

Esp. Zk: SUBV_EVAL_INDIV/2024/2

Dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko deialdia, krisialdi-egoeran egon edo oso egoera txarreko etxeetan, etxebizitza desegokietan eta beste zenbait egoeratan bizi diren familiei alokairuak ordaintzen laguntzeko. Etxebizitzaren aldeko 2024ko programa.

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAO](#)[n](#), [otsailaren 17koan](#), [argitaratua](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Gizarte Zerbitzuetako, Kiroleko eta Osasuneko Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Gizarte Zerbitzuetako, Kiroleko eta Osasuneko Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

El objeto de esta convocatoria es subvencionar de forma parcial el alquiler de la vivienda habitual de las unidades familiares que se encuentren en alguno de los supuestos que se describen a continuación:

- Encontrarse en una situación de crisis socioeconómica con dificultad para el acceso o el mantenimiento de una vivienda.
- Residir en infravivienda o en una vivienda inadecuada.
- Ser usuarias de viviendas municipales para situaciones de emergencia habitacional que agotaron el tiempo máximo (3 años) de permanencia en dichas viviendas.

Con todos ellos se firmará un acuerdo-compromiso para la aplicación de una serie de recursos técnicos para que, durante el periodo en que reciban la ayuda, puedan adquirir la capacidad y autonomía para acceder y mantener una vivienda de manera autónoma.

2. Deialdiaren helburua:

El programa PROVIVIENDA es una respuesta específica, de carácter temporal, complementario y subsidiario respecto a otras ayudas y subvenciones en materia de vivienda, dentro de un proyecto socioeducativo de inclusión más amplio, ofrecido a familias residentes en el municipio de Pamplona, con necesidad urgente de vivienda y que se encuentren en circunstancias socioeconómicas y familiares de vulnerabilidad económica.

Este objetivo se pretende conseguir mediante la concesión de subvenciones temporales, de hasta un máximo de dos años, que complementen los recursos familiares para hacer frente al alquiler de su vivienda habitual, durante el periodo en el que, desde su servicio social de referencia, se articulan otras medidas destinadas a una futura autonomía en materia de vivienda.



Desde los programas municipales de atención primaria o desde el Servicio Municipal de Atención a la Mujer en colaboración o no con los programas/equipos vinculados a los mismos, se facilitará apoyo específico y acompañamiento, tanto en el acceso a la vivienda como en la adaptación y mantenimiento de la misma, desarrollando proyectos socioeducativos consensuados que posibiliten en un tiempo determinado el acceso de dichas familias a una vivienda de manera independiente.

3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak:

La presente convocatoria está orientada a conceder ayudas económicas mensuales dirigidas al pago parcial del alquiler de una vivienda en el mercado libre o en VPO a las personas solicitantes que cumplan los requisitos exigidos en el apartado D.1) de esta convocatoria, desde que se otorgue hasta el 31 de diciembre de 2024.

El periodo de vigencia de esta convocatoria abarca el año 2024.

Podrá solicitarse la renovación de la subvención otorgada en el año anterior, conforme a lo que se establece en el apartado B.4, siempre que no se supere un total de 2 años de permanencia en el programa Provivienda.

4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:

☒ BAI ☐ EZ

- Las ayudas económicas se concederán conforme se vayan presentando las solicitudes y documentación completa que justifique el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiarias y siempre que exista consignación presupuestaria para abordar la solicitud.

- Las cantidades a percibir por las unidades familiares beneficiarias se calcularán en función de los ingresos familiares per cápita de los últimos seis meses, incluido el de la solicitud, que se calcularán conforme a lo establecido en el artículo 12 del Decreto Foral 26/2018 de 25 abril, de desarrollo de los Derechos a la Inclusión Social y a la Renta Garantizada. Para ello se dividirán los ingresos totales de la unidad familiar o de convivencia de estos últimos seis meses entre el total de sus miembros.

