries de desenvolupament en el territori.
- Sensibilitzar a tots els agents per generar la seva implicació en les actuacions importants dutes a terme pel GALP.
- Assessorament i suport tècnic als beneficiaris potencials dels ajuts FEMPA per tal de fomentar la implementació del desenvolupament econòmic i social del territori en el marc de l'estratègia.
- Promoure i executar actuacions per posar en valor el territori i la zona pesquera
- Liderar i fomentar entre les entitats associades l'intercanvi d'experiències, proporcionar metodologies de treball i d'intervenció en el àmbit del desenvolupament territorial.
- Integrar-se en les xarxes dels GALP a nivell autonòmic, estatal i de la Unió Europea.
- Liderar i participar en projectes de cooperació amb altres grups dins i fora de Catalunya.
- Organitzar actuacions de difusió adreçades a la ciutadania sobre l'assoliment dels objectius de la EDLP i la contribució a l'EMC de Catalunya.

II. Participació en la gestió i control dels ajuts a les operacions de desenvolupament

- Capacitació dels promotors locals per desenvolupar i portar a terme les operacions fomentant la seva capacitat de gestió dels projectes.
- Participar en el procediment de preparació de les convocatòries d'ajuts i la definició, i actualització d'acord amb l'avaluació de l'execució, d'uns criteris de valoració objectius, clars i quantificables.
- Proveir de suport tècnic, administratiu i logístic als promotors de les operacions per garantir que el major número d'operacions de desenvolupament s'ajusten a les prioritats assenyalades a l'EDLP i superen les fases del procediment de manera satisfactòria.
- Col·laboració tècnica, administrativa i acompanyament sobre el terreny al personal tècnic del DACC en l'acta de no-inici de la inversió sol·licitada per comprovar que les actuacions no estan iniciades.
- Col·laboració tècnica, administrativa i acompanyament sobre el terreny al personal tècnic del DACC durant la verificació de l'execució efectiva de la inversió.



- f) Elaboració d'informes d'acord amb el procediment de gestió dels d'ajut.
- g) Avaluar, puntuar i informar sobre els criteris objectius de valoració i d'adequació a l'EDLP dels projectes presentats d'acord amb el procediment aprovat.
- h) Fer la proposta dels projectes objecte de subvenció i del barem de subvenció d'acord amb el procediment de gestió dels ajuts sens perjudici de les verificacions realitzades per la DGPMPs en el marc de les seves funcions com a OIG.
- i) Fer el seguiment de la posada en pràctica de l'EDLP i de les operacions subvencionables i portar a terme la recollida d'informació per valorar els indicadors i les avaluacions específiques vinculades a l'estratègia.
- j) Per criteris d'eficiència, eficàcia i experiència prèvia en l'elaboració i la publicació de convocatòries d'ajut, i en la resolució de recursos i conflictes que se'n derivin, el GALP encomana al DACC, com a OIG, l'elaboració i la publicació de les convocatòries de propostes establerta en l'article 33, apartat 3c, del Reglament (UE) núm. 2021/1060, del 24 de juny

En l'Annex 1 s'incorpora un manual de procediment d'aquests processos de gestió i control.

Clàusula Sisena. Compromisos del GALP en relació a les funcions encomanades

1. Destinar els mitjans tècnics, econòmics i materials necessaris per al desenvolupament de manera eficaç i solvent de les actuacions encomanades en aquest Conveni.
2. Garantir la coherència amb l'EDLP a l'hora de seleccionar les operacions, ordenant-les per prioritats d'acord amb la seva contribució a la consecució dels objectius i les finalitats de l'EDLP i realitzar les accions de seguiment i control dels projectes subvencionats.
3. Ajustar-se, a més de l'EDLP seleccionada, a tot allò que disposa el Programa Operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura 2021-2027 i a la normativa comunitària, nacional, autonòmica i local aplicable.

Concretament, per a la selecció i proposta dels projectes subvencionables a l'òrgan concedent, el GALP s'ha d'ajustar a les bases reguladores dels ajuts i a les ordres de convocatòria d'ajuts del DACC i a la publicació, amb posterioritat a la signatura d'aquest conveni, dels criteris de prioritat i els barems específics que consten en l'EDLP aprovada.

4. Garantir la coherència amb la EMC de Catalunya
5. Mantenir en un lloc visible a la seu del GALP els rètols identificatius d'acord amb la clàusula setena.
6. Mantenir la següent documentació actualitzada:
 - Inscripció de l'associació en el registre corresponent.
 - Estatuts actualitzats.
 - Normes de funcionament intern.
 - Llibre d'actes.
 - Llibre de socis actualitzat.
 - Llibres de comptabilitat.
7. Fer el seguiment i avaluació de l'execució i el grau d'assoliment dels objectius de l'estratègia de desenvolupament en el seu àmbit territorial d'acord amb les disposicions de seguiment i avaluació de l'EDLP aprovada i els requeriments de l'OIG.



8. Realitzar la divulgació de les actuacions desenvolupades d'acord al punt 12 (pla de comunicació) de l'EDLP aprovada i la clàusula setena.
9. Aplicar fidelment els procediments de participació en la gestió i control dels ajuts de la prioritat 3 del FEMPA de l'OIG.
10. Vetllar pel compliment i l'efectivitat de les condicions, requisits, obligacions i compromisos contrets arran de l'atorgament i en la certificació dels ajuts.
11. Donar accés a tots els processos i documents i sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar el DACC i a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, el Tribunal de Comptes, així com als controls a efectuar per les Administracions finançadores del programa.
12. Complir el que preveu la normativa aplicable en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés en raó de la prestació dels serveis que són objecte de l'encàrrec.

Clàusula Setena. Divulgació de la EDLP

1. Entre les actuacions d'animació i de promoció del territori, el GALP portarà a terme la divulgació i promoció de l'estratègia en la zona pesquera d'acord amb el pla de comunicació de l'EDLP de la Costa Brava i, amb aquesta finalitat, emprendre les següents actuacions:
 - a) Mantindrà reunions amb col·lectius, confraries de pescadors, associacions d'aqüicultors i altres col·lectius, organitzacions no governamentals, grups de veïns, associacions professionals vinculades, institucions públiques, centres de coneixement del territori involucrats en el desenvolupament econòmic, social o pesquer amb la finalitat que el programa sigui conegut per la població del territori i es puguin crear dinàmiques d'interacció, participació i sinergies.
 - b) Crearà una pàgina web del GALP accessible durant el període d'execució del programa del FEMPA i fins a 5 anys després del darrer pagament que contindrà, com a mínim, la següent informació: la darrera versió de l'EDLP actualitzada, les convocatòries d'ajuts, els formularis, la forma de contactar amb el GALP per a rebre assessorament, les mesures d'actuació de l'EDLP, informació actualitzada sobre la situació del programa d'ajudes disponibles i executades en el marc de la prioritat 3 del FEMPA amb les fitxes de les operacions en aplicació de l'estratègia, membres de la Junta Directiva i socis actualitzada i qualsevol altra informació rellevant.
 - c) Editarà, com a mínim, un vídeo subtitulat en anglès, per publicitar la existència del GALP, els objectius de la EDLP, i la seva vinculació amb l'EMC de Catalunya i el FEMPA
 - d) Facilitarà diligentment la informació rellevant a la DGPMPS per a què aquesta pugui ser incorporada a la pàgina web del DACC.
 - e) De manera paral·lela a la pàgina web, el GALP posarà a disposició del públic de manera eficient la informació sobre el programa d'ajuts i portarà a terme campanyes de promoció puntuals abans i durant el termini de convocatòries d'ajuts per a que siguin ben conegudes per la majoria de la població.
 - f) Donarà a conèixer la seu del GALP Costa Brava mitjançant una placa que incorpori els logotips oficials de les administracions finançadores.



- g) Realitzarà difusió, mitjançant les xarxes socials, del GALP i la EDLP
2. Totes les actuacions de divulgació han de complir amb la normativa sobre informació i publicitat del FEMPA.

Clàusula Vuitena. Modificació de l'EDLP

1. La modificació de l'EDLP haurà de ser autoritzada per la DGPMPS, prèvia sol·licitud motivada del representant legal GALP, que en tot cas respectarà els requisits establerts a la resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible d'aprovació de l'estratègia del dia 21 de setembre del 2023 i la normativa relacionada en la clàusula vint-i-cinquena.
2. El pla financer de l'EDLP del GALP Costa Brava podrà ser modificat pel DACC com a conseqüència de modificacions pressupostàries de reprogramació del programa del FEMPA o com a conseqüència de restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Clàusula Novena. Despeses de funcionament i d'animació dels GALP

1. Pel correcte compliment de les funcions pel que fa a l'animació del territori i a la seva participació gestió i control de l'execució de l'EDLP i d'acord amb la clàusula segona, el GALP ha de dotar-se dels mitjans personals i materials adequats, per a la qual cosa podrà incórrer en despeses de funcionament i animació que seran finançades amb fons del FEMPA pel desenvolupament local participatiu d'acord amb l'article 35.1.d) del Reglament (UE) núm. 1303/2013 i l'article 34 del Reglament (UE) Núm. 2021/1060.
2. Les despeses de funcionament i animació seran executades i justificades per GALP d'acord amb els requeriments de l'OIG i gaudiran d'una intensitat de l'ajuda pública de fins el 100%.
3. L'import de l'ajuda pública per subvencionar les despeses de funcionament i animació durant tot el període no superarà el 25% de la despesa pública total que s'executi en el marc de l'EDLP.
4. D'acord al previst als criteris de selecció per a la concessió d'ajudes del Programa del FEMPA, els GALP podran sol·licitar una bestreta corresponent al 20% de les despeses de funcionament assignades a la totalitat del període operatiu. Aquesta bestreta es concedirà sense presentació d'aval o garantia i serà justificada al final del període operatiu, mitjançant la justificació parcial de cada anualitat.
5. Les despeses de funcionament i explotació subvencionables vinculades a l'execució de l'EDLP i a les funcions encomanades al GALP com agent d'animació i dinamització del territori seran les següents:
 - a) Despeses de personal: S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents:
 - i. el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, les hores extraordinàries i els complements de residència.
 - ii. les percepcions extrasalarials pactades amb l'empresa per als conceptes de plus de distància i transport, abonades per l'empresa als



treballadors/ores als efectes de minorar o sufragar-ne el desplaçament fins al centre de treball habitual.

- iii. la indemnització per finalització del servei prestat que es regula a l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, sempre que el servei estigui vinculat a l'operació cofinançada pel FEMPA.
 - iv. les cotitzacions socials i els impostos a càrrec del treballador/a i la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. En relació amb les despeses relatives a les cotitzacions socials, per calcular l'import elegible s'ha de descomptar l'import corresponent a les bonificacions o les reduccions que puguin estar associades al pagament d'aquesta cotització.
- b) Despeses de formació.
 - c) Despeses de notaria, de registre i pericials
 - d) Despeses de subministraments, serveis i consultories externes lligats a les funcions encomanades al GALP
 - e) Equipament i materials informàtics, telemàtics i de reprografia.
 - f) Despeses indirectes (lloguer de la seu social, subministraments d'aigua, telèfon, electricitat, neteja, connexions a internet, material fungible (de papereria, etc...)). Pel càlcul d'aquestes despeses s'emprarà la metodologia de càlcul directe, sense necessitat d'una justificació específica per aquests conceptes, amb un tipus fix d'un 15% de les despeses de personal justificades del punt a) d'acord amb l'establert a l'article 54.b) del Reglament 2021/1060.
 - g) Despeses per la constitució de pòlisses bancàries
 - h) Assegurances
 - i) Altres despeses necessàries per realitzar les funcions que li corresponen com a entitat col·laboradora del DACC, com les despeses de representació institucional, despeses per desplaçaments, despeses associades a les reunions dels òrgans de decisió del GALP excloent-hi qualsevol retribució per assistència. L'import d'aquestes despeses estaran limitades per les quantitats màximes fixades pel Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.
 - j) Despeses generades per les actuacions de difusió de l'estratègia en el territori.
 - k) Despeses generades pel disseny i manteniment de pàgines web.
 - l) Despeses generades per l'organització i/o assistència a activitats formatives, trobades, xerrades, taules rodones, seminaris, congressos.
 - m) Despeses generades per l'elaboració i publicació d'estudis i informes relacionat amb l'EDLP.
 - n) Despeses generades per l'elaboració, edició i publicació de material promocional, guies i mapes sobre els ajuts, sobre l'EDLP i el GALP.
 - o) Despeses de promoció de valorització del patrimoni natural i cultural immaterial d'elements lligats al territori.
 - p) Despeses derivades de les actuacions d'avaluació i seguiment de l'EDLP



- q) Projectes sectorials col·lectius, de coordinació i accions conjuntes amb altres organitzacions.
 - r) Actuacions d'intercanvi d'experiències, viatges, presència en fires, actes i esdeveniments, inclosos els que es celebren a l'estranger.
 - s) Qualsevol altre concepte validat per l'organisme intermedi de gestió.
6. L'impost sobre el valor afegit (IVA) serà elegible per a les operacions el cost total de les quals sigui inferior a 5 milions d'euros (IVA inclòs),
 7. A més de les restriccions establertes a l'article 13 del Reglament (UE) núm. 2021/1139 no seran subvencionables els següents conceptes:
 - a) Els acomiadaments improcedents
 - b) Els interessos deutors de les entitats bancàries
 - c) Els interessos i càrrecs de caràcter tributari
 - d) Les sancions pecuniàries administratives o penals.
 8. El GALP podrà imputar les despeses de funcionament i animació des de la signatura del conveni fins al 30 de setembre de 2029
 9. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, per als contractes menors (valor estimat inferior a 40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres, i 15.000 euros quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis), el GALP haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la sol·licitud de pagament de l'ajut esmentada al punt 4 de la clàusula desena, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.
 10. Per als cobraments i pagaments esmentats en aquesta clàusula (despeses de funcionament i animació del GALP) i per les inversions en operacions de desenvolupament local (activitat 310214), el GALP utilitzarà un únic compte bancari d'ús exclusiu durant tot el període.
 11. El GALP utilitzarà un sistema de comptabilitat independent o codi comptable on constin totes les intervencions que desenvolupa respecte a les despeses, compromisos i pagaments relacionats amb les operacions de funcionament i animació, inversions en operacions de desenvolupament i operacions de cooperació.
 12. A més, el GALP portarà els llibres i registres comptables específics per facilitar l'adequada justificació de la subvenció i la comprovació del compliment de les condicions establertes en aquest conveni.
 13. En el cas que les despeses de funcionament i animació d'un GALP superin la seva dotació prevista en el Conveni, serà el propi GALP qui es farà càrrec d'aquest sobrecost amb recursos propis



Clàusula Desena. Justificació de les despeses

1. El GALP realitzarà les actuacions encomanades en aquest conveni i les justificarà a l'OIG d'acord amb els requisits d'aquesta clàusula i la clàusula novena.
2. Les despeses subvencionables de funcionament i animació seran justificades anualment. La data límit de tramesa a la DGPMPS de la documentació de justificació anual serà el 31 d'octubre i inclourà les despeses efectuades entre l' 1 d'octubre del any n-1 i el 30 de setembre de l'any n.

