

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES A EMPRENEDORS/ORES PER LA CREACIÓ DE NOVES ACTIVITATS EN LA LOCALITAT DE MUTXAMEL. Anualitat 2023

PRIMERA. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Esta convocatòria sorgix com a mesura de suport i impuls a l'emprenedoria al municipi de Mutxamel, que permet a l'Administració local contribuir en les despeses necessàries que té l'emprenedor/a per a la posada en marxa i funcionament de la seua idea de negoci.

Esta convocatòria té un doble objectiu, d'una banda impulsar la creació de noves activitats empresarials o professionals en el municipi de Mutxamel durant l'any 2023, i d'altra banda, donar suport a els emprenedors i les emprenedores que van iniciar la seua activitat després de l'1 d'octubre de 2022 i que no van poder concórrer a la convocatòria d'ajudes dirigides a persones emprenedores per la creació de noves activitats en la localitat de Mutxamel, anualitat 2023, per haver iniciat la seua activitat una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

SEGONA. BENEFICIARIS DE LES AJUDES I REQUISITS

Persones físiques o jurídiques, vàlidament constituïdes en el moment de presentació de la sol·licitud, que sent pimes, micropimes, autònoms, exercisquen les seues activitats empresarials, comercials o professionals en l'àmbit territorial del municipi de Mutxamel, qualsevol que siga la seua forma jurídica i que complisquen els requisits següents:

- Trobar-se d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques i en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o Mutualitat corresponent, a data de presentació de la sol·licitud.
- Que l'inici de l'activitat s'haja produït des de l'1 d'octubre de 2022. Entenent com a data d'inici d'activitat la que figura en el certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT
- Que l'establiment de desenvolupament de l'activitat o el domicili fiscal es trobe en el terme municipal de Mutxamel. Es considerarà com a domicili fiscal el que figure en el certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT.
- Que es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com que no tinga deute pendent amb l'Ajuntament de Mutxamel.

Les ajudes objecte de concessió es destinen a incentivar la posada en marxa de noves activitats empresarials i/o professionals en la localitat de Mutxamel, dutes a terme pels destinataris anteriors, ja siga com a persona física que en el seu nom desenvolupa l'activitat, o mitjançant la seua participació, com a soci, comuner o similar, en una persona jurídica o entitat en règim d'atribució de rendes.

En este cas, només podrà atorgar-se una única ajuda per activitat empresarial i/o professional, amb independència que en la mateixa participe més d'una persona que reuneixca els requisits assenyalats per a ser beneficiari de l'ajuda.

TERCERA. DESPESES SUBVENCIONABLES I ACREDITACIÓ

Tenen la consideració de despeses subvencionables, les ocasionades per la posada en marxa de l'activitat, així com les originades pel seu funcionament, suportades per la persona física o jurídica que sol·licita l'ajuda. També es donen suport a les despeses de cotitzacions de l'emprenedor o l'emprenedora al Règim Especial de Treballadors Autònoms.

Seràn subvencionables les despeses ocasionades entre l'1 d'octubre de 2022 i el 31 de desembre de 2023.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i justificants del seu pagament.

Per a justificar les despeses de cotitzacions de l'emprenedor o l'emprenedora a la Seguretat social, es presentarà justificant del seu ingrés a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Dels justificants de despeses aportats ha de deduir-se indubtablement que es relacionen directament amb l'activitat empresarial o professional de qui sol·licita.

Les factures han d'estar emeses a nom de la persona o empresa que sol·licita la subvenció, i han d'ajustar-se als requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

No s'admetran com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni factures proforma.

Les despeses es justificaran mitjançant còpia de la transferència del pagament o càrrec bancari. Solament s'admeten pagaments en efectiu fins a un import màxim de 300€ IVA exclòs, en el qual conste "Vaig rebre en efectiu" i la identificació del perceptor.

L'IVA i la resta d'impostos i taxes no són conceptes subvencionables.