- Se priorizará la entrada de aquellas personas beneficiarias que hayan percibido esta ayuda económica durante el año 2023 para dar continuidad a las intervenciones ya iniciadas, hasta un máximo de permanencia de dos años. Para ello, las personas beneficiarias que vienen recibiendo la subvención hasta el 31 de diciembre de 2023 deberán presentar solicitud de renovación, acuerdo compromiso recogido en el apartado D.9 de esta convocatoria y acreditar que cumplen los requisitos previstos en estas bases, así como tener justificados los recibos de alquiler que fueron subvencionados en la anterior convocatoria.

- En todo caso decaerá el derecho a percibir esta subvención cuando se haya cobrado la misma durante 24 meses, con las siguientes excepciones, que serán valoradas por la Comisión técnica de valoración, en las que cabrá una única prórroga de seis meses:

*Aquellos supuestos en los que exista una concesión de vivienda pública (VPO) y sea necesario el mantenimiento de ayudas para compaginar el pago de la vivienda de alquiler (libre o de promoción) con el pago de la concesión de promoción pública hasta la entrega de llaves.

*Aquellos supuestos en que se prevea una mejora inminente de la situación social, laboral o de alojamiento, y así se refleje en el informe social del trabajador social de referencia.

*Aquellos supuesto sobrevenidos relacionados con la salud que sean valorados motivadamente por la comisión técnica.

- En todo caso se considerará que las familias con menores que sean objeto de intervención por parte de los servicios sociales municipales como consecuencia de su carencia de alojamiento ostentan prioridad absoluta para beneficiarse de este Programa.



BANAKAKO EBALUAZIOA

- Excepcionalmente, en el momento de presentarse la solicitud, se podrá proponer motivadamente por la Comisión técnica de valoración una ayuda económica de alquileres de hasta 280 € mensuales por un periodo no superior a 6 meses sin quedar sujeto a los porcentajes establecidos en estas bases, sin posibilidad de prórroga y sujeto en todo lo demás a lo establecido y contenido en esta convocatoria.

Los expedientes serán tramitados y resueltos según el orden de entrada de la solicitud. La concesión de las subvenciones estará supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente, y en consecuencia no podrá aprobarse ninguna concesión hasta la entrada en vigor del presupuesto del año 2024.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 450.000 €

Sin perjuicio de lo indicado al final de este apartado, cuando la cantidad consignada a esta convocatoria se agote durante el año 2024 y en los casos en que no se hubiesen ejecutado otras actividades contempladas en el Área de Servicios Sociales, Deporte y Salud para el presente año, las cantidades previstas para dichas actividades podrán ser destinadas a la presente convocatoria, sin que ello implique la apertura de una nueva convocatoria.

Se beneficiarán de esta ampliación, atendiendo a lo previsto en el número 4 de la letra B de estas bases, aquellas personas que, habiendo efectuado la petición conforme y dentro del plazo de presentación de solicitudes, no hayan podido acceder a la ayuda por haberse agotado la partida presupuestaria dedicada a esta convocatoria.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 70/23181/480000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Dirulaguntzaren hileroko gehieneko zenbatekoa (edo laguntzaren gehieneko kopurua) ezin izanen da izan kontratuan ezarritako etxebizitzaren alokairuaren kostuaren % 70 baino gehiago. Nolanahi ere, 675 eurotan finkatzen da dirulaguntza honen xede den etxebizitza baten alokairuaren gehieneko kostua (beraz, handiagoa bada, gehieneko zenbateko horren arabera egingo da kalkulua).

Ez dira diruz lagunduko 200 euro edo gutxiagoko kostu erreala duten alokairuak.

Diru-laguntzaren banakako zenbatekoa zehazteko irizpideak: Diru-laguntzaren hileko zenbatekoa etxebizitzaren benetako alokairu-kostuaren % 70etik % 50era bitartekoa izanen da, familiaren per capita diru-sarrerak kontuan hartuta (diru-sarrera horiek kalkulatu dira, familia- edo bizikidetzaren unitatearen guztizko diru-sarrerak –oinarri hauetan ezarritakoaren arabera kalkulatuak–, kide guztien artean zatituz). Ehuneko zehatza taula honen arabera zehaztuko da:

Dirulaguntzaren zenbatekoa:

PER CAPITA ERRENTA HILEKO DIRULAGUNTZA

220 € baino gutxiago

Alokairuaren kostuaren % 70

220 - 240 €

Alokairuaren kostuaren 65%

240 - 260 €

Alokairuaren kostuaren 60%

260 - 280 €

Alokairuaren kostuaren 55%

280 € baino gehiago

Alokairuaren kostuaren % 50

Salbuespenak: Q apartatuan aurreikusitako salbuespenak kontuan hartuko dira, familia-inguruabarrak-direla eta aurreikusitakoa baino goragoko tarte bati dagokion ehuneko ekarriko duten kasuetarako.