Amb aquesta justificació anual, s'inclouran les despeses de SS i AEAT del darrer mes i / trimestre de l'anualitat anterior i pagat en l'anualitat en curs.
3. Un responsable administratiu i financer o un auditor extern verificarà l'adequació de les despeses als requeriments de l'OIG i certificarà l'import subvencionable.
4. La documentació justificativa de les actuacions a presentar és la següent:
 - a) Sol·licitud de pagament de l'ajut, d'acord amb el model normalitzat que facilitarà l'OIG que anirà signada pel president del GALP.
 - b) Compte justificatiu, d'acord amb el model normalitzat que facilitarà l'OIG, amb la relació ordenada i numerada de les factures de les despeses subvencionables relacionada amb la documentació de comprovació del pagament efectuat. El compte justificatiu anirà signat pel president del GALP.
 - c) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i de la documentació acreditativa del pagament, consistent en un extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.
 - d) Els contractes de treball, contractes de lloguer, nomines del personal, documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social, model trimestral de declaració IRPF, contractes de serveis prestats, certificat d'exempció de l'impost del valor afegit.
 - e) Certificat del responsable administratiu financer o auditor extern.
 - f) La memòria d'activitats del GALP i seguiment de l'EDLP d'acord amb l'establert al punt 5 de la clàusula catorzena.
5. Les despeses justificades han de correspondre's amb les activitats de la memòria d'activitats del GALP presentada a l'OIG.
6. El DACC farà el pagament el 2023 de la bestreta establerta al punt 4 de la clàusula novena.
7. Els anys 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, el DACC farà el pagament del 80% de la subvenció elegible certificada cada any un cop realitzades les verificacions de la documentació de justificació de les despeses pels organismes intermedis de gestió, certificació i pagament. El 20% restant serà considerat justificació parcial de la bestreta inicial.
8. L'any 2029 el DACC farà un pagament final corresponent a la totalitat de la despesa aprovada i justificada pendent, un cop garantida la justificació global del 20% de la bestreta inicial i sense superar el 25% previst a l'article 34 del RDC.



Clàusula Onzena. Personal del GALP

1. Els equips del GALP podran estar constituïts per un/a gerent, personal tècnic de dinamització i gestió i suport administratiu. La dimensió de l'equip dependrà de l'abast territorial, la massa crítica i d'altres factors específics, però en qualsevol cas ha de dotar-se dels recursos humans suficients amb la capacitat necessària per dur a terme les funcions encomanades com a entitat col·laboradora.
2. Les característiques dels llocs de treball subvencionables que podrà contractar el GALP són els següents:
 - a) Gerent: ha de dirigir i coordinar la resta de l'equip i serà el responsable de la dinamització i de la gestió dels expedients d'ajut de cada grup i tindrà, entre els seus principals objectius, la cooperació interterritorial i transnacional. Esdevé la persona de contacte tècnic amb el DACC.
 - b) Personal tècnic: Tindrà la missió de dinamitzar i de gestionar els projectes del seu àmbit d'actuació i d'assessorar a les persones emprenedores i promotores de projectes des del primer contacte amb el grup fins a la certificació del projecte, en el seu cas. També hauran de fer un seguiment i acompanyament després de la posada en funcionament de l'activitat objecte de l'ajut, amb la finalitat de recollir les experiències i les bones i males pràctiques, acompanyar als tècnics del DACC en les seves verificacions sobre el terreny, així com controlar el manteniment d'obligacions i compromisos.
 - c) Personal administratiu: L'administratiu/iva o auxiliar administratiu/iva tindrà la missió de suport en les funcions administratives del gerent i personal tècnic
 - d) Responsable administratiu i financer: ha de fer el control, verificació i certificació semestralment les despeses subvencionables del GALP i remetre a l'OIG tota la documentació justificativa.
3. En cas que el GALP no contracti a personal per a totes les categories de treball anteriors, el personal contractat assumirà totes les tasques de treball necessàries per desenvolupar totes les funcions encomanades al GALP o es podrà contractar serveis externs.
4. El personal farà una declaració que demostrï que no es troben en una situació d'incompatibilitats d'acord amb la normativa aplicable al personal de la Generalitat de Catalunya, i si apareixen noves circumstàncies que puguin afectar la compatibilitat aquestes s'hauran de notificar.

Clàusula Dotzena. Certificació de les despeses

1. Per la certificació de les despeses el GALP podrà, o bé, nomenar, d'entre el personal dels seus membres que posseeixin la condició d'entitat local, un responsable administratiu i financer que haurà de ser funcionari i acreditar que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa, o bé, realitzar la certificació mitjançant la contractació d'un auditor extern inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes.
2. Les funcions que corresponen al responsable administratiu i financer han de ser desenvolupades per una persona física o jurídica amb capacitat de control i fiscalització de fons públics que, en qualsevol cas, ha d'actuar sota el principi d'autonomia funcional.
3. Per tal que el GALP pugui rebre les dotacions i les despeses de funcionament i animació per les inversions relacionades amb el desenvolupament local i actuacions de cooperació (activitat 310214), haurà de facilitar al DACC la identitat del responsable administratiu i



financer (amb la declaració de compatibilitat de funcions per part de l'entitat local a la qual pertany) o de l'auditor extern contractat, així com les dades identificatives del Grup i el compte bancari acreditat davant la Generalitat de Catalunya d'acord amb el model normalitzat per a rebre els imports. Aquest compte bancari serà únic per a tot el període de duració del Conveni, i només podrà tenir els moviments lligats a la gestió de les tasques encarregades en aquest conveni i per operacions lligades a les despeses subvencionables per projectes de cooperació o inversions realitzades pel GALP en el marc del FEMPA.

4. Sense perjudici de les instruccions que pugui dictar el DACC, el responsable administratiu i financer o l'auditor extern ha de comprovar l'adequació de la documentació justificativa als requisits exigits a la normativa vigent i condicions establertes per l'OIG relatives a la justificació de les despeses trimestrals del GALP.
5. Un cop verificats els requisits anteriors, es certificaran les despeses trimestrals subvencionables i el GALP procedirà amb la tramitació al DACC de les justificacions.
6. Les esmenes de fiscalització per manca d'algun requisit necessari, detectades pel responsable administratiu i financer o l'auditor extern, habiliten a l'OIG o a l'organisme intermedi de certificació a suspendre la tramitació de l'expedient fins que les deficiències siguin solucionades.
7. En qualsevol cas, el DACC pot supervisar i dictar les condicions necessàries del procediment de gestió, en general, i les actuacions del responsable administratiu i financer o l'auditor extern en particular.

Clàusula Tretzena. Actuacions a càrrec del DACC

1. Facilitar tota la informació necessària a l'equip tècnic del GALP per a que pugui desenvolupar de manera eficaç la seva participació en la gestió i el control dels ajuts i comunicar puntualment les actualitzacions dels procediments en els quals participen. Concretament facilitaran la següent documentació:
 - a) els formularis, instruccions, protocols, i procediments necessaris per a la tramitació dels ajuts, així com, els models normalitzats per a la gestió dels ajuts i pel seu seguiment, i també qualsevol instrucció o modificació que calgui per a una execució més eficaç o eficient del programa.
 - b) la informació i documentació necessària sobre els expedients de sol·licitud d'ajut i de pagament presentades en les convocatòries d'ajut per l'exercici de les seves funcions de participació en la gestió dels ajuts.
2. Publicar les bases reguladores i les convocatòries d'ajuts.
3. Coordinar-se amb el GALP, mitjançant el personal tècnic del DACC, en les seves funcions de col·laboració i acompanyament en les visites sobre el terreny de no inici de les actuacions i de verificació final d'obra.
4. Realitzar la instrucció dels expedients de sol·licitud d'ajut de les operacions subvencionables.
5. Elaborar una acta de la comissió d'elegibilitat dels projectes presentats al GALP, que serà vinculant, de manera prèvia a l'acta de selecció de la Junta Directiva del GALP.



6. Emetre les resolucions de concessió dels ajuts pels projectes proposats pel GALP que compleixen els requisits i condicions establerts a les bases reguladores dels ajuts.
7. Verificar la justificació de les inversions realitzades dels projectes aprovats.
8. Certificar i ordenar el pagament els ajuts dels projectes aprovats d'acord amb la seva certificació.
9. Certificar les despeses d'animació i de funcionament del GALP i ordenar els pagaments pertinents en funció de les justificacions rebudes.
10. Efectuar una supervisió de les actuacions del GALP i emetre informes de supervisió de les actuacions que realitza amb recomanacions de millores quan sigui necessari.
11. Participar en els actes de difusió del GALP.

Clàusula Catorzena. Regim de comunicacions

1. Durant l'aplicació d'aquest Conveni el GALP es comunicarà, d'acord amb aquest regim de comunicacions amb el DACC, per informar sobre les modificacions rellevants i per proveir al DACC de la documentació periòdica i puntual necessària per fer el seguiment de les funcions encomanades i desenvolupades pel GALP.
2. Modificacions organitzatives del GALP: el GALP comunicarà al DACC en els 15 dies posteriors en la data en que es produeixin les modificacions que afectin a:
 - a) els seus Estatuts
 - b) el seu regim intern de funcionament
 - c) la contractació del seu personal
 - d) les variacions en la composició de la Junta Directiva,
 - e) les variacions en la composició del socis de l'Assemblea General
 - f) l'adreça de la seu del GALP, correu electrònic jo qualsevol altra dada de contacte del GALP rellevant per a l'adequada comunicació amb l'OIG.
3. Modificacions en l'EDLP: El GALP, un cop aprovada la proposta de modificació de l'EDLP per l'òrgan competent segons els estatuts de l'associació, presentarà al DACC la proposta de modificació de l'EDLP la qual haurà de ser aprovada per resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible. Les versions de l'EDLP tindran un codi per poder identificar amb facilitat la versió vigent i la darrera versió estarà disponible per a la seva consulta a la web del GALP.
4. Memòria d'activitats del GALP: El 31 d'octubre de cada any el GALP trametrà al DACC una memòria de les activitats realitzades. La memòria serà elaborada pels serveis tècnics del GALP i aprovada per la Junta Directiva i tindrà el següent contingut mínim:
 - a) Una còpia de les actes de les reunions de l'Assemblea General i el Consell d'Administració, signades pel secretari del GALP.
 - b) La relació cronològica de les activitats d'animació i dinamització realitzades pel GALP.
 - c) Una descripció dels projectes duts a terme durant el darrer any natural, els ajuts proposats, el grau d'execució de les operacions i de desenvolupament de les



actuacions i el seu impacte i, molt concretament, de tots els indicadors físics i financers necessaris per tal d'avaluar el programa.

- d) Una descripció i valoració del darrer any natural i acumulada des del començament del període sobre el grau de compliment dels eixos estratègics, línies d'actuacions i accions del pla d'acció del pla d'acció de l'EDLP amb mesures proposades per corregir discrepàncies sobre objectius i execució.
 - e) La metodologia que s'ha dut a terme per fer el seguiment les dades quantitatives recollides dels indicadors de seguiment establerts i una avaluació de l'eficàcia, eficiència, pertinència, utilitat i sostenibilitat de les accions empreses.
 - f) Qualsevol altra circumstància rellevant per a la correcta aplicació de la EDLP.
 - g) Signatures del president i gerent del GALP.
5. Informes de seguiment i avaluació de l'EDLP del GALP: el GALP haurà de facilitar tota aquella informació en matèria de seguiment i avaluació del Programa Operatiu FEMPA que l'OIG requereixi en l'exercici de les seves funcions.

Els informes hauran de ser complets i adequats a la seva finalitat. Hauran de contenir una part expositiva i una altra d'argumental, transmetent la informació sol·licitada. Aquesta informació haurà de permetre la presa de decisions per part del sol·licitant de l'informe. Haurà de contenir un apartat de conclusions, que reflectirà ordenadament les deduccions fetes com a conseqüència del treball descrit en el nucli de l'informe.

En cas que siguin sol·licitades o que l'emissor de l'informe ho consideri adient, es podrà incloure al document un apartat de recomanacions. Les recomanacions manifestaran, de manera concisa, alguna acció futura que sembli necessària com a resultat directe de les conclusions assolides.

En l'última part de l'informe es presentaran, si escau, els annexos, amb tota aquella informació accessòria no inclosa en el cos central de l'informe.

Els informes aniran signats pel president i gerent del GALP.

- 6. Justificació de les despeses d'animació i funcionament: d'acord amb el convingut a la clàusula desena.
- 7. El DACC trametrà al GALP els projectes normatius de bases reguladores dels ajuts i les seves modificacions així com les convocatòries dels ajuts en procediment de tràmit d'audiència per a que el GALP faci les observacions prèvies a la publicació en el DOGC.
- 8. El DACC requerirà al GALP que esmeni els defectes observats en la documentació aportada quan es trobin incorreccions o discrepàncies per a que el GALP pugui revisar la informació o esmenar els defectes que trobi oportuns.
- 9. Les comunicacions oficials entre el GALP i la DGPMPS es realitzaran per mitjans telemàtics.

