



“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS SOCIALS DE L'ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE QUE GESTIONEN HABITATGES D'INSERCIÓ SOCIAL, ANY 2024

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202320235120014663



1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació (en endavant OGS).

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).

2. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat / Gerència de Serveis Socials, destinades a finançar els equips de suport psicosocial i educatiu de les entitats que gestionen habitatges d'inserció social que tenen com a finalitat acollir en un habitatge digne a persones en situació d'exclusió social o en risc.

El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret de l'habitatge reconeix, en la seva secció 4, l'existència dels habitatges d'inserció que es destinen a atendre persones que presenten problemes d'inserció i que requereixen d'una atenció especial i seguiment i tutela durant un període de temps. El mateix decret considera com a destinataris a persones que formen part de col·lectius com persones sense llar, dones afectades per la violència masclista, persones amb drogodependències, persones amb trastorn mental, persones preceptores de prestacions molt baixes, joves extutelats, famílies en risc i altres situacions anàlogues.

En el citat decret també es crea la Xarxa d'habitatges d'inserció social (XHIS), coordinada per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que té les funcions de determinar i atorgar el règim d'ajuts econòmics que poden rebre les entitats que formen part d'aquesta Xarxa.

*A petició de la Taula del Tercer Sector Social de Catalunya, la Diputació de Barcelona col·labora amb la Xarxa des de l'any 2014 en el marc de les competències que li són pròpies. En aquest sentit, **el finançament atorgat per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat ha d'anar destinat***



únicament i exclusiva a donar suport als equips psicosocials i educatius en aquests habitatges d'inserció adherits a la Xarxa, però no al finançament de les despeses d'adquisició, lloguer, rehabilitació o manteniment dels habitatges, fet que correspon, en tot cas, als departaments amb competència tècnica en matèria d'habitatge.

D'altra banda, també es fa necessari no duplicar el finançament públic existent i, per això, des d'aquesta Àrea es planteja la necessitat de finançar un aspecte clau que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya no inclou en l'actual model, com és el finançament dels equips professionals que desenvolupen els processos tècnics d'inclusió social com treballadors/es socials, educadors/es socials i/o psicòlegs o altres col·lectius especialitzats amb l'objectiu d'acompanyar i donar suport a persones que requereixen una atenció especial. Per això, es considera adient subvencionar fins al 80% del cost total de l'activitat psicosocial, i superar el límit del 50%, previst a l'article 9.2 de l'OGS, per tal de reforçar els equips professionals dels habitatges d'inserció social a la província de Barcelona.

Per aquest motiu, es crea aquesta convocatòria de subvencions per concurrència competitiva destinada a totes les entitats socials no lucratives, legalment constituïdes, que compleixin els requisits regulats en aquestes bases específiques.

3. Finalitat de les subvencions

*Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2024, aquestes subvencions s'adreçaran a finançar **exclusivament** les despeses ocasionades **pels equips professionals que desenvolupen el suport psicosocial i educatiu** relacionat amb els processos d'inclusió social de persones en risc o en situació d'exclusió social, dutes a terme en els habitatges d'inserció social gestionats per entitats socials dins de l'àmbit territorial de la província de Barcelona.*

Les entitats socials propietàries o gestores d'aquests habitatges poden sol·licitar el finançament dels equips psicosocials que treballin en aquests habitatges amb la finalitat de facilitar els processos d'inserció social de les persones acollides, sempre que aquesta gestió tingui un cost per l'entitat sol·licitant.

No són subvencionables les despeses derivades de la compra, lloguer o de subministraments dels habitatges. Tampoc seran subvencionables les despeses de rehabilitació o condicionament dels habitatges o les despeses derivades de gestoria dels processos d'adquisició o lloguer, ni les despeses estructurals com les derivades de comunitats de veïns.

4. Període d'execució



Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'han de destinar a finançar els equips psicosocials i educatius que treballin als habitatges durant el període comprès entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024.

