

16/876 INICIACIÓN E ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIÓN PREVISTA NOMINATIVAMENTE NO ORZAMENTO POLO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA MEDIANTE CONVENIO A FAVOR DE CLUB FLUVIAL.-

Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta da administrativa, adscrita á Sección de Deportes, do 20 de novembro de 2023, na parte expositiva do cal se fai constar:

“De acordo co previsto na ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Excmo. Concello de Lugo, no artigo 14.2 establécese que “poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente no orzamento xeral municipal, de acordo co procedemento regulado nesta ordenanza”.

No orzamento xeral municipal do ano 2023, figura nominativamente a previsión de subvención á Entidade “**CLUB FLUVIAL**” por importe de **20.000 €** para a realización das actividades propias do club con cargo á aplicación orzamentaria 34100.48900.

Do mesmo xeito, o Concello de Lugo aprobou o Plan estratéxico de subvencións para o período 2023-2025, anualidade 2023, mediante acordo da Xunta de Goberno Local 9/199, do 19/04/2023, no que figura a previsión de subvención á entidade “**CLUB FLUVIAL**”

No que atinxe ao procedemento de concesión, no capítulo II do título II da ordenanza regulase o procedemento de concesión directa de subvencións previstas nominativamente no orzamento xeral municipal, que esixe a elaboración e aprobación dun convenio a través do cal se establecerán as condicións, requisitos e compromisos das partes.

Dende esta unidade administrativa, solicitouse da entidade “**CLUB FLUVIAL**” a presentación de toda a documentación precisa para a tramitación do convenio, isto é:

1. Solicitud segundo o anexo I que se xunta.
2. Proxecto explicativo **o máis detallado posible** da realización da totalidade da acción subvencionada, presentado polo representante legal da asociación, xunto co compromiso de destinar a subvención ao financiamento parcial das actividades propias do beneficiario.

O proxecto realizarase tendo en conta que mediante este se avaliará a actividade para subvencionar, polo que deberá indicar, **coa debida claridade**, toda a información necesaria como pode ser: a denominación da actividade e en qué consiste, tradición do acontecemento, nivel de

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refº: ispac809870319562749095.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 22-11-2023

competición, transcendencia da actividade e interese xeral desta, calendarios, resultados se é o caso, datas e lugares previstos para a celebración das actividades, duración, categorías, participación previa, recursos persoais, materiais e técnicos, impacto e repercusión divulgativa, económica e turística, obxectivos e demais información relevante, incluíndo se é o caso fotos, notas de prensa escrita e/ou dixital, cartelería, redes sociais, folletos etc., que completen a documentación anterior.

3. Fotocopia do NIF/CIF da asociación.
4. Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo e actualizado da representación na entidade ou asociación solicitante.
5. Composición da xunta directiva actualizada. Se a última constitución se realizou cunha antigüidade superior a un ano, xuntarase a esta unha certificación do secretario da entidade facendo constar que a que se presenta continúa en vigor na actualidade.
6. Declaración responsable segundo o ANEXO II de:
 - Non atoparse inhabilitado nin estar incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.-
 - Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo.
 - Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras administracións ou entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da **mesma finalidade e tempada da actividade** para a que se solicita a subvención.
 - De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención se efectúa nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
 - Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2023. **Este punto será comprobado de oficio polo Concello.**
- 7. O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía para outorgar a cada entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura do convenio comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non ter débedas tributarias co Concello de Lugo.
- 8. Certificación bancaria que acredite o número da conta bancaria da que a asociación é titular.
- 9. Orzamento de ingresos e gastos, segundo o anexo III, **tendo en conta que se estará á natureza das entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).**
- 10. Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

Vistos:

