

**Resolució de 13 de desembre de 2023 de la Vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable per la qual es convoquen les ajudes per a la promoció de l'associacionisme i la participació entre la comunitat universitària per al curs 2023/2024.**

La Universitat Jaume I, en el marc del seus Estatuts, vetlla per promoure la participació i l'associacionisme entre la comunitat universitària, sobretot a través de programes i activitats relacionades amb la pròpia universitat i adreçades a l'estudiantat. A fi de promoure les associacions universitàries, així com el desenvolupament i promoció de les seues activitats durant el curs 2023/2024,

**RESOLC**

**Primer.-** Convocar les ajudes per a la promoció de l'associacionisme i la participació entre la comunitat universitària per al curs 2023/2024, dirigides a les associacions inscrites en el Registre d'Associacions de la Universitat Jaume I i amb càrrec al següent centre de despesa:

| CENTRE | SUBCENTRE | PROJECTE | SUBPROJECTE | LÍNIA | PROGRAMA | APLICACIÓ | IMPORT      |
|--------|-----------|----------|-------------|-------|----------|-----------|-------------|
| VEVS   | VEV       | 02G033   | 03          | 00000 | 422-D    | 4721      | 10.000,00 € |

Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat cas de que les necessitats així ho determinen a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes. Així mateix, aquest crèdit està supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici (2024). Aquesta convocatòria es tramita en la modalitat anticipada.

**Segon.-** Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'Annex I i el formulari de sol·licitud que apareix com Annex II, i publicar-les al Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> i un extracte de les bases al DOGV.

**Quart.-** Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27-05-2022).

M. Carmen Pastor Verchili  
Castelló de la Plana, 13 de desembre de 2023

## ANNEX I

### Bases de la convocatòria de les ajudes per a la promoció de l'associacionisme i la participació entre la comunitat universitària per al curs 2023/2024.

#### Preàmbul

- 1ª. Objecte
- 2ª. Beneficiaris i requisits
- 3ª. Contingut i quantia de l'ajuda
- 4ª. Sol·licituds i termini de presentació
- 5ª. Procediment de selecció/concessió
- 6ª. Instrucció i resolució del procediment
- 7ª. Criteris de valoració/selecció
- 8ª. Justificació
- 9ª. Incompatibilitat amb altres ajudes
- 10ª. Obligacions dels beneficiaris
- 11ª. Reintegrament i graduació d'incompliments
- 12ª. Responsabilitat i règim sancionador
- 13ª. Informació d'interès i comunicacions
- 14ª. Règim jurídic aplicable

#### PREÀMBUL

L'article 22 de la Constitució Espanyola reconeix l'associacionisme com un dret fonamental de les persones. La participació de l'estudiantat en la vida social i cultural de les universitats ve impulsada també pel preàmbul de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, el qual indica que: es preveu que cada universitat fomenti la participació estudiantil en tots els serveis i aspectes que els afecta en la seua trajectòria acadèmica i vital, la qualitat i intensitat de l'experiència universitària i es proposa el reconeixement a l'estudiantat de crèdits acadèmics per la seua implicació en activitats socials i universitàries.

El RD 1791/2010, de 30 de desembre, de l'Estatut de l'Estudiantat Universitari, estableix explícitament com un dret el de la llibertat d'expressió, reunió i associació en l'àmbit universitari, exempt de tota discriminació directa i indirecta com a expressió de la corresponsabilitat en la gestió educativa i del respecte proactiu a les persones i a la institució universitària.

En aquest context, en els Estatuts de la Universitat Jaume I, tant en el preàmbul i especialment dins de les finalitats que conté l'article 5 j), s'hi estableix que cal potenciar la formació dels membres de la comunitat universitària per a la participació i el compromís amb el desenvolupament de la societat civil, i l'article 117.1 e) reconeix el dret de l'estudiantat a expressar-se lliurement, així com a gaudir dels drets mentre estiguen a la Universitat, de reunió i d'associació.

