

EBAZPENA / RESOLUCION

Espediente zk./ Expediente nº: 6131/2023

Bazterrean ezarritako zenbakia eta data dituen ebazpena/ Resolución con número y fecha establecidos al margen

Prozedura/ Procedimiento: Norgehiagoka bidezko dirulaguntzak/ Subvenciones por Concurrencia Competitiva

EGITATEAK ETA ZUZENBIDEKO OINARRIAK/ HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Toki-garapen eta Enplegu Sailari dagozkion diru-laguntzak arautzen dituzten Berariazko Oinarri Arautzaileak, Udalbatzak 2017ko ekainaren 29an egindako osoko bilkuran onetsi zituen. Horiek behin betiko onartu ziren eta 2017ko irailaren 12ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren (174. zk.).

Kreditua dago 04.2411.481.08 partidan.

Toki-garapen eta Enplegu Teknikariak, 2023ko abenduaren 11ko dataz, txostena egin du.

Galdakaoko udalak eta Erakunde Autonomoek diru-laguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorraren 20. Artikuluak xedatzen du norgehiagoka bidezko erregimenean emakidetzeko prozedura administratzioaren kabuz hasten dela Alkateak onetsitako deialdiaren bidez eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Korporazioaren iragarki-oholean argitaratuz.

Las Bases Reguladoras Específicas de subvenciones correspondientes al Departamento de Desarrollo Local y Empleo fueron aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de 29 de junio de 2017. Las cuales quedaron definitivamente aprobadas y se publicaron en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 174, de 12 de septiembre de 2017.

Existe crédito en la partida 04.2411.481.08.

El Técnico de Desarrollo Local y Empleo emite informe el 12 de diciembre de 2023.

El artículo 20 de la "Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Galdakao y sus Organismos Autónomos", dispone que el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva se inicia de oficio mediante convocatoria aprobada por la Alcaldía y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el tablón de edictos de la Corporación.

2023(e)ko abenduaren 12(a)(e)an aldeko fiskalizazio-txostena ikusita./ Visto el informe de fiscalización favorable con fecha de 12 de diciembre de 2023.

EBAZPENA/ RESOLUCIÓN



Lehenengoa.- Toki-garapen eta Enpleguari dagozkion diru-laguntza lerroko 2023ko ekitaldiko hirugarren deialdia onestea, ebazpen honen eranskinean dagoen baldintzen arabera:

ENPLEGU BABESTUA: Ezohiko lan merkatuan kontratatzeako laguntzak:

1. proiektua. Izena: ****Mugikortasun iraunkorreko agenteak ospitalearen inguruan III”

- Dirulaguntza-lerroa: Enplegu-sustapena, enplegu babestuko proiektuak eginez: ezohiko lan-merkatuan kontratatzeako laguntza.
- Deialdiko gehieneko zenbatekoa: 202.260,00 €.
- Aurrekontu-partida: 22-2411-481-08 Laneratze-enpresentzako edo zailtasun bereziak dituzten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea helburu duten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako laguntzak.
- Lanpostu kopurua: 12.

2. proiektua. Izena: “Natura kontserbatzeko lan-taldea II”

- Dirulaguntza-lerroa: Enplegu- eta prestakuntza-proiektua: Prestakuntzako eta enplegu babestuko ekintzak ezohiko merkatuan.
- Deialdiko gehieneko zenbatekoa: 242.240,00 €.
- Aurrekontu-partida: 22-2411-481-08 Laneratze-enpresentzako edo zailtasun bereziak dituzten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea helburu duten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako laguntzak.
- Lanpostu kopurua: 12.

Bigarrena.- Deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalaren bidetik. Era berean, deialdiaren testua osorik udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren web-orrian argitaratzea.

Hirugarrena.- Deialdiari buruzko informazioaz gain, araudi ezargarrian dauden baldintzen arabera izandako emakidei buruzko informazioa ere Diru-laguntzen Base Nazionalera bidaltzea.

Primero.- Aprobar la tercera Convocatoria del ejercicio 2023 de la siguiente línea de subvención correspondiente a la concejalía de Desarrollo Local y Empleo, en los términos que figuran en el anexo a esta resolución:

EMPLEO PROTEGIDO: Ayudas a la contratación en el mercado no ordinario de trabajo:

Proyecto 1. Denominado**:* “Agentes de movilidad sostenible en el entorno del hospital III”.

- Línea de subvención: Fomento del empleo mediante la realización de proyectos de empleo protegido: ayuda a la contratación en el mercado no ordinario de trabajo.
- Cuantía total máxima convocada: 202.260,00 euros.



- Partida presupuestaria: 22-2411-481-08 Ayudas a empresas de inserción o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades.
- Número de puestos: 12.

Proyecto 2. Denominado: "Equipo de conservación de la naturaleza II"

- Línea de subvención: Proyecto de empleo y formación: Acciones de formación y empleo protegido en el mercado no ordinario.
- Cuantía total máxima convocada: 242.240,00 euros.
- Partida presupuestaria: 22-2411-481-08 Ayudas a empresas de inserción o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades.
- Número de puestos: 12.

Segundo.- Publicar un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Asimismo, publicar en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial y en la web municipal el texto íntegro de la convocatoria.

Tercero.- Remitir a la Base Nacional de Subvenciones, además de la información sobre la convocatoria, información sobre la concesión o concesiones recaídas en los términos establecidos en la normativa aplicable.

**ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA/ DOCUMENTO FIRMADO
ELECTRÓNICAMENTE**





DEKRETUA

6131/2023 Exp.

Enplegu babestuko proiektuak egiteko dirulaguntzen hirugarren deialdia: lan-merkatu ez-arruntean kontratatzekeo laguntza, "berrrokarako eta ekitaterako lurralde-proiektuak" finantzatzeko laguntzak. 2023ko ekitaldirako lehentasunezko arreta jasotzen duten kolektiboak.

Toki-garapen eta Enplegu Sailari dagozkion diru-laguntzak arautzen dituzten Berariazko Oinarri Arautzaileak, Udaltzak 2017ko ekainaren 29an egindako osoko bilkuran onetsi zituen. Horiek behin betiko onartu ziren eta 2017ko irailaren 12ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren (174. zk.).

Kreditua dago 04.2411.481.08 partidan.

Toki-garapen eta Enplegu Teknariak, 2023ko abenduaren 11ko dataz, txostena egin du.

Galdakako udalak eta Erakunde Autonomoek diru-laguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorraren 20. Artikuluak xedatzen du norgehiagoka bidezko erregimenean emakidetzeko prozedura administratzaioaren kabuz hasten dela Alkateak onetsitako deialdiaren bidez eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Korporazioaren iragarki-oholean argitaratuz.

ERABAKI DUT:

Lehenengoa.- Toki-garapen eta Enpleguari dagozkion diru-laguntza lerroko 2023ko ekitaldiko hirugarren deialdia onestea, ebazpen honen eranskinean dagoen baldintzen arabera:

ENPLEGU BABESTUA: Ezohiko lan merkatuan kontratatzekeo laguntzak:

1. proiektua. Izena: "Mugikortasun iraunkorreko agenteak ospitalearen inguruan III"
- Dirulaguntza-lerroa: Enplegu-sustapena, enplegu babestuko proiektuak eginez: ezohiko lan-merkatuan kontratatzekeo laguntza.
- Deialdiko gehieneko zenbatekoa: 202.260,00 €.





- Aurrekontu-partida: 22-2411-481-08 Laneratze-enpresentzako edo zailtasun bereziak dituzten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea helburu duten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako laguntzak.
- Lanpostu kopurua: 12.

2. proiektua. Izena: "Natura kontserbatzeko lan-taldea II"

- Dirulaguntza-lerroa: Enplegu- eta prestakuntza-proiektua: Prestakuntzako eta enplegu babestuko ekintzak ezohiko merkatuan.
- Deialdiko gehieneko zenbatekoa: 242.240,00 €.
- Aurrekontu-partida: 22-2411-481-08 Laneratze-enpresentzako edo zailtasun bereziak dituzten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea helburu duten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako laguntzak.
- Lanpostu kopurua: 12.

Bigarrenena.- Deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalaren bidetik. Era berean, deialdiaren testua osorik udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren web-orrian argitaratzea.

Hirugarrena.- Deialdiari buruzko informazioaz gain, araudi ezargarran dauden baldintzen arabera izandako emakidei buruzko informazioa ere Diru-laguntzen Base Nazionalera bidaltzea.

ELOKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA





ENPLEGU BABESTUKO PROIEKTUAK EGITEKO DIRULAGUNTZEN HIRUGARREN DEIALDIA 2023: LAN-MERKATU EZ-ARRUNTEAN KONTRATATZEKO LAGUNTZA, BERROREKARAKO ETA EKITATERAKO LURRALDE-PROIEKTUAK FINANTZATZEKO LAGUNTZAK. LEHENTASUNEZKO ARRETA KO KOLEKTIBOAK. "

1. artikulua.- Oinarri arautzaileak.

Toki-garapen eta Enplegu Sailari dagozkion diru-laguntzak arautzen dituzten Berariazko Oinarri Arautzaileak, Udalbatzak 2017ko ekainaren 29an egindako osoko bilkuran onetsi zituen. Horiek behin betiko onartu ziren eta 2017ko irailaren 12ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren (174. zk.).

2016ko ekainaren 13an, Alkatetzak, oinarri arautzaile horiek onartzeko prozeduran, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 7.4 artikuluan eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 16.7 artikuluan aipatzen diren bikoiztasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzko txostena eskatu zuen. Epea igaro eta Eusko Jaurlaritzak bikoiztasun-txostenik eman ez zuenez 2016an eta hurrengo urteetan, eta Bizkaiko Foru Aldundiak 2017ko ekainaren 26an, 2018ko maiatzaren 29an, 2010eko otsailaren 27an eta 2020ko martxoaren 10ean finantza-iraunkortasunari buruz egindako aldeko txostenak ikusita, berriro eskatu zitzaion, 2022ko maiatzaren 23an, udalaren kontu-hartzaile nagusiak Bizkaiko Foru Aldundiari finantza-nahikotasunaren txostena.

Enpleguaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 23ko 3/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 4. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, toki-erakundeei enplegu-politika aktiboak gauzatzeko jarduerak egin ditzakete, betiere enplegu-zerbitzu publikoekin lankidetzan, Estatuak edo Euskal Autonomia Erkidegoak ezartzen duten esparruaren barruan. Oraingo honetan, ezarritako esparrua Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak ezarritako diru-laguntzen deialdia da. Deialdi hori Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2022ko maiatzaren 13ko Ebazpenaren bidez onartu zen, eta horren bidez argitaratzen da enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako laguntzen programa finantzatzeko laguntzen 2022ko deialdia.

Oinarri horiek eta deialdi hau Udalaren web orritik jaitsi ahal izango dira: www.galdakao.eus

Era berean, Ekonomia Sustapen eta Enplegu Saileko "Galdakako Behargintza" udal-bulegoetan ere eskuratu ahal izango dira eskabideak (Zabalea kalea 35 bis, behea, Galdakao).

2. artikulua.- Gehieneko zenbatekoa guztira eta diru-laguntzak egozten zaizkien aurrekontu-kredituak.





1. proiektua. Izena: “Mugikortasun iraunkorreko agenteak ospitalearen inguruan III”

- Dirulaguntza-lerroa: Enplegu-sustapena, enplegu babestuko proiektuak eginez: ezohiko lan-merkatuan kontratatze laguntza.
- Deialdiko gehieneko zenbatekoa: 202.260,00 €.
- Aurrekontu-partida: 22-2411-481-08 Laneratze-enpresentzako edo zailtasun bereziak dituzten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea helburu duten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako laguntzak.
- Lanpostu kopurua: 12.

2. proiektua. Izena: “Natura kontserbatzeko lan-taldea II”

- Dirulaguntza-lerroa: Enplegu- eta prestakuntza-proiektua: Prestakuntzako eta enplegu babestuko ekintzak ezohiko merkatuan.
- Deialdiko gehieneko zenbatekoa: 242.240,00 €.
- Aurrekontu-partida: 22-2411-481-08 Laneratze-enpresentzako edo zailtasun bereziak dituzten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea helburu duten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako laguntzak.
- Lanpostu kopurua: 12.

3. artikulua.- Diru-laguntza ematearen helburua eta xedea.

Diru-laguntzen xede diren ekintzak oinarri arautzaile espezifikoaren 2. artikuluko b) apartatuan ezarritakoak dira; hau da, ibilbide indibidualizatuak dira, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda dauden langabeen enplegarritasuna handitzea helburu duten merkatu ez-arruntean egindako kontratazioak barne, baldin eta aldi baterako lan-esperientzia baten, zeharkako kompetentzia profesionaletako prestakuntza baten eta banakako laguntza eta orientabide baten bidez, eta aholkularitzaren bidez haien kualifikazioa edo kompetentzia pertsonalak eta motibazioa sustatzen badira.

Emandako diru-laguntzek ondoko proiektuak finantzatzeko helburua izango dute:

1. proiektua. Izena: “Mugikortasun iraunkorreko agenteak ospitalearen inguruan III”
2. proiektua. Izena: “Natura kontserbatzeko lan-taldea II”

Proiektuak Ekonomia Sustapen eta Enplegu Sailaren "Galdakako Behargintza"-ren bulegoetan eskura daitezke, Zabalea kalea, 35, bis, behe, Galdakao.

Proiektu guztiak bat datoz 2030erako Enpleguaren Euskal Estrategiaren 3. sektore estrategikoan proposatutako orientabideekin. Sektore horren helburua da laguntza eta orientazio pertsonalizatua ematea enplegu-politika aktiboen funtsezko elementu gisa, pertsonen enplegarritasuna hobetzeko eta lan-merkatuan sartzea errazteko.





Kontratazioek Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2023ko irailaren 6ko Ebazpenaren 4. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako baldintzak bete behar dituzte. Ebazpen horren bidez argitaratu zen "Oreka eta ekitatea lortzeko lurralde-proiektuak" finantzatzeko laguntzen deialdia. Lehentasunezko arretako kolektiboak. " (EHAA, 2023/09/14)

4. artikulua.- Diru-laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagun daitezkeen gastuak.

- a) Aukeratutako proiektuentzako diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa 444.500,00 eurokoa da, guztira.
- b) Diruz lagun daitezkeen gastuak.
Diruz lagun daitezkeen gastuak honakoak dira:
 - 4.b, 1.- Proiektuan parte hartzen duten kontratatutako pertsonen soldata-kostuak eta Gizarte Segurantzakoak.
 - 4.b, 2.- Prestakuntza-ekintzak.
 - 4.b, 3.- Lan-orientaziorako banakako ekintzak.
 - 4.b, 4.- Proiektua koordinatzeko eta jardueraren jarraipena egiteko gastuak. Lan horiek egiten dituzten langileei dagozkien soldata-gastuak eta Gizarte Segurantzakoak, Lanbidek dirulaguntza ematen duen egunetik aurrera.
 - 4.b, 5.- Jarduketa horiek gauzatzearekin zuzenean lotutako beste kostu batzuk, horietan emandako denboraren proportzioan: aseguruak, materiala, lokalaren errentamendua, parte-hartzaileentzako kontziliazio-neurriak, etab.

Likidazioak ezin izango du inola ere gainditu hasieran emandako dirulaguntzaren zenbatekoa.

5. artikulua.- Erakunde onuradunak.

Diru-laguntza hau jaso ahal izango dute Euskadiko hirugarren sektore sozialeko irabazi-asmorik gabeko erakundeek, zailtasun bereziak dituzten pertsonak gizarteratzen eta laneratzen dihardutenek (Euskadiko Hirugarren Sektore Sozialari buruzko maiatzaren 12ko 6/2016 Legean arautua), baldin eta hitzarmen bidez adosten bada edo proiektuak gauzatzea kontratu bidez esleitzen bazaie.

Erakunde onuradunek eskakizun hauek bete beharko dituzte:

- a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea, Ekonomia eta Ogasuneko sailburuaren 2023ko otsailaren 13ko Aginduan aurreikusitakoaren arabera (2023ko otsailaren 17ko EHAA). Organo kudeatzaileak automatikoki egiaztatuko du zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla, dirulaguntza eman eta hura ordaindu baino lehen. Hala ere, eskatzaileak berariaz aurka egin diezaioke





egiaztatze horri, eta, halakorik egiten badu, baldintza hori betetzen duela frogatzen duten ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu.

b) Dirulaguntzen arloko itzulketa-betebeharrak egunean izatea, Ekonomia eta Ogasuneko sailburuaren 2023ko otsailaren 13ko Aginduaren 4. artikuluan ezarritakoaren arabera (2023ko otsailaren 17ko EHAA).

c) Ez izatea dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzea eragozten dien zehapen penalik edo administratiborik, honako arrazoi hauengatik ezarritakoak barne:

- Sexuagatiko diskriminazioa eragiteagatik edo, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan jasotako askotariko diskriminazioa eragiteagatik.

- Abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuak (Lan-arloko arau-hausteei eta zehapenei buruzko Legearen testuategina onartzen duena) 46.1.b) eta 46 bis.1.b) artikuluetan xedatutako zehapen osagarri batek hala ezarri izana, ebazpen irmo bidez.

d) Laguntzak edo dirulaguntzak jasotzea eragozten dion kausaren bat ez izatea lege ezarritako, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan xedatutakoak barne:

- Ez edukitzea berdintasun-planik indarrean, nahiz eta enpresa horretara behartuta egon Estatuaren araudiaren arabera.

- Ez edukitzea ezarrita neurririk sexu-jazarpena, sexuan oinarritutako jazarpena eta indarkeria sexualak prebenitu eta borrokatzeko, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan Estatuak ezarrita dauzkan legeen arabera, 50 langile baino gehiago dituzten enpresen kasuan.

e) Ez egotea Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. eta 3. apartatueta aurreikusitako egoeren eraginpean, dirulaguntzen onuradun izateko baldintzei dagokienez.

6. Artikulua.- Kontratazioen baldintzak.

6.1.- Edonola ere, lan-kontratazioek deialdi horren 4.2 artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoa bete beharko dute. Deialdi hori Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2023ko irailaren 6ko Ebazpenaren bidez onartu zen, eta ebazpen horren bidez argitaratu zen "Oreka eta ekitatea lortzeko lurralde-proiektuak" finantzatzeko laguntzen deialdia. Lehentasunezko arretako kolektiboak. " (EHAA, 2023/09/14).

Kontratuen iraupena 6 hilabetekoa izango da, lanaldiaren % 75eko lanaldi partzialean.





Kontratu mota Enpleguaren Legearen bederatzigarren xedapen gehigarrian (505 kodea) ezarritako lan-aukerak eta laneratzea hobetzeko kontratua izango da.

6.2.- Kontratuak irauten duen bitartean edo, gehienez ere, kontratazioa hasi aurreko bi hilabeteetan eta, nolanahi ere, lan-jardueraren ordutegitik kanpo, honako hauek egingo dira:

- Proiektuan jasotako lan-jarduera hobeto garatzeko, konpetentzia giltzarriei, zeharkakoei eta/edo profesionalei buruzko aurrez aurreko taldeko prestakuntza-ekintzak, gutxienez 100 ordukoak eta gehienez 200 ordukoak.
- Lan-orientazioko banakako ekintzak, proiektuan zehar laguntza-prozesuak errazteko, honako hauek barne hartuta: gaitasunen balantzea, lan-merkatuaren informazioa, lanbide-irteerak, helburuen plangintza eta enplegua bilatzeko trebetasunak, gutxienez 6 ordurekin. Ekintza horiek Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren laneratze informatio-sistemetan orientazio-erakunde gisa alta emanda dauden erakundeek gauzatu beharko dituzte.

6.3.- Enplegu-eskaintzak Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak kudeatu beharko ditu.

6.4.- Lanpostuan garatu beharreko eginkizunek eta edukiek, ahal dela, onura publikoko edo interes orokorreko eta sozialeko jarduerekin lotuta egon behar dute, jarduera egiten den inguruneke beharrei erantzun behar diete, eta honako jardun-eremu hauetakoren batean garatu ahal izango dira:

- Egoera ahulenean edo azpigaratuta dauden udalerrri edo auzoetan etxebizitzak eta landa-ingurunea hobetu eta birgaitzea.
- Hirugarren eta laugarren adinekoei laguntzea eta arreta ematea (silver economy).
- Egoera ahulean dauden taldeak, desgaitasun fisikoa edo psikikoa duten mendeko pertsonak edo gaixotasun kronikoko egoeran daudenak zaintzea eta laguntzea.
- Kultura, hezkuntza eta osasuna sustatzea.
- Ondare artistikoa eta historikoa sustatzea eta berreskuratzea.
- Baliabideak birziklatzea eta berrerabiltzea.
- Efizientzia energetikoa eta energia berriztagarriak.
- Espazio publikoak mantentzea.
- Turismoarekin, astialdiarekin eta kirolarekin lotutako jarduerak.





