

Exp. 10/2023

Conveni de col·laboració entre la Fundació Mallorca Turisme i l'Associació de Cafeteries, Bars i Restaurants que regula la concessió de la subvenció nominativa de 90.000 € per ajudar a organitzar la Mostra de Cuina de Mallorca 2023

Parts

Miguel Pastor Jordà, director de la Fundació Mallorca Turisme, en nom i representació de l'entitat, en l'exercici de les facultats que li atribueix l'article 16 f) dels Estatuts de la Fundació Mallorca Turisme, amb CIF núm. G-57594558.

Alfonso Robledo Planet, amb DNI núm. 43034775G, en nom i representació de l'Associació Mallorquina de Cafeteries, Bars i Restaurants, amb CIF núm. G07126394, en qualitat de president de l'Associació, d'acord amb les competències establertes en l'article 19 dels Estatuts de l'Associació i el nomenament en reunió de l'Assemblea General Extraordinària de l'Associació celebrada el 20 de desembre de 2021.

Antecedents

1. La promoció turística de Mallorca s'exerceix pel Consell Insular de Mallorca a partir de l'aprovació del Decret 7/2018, de 23 de març, de traspàs als consells insulars de Mallorca, Menorca i Formentera de les funcions en matèria de promoció turística (BOIB núm. 37, de 24 de març).
2. El Consell Insular de Mallorca té la Fundació Mallorca Turisme com a entitat instrumental, dedicada, entre d'altres aspectes, a la promoció turística de Mallorca. La finalitat de la Fundació Mallorca Turisme és fomentar la promoció turística de Mallorca en els mercats nacional i internacional, juntament amb la creació de producte turístic, la gestió dels serveis turístics en general, i qualsevol altra activitat amb l'objectiu de promoure el turisme de l'illa. Per al desenvolupament de l'objecte fundacional, la Fundació du a terme, entre altres, les activitats següents:
 - Gestionar els serveis turístics de Mallorca.
 - Organitzar activitats promocionals en l'àmbit de l'illa, de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de l'Estat o en l'àmbit internacional.
 - Impulsar grans esdeveniments i altres activitats d'interès turístic que consolidin els diferents productes turístics de Mallorca, així com la seva promoció als mercats nacionals i internacionals.
 - Impulsar la reactivació de l'economia de Mallorca mitjançant l'atorgament de les ajudes o subvencions als distints sectors per tal d'aconseguir la recuperació econòmica de l'illa.
3. El Patronat de la Fundació Mallorca Turisme en sessió de 13 de febrer de 2023 i el Ple del Consell Insular de Mallorca aproven la concessió d'una subvenció nominativa a favor de l'Associació de Cafeteries, Bars i Restaurants, per un import de 90.000 €, per ajudar a organitzar la Mostra de Cuina de Mallorca 2023.



4. L'Associació Mallorquina de Cafeteries, Bars i Restaurants és una entitat privada, sense ànim de lucre (CAEB), que té com a finalitat principal la defensa dels interessos dels seus associats. L'Associació és la titular de la marca registrada Mostra de Cuina de Mallorca i per això l'única habilitada per a organitzar aquesta Mostra a Mallorca amb aquesta denominació.
5. La Mostra de Cuina de Mallorca neix amb l'objectiu de promocionar els restaurants, els productes gastronòmics i plats típics de les comarques i municipis de Mallorca, satisfent així els desitjos del consumidor que va a la recerca d'identitats gastronòmiques regionals. No és exclusiu de cuina tradicional mallorquina, però sí que s'han d'utilitzar productes mallorquins.

L'activitat ha de consistir en la confecció de varies rutes gastronòmiques per diverses zones de l'illa de Mallorca. Per a la difusió el projecte preveu una campanya de publicitat a mitjans gastronòmics, a google i xarxes socials, una campanya exterior, en oficines d'informació turística, en mitjans de comunicació, creació de web sobre la Mostra i participants, i la confecció d'un vídeo promocional.

6. La gastronomia és un segment de producte turístic objecte de promoció segons l'establert en el Pla d'actuació de la Fundació Mallorca Turisme de 2023.
7. D'acord amb l'article 3 de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, de turisme de les Illes Balears, s'entén per:
 - a) Turisme: les activitats que duen a terme les persones durant els seus viatges i estades en llocs diferents del seu entorn habitual qualsevol que sigui la finalitat i per períodes temporals determinats. Inclou la combinació d'activitats, serveis i indústries que completen l'experiència turística, com és el transport, allotjament, establiments de restauració, tendes, espectacles, oferta d'entreteniment, oci i altres instal·lacions per a activitats diverses.
 - b) Activitat turística: la destinada a proporcionar als usuaris els serveis d'allotjament, restauració, intermediació, informació, assistència o altres activitats d'entreteniment, esbarjo o esportives i la prestació de qualsevol servei relacionat amb el turisme.