Estes despeses i la seua justificació no podran haver sigut presentades per a l'obtenció i justificació d'altres ajudes públiques.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment que presente els documents originals objecte de justificació de la subvenció així com qualsevol altre document que permeti aclarir que eixa despesa està relacionada amb l'activitat.

QUARTA. QUANTIA DE LES AJUDES

1.- La subvenció a atorgar consistirà en una ajuda econòmica per import màxim de 2.000 € per beneficiari. Per al cas de sol·licitants que presenten justificants de despeses per import inferior a 2.000 €, l'ajuda que puga concedir-se serà equivalent a l'import contemplat en les factures, reflectits en la memòria explicativa de despeses que presente en la sol·licitud.

2.- En cas que el crèdit disponible no siga suficient per a atendre el nombre de sol·licituds que complisquen els requisits per a accedir a la condició de beneficiaris, es procedirà a la concessió de les ajudes seguint com a ordre de prelación el de la data i hora de presentació per seu electrònica, amb tota la documentació indicada en les bases, fins a l'esgotament del crèdit. Si no es presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

3.- Les sol·licituds que queden registrades amb posterioritat quedaran desestimades per falta de crèdit disponible encara que qui la sol·licita complisca els requisits per a ser beneficiari.

CINQUENA - TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà el 15 de gener i finalitzarà el 29 de febrer de 2024.

SISENA: NOMBRE I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 1.- Només podrà presentar-se una única sol·licitud per empresa (persona física o jurídica). En cas de presentar-se més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la primera presentada tenint en compte la data i hora de presentació per seu electrònica.
- 2.- La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria, i el compromís de qui sol·licita de complir amb les obligacions i deures derivats d'estes.
- 3.- L'admissió a tràmit d'una sol·licitud d'ajuda no generarà cap compromís de concedir-la.
- 4.- Les sol·licituds es formalitzaran per escrit en model normalitzat de sol·licitud i aniran acompanyades de la documentació indicada en estes bases.
- 5.- La sol·licitud es presentarà de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, en la pàgina web (<http://ayto.mutxamel.org/>), en la qual es disposarà la informació i documentació de la convocatòria, el model normalitzat de sol·licitud, així com les publicacions de la resolució de les ajudes.
- 6.- Si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'han presentat els documents exigits, es requerirà a qui la sol·licita i se li concedirà un termini de 10 dies hàbils, perquè pugui esmenar la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa, es tindrà com a desistida la seua petició, amb la resolució prèvia dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 7.- Si no es presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.
- 8.- Presentar la sol·licitud de subvenció fora del termini establert, així com no utilitzar els formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.
- 9.- Llevat que conste oposició expressa de qui sol·licita, i en este cas ha d'aportar la corresponent documentació acreditativa, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Ajuntament de Mutxamel a recaptar si així ho estima necessari, a través dels sistemes habilitats a este efecte, la informació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Mutxamel i enfront de la Seguretat Social. De conformitat amb el que es disposa en l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

SETENA. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER QUI SOL·LICITA

1.- El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les ajudes regulades en esta convocatòria estarà disponible en la web municipal ayto.mutxamel.org, i ha d'anar signat per la persona interessada que sol·licita l'ajuda o el seu representant legal. Es presentarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel i annexarà la documentació relacionada a continuació:

- Si no té signatura electrònica i actua mitjançant representant per a realitzar per mitjans telemàtics el tràmit del procediment. Model normalitzat de Poder de representació telemàtica.
- Fotocòpia del CIF de l'empresa i DNI/NIE de qui signa o representant que signa la sol·licitud.



