

CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DE LA GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES DEL ÁREA DE SOSTENIBILIDAD SOCIAL, CICLO DE VIDA Y COMUNIDAD DE LA DIPUTACIÓN DE BARCELONA A FAVOR DE ENTIDADES SIN FINALIDAD DE LUCRO QUE GESTIONAN VIVIENDAS DE INSERCIÓN SOCIAL, AÑO 2024

CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA: 202320235120014663

1. Indicación de la aprobación de las Bases Regulatoras y diario oficial donde se han publicado

Por acuerdo del Pleno de la Diputación de Barcelona de fecha 30 de marzo de 2017 fue aprobada definitivamente la Ordenanza General de Subvenciones de la Corporación (en adelante OGS).

La Ordenanza, que establece las bases reguladoras generales del procedimiento de concesión de subvenciones, fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 9 de mayo de 2017.

La presente convocatoria incorpora las bases específicas que contienen las regulaciones particulares del procedimiento de concesión, de acuerdo con la posibilidad prevista en el artículo 23.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

2. Objeto

El objeto de la presente convocatoria es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, pago y justificación de las subvenciones que otorgue la Diputación de Barcelona a través del Área de Sostenibilidad Social, Ciclo de Vida y Comunidad / Gerencia de Servicios Sociales, destinadas a financiar los equipos de apoyo psicosocial y educativo de las entidades que gestionan viviendas de inserción social cuya finalidad es acoger en una vivienda digna a personas en situación de exclusión social o en riesgo.

El Decreto 75/2014, de 27 de mayo, del Plan para el derecho a la vivienda, reconoce, en su Sección 4, la existencia de viviendas de inserción destinadas a atender a

personas que presenten problemas de inserción y que requieran una atención especial y seguimiento y tutela durante un período de tiempo. El propio Decreto considera como destinatarios aquellas personas que forman parte de colectivos como personas sin hogar, mujeres afectadas por la violencia machista, personas con drogodependencias, personas con trastorno mental, personas receptoras de prestaciones muy bajas, jóvenes extutelados, familias en riesgo y otras situaciones análogas.

En el citado Decreto también se crea la Red de viviendas de inserción social (XHIS), coordinada por la Agencia de la Vivienda de Cataluña, que tiene las funciones de determinar y otorgar el régimen de ayudas económicas que pueden percibir las entidades que forman parte de esta Red.

A petición de la Mesa del Tercer Sector Social de Cataluña, la Diputación de Barcelona colabora con la Red desde el año 2014 en el marco de las competencias que le son propias. En este sentido, **la financiación otorgada por el Área de Sostenibilidad Social, Ciclo de Vida y Comunidad debe ir destinada única y exclusivamente a apoyar a los equipos psicosociales y educativos en estas viviendas de inserción** adheridas a la Red, pero no a la financiación de los gastos de adquisición, alquiler, rehabilitación o mantenimiento de las viviendas, cosa que corresponde, en todo caso, a los departamentos con competencia técnica en materia de vivienda.

Por otro lado, también resulta necesario no duplicar la financiación pública existente y, por ello, desde esta Área se plantea la necesidad de financiar un aspecto clave que la Agencia de la Vivienda de Cataluña no incluye en el actual modelo, como es la financiación de los equipos profesionales que desarrollan los procesos técnicos de inclusión social, como trabajadores/as sociales, educadores/as sociales y/o psicólogos/as u otros colectivos especializados, con el objetivo de acompañar y apoyar a personas que requieren una atención especial. Es por ello, que se considera oportuno subvencionar hasta el 80% del coste total de la actividad psicosocial, superando el límite del 50% previsto en el artículo 9.2 de la OGS, con tal de reforzar los equipos profesionales de las viviendas de inserción social de la provincia de Barcelona.

Por este motivo, se crea esta convocatoria de subvenciones por concurrencia competitiva destinada a todas las entidades sociales no lucrativas, legalmente constituidas, que cumplan los requisitos regulados en estas bases específicas.