Clàusula Quinzena. Verificació de les actuacions i control financer

- 1. El GALP està subjecte a les disposicions de gestió i control de la UE establertes en el Reglament (UE) n° 2021/1060 sobre les mesures per ajudar al desenvolupament sostenible a les zones de pesca.
- 2. L'incompliment del GALP en les obligacions establertes en les clàusules del conveni pot donar lloc a la suspensió temporal, reducció o supressió dels pagaments pendents fins



que els documents requerits siguin tramesos i/o a la revocació de la delegació de funcions i de la gestió dels ajuts per part de l'autoritat competent, que suposarà per al GALP la pèrdua de la seva condició, l'assumpció de totes les responsabilitats que s'hagi adquirit durant el període d'actuació i la devolució dels ajuts percebuts en l'import que determini el DACC.

3. Tant el GALP com els beneficiaris hauran de facilitar tota aquella informació que els sigui requerida en matèria de controls del PO FEMPA 2021-2027.
4. El GALP també està sotmès a les actuacions de comprovació i control financer de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat i de la Comissió i del Tribunal de Comptes de l'UE i ha de proporcionar a les autoritats de gestió i/o avaluadors assignats i altres entitats en què aquesta autoritat hagi realitzat la delegació de funcions.
5. El GALP informará als beneficiaris que estan sotmesos al control i la verificació dels fets, pel que fa a la seva aplicació de la Comissió de les Comunitats Europees i del DACC, així com al control financer de la Intervenció de l'Administració General de l'Estat, del Tribunal de Comptes i dels Òrgans fiscalitzadors de la Comunitat Autònoma.
6. Durant els cinc anys següents al darrer pagament, el GALP haurà de conservar, i si s'escau, posar a disposició de l'administració, tots els documents que permetin a l'OIG garantir una pista d'auditoria adequada per a les finalitats de l'article 25 del Reglament (UE) n° 480/2014 de la Comissió, de data 3 de març de 2014, que complementen el Reglament (UE) n° 1303/2013.

Clàusula setzena. Prevenció, detecció i correcció d'irregularitats.

1. Les parts signants d'aquest conveni s'obliguen a adoptar les mesures necessàries per a la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats en els expedients tramitats d'acord amb les funcions encomanades en aquest conveni, en aplicació de les dotacions financeres assignades.
2. El GALP té l'obligació de comunicar al DACC totes les irregularitats detectades en l'exercici de les seves funcions, en el moment en què siguin conegudes.
3. Si la realització d'un projecte no justificués, en tot o en part, la contribució financera aprovada, el GALP informará a l'OIG proposant reintegrament la revocació parcial o total de l'ajut.
4. La DGPMPs, en les seves funcions d'OIG, podrà sol·licitar al GALP documentació complementària per a comprovar la veracitat qualsevol extrem relacionat amb els pagaments de les subvencions.
5. La DGPMPs ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits previstos al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el cas d'incompliment dels requisits establerts en aquest conveni. Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. També escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els supòsits que estableix l'article 37 de la Llei



38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

7. L'incompliment del previst a l'article 11 del Reglament FEMPA també suposarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament. En cas que la infracció, la inclusió a la llista INDNR o de països tercers no cooperants, l'acte constitutiu de delictes o la comissió d'un frau s'hagi comès durant el període d'execució de l'acció subvencionada, es recuperarà l'import total de ajuda. Si, per contra, es cometen després d'efectuat el pagament final al beneficiari/ària, però abans del transcurs dels 5 anys a què fa referència l'article 11, apartat 2 del RFEMPA, l'import a recuperar es calcularà en aplicació del article 44 del RFEMPA, de manera proporcionada a la naturalesa, la gravetat, la durada i la repetició de les infraccions o delictes greus per part del beneficiari en qüestió i la importància de la contribució del FEMPA a l'activitat econòmica del beneficiari esmentat.
8. Correspon a la DGPMPS, en les seves funcions d'OIG, l'inici del procediment de recuperació dels pagaments indeguts d'acord amb la normativa aplicable.
9. També li correspon al DACC l'actualització i manteniment del registre de deutors, la comunicació al FEMPA dels fons recuperats, així com la comunicació a l'Organisme Intermedi de Certificació del FEMPA de les irregularitats detectades per a posar-les en coneixement de les Institucions competents de la Unió Europea, tal com estableix la normativa vigent i els procediments establerts.

Clàusula Dissetena. Pressupost per a l'execució de l'EDLP

1. El pressupost d'ajuda pública per a subvencionar les despeses de les operacions en el marc de l'estratègia de desenvolupament local participativa presentada pel GALP Costa Brava i aprovada per la resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible del 21 de setembre del 2023 és de **2.897.403,27 euros** per a tot el període de programació del FEMPA.

Aquest pressupost s'aprovarà mitjançant convocatòries en regim de concurrència competitiva i estarà cofinançat en un 70% pel FEMPA segons les dades de l'annex 2.

Per establir els nivells de participació financera de les diferents activitats objecte de subvenció, es tindran en compte els límits màxims de nivell de participació financera establerts en la Ordre de bases reguladores dels ajuts per l'aplicació del desenvolupament local participatiu i segons els criteris de selecció i de valoració establerts a la EDLP de cada GALP

El càlcul de la distribució pressupostària de les intervencions d'ajut per a la implementació d'estratègies per al període 2023-2027 entre els GALP, es realitza d'acord amb els criteris establerts en la Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre.

Clàusula Divuitena. Pressupost de les despeses de funcionament i animació

1. L'ajuda per les despeses de funcionament i animació, d'acord amb l'establert al Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament i del Consell, no superarà el 25% de la despesa pública total d'execució de l'EDLP aprovada d'acord amb la clàusula divuitena.



2. El pressupost d'ajuda pública per a subvencionar les despeses de funcionament i animació del GALP Costa Brava en el marc de l'EDLP presentada i aprovada per resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible del 21 de setembre del 2023 és de **724.350,82 euros** per a tot el període de programació, amb el desglossament per anualitats segons les dades de l'annex 3.
3. El finançament d'aquesta ajuda pública està participat en un 70% pel Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura i en un 30% per finançament provinent de fons de la Generalitat de Catalunya.
4. L'OIG durant el període del programació del FEMPA valorarà el grau d'execució del programa i, d'acord amb aquesta valoració, podrà modificar, mitjançant resolució del Director general, el quadre financer de l'annex 2 per tal d'assegurar que la subvenció rebuda pel GALP no superi el sostre de despesa pública total fixat en el punt 1 i per garantir l'execució del Pla financer del FEMPA.
5. Les anualitats de l'annex 3 estan condicionades a l'existència futura real de crèdit en el pressupost corresponent a cada any.

Clàusula Dinovena. Seguretat de la informació i protecció de dades

1. En relació a la seguretat de la Informació el GALP es compromet a:
 - a) Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat establertes a la Política de Seguretat del DACC.
 - b) Implementar les mesures, processos, i requeriments que el DACC sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
 - c) Facilitar tota aquella informació que el DACC requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa esmentada en aquest apartat.
2. En cas que sigui requerit, el GALP utilitzarà la xarxa, maquinari i/o programari propietat de la Generalitat exclusivament per a l'ús o benefici de la Generalitat.
3. En relació a la protecció de dades:
 - a) Amb caràcter general, el GALP s'obliga al compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (RLOPD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest conveni. Tanmateix, les obligacions de confidencialitat per part del GALP subsistiran amb posterioritat a l'extinció del conveni.
 - b) Les dades personals a les que accedeix i tracta –o siguin susceptibles de tractament– el GALP en l'exercici de les seves funcions derivades de la formalització d'aquest conveni, són titularitat del DACC, el qual és l'òrgan responsable del fitxer o fitxers.
 - c) El GALP ostenta la posició d'encarregat de tractament envers aquestes dades de conformitat amb l'article 12 de la LOPD, i es compromet a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de realitzar les funcions establertes en aquest conveni, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent. El GALP tractarà les dades d'acord amb les instruccions del DACC, responsable del fitxer, i en cap cas les pot aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a la d'aquest conveni, ni



comunicar-les, ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al conveni.

- d) La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats d'aquest conveni, tenen caràcter totalment confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament, ni edició informàtica, així com tampoc cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni. Aquesta prohibició aplica també a la resta del personal que tingui o pugui tenir el GALP.
 - e) El GALP s'obliga a mantenir estricte secret envers la informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes les mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin, garantint la confidencialitat i integritat de la informació a la que s'accedeix. El GALP es compromet a garantir aquesta obligació respecte dels seus treballadors, de l'actuació dels quals en serà responsable.
 - f) Durant la vigència del conveni formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 9 de la LOPD, el GALP es compromet a adoptar les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat del DACC responsable del fitxer, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana com del medi físic o natural.
 - g) Un cop finalitzada la vigència del conveni formalitzat entre les parts, el GALP donarà compliment al que disposa l'article 12.3 LOPD. A aquest efecte, el GALP procedirà de forma immediata a destruir o retornar al DACC, els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació de les funcions establertes en aquest conveni, sense conservar-ne cap còpia. Aquest extrem no serà d'aplicació únicament en cas de que el GALP gaudeixi d'autorització expressa per part del DACC, responsable del fitxer.
 - h) Atenent al contingut de l'article 12.4 de la LOPD i 20.3 del RLOPD, en cas que el GALP, com a encarregat de tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada com responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut personalment.
 - i) El GALP no podrà cedir a un tercer la realització de cap tractament que li hagués encomanat el DACC, excepte en els casos que aquest últim ho autoritzi de forma expressa.
4. Auditoria
- a) El DACC podrà realitzar auditories per verificar el compliment del conveni i la fiabilitat de la informació facilitada.
 - b) El GALP proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant les tasques objecte d'aquest conveni.



Clàusula Vintena. Control i transparència

- c) El GALP estarà obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida pels òrgans de control de l'administració i/o la Sindicatura de Comptes.
- d) El GALP estarà obligat a facilitar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració al seu portal de transparència, i de la que incorpora al Portal de la Transparència, en compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula Vint-i-unena. Durada del conveni

Aquest Conveni de col·laboració inicia els seus efectes a partir del dia de la seva signatura i estén el seus efectes fins a cinc anys a partir darrer pagament realitzat en el marc del Programa Operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura, per la qual cosa el GALP no es podrà dissoldre fins que transcorri aquest període llevat que prèviament garanteixi davant el DACC els drets i deures contrets.

Clàusula Vint-i- dosena. Modificació del conveni

1. Aquest conveni pot ser modificat per mutu acord de les parts en funció del desenvolupament efectiu de l'estratègia local, formalitzat mitjançant la signatura de la corresponent addenda que haurà de ser subscripta abans de la finalització del termini de durada del conveni.
2. Sense perjudici del punt anterior, quan el pressupost assignat per a l'execució de l'EDLP variï com a conseqüència de reprogramacions del pla financer del Programa Operatiu, del ritme d'execució de l'estratègia, la redistribució de fons entre les estratègies de diferents GALP o qualsevol altra modificació pressupostària, el conveni es considerarà modificat sense la necessitat d'una tramitació específica.
3. Les modificacions normatives i les instruccions que despleguin interpretacions de la Comissió Europea que comportin una modificació d'aquest conveni, també tindran la consideració de modificacions del conveni sense necessitat d'una tramitació específica.

Clàusula Vint-i- tresena. Causes de resolució del conveni

1. Aquest Conveni es pot resoldre per les causes següents:
 - a) Mutu acord de les parts manifestat per escrit.
 - b) Decisió motivada d'una de les parts, que haurà de ser comunicada per escrit a l'altra part, almenys amb sis mesos d'antelació a la data prevista de resolució.
 - c) L'incompliment per part del GALP de les seves obligacions amb les administracions públiques, els promotors dels projectes, els perceptors finals dels ajuts i la població compresa en el seu àmbit d'actuació, podrà donar lloc, en el seu cas, a reduccions de les aportacions públiques per les anualitats pendents, i en els casos d'especial gravetat, a la revocació de la delegació de funcions i de la gestió dels ajuts del FEMPA per part de l'autoritat competent i/o de l'inici de les actuacions judicials pertinents.



2. La resolució del Conveni suposarà per al GALP la pèrdua de la seva condició, l'assumpció de totes les responsabilitats que hagi adquirit durant el període d'actuació i la devolució dels ajuts percebuts en l'import que determini el DACC.

Clàusula Vint-i-quatrena. Revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

1. L'òrgan concedent ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents, en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el cas d'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases reguladores.
2. Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Clàusula Vint-i-cinquena. Naturalesa jurídica i resolució de conflictes

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

El coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i execució del conveni correspondrà, en cas que no sigui possible resoldre-les per acord de les parts, als òrgans competents de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de l'esmentada jurisdicció

Clàusula Vint-i-sisena. Règim jurídic aplicable

1. L'actuació dels GALP regulada en aquest conveni està subjecte a les disposicions següents:
 - Reglament (UE Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel que se modifiquen els Reglaments (UE) N° 1296/2013, (UE) N° 1301/2013, (UE) N° 1303/2013, (UE) N° 1304/2013, (UE) N° 1309/2013, (UE) N° 1316/2013, (UE) N° 223/2014 i (UE) N° 283/2014 i la Decisió N° 541/2014/UE i pel que es deroga el Reglament (UE, Euratom) N° 966/2012
 - Reglament (UE) 2021/1139 del Parlament Europeu i del Consell de 7 de juliol de 2021 relatiu al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura,
 - Decisió d'execució de la Comissió de data 29 de novembre de 2022 aprova el Programa operatiu espanyol (d'ara endavant, PO) del FEMPA per al període 2021-2027



- ORDRE ACC/276/2022, de 19 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a la selecció dels grups d'acció local de la pesca (GALP) en el marc del desenvolupament local participatiu del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027, s'estableix el contingut mínim de les estratègies de desenvolupament local participatiu i s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la preparació d'estratègies de desenvolupament local.
- Estratègia de Desenvolupament Local Participativa del GALP Costa Brava
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya,
- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. No obstant l'anterior, la DGPMPs podrà establir normes complementàries i instruccions relatives a clarificar i uniformitzar les funcions i obligacions dels GALP per facilitar l'aplicació de la EDLP.

3. La signatura d'aquest conveni implica l'adequació de les actuacions del GALP a totes les obligacions de les entitats col·laboradores en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

I en prova de conformitat, i per a la deguda constància del convingut, es signa aquest conveni en exemplar duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.