Sent així que el sector de la restauració forma part del sector turístic de Mallorca per la qual cosa pot ser objecte de promoció turística.

8. La FMT està interessada a difondre Mallorca com a destinació gastronòmica, és un dels objectius amb els que treballa, i és un segment estratègic del pla de màrqueting de turisme de Mallorca.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, que instrumenta la subvenció, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte



Donar suport a l'Associació de Cafeteries, Bars i Restaurants en l'organització de la Mostra de Cuina de Mallorca 2023.

Temporalització: des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2023, ambdós inclosos.

2. Naturalesa de la subvenció i compatibilitat amb altres ajudes

La subvenció que s'atorga mitjançant el present conveni és de caràcter voluntari i eventual i es pot anul·lar, declarar la pèrdua del dret a cobrar-la i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes clàusules, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent. És compatible amb altres ajudes o subvencions, ingressos o recursos que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte, sempre que el còmput total d'aquells no superi el pressupost d'execució del projecte.

3. Dotació pressupostària

L'import de la subvenció és de 90.000 € i s'imputa a la partida pressupostària 479 de la Fundació Mallorca Turisme de l'any 2023, amb crèdit adequat i suficient.

4. Despesa subvencionable. Pressupost del projecte i pressupost subvencionable

1. En principi, per definició i d'acord amb l'establert en l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca és despesa subvencionable i, conseqüentment, forma part del pressupost inicial del projecte, aquell que correspon de manera indubtable a la naturalesa del projecte, és estrictament necessari per a planificar, preparar, coordinar, executar i difondre el projecte, estigui legalment justificat amb factures u altres documents que ho acreditin la temporalització dels quals ha de coincidir amb la duració del projecte, que no pot tenir en cap cas, una temporalització superior als dotze mesos.

L'activitat subvencionada és l'organització de la Mostra de Cuina de Mallorca de 2023.

Despeses subvencionables: les necessàries per a l'organització de l'esdeveniment, per fer publicitat exterior i promoció fora de Mallorca. No són subvencionables la publicitat i promoció de l'esdeveniment dins Mallorca, ni activitats subsidiàries que no formen part pròpiament de la Mostra.

Només es pot considerar despesa feta i, per tant, subvencionable, aquella que s'ha pagat abans d'acabar el termini per a presentar la justificació de la subvenció.

També es consideren despesa subvencionable: les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per dur a terme el projecte subvencionat i els d'administració específics si estan directament relacionats i són indispensables per preparar el projecte i dur-o a terme. És subvencionable la despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria externa fins a un import màxim equivalent al 3 % del cost de l'actuació subvencionada.



S'estableix el caràcter subvencionable de tots o de part de les despeses que responen a l'objecte de la subvenció i són necessaris per a l'execució de l'activitat, encara que aquesta no es materialitzi completament, sempre que quedi degudament acreditat que la manca de execució o l'execució fora de termini sigui conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per a combatre l'alerta sanitària generada per la covid-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica.

2. En tot cas, no són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- Les despeses que no formen part del projecte subvencionat o que no compleixen els requisits assenyalats en l'apartat 1, d'aquest punt 4.
- Les despeses per import superior al preu de mercat.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan són susceptibles de recuperació o compensació, ni els imports personals de la renda.

No formen part del pressupost subvencionable, atesa la naturalesa del crèdit pressupostari, encara que formin part del projecte subvencionable, les inversions i obres, la compra d'equips o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

3. Sobre la despesa subvencionable, s'han de tenir en compte les particularitats següents:

- Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor (és contracte menor el contracte per un import inferior a 15.000 €, sense IVA, article 118), el beneficiari ha de demanar, com a mínim, 3 ofertes a diferents proveïdors abans de contreure el compromís per fer l'obra, prestar el servei o lliurar el bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats o empreses que ho puguin efectuar, o llevat que la despesa ja s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció d'una de les ofertes, que s'han de presentar amb la justificació de la subvenció, s'ha de fer en virtut de criteris d'eficiència i economia; en cas contrari, quan l'oferta seleccionada no hagi estat la més avantatjosa econòmicament se n'ha de presentar una memòria justificativa (article 31.3 Llei general de subvencions).

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser superior al valor de mercat.

Els tributs (IVA) són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

5. Procediment.



La instrucció correspon al director de la Fundació Mallorca Turisme que duu a terme tots els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits necessaris per a la concessió de la subvenció. Correspon al Patronat de la Fundació Mallorca Turisme l'aprovació del conveni que instrumenta la subvenció i la concessió de la subvenció d'acord amb l'article 10 f) dels estatuts de la Fundació, amb l'autorització prèvia de la concessió atorgada pel conseller executiu del departament d'adscripció del Consell Insular de Mallorca d'acord amb la Disposició addicional quarta de l'Ordenança general de subvencions del Consell insular de Mallorca.

