

Exp. 903194/23

CONVOCATÒRIA 2023 DE SUBVENCIONS ALS MUNICIPIS METROPOLITANS, PER AL FOMENT D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES VINCULADES AMB L'ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE

1.- EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Pla d'Actuació Metropolità per al mandat 2019-2023 va assignar a l'Àrea de desenvolupament social i econòmic un doble objectiu:

- La vertebració del territori mitjançant el desenvolupament de projectes d'abast metropolità i amb una marcada funcionalitat municipal (objectiu 10.2).
- El desplegament d'una política alimentària d'abast metropolità (objectiu 10.6). Un objectiu que es va concretar, entre d'altres, en les actuacions següents:
 - 10.6.5. Incentivar el producte fresc i de proximitat als mercats municipals i el mercat de pagès.
 - 10.6.4. Preservar i impulsar la producció agrícola fomentant els aliments de proximitat i els canals curts de comercialització, que tan rellevants s'han manifestat durant el període de confinament per abastir d'aliments de qualitat i econòmics els col·lectius afectats.

Paral·lelament el 23 de febrer de 2021, es va aprovar el Pla d'Acció per a l'Alimentació Sostenible (2020-2023) de l'AMB, instrument que ordena les principals polítiques i accions que l'administració metropolitana desenvolupa en matèria alimentària. D'entre el conjunt d'accions del Pla, destaquen les recollides als eixos 4, Producció alimentària sostenible, i 5, Distribució i comercialització d'aliments de proximitat, ecològics i/o de circuit curt, i limitació del malbaratament i les pèrdues d'aliments.

En el Pla també destaca el suport i la implicació de l'AMB en les activitats relacionades amb la celebració de la Capitalitat Mundial de l'Alimentació Sostenible a la ciutat de Barcelona. Una capitalitat a la que l'AMB es va adherir mitjançant acord del Consell Metropolità de 27 d'octubre de 2020.

Cal destacar també les adhesions i compromisos de l'AMB amb altres estratègies supralocals i internacionals per al desenvolupament de polítiques alimentàries que contribueixin a la construcció de sistemes alimentaris més justos, sostenibles i saludables:

- Adhesió de l'AMB a la Carta Alimentària de la Regió Metropolitana, mitjançant acord del Consell Metropolità de data 27 d'octubre de 2020.
- L'adhesió al Pacte de Milà de Polítiques Alimentàries Urbanes, mitjançant acord del Consell Metropolità de data 27 de juliol de 2021.

En aquest context, l'AMB es compromet amb el reforç de les polítiques alimentàries dels municipis metropolitans i amb l'impuls i reforç dels projectes que reforcin la sostenibilitat i resiliència del sistema alimentari metropolità. Amb aquesta voluntat el 27 de setembre de 2022 el Consell Metropolità va aprovar les *Bases per a l'atorgament de subvencions als municipis metropolitans per al foment d'activitats vinculades amb l'alimentació sostenible, que van ser publicades en la seva versió definitiva al BOPB a data de 15 de novembre de 2022. La convocatòria 2022 es va tancar l'1 de març de 2023 i van resultar beneficiaris 9 municipis Metropolitans, presentant projectes de diferents àmbits de l'alimentació sostenible i atorgant un import total de 150.000 euros.*

2.- RÈGIM JURÍDIC

La gestió i atorgament d'aquestes subvencions es guiarà per les corresponents Bases reguladores, per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el seu reglament de



desenvolupament. L'Ordenança General de Subvencions de l'AMB no s'aplica de manera directa al present expedient, en tant que l'article 3.G estableix que la seva aplicació s'exclou a les subvencions destinades als Ajuntaments metropolitans, i per tant en aquest cas la seva aplicació serà supletòria a efectes interpretatius.

L'eficàcia d'aquesta convocatòria resta supeditada a la publicació del seu contingut mitjançant un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*.

Els requisits dels beneficiaris, de la subvenció i dels projectes es troben regulats a les bases 7 i 8 de les bases reguladores de la subvenció publicades al BOPB el 15 de novembre de 2022.

El procediment per a l'atorgament aquestes subvencions serà el de concurrència competitiva, d'acord amb allò que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El règim de notificacions serà a través d'EACAT.