Josep Vidal i Fàbrega
Director General

Jordi Fulcarà Mayne
President del GALP Costa Brava



ANNEX 1 – Manual de procediment: participació del GALP en el procediment de gestió i control dels ajuts per les operacions de desenvolupament de la prioritat 3 del FEMPA

El GALP, com a entitat col·laboradora del DARP que participa de la gestió i el control dels ajuts per les operacions de desenvolupament convocades per a la prioritat 4 del FEMP, complirà les següents tasques:

1. En l'àmbit de la divulgació, publicitat, planificació, informació i assessorament:

- Disposar d'almenys un punt d'atenció al públic presencial ubicat a l'àmbit territorial de les actuacions del GALP d'acord amb un calendari i horaris d'atenció al públic publicats a la web.
- Dissenyar un procediment de selecció amb criteris objectius de selecció de les operacions de desenvolupament local d'acord amb els requisits de l'article 34.3.b) del Reglament (UE) núm. 1303/2013
- Mantenir la web del GALP actualitzada amb la informació rellevant de les convocatòries i bases reguladores per a la tramitació dels ajuts.
- Generar capacitats i assessorar als sol·licitants potencials de l'ajuda sobre el contingut de l'EDLP i sobre la idoneïtat del seu projecte respecte a ella, així com en la possibilitat d'accedir a altres tipus d'ajuda.
- Informar als sol·licitants sobre els requisits de les bases reguladores dels ajuts i de la documentació necessària per a sol·licitar l'ajut i per a justificar l'execució del projecte.

2. En l'àmbit de la tramitació dels expedients d'ajut del projectes per la implementació de l'EDLP:**2.1 L'equip tècnic de GALP realitzarà les següents tasques:**

- Informar als beneficiaris potencials sobre les declaracions responsables, els compromisos i les obligacions que s'assumeixen en cas de procedir amb la tramitació i la percepció d'algun tipus d'ajut a càrrec del FEMP, a més del regim d'infraccions i sancions corresponents previstes a la normativa aplicable.
- Portar un registre de la documentació d'entrada i sortida i un arxiu relatiu a qualsevol qüestió relacionades amb l'aplicació de l'EDLP.
- Realitzar les actuacions del procediment de tramitació dels expedients de forma diligent un cop disposin de la documentació relacionada amb les sol·licituds d'ajut.
- Assessorar als sol·licitant i als beneficiaris sobre els dubtes que es puguin generar sobre la documentació que sigui requerida pel DARP per a la tramitació de l'expedient d'ajut en fase de sol·licitud i de pagament quan l'interessat no hagi presentat la documentació de manera completa.
- Col·laborar i acompanyar al personal tècnic del DARP en les de verificacions sobre el terreny del no inici de les actuacions i de l'execució de les inversions (comprovació que s'han realitzat les obres i que l'execució s'ajusta a allò que estableix la resolució de concessió mitjançant el control de la totalitat de les factures).



- Valorar l'expedient i emetre un informe amb la fitxa de la puntuació dels projectes admissibles d'acord amb els criteris de valoració objectius establerts prèviament pel GALP i d'acord amb les prioritats de l'EDLP i els criteris tècnics de cada convocatòria d'ajuts. Aquest informe inclourà la puntuació obtinguda desglossada segons els criteris de valoració.
- Elevar a la Junta Directiva del GALP tota la documentació dels expedients per a la selecció dels expedients.
- Utilitzar els mitjans de programari informàtic que la DGPAM pugui posar a disposició del GALP.

2.2 La Junta Directiva portarà a terme les següents tasques:

- La Junta Directiva farà la selecció dels expedients subvencionables i elevarà una proposta provisional de resolució de concessió de l'ajut. Cal tenir en compte que, a la comissió, almenys el 50% dels vots sobre les decisions de selecció han de ser de socis que no tinguin la condició d'autoritats públiques, d'acord amb el que estableix l'article 34.3.b del Reglament (UE) 1303/2013. L'acta de selecció de la Junta Directiva inclourà:
 - La taula de correspondències entre la puntuació adquirida i el percentatge d'ajut.
 - La relació dels expedients seleccionats amb assignació de la seva puntuació, percentatge d'ajut i de la seva correspondència amb l'eix estratègic, línia d'ajut i mesura d'acord amb el pla d'acció de l'EDLP aprovada.
 - La relació dels expedients no seleccionats motivada.
- El secretari de la Junta Directiva emetrà un informe per a cada expedient on consti la proposta de concessió d'ajut amb la puntuació i el seu percentatge d'ajut o la proposta de desestimació motivada.

3. En l'àmbit del control i seguiment dels projectes subvencionats:

3.1 Les funcions de control i seguiment es resumeixen en les següents actuacions:

- Realitzar les accions de seguiment i control del projecte subvencionat d'acord amb el Programa Operatiu del FEMP, al punt 10 (disposicions de seguiment i avaluació) de l'EDLP i el procediment establert per l'OIG.
- Realitzar verificacions sobre el terreny i recollida de dades puntuals directament als beneficiaris de les condicions d'execució i dels indicadors de seguiment de l'estratègia encomanades per l'OIG en l'exercici de les seves funcions.

3.2 El GALP comunicarà a l'OIG de qualsevol incidència i/o irregularitat detectada sobre el compliment dels compromisos dels beneficiaris i/o respecte a les dades declarades i de qualsevol conducta tipificada com a infracció de la legislació aplicable.



ANNEX 2 - Quadre financer del pressupost del GALP Costa Brava per l'execució de la prioritat 3 per tot el període del Programa Operatiu del FEMPA

	Fons UE	% UE	Fons DACC	% DACC	Total
3.1.2- Estratègies de Desenvolupament Local Participatiu	2.028.182,29 €	70%	869.220,98 €	30%	2.897.403,27 €
3.1.3.- Gestió, seguiment i avaluació de l'estratègia i la seva animació	507.045,59 €	70%	217.305,23 €	30%	724.350,82 €
			Total		3.621.754,09 €

- 27 -



Doc. original signat per:
JORDI FULCARÀ 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega 01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B32IGQ3O6LACFZGAWNWICNXLG85SO26

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:50

Pàgina 27 de 28

ANNEX 3. Distribució del pressupost destinat a l'activitat 3.1.3.- Gestió, seguiment i avaluació de l'estratègia i la seva animació

3.1.3.- Gestió, seguiment i avaluació de l'estratègia i la seva animació	Anualitat 2023	Anualitat 2024	Anualitat 2025	Anualitat 2026	Anualitat 2027	Anualitat 2028	Anualitat 2029	Total
Despesa a justificar	--	120.725,14 €	120.725,14 €	120.725,14 €	120.725,14 €	120.725,13 €	120.725,13 €	724.350,82 €
Subvenció *	144.870,16 €	96.580,11 €	96.580,11 €	96.580,11 €	96.580,11 €	96.580,11 €	96.580,11 €	724.350,82 €

* L'any 2023 la subvenció correspon al 20% de les despeses de funcionament de tot el període en concepte de bestreta
L'any 2024-2029 la subvenció correspon al 80% de la despesa a justificar anualment

- 28 -



Doc. original signat per:
JORDI FULCARÀ 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega 01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0B32IGQ3O6LACFZGAWNWICNXLG85SO26

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:50

Pàgina 28 de 28

**APLICACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT LOCAL PARTICIPATIU EN EL
MARC DE L'EXECUCIÓ A CATALUNYA DEL PROGRAMA DEL FONDS
EUROPEU MARÍTIM DE PESCA I D'AQÜICULTURA 2021-2027**

CONVENI DE COL·LABORACIÓ

ENTRE

**el DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA
RURAL**

i

el Grup d'Acció Local *COSTA CENTRAL*

- 1 -



Doc. original signat per:
JAIME CARNICER MAS
30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega
01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0A4IVRCVVVSHY0VJIMKZHJZNONU40OFQ

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:54

Pàgina 1 de 28

CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL I EL GRUP D'ACCIÓ LOCAL COSTA CENTRAL, PER A L'APLICACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT LOCAL PARTICIPATIU EN EL MARC DE L'EXECUCIÓ A CATALUNYA DEL PROGRAMA OPERATIU DEL FONS EUROPEU MARÍTIM DE PESCA I D'AQUÍCULTURA 2021-2027

Barcelona, 30 de novembre de 2023

REUNITS

D'una banda, el senyor Josep Vidal i Fàbrega, secretari general del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (en endavant DACC) en virtut del nomenament efectuat per Decret 111/2023, de 13 de juny (DOGC núm. 8936, de 14.6.2023). Intervé en aquest acte en virtut de la delegació de competències efectuada per la Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en diversos òrgans del Departament. (DOGC núm. 8616, de 1 de març de 2022).

I de l'altra, el Grup d'Acció Local *COSTA CENTRAL* (d'ara endavant, GALP), amb seu a Vilanova i la Geltrú, ZONA SERVEI DEL PORT s/n, i amb Codi d'identificació fiscal núm. G44684520, representat pel seu president, el Sr. Jaume Carnicer Mas, nomenat per acord d'aquesta entitat, de data 07 de febrer del 2023, i facultat per a la signatura d'aquest Conveni per acord en data 29 de novembre.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per subscriure aquest Conveni i a tal efecte.

EXPOSEN

Primer: El capítol II del Reglament (UE) núm. 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny, pel que s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), al Fons Social Europeu Plus (FSE+), al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa (FTJ) i al Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aquicultura (FEMPA), i pel que s'estableixen les normes financeres dels esmentats fons i pel Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de recolzament Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats estableix la regulació aplicable al Desenvolupament territorial.

Segon: El Reglament (UE) núm. 2021/1139, del Parlament Europeu i del Consell, de 07 de juliol, relatiu al Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aquicultura (FEMPA), fixa 4 grans objectius o prioritats de la Unió, entre les quals es troba la prioritat 3 amb l'objectiu específic d'impulsar una economia blava sostenible en les zones costeres, insulars i interiors i el foment de les comunitats pesqueres i aquícoles. En aquesta prioritat s'emmarca el desenvolupament local participatiu a través dels grups d'acció local pesquers, els quals també podran desenvolupar tasques suplementàries delegades en ells per l'organisme intermedi de gestió.

Tercer: El 16 de desembre del 2022 la Comissió Europea va signar l'Acord d'Associació 2021-2027 amb l'Estat Espanyol sobre la utilització dels Fons Europeus de Desenvolupament



Regional (FEDER), el Fons Social Europeu Plus (FSE+), el Fons Europeu Marítim, de Pesca i de l'Aqüicultura (FEMPA), i el Fons de Transició Justa (FTJ) pel període 2021-2027.

Quart: La Decisió de la Comissió de data 29 de novembre de 2022 aprova el Programa operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura per al període 2021-2027.

Cinquè: l'article 63 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny, estableix l'admissibilitat de les despeses del FEMPA fins el 31 de desembre de 2029.

Sisè: Mitjançant el procediment de selecció convocat a l'Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre, l'Associació GALP Costa Central va presentar una sol·licitud per la selecció del grup d'acció local pesquer i l'estratègia de desenvolupament local participativa. En data 15 de març de 2023 va ser seleccionat, amb caràcter provisional, mitjançant resolució del director general de Política Marítima i Pesca sostenible. En data 21 de setembre del 2023, després de presentar la seva estratègia de desenvolupament local, va ser seleccionat definitivament, també mitjançant resolució de la director general de Política Marítima i Pesca sostenible, condicionada a la signatura d'aquest conveni.

Setè: El Decret 253/2021 de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural atribueix a la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible la planificació de les actuacions en matèria d'ajuts al sector pesquer en el marc de la política pesquera europea i altres ajuts i mesures de foment destinats al sector pesquer, aqüícola i al sector d'affers marítims i de les activitats nàutiques.

Vuitè: L'article 33 del Reglament (UE) núm. 2021/1060, referit a la constitució i funcionament dels GALP en el desenvolupament local participatiu, estableix que els estats membres definiran els respectius papers dels grups d'acció local i de les autoritats responsables dels programes en relació a totes les tasques d'execució relacionades amb l'estratègia de desenvolupament local participatiu.

Novè: L'annex 3 de l'Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre, estableix que el DACC subscriurà amb les entitats seleccionades definitivament i constituïdes com a Grup d'Acció Local de Pesca convenis de col·laboració en els quals es regularan les normes d'adjudicació, concessió, control i seguiment dels ajuts que gestionaran els GALP en el marc del Programa operatiu FEMPA.

El punt 2 de l'annex 3 de l'Ordre ACC/276/2022 estableix que els convenis regularan, com a mínim, les matèries següents: Import de les subvencions nacionals i comunitàries, àmbit geogràfic i objecte de l'acció, relació de municipis, extensió i població del territori d'actuació, execució de les operacions o línies d'actuació, principis d'actuació, concessió d'ajuts als beneficiaris d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya, així com amb la comunitària i l'estatal aplicables en matèria de subvencions, procediments de gestió, pagament dels ajuts, sistema d'elaboració d'informes, control financer, reducció, suspensió i supressió de l'ajut comunitari, devolució dels fons aplicats indegudament, prevenció, detecció i correcció d'irregularitats, caràcter, durada i revisió del conveni, protocols establerts en l'àmbit de la protecció de dades i seguretat de la informació i normativa aplicable.

En punt 3 de l'annex 3 de l'Ordre ACC/276/2022 estableix que la signatura dels convenis s'efectuarà un cop seleccionats definitivament els GALP i aprovades les estratègies, i incorporaran els quadres financers d'execució i la normativa vigent en gestió d'ajuts que preveu el Programa operatiu FEMPA, així com les condicions en què cada GALP exercirà les seves tasques.



Desè: La finalitat d'aquest conveni és l'aplicació del desenvolupament local participatiu en el marc del Programa operatiu FEMPA en la zona d'actuació assenyalada a la clàusula tercera i d'acord amb Ordre ACC/2763/2022, de 19 de desembre.

Onzè: D'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i la Llei 39/2015, els procediments de les relacions entre les administracions i els ciutadans han d'adaptar-se a l'ús dels mitjans electrònics en les seves comunicacions.

Dotzè: Aquest conveni s'adequa al contingut del conveni tipus informat favorablement per la Assessoria Jurídica del DACC en data 8 de novembre de 2023.

Tretzè: Per acord del Govern de 28 de novembre de 2023 s'aproven les despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, per atendre les despeses de funcionament dels grups d'acció local del sector pesquer (GALP) seleccionats en el marc del programa operatiu del Fons Europeu Marítim, de Pesca i Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027.