- Naturaren kontserbazioa: zuhaitz-masak, animalia-espezieak, ibaien eta kostaldeen garbiketa.
- Eten digitala ezabatzea. Administrazio publikoekin lanak elektronikoki egiten, erosketa elektronikoa egiten, banku-eragiketak egiten eta abar laguntzea gaitasun digital gutxi duten pertsonen.
- Enpresa emakidadunak lanak amaitu dituen harrobiak berreskuratzea.
- Ibilgailu elektrikoak kargatzeko sareak instalatzea eta mantentzea.
- Eraikinen birgaitzea eta araudi energetiko berrira egokitzea.
- Mugikortasun jasangarria.
- Jarduera soziokulturalak eta garapen komunitariokoak, belaunaldien arteko komunikazio-kanalak ezar ditzaketena lehenetsiz.
- Onura publikoko edo interes orokorreko edo sozialeko beste edozein jardura, lanpostuan ikaskuntza formala eta praktika profesionala bateragarri egiteko aukera ematen duena.

Nolanahi ere, proiektuak 2023ko abenduaren 31 baino lehen hasi beharko dira, eta 2024ko irailaren 30a baino lehen amaitu.

6.5.- Hauek dira kontratatuko diren pertsonen betekizunak:

- a) Langabeek, baldin eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda badaude eta enplegu-eskatzaile gisa alta emanda badaude kasuan kasuko enplegu-eskaintzara hautagaitza bidaltzeko unean eta lan-kontratazioa hasi aurreko egunean.
- b) Galdakaon erroldatuta egotea, etenik gabe, gutxienez urtebete baino gehiagoz deialdiaren urtean, hau da, 2022ko urtarrilaren 1a baino lehen.
- c) Ezingo da kontratatu 2022-2023 «Oreka eta ekitatea lortzeko lurralde-proiektu berriak. Kolektibo kalteberak».
- d) Programa 45 urtetik gorakoen lehentasunezko arretarako kolektiboari zuzenduta dago.

7. artikulua.- Emakidatzeko erregimena.

Diru-laguntza norgehiagoka-erregimenean emango da, eta proposamen onuragarriena hautatzeko sistema ezarriko da, puntukako modalitatean. Baliozko eran aurkeztutako





proposamen bakoitza alde zurretik ezarritako balorazio-irizpideen arabera baloratuko da, eta puntuazio handiena duen proposamena soilik hautatuko da.

Gainerako proposamenak beheranzko balorazio-irizpidearen arabera ordenatuko dira, hautatutako proposamena ordezeko, azken horrek, edozein arrazoiengatik, proiektua garatu ezin badu.

Modu espezifikoan eta bereizita baloratuko dira baliozkotasunez aurkeztutako eskatzaileen proposamen guztiak, 100 puntuko gehieneko puntuazioaren gainean, honako irizpide hauen arabera lortuak:

- Aurkeztutako proposamen teknikoa diru-laguntzaren helburuetara egokituta: balorazioaren %40, hau da, 40 puntu.
- Proposamen ekonomiko onuragarriagoa: balorazioaren %40, hau da, 40 puntu.
- Entitateak erabilitako baliabide materialak eta pertsonalak: balorazioaren %20, hau da, 20 puntu.

Proposamen ekonomiko onuragarriena honela baloratuko da:

Eskaintza merkeenari gehienezko puntuazioa emango zaio, eta gainerako proposamenak puntuatuko dira, proposamen merkeenaren eta baloratzen den lizitatzaileraren proposamenaren arteko koefizientearen emaitza, irizpideari ezar dakizkiokeen guztirako puntu kopuruarekin biderkatutako formulatik ateratzen denaren arabera. Hau da:

Pb x 40

Ps

Pb proposamen ekonomiko baxuena da.

Ps baloratzen den eskatzailearen eskaintza da eta adierazten dena, irizpide honetan aplikatu beharreko gehienezko puntu-kopurua da.

Proposamen ekonomikoak kasu guztietan, aipatutako Hitzarmen Kolektiboan dagokion maila profesionalerako ezarritako soldatak errespetatuko ditu.





8. artikulua.- Eskabideak aurkezteko epea eta era.

8.1.- Epea: Diru-laguntzak eskuratzeko eskabideak, erantsitako dokumentazioarekin batera, aurkezteko epea, deialdi hau Bizkaiako aldizkari ofizialean argitaratu denetik **5 egun baliodunekoa** izango da. Eskabideak Alkate Udaltzari zuzendu eta onuradunak edo ordezkatzeko duen pertsonak sinatuta izan beharko dira.

8.2.- Era: Entitate interesdunek Udalaren Erregistro Elektronikoko Orokorrean, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikulua esaten dituen lekuetako edozeinetan aurkeztu beharko dituzte eskabideak.

9. artikulua.- Eskabideari erantsi behar zaion dokumentazioa.

Eskabidearekin batera aurkeztu behar den dokumentazio guztia ondokoa da:

- a) Dirulaguntzaren eskaera, deialdi honen I. eranskineko ereduaren arabera.
- b) Beste administrazio, erakunde edo organismo publiko zein pribatuei eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzen zinpeko aitortpena.
- c) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiri positiboak.
- d) Erakunde interesdunaren identifikazio fiskaleko txartelaren kopia.
- e) Enpresen lan-bizitzaren txostena (A002).
- f) Dagokion erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen dokumentua eta erakundearen estatutuen kopia, edo, hala badagokio, eratze-eskiriturena.
- g) Erakundearen ordezkariak jarduteko duen ahalaren kopia eta haren NANA.
- h) Dirulaguntzaren xede den proiektuaren memoria teknikoa, garapen ekonomikorako eta enplegua sortzeko proiektua deskribatzen duena. Memoriak deialdiaren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko nahikoa informazio jaso beharko du:
 - 1) Proiektuaren erakunde sustatzailea.
 - 2) Proiektuaren izena.
 - 3) Eskabidearen memoria, gehienez ere 15 orrialdekoa, emakidarako balora daitezkeen alderdiei buruzko informazio zehatzarekin. Aurkeztu ez diren alderdiak ez dira puntuatuko.
 - 4) Proiektua koordinatzeko pertsonak eta harremanetarako datuak.
 - 5) Proiektuak hartzen duen parte-hartzaile kopurua: gutxienez 8 – gehienez 12.
 - 6) Jarduteko lurralde-eremua: Galdakao.





- 7) Prestakuntza-ibilbidearen ordu-kopurua: gutxienez 100 ordu - gehienez 200 ordu.
 - 8) Prestakuntza-ibilbidea ematen duen erakundea:
 - 9) Lan-orientazioko ekintzak ematen dituen erakundea.
 - 10) Proiektuan parte hartzen dutenen erakunde kontratatzailea.
 - 11) Erakundearen legezko ordezkariak dirulaguntza eskuratzeko baldintzak betetzen dituela eta proiektu bakoitza berme osoz garatzeko beharrezkoak diren baliabide teknikoak eta giza baliabideak dituela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena.
 - 12) Onura publikoko edo interes orokorreko eta sozialeko jarduketaren eremua.
- i) Memoria ekonomikoa, proiektua gauzatzearekin zerikusia duten gastuen aurreikuspenak zehatz-mehatz jasoko dituen, bai eta proiektuaren bideragarritasuna ere.
 - j) Erantzukizun adierazpena, diru-laguntzaren onuraduna izateko deialdian ezarritako eskakizunak betetzen dituela adieraziz, II. Eranskinaren ereduaren arabera.
 - k) Gainerako Eranskinak, 3 eta 6.

10. artikulua.- Memoriaren edukia

Diruz lagunduko den programaren azalpen-memoriak ondokoa izan behar du:

10.1.- Memoria teknikoa, eta bertan deskribatuta programa, helburuak, lanpostuen deskribapen laburra: izendapena, zeregina, funtzioak, maila profesionala, lantokia eta laneko arriskuen ebaluazioa, eta abar.

10.2.- Laburpen ekonomikoa, dirusarrera eta gastuen aurrekontua zehaztuz, materialak, ekipamendua, jantziak, kudeaketa eta kontratazioa barne, bertan hileko soldata, kostu sozialak, aparteko paga, indemnizazioak eta abar sartuz **(III. Eranskina)**.

Proposamen ekonomikoak kasu guztietan, aipatutako Hitzarmen Kolektiboan dagokion maila profesionalerako ezarritako soldatak errespetatuko ditu.

10.3.- Proiektu bakoitzean egin nahi diren lan-kontratuen kopurua adierazi beharko da memorian. Kontratu horiek gehienez 12 eta gutxienez 5 izan beharko dira proiektu guztietarako, eta guztiek gutxienez 3 hilabeteko iraupena izan beharko dute.

10.4.- Programan parte hartzeko izangaiak hautatzeko, entitate eskatzaileek **V. Eranskinean** ezarritako izangaiak baloratzeko irizpideak, hala nola Deialdi honen 6.1. artikuluan kontratatu nahi diren pertsonentzako eskakizunak ere betetzeko konpromisoa hartu beharko dute.

10.5.- **V. Eranskinean** dauden izangaien eskabideak baloratzeko irizpideak alda daitezke Alkate Udalburuaren Ebazpenez, behar bezala justifikatzen dituzten arrazoiekin, irizpide horiek betetzen dituen pertsonarik ez dagoela ziurtatzen denean.





11. artikulua.- Instrukziorako eta ebazteko organo eskudunak.

Orokorrean, eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, diru-laguntza kudeatzen duen Toki-garapen eta Enplegu Sailak eman daitezkeen gorabeherak ebatziko ditu, eta behar diren egiaztapenak ere egingo ditu, baita eskabideen balorazioa ere, egindako ebaluazioaren emaitza zehazten duen txostena egin arte.