4. Urte anitzeko deialdia: ☒ BAI ☐ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

5. Urtekoak:

Urteko arrunta: 0 €

2. urtekoa ()

€

4. urtekoa ()

€



1. urtekoa (2024) 450.000 € 3. urtekoa () €

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izaten ahal dira onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

1.- Acreditar una situación de crisis socioeconómica que motive la necesidad de apoyo al alquiler de la vivienda en la que la familia reside, que debe estar situada en el término municipal de Pamplona. Se exceptúan de este último requisito (vivienda habitual ubicada en Pamplona) aquellos casos en que una familia deba abandonar la ciudad por causas relacionadas con la violencia de género, por el tiempo determinado que establezca la Comisión técnica de valoración, que no podrá exceder de 6 meses.

2.-Haberse inscrito en el Censo de solicitantes de vivienda protegida del Gobierno de Navarra y haber solicitado previamente el acceso a los Programas DaVid, Emanzipa, u otros programas de similar naturaleza que se convoquen durante el año 2024, dado el carácter subsidiario de esta convocatoria. Se exceptuará este requisito en las situaciones excepcionales de imposibilidad que se acrediten documentalmente y que serán apreciadas por la Comisión técnica de valoración.

3.- Presentar alguna de las siguientes situaciones en relación a su vivienda:

- Infravivienda (chabolismo), vivienda en condiciones no adecuadas (insalubridad, semirruina,...). Se deberá presentar un informe del Area de Urbanismo, Vivienda y Sanidad respecto a las condiciones de habitabilidad de la vivienda y/o insalubridad.

- Carencia de vivienda (pensiones, pernoctación en calle, alojamiento en Servicio Municipal de Personas Sin Hogar, etc.). Se presentará informe de Servicios Sociales donde conste esta situación.

- Situación de hacinamiento (compartan una misma vivienda dos o más núcleos familiares), desde al menos un año. Podrá ser menos de un año en aquellos casos en los que la convivencia sea tan conflictiva que conste en el informe de los Servicios sociales la urgencia de salir de la vivienda.

- Desahucio de familias con menores a su cargo (en los casos de desahucio inminente, se priorizará la valoración de la ayuda frente a las demás solicitudes presentadas).

- Casos en los que, viviendo en una VPO subvencionada por el Gobierno de Navarra, haya empeorado la situación económica de manera que la familia pudiera encontrarse en riesgo de perder el derecho a la vivienda por impagos, y como máximo, hasta el momento en que se revise el contrato y la consiguiente subvención del Gobierno de Navarra.

- Casos en los que viviendo en una vivienda de alquiler en el mercado libre, haya un riesgo inminente de pérdida del derecho a la vivienda por no poder hacer frente al alquiler. No se tendrán en cuenta los contratos de arrendamiento entre parientes directos, hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, con cualquiera de los miembros de la unidad familiar solicitante ni contratos de alquiler falseados de forma fraudulenta.

- Haber agotado las familias usuarias el tiempo máximo (3 años) de permanencia en las viviendas municipales para situaciones de emergencia habitacional, sin que esta emergencia se haya solucionado.

4.- Ser usuario/a de los servicios sociales en cualquiera de los programas de acompañamiento e inclusión social.

Este requisito también se cumplirá por las familias que sean antiguas usuarias de las viviendas municipales para situaciones de emergencia habitacional, que deberán continuar con los programas y en caso de no ser usuario/as, deberán ser derivadas y permanecer en los mismos de forma obligatoria



mientras sean beneficiarias de esta subvención.