3.- OBJECTIUS I OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Els objectius que es persegueixen són els següents:

- Impulsar i/o consolidar projectes en l'àmbit de les polítiques alimentàries per a l'articulació d'un sistema alimentari municipal i metropolità més sostenible, equitatiu i resilient des de la perspectiva econòmica, social i ambiental.
- Afavorir les polítiques de desenvolupament local que incideixin en el reforç i foment de les activitats de producció, distribució, transformació i consum de productes agroalimentaris de proximitat, sostenibles i/o agroecològics, així com de les activitats de reaprofitament, economia circular i reducció del malbaratament alimentaris.
- Promoure la venda directa, els circuits curts de comercialització, la creació de noves infraestructures, la incorporació de nous professionals, la recuperació de terres en desús i noves iniciatives que afavoreixin el sector agroalimentari sostenible.

Amb aquesta subvenció es pretén el desenvolupament de polítiques alimentàries que contribueixin a impulsar, fomentar, generar, implementar i desenvolupar projectes i accions vinculats amb l'alimentació sostenible, que permetin:

- Afavorir el teixit productiu relacionat amb el treball autònom, microempresa, petita empresa, cooperativa de consum o producció o bé qualsevol forma jurídica reconeguda a la Llei d'economia social, sempre que l'empresa no tingui més de 50 persones treballadores i facturi menys de 3 milions d'euros.
- Finançar infraestructures comunitàries i/o compartides per al sector agroalimentari metropolità (com ara obradors, centres logístics de recepció i emmagatzematge, l'adequació d'espais per a horts urbans o de foment de l'agricultura local sostenible o d'altres), que afavoreixin el desenvolupament local entorn l'alimentació sostenible.
- Potenciar la dimensió estratègica del desenvolupament local entorn a l'alimentació sostenible, a través de l'impuls d'oficines de gestió, de plans estratègics, d'acció o sectorials, d'accions de promoció, difusió i comunicació orientats al desenvolupament de les polítiques alimentàries locals o supralocals i el desenvolupament sostenible del sector agroalimentari.

D'aquesta manera es vol aconseguir la doble finalitat de promoure la sostenibilitat integral (econòmica, ecològica, social i cultural) dels sistemes alimentaris locals i la transició cap a aquests sistemes alimentaris sostenibles, a nivell local o metropolità, en entorns urbans i/o periurbans.



4.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI DE LA CONVOCATÒRIA

L'import màxim total destinat a les subvencions és de 200.000 euros, que aniran a càrrec del pressupost de l'any 2023, dins la partida pressupostària D1020 43300 46200, restant subordinat a aprovació i disposició de despesa per part de la intervenció de fons dins la seva funció fiscalitzadora.

5.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ, PERÍODE SUBVENCIONABLE I DESPESES FINANÇABLES

Les subvencions atorgades seran d'entre el 70% i el 100% del **pressupost total del projecte presentat**, amb la possibilitat de rebre una subvenció màxima de 75.000€ euros per sol·licitud per cobrir les despeses finançables, i d'acord amb els criteris de valoració, la puntuació obtinguda, l'assignació pressupostària i el nombre de sol·licituds vàlides, sota les condicions i els límits establerts en la present convocatòria.

En el cas de projectes supramunicipals, presentats per més d'un Ajuntament, percebran una puntuació addicional, tal i com s'estableix a l'article 9 de la present convocatòria.

Quan l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import indicat a la sol·licitud del projecte, caldrà presentar la reformulació ajustant el pressupost i si es considera les activitats i compromisos, en un període de 10 dies hàbils des de la notificació de l'acord d'aprovació. Si no es presentés la reformulació, per a la justificació del projecte es tindria en compte el cost del projecte indicat en el moment de la sol·licitud.

PERÍODE SUBVENCIONABLE

Les despeses subvencionables especificades en aquest article, hauran d'estar compreses per a tots els ens beneficiaris entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024. Abans de la data de finalització del projecte, es podrà sol·licitar una pròrroga de sis mesos com a màxim per a tancar les actuacions dels projectes que, per motius aliens i/o procediments interns, s'hagin vist afectats per situacions que en dificultin l'execució prevista dins de les dates establertes inicialment.

DESPESES FINANÇABLES

Podran subvencionar-se els costos directes vinculats als projectes aprovats, en particular, despeses en infraestructura estrictament necessàries per al desenvolupament dels projectes, equipament i material, despeses de funcionament, subministraments i material fungible, despeses de personal, cost de col·laboracions externes i altres costos indirectes en les condicions establertes per les bases i per aquesta convocatòria.