3. Finalidad de las subvenciones

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos por el Área de Sostenibilidad Social, Ciclo de Vida y Comunidad, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el año 2024, estas subvenciones se destinarán a financiar **exclusivamente** los gastos ocasionados **por los equipos profesionales que desarrollan el apoyo psicosocial y educativo** relacionado con los procesos de inclusión social de personas en riesgo o en situación de exclusión social, que se lleven

a cabo en las viviendas de inserción social gestionadas por entidades sociales dentro del ámbito territorial de la provincia de Barcelona.

Las entidades sociales propietarias o gestoras de estas viviendas pueden solicitar la financiación de los equipos psicosociales que trabajen en estas viviendas con el fin de facilitar los procesos de inserción social de las personas acogidas, siempre que esta gestión tenga un coste para la entidad solicitante.

No se subvencionarán los gastos derivados de la compra, alquiler o suministros de las viviendas. Tampoco serán subvencionables los gastos de rehabilitación o acondicionamiento de las viviendas o los gastos derivados de gestoría de los procesos de adquisición o alquiler, ni los gastos estructurales como los derivados de comunidades de vecinos.

4. Período de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria se deben destinar a financiar los equipos psicosociales y educativos que trabajen en las viviendas durante el período comprendido entre el 1 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2024.

5. Requisitos para obtener la condición de beneficiario y forma de acreditarlos

Para obtener la condición de beneficiario, todas las entidades que presenten la solicitud deben cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Ser personas jurídicas legalmente constituidas no lucrativas, que gestionen viviendas de inserción social de la provincia de Barcelona.

Estas personas jurídicas deberán ser entidades privadas sin ánimo de lucro inscritas en el registro público correspondiente y con sede social o delegación permanente en la provincia de Barcelona.

Las sociedades cooperativas podrán ser beneficiarias de estas ayudas siempre que cumplan con los requisitos que se especifican en el artículo 144 de la Ley 12/2015, del 9 de julio, de Cooperativas.

Las solicitudes presentadas por entidades de carácter mercantil, en todo caso, serán desestimadas por considerarse entidades lucrativas.

- b) Cumplir con el contenido previsto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- c) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- d) En caso de que la actividad objeto de la subvención implique contacto habitual con menores de edad, antes del inicio de las actividades, se debe disponer de los certificados legalmente establecidos para acreditar que el personal adscrito a las actividades subvencionadas no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad u indemnidad sexual —incluidas la agresión y

el abuso sexual, el acoso sexual, el exhibicionismo y la provocación sexual, la prostitución y explotación sexual, y la corrupción de menores—, o por tráfico de seres humanos.

- e) En caso de que la subvención solicitada sea superior a 10.000 euros, la entidad deberá informar de las retribuciones de los órganos de dirección o administración de la entidad social al efecto que, si finalmente el importe concedido fuera superior a 10.000 euros, la Diputación haga públicas estas retribuciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- f) Las viviendas por las cuales se solicita la subvención deberán disponer del apoyo explícito del ayuntamiento del municipio de la provincia de Barcelona donde están ubicadas.
- g) En las viviendas por las cuales se solicita la subvención se deberá de prestar apoyo psicosocial y educativo con el fin de atender a personas que presenten problemas de inserción y que requieran una atención especial y un seguimiento y tutela durante un periodo de tiempo. Los destinatarios de este apoyo psicosocial y educativo deben de formar parte de colectivos tales como personas sin hogar, mujeres afectadas por violencia machista, personas con drogodependencias, personas con trastorno mental, personas preceptoras de prestaciones muy bajas, jóvenes extutelados, familias en riesgo y otras situaciones análogas.
- h) Las viviendas donde se presta el apoyo psicosocial y educativo deben estar adheridas a la Red de Viviendas de Inserción Social (XHIS).
- i) Las viviendas donde se presta el apoyo psicosocial y educativo deben estar situadas en la provincia de Barcelona.

El cumplimiento de los requisitos a), b), c), d) y e) se debe manifestar con la firma de la declaración responsable correspondiente incluida en el formulario de solicitud de la subvención, que se indica en la base 8. El hecho de presentar la declaración responsable faculta al órgano competente de la Administración para realizar, en cualquier momento, telemáticamente o por otros medios, las comprobaciones por muestreo o exhaustivas necesarias para verificar la conformidad de los datos de estas declaraciones. En el caso de no declarar responsablemente el cumplimiento de estos requisitos, la entidad solicitante debe acreditar el cumplimiento de éstos mediante la documentación o las certificaciones acreditativas correspondientes.

