

CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA I
LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

1. Dades de l'estudiant
Nom i cognoms: Lluç Santa Coloma Vila
Estudis als quals està matriculat: Doble grau de Arqueologia i Història
DNI/NIE/Passaport:
Adreça:
Telèfon i adreça electrònica:
Número afiliació Seguretat Social (si s'escau):

2. Dades de les pràctiques
Tipus de pràctiques: EXTRACURRICULARS
Centre docent: Facultat de Geografia i Història i de Filosofia
Nom i codi del programa: Doble grau de Arqueologia i Història
Nombre de crèdits: ECTS

3. Projecte formatiu
Objectius educatius, tasques i competències a desenvolupar: Estada en pràctiques per la formació de l'alumne/a desenvolupant coneixements teòrics assolits a la universitat en un entorn real. Poder dur els coneixements adquirits a la pràctica i ajudar a completar la seva formació com a futurs professionals.
Competències genèriques: Coneixement general de l'administració pública autonòmica. Aplicar els coneixements en la feina diària. Diferenciar el pes de cada pas del procediment administratiu en la tramitació d'expedients. Ser responsable d'un treball i de la importància de la qualitat d'aquest. Organitzar el temps davant d'una feina a desenvolupar.
Competències específiques: Coneixement de la dinàmica i funcionament general de la unitat administrativa de destinació. Conèixer i familiaritzar-se amb la legislació vigent en matèria de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic. Coneixement dels diferents programes i aplicatius, de les diferents bases de dades disponibles i de la informació en xarxa emprada. Coneixement de la tramitació d'expedients d'intervencions arqueològiques i paleontològiques. Coneixement de la tramitació i la gestió administrativa d'informes i memòries científiques. Coneixement de plans i programes de dinamització i posada en valor del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic. Models de gestió i models d'intervenció.
Activitats que s'han de desenvolupar: L'estudiant, sota supervisió de la persona tutora, donarà suport en: Explotació de dades procedents de l'Inventari del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic català i dels informes i de les memòries d'intervenció en jaciments arqueològics i paleontològics. Desenvolupament de protocols i informes d'actuacions que puguin afectar el patrimoni arqueològic o paleontològic gestionat per la unitat de destinació, pel que fa al planejament urbanístic i/o obres derivades de plans i projectes.

4. Durada, horari i període de realització
Horari: de 9h a 14h
Nombre total d'hores: 400
Data d'inici i de finalització: Del 01/01/2024 al 31/08/2024

5. Lloc de realització de les pràctiques
Centre de treball: Servei del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic
Adreça: C/ Portaferriassa, 1-3, Barcelona

6. Tutories
Per la UB:



Nom i càrrec: Jordi Nadal Lorenzo, Professor titular. Departament d'Història i Arqueologia
Contacte (telèfon i adreça electrònica):
DNI/NIE/Passaport:
Per l'entitat col·laboradora
Nom i càrrec: Joaquim Folch Soler
Contacte (telèfon i adreça electrònica):
DNI/NIE/Passaport:

7. Pla de seguiment

Seguiment mitjançant tutories: Tutela i seguiment constant de la formació i de l'assoliment dels objectius fixats, atenent que l'alumne/a s'integra dins l'equip de treball i de la gestió diària de cadascuna de les seccions del Servei del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic.
Informe final del tutor de l'entitat: (lliurament) Un cop finalitzada l'estada de pràctiques s'ha de presentar en un termini màxim de 15 dies.
Informe final de l'estudiant: (lliurament) Un cop finalitzada l'estada de pràctiques s'ha de presentar en un termini màxim de 15 dies.

8. Criteris d'avaluació

Avaluació final del tutor acadèmic:
Conseqüències acadèmiques derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'estudiant (si s'escau):

9. Ajuts a l'estudi o contraprestació econòmica i costos de gestió, si s'escau
Quantia: 10 euros / hora
Forma de pagament: Un cop signat el conveni i durant la realització de les pràctiques.
Costos de gestió i/o de manteniment del servei:
Partida pressupostària: 7495D/480000104/4431/0000

10. Declaració de l'estudiant

L'estudiant declara:
- Que coneix i accepta totes les condicions de realització de les pràctiques que dimanen del conveni subscrit entre la Universitat de Barcelona i el Departament de Cultura, en data 26/11/2020, així com les relacionades en aquest annex. - Que coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral amb l'entitat col·laboradora. - Que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, al Conveni Marc i a la normativa aplicable, li són exigibles. - Que es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació a què tingui accés arran de la seva col·laboració amb el Departament de Cultura, així com a no revelar, difondre o cedir la informació referida a terceres persones, i a complir amb la resta d'obligacions que li corresponen, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

11. Protecció de dades personals

--



Per part de la Universitat de Barcelona

- Responsable del tractament: Secretaria General de la Universitat de Barcelona, adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 585, -08007 Barcelona-; telèfon; 93 402 04 16. Es pot contactar amb la persona delegada de protecció de dades de la Universitat de Barcelona, a través de l'adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
- Finalitat: gestió de les pràctiques acadèmiques externes. Les dades personals es conservaran a perpetuïtat per poder acreditar la realització de les pràctiques per part de l'estudiant.
- Legitimació: missió d'interès públic (Llei orgànica 6/2001). Execució d'un contracte a petició de la persona interessada.
- Destinataris: les dades seran tractades per la Universitat de Barcelona i pel Departament de Cultura únicament per a l'execució del Conveni de pràctiques. No es cediran a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per al compliment d'obligacions legalment establertes.
- Drets: accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de portabilitat, oposició al tractament i sol·licitud de limitació mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a protecciodades@ub.edu; (adreça postal Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, -08028 Barcelona-).

La persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament.

Per part del Departament de Cultura:

Responsable del tractament: Departament de Cultura a través de la Direcció de Serveis

- Finalitat: gestió convenis cooperació educativa. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es van recollir. Un cop transcorregut aquest termini, les dades s'eliminaran d'acord amb la normativa i els procediments vigents en matèria de gestió documental i arxiu.
- Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Destinataris: les dades seran tractades per la Universitat de Barcelona i pel Departament de Cultura únicament per a l'execució del Conveni de pràctiques. No es cediran a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per al compliment d'obligacions legalment establertes.
- Drets: accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de portabilitat, oposició al tractament i sol·licitud de limitació mitjançant sol·licitud signada adreçada a la Direcció de Serveis per correu postal o presencialment (la Rambla 8, 08002 – Barcelona), per correu electrònic a l'adreça protecciodades.cultura@gencat.cat o telemàticament mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat (la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció General del Patrimoni Cultural

electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

La persona interessada pot presentar una reclamació en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades mitjançant un escrit o a la seva seu electrònica <https://seu.apd.cat>

- Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina [web del Departament de Cultura](#)

I, en prova de conformitat, les parts el signen aquest annex a la data última de les signatures electròniques.

Per la UB,

Ricardo Piqueras
Céspedes - DNI
TCAT) Firmado digitalmente por
Ricardo Piqueras Céspedes
- DNI (CAT)
Fecha: 2023.11.23 15:23:28
+01'00'

Ricardo Piqueras Céspedes
Degà

Per l'entitat col·laboradora,

Sònia Hernández Almodóvar
Directora General del Patrimoni Cultural

Per l'entitat tramitadora,

Jordi Foz i Dalmau
President del Consell d'Administració
de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural

Per l'estudiant en pràctiques,

LLUC SANTA
COLOMA VILA
DNI Firmado digitalmente por
LLUC SANTA COLOMA
- VILA - DNI
Fecha: 2023.11.22
17:32:50 +01'00'

Lluc Santa Coloma Vila