Les ajudes per a aquest tipus de despeses es destinaran a cobrir les que estiguin directament relacionades amb el pressupost del projecte per al qual s'hagin concedit, i es podran aplicar als conceptes que a continuació es detallen:

DESPESES DIRECTES

Relacionades de manera inequívoca a una acció del projecte subvencionat.

a) Capítol 1 "Despeses de personal"

- El cost que representi nou personal tècnic dedicat directament a la realització del projecte, que efectivament realitzi tasques tècniques i que estigui adscrit a un lloc de treball que correspongui als grups A1, A2 o B de classificació (retribucions bàsiques, retribucions complementàries, indemnitzacions per finalització de contracte i seguretat social).



b) Capítol 2 “Despeses corrents en béns i serveis”

- Serveis externs necessaris per al desenvolupament del projecte, degudament justificats. S'entendrà per aquelles activitats, que hagin de ser puntualment prestades per una altra entitat perquè el projecte pugui ser desenvolupat, com ara anàlisi i estudis tècnics pel muntatge i operació de les infraestructures, estudis i activitats complementàries i consultories externes, entre d'altres. No s'admetran serveis externs realitzats pels mateixos ens públics o privats als quals se'ls hi hagi delegat parcial o totalment l'execució del projecte.
- Adquisició de materials fungibles o components precisos per a l'execució del projecte.
- Costos derivats del lloguer d'equips (tècnics, tecnològics,...), d'equipament de treball, maquinària, vehicles, instal·lacions o finques destinades a la realització de les actuacions.
- Despeses relacionades amb l'organització, participació o assistència a jornades, congressos o altres tipus d'esdeveniments relacionats amb l'alimentació sostenible; i per l'edició i/o producció de materials de difusió i comunicació (publicacions, webs, congressos o fires...).

c) Capítol 4 “Transferències corrents”

- Transferències corrents estrictament necessàries per al desenvolupament del projecte, degudament justificades. Inclouent les transferències, subvencions i ajuts que l'ens destinatari utilitzarà per finançar les seves operacions corrents en el marc del projecte finançat.

d) Capítol 7 “Transferències de capital”

- Despeses per transferències, subvencions i ajuts concedits sense contraprestació directa per finançar la creació, adquisició o millora de béns inventariables per part de tercers i que resulten necessaris per al desenvolupament del projecte. En cap cas aquests béns poden ser inventariats per l'administració beneficiària de la subvenció de l'AMB.

DESPESES INDIRECTES

El percentatge d'aquests costos indirectes no podrà superar el 10% l'import de la subvenció concedida per l'AMB. Necessiten criteris de repartiment per poder ser assignades com a conseqüència de ser compartides per més d'una acció o projecte.

a) Capítol 1 “Despeses de personal”

- Personal municipal d'estructura pels perfils de coordinació, administració o de suport que hagi estat implicat en el projecte (retribucions bàsiques, retribucions complementàries, indemnitzacions per finalització de contracte i seguretat social).

b) Capítol 2 “Despeses corrents en béns i serveis”

- Sota els següents conceptes: material d'oficina, subministraments, comunicacions, assegurances, despeses d'edició i distribució dietes i locomoció.
- Els viatges i dietes relacionats amb l'execució del projecte, seran degudament justificats a les quanties establertes per la normativa vigent. En cap cas seran aplicables per a trasllats entre els llocs de residència i de treball habituals.



DESPESES NO FINANÇABLES**a) Capítol 1 “Despeses de personal”**

- Les despeses no salarials, els incentius salarials, el pagament de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per a les despeses derivades de l'activitat laboral del personal municipal d'estructura.

b) Capítol 2 “Despeses corrents en béns i serveis”

- Tributs.

c) Capítol 3 “Despeses financeres”**d) Capítol 6 “Inversions reals”**

- Material inventariable: adquisició d'equips i equipament.
- Adquisició i construcció de béns inventariables.

e) Capítol 8 “Actius financers”**f) Capítol 9 “Passius financers”**

A més, les següents despeses no seran imputables al projecte presentat:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris, les despeses de transaccions financeres, les comissions i les pèrdues de canvi de divisa i altres despeses purament financeres.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, les despeses de procediments legals i judicials.
- L'IVA de les factures i impostos indirectes equivalents susceptibles de recuperació o compensació.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Els patrocinis i premis.

6.- PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DE PROJECTE I DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Cada Ajuntament o agrupació d'Ajuntaments presentarà, per EACAT mitjançant tramesa general:

- Memòria tècnica i econòmica explicativa del projecte, mitjançant el model adjunt en aquesta convocatòria.
- Document acreditatiu de l'aprovació del projecte per part de l'Ajuntament o agrupació d'Ajuntaments.