6. Beneficiari

L'entitat beneficiària ha de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són aplicables: les de l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del CIM (d'acord amb la disposició addicional quarta); les recollides en aquestes clàusules i la resta que hi siguin aplicables. En concret:

- o Dur a terme el projecte subvencionat en les mateixes condicions i amb les mateixes característiques que es va presentar o, si n'és el cas, amb les modificacions prèviament comunicades.
- o Acreditar davant la Fundació Mallorca Turisme, tal com estableixen les clàusules d'aquest conveni, que s'ha realitzat el projecte subvencionat i, si n'és el cas, el compliment dels requisits o de les condicions que la concessió de la subvenció determini.
- o Comunicar a l'òrgan que ha concedit la subvenció, en qualsevol moment o, en tot cas, en justificar-la, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, recursos o ingressos que han finançat el projecte subvencionat.
- o Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control financer que duguin a terme la Fundació Mallorca Turisme, el Consell Insular de Mallorca i la resta d'òrgans competents, i aportar la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- o Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres de registre que hagi de dur l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent i, en el cas de no tenir obligació de dur-la, en la documentació que la substitueixi.
- o Acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular de Mallorca (art. 8 Ordenança general de subvencions del CIM) i també amb la Fundació Mallorca Turisme.
- o Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.



- o Dur a terme les mesures de difusió adients per fer públic el suport econòmic de la Fundació Mallorca Turisme al projecte subvencionat. En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través dels mitjans que siguin adequats d'acord amb la naturalesa del projecte. Si es fan fulletons, cartells o qualsevol altre material imprès, s'hi ha d'incloure la imatge corporativa de la Fundació i s'ha de mencionar el suport de la Fundació Mallorca Turisme per a la celebració de l'esdeveniment.
- o Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.

7. Subcontractació

D'acord amb l'article 32 de l'OGS, s'entén que l'entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que es objecte de la subvenció. Per tant, no s'entén com a subcontractació la contractació d'aquelles despeses compromeses amb diferents proveïdors que hagi de fer el beneficiari per dur a terme el projecte, per l'absència total o parcial de mitjans propis.

L'entitat beneficiària pot subcontractar el projecte subvencionat fins el 60 % del seu import, d'acord amb els requisits establerts en l'article 32 de l'OGS, i els que s'indiquen a continuació:

Requisits:

- a) L'entitat beneficiària ha de presentar, amb la factura justificativa de la contractació, la documentació següent:
 - 1. Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:
 - Que no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'OGS o article 23 de la Llei general de subvencions.
 - Que no ha rebut cap altre subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
 - Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser beneficiari o per no haver aconseguit la valoració suficient.
 - Que no és un intermediari o assessor en el que els pagaments es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, menys que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball dut a terme o dels serveis prestats.
 - 2. Documentació acreditativa o justificativa sobre els següents aspectes:
 - Els motius pels quals es dur a terme la subcontractació i la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per ella mateixa, així com que respon a criteris d'eficàcia i eficiència.
 - Si escau, el valor afegit que la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada.
- b) Quan l'activitat concertada amb terceres persones excedeix del 30 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 €, la subcontractació ha d'estar sotmesa al compliment dels requisits següents:



1. Que el contracte es faci per escrit, una vegada rebuda l'autorització de l'òrgan concedent de la subvenció (art. 32.3 a) de l'OGS).
 2. Que l'entitat sol·liciti autorització per subcontractar i aporti la documentació següent:
 - La mencionada en els punts 1 i 2 de l'apartat a).
 - La proposta de formalització de la subcontractació.
 - La documentació acreditativa de la personalitat del subcontractista.
- c) L'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 34 de l'OGS, no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:
1. Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 8 de l'OGS.
 2. Persones o entitats que han rebut altres subvencions per a dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
 3. Intermediaris o assessors els honoraris dels quals es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, menys que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball fet o dels serveis prestats.
 4. Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, menys que concorrin les circumstàncies següents:
 - Que s'obtingui la prèvia autorització expressa de la FMT.
 - Que l'import subvencionable no excedeix del cost en que incórrer l'entitat vinculada.

L'acreditació del cost es durà a terme a la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari (art. 297 d), de la LGS, modificada per Llei 3/2017 de pressuposts generals de l'estat).

No obstant això, es pot subcontractar a favor de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 34.1 d) de l'OGS, amb l'autorització prèvia de la FMT, sempre que es presenti aquesta documentació:

1. Sol·licitud de l'entitat beneficiària per a subcontractar amb persones vinculades, indicant el tipus de vinculació que hi ha. (En cas que la subcontractació concertada hagi d'excedir del 20 % de l'import de la subvenció i que aquest import sigui superior a 60.000 €, s'ha de presentar, a més, la proposta de formalització de la subcontractació, ja que aquesta s'ha de materialitzar mitjançant un contracte escrit, i la documentació acreditativa de la personalitat del subcontractista).
2. La subcontractació s'ha de dur a terme en condicions normals de mercat i, en aquest sentit, l'entitat beneficiària ha de demanar tres pressuposts sobre l'activitat que vol contractar, i posteriorment, en la justificació de la subvenció, ha de presentar la factura de la subcontractació i els altres dos pressuposts rebutjats.
3. Una declaració dels subcontractista sobre els següents fets:
 - Que no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'OGS.
 - Que no ha rebut cap altre subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.



- Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser beneficiari o per no haver aconseguit la valoració suficient.
 - Que no és un intermediari o un assessor en el que els pagaments es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, menys en el cas que el pagament estigui justificat en referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
4. Documentació acreditativa o justificativa sobre els següents aspectes:
- La impossibilitat d'executar l'activitat concertada per ell mateix i, per això, els motius per efectuar la contractació i que aquesta respon a criteris d'eficàcia i eficiència.
 - Si escau, el valor afegit que la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada.

8. Modificació del projecte

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Quan a l'hora de justificar la subvenció es posi de manifest que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per atorgar-la i que haurien pogut modificar la concessió, i s'hagi omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 47 de l'Ordenança general de subvencions, l'òrgan que l'ha concedida pot acceptar la justificació sempre que els canvis efectuats no alterin essencialment la naturalesa i els objectius de la subvenció i que això no afecti els drets de tercers.

L'entitat beneficiària no pot sol·licitar una modificació de la concessió de la subvenció en la mesura que en aquestes bases no es preveuen circumstàncies o situacions que puguin justificar-la, llevat del que descriu el paràgraf anterior.

En cap cas s'admeten modificacions substancials del projecte, és a dir, que n'alterin la naturalesa, les finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

9. Justificació i pagament de la subvenció

D'acord amb el que diu l'article 40 de l'OGS, article 74 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la modalitat de justificació ha de ser la compte justificativa amb informe d'auditoria. El pagament de la subvenció, que s'ha de dur a terme mitjançant transferència bancària, es produirà una vegada que l'entitat beneficiària hagi justificat la realització de l'activitat. No obstant això, si l'entitat beneficiària sol·licita una bestreta haurà de complir el que estipula la clàusula desena.

Les despeses derivades de la contractació dels serveis d'auditoria externa han de tenir caràcter de despesa subvencionable, fins a un import màxim equivalent al 3 % del cost de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària, abans de rebre el pagament de la subvenció o de la bestreta, si fos el cas, ha d'acreditar que està al corrent de pagament en el compliment de les seves obligacions tributaries amb l'Agència tributària, amb la Seguretat social i amb les seves obligacions



tributaries davant l'Agència Tributària, amb la Seguretat Social i la FMT, així com que no es deutora per una resolució de procedència de reintegrament.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, l'entitat beneficiària ha de presentar la certificació administrativa corresponent, que pot substituir per una declaració responsable en els supòsits següents:

- a) Quan l'import de la subvenció concedida no superi els 3.000 € (art. 10.4 de l'OGS).
- b) Quan l'entitat beneficiària sigui una administració pública, organismes i entitats públiques o una fundació del sector públic (art. 10.4 de l'OGS).
- c) Quan l'entitat beneficiària no està obligada a presentar les declaracions o documents relatius a les obligacions tributaries i de la Seguretat social (art. 10.5 de l'OGS).

Documentació justificativa. La justificació de la realització del projecte subvencionat, de la consecució dels objectius de la subvenció i del compliment de les condicions de la concessió, s'ha de fer d'acord amb l'article 40 de l'OGS, mitjançant compte justificativa amb aportació d'informe d'auditoria que està integrat per les següents memòries:

A) MEMORIA D'ACTUACIÓ:

És el document amb el que el beneficiari demostra que ha dut a terme el projecte o que ha fet l'activitat subvencionada.

La memòria d'actuació ha d'estar integrada per la següent documentació:

* Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots els aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data en la que ha assolit els objectius del projecte que s'ha adjuntat a la sol·licitud de la subvenció. La memòria ha d'anar firmada i datada.

Si no s'ha executat la totalitat del projecte, per causes alienes o per força major, la memòria ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. També ha d'explicar si hi ha hagut modificacions en relació amb el projecte inicial i els motius de les modificacions.

* Documentació justificativa de la publicitat escrita, gràfica o audiovisual de l'ajuda de la FMT al projecte subvencionat, amb el logotip actualitzat de la institució.

* Certificat de titularitat bancària

* Aportar, si procedeix:

- Les 3 ofertes dels diferents proveïdors o, en el seu cas, una memòria justificativa sobre l'oferta seleccionada.
- La documentació relativa a la subcontractació que s'hagi presentat d'acord amb l'establert en aquest conveni.

* Annexos:

- Annex 4: Declaració responsable sobre la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost. Inclou:



- Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada de les despeses i ingressos que l'han finançat.
 - Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat.
 - Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre si recupera o compensa l'IVA.
- Annex 5: Declaració responsable sobre el compte justificatiu.

* Qualsevol altra documentació que consideri l'entitat que pot justificar la realització del projecte subvencionat (o bé que li sigui requerida per a la justificació).