En todo caso, el cumplimiento de los requisitos e), f), g), h), i) se acreditará mediante la aportación de los documentos descritos en la base 6.

6. Documentación a aportar

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos de la base 5, al formulario electrónico de la solicitud se deberá adjuntar la documentación siguiente:

- a) Memoria normalizada de esta convocatoria, que incluirá la siguiente información:
1. Relación de viviendas de inserción social, de la provincia de Barcelona adheridas a la Red de viviendas de inserción social (XHIS) a la fecha de inicio del período de presentación de solicitudes y **gestionadas** por la entidad. Se deberá detallar cada una de las viviendas que la entidad presente en esta convocatoria, puesto que serán la unidad de valoración a la hora de conceder la subvención. Por ello, se recomienda detallar el número de la referencia catastral y la dirección donde se ubica la vivienda, con la excepción de aquellos supuestos en que sea necesario garantizar el anonimato de la ubicación de la vivienda (en estos casos la dirección será opcional). En todos los casos, será imprescindible detallar el Código INE del municipio donde está ubicada la vivienda.
 2. Colectivo de personas al que va dirigido, número de plazas existentes y plazas ocupadas en el momento de la presentación de la solicitud.
 3. Número de profesionales que realizan intervención social, sanitaria y/o educativa, especificando su profesión (trabajo social, educación social, psicología...). Se entiende que estos profesionales pueden realizar su intervención en las distintas viviendas que gestiona la entidad.

La falta de presentación de la memoria normalizada para esta convocatoria dentro del plazo de presentación de solicitudes establecido en la base 7 supondrá la desestimación de la solicitud, sin requerimiento de subsanación previo.

- b) Presupuesto global **del coste de los equipos psicosociales que trabajan** en las viviendas por las cuales se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado para esta convocatoria.
- c) Documento del ayuntamiento de la provincia de Barcelona declarando su apoyo a la entidad que gestiona las viviendas de inserción social por el interés que tiene para su municipio.

El apoyo del ayuntamiento a la entidad se acreditará mediante una declaración por parte del alcalde/sa, concejal/a del equipo de gobierno, jefe de área y/o de servicio, directivo análogo o responsable técnico de servicio. En el caso de las viviendas ubicadas en la ciudad de Barcelona, esta declaración también puede ser emitida por el/la concejal/a del distrito donde se ubica la vivienda o por la Comisionada de Acción Social del Ayuntamiento de Barcelona.

En el supuesto que la entidad gestione viviendas ubicadas en diferentes municipios, se debe disponer de un documento de apoyo emitido por cada uno de los ayuntamientos de los municipios donde se ubiquen las viviendas.

- d) Solicitud de la entidad presentada para participar en la convocatoria para la concesión, en régimen de concurrencia pública no competitiva, de las subvenciones correspondientes a la Red de viviendas de inserción social

(XHIS) para el año 2023 (ref. BDNS 708420), aprobada por Resolución TER/2791/2023, de 26 de julio, de la Agencia de la Vivienda de Cataluña, puesto que esta solicitud comporta la petición de adhesión normalizada a la XHIS, así como la relación de las viviendas por las cuales se solicita la adhesión a la XHIS en formato excel.

e) Documentación acreditativa de la personalidad jurídica de la entidad:

- i. escritura de constitución o Estatutos.
- ii. inscripción registral de la entidad.
- iii. fotocopia de la tarjeta del Número de Identificación Fiscal de la entidad peticionaria.

La documentación relacionada en este apartado e) no se tendrá que presentar si la entidad social hubiera presentado la documentación acreditativa de su personalidad jurídica y de su representación legal en anteriores convocatorias gestionadas por el Área de Sostenibilidad Social, Ciclo de Vida y Comunidad. A estos efectos, se deberá declarar responsablemente, en el formulario electrónico de solicitud, que esta documentación ya ha sido presentada como máximo en los últimos 5 años, que continua vigente y sin modificaciones, e informar del número de expediente donde fue integrada.