5.- Bienes inmuebles.

a. No tener en propiedad o en otro régimen de uso distinto al alquiler de la vivienda habitual ninguna vivienda, a excepción de los casos de infravivienda y hacinamiento previstos en el apartado D.1.3.

b. No haber transmitido la propiedad de una vivienda en el plazo de 5 años anteriores a la solicitud, exceptuando los supuestos de separaciones y divorcios o aquellos en que la pérdida de la propiedad no hubiera ocasionado un beneficio económico a la unidad familiar beneficiaria.

Todos estos supuestos se deberán justificar documentalmente.

6.- Estar empadronado/a en Pamplona con una antigüedad mínima de 6 meses. Se podrá exceptuar este requisito a solicitud motivada del trabajador/a social de referencia, que deberá valorar la Comisión técnica de Valoración.

7.- Límites de ingresos y bienes.

a. Límites de ingresos: quedan excluidos del Programa aquellas personas y/o familias cuyo epígrafe 507 "Parte General de la Base Imponible" de la Declaración de la Renta y/o los ingresos mensuales actuales de todos los miembros de la unidad familiar, calculados de acuerdo a lo establecido en el apartado B.4 de esta convocatoria, sean superiores a los porcentajes del IPREM (en cómputo anual) establecidos en el cuadro adjunto que figura como Anexo V (Ingresos máximos establecidos para acceder a las ayudas de subsidiación de alquileres).

b. Límite de bienes.

Quedan excluidas las unidades familiares que posean bienes muebles superiores al 65% de la cuantía correspondiente de Renta Garantizada para una unidad familiar de un solo miembro, en términos anuales, o que posean bienes inmuebles superiores a diez veces la cuantía correspondiente de Renta Garantizada para una unidad familiar de un solo miembro, en términos anuales.

*No obstante, se exceptúa de lo anterior el límite de trescientos mil euros, así como los bienes que constituyan instrumentos necesarios para el desarrollo de la actividad laboral o empresarial, con el límite de tres veces la cuantía correspondiente a la Renta Garantizada para una unidad familiar de un solo miembro en cómputo anual.

En todo caso quedarán excluidas las personas solicitantes en las que se detecten medios económicos no declarados.

8.- Plan de actuación del trabajador/a social de referencia.

Es imprescindible para la valoración de esta subvención que el/la profesional de referencia presente en su informe social el Plan de Actuación consensuado con la persona solicitante en materia de vivienda, especificando:

-Los recursos en materia de vivienda que se han empleado hasta el momento de solicitar esta ayuda.

-Las mejoras en esta materia que se prevén para un máximo de 24 meses (periodo máximo en el que se puede percibir esta subvención, sin perjuicio de las circunstancias excepcionales previstas en el apartado Q.1).

-El itinerario individualizado que se va a desarrollar con la familia para la consecución del objetivo de mantenimiento de la vivienda de manera autónoma.

Se deberá incluir el Plan de actuación tanto en las solicitudes nuevas como en aquellas de renovación.

9.- Acuerdo-compromiso de adhesión al programa Provivienda.

Realizada valoración positiva de la Comisión Técnica de esta prestación, en el plazo de tres meses y antes de realizarse la propuesta de concesión, deberá establecerse con los Servicios Sociales Municipales un acuerdo-compromiso de adhesión al programa Provivienda, previamente trabajado y consensuado entre la familia, el/la Trabajador/a Social de la Unidad de Barrio y una de las figuras técnicas encargadas de la valoración de estas prestaciones.