És per això que la Universitat Jaume I vol garantir a tota la comunitat universitària la possibilitat d'associar-se per a fer activitats relacionades amb les finalitats de la Universitat i proporcionar

un espai i uns mitjans tan apropiats com siga possible, sempre que consten com associacions inscrites en el Registre d'Associacions de la Universitat Jaume I.

Vist tot l'anterior s'elaboren aquestes bases reguladores de la concessió de subvencions per a les associacions inscrites al Registre d'Associacions de la Universitat Jaume I amb l'objectiu de promoure la participació i el fet associatiu entre la comunitat universitària.

## **1ª. Objecte.**

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió d'ajudes a les associacions inscrites al Registre d'Associacions de la Universitat Jaume I i estan destinades a finançar les despeses corrents de l'activitat o activitats, programes i projectes que les entitats pretenen dur a terme al llarg del curs acadèmic 2023/2024, així com les accions pròpies de desenvolupament i difusió que incloguen, entre d'altres, els objectius següents:

- Foment de l'associacionisme i la participació entre l'estudiantat i la comunitat universitària sempre i quan no entren en contradicció amb els principis i finalitats descrites ens els Estatuts de la Universitat Jaume I, a nivell local, nacional i internacional.
- Activitats socioculturals.
- Organització de jornades, trobades, cursos, conferències, concursos, activitats de caràcter acadèmic, de promoció d'estils de vida saludables, etc.
- Activitats de difusió i funcionament de la mateixa associació.
- Material inventariable sempre que guarde relació amb l'activitat objecte de la subvenció.

No són subvencionables els programes que incloguen alguna de les accions següents:

- Viatges desproveïts d'un interès cultural i social clar.
- Activitats exclusivament esportives.
- Activitats amb finalitat lucrativa.
- Activitats que puguin incitar, directa o indirectament, a l'ús de drogues, alcohol i tabac, que el fomenten o que en facen apologia del seu consum.

En el cas que el projecte exigisca la contractació d'empreses de serveis s'ha de justificar:

- Que l'acció no puga ser realitzada pels mitjans propis de l'associació.
- Que siga convenient per al desenvolupament del projecte.

## **2ª. Beneficiaris i requisits.**

2.1. Poden sol·licitar aquestes ajudes les associacions legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Associacions de la Universitat Jaume I.

La inscripció en aquest registre s'ha d'haver produït abans de la data de publicació d'aquesta convocatòria.

### **3ª. Contingut i quantia de l'ajuda.**

3.1. L'import global d'aquesta convocatòria és de 10.000 €.

3.2. La quantia màxima de l'ajuda serà de 1.000 € per associació. S'atorgaran les ajudes seguint un ordre descendent fins a l'esgotament del pressupost global.

Aquest crèdit està supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici (2024).

### **4ª. Sol·licituds i termini de presentació.**

4.1. Les associacions interessades en participar en aquesta convocatòria deuran presentar la seua sol·licitud amb la següent documentació:

1. Formulari de sol·licitud que apareix a continuació d'aquestes bases en l'annex II, i també en <https://www.uji.es/seu/catalogue/vevs/proc-23/>, degudament emplenat i signat per la persona representant de l'entitat, amb la següent informació: descripció i objectius de l'associació, públic destinatari de les seues activitats, informació descriptiva sobre les activitats proposades, els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) als que responen les activitats proposades, calendari provisional i pressupost aproximat.
2. Certificat de tresoreria de l'entitat, de disposar de finançament propi per al desenvolupament del projecte o l'activitat. Aquest document apareix a continuació d'aquestes bases en l'annex III.

La sol·licitud degudament emplenada, serà presentada en seu electrònica de la Universitat Jaume I, <https://www.uji.es/seu>, signada per la persona representant de l'associació i dirigida al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida saludable. Així mateix, es podrà presentar per qualsevol altre mitjà previst en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.2. Tant els requisits com els mèrits deuran complir-se a la data final de presentació de sol·licituds.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV.

### **5ª. Procediment de selecció/concessió.**

5.1. El procediment de selecció serà el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base setena, adjudicant aquelles que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

## **6ª. Instrucció i resolució del procediment.**

6.1 La instrucció i resolució del procediment correspon al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27-05-2022).