Toda la documentación se puede presentar en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña.

7. Plazo de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes comenzará el día 2 de enero de 2024 y finalizará el día 29 de enero de 2024. Las solicitudes presentadas con posterioridad serán inadmitidas por presentación extemporánea.

Excepcionalmente, sólo el documento de los ayuntamientos de la provincia de Barcelona declarando su apoyo a la entidad que gestiona viviendas de inserción social por el interés que tenga para el respectivo municipio, descrito en la base 6.c), se podrá presentar **hasta el 9 de febrero de 2024 (incluido)**, siempre que la solicitud de subvención haya sido presentada dentro del plazo señalado en esta base.

La presentación del documento de los ayuntamientos de la provincia de Barcelona declarando su apoyo a la entidad que gestiona viviendas de inserción social que tenga entrada en la Diputación de Barcelona más allá del 9 de febrero de 2024, comporta la desestimación de la subvención de las viviendas ubicadas en aquel municipio.

8. Forma de presentación de la solicitud y de la documentación acreditativa

Las entidades sociales presentarán una única solicitud para solicitar la subvención para todas las viviendas de inserción que gestionen, con independencia que éstas puedan estar ubicadas en municipios diferentes.

En caso de presentación de más de una solicitud por la misma entidad, la solicitud presentada con posterioridad será desestimada por el órgano instructor.

La solicitud para participar en esta subvención se deberá presentar por el trámite específico habilitado en la Sede electrónica de la Diputación de Barcelona, ubicado en la sección Trámites de la ciudadanía, entidades y empresas>Subvenciones>BienestarSocial (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>), mediante el formulario electrónico normalizado. No se admitirá la presentación de la solicitud mediante cualquier otro formulario distinto al del modelo normalizado.

El formulario electrónico de la solicitud contiene las declaraciones responsables necesarias para que la entidad social pueda manifestar que cumple con los requisitos previstos en esta convocatoria y que dispone de la documentación que los acredita. Con la firma electrónica del formulario, la entidad o el representante legal de la entidad presenta la solicitud y se hace responsable de todo lo que en ella se declara de acuerdo con esta convocatoria.

En caso de que el formulario electrónico de solicitud no sea firmado por el representante legal de la entidad con un certificado electrónico de representación de la entidad, se deberá adjuntar al formulario electrónico los poderes de representación o el certificado acreditativo de la representación legal de la persona que firma electrónicamente el formulario electrónico de la solicitud.

El formulario electrónico deberá ir acompañado de la documentación relacionada en la base 6. Concretamente, los modelos normalizados de la memoria y el presupuesto relacionados en los apartados a) y b), respectivamente, de la base 6, pueden encontrarse en el siguiente sitio web:

<https://www.diba.cat/benestar/subvencions-entitats-xarxa-habitatge-2024>

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Los interesados que tengan dificultades para realizar la presentación electrónica de la documentación requerida en las diferentes fases (solicitud, subsanación, justificación...) de esta convocatoria podrán, antes de finalizar el plazo de presentación, dirigirse a la Unidad de Registro-Oficina de Asistencia en materia de registros de la Diputación de Barcelona (Rambla Catalunya, 126, Barcelona), donde recibirán asistencia para realizar este trámite, de lunes a viernes de 10:00 a 13:00 horas. Previamente se deberá consultar en la página web los horarios y condiciones para la presencia física en el Registro (<https://www.diba.cat/web/registre>). Todo ello, sin perjuicio de la presentación en cualquier otro registro electrónico de las administraciones públicas catalanas o del resto de sujetos a los que se refiere el artículo 2.1 de la de la LPAC.

En este último supuesto, el interesado deberá comunicar a la Gerencia de Servicios Sociales, mediante correo electrónico dirigido a g.serveissocials@diba.cat y a registre.general@diba.cat, el envío efectuado, adjuntando el comprobante de la presentación, antes de la finalización del plazo establecido en la convocatoria para la presentación de solicitudes.

9. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En el supuesto de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, presente las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá que desiste de su solicitud.