- Si és el cas, escriptura pública i estatuts o contracte privat de constitució de l'entitat.
- Si és el cas, poder de representació del representant legal de la persona o entitat que sol·licita.
- Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT actualitzat. Certificat emés amb data del mes de presentació de la sol·licitud. Llevat que autoritze l'Ajuntament de Mutxamel per a obtenir les dades.
- Informe de Vida laboral de la persona treballadora autònoma o autònom sociari emés amb antiguitat inferior a un mes des de la data de sol·licitud de l'ajuda. En cas de mutualistes, certificat actualitzat de la Mutualitat on consta d'alta. Document que acredita l'alta en el Règim de la Seguretat Social o en la Mútua professional corresponent.
- Certificats d'estar al corrent amb les obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social emesos amb antiguitat inferior a un mes des de la data de sol·licitud, i de no tindre deutes amb l'Ajuntament de Mutxamel. Llevat que autoritze l'Ajuntament de Mutxamel per a obtenir les dades
- Dades de domiciliació bancària: Fitxa de manteniment de tercers, model normalitzat.
- Memòria explicativa de despeses (Model normalitzat). Indicant les despeses, a realitzar o realitzades, per a les quals sol·licita l'ajuda, que en tot cas han d'estar relacionats amb la posada en marxa i funcionament de l'activitat.
- En relació amb la justificació de les despeses detallades en la memòria explicativa, s'aportarà còpia de factures per a les quals demana l'ajuda. En cas de factures o documents de valor probatori equivalent acreditatius de les despeses, aniran acompanyades de la corresponent acreditació del pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris. Per a la justificació de la despesa de cotitzacions de l'emprenedor a la Seguretat social, es presentarà justificant de l'ingrés de les mateixes a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Declaració responsable signada per la persona interessada o representant legal de la persona que sol·licita que contindrà un pronunciament exprés sobre el compliment dels requisits, obligacions i compromisos exigits en les bases. Declaració incorporada en el model normalitzat de sol·licitud d'ajuda.
- Declaració responsable d'altres ajudes, model normalitzat, signada per la persona interessada o representant legal de la persona sol·licitant que contindrà un pronunciament exprés sobre altres ajudes concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció amb la mateixa finalitat i declaració de les ajudes de mínimis que li hagueren sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, en el seu cas, declaració que no n'ha rebuda cap; així com compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, a l'efecte del que s'estableix en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013

2.- L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en les presents bases, a fi d'aclarir, amb més detall, algun dels extrems de la documentació aportada.

3.- L'Ajuntament podrà exercir la seua potestat de comprovació del compliment dels requisits que manifesten en les declaracions responsables i resta de documentació presentada.

HUITENA. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1.- La instrucció del procediment correspon al Servei de Desenvolupament Local, Emprenedoria, Ocupació, Fons Europeus i Plans Estratègics de la Regidoria d'ADL, Promoció, Desenvolupament Econòmic i Comerç.

2.- El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, i el criteri per a la concessió de la subvenció, fins a esgotar el crèdit disponible, serà el moment de la presentació de la sol·licitud. Si no es presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

3.- El procediment podrà resoldre's de manera parcial, a mesura que qui sol·licita presente la totalitat de la documentació exigida.

4.- L'Agència de Desenvolupament Local elaborarà informe en el qual conste que de la informació que té en el seu poder es desprén que les persones físiques o jurídiques beneficiàries complixen tots els requisits necessaris conforme a esta convocatòria per a accedir-hi i s'elevant per a proposta de concessió de subvenció a la tècnica d'Administració General de l'Àrea d'Alcaldia.

NOVENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

1.- Segons l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions Municipal, l'òrgan competent per a resoldre les ajudes serà la Junta de Govern Local.

2.- La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà, si escau, les condicions i obligacions a les quals està subjecte el beneficiari de les ajudes.

3.- El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 3 mesos des de l'entrada de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament a través de la seu electrònica.

4.- Transcorregut el termini de 3 mesos sense que haja recaigut resolució, s'entendrà que la sol·licitud d'ajuda resulta desestimada per silenci administratiu.

5.- L'acord es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, situada en la web municipal <http://ayto.mutxamel.org> i esta publicació tindrà els efectes de la notificació.