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'anuncis de la universitat (TAO) una resolució provisional amb les sol·licituds de projectes admeses i excloses, establint-se un termini de 10 dies hàbils per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part dels interessats, finalitzat el qual sense subsanació, se'ls entendrà que desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes, i una vegada resoltes, es dictarà resolució definitiva amb les sol·licituds admeses i excloses. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua publicació a tauler d'anuncis de la Universitat. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds la farà una Comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts a la base setena.

La comissió de valoració estarà composta per:

- Presidència: la vicerectora de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat, Elsa González Esteban, o persona en qui delegue.
- Secretaria: tècnica de l'àrea de dinamització de l'estudiantat i suport a les associacions, María Cervera Soler, o persona en qui delegue.
- Vocals:
  - El representant del Consell de l'Estudiantat Gerard Corella Aymerich o persona en qui delegue.
  - La tècnica de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, María del Mar Valero Valero o persona en qui delegue.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes, que elevarà a l'òrgan competent per a la seua resolució.

6.5. La resolució definitiva de concessió d'ajudes es publicarà al tauler d'anuncis de la universitat (TAO).

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat de lo Contenciós-administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis de la universitat (TAO) <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.6. La resolució de la convocatòria es notificarà als interessats en els termes que preveuen els articles 39 i 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú i es publicarà al tauler d'anuncis oficial de la Universitat (TAO), <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao>.

## **7ª. Criteris de valoració/selecció.**

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració per a obtindre un màxim de 9 punts:

1. La Sol·licitud presentada conté tota la informació necessària per a la seua valoració:  
(0,5 punts per cada ítem correctament emplenat sobre el projecte. Màxim de 3 punts)
2. Certificat de tresoreria de l'entitat de disposar de finançament propi per al projecte o l'activitat:
  - a. Si es disposa de menys del 50% del cost total del projecte presentat: 1 punt
  - b. Si es disposa del 50% o més del cost total del projecte presentat: 2 punts
3. L'activitat es dirigeix a l'estudiantat de la Universitat Jaume I (1 punt)
4. Utilització del valencià en la difusió de les activitats en cursos passats (1 punt)
5. El programa o acció contempla i respon als [Objectius de Desenvolupament Sostenible \(ODS\)](#) següents:
  - a. Objectiu 3, Salut i benestar: 0,25 punt.
  - b. Objectiu 4, Educació de qualitat: 0,25 punt.
  - c. Objectiu 5, Igualtat de gènere: 0,25 punt.
  - d. Qualsevol altre objectiu: 0,25 punt.

Per poder ser beneficiària d'aquesta ajuda la sol·licitud cal obtenir un mínim de 5 punts.

7.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució.

7.3. En cas d'empat es resoldrà afegint 0,5 punt extra a aquelles sol·licituds que proposen una o més activitats que donen resposta als objectius del Pla de Salut Integral de la Universitat Jaume I.

7.4. La puntuació obtinguda determina l'import màxim de l'ajuda que pot rebre una associació, de manera que s'atorgarà el 100 % de la quantia de l'ajuda si la puntuació obtinguda és de 9 punts o superior, i així es calcularan les quantitats a adjudicar de manera proporcional amb la puntuació obtinguda. En tot cas, l'adjudicació s'efectuarà fins esgotar el crèdit previst i sense superar, per a cada cas, els límits establerts en el punt 3.2 d'aquestes bases.

7.5. Així mateix es crearà una llista de suplents per a la seua aplicació en cas de renúncies o anul·lacions de concessions, de forma que es continue amb la llista d'acord amb l'ordre de la mateixa i es generen noves concessions d'ajudes.

## 8ª. Justificació i pagament.

8.1. Per al pagament d'aquestes ajudes li és d'aplicació el següent:

- a) Fins a un 50 % de l'import concedit es lliurarà immediatament després de la concessió de la subvenció, prèvia presentació de la documentació d'acceptació en el termini de 10 dies des de la publicació de la resolució de concessió.