En cas de presentar projectes supramunicipals, cal acompanyar la proposta de projecte amb un full de càlcul on s'identifiquin i es desglossin els diferents imports econòmics de les despeses del projecte per a cadascun dels Ajuntaments participants.

7.- CONVOCATÒRIA I TERMINIS

L'Àrea Metropolitana de Barcelona farà pública la convocatòria mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) a través de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 27 novembre, General de Subvencions.

El termini de presentació de les propostes serà de dos mesos des de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). No obstant això, es podran reconèixer projectes l'inici dels quals sigui anterior a la data de la resolució d'aquesta convocatòria, dins el mateix any natural.

8.- ÒRGAN COL·LEGIAT DE SELECCIÓ

La valoració i selecció dels projectes i la proposta de quantia de la subvenció a atorgar a cada projecte correspondrà a un òrgan col·legiat presidit per la cap de l'Agència de Desenvolupament Econòmic, que actuarà per delegació del vicepresident de l'Àrea de Desenvolupament Social i Econòmic, i integrat per dues persones de l'equip tècnic de l'Agència, un dels quals farà les funcions de secretari de l'òrgan.

Aquest òrgan col·legiat podrà demanar la col·laboració d'altres tècnics/ques, en cas que es cregui convenient. L'òrgan col·legiat encarregat de l'avaluació dels projectes, examinarà les propostes rebudes, i valorarà aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts, quedant excloses aquelles que no s'ajustin al que es proposa. Aquest òrgan col·legiat de selecció formularà la proposta de resolució i és el competent en la ordenació i instrucció del procediment.

La Junta de Govern serà l'òrgan competent per a l'aprovació de les convocatòries i la seva resolució.

La resolució i notificació de la convocatòria es realitzarà en el termini màxim de tres mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9.- SELECCIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

La convocatòria es resoldrà a partir de les valoracions de l'òrgan col·legiat de selecció quedant les propostes ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda.

Per accedir a la possibilitat d'obtenir la subvenció, caldrà que els projectes compleixin amb les obligacions d'aquesta convocatòria i que obtinguin un mínim de **60 punts** en els criteris de valoració.

Criteris de valoració

Es prioritzaran els projectes que integrin totes les vessants relacionades amb l'alimentació sostenible, d'acord amb el model de memòria tècnica i econòmica que s'haurà de presentar (annex 1), puntuant-se de la següent manera en funció de la qualitat tècnica de la mateixa (amb un total de **120 punts**):



- Valoració tècnica del projecte: **50 punts**.
- Elements per al reforç d'activitats econòmiques vinculades amb l'alimentació sostenible (venda directa o de proximitat, circuits/canals curts de comercialització, infraestructures col·lectives/compartides, compra pública sostenible): **20 punts**.
- Incorporació en el projecte de criteris, objectius o accions per al reforç de l'economia circular, verda o blava: **20 punts**.
- Projectes intermunicipals: **10 punts**.
- Grau d'innovació de la proposta: **10 punts**.
- Aspectes específics per reduir el biaix de gènere: **10 punts**.

L'ordre de concessió de subvencions es farà en funció de la puntuació obtinguda de més a menys i fins l'esgotament del pressupost assignat a la convocatòria corresponent.

Quan l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import indicat a la sol·licitud del projecte, caldrà presentar la reformulació ajustant el pressupost i si es considera les activitats i compromisos, en un període de 10 dies hàbils des de la notificació de l'acord d'aprovació. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar els criteris de valoració establerts en els paràgrafs anteriors. Si no es presentés la reformulació, per a la justificació del projecte es tindria en compte el cost del projecte indicat en el moment de la sol·licitud.

10.- OBLIGACIONS DELS AJUNTAMENTS METROPOLITANS BENEFICIARIS

Són obligacions dels Ajuntaments beneficiaris:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte o dur a terme l'activitat que fonamenti la concessió de la subvenció en el termini comprés entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024. Si el beneficiari ha sol·licitat pròrroga aquest termini es podrà perllongar fins el 30 de juny de 2025.
2. Sotmetre's a les actuacions de seguiment i comprovació que dictaminin l'AMB sobre les activitats, incloent-hi les de naturalesa econòmica i financera.
3. Acreditar l'execució del projecte en el termini de tres mesos, ampliable un mes, des de l'endemà de la data de finalització del projecte.
4. Justificar a l'AMB l'aplicació de les aportacions mitjançant la certificació formal de les despeses realitzades, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació. A aquest efecte s'han de conservar, en un expedient individualitzat, tots els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un mínim de cinc (5) anys des de la finalització del projecte, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
5. Comunicar qualsevol canvi sobrevingut i/o proposta de modificació del projecte, preferentment de manera prèvia, a través de sol·licitud per via electrònica, que haurà de ser autoritzat per l'AMB i aprovat per l'òrgan competent.