* Les factures originals o altres documents amb valor probatori equivalent, amb validesa en l'àmbit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de les despeses del pressupost executat del projecte subvencionat, expedides a nom de l'entitat beneficiària, que han d'estar pagades en la forma i termini que estableix aquest conveni, i que han de complir tots els requisits que estableix el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.

La factura ha d'expressar, entre altres dades:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i del destinatari.
- Data i número de la factura.
- Concepte de la factura.
- Retenció fiscal i/o IVA (si correspongués).
- El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.

En el cas que l'operació que es documenta en una factura sigui exempta de l'impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost o indicació que l'operació és exempta.

B) MEMÒRIA ECONÒMICA ABREUJADA, la qual constarà de:

- a) Indicació classificada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada que permeti avaluar el compliment de les previsions inicialment pressupostades i les desviacions sobrevingudes.
- b) Imputació dels costos indirectes.
- c) Informe d'auditoria elaborat en els termes previstos en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, el qual tindrà que emès per un auditor de comptes inscrit en actiu en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes i d'acord amb el model de l'annex 3 del present Conveni.

Les tasques de l'auditor seran:

Revisió de la memòria d'actuació.



L'auditor haurà d'analitzar el contingut de la memòria d'actuació i estar alerta, al llarg del seu treball davant de la possible falta de concordança entre la informació continguda en aquesta memòria i els documents que hagin servit de base per realitzar la revisió de la justificació econòmica.

L'auditor durà a terme la comprovació de l'efectiva realització pel beneficiari de les activitats subvencionades. El procediment per comprovar aquest extrem serà mitjançant l'examen de la documentació aportada pel beneficiari, com és la memòria explicativa del projecte; les factures, acreditació del pagament, mitjans i terminis; anàlisi dels mitjans de comunicació, xarxes socials, pàgines web en els que es publiqui informació de l'esdeveniment; valoració de la necessitat de la despesa en relació amb el projecte subvencionat; la inspecció física d'elements tangibles; la revisió de les dades objectivament contrastables; l'existència d'algun suport documental i la correcta publicació de l'ajuda de la FMT en l'organització de l'esdeveniment mitjançant la inclusió dels logotips actualitzats de la FMT.

Revisió de la memòria econòmica abreujada

Aquesta revisió inclourà la totalitat de les despeses en què ha incorregut l'Associació de Cafeteries, Bars i Restaurants en l'organització de la Mostra de Cuina de Mallorca 2022, i consistirà a comprovar els següents extrems:

- * Que la informació econòmica continguda en la memòria és acompanyada d'una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document-factura o document admissible segons la normativa de subvencions, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

- * Que les despeses i inversions que integren la relació compleixen els requisits per tenir la consideració de despesa subvencionable, conforme a l'establert a l'article 44 de l'OGS i que corresponen, sense cap dubte, a l'activitat subvencionada, indicant que, en el cas que s'inclouguin despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notariais, registrals, pericials, d'administració específics, o excepcionalment de garantia bancària, que estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada, i que són indispensables per a la preparació adequada o execució d'aquesta.

- * Quan s'hagin imputat costos indirectes segons el previst a l'article 44.8 de l'OGS, l'auditor comprovarà que s'han imputat en la part que raonablement correspon d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos, sempre que efectivament corresponguin al període en què es va dur a terme l'activitat. El percentatge màxim de despeses indirectes serà del 25% del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

Si els costos indirectes imputats corresponen a un sistema de repartiment, l'auditor sol·licitarà a l'Associació de Cafeteries, Bars i Restaurants una declaració respecte a la seva naturalesa, quantia i criteris de repartiment que s'ha d'annexar a l'informe. Sobre la base d'aquesta informació s'ha d'avaluar l'adequació d'aquesta imputació. També es comprovarà que el seu import es troba desglossat adequadament en el compte justificatiu.

- * Que l'entitat disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos a l'article 44.5 de l'OGS (import superior al contracte menor) i d'una memòria que justifiqui raonablement l'elecció del proveïdor, en aquells casos en què no hagi recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.

- * Que el cost d'adquisició justificat no supera el cost de mercat.



* Que s'han classificat correctament les despeses i inversions en la Memòria Econòmica, especialment en aquells casos en què l'Associació de Cafeteries, Bars i Restaurants s'hagi compromès a una concreta distribució d'aquests. Tenir en compte que si no s'imputa una despesa en una partida prefixada en el pressupost s'ha d'explicar la seva imputació a un altre concepte del pressupost, amb explicació del motiu i quantia.

* Si l'Associació de Cafeteries, Bars i Restaurants subcontracta, totalment o parcialment, amb tercers l'activitat subvencionada en la forma prevista als articles 32, 33 i 34 de l'OGS, l'auditor ha de sol·licitar de l'entitat beneficiària una declaració de les activitats subcontractades, amb indicació dels sotscontractistes i imports i factures. L'esmentada declaració inclourà una manifestació del beneficiari respecte de les situacions previstes a l'article 34 de l'OGS. En cas de no estar permesa la subcontractació, la declaració del beneficiari inclourà una manifestació de no trobar-se incurs en l'incompliment d'aquesta prohibició.

