

CONVOCATÒRIA PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS I LA MILLORA EDUCATIVA, ANY 2024: LÍNIA 5: PROJECTES 360

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta línia és donar suport a les iniciatives de la Comunitat Educativa dels centres docents i entitats educatives de la ciutat, tot fomentant la subvenció de projectes i accions educatives que promoguin l'educació completa, 360, en tots els àmbits i en tot el temps dels infants i joves, que tinguin com a finalitat:

- Millorar la cohesió social i l'equitat entre els infants i joves.
- Fomentar valors socials, culturals, educatius i noves formes de participació.
- Afavorir la cooperació entre diferents agents i/o entitats educatives.
- Possibilitar el creixement personal, familiar i de l'organització, tot cercant l'èxit educatiu.
- Promoure un desenvolupament més sostenible dels programes i accions.
- Millorar la convivència i el civisme entre la comunitat educativa.
- Foment de la participació activa de les entitats a l'àmbit educatiu.
- Promoció i realització d'actuacions que fomentin l'atenció a la diversitat i a la inclusió educativa.

No és objecte d'aquesta línia de subvencions les activitats/projectes promoguts per altres Departaments de l'Ajuntament (Esports, Cultura, etc...)

Se subvencionarà un màxim de 5 projectes per centre educatiu i AFA dins de l'àmbit educatiu, per a activitats i tallers que vagin en acord a les finalitats esmentades.

Segon. Les persones beneficiàries i les entitats sol·licitants

Les persones destinatàries d'aquesta subvenció són els infants i els joves de Gavà, matriculats en un centre educatiu finançat amb fons públics.

No obstant, hauran de sol·licitar les subvencions i seran els beneficiaris finals de la subvenció, els centres educatius finançats amb fons públics i les seves AFA.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Incórrer en alguna de les prohibicions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

b) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

c) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Gavà en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.

Tercer. Bases reguladores

Les Bases Reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància a l'entorn escolar estan publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de gener de 2022:

<http://bop.diba.cat/anunci/3177982>

Quart. Quantia

L'Ajuntament de Gavà destina a la convocatòria el següent import:

Aplicació: 12000/2311B/480260024

Descripció: Subvencions - Foment de l'educació i la formació

Import: 30.000,00€

L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació tècnica realitzada en base als criteris generals i específics esmentats a les present bases i que estiguin contemplats al projecte presentat per l'entitat.

De manera general, no es subvencionarà més del 50% del cost total del projecte o programa presentat. Si se subvenciona més del 50%, s'haurà de fer de manera motivada.

Restarà a càrrec de l'entitat l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds

L'Ajuntament de Gavà atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència competitiva, el que implica que les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i fins el 15 de febrer de 2024.

Les persones interessades hauran de lliurar la documentació que a continuació es detalla al Registre electrònic de l'Ajuntament, telemàticament des del tràmit específic del catàleg: https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/Public?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000024152110807713&lang=ca

Annex 1.A: Model normalitzat de sol·licitud: Dades generals de l'entitat i relació d'activitats per les quals sol·licita subvenció dins del projecte/programa anual.

Annex 1.B: Projecte pel qual se sol·licita la subvenció, que ha d'incloure: nom del projecte, descripció, població diana, objectius, activitats i calendari, pressupost (ingressos i despeses) i petició quantificada concreta de la subvenció que se sol·licita

Annex dades bancàries, si s'escau. Si no s'ha produït cap canvi del compte bancari no caldrà presentar-lo.

Annex 2. Declaració responsable.

El fet de presentar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Gavà a la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altra administració i que l'Ajuntament de Gavà pugui tenir accés: Agència Tributària, Seguretat Social i altres que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria. En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Gavà a fer aquestes consultes, les entitats sol·licitants hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'estendrà per desistit en la seva sol·licitud.

Sisè. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Tinència d'Alcaldia de l'Àmbit d'Educació, Esports, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

La tinenta d'alcaldesa de l'Àmbit d'Educació, Esports, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania o persona que la substitueixi en el càrrec.

Vocals:

La cap del Departament d'Educació.

La tècnica d'Educació.

Secretària:

La cap del Departament de Tramitació Administrativa d'Educació, Esports, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

Setè. Criteris de Valoració

7.1 CRITERIS GENERALS (5 PUNTS)

1. Claredat i informació detallada del projecte.
2. Originalitat, que sigui innovador i diferent.
3. Universalització del benefici del projecte a tot l'alumnat.
4. Impacte en l'àmbit de la ciutat.
5. Implicació del centre educatiu i AFA de forma coordinada per dur a terme l'activitat.

7.2. CRITERIS DE VALORACIÓ ESPECÍFICS (FINS A 40 PUNTS)

Foment de la participació activa de les entitats a l'àmbit educatiu (10 punts)

Accions que potenciïn la participació dels diferents agents de la comunitat educativa dins i fora de l'entorn escolar.

Accions que potenciïn la participació dels pares i mares en la dinàmica educativa del centre.

Accions que possibilitin la participació activa de l'entitat a les xarxes educatives de la ciutat.

Projectes transversals i/o interdisciplinaris entre entitats educatives.

Promoció i realització d'iniciatives educatives (10 punts)

Activitats amb caràcter educatiu que realitzades fora o dins de l'horari escolar, estiguin incloses al projecte anual de centre.

Projectes/activitats d'innovació pedagògica, que s'incloguin en el projecte curricular o bé en el projecte educatiu de centre.

Projectes/activitats que incorporin com a propis els principis guia i els valors del Projecte Educatiu de Ciutat i/ o del Pla Educatiu d'Entorn, per tant, tinguin una projecció al territori.
Projectes/activitats que fomentin l'educació integral i la formació en valors.
Projectes que tinguin per objectiu la participació activa de les famílies al centre.

Promoció i realització d'actuacions que fomentin l'atenció a la diversitat i a la inclusió (10 punts)

Activitats o programes que permetin l'accés de persones amb necessitats especials a les activitats educatives i extraescolars.
Activitats o programes que fomentin la inclusió dels col·lectius de ciutat més desafavorits per raons econòmiques, socials, d'origen, salut...
Activitats o projectes d'acolliment de famílies novvingudes.
Activitats o accions de prevenció a situacions de discriminació i/o violència per raó de gènere a les aules o dins del centre.
Activitats en la lluita contra el racisme i la xenofòbia, l'abandó escolar i la segregació.
Foment d'activitats per a l'atenció a la igualtat de gènere entre els infants i joves

Foment de formació continuada (10 punts)

Accions formatives adreçades a professorat.
Accions formatives adreçades a pares i mares.

Vuitè. La resolució

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant notificació electrònica a les entitats interessades.

L'acceptació de la subvenció es produirà automàticament si l'entitat beneficiària no manifesta oposició en el termini de 15 dies.

Novè. La justificació

El termini per justificar les subvencions serà fins l'1 d'abril de 2025 i es podran imputar despeses vinculades amb els projectes realitzades i abonades durant l'any 2023.

Desè. Recursos contra la resolució

Contra aquests actes administratius, que posen fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

- a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

- b) Rekurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

La tinenta d'alcaldeessa de l'Àmbit d'Educació, Esports, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania.