Gaiaren arabera, eskumena duen Informazio-batzordeko kide guztiek osatzen duten kide anitzeko organoak, espedientea eta Arlo kudeatzailearen txostena ikusita, ebazteko eskumena duen organoari emakidatzeko proposamena egingo du, diru-laguntzen onuradunak eta zenbatekoa, hala nola proposamen horren arrazoia adieraziz.

Ebazpen-proposamenak, proposatutako onuradunari, Administrazioaren aurrean, ez dio inolako eskubiderik sortzen, emakidaren ebazpena jakinarazi zaion arte.

Alkatetza izango da ebazteko organo eskuduna, edo delegatuko duen organoa. Kide anitzeko organoak egindako proposamenaren arabera, eta arrazoituta eta Diru-laguntzen Udal Ordenantzako 24. artikuluan ezarritako elementu guztiak izan beharko ditu.

Prozeduraren ebazteko eta ebazpena jakinarazteko gehienezko epea ezin izango da sei hiletik gorakoa izan. Epea, dagokion deialdia argitaratu denean hasitako zenbatuko da, berorrek ondoko beste data batera atzeratzen ez badu.

Ebazpenaren jakinarazpena administrazio-prozedura erkidearen araudiaren arabera egingo da, egin denetik 10 egun balioduneko gehienezko epean, bidezkoak diren legezko errekursoak adieraziz.

Ebazpena emateko epea jakinarazpenik gabe iraungitzen bada, interesdunei zilegitasuna ematen die horrek eskabidea isiltasun administratiboagatik ezetsi dela ulertzeko, egokitzen jotzen dituzten errekurso administratibo edo judizialak aurkez ditzaten.

12. artikulua.- Ebazteko eta jakinarazteko epeak.

Diru-laguntzak emateko prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko gehienezko epea, deialdi hau argitaratu den datatik hasita sei hilabetekoa izango da.

Gehienezko epea interesdunei ebazpena jakinarazi gabe amaituko balitz, horrek diru-laguntza emateko eskabidea administrazioaren isiltasunagatik ez dela onartu ulertzeko zilegitasuna ematen du.





Ebazpena erakunde onuradun bakoitzari jakinarazi ondoren, programa bakoitzari hasiera emango zaio, gehienez ere, Galdakao Behargintza sail kudeatzaileko arduradunaren hasiera-jakinarazpen idatzitik hamar egunera.

13. artikulua.- Ordaintzeko era.

Deialdi honetan aurreikusitako egiteak burutzeko emandako diru-laguntza hiru ordainketa zatikatuan ordainduko da, era honetan:

- I. Lehenengo ordainketa diru-laguntzaren %50 izango da, hamar eguneko epean, programaren hasiera egiaztatu ondoren, kontratuak eta proiektuaren helburua lortzeko kontratatutako pertsonen Gizarte Segurantzaren emandako alta aurkeztuz.
- II. Bigarren ordainketa, gainerako %45arekin, Galdakao Behargintza, Departamentu kudeatzailearen arduradunak, exekuzio egokiari buruzko aldeko txostena egin ondoko hogeita hamar eguneko epean. Entitate onuradunak bigarren ordainketaren eskabidea aurkeztu beharko du, programaren exekuzioko lehenengo hiru hiletako nominak eta Gizarte-segurantzako buletinak, eta langileen, alteen eta bajeen, gorabeheren eta abarren arloan gertatutakoa azaltzen duen memoriaren aurrerapena erantsiz.
- III. Hirugarren ordainketa, gainerako %5ekoa, Galdakao Behargintza sail kudeatzailearen arduradunaren aldeko txostena jaso eta hogeita hamar eguneko epean, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak egindako azken likidazioaren ondoren, Lanbidek kofinantzatzen badu.

14. artikulua.- Jakinarazteko moduak.

Ebazpena eskatzaile bakoitzari indibidualki edo, bere kasuan, legezko ordezkariari jakinaraziko zaio, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta hurrengo artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

15. artikulua.- Entitate onuradunen betebeharrak.

Erakunde onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 14. eta 46. artikuluetan eta azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak onartutako Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginaren 50.2 artikuluan orokorrean ezarritakoak eta deialdian ezarritako bereziak, eta, bereziki, honako hauek:





- a) Enplegu-eskaintzak kudeatzeko eskabideak aurkeztea Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan.
- b) Kontratuen hasieraren berri ematea kontratua hasi eta hamabost egun balioduneko epearen barruan, kontratatutako langabeen kopurua zehaztuta.
- c) Frogatu behar dute laguntza emateko eta hura baliatzeko bide eman duten betebeharrak eta baldintzak betetzen dituztela eta jarduera gauzatzen dutela.
- d) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuari jakinaraztea kontratuen azkentzeak, 11. artikuluan eza-rritakoaren arabera.
- e) Xede bererako beste administrazio edo ente publiko nahiz pribatu baten, Estatuko edo nazioarteko baten, dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabideren bat jasoz gero, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuari horren berri ematea, kostu beraren gainean finantzaketa bikoitzik ez gertatzeko.
- f) Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako egoeraren bat, objektiboa edo subjektiboa, aldatu bada, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuari jakinaraztea.
- g) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta haren organismo autonomoek, zuzenbide pribatuko ente publikoek eta sozietate publikoek emandako laguntzen edo dirulaguntzen esparruan hasi, eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzultze- edo zehapen-prozedura jakinaraztea.
- h) Honako hauen egiaztatze-jarduketak onartzea: Galdakako Udala, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua, Lan eta Enplegu Saila, Ekonomia eta Ogasun Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoa, Herri Kontuen Euskal Epaitegia eta Europako Erkidegoetako Batzordea eta Kontu Auzitegia, bai eta Iruzuraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoa (OLAF), Auditoretza Bulego Nazionala eta, hala badagokio, Europako Fiskaltza ere.
- i) Jasotako dirulaguntzaren aplikazioan iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak saihesteko neurriak hartzea.
- j) Emakumeen eta gizonen arteko tratu- eta aukera-berdintasunari buruzko betebeharrak:
 - – Emakumeen eta gizonen arteko tratu- edo aukera-berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa aplikatzea bermatuko da lanpostuei loturiko hautaprobetan, elkarriketetan eta pertsonak hautatzean (generoari begiratu gabe).
 - – Enplegua sustatzeko jarduketei dagokienez (1. mota), hautagaiak aukeratzeko erabakiak hartzeko gaitan, gutxienez emakume batek egon beharko du epaimahaian. Ezinezkoa bada, egiaztagiria aurkeztu beharko da.
 - – Dokumentazio, publizitate, irudi eta material guztietan sexismorik gabeko hizkera erabili behar da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak bultzatzen dituzten irudiak saihestu behar dira, eta berdintasunaren aldeko irudiak sustatu behar dira, presentzia orekatua, aniztasuna,





erantzukidetasuna eta rolen eta genero-identitatearen pluraltasuna sustatzen dutenak.

- k) Berariaz adieraztea Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren eta Europako Gizarte Funttsaren baterako finantzaketa, EAEko 2021-2027 EGF Plus Programaren esparruan, deialdi honen babesean diruz lagundutako jarduketan komunikazio, hedapen edo argitalpeneko material eta ekintza guztietan.

16. artikulua.- Errekurtsoak.

Administrazio-bideari amaiera eman dion Ebazpenaren aurka, Alkate Udalburuaren aurrean Aukerako Berraztertze Errekurtsoa, berorren jakinarazpena egin den biharamunetik hasita hilabeteko epean, edo zuzenean dagokion Bizkaiko Administrazio Auzien Epaitegiaren aurrean Administrazioarekiko Auzietako Errekurtsoa aurkez ditzakezu, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak (AAJL) 8 eta 46 artikuluetan ezarritakoaren arabera, berdin, jakinarazpena jaso den biharamunetik hasita 2 hilabeteko epean.

17. artikulua.- Konfidentzialtasun klausula.

Diru-laguntzaren entitate onuradunak irispidea duen izaera pertsonaleko datuei buruzko sekretu profesionala gorde behar du nahitaez, eta betebeharrak hori Galdakao Udalaarekiko harremanak amaitu ondoren ere iraungo dute. Era berean, izaera pertsonaleko datuen segurtasuna eta osotasuna bermatu eta aldatzea, galtzea, tratatzea edo baimenik gabe sartzea, 15/99 DBL On ezarritako eskakizunen arabera, ekidingo duten baliabide teknikoak eta antolakuntzakoak ezarriko ditu.

Era berean, datuak kontratatutako zerbitzuaren helbururako soil-soilik erabil daitezke, enpresa sinatzailea izanik, emandako zerbitzuaren arabera, informazio horrekin egin den edozein erabilera okerraren erantzule nagusia. Enpresa sinatzailea izango da klausula honetan ezarritakoa ez betetzeagatik sortarazten daitezkeen kalte-galeren erantzulea, Datuen Babes Agentziak ezar lezakeen edozein zehapen barne.

Izaera pertsonaleko datuak, 2003ko azaroaren 17ko, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legearen 20. artikuluan xedatutakoaren arabera, Estatuko Administrazio Orokorreko Kontu-hartzailetzari laga behar zaizkionean, ez da interesdunaren baimenik izan behar. Eremu horretan, 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalak Babestekoaren 21. artikuluko 1. atalean xedatutakoa aplikatuko da.





18. artikulua.- Diru-laguntzen publizitatea.

Erakunde onuradunek berariaz adierazi beharko dute Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren eta Europako Gizarte Funtsaren babesa, EAEko 2021-2027 aldirako EGIF PLUS programaren esparruan, bai eta Galdakaoko Udalarena ere, deialdi honen babesean diruz lagundutako komunikazio-, hedapen- edo argitalpen-material eta ekintza guztietan.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak eta Galdakaoko Udalak ekintza horiek guztiak gainbegiratu dituzte, eta dibulgazio publikoko ekitaldi guztietan nahitaez jakinarazi eta gonbidatu beharko dira. Erakunde onuradunak egintza horien berri ematen ez badu, 15 eguneko epea emango zaio betebeharra betetzeko neurriak hartzeko. Baldintza hori betetzen ez bada, emandako laguntzaren % 10 itzuli beharko da, edo laguntza osoa, berrerortzen bada. Ekintza edo jakinarazpen guztietan, Galdakaoko Udalaren eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren identifikazio grafikoa agertu beharko da. Erakunde onuradunek, beren ekintzen bidez, berariaz lagunduko dute onuradunek eta, oro har, herritarrek Galdakaoko Udalaren eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren ekarpena eta Europako Gizarte Funtsaren EAEko 2021-2027 EGIF Plus programa ezagutu ditzaten.