Les associacions beneficiàries hauran de presentar al [Registre electrònic](#) de la universitat, dirigit al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable:

- Document d'acceptació de l'ajuda obtinguda.
- Declaració responsable de beneficiaris de subvencions i ajudes de l'UJI.
- Haver realitzat el tràmit de vincle de tercers.

- b) La resta de la quantitat concedida serà lliurada quan el beneficiari justifique la realització de les activitats objecte de la subvenció. Per a la justificació, els beneficiaris han de presentar la documentació següent de la qual es troben models en la pàgina web <https://www.uji.es/institucional/ajudes-premis/associacionisme/participacio/>:

- **Memòria de les activitats realitzades** objecte de la subvenció durant el curs 2023/2024, especificant el grau de consecució dels objectius, el programa realitzat, les dates i llocs de realització, material publicitari realitzat, avaluació dels resultats i imatges que verifiquen la realització de cadascuna de les activitats objecte de subvenció.
- **Certificat del tesorera/a de l'entitat** en què es relacionen les factures presentades, amb el número d'ordre, la data, el concepte, el nom i el CIF del proveïdor i l'import facturat.
- **Factures originals de les despeses** realitzades per a ser confrontades pel Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable, per l'import total concedit. Aquestes factures han de complir els requisits que estableix la normativa vigent. S'adjuntarà també les corresponents **justificacions de les despeses** mitjançant

la documentació que sigui necessària. Les factures i els justificants de pagament d'aquestes es presentaran en un sol arxiu pdf de manera ordenada segons la relació de les factures presentada en el certificat del tresorer del punt anterior.

8.2. El termini per a presentar la documentació de justificació de la subvenció serà el 15 d'octubre de 2024. Excepcionalment, es pot prorrogar aquest període fins a la finalització de l'exercici.

### **9ª. Incompatibilitat amb altres ajudes.**

9.1. Les entitats beneficiàries poden gaudir d'altres ajudes destinades a cobrir conceptes o despeses similars a les previstes en aquesta convocatòria, sempre que no s'excedisca el cost total de l'activitat.

### **10ª. Obligacions de les associacions beneficiàries.**

10.1. Són obligacions de les associacions beneficiàries les següents:

- a. Acceptar l'ajuda presentant el corresponent escrit d'acceptació.
- b. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda durant el curs acadèmic 2023/2024.
- c. Acreditar davant de l'òrgan que concedeix la realització de l'activitat i acomplir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
- d. Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan que concedeix en relació amb la subvenció concedida.
- e. Comunicar a l'entitat que concedeix l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics, tan prompte com es coneguin, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f. No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- g. Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- h. Justificar davant de l'òrgan competent de l'UJI l'ajuda en els termes i terminis previstos en la corresponent convocatòria.
- i. Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- j. Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers. En aquest cas i si s'ha de fer ús de marca corporativa de la Universitat en activitats externes s'haurà de demanar autorització expressa a la Secretaria General.
- k. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS, i en l'article 172 LHIS.
- l. No estar incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2, i, si és el cas, en l'article 13.3 LGS.

- m. Qualsevol altra obligació establerta a les presents bases o en la normativa aplicable, en particular, a la Llei 38/2003, General de subvencions i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.
- n. Complir amb les recomanacions, disposicions i autoritzacions de la Universitat pel que fa a la realització d'activitats al campus.

10.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguin d'acord amb la legislació vigent, així com l'anul·lació de la concessió de l'ajuda i procedir al reintegrament de la mateixa.

#### **11ª. Reintegrament i graduació d'incompliments.**

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

11.2. El procediment de reintegrament s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHis.

11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

#### **12ª. Responsabilitat i règim sancionador.**

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, General de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses a allò que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

#### **13ª. Informació d'interès i comunicacions**

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà al tauler d'anuncis de la universitat.

#### **14ª. Règim jurídic aplicable**

14.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

14.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Públic i, en defecte d'aquestes, les normes de Dret Privat.

## ANNEX II

### Dades generals de l'entitat

Nom i cognoms del representant: ..... DNI: .....

Nom de l'entitat: ..... Abreviació/Símbol: .....