Els Ajuntaments beneficiaris hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció, tot i que durant l'execució del projecte podran sol·licitar l'acceptació de modificacions.

Totes les modificacions s'hauran de comunicar mitjançant la presentació d'un informe escrit, presentat a través de la plataforma EACAT i adreçat a l'Àrea de Desenvolupament Social i



Econòmic de l'AMB. Les sol·licituds de modificacions han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament que apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que, en el seu cas, impliquin.

No s'acceptaran modificacions substancials dels projecte fora de casos objectius de força major. Es consideren modificacions substancials o essencials:

- Els canvis en els objectius generals del projecte.
- Les modificacions superiors al 20% en el pressupost del projecte subvencionat.
- Les desviacions que afectin l'execució del cronograma fora del període d'execució que preveu la convocatòria.

La resta de supòsits no contemplats a l'apartat anterior es consideraran no substancials i seran motivades per alteracions en les condicions i circumstàncies que van determinar l'elaboració del projecte presentat a la convocatòria per l'Ajuntament, les quals hauran de quedar degudament acreditades en la sol·licitud de modificació.

Les peticions de modificació seran informades pels referents tècnics de l'Agència, que elevaran la seva proposta a la Junta de Govern de l'AMB, òrgan competent per autoritzar-les o desestimar-les.

6. Informar d'incidències relatives a les actuacions el més aviat possible per poder cercar vies de solució per evitar afectacions a la justificació final del projecte.
7. Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació, renúncia o compliment parcial del projecte amb els interessos legals corresponents.
8. Fer constar la col·laboració de l'AMB en les activitats, les presentacions públiques i altres esdeveniments, productes i materials escrits que estiguin vinculats al projecte, així com en la compra i/o construcció i/o rehabilitació d'altres infraestructures finals relacionades de manera que quedin prou a la vista en accions de cara al públic. Incloure, al peu de signatura dels correus electrònics corporatius de les persones contractades en el marc d'aquesta subvenció, el logotip de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de l'AMB i la frase: "Aquest projecte es porta a terme amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Programa per al foment de l'alimentació sostenible de l'AMB "
9. Fer constar, en totes les accions de difusió i publicitat de les actuacions dels projectes: "Amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Programa per al foment de l'alimentació sostenible de l'AMB", amb el logotip de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de l'AMB situat a sota. Les instruccions respecte a la imatge institucional de l'AMB es poden consultar i descarregar a:
<https://www.amb.cat/web/amb/administracio-metropolitana/imatge-institucional>
10. Presentar a l'AMB qualsevol document o informe que es requereixi mitjançant el sistema establert, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, en compliment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
11. En el cas de projectes de cooperació intermunicipal que agrupin diversos Ajuntaments, identificar en la proposta l'entitat gestora. Així mateix, poden realitzar aquesta funció, per designació expressa dels Ajuntaments promotors del projecte, els consells comarcals o altres entitats públiques vinculades si així s'acorda.
12. Designar, si escau, l'entitat gestora del projecte de cooperació intermunicipal per a les gestions de recopilació i presentació de la documentació de tots els participants en el projecte.



13. Fer constar, als nous contractes de treball i/o nomenaments que es realitzin, referència: "Amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Programa per al foment de l'alimentació sostenible de l'AMB".
14. Complir tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD), així com la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. L'execució de la prestació dels serveis i, en concret, la verificació del seu correcte desenvolupament podrien implicar la comunicació de dades de la identitat dels beneficiaris del projecte a l'AMB. L'Ajuntament ha d'informar els sol·licitants i beneficiaris de l'ajut sobre el tractament de les dades i dels seus drets d'acord amb la llei de protecció de dades vigent.
15. Respondre el qüestionari d'avaluació, que se'ls farà arribar en finalitzar el projecte a fi de poder tancar el procés de justificació.
16. Assignar una persona tècnica de referència per a col·laborar amb el seguiment del projecte, així com en la generació d'altres actuacions i informacions rellevants per l'AMB, relacionades amb el sistema alimentari metropolità.