5. Requisits per obtenir la condició de beneficiari i forma d'acreditar-los

Per a obtenir la condició de beneficiari, totes les entitats que presentin la sol·licitud han de complir els requisits següents:

- a) *Ésser persones jurídiques legalment constituïdes no lucratives, que gestionen habitatges d'inserció social de la província de Barcelona.*

Aquestes persones jurídiques han de ser entitats privades sense afany de lucre inscrites al registre públic corresponent i amb seu social o delegació permanent a la província de Barcelona.

Les societats cooperatives poden ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen en l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

Les sol·licituds presentades per entitats de caràcter mercantil, en tot cas, seran desestimades per considerar-se entitats lucratives.

- b) *Complir amb el contingut previst en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- c) *Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*
- d) *En cas que l'activitat objecte de subvenció impliqui contacte habitual amb menors d'edat, abans de l'inici de les activitats, s'ha de disposar dels certificats legalment establerts per acreditar que el personal que s'adscriu a les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual —inclosa l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual, i la corrupció de menors—, o per tràfic d'éssers humans.*
- e) *En cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 euros, l'entitat ha d'informar de les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat social als efectes que, si finalment, l'import concedit fos superior als 10.000 euros, la Diputació faci públiques aquestes retribucions, de conformitat amb allò que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.*
- f) *Els habitatges pels quals es sol·licita subvenció han de disposar del suport explícit de l'ajuntament del municipi de la província de Barcelona on estan ubicats.*



- g) *En els habitatges pels quals es sol·licita subvenció s'ha de prestar suport psicosocial i educatiu, amb la finalitat d'atendre persones que presenten problemes d'inserció i que requereixen d'una atenció especial i seguiment i tutela durant un període de temps. Els destinataris d'aquest suport psicosocial i educatiu han de formar part de col·lectius com persones sense llar, dones afectades per la violència masclista, persones amb drogodependències, persones amb trastorn mental, persones preceptores de prestacions molt baixes, joves extutelats, famílies en risc i altres situacions anàlogues.*
- h) *Els habitatges on es presta el suport psicosocial i educatiu han d'estar adherits a la Xarxa d'Habitatges d'Inserció Social (XHIS).*
- i) *Els habitatges on es presta el suport psicosocial i educatiu han d'estar situats a la província de Barcelona.*

El compliment dels requisits a), b), c), d) i e) s'han de manifestar mitjançant la signatura de la declaració responsable corresponent que s'inclou al formulari de sol·licitud de la subvenció, que s'indica a la base 8. El fet de presentar la declaració responsable faculta l'òrgan competent de l'Administració per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per a verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions. En cas de no declarar responsablement l'acompliment d'aquests requisits, l'entitat sol·licitant ha d'acreditar el compliment d'aquests requisits a través dels documents o certificacions acreditatives corresponents.

En tot cas, el compliment dels requisits e), f), g), h), i) s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels documents descrits a la base 6a.

6. Documentació a aportar

Per acreditar el compliment dels requisits de la base 5a, al formulari electrònic de la sol·licitud cal adjuntar la documentació següent:

- a) *Memòria normalitzada d'aquesta convocatòria, que ha d'incloure la següent informació:*
 - 1. *Relació d'habitatges d'inserció social, de la província de Barcelona adherits a la Xarxa d'habitatges d'inserció social (XHIS) a data d'inici del període de presentació de sol·licituds i **gestionats** per l'entitat. Cal detallar cadascun dels habitatges que l'entitat presenti en aquesta convocatòria donat que seran la unitat de valoració a l'hora de concedir la subvenció. Per això es recomana detallar el número de la referència cadastral i l'adreça on s'ubica l'habitatge amb l'excepció d'aquells supòsits en què sigui necessari garantir l'anonimat de la ubicació de l'habitatge (en aquests casos l'adreça és opcional). En tots els casos és imprescindible detallar el Codi INE del municipi on està ubicat l'habitatge.*



2. *Col·lectius de persones al qual va adreçat, el nombre de places existents i places ocupades en el moment de la presentació de sol·licitud.*
3. *Nombre de professionals que fan intervenció social, sanitària i/o educativa, especificant la seva professió (treball social, educació social, psicologia,..). S'entén que aquests professionals poden fer intervenció en els diferents habitatges que gestiona l'entitat.*

La manca de presentació de la memòria normalitzada per a aquesta convocatòria dins del termini de presentació de sol·licituds establert a la base 7a., suposarà la desestimació de la sol·licitud, sense requeriment d'esmena previ.