BANAKAKO EBALUAZIOA

En este acuerdo se incluirá el siguiente contenido:

- Cuantía mensual que corresponde subvencionar conforme a las bases de esta convocatoria.
- Aceptación expresa de los beneficiarios de su inclusión en el programa Provivienda, comprometiéndose a cumplir las normas del mismo y aceptando los compromisos y obligaciones establecidos en el acuerdo, incluido el compromiso de seguimiento continuo de su situación por parte de los servicios sociales en lo que respecta a tareas educativas, de ayuda en el domicilio, organización doméstica, etc., y con la utilización de los servicios municipales, mientras se perciba la prestación; todo ello dirigido a favorecer procesos de inclusión social de la familia, de incorporación en la nueva vivienda y vecindario, y en el acceso a una definitiva.
- Se especificarán detalladamente los compromisos que se adquieren, los plazos de revisión del grado de cumplimiento de dichos compromisos, los supuestos de incumplimiento y lo que ello implica; todo ello adaptado a las situaciones concretas de manera que sea factible el cumplimiento del acuerdo de adhesión.
- Compromiso de aportación económica al alquiler por parte de la familia.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela eta, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☒ BAI ☐ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskaerarekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

- 1.- Formalización del contrato de alquiler, el pago mensual del mismo, y todas las obligaciones derivadas de la ocupación de la vivienda, incluido el pago de los gastos que le correspondan como arrendatario.
- 2.- Destinar la vivienda alquilada a uso habitual y permanente de la unidad familiar beneficiaria. No se podrá subarrendar o ceder parte de esta vivienda a otra unidad familiar o persona.
- 3.- Destinar la subvención al pago del alquiler de forma exclusiva.
- 4.- Cumplir con los compromisos asumidos en el acuerdo-compromiso de adhesión firmado.
- 5.- Presentar los recibos que justifiquen el abono del alquiler mensual al servicio social municipal correspondiente. El pago deberá realizarse mediante transferencia o ingreso bancario, en el que deberán aparecer el arrendatario u otro miembro de la unidad familiar beneficiaria, así como el arrendador que figura en el contrato de alquiler aportado en el momento de solicitar esta subvención. En el recibo deberá constar el importe referido al alquiler de la vivienda y la mensualidad a la que se refiera el mismo. La figura técnica responsable de estas prestaciones comprobará que se están realizando los pagos, debiendo quedar justificado por la persona beneficiaria el abono de todos los meses anteriores hasta al menos, dos meses antes de la mensualidad a la que corresponde el pago.
- 6.- Informar de cualquier cambio en las circunstancias tenidas en cuenta para otorgar la subvención (ingresos, cambio de vivienda, modificación del coste del alquiler, número de miembros en la unidad familiar, etc.)
- 7.- Comunicar la obtención de las subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o entidad pública nacional o internacional.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko diote dirulaguntzaren xede diren jardura edo

proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikularekin bat: BAI ☒ EZ
Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Supuestos que podrán modificar la subvención otorgada conforme a las bases de esta convocatoria:

- Aumento o disminución de miembros de la unidad familiar.
- Obtención de cualquier otra ayuda o subvención relativa a la vivienda de cualquier administración o entidad pública.
- Aumento o disminución de los ingresos de la unidad familiar que suponga una modificación de la cuantía subvencionable superior a un 10% .
- Aumento o disminución del importe del alquiler que suponga una modificación de la cuantía subvencionable superior a un 10%, siempre dentro de los límites establecidos en el apartado C.3 de estas bases.

En estos casos se presentará una instancia comunicando la nueva situación en el plazo improrrogable de 15 días desde que tenga lugar la modificación, aportando los documentos que lo justifiquen.

Los cambios no tendrán efectos retroactivos, y se aplicarán desde el mes siguiente a aquel en que se presente la solicitud con los justificantes adecuados, salvo concurrencia de varias ayudas o subvenciones relativas a la vivienda no comunicadas en el plazo establecido, en cuyo caso procederá la apertura del oportuno expediente de reintegro.

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak non aurkeztu:

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Pamplona, (C/ Mayor nº 2, planta baja – Palacio del Condestable), en sus registros auxiliares o en cualquiera de los previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Eskaerak aurkezteko epea: El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra y abarcará todo el periodo de vigencia de la misma.

El periodo de vigencia de la convocatoria abarca el año 2024, siempre que se disponga crédito presupuestario para atender las solicitudes que se presenten.



Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak interesdunak edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinaturik aurkeztutako eskabide bidez egin behar dira, deialdi honen I. eranskinetako ereduarekin bat. Eskaerarekin batera, deialdi honen G.4) apartatuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordezkari erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adieraziz noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota; hori guztia, betiere, ez badira bete bost urte baino gehiago agiriak dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.