Catorzè: D'acord amb allò que s'ha exposat i en l'exercici de les seves competències, les parts reunides acorden formalitzar aquest Conveni, el contingut del qual es plasma en les següents clàusules:



Doc. original signat per:
JAIME CARNICER MAS
30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega
01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0A4IVRCVVVSHY0VJIMKZHJZNONU40OFQ

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:54

Pàgina 4 de 28

CLÀUSULES**Clàusula Primera. Objecte**

1. La selecció dels beneficiaris es va realitzar mitjançant el procediment de selecció convocat per l'Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a la selecció dels grups d'acció local de la pesca (GALP) en el marc del desenvolupament local participatiu del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027, s'estableix el contingut mínim de les estratègies de desenvolupament local participatiu i s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la preparació d'estratègies de desenvolupament local, en el marc del qual, l'Associació Grup d'Acció Local Pesca Costa Central va presentar una sol·licitud per a la seva selecció com a GALP i de l'estratègia de desenvolupament local.
2. Aquest Conveni té per objecte establir les condicions i obligacions que assumeix el Grup d'Acció Local Costa Central com a entitat col·laboradora del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (d'ara en endavant, DACC) en la seva doble vessant d'agent dinamitzador de l'estratègia de desenvolupament local participativa de la zona pesquera aprovada (d'ara endavant EDLP) i d'agent que participa en la gestió i el control dels ajuts per assolir els objectius de la prioritat 3 en el marc del Programa Operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura per al període 2021-2027.
3. Mitjançant aquest conveni es formalitza l'atorgament d'una subvenció per a les despeses de funcionament i animació del GALP Costa Central en el marc de l'EDLP per l'import de 555.717,58 euros per a tot el període de programació, amb el desglossament per anualitats segons les dades de l'annex 2. El finançament d'aquesta ajuda pública està cofinançat en un 70% pel Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura i en un 30% pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, a càrrec de la partida pressupostaria D/482000100/6140. El finançament d'aquesta despesa anirà a càrrec de les següents fons: FFEMP/FFEMPA: Partida finalista Fons Europeu Marítim de la Pesca i l'Aqüicultura

Clàusula Segona. Mitjans

1. El GALP Costa Central disposa de l'estructura organitzativa i es dotarà dels mitjans humans i materials adequats i suficients per atendre les funcions encomanades.
2. El DACC, mitjançant l'Organisme Intermedi de Gestió a Catalunya (d'ara endavant OIG), la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible (d'ara endavant DGPMPs), posarà a disposició del GALP els procediments amb les funcions i les responsabilitats que se li assignen, així com els models i formularis normalitzats necessaris per la tramitació de l'activitat 310214 Projectes d'execució per l'aplicació de l'EDLP i activitats de cooperació i l'activitat 310315 Despeses de funcionament i animació del GALP de la prioritat 3.

Clàusula Tercera. Àmbit Territorial

1. L'àmbit territorial en el qual el GALP aplicarà el programa de desenvolupament local participatiu aprovat és el territori comprés pels següents municipis:
 - Vilanova i la Geltrú
 - Sitges
 - Barcelona



- Badalona

2. Aquest àmbit geogràfic, d'acord amb les dades oficials, representa un territori de 200 Km² amb una població de 2.435.231 habitants (Idescat, 2021).
3. El GALP no podrà proposar cap ajut fora de l'àmbit territorial delimitat en el punt 1 anterior amb excepció de les actuacions de cooperació desenvolupades d'acord amb l'article 34.b) del Reglament (UE) núm. 2021/1060.
4. Qualsevol alteració d'aquest àmbit territorial haurà de ser autoritzada pel DACC i serà objecte d'una clàusula modificadora d'aquest conveni.

Clàusula Quarta. Principis d'actuació

Per al compliment dels objectius de l'EDLP i tenint en compte el caràcter públic dels fons que s'hi assignen, l'actuació del GALP ha de garantir el respecte dels principis següents:

1. Participació de les entitats públiques i privades del territori en l'elaboració i implementació de l'EDLP.
2. Col·laboració amb altres grups d'acció local
3. Objectivitat. Exclusió de la discrecionalitat en la seva actuació, mitjançant la fixació prèvia dels procediments de gestió interna i dels criteris de valoració dels projectes, així com l'adequada motivació de la proposta de concessió o denegació dels ajuts.
4. Conflicte d'interessos. Els membres de l'òrgan de decisió s'han d'abstenir de participar en els debats i les votacions dels projectes en els quals concorri alguna de les causes d'abstenció regulades per la legislació de procediment administratiu.
5. Eficàcia. Cal orientar els acords a la consecució dels objectius de l'EDLP, quantificant-ne les decisions i analitzant-ne les possibles conseqüències.
6. Eficiència. Amb un cost menor, es contribueixi a un major benefici social per tal d'assolir la màxima proporció entre el rendiment i la utilitat de les inversions.
7. Transparència, materialitzada en absència d'acords ocults i de comptabilitats diferents de la preceptiva: sistema comptable permanentment actualitzat; expedients complets; signatura per persona delegada en representació del càrrec de l'òrgan de decisió proposant, que sigui, alhora, el preceptor o interessat en l'ajut.
8. Publicitat dels procediments de gestió i criteris de valoració dels projectes seleccionats i inversions i subvencions proposades.
9. Lliure concurrència, sense més limitacions que les derivades de la pròpia convocatòria, tant per a les propostes d'ajut com per a la contractació per part del GALP dels recursos humans o materials, llevat els d'ús quotidià de petit import que calguin per a la formació del seu equip tècnic i gerencial.

A aquests efectes, tant el GALP com les entitats locals, associacions empresarials o sindicals i qualsevol altre entitat de caràcter representatiu que en formi part, facilitaran la col·locació en els seus taulers d'anuncis i la inserció en les seves publicacions de tots els documents, les convocatòries, els concursos o els anuncis que garanteixin el compliment d'aquests principis.



Clàusula Cinquena. Actuacions encarregades al GALP

El DACC encomana al GALP les següents actuacions, objecte de subvenció exclosa de concurrència, a executar per part del GALP:

I. Animació i dinamització de l'EDLP i l'Estratègia Marítima de Catalunya (EMC) en el territori:

- Avaluar i informar del grau d'implementació de l'EDLP a l'EMC de Catalunya
- Foment de la participació dels agents territorials, la societat i la població en l'elaboració i implementació de l'estratègia de desenvolupament del programa.
- Dinamització del territori i mobilització de la població, les entitats públiques, socials i econòmiques del territori per assolir projectes d'acord amb les actuacions prioritàries de desenvolupament en el territori.
- Sensibilitzar a tots els agents per generar la seva implicació en les actuacions importants dutes a terme pel GALP.
- Assessorament i suport tècnic als beneficiaris potencials dels ajuts FEMPA per tal de fomentar la implementació del desenvolupament econòmic i social del territori en el marc de l'estratègia.
- Promoure i executar actuacions per posar en valor el territori i la zona pesquera
- Liderar i fomentar entre les entitats associades l'intercanvi d'experiències, proporcionar metodologies de treball i d'intervenció en el àmbit del desenvolupament territorial.
- Integrar-se en les xarxes dels GALP a nivell autonòmic, estatal i de la Unió Europea.
- Liderar i participar en projectes de cooperació amb altres grups dins i fora de Catalunya.
- Organitzar actuacions de difusió adreçades a la ciutadania sobre l'assoliment dels objectius de la EDLP i la contribució a l'EMC de Catalunya.

II. Participació en la gestió i control dels ajuts a les operacions de desenvolupament

- Capacitació dels promotors locals per desenvolupar i portar a terme les operacions fomentant la seva capacitat de gestió dels projectes.
- Participar en el procediment de preparació de les convocatòries d'ajuts i la definició, i actualització d'acord amb l'avaluació de l'execució, d'uns criteris de valoració objectius, clars i quantificables.
- Proveir de suport tècnic, administratiu i logístic als promotors de les operacions per garantir que el major número d'operacions de desenvolupament s'ajusten a les prioritats assenyalades a l'EDLP i superen les fases del procediment de manera satisfactòria.
- Col·laboració tècnica, administrativa i acompanyament sobre el terreny al personal tècnic del DACC en l'acta de no-inici de la inversió sol·licitada per comprovar que les actuacions no estan iniciades.
- Col·laboració tècnica, administrativa i acompanyament sobre el terreny al personal tècnic del DACC durant la verificació de l'execució efectiva de la inversió.
- Elaboració d'informes d'acord amb el procediment de gestió dels d'ajut.
- Avaluar, puntuar i informar sobre els criteris objectius de valoració i d'adequació a l'EDLP dels projectes presentats d'acord amb el procediment aprovat.



- h) Fer la proposta dels projectes objecte de subvenció i del barem de subvenció d'acord amb el procediment de gestió dels ajuts sens perjudici de les verificacions realitzades per la DGPMPs en el marc de les seves funcions com a OIG.
- i) Fer el seguiment de la posada en pràctica de l'EDLP i de les operacions subvencionables i portar a terme la recollida d'informació per valorar els indicadors i les avaluacions específiques vinculades a l'estratègia.
- j) Per criteris d'eficiència, eficàcia i experiència prèvia en l'elaboració i la publicació de convocatòries d'ajut, i en la resolució de recursos i conflictes que se'n derivin, el GALP encomana al DACC, com a OIG, l'elaboració i la publicació de les convocatòries de propostes establerta en l'article 33, apartat 3c, del Reglament (UE) núm. 2021/1060, del 24 de juny

En l'Annex 1 s'incorpora un manual de procediment d'aquests processos de gestió i control.

Clàusula Sisena. Compromisos del GALP en relació a les funcions encomanades

1. Destinar els mitjans tècnics, econòmics i materials necessaris per al desenvolupament de manera eficaç i solvent de les actuacions encomanades en aquest Conveni.
2. Garantir la coherència amb l'EDLP a l'hora de seleccionar les operacions, ordenant-les per prioritats d'acord amb la seva contribució a la consecució dels objectius i les finalitats de l'EDLP i realitzar les accions de seguiment i control dels projectes subvencionats.
3. Ajustar-se, a més de l'EDLP seleccionada, a tot allò que disposa el Programa Operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura 2021-2027 i a la normativa comunitària, nacional, autonòmica i local aplicable.

Concretament, per a la selecció i proposta dels projectes subvencionables a l'òrgan concedent, el GALP s'ha d'ajustar a les bases reguladores dels ajuts i a les ordres de convocatòria d'ajuts del DACC i a la publicació, amb posterioritat a la signatura d'aquest conveni, dels criteris de prioritat i els barems específics que consten en l'EDLP aprovada.
4. Garantir la coherència amb la EMC de Catalunya
5. Mantenir en un lloc visible a la seu del GALP els rètols identificatius d'acord amb la clàusula setena.
6. Mantenir la següent documentació actualitzada:
 - Inscripció de l'associació en el registre corresponent.
 - Estatuts actualitzats.
 - Normes de funcionament intern.
 - Llibre d'actes.
 - Llibre de socis actualitzat.
 - Llibres de comptabilitat.
7. Fer el seguiment i avaluació de l'execució i el grau d'assoliment dels objectius de l'estratègia de desenvolupament en el seu àmbit territorial d'acord amb les disposicions de seguiment i avaluació de l'EDLP aprovada i els requeriments de l'OIG.
8. Realitzar la divulgació de les actuacions desenvolupades d'acord al punt 12 (pla de comunicació) de l'EDLP aprovada i la clàusula setena.



9. Aplicar fidelment els procediments de participació en la gestió i control dels ajuts de la prioritat 3 del FEMPA de l'OIG.
10. Vetllar pel compliment i l'efectivitat de les condicions, requisits, obligacions i compromisos contrets arran de l'atorgament i en la certificació dels ajuts.
11. Donar accés a tots els processos i documents i sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar el DACC i a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, el Tribunal de Comptes, així com als controls a efectuar per les Administracions finançadores del programa.
12. Complir el que preveu la normativa aplicable en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés en raó de la prestació dels serveis que són objecte de l'encàrrec.

Clàusula Setena. Divulgació de la EDLP

1. Entre les actuacions d'animació i de promoció del territori, el GALP portarà a terme la divulgació i promoció de l'estratègia en la zona pesquera d'acord amb el pla de comunicació de l'EDLP de la Costa Central i, amb aquesta finalitat, emprendre les següents actuacions:
 - a) Mantindrà reunions amb col·lectius, confraries de pescadors, associacions d'aqüicultors i altres col·lectius, organitzacions no governamentals, grups de veïns, associacions professionals vinculades, institucions públiques, centres de coneixement del territori involucrats en el desenvolupament econòmic, social o pesquer amb la finalitat que el programa sigui conegut per la població del territori i es puguin crear dinàmiques d'interacció, participació i sinergies.
 - b) Crearà una pàgina web del GALP accessible durant el període d'execució del programa del FEMPA i fins a 5 anys després del darrer pagament que contindrà, com a mínim, la següent informació: la darrera versió de l'EDLP actualitzada, les convocatòries d'ajuts, els formularis, la forma de contactar amb el GALP per a rebre assessorament, les mesures d'actuació de l'EDLP, informació actualitzada sobre la situació del programa d'ajudes disponibles i executades en el marc de la prioritat 3 del FEMPA amb les fitxes de les operacions en aplicació de l'estratègia, membres de la Junta Directiva i socis actualitzada i qualsevol altra informació rellevant.
 - c) Editarà, com a mínim, un vídeo subtitulat en anglès, per publicitar la existència del GALP, els objectius de la EDLP, i la seva vinculació amb l'EMC de Catalunya i el FEMPA
 - d) Facilitarà diligentment la informació rellevant a la DGPMPS per a què aquesta pugui ser incorporada a la pàgina web del DACC.
 - e) De manera paral·lela a la pàgina web, el GALP posarà a disposició del públic de manera eficient la informació sobre el programa d'ajuts i portarà a terme campanyes de promoció puntuals abans i durant el termini de convocatòries d'ajuts per a que siguin ben conegudes per la majoria de la població.
 - f) Donarà a conèixer la seu del GALP Costa Central mitjançant una placa que incorpori els logotips oficials de les administracions finançadores.
 - g) Realitzarà difusió, mitjançant les xarxes socials, del GALP i la EDLP