- b) *Pressupost global del cost dels equips psicosocials que treballen als habitatges pels quals es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat per a aquesta convocatòria.*
- c) *Document de l'ajuntament de la província de Barcelona declarant el seu suport a l'entitat que gestiona els habitatges d'inserció social per l'interès que tingui per al seu municipi.*

El suport de l'ajuntament a l'entitat s'ha d'acreditar mitjançant una declaració per part de l'alcalde/essa, regidor/a de l'equip de govern, cap d'àrea i/o de servei, directiu anàleg o responsable tècnic del servei. En el cas d'habitatges ubicats a la ciutat de Barcelona aquesta declaració pot ser emesa pel regidor/da del districte on s'ubica l'habitatge o per la Comissionada d'Acció Social de l'Ajuntament de Barcelona.

En cas que l'entitat gestioni habitatges ubicats en diferents municipis s'ha de disposar d'un document de suport emès per cadascun dels ajuntaments dels municipis on s'ubiquin els habitatges.

- d) *Sol·licitud de l'entitat presentada per participar en la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions corresponents a la Xarxa d'habitatges d'inserció social (XHIS) per a l'any 2023 (ref. BDNS 708420), aprovada per la Resolució TER/2791/2023, de 26 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, atès que aquesta sol·licitud comporta la petició d'adhesió normalitzada a la XHIS, així com la relació dels habitatges pels quals es sol·licita l'adhesió a la XHIS en format excel.*
- e) *Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat:*
 - i. *Escriptura de constitució o Estatuts.*
 - ii. *Inscripció registral de l'entitat.*



iii. *Fotocòpia de la Targeta del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.*

La documentació relacionada en aquest apartat e) no s'ha de presentar si l'entitat social hagués presentat la documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal en anteriors convocatòries gestionades per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat. A aquests efectes, cal declarar responsablement, en el formulari electrònic de sol·licitud, que aquesta documentació ha estat presentada com a màxim en els darrers 5 anys, que continua vigent i sense modificacions, i informar del número d'expedient en el qual es va integrar.

Tota la documentació es pot presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

7. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 2 de gener de 2024 i finalitzarà el dia 29 de gener de 2024. Les sol·licituds presentades amb posterioritat seran inadmeses per ser presentació extemporània.

*Excepcionalment, només el document dels ajuntaments de la província de Barcelona de declaració del suport a l'entitat que gestiona habitatges d'inserció social per l'interès que tingui per al respectiu municipi, descrit a la base 6 c), podrà presentar-se **fins al 9 de febrer de 2024 (inclòs)**, sempre i quan la sol·licitud de subvenció sigui presentada dins del termini assenyalat en aquesta base.*

La presentació del document dels ajuntaments de la província de Barcelona declarant el seu suport a l'entitat que gestiona habitatges d'inserció social que tingui entrada a la Diputació de Barcelona més enllà del 9 de febrer de 2024, comporta la desestimació de la subvenció pels habitatges ubicats en aquell municipi.

8. Forma de presentació de la sol·licitud i de la documentació acreditativa

Les entitats socials han de presentar una única sol·licitud per a sol·licitar la subvenció a tots els habitatges d'inserció que gestionin, amb independència que aquests estiguin ubicats en municipis diferents.

En cas de presentació de més d'una sol·licitud per la mateixa entitat, la sol·licitud presentada amb posterioritat serà desestimada per l'òrgan instructor.

La sol·licitud per participar en aquesta subvenció s'ha de presentar pel tràmit específic habilitat a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, ubicat a la secció Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses>Subvencions>Benestar



Social (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>), mitjançant el formulari electrònic normalitzat. No s'admet la presentació de la sol·licitud mitjançant qualsevol altre formulari diferent al model normalitzat.

El formulari electrònic de la sol·licitud conté les declaracions responsables necessàries per tal que l'entitat social pugui manifestar que compleix els requisits previstos en aquesta convocatòria i que disposa de la documentació que els acredita. Amb la signatura electrònica del formulari, l'entitat o el representant legal de l'entitat presenta la sol·licitud i es fa responsable de tot el que s'hi declara d'acord amb aquesta convocatòria.