- fotocopia DNI/NIE/pasaporte.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko, honako agiri hauek:

☐ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☐ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, ziurtatzeko aipatu betebeharrak eguneratuak dituela. Kasu horretan, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio aurkez ditzala, 15 eguneko gehieneko epean, adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela berarekiko tributu-betebeharrak, eta egiaztatu hori dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du.

Dada la naturaleza y finalidad de esta subvención no se exige que el solicitante aporte la documentación indicada en esta letra c).

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarteraren ordezkari edo ahalduz bakarrik izendatu behar da, eta ahalorde asketsia eman behar zaio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.



BANAKAKO EBALUAZIOA

e) Adierazpen bat, non jakitera emanen baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

g) Informe propuesta Programa PROVIVIENDA elaborado por el/la Trabajador/a Social de la Unidad de Barrio o Servicio Municipal de referencia, cumplimentada y ajustada al modelo que acompaña a la presente convocatoria como Anexo IV.

h) Certificado donde se especifique la cuantía de la pensión, salario y/o prestaciones que se perciban en los últimos seis meses previos a la solicitud y fotocopia y presentación del original de la Declaración de la Renta correspondiente al año anterior, si la hubiera, en los que se reflejen y queden justificados los ingresos de la persona solicitante y, en su caso, de la unidad económica de convivencia. Se computará el importe mensual incluyendo la parte proporcional de las pagas extras y las retenciones por IRPF, a lo que se deducirán las cotizaciones satisfechas a la Seguridad Social u otras de carácter obligatorio o similar.

i) Cuando la unidad familiar no presente declaración de la renta deberán adjuntarse los certificados de Hacienda correspondientes a cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años, de no tener obligación de realizar Declaración de la Renta, así como el certificado de los datos fiscales obrantes en poder de Hacienda de cada uno de ellos.

j) Impreso original cumplimentado en modelo municipal de solicitud de abono por transferencia, donde se haga constar el titular y el nº de cuenta del banco/Caja donde se procederá al ingreso de la subvención, conforme al Anexo I.

k) Copia auténtica del contrato de alquiler.

l) Dos últimos recibos del pago del alquiler.

m) Cualquier otro tipo de documentación complementaria necesaria para acreditar la situación que motiva la solicitud de esta subvención y el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario de esta ayuda.

-Dada la naturaleza de esta convocatoria, no se contempla la posibilidad fijada en la letra d) de este número 4.

-A efectos de esta convocatoria, la información que se exige en la letra e) de este número 4 se encuentra incluida en el Anexo III.

-El Ayuntamiento comprobará de oficio el empadronamiento y/o convivencia de las personas beneficiarias, suponiendo la presentación de la solicitud el otorgamiento de autorización para la comprobación de oficio que se señala en esta convocatoria.

Agiriek jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-krediturik dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4) apartatuan zehaztutako betekizunen,



moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea kontuan harturik, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

Se constituirá una Comisión Técnica de Valoración encargada de asistir al órgano instructor en la evaluación de las solicitudes, que estará formada por la figura técnica del Área de Servicios Sociales, Deporte y Salud que tenga asignada la valoración de estas prestaciones y la figura responsable de Itinerarios para la Incorporación.

La valoración de las solicitudes se realizará a partir de la documentación aportada por el solicitante y el informe técnico que obra como Anexo IV (Informe propuesta programa provivienda) de estas bases remitido por la Unidad de Barrio u otros servicios sociales municipales.

La Comisión técnica elaborará un informe motivado de valoración estableciendo la cuantía de la subvención, así como valorando expresamente, en su caso, las excepciones previstas en estas bases, que quedarán debidamente motivadas.

Tras la valoración positiva se firmará un acuerdo-compromiso entre el/la profesional derivante del caso, la figura técnica que forma parte de la Comisión Técnica de Valoración y la persona o personas beneficiarias de la unidad familiar que considere el servicio social correspondiente.