2. Totes les actuacions de divulgació han de complir amb la normativa sobre informació i publicitat del FEMPA.

Clàusula Vuitena. Modificació de l'EDLP

1. La modificació de l'EDLP haurà de ser autoritzada per la DGPMPs, prèvia sol·licitud motivada del representant legal GALP, que en tot cas respectarà els requisits establerts a la resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible d'aprovació de l'estratègia del dia 21 de setembre del 2023 i la normativa relacionada en la clàusula vint-i-cinquena.
2. El pla financer de l'EDLP del GALP Costa Central podrà ser modificat pel DACC com a conseqüència de modificacions pressupostàries de reprogramació del programa del FEMPA o com a conseqüència de restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Clàusula Novena. Despeses de funcionament i d'animació dels GALP

1. Pel correcte compliment de les funcions pel que fa a l'animació del territori i a la seva participació gestió i control de l'execució de l'EDLP i d'acord amb la clàusula segona, el GALP ha de dotar-se dels mitjans personals i materials adequats, per a la qual cosa podrà incórrer en despeses de funcionament i animació que seran finançades amb fons del FEMPA pel desenvolupament local participatiu d'acord amb l'article 35.1.d) del Reglament (UE) núm. 1303/2013 i l'article 34 del Reglament (UE) Núm. 2021/1060.
2. Les despeses de funcionament i animació seran executades i justificades per GALP d'acord amb els requeriments de l'OIG i gaudiran d'una intensitat de l'ajuda pública de fins el 100%.
3. L'import de l'ajuda pública per subvencionar les despeses de funcionament i animació durant tot el període no superarà el 25% de la despesa pública total que s'executi en el marc de l'EDLP.
4. D'acord al previst als criteris de selecció per a la concessió d'ajudes del Programa del FEMPA, els GALP podran sol·licitar una bestreta corresponent al 20% de les despeses de funcionament assignades a la totalitat del període operatiu. Aquesta bestreta es concedirà sense presentació d'aval o garantia i serà justificada al final del període operatiu, mitjançant la justificació parcial de cada anualitat.
5. Les despeses de funcionament i explotació subvencionables vinculades a l'execució de l'EDLP i a les funcions encomanades al GALP com agent d'animació i dinamització del territori seran les següents:
 - a) Despeses de personal: S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents:
 - i. el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, les hores extraordinàries i els complements de residència.
 - ii. les percepcions extrasalarials pactades amb l'empresa per als conceptes de plus de distància i transport, abonades per l'empresa als treballadors/ores als efectes de minorar o sufragar-ne el desplaçament fins al centre de treball habitual.



- iii. la indemnització per finalització del servei prestat que es regula a l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, sempre que el servei estigui vinculat a l'operació cofinançada pel FEMPA.
 - iv. les cotitzacions socials i els impostos a càrrec del treballador/a i la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. En relació amb les despeses relatives a les cotitzacions socials, per calcular l'import elegible s'ha de descomptar l'import corresponent a les bonificacions o les reduccions que puguin estar associades al pagament d'aquesta cotització.
- b) Despeses de formació.
 - c) Despeses de notaria, de registre i pericials
 - d) Despeses de subministraments, serveis i consultories externes lligats a les funcions encomanades al GALP
 - e) Equipament i materials informàtics, telemàtics i de reprografia.
 - f) Despeses indirectes (lloguer de la seu social, subministraments d'aigua, telèfon, electricitat, neteja, connexions a internet, material fungible (de papereria, etc...)). Pel càlcul d'aquestes despeses s'emprarà la metodologia de càlcul directe, sense necessitat d'una justificació específica per aquests conceptes, amb un tipus fix d'un 15% de les despeses de personal justificades del punt a) d'acord amb l'establert a l'article 54.b) del Reglament 2021/1060.
 - g) Despeses per la constitució de pòlisses bancàries
 - h) Assegurances
 - i) Altres despeses necessàries per realitzar les funcions que li corresponen com a entitat col·laboradora del DACC, com les despeses de representació institucional, despeses per desplaçaments, despeses associades a les reunions dels òrgans de decisió del GALP excloent-hi qualsevol retribució per assistència. L'import d'aquestes despeses estaran limitades per les quantitats màximes fixades pel Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.
 - j) Despeses generades per les actuacions de difusió de l'estratègia en el territori.
 - k) Despeses generades pel disseny i manteniment de pàgines web.
 - l) Despeses generades per l'organització i/o assistència a activitats formatives, trobades, xerrades, taules rodones, seminaris, congressos.
 - m) Despeses generades per l'elaboració i publicació d'estudis i informes relacionat amb l'EDLP.
 - n) Despeses generades per l'elaboració, edició i publicació de material promocional, guies i mapes sobre els ajuts, sobre l'EDLP i el GALP.
 - o) Despeses de promoció de valorització del patrimoni natural i cultural immaterial d'elements lligats al territori.
 - p) Despeses derivades de les actuacions d'avaluació i seguiment de l'EDLP
 - q) Projectes sectorials col·lectius, de coordinació i accions conjuntes amb altres organitzacions.



- r) Actuacions d'intercanvi d'experiències, viatges, presència en fires, actes i esdeveniments, inclosos els que es celebren a l'estranger.
- s) Qualsevol altre concepte validat per l'organisme intermedi de gestió.
- 6. L'impost sobre el valor afegit (IVA) serà elegible per a les operacions el cost total de les quals sigui inferior a 5 milions d'euros (IVA inclòs),
- 7. A més de les restriccions establertes a l'article 13 del Reglament (UE) núm. 2021/1139 no seran subvencionables els següents conceptes:
 - a) Els acomiadaments improcedents
 - b) Els interessos deutors de les entitats bancàries
 - c) Els interessos i càrrecs de caràcter tributari
 - d) Les sancions pecuniàries administratives o penals.
- 8. El GALP podrà imputar les despeses de funcionament i animació des de la signatura del conveni fins al 30 de setembre de 2029
- 9. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, per als contractes menors (valor estimat inferior a 40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres, i 15.000 euros quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis), el GALP haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la sol·licitud de pagament de l'ajut esmentada al punt 4 de la clàusula desena, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.
- 10. Per als cobraments i pagaments esmentats en aquesta clàusula (despeses de funcionament i animació del GALP) i per les inversions en operacions de desenvolupament local (activitat 310214), el GALP utilitzarà un únic compte bancari d'ús exclusiu durant tot el període.
- 11. El GALP utilitzarà un sistema de comptabilitat independent o codi comptable on constin totes les intervencions que desenvolupa respecte a les despeses, compromisos i pagaments relacionats amb les operacions de funcionament i animació, inversions en operacions de desenvolupament i operacions de cooperació.
- 12. A més, el GALP portarà els llibres i registres comptables específics per facilitar l'adequada justificació de la subvenció i la comprovació del compliment de les condicions establertes en aquest conveni.
- 13. En el cas que les despeses de funcionament i animació d'un GALP superin la seva dotació prevista en el Conveni, serà el propi GALP qui es farà càrrec d'aquest sobrecost amb recursos propis



Clàusula Desena. Justificació de les despeses

1. El GALP realitzarà les actuacions encomanades en aquest conveni i les justificarà a l'OIG d'acord amb els requisits d'aquesta clàusula i la clàusula novena.
2. Les despeses subvencionables de funcionament i animació seran justificades anualment. La data límit de tramesa a la DGPMPS de la documentació de justificació anual serà el 31 d'octubre i inclourà les despeses efectuades entre l' 1 d'octubre del any n-1 i el 30 de setembre de l'any n.

Amb aquesta justificació anual, s'inclouran les despeses de SS i AEAT del darrer mes i / trimestre de l'anualitat anterior i pagat en l'anualitat en curs.
3. Un responsable administratiu i financer o un auditor extern verificarà l'adequació de les despeses als requeriments de l'OIG i certificarà l'import subvencionable.
4. La documentació justificativa de les actuacions a presentar és la següent:
 - a) Sol·licitud de pagament de l'ajut, d'acord amb el model normalitzat que facilitarà l'OIG que anirà signada pel president del GALP.
 - b) Compte justificatiu, d'acord amb el model normalitzat que facilitarà l'OIG, amb la relació ordenada i numerada de les factures de les despeses subvencionables relacionada amb la documentació de comprovació del pagament efectuat. El compte justificatiu anirà signat pel president del GALP.
 - c) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i de la documentació acreditativa del pagament, consistent en un extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.
 - d) Els contractes de treball, contractes de lloguer, nomines del personal, documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social, model trimestral de declaració IRPF, contractes de serveis prestats, certificat d'exempció de l'impost del valor afegit.
 - e) Certificat del responsable administratiu financer o auditor extern.
 - f) La memòria d'activitats del GALP i seguiment de l'EDLP d'acord amb l'establert al punt 5 de la clàusula catorzena.
5. Les despeses justificades han de correspondre's amb les activitats de la memòria d'activitats del GALP presentada a l'OIG.
6. El DACC farà el pagament el 2023 de la bestreta establerta al punt 4 de la clàusula novena.
7. Els anys 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, el DACC farà el pagament del 80% de la subvenció elegible certificada cada any un cop realitzades les verificacions de la documentació de justificació de les despeses pels organismes intermedis de gestió, certificació i pagament. El 20% restant serà considerat justificació parcial de la bestreta inicial.
8. L'any 2029 el DACC farà un pagament final corresponent a la totalitat de la despesa aprovada i justificada pendent, un cop garantida la justificació global del 20% de la bestreta inicial i sense superar el 25% previst a l'article 34 del RDC.



Doc. original signat per:
JAIME CARNICER MAS
30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega
01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0A4IVRCVVVSHY0VJIMKZHJZNONU40OFQ

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:54

Pàgina 13 de 28

Clàusula Onzena. Personal del GALP

1. Els equips del GALP podran estar constituïts per un/a gerent, personal tècnic de dinamització i gestió i suport administratiu. La dimensió de l'equip dependrà de l'abast territorial, la massa crítica i d'altres factors específics, però en qualsevol cas ha de dotar-se dels recursos humans suficients amb la capacitat necessària per dur a terme les funcions encomanades com a entitat col·laboradora.
2. Les característiques dels llocs de treball subvencionables que podrà contractar el GALP són els següents:
 - a) Gerent: ha de dirigir i coordinar la resta de l'equip i serà el responsable de la dinamització i de la gestió dels expedients d'ajut de cada grup i tindrà, entre els seus principals objectius, la cooperació interterritorial i transnacional. Esdevé la persona de contacte tècnic amb el DACC.
 - b) Personal tècnic: Tindrà la missió de dinamitzar i de gestionar els projectes del seu àmbit d'actuació i d'assessorar a les persones emprenedores i promotores de projectes des del primer contacte amb el grup fins a la certificació del projecte, en el seu cas. També hauran de fer un seguiment i acompanyament després de la posada en funcionament de l'activitat objecte de l'ajut, amb la finalitat de recollir les experiències i les bones i males pràctiques, acompanyar als tècnics del DACC en les seves verificacions sobre el terreny, així com controlar el manteniment d'obligacions i compromisos.
 - c) Personal administratiu: L'administratiu/iva o auxiliar administratiu/iva tindrà la missió de suport en les funcions administratives del gerent i personal tècnic
 - d) Responsable administratiu i financer: ha de fer el control, verificació i certificació semestralment les despeses subvencionables del GALP i remetre a l'OIG tota la documentació justificativa.
3. En cas que el GALP no contracti a personal per a totes les categories de treball anteriors, el personal contractat assumirà totes les tasques de treball necessàries per desenvolupar totes les funcions encomanades al GALP o es podrà contractar serveis externs.
4. El personal farà una declaració que demostrï que no es troben en una situació d'incompatibilitats d'acord amb la normativa aplicable al personal de la Generalitat de Catalunya, i si apareixen noves circumstàncies que puguin afectar la compatibilitat aquestes s'hauran de notificar.

Clàusula Dotzena. Certificació de les despeses

1. Per la certificació de les despeses el GALP podrà, o bé, nomenar, d'entre el personal dels seus membres que posseeixin la condició d'entitat local, un responsable administratiu i financer que haurà de ser funcionari i acreditar que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa, o bé, realitzar la certificació mitjançant la contractació d'un auditor extern inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes.
2. Les funcions que corresponen al responsable administratiu i financer han de ser desenvolupades per una persona física o jurídica amb capacitat de control i fiscalització de fons públics que, en qualsevol cas, ha d'actuar sota el principi d'autonomia funcional.
3. Per tal que el GALP pugui rebre les dotacions i les despeses de funcionament i animació per les inversions relacionades amb el desenvolupament local i actuacions de cooperació (activitat 310214), haurà de facilitar al DACC la identitat del responsable administratiu i



financer (amb la declaració de compatibilitat de funcions per part de l'entitat local a la qual pertany) o de l'auditor extern contractat, així com les dades identificatives del Grup i el compte bancari acreditat davant la Generalitat de Catalunya d'acord amb el model normalitzat per a rebre els imports. Aquest compte bancari serà únic per a tot el període de duració del Conveni, i només podrà tenir els moviments lligats a la gestió de les tasques encarregades en aquest conveni i per operacions lligades a les despeses subvencionables per projectes de cooperació o inversions realitzades pel GALP en el marc del FEMPA.

4. Sense perjudici de les instruccions que pugui dictar el DACC, el responsable administratiu i financer o l'auditor extern ha de comprovar l'adequació de la documentació justificativa als requisits exigits a la normativa vigent i condicions establertes per l'OIG relatives a la justificació de les despeses semestral del GALP.
5. Un cop verificats els requisits anteriors, es certificaran les despeses semestral subvencionables i el GALP procedirà amb la tramitació al DACC de les justificacions.
6. Les esmenes de fiscalització per manca d'algun requisit necessari, detectades pel responsable administratiu i financer o l'auditor extern, habiliten a l'OIG o a l'organisme intermedi de certificació a suspendre la tramitació de l'expedient fins que les deficiències siguin solucionades.
7. En qualsevol cas, el DACC pot supervisar i dictar les condicions necessàries del procediment de gestió, en general, i les actuacions del responsable administratiu i financer o l'auditor extern en particular.