6.- L'acord de concessió posarà fi a la via administrativa, sent susceptible de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que va dictar el mateix, en el termini d'un mes des de la seua publicació en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament de Mutxamel en la seua seu electrònica situada en www.mutxamel.org, d'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós -administratiu davant la jurisdicció competent, en el termini de dos mesos des de la referida publicació, segons el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, i sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

DESENA: PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1.- La liquidació i pagament de les ajudes s'efectuarà una vegada justificat el compliment dels requisits amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud. L'import de l'ajuda es lliurarà d'una sola vegada, després de la resolució, i publicació de la concessió, i es farà mitjançant transferència bancària al compte indicat per la persona beneficiària en la Fitxa de Manteniment de Tercers aportada amb la sol·licitud.

2.- Si la persona beneficiària, en el moment de la sol·licitud de l'ajuda, no ha aportat factures i justificants de pagament per l'import de l'ajuda sol·licitada, ha de presentar-ho a l'efecte de justificació en el termini establert en la resolució de concessió de l'ajuda, que en tot cas estarà comprés dins de l'any 2022. En cas contrari ha de retornar l'import de l'ajuda no justificada conforme estes bases.

ONZENA: OBLIGACIONS I COMPROMISOS DELS BENEFICIARIS DE LES AJUDES

L'acceptació de les subvencions per part de les entitats beneficiàries implica la subjecció a les obligacions establides amb caràcter general en estes bases i altra normativa aplicable en matèria de subvencions. Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Mantindre l'activitat per a la qual sol·licita l'ajuda un any com a mínim, a comptar des de l'alta en el Cens d'Obligats tributaris. En cas contrari, ha de retornar-se l'ajuda atorgada de manera proporcional als mesos d'inactivitat.
- b) Complir amb els requisits establits en estes bases per a ser beneficiaris d'estes ajudes.
- c) Proporcionar la informació que els siga sol·licitada pel Servei de Desenvolupament Local, Ocupació, Emprenedoria, Fons Europeus i Plans estratègics, a través de la seua Agència de Desenvolupament Local, a l'efecte de dur a terme les actuacions d'inspecció, comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions.
- d) Conservar, durant un termini no inferior a 5 anys, des de la concessió de l'ajuda, la documentació que acredite els requisits que es van manifestar en les declaracions responsables i resta de documentació presentada, així com els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- e) No utilitzar les despeses presentades per a la concessió d'esta ajuda per a la justificació i obtenció d'altres ajudes públiques.
- f) Comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per a la mateixa activitat.
- g) Comunicar qualsevol modificació que es produís respecte a les dades identificatives o a les circumstàncies tingudes en compte en el moment de la concessió, així com dels compromisos i obligacions assumides per la persona beneficiària.
- h) Complir les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- i) Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament de l'activitat que siga objecte de la subvenció mitjançant la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mutxamel", seguida de l'anagrama, segons el model tipogràfic oficial que facilitarà el mateix Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria i el compromís de qui sol·licita de complir amb les obligacions i deures derivats d'estes.

DOTZENA.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES I RÈGIM DE MINIMIS

1.- Les subvencions objecte de les presents bases seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no es sobrepassa el cost de l'actuació subvencionada i sense perjudici del que sobre este tema poguera establir la normativa reguladora de les altres subvencions concurrents.

No obstant l'anterior, esta subvenció resulta incompatible amb les ajudes convocades a l'empara de les següents:

a) Ordre 18/2017, de 28 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productiu, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores del programa de foment d'ocupació dirigida a l'emprenedoria (DOGV 29.09.2014), l'objecte del qual coincidix substancialment amb l'actuació municipal. No obstant això, esta Ordre establix expressament que “Amb l'excepció de la bonificació de quotes a la Seguretat Social, estes subvencions resulten incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada; nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

b) Resolució de 29 de desembre de 2022, del Conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases i es convoca per a l'exercici 2023 el programa de “Nous projectes territorials per al reequilibri o equitat – emprenedoria i microempreses”, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (EAUTOP 2023). Poden ser beneficiàries d'estes subvencions les persones que es constituïsquen en personal treballador autònom o per compte propi, que inclou els membres de societats civils i de comunitats de béns. Estes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra per al mateix fet subvencionable, excepte la bonificació de quotes a la Seguretat Social.