No obstante, no serán objeto de requerimiento de subsanación:

- a. **La falta de presentación del documento del ayuntamiento de apoyo a la entidad que solicita la subvención en los términos expresados en la base 6.c). En caso de no presentar el documento del ayuntamiento de apoyo a la entidad dentro del plazo establecido, es decir, del 2 de enero al 9 de febrero de 2024, automáticamente, las viviendas ubicadas en aquel municipio no serán subvencionadas, sin requerimiento de subsanación previo.**
- b. **La falta de presentación de la memoria mediante del modelo normalizado para el año 2024 en los términos establecidos en la base 6.a). En caso de no presentar el modelo normalizado de memoria para el año 2024, disponible en el enlace: <https://www.diba.cat/benestar/subvencions-entitats-xarxa-habitatge-2024>, dentro del plazo establecido, es decir, del 2 de enero al 29 de enero de 2024, comporta la desestimación de la solicitud por incumplimiento de la base 6.a), sin requerimiento de subsanación previo.**

10. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases será el de concurrencia competitiva.

11. Criterios objetivos del otorgamiento de la subvención

Cada entidad con derecho a subvención recibirá una asignación inicial de 600 euros.

El resto de los importes se otorgarán a las viviendas presentadas por las entidades solicitantes, que cumplan los requisitos regulados en estas bases específicas, con la aplicación de los siguientes criterios objetivos de valoración:

Criterio 1: Ubicación de cada una de las viviendas presentadas por la entidad solicitante que reúna los requisitos de la base 5 para tener derecho a subvención:

- a. Para cada una de las viviendas presentadas por la entidad solicitante ubicada en un municipio con una población mayor de 300.000 habitantes: 10 puntos
- b. Para cada una de las viviendas presentadas por la entidad solicitante ubicada en un municipio con una población menor de 300.000 habitantes: 20 puntos

Criterio 2: Número de viviendas presentadas por la entidad solicitante que reúna los requisitos de la base 5 para tener derecho a subvención:

- a. Si la entidad presenta hasta 25 viviendas con derecho a ser subvencionadas: 80 puntos para cada una de las viviendas con derecho a subvención
- b. Si la entidad presenta entre 26 y 75 viviendas con derecho a ser subvencionadas: 65 puntos para cada una de las viviendas con derecho a subvención
- c. Si la entidad presenta más de 75 viviendas con derecho a ser subvencionadas: 50 puntos para cada una de las viviendas con derecho a subvención

12. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto que se destinará en el año 2024 para la concesión de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria será de 726.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria G/60101/23100/48902 del presupuesto del año 2024 de la Gerencia de Servicios Sociales de la Diputación de Barcelona.

13. Importe individualizado de las subvenciones

Todas las entidades subvencionables tendrán una asignación inicial de 600 euros.

El resto del importe a conceder a cada una de las viviendas subvencionadas se determinará en relación con los puntos asignados en la valoración obtenida en aplicación de lo previsto en la base 11, de manera que se les otorgará un importe para cada punto obtenido.

El importe/punto asignado a cada vivienda se determinará en función de número total de puntos de las viviendas con derecho a subvención, y hasta agotar las consignaciones presupuestarias, una vez restados los 600 euros por entidad subvencionable. De esta manera, el importe/punto asignado a la puntuación obtenida determinará el importe individualizado de la subvención que se otorgará a cada vivienda.

En todo caso, el importe individualizado de la subvención no podrá ser superior a la cuantía solicitada ni podrá exceder del 80% del coste total del proyecto o actividad subvencionada. En caso que en aplicación de estos topes por limitación del importe solicitado o del 80% del coste total de la actividad subvencionada resultara un importe sobrante, éste se distribuirá entre el resto de entidades con derecho a subvención no topadas por dichas limitaciones.

El coste total de las actividades psicosociales realizadas no puede ser inferior a 2.000 euros ni la cantidad solicitada por entidad puede ser menor a 1.600 euros.

14. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el gerente de Servicios Sociales.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.3 de la OGS y que estará formado por las siguientes personas:

1. La presidenta delegada del Área de Sostenibilidad Social, Ciclo de Vida y Comunidad, quien presidirá la comisión, o persona en quien delegue.
2. La coordinadora del Área de Sostenibilidad Social, Ciclo de Vida y Comunidad, o persona en quien delegue.
3. El gerente de Servicios Sociales, o persona en quien delegue.
4. Un representante de la Presidencia de la Diputación de Barcelona.
5. El jefe de la Oficina de Soporte Interno de la Gerencia de Servicios Sociales, quien actuará como secretario y elaborará las actas, y en caso de que, con motivo de delegaciones de representación, el número de miembros del órgano colegiado fuera par, el secretario también actuará como miembro del órgano colegiado.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será aquel que se determine de acuerdo con la normativa sobre delegaciones de competencias y atribuciones de los órganos de la Diputación de Barcelona diferentes del Pleno.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierta la convocatoria o no agotar el crédito total previsto.

15. Plazo de resolución y de notificación y régimen de recursos

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo de resolución de la concesión de esta subvención será, como máximo, de tres meses a contar desde el día siguiente a la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

La publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del acto de concesión sustituye a la notificación y produce los mismos efectos, en aplicación del artículo 45 de la LPAC, al tratarse de actos integrantes de un procedimiento de concurrencia competitiva. La publicación se hará en el plazo de diez días desde la aprobación y también se debe publicar en el Tablón de anuncios electrónico.

La falta de resolució dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

La resolució del procedimiento pone fin a la vía administrativa y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación. Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

16. Aceptación de la subvención

La subvención se entenderá tácitamente aceptada por la entidad beneficiaria transcurrido un mes a partir del día siguiente a la publicación en el BOPB de la resolución de concesión sin que haya manifestado expresamente sus objeciones.

17. Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones otorgadas serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados para la misma actividad, incluida la Diputación de Barcelona.

El importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del apoyo psicosocial y educativo que se lleve a cabo.

Las entidades beneficiarias deberán comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

18. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Son obligaciones de las entidades beneficiarias de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 de la LGS, las que se indican a continuación. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

- a) Las entidades receptoras de subvenciones concedidas por la Diputación de Barcelona se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
- b) Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán proporcionar todos los datos cuantitativos y cualitativos que sean requeridos por el Área de Sostenibilidad Social, Ciclo de Vida y Comunidad.
- c) Las entidades beneficiarias deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- d) Las entidades beneficiarias de una subvención están obligadas a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General de la Diputación de Barcelona, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las referidas actuaciones y relacionada con la subvención concedida.
- e) El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiaria, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran.
- f) Los documentos de cualquier tipo, justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se deberán conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones de las subvenciones de esta convocatoria.
- g) Adecuar su actividad a los principios éticos y a las reglas de conducta que permitan asegurar el cumplimiento de los principios de igualdad, de objetividad y de transparencia recogidos en el artículo 6.2 OGS.
- h) Evitar, en todos los materiales, imágenes y documentación que se elabore, cualquier tratamiento discriminatorio por razón de género o identidad sexual, origen étnico o racial, edad, creencia o religión, opinión o cualquier otra condición personal o social, y en particular hacer un uso del lenguaje no sexista ni androcéntrico. Asimismo, se fomentarán los valores de igualdad, la pluralidad de roles y la corresponsabilidad entre hombres y mujeres.
- i) Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán designar una persona interlocutora y colaborar con el seguimiento técnico de las actividades subvencionadas. Este seguimiento será dirigido y supervisado por personal del Área de Sostenibilidad Social, Ciclo de Vida y Comunidad.

Con independencia de los resultados del control que pueda efectuar la Diputación de Barcelona para verificar el cumplimiento de estas obligaciones, la entidad beneficiaria deberá declarar responsablemente en el formulario electrónico de solicitud y de justificación su cumplimiento.

19. Gastos subvencionables

Con carácter general, se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en estas bases. La actividad que origina el gasto debe ser necesaria para la ejecución del apoyo psicosocial y educativo a subvencionar.

En este sentido, se financiarán los gastos del personal técnico que realiza atención social, psicológica, sanitaria y/o educativa a las personas acogidas en estas viviendas, bien sea personal propio de la entidad o contratado externamente. También se considerarán subvencionables los gastos del personal que realice tareas

administrativas y de dirección y/o planificación que estén directamente relacionadas con el desarrollo de los planes socioeducativos de los usuarios de las viviendas.