Adreça social: ..... Localitat: .....

Codi postal: ..... Telèfon: .....

CIF: ..... Nombre de socis: .....

Adreça electrònica: .....

### Àmbit del projecte de l'entitat

☐ Local ☐ Comarcal ☐ Provincial ☐ Comunitat Valenciana ☐ Estatal ☐ Internacional

### Descripció de l'activitat

Denominació de l'activitat: .....

Breu descripció de l'activitat: .....

.....  
.....  
.....

Destinataris/àries: .....

.....

Lloc: ..... País: ..... Dates: .....

.....

Objectius: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme eixe procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el què disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**Activitats a realitzar i calendari/ Programa de l'activitat:**

| Nom i descripció de l'activitat | Lloc de realització | Dates | Núm. Destinatari | ODS |
|---------------------------------|---------------------|-------|------------------|-----|
|                                 |                     |       |                  |     |
|                                 |                     |       |                  |     |
|                                 |                     |       |                  |     |
|                                 |                     |       |                  |     |
|                                 |                     |       |                  |     |
|                                 |                     |       |                  |     |
|                                 |                     |       |                  |     |
|                                 |                     |       |                  |     |
|                                 |                     |       |                  |     |
|                                 |                     |       |                  |     |

**Núm. de persones voluntàries que participen del projecte:**

.....

.....

.....

**Organització, funcionament i metodologia:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme eixe procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el què disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### Recursos necessaris :

| Recursos                       | Descripció |
|--------------------------------|------------|
| Materials                      |            |
| Tècnics                        |            |
| Infraestructures i equipaments |            |
| Humans                         |            |
| ...                            |            |

### Promoció i publicitat, xarxes socials, mitjans de comunicació:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Com es valorarà? Avaluació de l'activitat:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

| Pressupost de l'activitat           |                       |              |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------|
| CONCEPTES / DESPESES CORRENTS       | PRESSUPOST ACTIVITATS | OBSERVACIONS |
| Materials didàctics                 |                       |              |
| Arrendament de béns mobles          |                       |              |
| Lloguer de locals                   |                       |              |
| Despeses publicitat i difusió       |                       |              |
| Transport                           |                       |              |
| Allotjament i manutenció            |                       |              |
| Assegurances                        |                       |              |
| Imprevistos                         |                       |              |
| Col·laboracions                     |                       |              |
| Personal contractat...              |                       |              |
| Adquisició materials inventariables |                       |              |
| Altres....                          |                       |              |
| <b>TOTAL PRESSUPOSTAT</b>           |                       |              |
| <b>TOTAL SOL·LICITAT</b>            |                       |              |

| Pressupost d'ingressos del projecte |                 |              |
|-------------------------------------|-----------------|--------------|
| CONCEPTE                            | PREVISIÓ INGRÉS | OBSERVACIONS |
| Subvencions                         |                 |              |
| Finançament propi                   |                 |              |
| Altres subvencions                  |                 |              |
| Altres fons de finançament          |                 |              |
|                                     |                 |              |
|                                     |                 |              |
| <b>TOTAL INGRESSOS PREVISTOS</b>    |                 |              |

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| <b>TOTAL SOL·LICITAT</b>  |             |
| <b>TOTAL SUBVENCIONAT</b> | No emplenar |
|                           |             |

....., com a representant de .....

**DECLARE** que són certes les dades que consten en aquest document.

(Firma)

Castelló de la Plana, ..... d ..... de 20.....

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme eixe procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el què disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

ANNEX III

CERTIFICACIÓ DEL TRESORER DE DISPOSICIÓ DE FONS PROPIS

Jo, ....., amb DNI/NIE ....., en qualitat de tresorer/a  
de l'associació .....

CERTIFICO:

Que l'associació disposa del finançament propi per al ..... % del pressupost necessaris per a la  
realització de les activitats previstes per al curs .....

I per deixar-ne constància signe amb el vistiplau del/de la President/a de l'Associació.

PRESIDENT/A

TRESORER/A

Nom

Nom

Castelló a ..... de ..... de 20.....