Clàusula Tretzena. Actuacions a càrrec del DACC

1. Facilitar tota la informació necessària a l'equip tècnic del GALP per a que pugui desenvolupar de manera eficaç la seva participació en la gestió i el control dels ajuts i comunicar puntualment les actualitzacions dels procediments en els quals participen. Concretament facilitaran la següent documentació:
 - a) els formularis, instruccions, protocols, i procediments necessaris per a la tramitació dels ajuts, així com, els models normalitzats per a la gestió dels ajuts i pel seu seguiment, i també qualsevol instrucció o modificació que calgui per a una execució més eficaç o eficient del programa.
 - b) la informació i documentació necessària sobre els expedients de sol·licitud d'ajut i de pagament presentades en les convocatòries d'ajut per l'exercici de les seves funcions de participació en la gestió dels ajuts.
2. Publicar les bases reguladores i les convocatòries d'ajuts.
3. Coordinar-se amb el GALP, mitjançant el personal tècnic del DACC, en les seves funcions de col·laboració i acompanyament en les visites sobre el terreny de no inici de les actuacions i de verificació final d'obra.
4. Realitzar la instrucció dels expedients de sol·licitud d'ajut de les operacions subvencionables.
5. Elaborar una acta de la comissió d'elegibilitat dels projectes presentats al GALP, que serà vinculant, de manera prèvia a l'acta de selecció de la Junta Directiva del GALP.



6. Emetre les resolucions de concessió dels ajuts pels projectes proposats pel GALP que compleixen els requisits i condicions establerts a les bases reguladores dels ajuts.
7. Verificar la justificació de les inversions realitzades dels projectes aprovats.
8. Certificar i ordenar el pagament els ajuts dels projectes aprovats d'acord amb la seva certificació.
9. Certificar les despeses d'animació i de funcionament del GALP i ordenar els pagaments pertinents en funció de les justificacions rebudes.
10. Efectuar una supervisió de les actuacions del GALP i emetre informes de supervisió de les actuacions que realitza amb recomanacions de millores quan sigui necessari.
11. Participar en els actes de difusió del GALP.

Clàusula Catorzena. Regim de comunicacions

1. Durant l'aplicació d'aquest Conveni el GALP es comunicarà, d'acord amb aquest regim de comunicacions amb el DACC, per informar sobre les modificacions rellevants i per proveir al DACC de la documentació periòdica i puntual necessària per fer el seguiment de les funcions encomanades i desenvolupades pel GALP.
2. Modificacions organitzatives del GALP: el GALP comunicarà al DACC en els 15 dies posteriors en la data en que es produeixin les modificacions que afectin a:
 - a) els seus Estatuts
 - b) el seu regim intern de funcionament
 - c) la contractació del seu personal
 - d) les variacions en la composició de la Junta Directiva,
 - e) les variacions en la composició del socis de l'Assemblea General
 - f) l'adreça de la seu del GALP, correu electrònic jo qualsevol altra dada de contacte del GALP rellevant per a l'adequada comunicació amb l'OIG.
3. Modificacions en l'EDLP: El GALP, un cop aprovada la proposta de modificació de l'EDLP per l'òrgan competent segons els estatuts de l'associació, presentarà al DACC la proposta de modificació de l'EDLP la qual haurà de ser aprovada per resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible. Les versions de l'EDLP tindran un codi per poder identificar amb facilitat la versió vigent i la darrera versió estarà disponible per a la seva consulta a la web del GALP.
4. Memòria d'activitats del GALP: El 31 d'octubre de cada any el GALP trametrà al DACC una memòria de les activitats realitzades. La memòria serà elaborada pels serveis tècnics del GALP i aprovada per la Junta Directiva i tindrà el següent contingut mínim:
 - a) Una còpia de les actes de les reunions de l'Assemblea General i el Consell d'Administració, signades pel secretari del GALP.
 - b) La relació cronològica de les activitats d'animació i dinamització realitzades pel GALP.
 - c) Una descripció dels projectes duts a terme durant el darrer any natural, els ajuts proposats, el grau d'execució de les operacions i de desenvolupament de les



Doc. original signat per:
JAIME CARNICER MAS
30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega
01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0A4IVRCVVVSHY0VJIMKZHJZNONU40OFQ

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:54

Pàgina 16 de 28

actuacions i el seu impacte i, molt concretament, de tots els indicadors físics i financers necessaris per tal d'avaluar el programa.

- d) Una descripció i valoració del darrer any natural i acumulada des del començament del període sobre el grau de compliment dels eixos estratègics, línies d'actuacions i accions del pla d'acció del pla d'acció de l'EDLP amb mesures proposades per corregir discrepàncies sobre objectius i execució.
 - e) La metodologia que s'ha dut a terme per fer el seguiment les dades quantitatives recollides dels indicadors de seguiment establerts i una avaluació de l'eficàcia, eficiència, pertinència, utilitat i sostenibilitat de les accions empreses.
 - f) Qualsevol altra circumstància rellevant per a la correcta aplicació de la EDLP.
 - g) Signatures del president i gerent del GALP.
5. Informes de seguiment i avaluació de l'EDLP del GALP: el GALP haurà de facilitar tota aquella informació en matèria de seguiment i avaluació del Programa Operatiu FEMPA que l'OIG requereixi en l'exercici de les seves funcions.

Els informes hauran de ser complets i adequats a la seva finalitat. Hauran de contenir una part expositiva i una altra d'argumental, transmetent la informació sol·licitada. Aquesta informació haurà de permetre la presa de decisions per part del sol·licitant de l'informe. Haurà de contenir un apartat de conclusions, que reflectirà ordenadament les deduccions fetes com a conseqüència del treball descrit en el nucli de l'informe.

En cas que siguin sol·licitades o que l'emissor de l'informe ho consideri adient, es podrà incloure al document un apartat de recomanacions. Les recomanacions manifestaran, de manera concisa, alguna acció futura que sembli necessària com a resultat directe de les conclusions assolides.

En l'última part de l'informe es presentaran, si escau, els annexos, amb tota aquella informació accessòria no inclosa en el cos central de l'informe.

Els informes aniran signats pel president i gerent del GALP.

6. Justificació de les despeses d'animació i funcionament: d'acord amb el convingut a la clàusula desena.
7. El DACC trametrà al GALP els projectes normatius de bases reguladores dels ajuts i les seves modificacions així com les convocatòries dels ajuts en procediment de tràmit d'audiència per a que el GALP faci les observacions prèvies a la publicació en el DOGC.
8. El DACC requerirà al GALP que esmeni els defectes observats en la documentació aportada quan es trobin incorreccions o discrepàncies per a que el GALP pugui revisar la informació o esmenar els defectes que trobi oportuns.
9. Les comunicacions oficials entre el GALP i la DGPMPS es realitzaran per mitjans telemàtics.

Clàusula Quinzena. Verificació de les actuacions i control financer

1. El GALP està subjecte a les disposicions de gestió i control de la UE establertes en el Reglament (UE) n° 2021/1060 sobre les mesures per ajudar al desenvolupament sostenible a les zones de pesca.
2. L'incompliment del GALP en les obligacions establertes en les clàusules del conveni pot donar lloc a la suspensió temporal, reducció o supressió dels pagaments pendents fins



que els documents requerits siguin tramesos i/o a la revocació de la delegació de funcions i de la gestió dels ajuts per part de l'autoritat competent, que suposarà per al GALP la pèrdua de la seva condició, l'assumpció de totes les responsabilitats que s'hagi adquirit durant el període d'actuació i la devolució dels ajuts percebuts en l'import que determini el DACC.

3. Tant el GALP com els beneficiaris hauran de facilitar tota aquella informació que els sigui requerida en matèria de controls del PO FEMPA 2021-2027.
4. El GALP també està sotmès a les actuacions de comprovació i control financer de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat i de la Comissió i del Tribunal de Comptes de l'UE i ha de proporcionar a les autoritats de gestió i/o avaluadors assignats i altres entitats en què aquesta autoritat hagi realitzat la delegació de funcions.
5. El GALP informará als beneficiaris que estan sotmesos al control i la verificació dels fets, pel que fa a la seva aplicació de la Comissió de les Comunitats Europees i del DACC, així com al control financer de la Intervenció de l'Administració General de l'Estat, del Tribunal de Comptes i dels Òrgans fiscalitzadors de la Comunitat Autònoma.
6. Durant els cinc anys següents al darrer pagament, el GALP haurà de conservar, i si s'escau, posar a disposició de l'administració, tots els documents que permetin a l'OIG garantir una pista d'auditoria adequada per a les finalitats de l'article 25 del Reglament (UE) n° 480/2014 de la Comissió, de data 3 de març de 2014, que complementen el Reglament (UE) n° 1303/2013.

Clàusula setzena. Prevenció, detecció i correcció d'irregularitats.

1. Les parts signants d'aquest conveni s'obliguen a adoptar les mesures necessàries per a la prevenció, la detecció i la correcció d'irregularitats en els expedients tramitats d'acord amb les funcions encomanades en aquest conveni, en aplicació de les dotacions financeres assignades.
2. El GALP té l'obligació de comunicar al DACC totes les irregularitats detectades en l'exercici de les seves funcions, en el moment en què siguin conegudes.
3. Si la realització d'un projecte no justificués, en tot o en part, la contribució financera aprovada, el GALP informará a l'OIG proposant reintegrament la revocació parcial o total de l'ajut.
4. la DGPMPs, en les seves funcions d'OIG, podrà sol·licitar al GALP documentació complementària per a comprovar la veracitat qualsevol extrem relacionat amb els pagaments de les subvencions.
5. La DGPMPs ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits previstos al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el cas d'incompliment dels requisits establerts en aquest conveni. Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. També escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els supòsits que estableix l'article 37 de la Llei



38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

7. L'incompliment del previst a l'article 11 del Reglament FEMPA també suposarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament. En cas que la infracció, la inclusió a la llista INDNR o de països tercers no cooperants, l'acte constitutiu de delictes o la comissió d'un frau s'hagi comès durant el període d'execució de l'acció subvencionada, es recuperarà l'import total de ajuda. Si, per contra, es cometen després d'efectuat el pagament final al beneficiari/ària, però abans del transcurs dels 5 anys a què fa referència l'article 11, apartat 2 del RFEMPA, l'import a recuperar es calcularà en aplicació del article 44 del RFEMPA, de manera proporcionada a la naturalesa, la gravetat, la durada i la repetició de les infraccions o delictes greus per part del beneficiari en qüestió i la importància de la contribució del FEMPA a l'activitat econòmica del beneficiari esmentat.
8. Correspon a la DGPMPS, en les seves funcions d'OIG, l'inici del procediment de recuperació dels pagaments indeguts d'acord amb la normativa aplicable.
9. També li correspon al DACC l'actualització i manteniment del registre de deutors, la comunicació al FEMPA dels fons recuperats, així com la comunicació a l'Organisme Intermedi de Certificació del FEMPA de les irregularitats detectades per a posar-les en coneixement de les Institucions competents de la Unió Europea, tal com estableix la normativa vigent i els procediments establerts.

Clàusula Dissetena. Pressupost per a l'execució de l'EDLP

1. El pressupost d'ajuda pública per a subvencionar les despeses de les operacions en el marc de l'estratègia de desenvolupament local participativa presentada pel GALP Costa Central i aprovada per la resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible del 21 de setembre del 2023 és de **2.179.147,24 euros** per a tot el període de programació del FEMPA.

Aquest pressupost s'aprovarà mitjançant convocatòries en regim de concurrència competitiva i estarà cofinançat en un 70% pel FEMPA segons les dades de l'annex 2.

Per establir els nivells de participació financera de les diferents activitats objecte de subvenció, es tindran en compte els límits màxims de nivell de participació financera establerts en la Ordre de bases reguladores dels ajuts per l'aplicació del desenvolupament local participatiu i segons els criteris de selecció i de valoració establerts a la EDLP de cada GALP

El càlcul de la distribució pressupostària de les intervencions d'ajut per a la implementació d'estratègies per al període 2023-2027 entre els GALP, es realitza d'acord amb els criteris establerts en la Ordre ACC/276/2022, de 19 de desembre.

Clàusula Divuitena. Pressupost de les despeses de funcionament i animació

1. L'ajuda per les despeses de funcionament i animació, d'acord amb l'establert al Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament i del Consell, no superarà el 25% de la despesa pública total d'execució de l'EDLP aprovada d'acord amb la clàusula divuitena.



2. El pressupost d'ajuda pública per a subvencionar les despeses de funcionament i animació del GALP Costa Central en el marc de l'EDLP presentada i aprovada per resolució del director general de Política Marítima i Pesca Sostenible del 21 de setembre del 2023 és de **544.786,81 euros** per a tot el període de programació, amb el desglossament per anualitats segons les dades de l'annex 3.
3. El finançament d'aquesta ajuda pública està participat en un 70% pel Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura i en un 30% per finançament provinent de fons de la Generalitat de Catalunya.
4. L'OIG durant el període del programació del FEMPA valorarà el grau d'execució del programa i, d'acord amb aquesta valoració, podrà modificar, mitjançant resolució del Director general, el quadre financer de l'annex 2 per tal d'assegurar que la subvenció rebuda pel GALP no superi el sostre de despesa pública total fixat en el punt 1 i per garantir l'execució del Pla financer del FEMPA.
5. Les anualitats de l'annex 3 estan condicionades a l'existència futura real de crèdit en el pressupost corresponent a cada any.

Clàusula Dinovena. Seguretat de la informació i protecció de dades

1. En relació a la seguretat de la Informació el GALP es compromet a:
 - a) Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat establertes a la Política de Seguretat del DACC.
 - b) Implementar les mesures, processos, i requeriments que el DACC sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
 - c) Facilitar tota aquella informació que el DACC requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa esmentada en aquest apartat.
2. En cas que sigui requerit, el GALP utilitzarà la xarxa, maquinari i/o programari propietat de la Generalitat exclusivament per a l'ús o benefici de la Generalitat.
3. En relació a la protecció de dades:
 - a) Amb caràcter general, el GALP s'obliga al compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (RLOPD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest conveni. Tanmateix, les obligacions de confidencialitat per part del GALP subsistiran amb posterioritat a l'extinció del conveni.
 - b) Les dades personals a les que accedeix i tracta –o siguin susceptibles de tractament– el GALP en l'exercici de les seves funcions derivades de la formalització d'aquest conveni, són titularitat del DACC, el qual és l'òrgan responsable del fitxer o fitxers.
 - c) El GALP ostenta la posició d'encarregat de tractament envers aquestes dades de conformitat amb l'article 12 de la LOPD, i es compromet a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de realitzar les funcions establertes en aquest conveni, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent. El GALP tractarà les dades d'acord amb les instruccions del DACC, responsable del fitxer, i en cap cas les pot aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a la d'aquest conveni, ni



comunicar-les, ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al conveni.