*En el cas que el formulari electrònic de sol·licitud no el signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, cal adjuntar al formulari electrònic els **poders de representació o certificat acreditatiu de la representació legal** de la persona que signa electrònicament el formulari electrònic de la sol·licitud.*

El formulari electrònic ha d'anar acompanyat de la documentació relacionada a la base 6a. Concretament, els models normalitzats de la memòria i el pressupost relacionats als apartats a) i b), respectivament, de la base 6a, podran trobar-se al lloc web següent:

<https://www.diba.cat/benestar/subvencions-entitats-xarxa-habitatge-2024>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria poden, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>). Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la LPAC.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà de comunicar a la Gerència de Serveis Socials, mitjançant correu electrònic adreçat a g.serveissocials@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada, adjuntant el comprovant de la presentació, abans de la finalització del termini establert de la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació



En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, presenti les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la sol·licitud.

No obstant això, no seran objecte de requeriment d'esmena:

- a. La manca de presentació del document de l'ajuntament de suport a l'entitat que sol·licita la subvenció en els termes expressats en la base 6.c). En cas de no presentar el document de l'ajuntament de suport a l'entitat dins del termini assenyalat, és a dir, del 2 de gener fins el 9 de febrer de 2024, automàticament, els habitatges ubicats en aquell municipi no seran subvencionats, sense requeriment d'esmena previ.**
- b. La manca de presentació de la memòria mitjançant el model normalitzat per a l'any 2024 en els termes establerts en la base 6.a). En cas de no presentar el model normalitzat de memòria per a l'any 2024, disponible a l'enllaç: <https://www.diba.cat/benestar/subvencions-entitats-xarxa-habitatge-2024>, dins del termini assenyalat, és a dir, del 2 de gener fins al 29 de gener de 2024, comporta la desestimació de la sol·licitud per incompliment de la base 6 a), sense requeriment d'esmena previ.**

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents bases és el de concurrència competitiva.

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Cada entitat amb dret a subvenció tindrà una assignació inicial de 600 euros.

La resta dels imports s'atorgaran als habitatges presentats per les entitats sol·licitants, que compleixin els requisits regulats en aquestes bases específiques, amb l'aplicació dels següents criteris objectius de valoració:

Criteri 1: Ubicació de cadascun dels habitatges presentats per l'entitat sol·licitant que reuneixi els requisits de la base 5a per tenir dret a subvenció:

- a.** *Per cadascun dels habitatges presentats per l'entitat sol·licitant que estigui ubicat en un municipi amb una població major de 300.000 habitants: 10 punts.*
- b.** *Per cadascun dels habitatges presentats per l'entitat sol·licitant que estigui ubicat en un municipi amb una població menor de 300.000 habitants: 20 punts.*

Criteri 2: Nombre d'habitatges presentats per l'entitat sol·licitant que reuneixi els requisits de la base 5a per tenir dret a subvenció:



- a. Si l'entitat presenta fins a 25 habitatges amb dret a ser subvencionats: 80 punts per cadascun dels habitatges amb dret a subvenció.
- b. Si l'entitat presenta entre 26 i 75 habitatges amb dret a ser subvencionats: 65 punts per cadascun dels habitatges amb dret a subvenció.
- c. Si l'entitat presenta més de 75 habitatges amb dret a ser subvencionats: 50 punts per cadascun dels habitatges amb dret a subvenció.

12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost que es destinarà l'any 2024 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 726.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/48902 del pressupost de l'any 2024 de la Gerència de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona.

13. Import individualitzat de les subvencions

Totes les entitats subvencionables tindran una assignació inicial de 600 euros.

La resta de l'import a concedir a cadascun dels habitatges subvencionats es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació del que preveu la base 11a, de manera que se'ls atorgarà un import per cada punt obtingut.