11.- PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS DELS PROJECTES

L'AMB pagarà les subvencions proposades per part de l'òrgan col·legiat mitjançant un únic pagament anticipat del 100% de l'import subvencionat.

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que l'Ajuntament metropolità proposat com a beneficiari no presenti cap al·legació o escrit de renúncia a través de la tramesa general de l'EACAT de l'AMB, dins del termini de deu (10) dies hàbils.

L'incompliment de les obligacions dels Ajuntaments metropolitans beneficiaris durant l'execució o justificació dels projectes podrà comportar el dret de reclamació de l'AMB de la part no justificada, així com el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent, d'acord amb l'article 37 de la Llei general de subvencions.

12.- SEGUIMENT, AVALUACIÓ I CONTROL

L'AMB decideix quines accions i intervencions de seguiment, control i avaluació aplica en cada projecte. Aquestes intervencions es fan mitjançant els serveis tècnics propis i en dos sentits: d'una banda, intervencions vinculades al control tècnic operatiu de l'execució del projecte, la seva gestió i els resultats obtinguts, i de l'altra, intervencions de control econòmic i jurídic.

Quan així es determini, l'equip tècnic de l'AMB farà visites de seguiment de l'execució dels diferents projectes i supervisarà les diferents accions dutes a terme en el marc dels projectes concrets. A partir de la informació obtinguda en cada visita, l'AMB elaborarà un informe. L'Ajuntament corresponent haurà de donar-hi el vistiplau i retornar-lo en el termini de deu (10) dies hàbils. Així mateix, haurà d'esmenar i corregir, si escau, les situacions detectades que puguin influir negativament en el desenvolupament del projecte, en el termini d'un (1) mes.

L'AMB també donarà suport tècnic als projectes durant tot el procés, sens perjudici de les tasques de seguiment, avaluació i control que li corresponen.



13.- JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE I DE L'APLICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

La justificació tècnica i econòmica de la subvenció atorgada s'ha de presentar mitjançant el compte justificatiu de la despesa efectuada. Els Ajuntaments beneficiaris hauran de presentar la justificació de la subvenció mitjançant el document **"Compte justificatiu – Certificació de despesa"** i seguint les instruccions del **"Document de suport per als beneficiaris sobre la presentació de justificacions"**, tots dos disponibles a:

<https://www.amb.cat/s/web/amb/govern-metropolitana/economia-i-inversions/subvencions.html>

Tota la documentació dels projectes finançats s'ha de presentar per tramesa general per EACAT, en un termini màxim de tres (3) mesos des de la data de finalització del projecte, prèviament revisada i validada per l'equip tècnic de l'AMB. Tanmateix, l'Ajuntament o entitat gestora pot sol·licitar, de manera motivada, una ampliació del termini de presentació de la justificació, com a màxim d'un (1) mes, i sempre abans de la finalització del període de justificació.

Els documents justificatius de les despeses aplicades a la subvenció econòmica rebuda han de romandre a les dependències municipals, a disposició de l'AMB, durant un període mínim de cinc (5) anys des del tancament del projecte. Aquests documents fan referència a factures, nòmines, proves de pagaments i altres documents de valor probatori en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les dates d'emissió de les factures, nòmines, convenis i altres documents de valor probatori han d'estar dins del període d'execució del projecte aprovat.

Les despeses han d'estar pagades i comptabilitzades abans de justificar-les i dins el termini d'execució i justificació aprovat. En cap cas s'acceptaran justificacions de pagament en metàl·lic.

En els projectes supralocals, a més de complir els requeriments individuals de justificació que s'han descrit, l'entitat designada com a entitat gestora ha d'agregar el conjunt d'informacions de tots els participants per tal de confeccionar una sola memòria tècnica, acompanyada de les memòries tècniques corresponents a cadascun dels participants, i en el cas de la justificació econòmica, ha de presentar un full de càlcul amb el desglossament de les despeses finals de tot el projecte i el resum agregat de tot el pressupost, així com les memòries econòmiques, les documentacions específiques i els certificats concrets de cadascun dels municipis participants.

14.- REVOCACIONS I REINTEGRAMENTS

En cas d'incomplir els requisits de les presents bases o dels projectes municipals, si no es corregeixen en el termini establert i en la forma escaient els dèficits o les mancances detectats en les accions de seguiment notificades o si la justificació de les accions i les despeses efectuades en el termini establert és insuficient, l'AMB podrà tramitar la revocació total o parcial de la subvenció econòmica atorgada.