L'import de les subvencions regulades en estes bases en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada.

2.- El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut per a la mateixa finalitat, així com qualsevol altra incidència o variació que es produïska en relació amb la subvenció concedida.

3 .- Estes ajudes se sotmeten al règim de minimis, establert en el Reglament (UE) Núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis, publicat en el DOUE L352 de 24 de desembre de 2013 (modificat pel Reglament (UE) Núm. 972/2020 de la Comissió, de 2 de juliol de 2020, publicat en el DOUE L215 de 07.07.2020).

L'aplicació d'este règim suposa que l'import total de les ajudes de minimis concedides a una única empresa (s'entendrà per única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (UE) Núm. 1407/2013, de la Comissió) no excedirà de 200.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Quan una única empresa realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera l'import total de les ajudes de minimis concedides no excedirà de 100.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

A l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior s'entén per “empresa” qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i de la seua manera de finançament.

TRETZENA.- COMPROVACIONS I REINTEGRAMENT DE LES AJUDES

El beneficiari té l'obligació de conservar, durant cinc anys, des de la concessió de l'ajuda, la documentació que acredite els requisits que es van manifestar en les declaracions responsables i resta de la documentació presentada.

Durant estos cinc anys, l'Ajuntament de Mutxamel, a través de la seua Agència de Desenvolupament Local, podrà exercir la seua potestat de comprovació del compliment dels requisits exigits al beneficiari i que van manifestar en les declaracions responsables.

L'incompliment de les condicions imposades en estes bases podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, en els termes que preveu l'Ordenança General de Subvencions Municipal

de l'Ajuntament de Mutxamel, sense perjudici de la imposició de les sancions administratives i l'exigència de responsabilitats per la comissió de les infraccions administratives que procedisquen, previstes en la referida ordenança.

Procedirà al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 36 i següents de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

CATORZENA. PRESSUPOST APLICABLE

Esta convocatòria està dotada amb un pressupost total de 15.500,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 020.24120.47000 "Pla municipal d'ocupació. Subvencions per al foment de l'ocupació del vigent pressupost municipal de 2023, sense perjudici que puguen realitzar-se les modificacions pressupostàries que procedisquen a fi d'incrementar el crèdit inicial destinat.

Excepcionalment, les sol·licituds que complisquen els requisits previstos en esta convocatòria i no obtinguen subvenció per falta de crèdit disponible, podran ser ateses si s'amplia el crèdit inicial previst, sense necessitat de obrir un nou termini.

QUINZENA.- NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot allò no previst en estes bases regirà el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel, publicada en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant en data 3 de juny de 2006, i número 126. Igualment són aplicables els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el que s'estableix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions de la Comunitat Valenciana, així com la resta de disposicions legals i reglamentàries d'aplicació"

SETZENA.- PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES.

En compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de Desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals obrants en els arxius de l'Excm. Ajuntament de Mutxamel, així com els que siguen requerits posteriorment per a completar l'expedient als beneficiaris, seran tractats sota la responsabilitat de l'Aj. de Mutxamel, per a fins de control administratiu, burocràtic, històric o estadístic, podent ser cedits a altres àrees de l'Administració Pública, per a dur a terme totes aquelles tramitacions que siguen oportunes. Es pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control en www.agpd.es, si la persona interessada considera que el tractament no és l'oportú.

Es garanteix l'exercici dels drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seues dades i els de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a l'Ajuntament de Mutxamel, en el correu electrònic dpo@mutxamel.org.