L'import/punt assignat a cada habitatge es determinarà en funció del nombre total de punts dels habitatges amb dret a subvenció, i fins a esgotar les consignacions pressupostàries, un cop restat els 600 euros per entitat subvencionable. D'aquesta manera, l'import/punt assignat a la puntuació obtinguda determinarà l'import individualitzat de la subvenció que s'atorgarà a cada habitatge.

En qualsevol cas, l'import individualitzat de la subvenció no podrà ser superior a la quantia sol·licitada ni podrà excedir del 80% del cost total de l'activitat subvencionada. En cas que en aplicació d'aquests topalls per limitació de l'import sol·licitat o del 80% del cost total de l'activitat subvencionada esdevingués un import sobrant, aquest es distribuirà entre la resta d'entitats amb dret a subvenció no topades per dites limitacions.

El cost total de les activitats psicosocials realitzades no pot ser inferior a 2.000 euros ni la quantitat sol·licitada per entitat pot ser menor a 1.600 euros.



14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el gerent de Serveis Socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'OGS i que estarà format per les següents persones:

- 1. La presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, qui presidirà la comissió, o persona en qui delegui.*
- 2. La coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, o persona en qui delegui.*
- 3. El gerent de Serveis Socials, o persona en qui delegui.*
- 4. Un representant de la Presidència de la Diputació de Barcelona.*
- 5. El cap de l'Oficina de Suport Intern de la Gerència de Serveis Socials, qui actuarà com a vocal i també com a secretari i elaborarà les actes, i en cas que, amb motiu de delegacions de representació el nombre dels membres de l'òrgan col·legiat fos parell, el cap de l'Oficina de Suport Intern actuarà només com a secretari de l'òrgan col·legiat.*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

15. Termini de resolució i de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a resoldre la concessió d'aquesta subvenció és, com a màxim, de tres mesos a comptar des del dia següent a la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.

La manca de resolució dins el termini indicat té efectes desestimatoris.



La resolució del procediment posa fi a la via administrativa contra la qual es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entén tàcitament acceptada per l'entitat beneficiària pel transcurs d'un mes a partir del dia següent a la publicació en el BOPB de la resolució de concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

17. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat, inclosa la Diputació de Barcelona.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no pot superar el cost total del suport psicosocial i educatiu a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries han de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

18. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Les entitats perceptores de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- b) Les entitats beneficiàries de les subvencions han de proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.*
- c) Les entitats beneficiàries han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- d) Les entitats beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui*



requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.

- e) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.*
- f) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.*
- g) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*
- h) Evitar, en tots els materials, imatges i documentació, que s'elaborin qualsevol tractament discriminatori per raó de gènere o identitat sexual, origen ètnic o racial, edat, creença o religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social, i en particular fer-hi un ús del llenguatge no sexista ni androcèntric. Així mateix han de fomentar els valors d'igualtat, la pluralitat de rols i la corresponsabilitat entre els homes i les dones.*
- i) Les entitats beneficiàries de les subvencions han de designar persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic de les activitats subvencionades. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.*

Amb independència dels resultats del control que pugui efectuar la Diputació de Barcelona per a verificar el compliment d'aquestes obligacions, l'entitat beneficiària ha de declarar responsablement en el formulari electrònic de sol·licitud i de justificació el seu acompliment.

19. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes bases. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del suport psicosocial i educatiu a subvencionar.

En aquest sentit es finançaran les despeses del personal tècnic que realitza atenció social, psicològica, sanitària i/o educativa a les persones acollides en aquests habitatges, ja sigui personal propi de l'entitat o contractat externament.



També es consideren subvencionables les despeses del personal que realitzi tasques administratives i de direcció i/o planificació que estiguin directament relacionades amb el desenvolupament dels plans socioeducatius dels usuaris dels habitatges.

Pel que fa a despeses indirectes (material educatiu, material d'oficina, despeses d'alimentació, de gestió, ...) no poden superar el 5% de l'import de les despeses directes que s'imputin a la subvenció atorgada.

En cap cas es consideren despeses subvencionables les següents:

- 1. Despeses derivades de la compra del habitatge (quotes hipoteca, despeses escriptura, notari o gestoria) o despeses de lloguer mensual, IBI, tributs derivats del habitatge,...*
- 2. Despeses derivades de la rehabilitació o condicionament dels habitatges o les despeses derivades de gestoria dels processos d'adquisició o lloguer o comunitats de veïns.*
- 3. Subministres bàsics: aigua, gas, llum...*

20. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que s'hi exigeixen.