Ambas figuras se encargarán del seguimiento y evaluación del proceso de incorporación socioeducativo de cada una de las familias que permanezcan en el programa Provivienda, verificando el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos en el mencionado acuerdo. Esta comprobación tendrá carácter trimestral y podrán establecerse protocolos de seguimiento de las actuaciones.

En primer lugar se procederá a la renovación de las solicitudes procedentes del año anterior que todavía no hayan agotado el plazo máximo de dos años, con las excepciones previstas en el apartado B.4. Una vez se hayan renovado todas las solicitudes procedentes del año anterior, se comenzará a valorar los casos nuevos que se presenten durante el año hasta la finalización de la cantidad prevista en consignación presupuestaria asignada a este programa.

No obstante, cuando la renovación no se haya podido tramitar por falta de justificación de recibos del año anterior o por falta de acreditación del cumplimiento de requisitos, transcurrido el plazo para subsanar estas situaciones, podrán valorarse antes que las solicitudes nuevas.

En el caso de solicitud de renovación de la subvención otorgada en año anterior, la Comisión técnica de valoración determinará la procedencia de la continuidad de las familias participantes en el programa conforme a lo recogido en estas bases.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de cuatro meses.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsiz gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ



BANAKAKO EBALUAZIOA

- tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsitzat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Diru-laguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☐ BAI ☒ EZ

De conformidad con lo indicado en el artículo 18.1 b) de la Ordenanza General de Subvenciones no procede la publicación de la resolución de concesión.

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahalko dira:

- El pago del alquiler mensual de la vivienda habitual .

Dirulaguntzaren xede diren gastuetan, kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xede izanen:

- Gastos de comunidad.
- Gastos de suministros de la vivienda.
- Cualquier otro gasto que no sea el alquiler de la vivienda.

2. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuak egiteko epea: Se subvencionará la parte que corresponda del alquiler de la vivienda habitual durante el año 2024 hasta el 31 de diciembre.

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoa:

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoa. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☒ BAI ☐ EZ



BANAKAKO EBALUAZIOA

Zenbatekoa edo ehunekoa: El coste del alquiler objeto de ayuda por la presente convocatoria, será subvencionado parcialmente de acuerdo a lo establecido en los apartados C.3) y Q) de esta convocatoria, siendo obligación de las personas beneficiarias abonar el tanto por ciento o cantidad restante.

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA EDO BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

En el caso de percibir más de una ayuda o subvención, la cuantía subvencionable se calculará de la siguiente forma:

1. Se calculará el porcentaje que corresponde al solicitante conforme estas bases, según la renta per cápita de la unidad familiar beneficiaria, y se aplicará al coste real de alquiler, con los límites establecidos en la cláusula C.3.
2. Del importe resultante se restará la ayuda o ayudas procedente/s de otra administración o entidad y se concederá subvención por la diferencia.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xede den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek erdietsi direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

N. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☒ Ordainketa aurreratua:

En el momento de la concesión, se realizará un pago anticipado correspondiente a los 2 primeros meses, (computándose desde el mes de registro de la solicitud incluido).

El pago del resto de la subvención se efectuará mensualmente, de manera anticipada, una vez justificado por la persona beneficiaria el abono de anteriores alquileres hasta, al menos, los dos meses anteriores al mes en el que se solicita el pago.

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.



Por el carácter de emergencia social de este recurso se prescinde del cumplimiento de este requisito conforme al artículo 33.4 de la OGS.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

Ñ. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

☐ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua:

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☒ Beste sistemaren bat:

La justificación se realizará mediante la presentación de los recibos que acrediten el pago completo del alquiler de la vivienda.

Se deberán presentar los recibos originales o su copia auténtica que justifiquen el abono del alquiler mensual al servicio social municipal correspondiente.

El pago deberá realizarse mediante transferencia o ingreso bancario, en el que deberán aparecer el arrendatario u otro miembro de la unidad familiar beneficiaria así como el arrendador que figura en el contrato de alquiler aportado en el momento de solicitar esta subvención. En el recibo deberá constar el importe referido al alquiler de la vivienda y la mensualidad a la que se refiera el mismo.