19. artikulua.- Justifikazioa:

Diru-laguntzen erakunde onuradunek, justifikazio-memorian, eranskin batean, programaren datu guztiak laburbiltzen dituen koadroa aurkeztu beharko dute, generoaren, adinaren eta kolektiboaren arabera bereizita, programa amaitu ondorengo bi hilabeteetako pertsona-kopuruari, lan-kontratuei, prestakuntza-orduei, orientazio-datuei eta laneratze-datuei dagokiene.

Era berean, dirulaguntzen onuradunek hilero aurkeztu beharko dute “Jarduera-parte”, kasuan kasuko hilean egindako jarduketak eta jazotako gorabeherak barne hartuta. Gainera, aurrekontu-betearazpenaren egoera-orria aurkeztu beharko dute, erakundeak egindako gastua adierazita.

Halaber, eskatzen zaien informazio osagarri guztia eman beharko dute, Galdakaoko Udaleko Toki Garapen eta Enplegu Sailak egokitzen jotzen dituen egiaztapenak egin ditzan diruz lagundutako jarduerak garatu eta gauzatzeari dagokionez.



**I.ERANSKINA • ANEXO I****DIRU-LAGUNTZEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE SUBVENCIONES****URTEA/AÑO:****Entitate ESKATZAILEAREN identifikazioa/ Identificación de la entidad SOLICITANTE:**

IFK/CIF		Izena/ Nombre	
Dirección/Helbidea		Udalerria/Municipio	Posta kodea/Código Postal
Telefonoa	Faxa	Helbide elektronikoa/Correo electrónico	
Jakinarazpenetarako helbidea/Domicilio notificaciones:		Harremanetarako telefonoa/ Teléfono de contacto:	

ORDEZKARIAREN identifikazioa/ Identificación de la persona REPRESENTANTE:

Izen-abizenak/Nombre y apellidos	NAN/DNI
---	----------------

ESKATUTAKO DIRULAGUNTZA/K / SUBVENCION/ES SOLICITADA/S:

.....

ERANTSITAKO DOKUMENTUAK* ADJUNTO DOCUMENTOS:



Egiaztagirak zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela egiaztatuz./
Certificados acreditativos de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.



Entitatearen Identifikazio Fiskalaren txartelaren kopia./ Copia de la tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad.



Dagokion erregistroko inskripzioa egiaztatzen duen dokumentua eta entitatearen estatutuen edo, bere kasuan, eratze-eskrituren kopia./ Documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente y copia de los estatutos de la entidad, o en su caso, de las escrituras de constitución.



Entitatearen ordezkariak diharduen ahalordearen eta berorren NANaren kopia/ Copia del poder por el que actúa el representante de la entidad y del DNI del mismo.



Diru-laguntza eskatzen den proiektuaren memoria eta aurrekontua./ Memoria y presupuesto del proyecto para el que se solicita la subvención.



Beste erakunde publiko edo pribatuei eskatutako edota euren aldetik jasotako diru-laguntzei buruzko zinpeko adierazpena./ Declaración jurada de las subvenciones solicitadas y/o percibidas de otros organismos públicos o privados.

.....
Tokia • Lugar

.....
Urtea • Año

.....
Hilabetea • Mes

.....
Eguna • Día

(Interesdunaren sinadura/*Firma de la Persona interesada*)

ALKATE UDALBURUA/ SR. ALCALDE – PRESIDENTE





II. ERANSKINA . ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Izen-abizenak/Nombre y apellidos		Telefonoa
NAN/DNI	Kargua	
ENTITATEA/ENTIDAD		

Behean sinatzen duenak, hauxe/La persona abajo firmante:

ADIERAZTEN DU / DECLARA:

1.- Entitate eskatzaileak deialdiaren onuradun izateko baldintzak hurrenez hurren betetzen dituela. / *Que la entidad solicitante cumple los requisitos para ser beneficiaria de las ayudas previstas en la Convocatoria.*

2.- Entitate eskatzailea ez dela zigortua izan ezta Lan arloko Arau-hauste eta Zehapenei buruzko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.2 artikuluan aurreikusitako arau-hausteengatik, enplegu programak aplikatuta eratorritako onurak jaso ahal izatetik kanpo ez dagoela. / *Que la entidad solicitante no ha sido sancionada, ni excluida del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo, por la comisión de infracciones previstas en el artículo 46.2 del Real Decreto Legislativo 5/2000, sobre infracciones y sanciones en el orden social.*

3.- Entitate eskatzailea ez dagoela sartuta onuraduna izateko arautegiak aurreikusten dituen debekuetako batetan (azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorreko 13.2. artikulua). **Debekuok, ondorengoak dira:** / *Que la entidad solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 13.2º de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre.*





4.- Kontratatua izango diren pertsonak ez dute inongo senidetasun harremanik subentzioa jaso duen elkartearen zuzendaritzarekin (ezkontide edo bigarren mailara arteko odol bidezko, ezkontza bidezko edo adopzio bidezko ahaidetasunik):/Que las personas que serán contratadas no guarda relación de parentesco alguna (Cónyuge, ascendientes, descendientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad o adopción) con las personas directivas de la organización beneficiaria de la subvención.

5.- Diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztutako memorian aurreikusitako erabilerarako izango dela/ Que se dará a la subvención el destino previsto en la memoria entregada junto a la solicitud.

.....
Tokia • Lugar

.....
Urtea •
Año

.....
Hilabetea •
Mes

.....
Eguna • Día

(Sinadura/Firma)

ALKATE UDALBURUA/ SR. ALCALDE – PRESIDENTE.





III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN EKONOMIKOA •

ANEXO III. DECLARACIÓN ECONOMICA RESPONSABLE

Izen-abizenak/Nombre y apellidos:		Telefonoa/ Teléfono:
NAN/DNI:	Kargua/ Cargo:	ENTITATEA/ENTIDAD:
JARDUKETAREN IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN		

Behean sinatzen duenak, hauxe/La persona abajo firmante:

ADIERAZTEN DU / DECLARA:

Diru-laguntza jaso ezker, helburu honetarako aplikatzeko konpromisoa hartzen du:/ Que éste es el destino que se compromete a aplicar en caso de recibir la subvención:

KONTZEPTUA/ CONCEPTO	ZENBATEKOA/ IMPORTE
SOLDATEN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL SUELDOS Y SALARIOS	
BULEGOKO ETA PRESTAKUNTZAKO MATERIALAREN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL MATERIAL DE OFICINA Y FORMATIVO	
MUTUA ETA LAN ARRISKUEN PREBENTZIOKO AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL MUTUA Y PRL	
JANTZIEN ETA EKIPAMENDUAREN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO	
KOORDINAZIO ETA KUDEAKETA GASTUEN AZPIGUZTIRAKOA/	





<i>SUBTOTAL GASTOS DE COORDINACION Y GESTION</i>	
ALOKAIRUAK ETA MATERIALAK/ALQUILERES Y MATERIALES	
BESTE GASTUEN AZPIGUZTIRAKOA/ <i>SUBTOTAL OTROS GASTOS</i>	
GUZTIRAKOAK/ TOTALES	

.....
Tokia • Lugar

.....
Urtea •
Año

.....
Hilabetea •
Mes

.....
Eguna • Día

(**Sinadura/Firma**)

ALKATE UDALBURUA/ SR. ALCALDE – PRESIDENTE.




IV. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN EKONOMIKOA •
ANEXO IV. DECLARACIÓN ECONOMICA RESPONSABLE

Izen-abizenak/Nombre y apellidos:		Telefonoa/ teléfono:
NAN/DNI:	Kargua/ Cargo:	
ENTITATEA/ENTIDAD:		
JARDUKETAREN IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN		

Behean sinatzen duenak, hauxe/La persona abajo firmante:

ADIERAZTEN DU / DECLARA:

Emandako diru-laguntzaren erabileraren justifikazioa hauxe da: / Que ésta es la justificación del destino dado a la subvención concedida:

KONTZEPTUA/ CONCEPTO	ZENBATEKOA/ IMPORTE
SOLDATEN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL SUELDOS Y SALARIOS	
BULEGOKO ETA PRESTAKUNTZAKO MATERIALAREN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL MATERIAL DE OFICINA Y FORMATIVO	
MUTUA ETA LAN ARRISKUEN PREBENTZIOKO AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL MUTUA Y PRL	
JANTZIEN ETA EKIPAMENDUAREN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO	
KOORDINAZIO ETA KUDEAKETA GASTUEN AZPIGUZTIRAKOA/	





<i>SUBTOTAL GASTOS DE COORDINACION Y GESTION</i>	
ALOKAIRUAK ETA MATERIALAK/ALQUILERES Y MATERIALES	
BESTE GASTUEN AZPIGUZTIRAKOA/ <i>SUBTOTAL OTROS GASTOS</i>	
GUZTIRAKOAKI TOTALES	

Tokia • *Lugar*

Urtea •
Año

Hilabetea •
Mes

Eguna • *Día*

(*Sinadura/Firma*)

ALKATE UDALBURUA/ SR. ALCALDE – PRESIDENTE.





V. ERANSKINA • ANEXO V

PROGRAMARAKO IZANGAIAK HAUTATZEKO LEHENTASUNEZKO KOLEKTIBOAK ETA BALORAZIO-IRIZPIDEAK.

Hautatutako pertsona guztiek langabeak eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzaile gisa izena emanda eta altan egon beharko dute lan-kontratua hasi aurreko egunean. Gainera, udalerrian erroldatuta egon beharko dute, deialdi honen 6.6.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Izangai guztiak balorazio-irizpide hauen arabera baloratuko dira:

- Izangai bakoitzaren lanposturako egokitasuna baloratuko da. Gehienez 5 puntu.
- Izangai bakoitzaren enplegarritasuna baloratuko da. Gehienez 5 puntu.
- Bizikidetza-unitateko kideen kopurua baloratuko da:
 - Familia ugaria (gutxienez 2 heldu eta 3 seme-alaba): 3 puntu.
 - Guraso bakarreko unitatea: 3 puntu.
 - Bizikidetza-unitate ez-ugaria: 2 puntu.
 - Beste senide batzuekiko bizikidetza-unitatea: 2 puntu.
 - Bakarrik bizi da: puntu 1.