No es poden efectuar pagaments superiors al 80% del cost justificat. Si aquest 80% resulta un import inferior a l'atorgat, s'entendrà que el beneficiari renuncia automàticament a la diferència per desviació.

21. Termini i forma de justificació

El termini de justificació de les subvencions s'iniciarà el 2 de gener de 2025 i finalitzarà el 3 de març de 2025.

S'estableix un període de justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2024, per aquells supòsits en què les activitats, objecte de la subvenció, estiguin totalment executades abans de la finalització del període d'execució (31 de desembre de 2024).

En cap cas s'admeten justificacions parcials de l'activitat.

Els formularis de justificació de les despeses efectuades s'han de presentar a través del tràmit corresponent de la seu electrònica, per l'entitat beneficiària adjuntant els models normalitzats de justificació que es troben al lloc web que s'indica a continuació:



<https://www.diba.cat/benestar/subvencions-entitats-xarxa-habitatge-2024>

El formulari electrònic de tramesa de la justificació conté les declaracions responsables necessàries per tal que l'entitat social pugui manifestar que compleix amb els requisits previstos en aquesta convocatòria i les obligacions legals dels beneficiaris de subvencions. Amb la signatura electrònica del formulari, l'entitat o el representant legal de l'entitat, presenta la justificació i es fa responsable de tot el que s'hi declara.

*En el cas que la justificació no la presenti directament el representant legal amb un certificat electrònic de representació de l'entitat i la tramesa sigui signada per una persona diferent de a qui va signar la sol·licitud de subvenció, caldrà aportar de manera obligatòria els nous **poders de representació** en la fase de justificació.*

La justificació de la subvenció revestirà la forma de:

Per a subvencions d'import superior a 20.000 €

Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, ha de contenir:

- a] Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- b] Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS (en endavant RLGS).*
- c] Informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.*

Si s'opta per aquesta opció, les despeses íntegres que es puguin derivar de l'auditoria seran considerades despeses subvencionables.

Per a subvencions d'import igual o inferior a 20.000 €

Compte justificatiu simplificat de la totalitat de la subvenció, ha de contenir:

- a] Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*

En la confecció de la memòria de l'actuació, dins de l'apartat "Resultats obtinguts", cal relacionar:

- 1) Número de persones i/o famílies beneficiàries, desagregades per sexe.*
- 2) Nombre de municipis beneficiaris del projecte.*



- 3) *Altra informació quantitativa d'impacte.*
- b] *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.*

*En la confecció de la **memòria econòmica** s'han de tenir en compte els següents aspectes:*

- 1) *S'ha de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis de l'entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents han de reunir tots els requisits legals exigibles i s'hi ha de descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.*
- 2) *Per a l'acceptació de les justificacions, cal que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.*

Per a subvencions d'import superior a 3.000 € i igual o inferior als 20.000€

L'entitat beneficiària ha de presentar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica que han de representar com a mínim el 50% de l'import de la subvenció concedida. Si aquests justificants no conformen almenys el 5% de tots els justificants del cost de l'activitat, es demanaran justificants addicionals fins a arribar a aquest percentatge.

Per a les subvencions d'import fins a 3.000,00€

L'entitat beneficiària ha de presentar, com a mínim, el justificant de la despesa d'import més elevat imputada a la subvenció concedida.

22. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat beneficiària la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la



presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries queden exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.

25. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat, en tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte o activitat, en particular en els cartells, fulletons, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la mateixa corporació a la seva web: <https://imatgecorporativa.diba.cat/>

26. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'import concedit i pagat, l'entitat que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de



justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

27. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que siguin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptin els acords que facin possible l'incompliment o consentin el que depengui d'ells. També seran responsables aquells que fossin administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de l'OGS.

29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General vigent, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de legislació concordant.

30. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció,



amb codi de convocatòria 202320235120014663 de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia delegatprotecdades@diba.cat des d'on la persona delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”