- Certificación de existencia orzamentaria do 18/01/2023, por importe de 294.000 €, con cargo á aplicación orzamentaria 34100.48900 do orzamento municipal para o ano 2023 (núm. de operación 2023/4516), no que se inclúe o importe de **20.000** € correspondente á subvención prevista nominativamente á entidade "**CLUB FLUVIAL**".
- Informe da Sección de Deportes, do 24/10/2023, da necesidade de tramitar nominativamente esta subvención debido á imposibilidade de promover a concorrencia destas.
- Informe proposta da Sección de Deportes, do 08/11/2023, relativo á iniciación e adxudicación de subvención prevista nominativamente no orzamento polo procedemento de concesión directa mediante convenio a favor de "**CLUB FLUVIAL**".
- Informe do Servizo de Fomento, do 13/11/2023, emitido con carácter favorable.
- Informe do Servizo de Asesoría Xurídica, do 15/11/2023, emitido con carácter favorable.

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: ispac809870319562749095.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 22-11-2023

- Informe do Servizo de Intervención núm. 2023/1826, do 17/11/2023, emitido con carácter favorable con observacións.”

A Xunta de Goberno Local, con base na referida proposta e por unanimidade de todos os seus membros presentes, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- A aprobación da concesión de subvención e o texto do convenio o cal ten o teor literal seguinte:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E “CLUB FLUVIAL” PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR “ORGANIZACIÓN DO TORNEO NACIONAL DE TENIS, OPEN DE TENIS CLUB FLUVIAL E OUTROS EVENTOS A NIVEL PROVINCIAL, AUTONÓMICO E/OU NACIONAL” DURANTE O EXERCICIO 2023.-

REUNIDOS

Dunha banda D. Jorge Bustos Atanasio, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Concelleiro Delegado de Xuventude e Deportes (Área de Dinamización Económica).

E doutra banda D. Modesto Teijeiro Valledor con NIF 33308639R, na súa calidade de representante legal de **“CLUB FLUVIAL”** con CIF G27008549.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento xeral municipal.

II.- Que a entidade **“CLUB FLUVIAL”** presenta un proxecto relativo a **“ORGANIZACIÓN DO TORNEO NACIONAL DE TENIS, OPEN DE TENIS CLUB FLUVIAL E OUTROS EVENTOS A NIVEL PROVINCIAL, AUTONÓMICO E/OU NACIONAL”** de interés deportivo, que o Concello considera de marcado interese municipal.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para a financiación parcial do proxecto **“ORGANIZACIÓN DO TORNEO NACIONAL DE TENIS, OPEN DE TENIS CLUB FLUVIAL E OUTROS EVENTOS A NIVEL PROVINCIAL, AUTONÓMICO E/OU NACIONAL”**

Con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-Obxecto

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para a financiación parcial do proxecto **“ORGANIZACIÓN DO TORNEO NACIONAL DE TENIS, OPEN DE TENIS CLUB FLUVIAL E OUTROS EVENTOS A NIVEL PROVINCIAL, AUTONÓMICO E/OU NACIONAL”** por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello no art. 25.2.l) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (“promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”).

Tendo en conta o obxecto desta subvención, segundo o parágrafo anterior, así como o proxecto presentado pola Entidade **CLUB FLUVIAL**, ésta realizará as seguintes actividades:

- o “TROFEO CIDADE DE LUGO NATACIÓN” (XXXI Edición).
- o “TORNEO NACIONAL DE TENIS CLUB FLUVIAL DE LUGO” (XIX EDICIÓN).
- o “CARREIRA POPULAR DE MONTAÑA” (VII Edición)
- o “TORNEO DE TENIS DE PRIMAVERA CLUB FLUVIAL DE LUGO” (VII CIRCUITO LUCENSE DE TENIS - Maio 2022).

SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de **20.000 €** para a financiación parcial das actividades obxecto deste convenio.

A entidade **“CLUB FLUVIAL”** comprométese a :

- Levar a cabo de xeito completo e polos medios que considere o proxecto ou actividade que se subvenciona.

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refº: ispac809870319562749095.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 22-11-2023

- Colaborar co Concello na promoción e divulgación do deporte base e na organización de eventos deportivos
- Lucir o logotipo do concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.
- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei Xeral de Subvencións.