L'auditor haurà de tenir en compte al llarg de la seva revisió la informació continguda en aquesta declaració, per comprovar la seva concordança amb la resta d'informació o documentació utilitzada per l'auditor per a l'execució dels procediments previstos en aquesta norma.

* Que es produeix la necessària coherència entre les despeses i inversions justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades.

* L'auditor haurà de sol·licitar a l'Associació de Cafeteries, Bars i Restaurants una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada, que contingui la relació detallada d'altres recursos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència. Sobre la base d'aquesta informació i de les condicions imposades a l'Associació de Cafeteries, Bars i Restaurants per a la percepció de la subvenció objecte de revisió, l'auditor haurà d'analitzar la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, o ens públic o privat, nacional de la Unió Europea o d'organismes internacionals, a efectes de determinar la possible incompatibilitat i, en el seu cas, excés de finançament.

En el cas que no hi hagi altres ingressos, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable de l'Associació de Cafeteries, Bars i Restaurants.

* A més, l'auditor haurà de dur a terme aquells procediments addicionals que consideri oportuns per donar compliment a l'exigut en aquest Conveni.

En finalitzar el seu treball l'auditor haurà de sol·licitar a l'Associació de Cafeteries, Bars i Restaurants una càrrega, firmada per la persona que ha subscrit el compte justificatiu, en la qual s'ha d'indicar que s'ha informat a l'auditor sobre totes les circumstàncies que puguin afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'han d'incloure les manifestacions que siguin rellevants i que serveixin d'evidència addicional a l'auditor sobre els procediments realitzats.

Notes

1. Els justificants de les despeses del projecte s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar en el mateix ordre establert en la relació de despeses de la Memòria Econòmica.



2. Per a cobrar la subvenció és necessari que la persona beneficiària acrediti als creditors de la despesa efectuada, excepcionalment, quan el beneficiari és una entitat local, es pot considerar com a despesa efectuada un certificat de les obligacions reconegudes, art. 48 de l'OGS.
3. El pagament dels justificants s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen a continuació i la documentació que l'acredita ha de presentar les característiques següents:

A) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament, i
- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

B) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut;
- Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, i
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

C) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

D) Pagament mitjançant targeta de crèdit

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura;
- Resguard del pagament amb targeta, i
- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i la data de l'operació.

E) Pagament mitjançant domiciliació bancària

- Notificació bancària del càrrec i
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número



del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

F) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250 €, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000€ per subvenció concedida.

4. En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

5. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

6. En el cas de què s'hagin de retornar les factures o els justificants originals, a petició de l'entitat beneficiària, s'hi ha d'estampillar, la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

7. Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural.

Termini de presentació

L'entitat beneficiària pot presentar la documentació justificativa quan la tingui disponible, una vegada duta a terme l'activitat subvencionada, i en tot cas, el darrer dia per a presentar-la és el **28 de novembre de 2023** en el registre de la Fundació Mallorca Turisme (seu electrònica en la pàgina de la Fundació www.fundaciomallorcaturisme.net)

10. Bestreta i pagaments a compte

L'entitat beneficiària, sense perjudici del que estableix la clàusula anterior, si no disposa de recursos propis suficients per finançar la realització del projecte, pot sol·licitar una bestreta de la subvenció o ser-ne beneficiària de pagaments a compte si en presenta la justificació parcial corresponent.

a) Pagaments anticipats (bestretes): Si l'entitat beneficiària no disposa de recursos propis suficients per finançar la realització del projecte pot sol·licitar una bestreta de fins el 50% de l'import de la subvenció abans de justificar-la. Si l'import de la bestreta supera els 5.000€, la persona interessada està obligada a acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària.

Les persones beneficiàries de pagaments a compte o anticipats han de constituir, amb caràcter previ, una garantia que ha de cobrir l'import de les quantitats que s'anticipen incrementat un 20%.

Amb caràcter excepcional se'ls es podrà reconèixer una bestreta d'un màxim del 50% de l'import de la subvenció concedida sense l'obligació de concedir aval, previ informe del centre gestor de la despesa acreditatiu de les circumstàncies que aconsellin l'adopció d'aquesta mesura, atès que l'entitat beneficiària és una associació sense ànim de lucre.



b) Pagaments a compte

Quan la durada de l'execució de l'acció subvencionada és superior a tres mesos, es poden fer pagaments fraccionats o parcials de la subvenció en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, d'acord amb els requisits prevists en l'OGS.

No es podrà fer el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i davant la seguretat social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

11. Absència o deficiències de la documentació justificativa de la subvenció

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor requerirà l'entitat beneficiària que les esmeni en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació del requeriment.