- d) La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats d'aquest conveni, tenen caràcter totalment confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament, ni edició informàtica, així com tampoc cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni. Aquesta prohibició aplica també a la resta del personal que tingui o pugui tenir el GALP.
 - e) El GALP s'obliga a mantenir estricte secret envers la informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes les mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin, garantint la confidencialitat i integritat de la informació a la que s'accedeix. El GALP es compromet a garantir aquesta obligació respecte dels seus treballadors, de l'actuació dels quals en serà responsable.
 - f) Durant la vigència del conveni formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 9 de la LOPD, el GALP es compromet a adoptar les mesures de seguretat necessàries d'indole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat del DACC responsable del fitxer, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana com del medi físic o natural.
 - g) Un cop finalitzada la vigència del conveni formalitzat entre les parts, el GALP donarà compliment al que disposa l'article 12.3 LOPD. A aquest efecte, el GALP procedirà de forma immediata a destruir o retornar al DACC, els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació de les funcions establertes en aquest conveni, sense conservar-ne cap còpia. Aquest extrem no serà d'aplicació únicament en cas de que el GALP gaudeixi d'autorització expressa per part del DACC, responsable del fitxer.
 - h) Atenent al contingut de l'article 12.4 de la LOPD i 20.3 del RLOPD, en cas que el GALP, com a encarregat de tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada com responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut personalment.
 - i) El GALP no podrà cedir a un tercer la realització de cap tractament que li hagués encomanat el DACC, excepte en els casos que aquest últim ho autoritzi de forma expressa.
4. Auditoria
- a) El DACC podrà realitzar auditories per verificar el compliment del conveni i la fiabilitat de la informació facilitada.
 - b) El GALP proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant les tasques objecte d'aquest conveni.



Clàusula Vintena. Control i transparència

1. El GALP estarà obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida pels òrgans de control de l'administració i/o la Sindicatura de Comptes.
2. El GALP estarà obligat a facilitar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració al seu portal de transparència, i de la que incorpora al Portal de la Transparència, en compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula Vint-i-unena. Durada del conveni

Aquest Conveni de col·laboració inicia els seus efectes a partir del dia de la seva signatura i estén el seus efectes fins a cinc anys a partir darrer pagament realitzat en el marc del Programa Operatiu del Fons Europeu Marítim de Pesca i d'Aqüicultura, per la qual cosa el GALP no es podrà dissoldre fins que transcorri aquest període llevat que prèviament garanteixi davant el DACC els drets i deures contrets.

Clàusula Vint-i-dosena. Modificació del conveni

1. Aquest conveni pot ser modificat per mutu acord de les parts en funció del desenvolupament efectiu de l'estratègia local, formalitzat mitjançant la signatura de la corresponent addenda que haurà de ser subscripta abans de la finalització del termini de durada del conveni.
2. Sense perjudici del punt anterior, quan el pressupost assignat per a l'execució de l'EDLP variï com a conseqüència de reprogramacions del pla financer del Programa Operatiu, del ritme d'execució de l'estratègia, la redistribució de fons entre les estratègies de diferents GALP o qualsevol altra modificació pressupostària, el conveni es considerarà modificat sense la necessitat d'una tramitació específica.
3. Les modificacions normatives i les instruccions que despleguin interpretacions de la Comissió Europea que comportin una modificació d'aquest conveni, també tindran la consideració de modificacions del conveni sense necessitat d'una tramitació específica.

Clàusula Vint-i-tresena. Causes de resolució del conveni

1. Aquest Conveni es pot resoldre per les causes següents:
 - a) Mutu acord de les parts manifestat per escrit.
 - b) Decisió motivada d'una de les parts, que haurà de ser comunicada per escrit a l'altra part, almenys amb sis mesos d'antelació a la data prevista de resolució.
 - c) L'incompliment per part del GALP de les seves obligacions amb les administracions públiques, els promotors dels projectes, els perceptors finals dels ajuts i la població compresa en el seu àmbit d'actuació, podrà donar lloc, en el seu cas, a reduccions de les aportacions públiques per les anualitats pendents, i en els casos d'especial gravetat, a la revocació de la delegació de funcions i de la gestió dels ajuts del FEMPA per part de l'autoritat competent i/o de l'inici de les actuacions judicials pertinents.
2. La resolució del Conveni suposarà per al GALP la pèrdua de la seva condició, l'assumpció de totes les responsabilitats que hagi adquirit durant el període d'actuació i la devolució dels ajuts percebuts en l'import que determini el DACC.



Clàusula Vint-i-quatrena. Revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

1. L'òrgan concedent ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents, en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el cas d'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases reguladores.
2. Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Clàusula Vint-i-cinquena. Naturalesa jurídica i resolució de conflictes

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

El coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i execució del conveni correspondrà, en cas que no sigui possible resoldre-les per acord de les parts, als òrgans competents de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de l'esmentada jurisdicció

Clàusula Vint-i-sisena. Règim jurídic aplicable

1. L'actuació dels GALP regulada en aquest conveni està subjecte a les disposicions següents:
 - Reglament (UE Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel que se modifiquen els Reglaments (UE) N° 1296/2013, (UE) N° 1301/2013, (UE) N° 1303/2013, (UE) N° 1304/2013, (UE) N° 1309/2013, (UE) N° 1316/2013, (UE) N° 223/2014 i (UE) N° 283/2014 i la Decisió N° 541/2014/UE i pel que es deroga el Reglament (UE, Euratom) N° 966/2012
 - Reglament (UE) 2021/1139 del Parlament Europeu i del Consell de 7 de juliol de 2021 relatiu al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura,
 - Decisió d'execució de la Comissió de data 29 de novembre de 2022 aprova el Programa operatiu espanyol (d'ara endavant, PO) del FEMPA per al període 2021-2027
 - ORDRE ACC/276/2022, de 19 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a la selecció dels grups d'acció local de la pesca (GALP) en el marc del desenvolupament local participatiu del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA) 2021-2027, s'estableix el contingut mínim de les estratègies de desenvolupament local participatiu i s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la preparació d'estratègies de desenvolupament local.



- Estratègia de Desenvolupament Local Participativa del GALP Costa Central
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya,
- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. No obstant l'anterior, la DGPMPS podrà establir normes complementàries i instruccions relatives a clarificar i uniformitzar les funcions i obligacions dels GALP per facilitar l'aplicació de la EDLP.

3. La signatura d'aquest conveni implica l'adequació de les actuacions del GALP a totes les obligacions de les entitats col·laboradores en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

I en prova de conformitat, i per a la deguda constància del convingut, es signa aquest conveni en exemplar duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.

Josep Vidal i Fàbrega
Secretari General

Jaume Carnicer Mas
President del GALP Costa Central



Doc. original signat per:
JAIME CARNICER MAS
30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega
01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0A4IVRCVVVSHY0VJIMKZHJZNONU40OFQ

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:54

Pàgina 24 de 28

ANNEX 1 – Manual de procediment: participació del GALP en el procediment de gestió i control dels ajuts per les operacions de desenvolupament de la prioritat 3 del FEMPA

El GALP, com a entitat col·laboradora del DACC que participa de la gestió i el control dels ajuts per les operacions de desenvolupament convocades per a la prioritat 3 del FEMPA, complirà les següents tasques:

1. En l'àmbit de la divulgació, publicitat, planificació, informació i assessorament:

- Disposar d'almenys un punt d'atenció al públic presencial ubicat a l'àmbit territorial de les actuacions del GALP d'acord amb un calendari i horaris d'atenció al públic publicats a la web.
- Dissenyar un procediment de selecció amb criteris objectius de selecció de les operacions de desenvolupament local d'acord amb els requisits de l'article 34.3.b) del Reglament (UE) núm. 1303/2013
- Mantenir la web del GALP actualitzada amb la informació rellevant de les convocatòries i bases reguladores per a la tramitació dels ajuts.
- Generar capacitats i assessorar als sol·licitants potencials de l'ajuda sobre el contingut de l'EDLP i sobre la idoneïtat del seu projecte respecte a ella, així com en la possibilitat d'accedir a altres tipus d'ajuda.
- Informar als sol·licitants sobre els requisits de les bases reguladores dels ajuts i de la documentació necessària per a sol·licitar l'ajut i per a justificar l'execució del projecte.

2. En l'àmbit de la tramitació dels expedients d'ajut del projectes per la implementació de l'EDLP:

2.1 L'equip tècnic de GALP realitzarà les següents tasques:

- Informar als beneficiaris potencials sobre les declaracions responsables, els compromisos i les obligacions que s'assumeixen en cas de procedir amb la tramitació i la percepció d'algun tipus d'ajut a càrrec del FEMPA, a més del regim d'infraccions i sancions corresponents previstes a la normativa aplicable.
- Col·laborar amb el personal tècnic del DACC en la revisió de documentació d'entrada que apareix en la sol·licitud de cada expedient en l'aplicatiu TAIS.
- Assessorar als sol·licitant i als beneficiaris sobre els dubtes que es puguin generar sobre la documentació que sigui requerida pel DACC per a la tramitació de l'expedient d'ajut en fase de sol·licitud i de pagament quan l'interessat no hagi presentat la documentació de manera completa.
- Col·laborar i acompanyar al personal tècnic del DACC en les de verificacions sobre el terreny del no inici de les actuacions i de l'execució de les inversions (comprovació que s'han realitzat les obres i que l'execució s'ajusta a allò que estableix la resolució de concessió mitjançant el control de la totalitat de les factures).
- Participar en la comissió d'elegibilitat de les sol·licituds d'ajut.



- Valorar l'expedient i emetre un informe amb la fitxa de la puntuació dels projectes admissibles d'acord amb els criteris de valoració objectius establerts prèviament pel GALP i d'acord amb les prioritats de l'EDLP i els criteris tècnics de cada convocatòria d'ajuts. Aquest informe inclourà la puntuació obtinguda desglossada segons els criteris de valoració.
- Elevar a la Junta Directiva del GALP tota la documentació dels expedients per a la selecció dels expedients.
- Utilitzar l'aplicació TAIS així com altres mitjans de programari informàtic que la DGPMS pugui posar a disposició del GALP.

2.2 La Junta Directiva portarà a terme les següents tasques:

- La Junta Directiva farà la selecció dels expedients subvencionables i elevarà una proposta provisional de resolució de concessió de l'ajut. Cal tenir en compte que, a la comissió, almenys el 50% dels vots sobre les decisions de selecció han de ser de socis que no tinguin la condició d'autoritats públiques, d'acord amb el que estableix l'article 34.3.b del Reglament (UE) 1303/2013. L'acta de selecció de la Junta Directiva inclourà com a mínim:
 - La taula de correspondències entre la puntuació adquirida i el percentatge d'ajut.
 - La relació dels expedients seleccionats amb assignació de la seva puntuació, percentatge d'ajut i de la seva correspondència amb l'eix estratègic, línia d'ajut i mesura d'acord amb el pla d'acció de l'EDLP aprovada.
 - La relació dels expedients no seleccionats motivada.

3. En l'àmbit del control i seguiment dels projectes subvencionats:

3.1 Les funcions de control i seguiment es resumeixen en les següents actuacions:

- Realitzar les accions de seguiment i control del projecte subvencionat d'acord amb el Programa Operatiu del FEMPA, al punt 10 (disposicions de seguiment i avaluació) de l'EDLP i el procediment establert per l'OIG.
- Realitzar verificacions sobre el terreny i recollida de dades puntuals directament als beneficiaris de les condicions d'execució i dels indicadors de seguiment de l'estratègia encomanades per l'OIG en l'exercici de les seves funcions.

3.2 El GALP comunicarà a l'OIG de qualsevol incidència i/o irregularitat detectada sobre el compliment dels compromisos dels beneficiaris i/o respecte a les dades declarades i de qualsevol conducta tipificada com a infracció de la legislació aplicable.



ANNEX 2 - Quadre financer del pressupost del GALP Costa Central per l'execució de la prioritat 3 per tot el període del Programa Operatiu del FEMPA

	Fons UE	% UE	Fons DACC	% DACC	Total
3.1.2- Estratègies de Desenvolupament Local Participatiu	1.525.403,07 €	70%	653.744,17 €	30%	2.179.147,24 €
3.1.3.- Gestió, seguiment i avaluació de l'estratègia i la seva animació	381.350,78 €	70%	163.436,03 €	30%	544.786,81 €
			Total		2.723.934,05 €

- 27 -



Doc. original signat per:
JAIME CARNICER MAS 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega 01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0A4IVRCVVVSHY0VJIMKZHJZNONU40OFQ

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:54

Pàgina 27 de 28

ANNEX 3. Distribució del pressupost destinat a l'activitat 3.1.3.- Gestió, seguiment i avaluació de l'estratègia i la seva animació:

3.1.3.- Gestió, seguiment i avaluació de l'estratègia i la seva animació	Anualitat 2023	Anualitat 2024	Anualitat 2025	Anualitat 2026	Anualitat 2027	Anualitat 2028	Anualitat 2029	Total
Despesa a justificar	--	90.797,80 €	90.797,80 €	90.797,80 €	90.797,80 €	90.797,80 €	90.797,81 €	544.786,81 €
Subvenció *	108.957,36 €	72.638,24 €	72.638,24 €	72.638,24 €	72.638,24 €	72.638,24 €	72.638,25 €	544.786,81 €

* L'any 2023 la subvenció correspon al 20% de les despeses de funcionament de tot el període en concepte de bestreta
L'any 2024-2029 la subvenció correspon al 80% de la despesa a justificar anualment



Doc. original signat per:
JAIME CARNICER MAS 30/11/2023,
Josep Vidal Fabrega 01/12/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al
05/12/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0A4IVRCVVVSHY0VJIMKZHJZNONU40OFQ

Data creació còpia:
05/12/2023 08:47:54

Pàgina 28 de 28