Izangaiak hautatzeko prozesuan zehar elkarriketak egiten dituzten langileak errespeturik gabe eta/edo indarkeriaz jokatzaz gero, automatikoki kanporatuko da hautagaia hautatzeko prozesutik.





VI. ERANSKINA/ANEXO VI

Izen-abizenak: NAN: Kargua: Erakundea :..... IFK: Adierazten dut, Ebazpenaren bidez jasotako diru- laguntzari dagokionez, Diru-laguntza eman zen xedea bete egin dela aurkeztutako proiektuaren arabera Ez dugula diru-laguntza honen xedea betetzeko beste diru- laguntzarik jaso. Galdakao, 20...(e)ko.....ren....a	Yo, D./Dña. con DNI en calidad de (cargo) de la entidad, con CIF..... Declaro, en relación con la subvención percibida mediante Resolución Que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto presentado, denominado Que no se ha recibido otra subvención para la misma finalidad. Galdakao, de.....20....
--	--

Sinadura/Firma.





DECRETO

6131/2023 Exp.

Tercera convocatoria 2023 de subvenciones para la realización de proyectos de empleo protegido: ayuda a la contratación en el mercado no ordinario de trabajo, ayudas destinadas a la financiación de “proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad. Colectivos de atención prioritaria para el ejercicio 2023.

Las Bases Reguladoras Específicas de subvenciones correspondientes al Departamento de Desarrollo Local y Empleo fueron aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de 29 de junio de 2017. Las cuales quedaron definitivamente aprobadas y se publicaron en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 174, de 12 de septiembre de 2017.

Existe crédito en la partida 04.2411.481.08.

El Técnico de Desarrollo Local y Empleo emite informe el 11 de diciembre de 2023.

El artículo 20 de la “Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Galdakao y sus Organismos Autónomos”, dispone que el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva se inicia de oficio mediante convocatoria aprobada por la Alcaldía y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el tablón de edictos de la Corporación.

DISPONGO:

Primero. - Aprobar la tercera Convocatoria del ejercicio 2023 de la siguiente línea de subvención correspondiente a la concejalía de Desarrollo Local y Empleo, en los términos que figuran en el anexo a esta resolución:

EMPLEO PROTEGIDO: Ayudas a la contratación en el mercado no ordinario de trabajo:

Proyecto 1. Denominado: “Agentes de movilidad sostenible en el entorno del hospital III”.

- Línea de subvención: Fomento del empleo mediante la realización de proyectos de empleo protegido: ayuda a la contratación en el mercado no ordinario de trabajo.
- Cuantía total máxima convocada: 202.260,00 euros.





- Partida presupuestaria: 22-2411-481-08 Ayudas a empresas de inserción o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades.
- Número de puestos: 12.

Proyecto 2. Denominado: “Equipo de conservación de la naturaleza II”

- Línea de subvención: Proyecto de empleo y formación: Acciones de formación y empleo protegido en el mercado no ordinario.
- Cuantía total máxima convocada: 242.240,00 euros.
- Partida presupuestaria: 22-2411-481-08 Ayudas a empresas de inserción o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades.
- Número de puestos: 12.

Segundo.- Publicar un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Asimismo, publicar en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial y en la web municipal el texto íntegro de la convocatoria.

Tercero.- Remitir a la Base Nacional de Subvenciones, además de la información sobre la convocatoria, información sobre la concesión o concesiones recaídas en los términos establecidos en la normativa aplicable.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Baliozkotze Kod.: AQAA4CTW7E7YZ7GGDPDFX49S
Egiazapena: <https://galdakao.euzelktronikoa.eus/>
esPublico Gestiona plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 31. orrialdea, guztira 56





TERCERA CONVOCATORIA 2023 DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE EMPLEO PROTEGIDO: AYUDA A LA CONTRATACIÓN EN EL MERCADO NO ORDINARIO DE TRABAJO, AYUDAS DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN DE “PROYECTOS TERRITORIALES PARA EL REEQUILIBRIO Y LA EQUIDAD. COLECTIVOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA”.

Artículo 1.- Bases Regulatoras:

Las Bases Regulatoras Específicas de subvenciones correspondientes al Departamento de Desarrollo Local y Empleo fueron aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de 29 de junio de 2017. Las cuales quedaron definitivamente aprobadas y se publicaron en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 174, de 12 de septiembre de 2017.

El 13 de junio de 2016 la Alcaldía, en el procedimiento de aprobación de las citadas Bases Regulatoras, solicitó el informe de duplicidad y sostenibilidad financiera a los que se refieren los artículos 7.4 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local tras la entrada en vigor de la ley 27/2013, y artículo 16.7, de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Transcurrido el plazo sin que se emita informe de duplicidad por el Gobierno Vasco en 2016, y años siguientes y vistos los informes de sostenibilidad financiera favorables de fechas 26 de junio de 2017, 29 de mayo de 2018, 27 de febrero de 2019, y 10 de marzo de 2020, emitidos por la Diputación Foral de Bizkaia, nuevamente se solicitó, el 23 de mayo de 2022, por la intervención general del ayuntamiento el informe de suficiencia financiera a la Diputación Foral de Bizkaia.

Conforme a lo previsto en el artículo 4 del Real Decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprobó el texto refundido de la Ley de Empleo, las entidades locales pueden llevar a cabo actuaciones en materia de ejecución de políticas activas de empleo siempre que sea en colaboración con los Servicios de Públicos de Empleo, dentro del marco que establezcan el Estado o la Comunidad Autónoma de Euskadi. En esta ocasión, el marco establecido es la convocatoria de subvenciones establecida por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, y aprobada por Resolución de 18 de mayo de 2023, de la Directora General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de ayudas destinadas a la financiación del programa de ayudas para acciones locales de promoción del empleo para el ejercicio 2023.

Las citadas Bases y la presente convocatoria podrán descargarse de la página web del Ayuntamiento: www.galdakao.eus





Así mismo, podrán obtenerse en las Dependencias municipales del Area de Promoción Económica y Empleo, “Galdakaoko Behargintza”, en c/ Zabalea 35, bis, bajo, de Galdakao.

Artículo 2.- Cuantía total máxima y créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones.

Proyecto 1. Denominado: “Agentes de movilidad sostenible en el entorno del hospital III”.

- Línea de subvención: Fomento del empleo mediante la realización de proyectos de empleo protegido: ayuda a la contratación en el mercado no ordinario de trabajo.
- Cuantía total máxima convocada: 202.260,00 euros.
- Partida presupuestaria: 22-2411-481-08 Ayudas a empresas de inserción o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades.
- Número de puestos: 12.

Proyecto 2. Denominado: “Equipo de conservación de la naturaleza II”

- Línea de subvención: Proyecto de empleo y formación: Acciones de formación y empleo protegido en el mercado no ordinario.
- Cuantía total máxima convocada: 242.240,00 euros.
- Partida presupuestaria: 22-2411-481-08 Ayudas a empresas de inserción o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades.
- Número de puestos: 12.

Artículo 3.- Objeto y finalidad de la concesión de la subvención.

Las acciones objeto de subvención son las establecidas en el apartado b) del artículo 2 de las Bases Reguladoras Específicas; es decir, consisten en los itinerarios individualizados, incluidas las contrataciones realizadas en el mercado no ordinario que tengan por objeto aumentar la empleabilidad de personas desempleadas inscritas en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo que a través de una experiencia temporal de trabajo, una formación en competencias claves transversales y profesionales y un acompañamiento y orientación individualizada, y asesoramientos se potencie su cualificación y/o sus competencias personales y motivación.

Las subvenciones concedidas tendrá por objeto la financiación de los proyectos denominados:

Proyecto 1: Denominado: “Agentes de movilidad sostenible en el entorno del hospital III”





Proyecto 2: Denominado: “Equipo de conservación de la naturaleza II.”

Los proyectos podrán ser consultados en las dependencias del Departamento de Desarrollo Local y Empleo “Galdakaoko Behargintza”, sito en calle Zabalea, 35, bis, bajo, de Galdakao.

Todos los proyectos están en coherencia con las orientaciones propuestas en el vector estratégico 3 de la Estrategia Vasca de Empleo 2030, que refiere como objetivo el acompañamiento y orientación personalizada como elemento clave de las políticas activas de empleo, que mejoran la empleabilidad de las personas y facilitan su acceso al mercado laboral.

Las contrataciones deben cumplir los requisitos previstos en el artículo 4 y siguientes de la Resolución de 6 de septiembre de 2023, de la Directora General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de ayudas destinadas a la financiación de “Proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad. Colectivos de atención prioritaria.” (B.O. P.V. 14/09/2023)

Artículo 4.- Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

a) La cuantía total máxima de la subvención a conceder a los proyectos seleccionados es de 444.500,00 euros, en total.

b) Gastos subvencionables:

Los gastos subvencionables son los siguientes:

- 4.b,1.- Costes salariales y de Seguridad Social de las personas participantes en el proyecto contratadas.
- 4.b,2.- Acciones de formación.
- 4.b,3.- Acciones individuales de orientación laboral.
- 4.b,4.- Gastos de coordinación del proyecto y de seguimiento de la actividad. Gastos salariales y de Seguridad Social correspondientes al personal que realiza estas labores, desde la fecha de concesión de la subvención por Lanbide.
- 4.b,5.- Otros costes directamente relacionados con la ejecución de estas actuaciones y en proporción al tiempo dedicado a las mismas: seguros, material,





arrendamiento de local, medidas de conciliación para las personas participantes, etc.

En ningún caso la liquidación podrá superar la cuantía de la subvención inicialmente concedida.

Artículo 5.- Entidades Beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias de esta subvención las entidades sin ánimo de lucro, dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades, pertenecientes al tercer sector social de Euskadi Euskadi (regulado en la ley 6/2016, de 12 de mayo, del Tercer Sector Social de Euskadi), con las que se acuerde mediante convenio o a las que se adjudique por contrato la ejecución de los proyectos.