Per altra part, si l'entitat beneficiària no adopta les mesures de difusió adients per donar publicitat al finançament públic del projecte, l'òrgan instructor li'n farà requeriment perquè les adopti en un termini no superior a 15 dies hàbils, amb l'advertiment de les conseqüències que es poden derivar de no adoptar-les en aplicació de l'article 56.1 d) de l'Ordenança general de subvencions del CIM.

12. Inspecció i comprovació

El Consell de Mallorca pot auditar econòmicament i tècnicament el programa o projecte objecte de la subvenció i, així mateix, inspeccionar-ne i comprovar-ne l'activitat, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

13. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

Serà d'aplicació i les parts es sometent al previst en l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, amb les particularitats següents.

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en les clàusules del conveni, o incorre en alguna de les causes de l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, o altres aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents de la Fundació Mallorca Turisme o del Consell han de declarar la pèrdua del dret a cobrar-la. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o si ja la ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.

2. Si l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció no executada o no justificada.

3. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, en supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.



14. Infraccions i sancions

L'incompliment d'aquestes clàusules i de la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol VI de l'Ordenança general de subvencions del CIM i la resta de la normativa que hi sigui aplicable, d'acord amb la disposició addicional quarta de l'Ordenança general de subvencions del CIM.

Entre d'altres són infraccions lleus presentar fora de termini o de forma inexacta la compta justificativa (art. 56 *a*) i *b*) de la LGS. És infracció greu la falta de justificació transcorregut el termini per a això (art. 57 *c*) LGS).

15. Control financer

L'entitat beneficiària s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació i control financer tant del Consell Insular de Mallorca com de la Sindicatura de Comptes o de la resta d'organismes que estableixi l'ordenament jurídic.

El Consell Insular de Mallorca podrà, en qualsevol moment, auditar econòmicament i tècnicament el programa objecte de la subvenció.

16. Règim jurídic

La subvenció que instrumenta aquest conveni es regeix per aquestes bases reguladores, per l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, amb modificació BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018); per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic; pels Estatuts de la Fundació Mallorca Turisme (BOIB núm. 24, de febrer de 2019); pel Decret pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 99, de 18 de juliol, amb modificació BOIB núm. 10, de 23 de gener de 2021), per la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes i la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

Com a mostra de conformitat signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, 21 de març de 2023

Per la Fundació Mallorca Turisme

Miguel Pastor Jordá

Per l'Associació de Cafeteries, Bars i Restaurants

Alfonso Robledo Planet



ANNEX 1

Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions legalment establertes per tenir la condició de beneficiari de les subvencions

Alfonso Robledo Planet, en qualitat de president de l'Associació Mallorquina de Cafeteries, Bars i Restaurants,

DECLAR que l'entitat que represent:

X ☐ Estar al corrent de les obligacions amb la Fundació Mallorca Turisme així com de la justificació de contractes fets amb la Fundació.

X ☐ Que, en els tres darrers anys, ni jo ni l'entitat que represent hem estat sancionats per resolució administrativa ferma ni condemnats per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

X ☐ No és deutora per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció (article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca).

X ☐ No incorr en cap de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, en concret:

a) Haver estat condemnat/a, mitjançant una sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarat/ada insolvent en qualsevol procediment, estar declarats/ades en concurs (llevat que, en aquest, un conveni hagi adquirit l'eficàcia), estar subjectes a la intervenció judicial o haver estat inhabilitats/ades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi acabat el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hem estat declarats/ades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, estiguin sotmesos a algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, que regula l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern de les Illes Balears i dels alts càrrecs; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix aquesta normativa o la normativa autonòmica que regula aquestes matèries.



e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen imposades per les disposicions vigents, en la forma que determina el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant RLGS).

f) Tenir la residència fiscal a un país o un territori qualificat de paradís fiscal per la normativa vigent.

g) No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determina el RLGS.

h) Haver estat sancionats/ades, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, segons la legislació de subvencions vigent o la Llei general tributària.

i) Que es pugui presumir, per les persones que les regeixen o per altres circumstàncies, que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals s'ha esdevingut la prohibició d'obtenir subvencions.

j) Ser agrupacions previstes en l'apartat 2 de l'art. 7 de l'Ordenança general de subvencions, quan es doni alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

k) Ser associació sotmesa a les causes de prohibició que preveuen els apartats 5 i 6 de l'art. 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, que regula el dret d'associació.

l) Ser associació respecte de la qual s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi han trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'art. 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, esmentada, mentre no hi recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui inscriure en el registre corresponent.

m) Incórrer en algun dels supòsits que preveu l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Palma de Mallorca, 21 de març de 2023

FUNDACIÓ MALLORCA TURISME



ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

- a) De no haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció pel projecte objecte de la sol·licitud diferents als ressenyats en el pressupost presentat i, si és el cas, la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores.**
- b) Dels ingressos previstos per l'execució del projecte (vendes, entrades, etc.) o de l'obtenció d'altres recursos per finançar-los.**

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat: l'Associació Mallorquina de Cafeteries, Bars i Restaurants		NIF: G07126394
Domicili	Carrer	Núm. / Pis
	Localitat	
Codi postal	Telèfon de persona de contacte:	
	Correu electrònic:	Fax:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Alfonso Robledo Planet	
Represento l'entitat sol·licitant en qualitat de: President	

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

A) Altres ajudes:

- ☐ No haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a aquest projecte
- ☐ Haver demanat altre suport, ajut o subvenció per a aquest projecte, aportant indicació de la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores.