Por lo que se refiere a gastos indirectos (material educativo, material de oficina, gastos de alimentación, de gestión...) no podrán superar el 5% del importe de los gastos directos que se imputen a la subvención otorgada.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

1. Gastos derivados de la compra de la vivienda (cuotas hipoteca, gastos de escritura, notario o gestoría) o gastos de alquiler mensual, IBI, tributos derivados de la vivienda...
2. Gastos derivados de la rehabilitación o acondicionamiento de las viviendas o gastos derivados de gestoría de los procesos de adquisición o alquiler o comunidades de vecinos.
3. Suministros básicos: agua, gas, electricidad...

20. Forma de pago

El pago de la subvención concedida se efectuará previa presentación, dentro del plazo establecido a tal efecto en la base siguiente, los justificantes que en ella se exigen.

No se podrán efectuar pagos superiores al 80% del coste justificado. Si este 80% resulta un importe inferior al otorgado, se entenderá que el beneficiario renuncia automáticamente a la diferencia por desviación.

21. Plazo y forma de justificación

El plazo de justificación de las subvenciones se iniciará el 2 de enero de 2025 y finalizará el 3 de marzo de 2025.

Se establece un período de justificación voluntaria hasta el 15 de noviembre de 2024, para aquellos supuestos en que las actividades objeto de la subvención, estén totalmente ejecutadas antes de la finalización del período de ejecución (31 de diciembre de 2024).

En ningún caso se admitirán justificaciones parciales de la actividad.

Los formularios de justificación de los gastos efectuados se deberán presentar a través del trámite correspondiente de la Sede electrónica, por la entidad beneficiaria adjuntando los modelos normalizados de justificación que se encuentran en el sitio web que se indica a continuación:

<https://www.diba.cat/benestar/subvencions-entitats-xarxa-habitatge-2024>

El formulario electrónico de envío de la justificación contiene las declaraciones responsables necesarias para que la entidad social pueda manifestar que cumple con los requisitos previstos en esta convocatoria y las obligaciones legales de los beneficiarios de subvenciones. Con la firma electrónica del formulario, la entidad o el representante legal de la entidad, presenta la justificación y se hace responsable de todo lo que en ella se declara.

En caso de que la justificación no sea presentada directamente por el representante legal con un certificado electrónico de representación de la entidad y el envío sea firmado por una persona distinta de quien firmó la solicitud de subvención, se deberá aportar de manera obligatoria los nuevos poderes de representación en la fase de justificación.

La justificación de la subvención revestirá la forma de:

Para subvenciones de importe superior a 20.000 €

Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, deberá contener:

- a) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la presente convocatoria, así como de las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las desviaciones respecto al presupuesto previsto
- b) Memoria económica abreviada justificativa del coste de la actividad con el contenido mínimo del artículo 74.5 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la LGS (en adelante RLGS).
- c) Informe emitido per un/a auditor/a de cuentas designado/da de acuerdo con lo previsto en el artículo 74.2 RLGS.

Si se opta por esta opción, los gastos íntegros que se puedan derivar de la auditoría serán considerados gastos subvencionables.

Para subvenciones de importe igual o inferior a 20.000 €

Cuenta justificativa simplificada de la totalidad de la subvención, deberá contener:

- a) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la presente convocatoria, así como de las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las desviaciones respecto al presupuesto previsto.

En la confección de la memoria de la actuación, dentro del apartado “Resultados obtenidos”, se deberá relacionar:

- 1) Número de personas y/o familias beneficiarias, desagregados por sexo.
- 2) Número de municipios beneficiarios del proyecto.
- 3) Otra información cuantitativa de impacto.

- b] Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del RLGS.

En la confección de la **memoria económica** se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

- 1) Se deberá justificar el coste total de la actividad, con indicación de si éste ha sido financiado con cargo a la subvención concedida por la Diputación de Barcelona, con fondos propios de la entidad beneficiaria o con cargo a subvenciones recibidas de otros entes concedentes para la misma finalidad. Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a la que se refieren.
- 2) Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto corresponda a una actividad realizada con anterioridad a la finalización del periodo de ejecución y haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Para subvenciones de importe superior a 3.000 € e igual o inferior a 20.000 €

La entidad beneficiaria deberá presentar una muestra de los justificantes de los gastos relacionados en la memoria económica que deben representar como mínimo el 50% del importe de la subvención concedida. Si estos justificantes no conforman al menos el 5% del todos los justificantes del coste de la actividad, se pedirán justificantes adicionales hasta llegar a este porcentaje.