5.1.- Las entidades beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en la Orden de 13 de febrero de 2023, del Consejero de Economía y Hacienda (BOPV de 17 de febrero de 2023).
La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social se verificará automáticamente por el órgano gestor, con anterioridad a la concesión de la subvención y a la realización del pago. No obstante, el solicitante podrá oponerse expresamente a esta verificación, debiendo aportar entonces certificados actualizados que acrediten esta condición.
- b) Hallarse al corriente en el pago de obligaciones de reintegro en materia de subvenciones en los términos previstos en el artículo 4 de la Orden de 13 de febrero de 2023, del Consejero de Economía y Hacienda (BOPV de 17 de febrero de 2023).
- c) No estar sancionada ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, con inclusión de las que se hayan producido:
 - Por incurrir en discriminación por razón de sexo o en discriminación múltiple contemplada en el artículo 3.1 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
 - Por imposición de sanción accesoria prevista en los artículos 46.1.b) y 46 bis.1. b) del Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, mediante resolución firme.
- d) No estar incurso en causa legalmente establecida que le impida el acceso a ayudas o subvenciones, incluidas las previstas en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres:
 - No tener un plan de igualdad vigente, siendo una empresa obligada a ello según la normativa del Estado.





- No haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual, acoso por razón de sexo y las violencias sexuales, en los términos establecidos por la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombres, en el caso de empresas de más de 50 trabajadores.

e) No estar incurso en ninguna de las restantes circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones.

Artículo 6.-Condiciones de las contrataciones.

6.1.-En todo caso las contrataciones laborales deberán cumplir lo previsto en el artículo 4.2 y siguientes de la citada convocatoria aprobada por Resolución de 6 de septiembre de 2023, de la Directora General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de ayudas destinadas a la financiación de “Proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad. Colectivos de atención prioritaria.” (B.O. P.V. 14/09/2023)

La duración de los contratos se desarrollará por un periodo de 6 meses de duración, a tiempo parcial al 75 % de la jornada. El tipo de contrato será el contrato para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral establecido en la Disposición adicional novena de la Ley de Empleo (Código 505).

6.2.- Durante el contrato o como máximo, dentro de los dos meses anteriores al inicio de la contratación y, en cualquier caso, fuera del horario de actividad laboral se realizarán:

- Acciones grupales de formación presencial en competencias claves, transversales y/o profesionales, para el mejor desarrollo de la actividad laboral contemplada en el proyecto, con un mínimo de 100 horas y un máximo de 200 horas.
- Acciones individuales de orientación laboral para facilitar procesos de acompañamiento durante el proyecto, que podrán incluir: balance de competencias, información del mercado de trabajo, salidas profesionales, planificación de objetivos y habilidades para la búsqueda de empleo, con un mínimo de 6 horas. Estas acciones deberán ser llevadas a cabo por entidades dadas de alta como entidad de orientación en los sistemas de información de inserción laboral de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

6.3.- Las ofertas de empleo deberán ser gestionadas por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

6.4.- Las funciones y contenidos a desarrollar en el puesto de trabajo tienen que estar preferentemente relacionados con actividades de utilidad pública o de interés general y social, deben responder a las necesidades del entorno donde se lleven a cabo y se podrán desarrollar en alguno de los siguientes ámbitos de actuación:





- Mejora y rehabilitación de las viviendas y del entorno rural en los municipios o barrios más desfavorecidos o infradesarrollados.
- Acompañamiento y atención a la tercera y cuarta edad (silver economy).
- Cuidado y ayuda a grupos desfavorecidos, personas dependientes por discapacidad física o psíquica o en situación de enfermedad crónica.
- Promoción de la cultura, la educación y la salud.
- Promoción y recuperación del patrimonio artístico e histórico.
- Reciclaje y reutilización de recursos.
- Eficiencia energética y energías renovables.
- Mantenimiento de espacios públicos.
- Actividades relacionadas con el turismo, el tiempo libre y el deporte.
- Conservación de la naturaleza: masas arbóreas, especies animales, limpieza de ríos y costas.
- Eliminación de la brecha digital. Acompañamiento en la realización de tareas por vía electrónica con las Administraciones Públicas, compras electrónicas, operaciones bancarias, etc. a personas con pocas competencias digitales.
- Recuperación de canteras en las que la empresa concesionaria haya finalizado los trabajos.
- Instalación y mantenimiento de redes de recarga de vehículos eléctricos.
- Rehabilitación y adaptación a la nueva normativa energética de edificios.
- Movilidad sostenible.
- Actividades socioculturales y de desarrollo comunitario, primando aquellas donde puedan establecerse canales de comunicación intergeneracional.
- Cualquier otra actividad de utilidad pública o de interés general y social que permita compatibilizar el aprendizaje formal y la práctica profesional en el puesto de trabajo.

Los proyectos deberán iniciarse, en cualquier caso, antes del día 31 de diciembre de 2023 y deberán finalizar antes del día 30 de septiembre de 2024.

6.5.- Son requisitos de las personas a contratar:

- a) Las personas trabajadoras desempleadas que estén inscritas en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, y de alta como demandantes de empleo en el momento del





- envío de su candidatura a la correspondiente oferta de empleo y el día anterior a la fecha de inicio de la contratación laboral.
- b) Estar empadronada en el término municipal de Galdakao de forma ininterrumpida con una antigüedad mínima de más de un año completo al año de la convocatoria, es decir con anterioridad al 1 de enero de 2022.
 - c) No se podrán contratar personas que ya hayan participado en alguno de los proyectos subvencionados en la Convocatoria 2022-2023 «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad. Colectivos vulnerables».
 - d) El programa está dirigido al colectivo de atención prioritaria de personas mayores de 45 años.

Artículo 7- Régimen de concesión.

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva estableciéndose el sistema de selección de la propuesta más ventajosa, en su modalidad por puntos, valorándose cada una de las propuestas válidamente presentadas conforme a los criterios de valoración previamente establecidos y seleccionando exclusivamente la propuesta con mayor puntuación.

El resto de propuestas quedarán ordenadas por criterio descendente de valoración, para poder sustituir a la propuesta seleccionada, en caso de que esta última por cualquier motivo no pudiera desarrollar el proyecto.

Se valorarán de forma específica y por separado cada una de las propuestas de los solicitantes válidamente presentados, sobre una puntuación máxima de 100 puntos, obtenidos conforme a los siguientes criterios:

- Adecuación de la propuesta técnica presentada a los objetivos de la subvención: 40 % de la valoración, es decir 40 puntos.
- Propuesta económica más favorable: 40 % de la valoración, es decir 40 puntos.
- Medios materiales y personales empleados por la entidad: 20 % de la valoración, es decir 20 puntos.

La Propuesta económica más favorable se valorará de la siguiente manera:

Se otorgará la máxima puntuación a la propuesta más económica, y se puntuarán el resto de propuestas con arreglo a la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la propuesta económica más baja y la propuesta del solicitante que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es,





Pb x 40

Ps

Donde Pb es la propuesta económicamente más baja.

Donde Ps es la oferta del solicitante que se valora, siendo el número máximo de puntos a aplicar en el presente criterio el que se indica.

La propuesta económica deberá respetar en todo caso los salarios establecidos para la categoría profesional correspondiente en el Convenio Colectivo de referencia.

Artículo 8.- Plazo y forma de presentación de solicitudes.

8.1.- Plazo: El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas a la Alcaldía-Presidencia y suscritas por el/la beneficiario/a o personas que lo/la represente, junto con la documentación necesaria, será de **5 días hábiles** a partir de la publicación de la presente convocatoria en el boletín oficial de Bizkaia.

8.2.- Forma: Las solicitudes de las entidades interesadas deberán ser presentadas en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento, o en cualquiera de los lugares a los que se refiere el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 9.- Documentación que debe acompañar a la solicitud.

Toda la documentación necesaria, que debe acompañarse a la solicitud es la siguiente:

- a) La solicitud de subvención, conforme al modelo del **Anexo I** de la presente convocatoria
- b) Declaración jurada de las subvenciones solicitadas y/o percibidas de otras administraciones, instituciones u organismos públicos o privados.
- c) Certificados positivos acreditativos de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- d) Copia de la tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad interesada.
- e) Informe de vida laboral de empresas (A002).
- f) Documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente y copia de los estatutos de la entidad, o en su caso, de las escrituras de constitución.
- g) Copia del poder por el que actúa el representante de la entidad y del DNI del mismo.





- h) Memoria técnica del proyecto para el que se solicita la subvención, descriptiva del Proyecto de Desarrollo Económico y Creación de Empleo. La memoria deberá incluir información suficiente para la verificación del cumplimiento de los requisitos de la convocatoria:
- 1) Entidad promotora del proyecto.
 - 2) Denominación del proyecto.
 - 3) Memoria de solicitud de un máximo de 15 páginas con información detallada de los aspectos susceptibles de valoración para la concesión. Los aspectos no aportados no serán puntuados.
 - 4) Persona/s y sus datos de contacto para la coordinación del Proyecto.
 - 5) Número de personas participantes que abarca el proyecto: Mínimo: 8 – Máximo: 12.
 - 6) Ámbito territorial de actuación municipal, Galdakao.
 - 7) Número de horas del itinerario formativo: Mínimo 100 horas – Máximo 200 horas.
 - 8) Entidad impartidora del itinerario formativo:
 - 9) Entidad impartidora de las acciones de orientación laboral:
 - 10) Entidad contratante de los participantes en el proyecto.
 - 11) Declaración responsable del cumplimiento de las condiciones para el acceso a la subvención de la persona representante legal de la entidad y la disposición de los medios técnicos y humanos necesarios para desarrollar con garantía cada proyecto.
 - 12) Ámbito de actuación de utilidad pública o de interés general y social.
- i) Memoria económica que contenga las previsiones de gastos relativos a la ejecución del proyecto, de forma detallada, así como su viabilidad
- j) Declaración responsable de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria para ser beneficiario/a de la subvención, conforme al modelo del Anexo II.
- k) Resto de Anexos: 3 y 6.

Artículo 10.- Contenido de la memoria.

La memoria explicativa del programa a subvencionar deberá contener:

10.1.-Una memoria técnica en el que se describa el programa, objetivos, breve descripción de los puestos de trabajo: denominación, cometido, funciones, categoría profesional, lugar de trabajo y evaluación de riesgos laborales, etc.