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent:

- ☐ No resolta
- ☐ Denegada
- ☐ Concedida i no rebuda



☐ Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent:

☐ No resolta

☐ Denegada

☐ Concedida i no rebuda

☐ Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

B) Que:

☐ No es preveuen ingressos derivats de l'execució del projecte (vendes, entrades, etc.) o l'obtenció d'altres recursos.

☐ Els ingressos que es preveuen obtenir de l'execució del projecte o d'altres recursos per finançar el projecte són els següents:

Tipus d'ingressos / Import

.....
.....
.....
.....
.....

.....,, de de 2023

(Signatura)



ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO SER DEUTOR PER UNA RESOLUCIÓ DE REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

Alfonso Robledo Planet, com a representant legal de l'Associació Mallorquina de Cafeteries, Bars i Restaurants, declar, d'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol), pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que l'entitat que represent, amb CIF G07126394, no és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions.

Ho declar davant la Fundació Mallorca Turisme als efectes de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre).

Palma de Mallorca, 21 de març de 2023



ANNEX 4

(Amb la justificació de la subvenció)

**Declaració responsable sobre
la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost**

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat:		NIF:
Domicili	Carrer	Num. / Pis
	Localitat	
Codi postal	Telèfon de persona de contacte:	
	Correu electrònic:	Fax:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms:	DNI / NIE
Represento l'entitat sol·licitant en qualitat de:	

Declar sota la meva responsabilitat.

1. Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
2. Que la relació de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'adjunta.
3. Que les despeses relacionades, corresponen, sense cap dubte, al projecte subvencionat i no tenen un valor superior al de mercat.
4. Que l'entitat beneficiària en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable:
☐ - No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
☐ - Sí recupera o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
5. Que la subvenció atorgada per la Fundació Mallorca Turisme s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que supera -amb subvencions i altres ingressos concurrents- el cost del projecte subvencionat.
6. Que s'adjunten la totalitat dels justificants del pressupost d'execució del projecte subvencionat.

I, perquè consti, sign aquesta declaració,

(Signatura representant entitat beneficiària)

_____, el _____ d _____ de 2023



ANNEX 5

Declaració responsable sobre el compte justificatiu
(amb la justificació)

Relació de despeses i ingressos d'execució del projecte subvencionat

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat:		NIF:
Domicili	Carrer	Núm. / Pis
	Localitat	
Codi postal	Telèfon de persona de contacte:	
	Correu electrònic:	Fax:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms:	DNI / NIE
Represento l'entitat sol·licitant en qualitat de:	

En relació amb el projecte subvencionat, baix la meva responsabilitat, **DECLAR**

Que el cost per dur a terme el projecte indicat ha estat el següent:

A) INGRESSOS

- Sol·licitud a La Fundació Mallorca Turisme: Quantia:
- Sol·licitud a altres entitats públiques:
Entitat Quantia:
- Recursos propis: Quantia:

TOTAL INGRESSOS

.....

(Nota: La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: nom i NIF del proveïdor, el número i concepte de la factura o document similar, el seu import i la data d'emissió i la seva data de pagament. La relació d'ingressos ha d'assenyalar la subvenció de la Fundació Mallorca Turisme, altres subvencions sol·licitades i/o rebudes, i la resta d'ajuts o ingressos que hagin finançat el mateix projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència. L'import total de les despeses ha de coincidir amb el dels ingressos i s'han d'explicar les desviacions significatives respecte al pressupost inicial)



B) DESPESES

N.	Núm. Fra.	Data Fra.	Proveïdor	CIF	Concepte	Total base imposable	IVA	TOTAL	Data pagament	Forma pagament

Aquesta relació correspon al cost total definitiu del projecte subvencionable, els justificants del qual s'adjunten

TOTAL DESPESES

Base Imposable

Iva

Total

.....

.....

.....

C) DESVIACIONS

Indiqueu les desviacions esdevingudes, increments o disminucions respecte del pressupost presentat, i expliqueu el motiu:

1. _____

2. _____

(Signatura)

_____, de _____ de 2023

Codi Validació: 5P276L P72NM65T55Q4HF25OXG
Verificació: https://fundacionmallorcaturisme.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma es.Puigc Gestiona | Pàgina 24 de 24