En els casos en què els Ajuntaments es vegin obligats a efectuar un reintegrament a favor de l'AMB (ja sigui per revocació o per les diferències entre la despesa finançable aprovada i la que ha estat efectivament acreditada), caldrà incorporar els interessos legals de demora corresponents des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, tal com preveu l'article 38.2 de la Llei general de subvencions. En tot cas, cal que sigui efectiu en els termes que preveu l'article 94 del Reglament de la Llei general de subvencions pel que fa la forma i els terminis. I en el cas que la devolució sigui voluntària, s'atendrà al que preveu l'article 90 de l'esmentat Reglament.



15.- RECURSOS

1. Contra els actes i les resolucions dictats que es produeixin en exercici d'aquesta convocatòria de les subvencions, que són definitius en via administrativa, els Ajuntaments podran efectuar un requeriment previ a la via contenciosa, davant l'òrgan que l'ha aprovat, en el termini de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. El requeriment s'ha d'entendre rebutjat si, dintre del mes següent al de la seva recepció no s'hagués resolt.
3. Contra la desestimació del requeriment, expressa o presumpta, en el seu cas, o bé directament contra la notificació de l'acte o resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

Les notificacions s'efectuaran a través de l'EACAT.

16.- RESPONSABILITAT I RÈGIM SANCIONADOR.

Els beneficiaris de les subvencions resten sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que estableix la Llei General de Subvencions sobre infraccions administratives en la matèria.

17.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

1. Principis ètics i regles de conducta:

- 1.1. Els beneficiaris dels ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, segons el seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar.
Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
L'òrgan competent per rebre i avaluar les denúncies és la Presidència de l'AMB.

1.2. Amb caràcter general, els sol·licitants i els beneficiaris d'ajuts assumeixen les obligacions següents en l'exercici de la seva activitat:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

1.3. En particular, els sol·licitants d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos. Per a la concreció d'aquest concepte, s'atindran al que determina l'informe de 24 de maig de 2016 de l'Oficina Antifrau de Catalunya (www.antifrau.cat) sobre la gestió dels conflictes d'interès en el sector públic de Catalunya.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.



c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci de seguiment i avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria i, particularment, facilitar la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Quan correspongui, complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, s'aplicarà el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.



FOMENT D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES VINCULADES AMB L'ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE

Convocatòria 2023

ANNEX 1. MEMÒRIA TÈCNICA I ECONÒMICA DEL PROJECTE

MEMÒRIA TÈCNICA

DADES IDENTIFICATIVES

Ajuntament sol·licitant

Responsable tècnic del projecte i càrrec

Correu electrònic Telèfon de contacte

DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE

Denominació del projecte

Data i òrgan d'aprovació municipal

Àrea municipal, ens o organització que gestiona el projecte

Data d'inici del projecte

Data final del projecte

> DESCRIPCIÓ GENERAL, presentació del projecte, justificació i diagnosi (màxim 1000 paraules)

Feu clic aquí per escriure.



> **MARC DE REFERÈNCIA, marc estratègic on s'ubica (màxim 200 paraules)**

Feu clic aquí per escriure.

> **PÚBLIC OBJECTIU, característiques, nombre i localització (màxim 1000 paraules)**

Feu clic aquí per escriure.



> OBJECTIUS GENERALS (enumereu-los, màxim 200 paraules)

Feu clic aquí per escriure.

> OBJECTIUS ESPECÍFICS, RESULTATS ESPERATS I INDICADORS

Incorporar més files si cal.

[illegible]

> ENUMERACIÓ / RELACIÓ D'ACTIVITATS I CALENDARITZACIÓ

Especificar les accions/actuacions, mètodes, estratègies, procediments, tècniques i instruments que es desenvoluparan en el marc del projecte (*incorporar més files si cal*):

Nº	Actuació / fase	Breu descripció / metodologia (en el cas de projectes supramunicipals, indicar el territori on es realitza i quin Ajuntament i/o ens)	Dates d'inici i finalització (mesos i any)
1			
2			
3			

> EQUIP DE TREBALL, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT (màxim 200 paraules)

Feu clic aquí per escriure.



> PLANIFICACIÓ DE LA COMUNICACIÓ, (públic, mitjans, materials, productes i mecanismes de comunicació,... Màxim 200 paraules)

Feu clic aquí per escriure.