La figura técnica responsable de estas prestaciones comprobará que se están realizando los pagos, debiendo quedar justificado por la persona beneficiaria el abono de todos los meses anteriores hasta al menos, dos meses antes de la mensualidad que solicita el pago.

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga:

Se realizará la justificación de forma mensual una vez se haya realizado el pago del alquiler.

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

- Los impagos de gastos de suministros de la vivienda (agua, luz, gas, etc.), y todos aquellos que correspondan a la persona arrendataria derivados de la vivienda.
- Incumplir los compromisos establecidos en el acuerdo-compromiso de adhesión al programa Provivienda.
- No haber notificado la percepción de otras subvenciones, ayudas o ingresos y/o recursos para la misma finalidad, procedente de cualquier administración, entidad o persona, tan pronto como se conozcan.
- La detección de medios económicos ocultos.
- Falta de colaboración con los y las profesionales de los Servicios Sociales Municipales en el seguimiento y apoyo a su situación.
- La celebración del contrato de arrendamiento de la vivienda por parientes directos entre sí hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad o haberlo falseado de forma fraudulenta.
- No justificar documentalmente que la percepción de la ayuda y el empleo íntegro que se le ha dado a la misma es el pago del alquiler de su vivienda.
- No destinar la vivienda cuyo alquiler se subvenciona a uso habitual y permanente.
- Subarrendar o ceder la vivienda ya sea parcial (alquiler de una habitación) o totalmente, de forma gratuita u onerosa a otra familia o persona.

Sin perjuicio de la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente recibidas, se podrá iniciar procedimiento sancionador conforme a lo establecido en los artículos 52 y siguientes de la Ordenanza General de subvenciones, que, en caso de infracciones graves o muy graves, podrá dar lugar, entre otras sanciones, a la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales del Ayuntamiento de Pamplona, sus organismos autónomos y demás entes públicos de él dependientes por un periodo de hasta 5 años.

P. ERREKURTSOAK:



Deialdi honen, oinarri hauen eta haiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka, errekurso hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtoa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtoa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

1. En el caso de gastos fijos y obligatorios de la unidad familiar (pagos de guarderías, atención a la rehabilitación, cuidados sociosanitarios especiales e imprescindibles no cubiertos por otras vías, el trabajador social de referencia podrá solicitar expresamente que se descuenten estos gastos (debidamente justificados desde el servicio social de referencia) de los ingresos a efectos de calcular la renta per cápita a través de la cual se establece el porcentaje a subvencionar.

2. Determinadas circunstancias familiares motivarán una subvención conforme a un tramo de renta superior al previsto en el apartado C.3:

* En las unidades familiares con alguno de sus miembros afectados por un grado de discapacidad igual o mayor al 65%, este computará como dos a efectos del cálculo de la renta per cápita.

* En caso de presentar otras circunstancias personales especiales a solicitud expresa del trabajador social de referencia, de forma motivada.

2.- Naturaleza jurídica de las relaciones establecidas:

- El Ayuntamiento de Pamplona no se verá formalmente relacionado, en ningún momento, ni bajo ningún concepto, con personas arrendadoras de las viviendas, ni con las comunidades de propietarios/as en las que residan las personas beneficiarias de esta prestación. En casos excepcionales, la figura técnica de la Comisión de Valoración que consta en el apartado H.1 de esta concocatoria o el/la trabajador/a social de referencia podrán contactar con los/as arrendadores/as cuando sea imprescindible para el correcto itinerario de la persona beneficiaria.

- Las personas beneficiarias de ese programa serán las únicas responsables de sus relaciones jurídicas y de las obligaciones que de ellas se deriven, tanto frente al/la arrendador/ de sus viviendas como frente a terceros de buena fe por supuestos de responsabilidad civil.

R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ **I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.**

☒ **II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.**

☒ **III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.**

☒ **ERANSKIN OSAGARRIAK.**

ANEXO IV. INFORME PROPUESTA PROGRAMA PROVIVIENDA



BANAKAKO EBALUAZIOA

ANEXO V. INGRESOS MÁXIMOS ESTABLECIDOS PARA ACCEDER A LA SUBVENCIÓN DE ALQUILERES