Para las subvenciones de importe hasta 3.000,00 €

La entidad beneficiaria presentará, como mínimo, el justificante del gasto de importe más elevado imputada a la subvención concedida.

22. Deficiencias en la justificación

En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará a la entidad beneficiaria la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente en que le sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se requerirá a la entidad beneficiaria para que la presente en

un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente en que le sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

23. Medidas de garantía

Las entidades beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza.

24. Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de esta convocatoria serán objeto de publicidad a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, como Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Así mismo, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del acto de concesión sustituye la notificación y produce los mismos efectos, en aplicación del artículo 45 de la LPAC, al tratarse de actos integrantes de un procedimiento de concurrencia competitiva. La publicación se realizará en el plazo de diez días desde la aprobación y también se publicará en el Tablón de anuncios electrónico.

25. Medidas de difusión de la financiación pública

Las entidades beneficiarias deberán hacer constar la colaboración de la Diputación de Barcelona en la ejecución de la actividad, en toda la documentación y publicidad generada por dicho proyecto o actividad, en particular en los carteles, folletos, anuncios y otros elementos de propaganda utilizados para darlo a conocer, y en los vídeos, programas informáticos o cualquier otro medio de difusión que sirva de soporte del producto resultante de la colaboración, mediante la inclusión del logotipo de la Diputación de Barcelona y la imagen corporativa correspondiente, en los términos establecidos por la propia Corporación en su web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>

26. Causas de reintegro

Cuando como consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, la entidad beneficiaria estará obligada a reintegrar el exceso.

Así mismo, también estará obligada a reintegrar el importe concedido y pagado, la entidad que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

27. Obligados al reintegro

Responderán solidariamente del reintegro la entidad beneficiaria y sus miembros.

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de la entidad que no realicen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones incumplidas, o que adoptaran los acuerdos que hicieran posible el incumplimiento o consintieran el de quienes de ellos dependa. También serán responsables aquellos que fueron administradores de las personas jurídicas beneficiarias dentro del plazo de ejecución y justificación de la subvención otorgada, aunque hayan cesado en sus actividades en el momento de iniciarse el procedimiento de reintegro de la subvención.

28. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título XIV de la OGS.

29. Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas Bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Barcelona, las Bases de Ejecución del Presupuesto General vigente, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña, y demás legislación concordante.

30. Tratamiento de datos de carácter personal

De acuerdo con el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas sobre el tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos digitales, la Diputación de Barcelona tratará los datos facilitados por las personas que presenten la solicitud, con la finalidad de gestionar la solicitud, tramitación, concesión, pago y justificación de la concesión de la subvención, con código de convocatoria 202320235120014663 del Área de Sostenibilidad Social, Ciclo de Vida y Comunidad de la Diputación de Barcelona, basándose en una misión de carácter público y en las obligaciones legales de la responsable, y serán conservados de forma permanente con las finalidades de gestión documental y archivo.

Para las obligaciones de transparencia se ha previsto la cesión de sus datos para el registro y publicación de las convocatorias de subvenciones y ayudas al web del

Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones. No se ha previsto ninguna otra cesión.

Para cualquier consulta o queja relacionadas con el tratamiento de sus datos personales, la Diputación de Barcelona pone a su disposición el buzón delegatproteccdades@diba.cat desde donde la persona Delegada de Protección de Datos le atenderá.

Aunque creemos que por esta vía hemos podido resolver cualquier aspecto relacionado con su privacidad, si lo considera conveniente puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Puede ejercer el acceso a su información y a los demás derechos, en los términos incluidos en la legislación vigente, a través de la Sede electrónica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialmente o por correo al Registro General, Rambla Catalunya, 126 -08008 Barcelona, en este último caso, adjuntando copia del documento que le identifique.