

CONVOCATÒRIA PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS I LA MILLORA EDUCATIVA, ANY 2024: LÍNIA 2 – SUPORT TECNOLÒGIC

Primer. Objecte

S'entén com a suport tecnològic, els productes informàtics i/o tecnològics que el centre adquireixi com a suport a l'aprenentatge. Aquest apartat vol potenciar l'aposta per a la digitalització dels centres escolars.

Els materials pedagògics perceptibles de subvenció per a l'adquisició de suport tecnològic a educació infantil, primària i secundària obligatòria són:

- Dispositius (tauletes tàctils, ipads, chromebooks, pissarres digitals, perifèrics, dispositius que facilitin la connectivitat tipus wi-fi portàtil, etc.)
- Programaris i material pedagògic digital que adquireixi el centre
- Llicències digitals o plataformes de l'escola

Només se subvencionarà un Pla de millora per centre escolar.

Segon. Les persones beneficiàries i les entitats sol·licitants

Les persones destinatàries d'aquesta subvenció són els infants i els joves de Gavà, matriculats en un centre educatiu finançat amb fons públics, en els nivells educatius de P3 a 4t d'ESO.

No obstant, hauran de sol·licitar les subvencions i seran els beneficiaris finals de la subvenció, els centres educatius finançats amb fons públics.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Incórrer en alguna de les prohibicions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

b) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

c) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Gavà en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.

Tercer. Bases reguladores

Les Bases Reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància a l'entorn escolar estan publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de gener de 2022:

<http://bop.diba.cat/anunci/3177982>

Quart. Quantia

L'Ajuntament de Gavà destina a la convocatòria el següent import:

Aplicació: 12000 2316A 481030024

Descripció: Beques llibres: Programa Socialització

Import: 30.000,00€

L'import màxim de la subvenció serà fins a 4.000€. Es tindrà en compte el nombre d'alumnat NEE matriculat al centre.

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes, l'alumnat NEE matriculat al centre i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds

L'Ajuntament de Gavà atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència competitiva, el que implica que les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i fins el 15 de febrer de 2024.

Les persones interessades hauran de lliurar la documentació que a continuació es detalla al Registre electrònic de l'Ajuntament, telemàticament des del tràmit específic del catàleg: https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/Public?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000024152110807713&lang=ca

- Sol·licitud
- Pla de millora tecnològica. El pla ha de contemplar: definició d'objectius, destinataris, metodologia, accions i avaluació.
- Memòria econòmica dels productes que es volen adquirir de forma desglossada (maquinari, aplicatius, llicències...). Ha d'incloure la previsió d'ingressos i despeses, i l'import de la subvenció que es sol·licita.
- Estimació dels alumnes beneficiaris.
- Annex dades bancàries, si s'escau. Si no s'ha produït cap canvi del compte bancari no caldrà presentar-lo.
- Annex 2. Declaració responsable.

El fet de presentar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Gavà a la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altra administració i que l'Ajuntament de Gavà pugui tenir accés: Agència Tributària, Seguretat Social i altres que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria. En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Gavà a fer aquestes consultes, les entitats sol·licitants hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'estendrà per desistit en la seva sol·licitud.

Sisè. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Tinència d'Alcaldia de l'Àmbit d'Educació, Esports, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania..

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

La tinenta d'alcaldeessa de l'Àmbit d'Educació, Esports, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania o persona que la substitueixi en el càrrec.

Vocals:

La cap del Departament d'Educació.

La tècnica d'Educació.

Secretària:

La cap del Departament de Tramitació Administrativa de l'Àmbit d'Educació, Esports, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

Setè. Criteris de Valoració

Es tindrà en compte el nombre d'alumnat NEE matriculat al centre.

Vuitè. La resolució

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant notificació electrònica a les entitats interessades.

L'acceptació de la subvenció es produirà automàticament si l'entitat beneficiària no manifesta oposició en el termini de 15 dies.

Novè. La justificació

El termini per justificar les subvencions serà fins el 1 d'abril de 2025 i es podran imputar despeses vinculades amb el Projecte de suport tecnològic realitzades i abonades durant l'any 2024.

Desè. Recursos contra la resolució

Contra aquests actes administratius, que posen fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

- a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà

per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

- b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

La tinenta d'alcaldeessa de l'Àmbit d'Educació, Esports, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania.