TERCEIRA.-Crédito presupostario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2023 a cantidade de **20.000 €** con cargo á aplicación orzamentaria 34100.48900.

CUARTA.-Gastos subvencionables e prazo de realización

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan indubitablemente á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural. En particular serán admitidos como tales os derivados das actividades propias da persoa beneficiaria ou da realización do proxecto ou actividade concreta, de acordo coa documentación achegada, como poden ser: nóminas, desprazamentos, aloxamentos, manutención, material deportivo non inventariable, publicidade, gastos por subministro e calquera outro gasto relacionado co obxecto estrito da subvención.

Terán a consideración de gastos subvencionables unicamente aqueles que tiveran sido realizados e aboados **entre o 01/01/2023 e o 31/12/2023.**

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado, **gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde, gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables, xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais nin gastos de degustación gastronómica**

de calquera tipo (en todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas).

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo elo tendo en conta o sinalado nos artigos 29 da lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do Sector público para o contrato menor, o persoa beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención.

A suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 90% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade a entidade beneficiaria deberá xustificar como mínimo un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas, ademais do 10% que deberá asumir con medios propios a entidade beneficiaria.

QUINTA.- Execución do convenio e pagamento da subvención

Con carácter xeral non se asumen pagos anticipados podendo a persoa beneficiaria acadar o financiamento necesario polos medios que crea convenientes para o desenvolvemento da actividade. Cando xustificadamente, polo volume económico da actividade subvencionada se proceda á realización dun pago anticipado, será condición obrigatoria que a persoa beneficiaria aporte garantía pola totalidade da contía do dito pago con anterioridade á efectividade do mesmo, por calquera dos medios previstos no artigo 108.1 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

SEXTA. -Xustificación da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, a entidade beneficiaria deberá presentar a documentación acreditativa da realización do antedito programa; a dita documentación presentarse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, da Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **por medios electrónicos**, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art.16.4a) do mesmo texto legal.

As xustificacións deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refº: ispac809870319562749095.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 22-11-2023

- a) Solicitude, segundo Anexo IV.
- b) Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, coa expresa mención dos resultados obtidos. Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada.
- c) Anexo V, relativo aos gastos e ingresos executados da actividade subvencionada.
- d) Conta xustificativa, segundo Anexo VI.
- e) Declaración responsable, segundo Anexo VII, acreditativa de:
 - Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
 - Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.
 - Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:
 - Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
 - Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.
 - Inclúen ou non impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
 - Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
- f) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade co Regulamento do Control Interno do Sector Público do Excmo. Concello de Lugo e R.D 1619/2012, do 30 de novembro.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos.

Deberá acreditarse o pagamento da totalidade dos gastos presentados mediante xustificante bancario ou outros medios de pago establecidos segundo lexislación vixente, en todo caso mediante transferencia bancaria cando o importe sexa igual ou superior a 1.000,00 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira, segundo establece o artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención e Loita contra o Fraude Fiscal (“Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario ou profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira”).

En todos os xustificantes de pago presentados deberá quedar acreditado que dito pago foi realizado pola Entidade subvencionada e entre o 01 de xaneiro ao 31 de decembro de 2023.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán acreditarse documentalmente os perceptores, cantidades e servizos ou traballos realizados e, de ser posible, de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, ou cando non sexa necesario (como pode ser por gastos ocasionados por realización de tarefas como voluntariado), deberá especificarse a **normativa aplicable no seu caso**. Non se admitirán recibos no caso de importes iguais ou superiores a 300 € cando se trate de gastos de persoal.

Para a xustificación de gastos de Seguridade Social e/ou IRPF deberá presentarse a correspondente liquidación segundo modelo do organismo correspondente, así como a xustificación do seu pago.

No caso de realizarse pagos mediante tarxeta bancaria, será necesario presentar un certificado da Entidade bancaria conforme o titular da tarxeta é a Entidade beneficiaria).

