



Ayuntamiento de Cadrete

ANEXO IX

MEMORIA FINAL JUSTIFICATIVA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA POR EL AYUNTAMIENTO DE CADRETE

Instrucciones

- La finalidad de la Memoria Final Justificativa es explicar de forma clara y explícita la ejecución del proyecto o actividad subvencionada.
- Se hará referencia a:
 - los objetivos alcanzados,
 - sector de la población a la que se ha dirigido el proyecto,
 - número de participantes,
 - evaluación de los aspectos positivos o negativos que hayan podido darse, etc.
- Podrá acompañarse de fotografías, recortes de prensa, cartelería (en formato imagen), etc. que acrediten las actividades desarrolladas.
- Se deberá presentar telemáticamente a través de la sede electrónica mediante oficio firmado por el presidente / secretario del Club / Asociación. Excepcionalmente podrá presentarse presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento, si la Entidad acreditara no disponer de medios para su presentación telemática.
- Se debe presentar una memoria por proyecto o actividad subvencionado/a.

A continuación, se muestra el modelo orientativo que podrá ser utilizado para cumplimentar la memoria final justificativa de la actividad subvencionada, pudiendo presentarse en cualquier otro formato, aunque se recomienda mantener el orden de sus apartados para facilitar su evaluación.

BENEFICIARIO

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN





Ayuntamiento de Cadrete

ACTIVIDAD / PROYECTO

1.- Breve descripción de la actividad / proyecto:

- Descripción de cómo se ha desarrollado
- Actuaciones realizadas y ámbito (en dependencias propias, talleres, instalaciones municipales...)
- Metodología utilizada y materiales / herramientas
- Recursos técnicos y humanos utilizados (profesores, monitores...)
- Participantes en la actividad (edades, sectores de población)
- Duración de la actividad
- Cronograma (fechas, horarios)
- Etc.

2.- Objetivos y grado de cumplimiento

- Motivo y finalidad por el que se solicitó la subvención
- Indicación de los objetivos alcanzados
- Grado en que se han conseguido

3.- Evaluación de los resultados obtenidos: Alcance del proyecto

- Alcance de la actividad/ proyecto (actuaciones llevadas a cabo para dar cumplimiento a los objetivos)
- Evaluación del impacto de la actividad una vez finalizada (número de participantes, etc.)
- Explicación de los efectos de la actividad una vez finalizada





Ayuntamiento de Cadrete

4.-Resumen económico de la actividad

- Detallar los costes por conceptos y cuantías (gastos de funcionamiento, equipamiento, material fungible, gastos de desplazamiento, alquiler, nóminas, etc.)

5. Otros datos

- Se incluirán imágenes, cartelería, recortes de prensa, fotografías, etc. que acrediten o verifiquen el desarrollo del proyecto o actividad
- Se añadirá cualquier otra documentación o se realizarán las aclaraciones que se consideren necesarias.
- Deberá señalarse de forma expresa si se ha recibido para la misma actividad alguna otra ayuda a parte de la del Ayuntamiento, ya sea pública o privada, indicando, en su caso, importe y concedente.

En Cadrete, a ____ de _____ de 202__.

FIRMADO

(Persona beneficiaria o Representante legal)