> INSTRUMENTS PEL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PROJECTE (màxim 500 paraules)

Feu clic aquí per escriure.

> ELEMENTS PER AL REFORÇ D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES VINCULADES AMB L'ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE (màxim 500 paraules)

Feu clic aquí per escriure.



> **ELEMENTS PER AL REFORÇ DE L'ECONOMIA CIRCULAR, VERDA O BLAVA (màxim 500 paraules)**

Feu clic aquí per escriure.

> **GRAU D'INNOVACIÓ DE LA PROPOSTA (màxim 500 paraules)**

Feu clic aquí per escriure.

> **ASPECTES ESPECÍFICS PER REDUIR EL BIAIX DE GÈNERE (màxim 500 paraules)**

Feu clic aquí per escriure.



> MODALITAT D'EXECUCIÓ

- ☐ OPCIÓ 1. A càrrec de l'Ajuntament sol·licitant
- ☐ OPCIÓ 2. Execució conjunta intermunicipal
- ☐ OPCIÓ 3. S'encarrega l'execució a un tercer

En cas d'estar a càrrec de l'Ajuntament sol·licitant o bé execució conjunta intermunicipal (ompleneu si escullis opció 1 o 2)

Ajuntament sol·licitant	NIF

En cas d'execució conjunta intermunicipal (ompleneu si escullis opció 2. Incorporar files si cal)

Ajuntament/s co-participant/s	NIF

> HI HA ACTUACIONS QUE ES PREVEUEN CONTRACTAR EXTERNAMENT?

- ☐ Sí
- ☐ No

En cas afirmatiu, indiqueu-les

Feu clic aquí per escriure.

En cas d'encarregar l'execució del projecte a un tercer (ompleneu si escullis opció 3)

- ☐ Empresa pròpia
- ☐ Consell Comarcal de l'abast de l'Ajuntament i/o Ajuntaments
- ☐ Altres entitats públiques o privades relacionades amb l'alimentació

Nom de l'ens

NIF



> RECURSOS HUMANS, TÈCNICS I MATERIALS, EXPERIÈNCIA I CAPACITAT TÈCNICA (màxim 500 paraules)

Feu clic aquí per escriure.

> Despeses de recursos humans contractats

Persones contractades específicament per al desenvolupament del projecte *(incorporar files si cal)*:

Nom i cognoms	Grup de classificació del lloc de treball	Càrrec



MEMÒRIA ECONÒMICA

Dades econòmiques del període d'execució de la subvenció. Consulteu l'article 5 de la convocatòria per a veure el detall de les despeses subvencionables i no subvencionables. L'import total de les despeses ha de coincidir amb el cost total previst de l'actuació de la sol·licitud.

INGRESSOS PREVISTOS

INGRESSOS		
	Import previst (EUR)	% del total
Àrea Metropolitana de Barcelona		
Recursos propis municipals		
Altres ens (especificar)	Feu clic aquí per escriure	
TOTAL INGRESSOS		

DESPESES PREVISTES

DESPESES DIRECTES SUBVENCIONABLES		
Concepte	Capítol del pressupost de despesa	Import previst (EUR)
A. TOTAL DESPESES DIRECTES SUBVENCIONABLES		

DESPESES DIRECTES NO SUBVENCIONABLES		
Concepte	Capítol del pressupost de despesa	Import previst (EUR)
B. TOTAL DESPESES DIRECTES NO SUBVENCIONABLES		

C. TOTAL DESPESES DIRECTES (A+B)	
D. TOTAL DESPESES INDIRECTES (màxim 10% de l'import subvencionat per l'AMB)	
TOTAL DESPESES (C+D)	

> **Altra informació d'interès (Utilitzeu aquest apartat per indicar altra informació, si escau)**

Feu clic aquí per escriure.

Nota sobre la documentació a presentar:

Aquesta memòria s'ha de presentar mitjançant model d'instància genèrica de l'AMB a través d'EACAT. Caldrà també adjuntar:

- Acord de l'òrgan de govern del municipi o municipis pel qual es presenten a la convocatòria.

Un cop resolta la convocatòria, per tal de poder procedir a la transferència de l'import de la subvenció els municipis beneficiaris hauran de presentar la següent documentació:

- Document d'estar al corrent de pagament Seguretat Social
- Document d'estar al corrent de pagament Hisenda
- Document d'estar al corrent de pagament Agència tributària de Catalunya