No caso de presentar gastos en moeda estranxeira, presentarse un certificado bancario no que conste o cambio a euros na data do gasto.

No caso de gastos relativos a **desprazamentos** (combustible, aluguer de transporte, manutención, hospedaxe e/ou similares), deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención, especificando **usuarios, motivo e lugar**. No caso dos usuarios, poderase acreditar mediante certificado expedido polo secretario da Entidade facendo constar nome e apelidos, e relación coa Entidade (deportista, persoal técnico...). Así mesmo, no caso de gastos de **combustible**, a factura deberá figurar a nome da Entidade

subvencionada e deberá acreditarse a identificación do vehículo e a súa titularidade pola Entidade beneficiaria.

No caso de gastos relativos ou **teléfono as facturas** deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención.

No caso de gastos de persoas individuais, como poden ser gastos de fisioterapia, deberase especificar que o terceiro ten relación coa actividade subvencionada, mediante **certificado expedido polo secretario da Entidade facendo constar nome e apelidos, e relación coa Entidade (deportista, persoal técnico, etc).**

- g) O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía para outorgar a cada entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura do convenio comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.
- h) No caso de solicitar e/ou recibir outras Subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da **mesma** finalidade da actividade que se subvenciona, **copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación)** que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a aportación de dita relación, deberase presentar Certificación expedida polo Secretario da Entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes financiadores.

So se admitirán documentos en formato jpg aqueles que a Entidade considere convenientes para completar a documentación, como carteis ou similares.

SÉTIMA.- Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será a do **31 DE XANEIRO de 2024.**

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

- a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

- b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir nas contías non xustificadas, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada, coa perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, dacordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

OITAVA.- Réxime de infraccións e sancións

1. Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
2. As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.
3. O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.
4. A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:
 - 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requirimento adicional da xustificación.
 - 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requirimento adicional.

NOVENA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o **31 de decembro de 2023**, sen posibilidade de prórroga. Non obstante, aos seus efectos económicos retrotráense ao **1 de xaneiro de 2023**.

DÉCIMA.-Modificación do Convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

DÉCIMO PRIMEIRA.- Comisión do seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo.

Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo polo Concelleiro Delegado da área interesada, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue.

A comisión terá as seguintes funcións:

1. Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.
2. Interpretar e resolver as dúbidas, que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMO SEGUNDA.-Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:

- O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
- A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO TERCEIRA.-Control financeiro da subvención

Os persoa beneficiarias deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial

aplicable ao persoa beneficiaria en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordados pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto o persoa beneficiaria someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO CUARTA.-Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ao disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo e no Regulamento de Control Interno do Sector Público de Lugo.

As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo dictame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdicción contencioso-administrativa.

En proba do aquí manifestado os comparecentes asinan o presente convenio no lugar e data indicados.

Asinado electrónicamente polo Concellerío Delegado de Xuventude e Deportes, don Jorge Bustos Atanasio, e polo representante legal da Entidade “CLUB FLUVIAL”, don Modesto José Teijeiro Valledor, na data que figura na marxe esquerda deste documento.”

SEGUNDO.- A autorización e disposición do gasto por importe de **20.000 €**, con cargo á aplicación orzamentaria 34100.48900 do orzamento municipal correspondente ao exercicio 2023.

TERCEIRO.- Darlles traslado desta resolución, a cal pon fin á vía administrativa, ás partes interesadas así como ás dependencias municipais afectadas.

CUARTO.- A publicidade destas subvencións realizarase conforme ao establecido nos artigos 18 e 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, e no artigo 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno.

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: ispac809870319562749095.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 22-11-2023

QUINTO.- Contra esta resolución, caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto.

Malia o anterior, e con carácter previo, poderá interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de 2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas, ante a Alcaldía, no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do devandito recurso de reposición (artigo 123.2 da Lei 39/2015).