10.2.-Un resumen económico con indicación detallada del presupuesto de ingresos y gastos del proyecto incluyendo los materiales, el equipamiento, el vestuario, la gestión y la contratación en el que se incluyan, el salario mensual, los costes sociales, paga extra, indemnizaciones, etc. **(Anexo III)**

La propuesta económica deberá respetar en todo caso los salarios establecidos para la categoría profesional correspondiente en el Convenio Colectivo de referencia.





10.3.-La memoria deberá indicar el número de contratos laborales que tienen previsto realizar en cada proyecto, los cuales deberán ser en número máximo de 12 y mínimo de 5 para todos los proyectos, y todos ellos con una duración de al menos 3 meses.

10.4.-Para la selección de las personas candidatas a formar parte del programa, las entidades solicitantes deberán comprometerse a cumplir los criterios de valoración de las personas candidatas establecidas en el **Anexo V**, así como los requisitos de las personas a contratar exigidos en el artículo 6.1 de esta Convocatoria.

10.5.- Los criterios de valoración de las solicitudes de las personas candidatas contenidas en el **Anexo V**, podrán ser modificados por Resolución de la Alcaldía-Presidencia, cuando razones debidamente justificadas acrediten que no existan personas que los cumplan.

Artículo 11.- Órganos competentes para la instrucción y resolución.

Con carácter general, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Departamento de Desarrollo Local y Empleo, gestor de la subvención, resolverá las incidencias que se pudieran dar, y realizará las comprobaciones necesarias, y la valoración de las solicitudes, hasta la emisión del informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano colegiado, formado por todas las personas miembros de la Comisión Informativa competente por razón de la materia, a la vista del expediente y del informe del Área gestora, emitirá propuesta de concesión al órgano competente para resolver, expresando las personas beneficiarias de las subvenciones y la cuantía propuestas de las mismas, así como la motivación de dicha propuesta.

La propuesta de resolución no crea derecho alguno de la persona beneficiaria propuesta, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

El órgano competente para resolver será la Alcaldía, u órgano en quien delegue, de conformidad con la propuesta formulada por el órgano colegiado, y deberá ser motivada y contener todos los elementos establecidos en el artículo 24 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la





correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

La notificación de la resolución se efectuará según la normativa de procedimiento administrativo común en el plazo máximo de 10 días hábiles desde que fuese emitida, expresando los recursos legalmente procedentes.

El vencimiento del plazo para dictar resolución sin haberse notificado, legitima a las personas interesadas para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo, a fin de interponer los recursos administrativos o judiciales que estimen pertinentes.

Artículo 12.- Plazos de resolución y notificación.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones será de seis meses, contados a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en la base de datos nacional de subvenciones.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución a los/as interesados/as, legitima para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención.

Notificada la resolución a cada Entidad beneficiaria, el inicio de cada programa se realizará a los diez días como máximo de la comunicación escrita de inicio realizada por la persona responsable del Departamento gestor, Galdakao Behargintza.

Artículo 13.- Forma de pago.

La subvención concedida para la realización de las acciones previstas en la presente Convocatoria se abonará en tres pagos fraccionados, de la siguiente forma:

- I. El primer pago por el 50% de la subvención concedida, en el plazo de diez días tras la acreditación del inicio del programa mediante la presentación de los contratos y del alta en la Seguridad Social de las personas contratadas objeto del proyecto.
- II. El segundo pago por el 45% en el plazo de los treinta días siguientes al informe favorable de la persona responsable del Departamento gestor, Galdakao Behargintza, sobre la adecuada ejecución del mismo. La entidad beneficiaria deberá presentar la solicitud del segundo pago, adjuntando las nóminas y los boletines de cotización de la Seguridad Social de los tres primeros meses de ejecución del programa, y un avance de memoria explicativa de lo sucedido en materia de personal, altas y bajas, incidencias, etc.





- III. El tercer pago por el 5% restante, en el plazo de los treinta días siguientes al informe favorable de la persona responsable del Departamento gestor, Galdakao Behargintza, tras la liquidación final efectuada por Lanbide, Servicio Vasco de Empleo, en caso de resultar cofinanciado por Lanbide.

Artículo 14.- Medios de notificación.

La resolución se notificará individualmente a cada solicitante, o en su caso, al representante legal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 15.- Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Son obligaciones de las entidades beneficiarias las que, con carácter general, se establecen en los artículos 14 y 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 50.2 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, en la ordenanza municipal de subvenciones y las previstas con carácter específico en esta convocatoria y, en particular, las siguientes:

- a) Presentar la solicitud de gestión de las ofertas de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.
- b) Comunicar inicio de los contratos en el plazo de quince días hábiles, con indicación del número de personas trabajadoras desempleadas contratadas.
- c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad, que determinen la concesión y disfrute de la ayuda.
- d) Comunicar a Lanbide-Servicio Vasco de Empleo la extinción del contrato en los términos que señala el artículo 11.
- e) Comunicar a Lanbide-Servicio Vasco de Empleo la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad sin incurrir en doble financiación sobre el mismo coste, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos, nacionales o internacionales.
- f) Comunicar a Lanbide-Servicio Vasco de Empleo la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tomada en cuenta para la concesión de la ayuda.
- g) Comunicar los procedimientos de reintegro o sancionadores que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, entes públicos de derecho privado y sociedades públicas, y Ayuntamiento de Galdakao, se hallen aún en tramitación.
- h) Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento de Galdakao, de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, del Departamento de Trabajo y Empleo,





la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y la Comisión y el Tribunal de Cuentas de las Comunidades Europeas, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea.

- i) Aplicar medidas para evitar el fraude, la corrupción o los conflictos de interés en la aplicación de la subvención recibida.
- j) Obligaciones en materia de igualdad de trato y oportunidades de mujeres y hombres:
 - - Garantizar la aplicación del principio de igualdad de trato u oportunidades y no discriminación entre mujeres y hombres en la realización de pruebas o entrevistas y selección, sin sesgos de género, de los puestos de trabajo.
 - - En las actuaciones de Fomento del Empleo (Tipo 1), en el ámbito de toma de decisiones para la selección de las personas candidatas deberá formar parte al menos una mujer, salvo que exista imposibilidad para ello, lo cual deberá justificarse.
 - - Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.
- k) Hacer constar expresamente la cofinanciación de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, y del Fondo Social Europeo, en el marco del Programa FSE Plus del País Vasco 2021-2027, en todos los materiales y acciones de comunicación, difusión o publicación de las actuaciones subvencionadas al amparo de la presente convocatoria.

Artículo 16.- Recursos.

Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante el Alcalde-Presidente, en el plazo de 1 mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la misma, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bizkaia que corresponda, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de 2 meses contados, igualmente, a partir del día siguiente a la recepción de la notificación.

Artículo 17.- Cláusula de confidencialidad.

La entidad beneficiaria de la subvención se obliga a guardar secreto profesional respecto de los datos de carácter personal a los que tuviera acceso, obligación que





subsistirá aun después de finalizar sus relaciones con el Ayuntamiento de Galdakao y establecerá las medidas técnicas y organizativas necesarias que garanticen la seguridad e integridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado conforme a los requisitos establecidos en la LOPD 15/99.

De igual manera, los datos podrán ser utilizados única y exclusivamente para la finalidad concreta del servicio contratado, siendo la empresa suscribiente máxima responsable de cualquier mal uso realizado con esta información, en función del servicio prestado. La empresa suscribiente será responsable de los daños y perjuicios que se ocasionen con motivo del incumplimiento de lo establecido en esta cláusula, incluido el importe de cualquier sanción que pudiera ser impuesta por la Agencia de Protección de Datos.

La cesión de datos de carácter personal que en virtud de lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones, deba efectuarse a la Intervención General de la Administración del Estado no requerirá el consentimiento del afectado. En este ámbito no será de aplicación lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 18.- Publicidad de las subvenciones.

Las entidades beneficiarias deberán hacer constar expresamente el patrocinio de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo y del Fondo Social Europeo, en el marco del programa FSE PLUS del País Vasco 2021-2027, y del Ayuntamiento de Galdakao, en todos los materiales y acciones de comunicación, difusión, o publicación de las actuaciones subvencionadas al amparo de la presente convocatoria.

Lanbide-Servicio Vasco de Empleo y Ayuntamiento de Galdakao supervisarán todas estas acciones, siendo obligada la notificación e invitación con carácter previo a su celebración en todos los actos de divulgación pública. Si la entidad beneficiaria no comunica estos actos se le concederá un plazo de 15 días para adoptar medidas para el cumplimiento de la obligación. El incumplimiento podría ser causa de reintegro del 10% de la ayuda otorgada o de la totalidad en caso de reincidencia. En todas las acciones o notificaciones, deberá de aparecer la identificación gráfica del Ayuntamiento de Galdakao y de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

Las entidades beneficiarias contribuirán específicamente con sus acciones al conocimiento por parte de las personas beneficiarias y la ciudadanía en general de la contribución del ayuntamiento de Galdakao y de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, y del programa FSE Plus del País Vasco 2021-2027, del Fondo Social Europeo.





Artículo 19.- Justificación:

Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán aportar en la memoria de justificación, en un anexo, un cuadro que resuma todos los datos del programa, de forma desagregada por género, edad, colectivos, relativo al número de personas, contratos de trabajo, horas de formación, de orientación y datos de inserción en los dos meses posteriores a la finalización del programa.

Igualmente, las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán aportar mensualmente un “Parte de Actividad” que incluya todas las actuaciones realizadas y las incidencias de cada mes, así como un estadillo de ejecución presupuestaria que refleje el gasto realizado por la entidad.

También deberán facilitar cuanta información complementaria les sea solicitada, para que el Departamento gestor, Área de Desarrollo Local y Empleo del Ayuntamiento de Galdakao, pueda realizar las comprobaciones que estime oportunas en relación con el desarrollo y ejecución de las actuaciones subvencionadas.



**I.ERANSKINA • ANEXO I****DIRU-LAGUNTZEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE SUBVENCIONES****URTEA/AÑO:****Entitate ESKATZAILEAREN identifikazioa / Identificación de la entidad SOLICITANTE:**

IFK/CIF		Izena/ Nombre	
Dirección/Helbidea		Udalerria/Municipio	Posta kodea/Código Postal
Telefonoa	Faxa	Helbide elektronikoa/Correo electrónico	
Jakinarazpenetarako helbidea/Domicilio notificaciones:		Harremanetarako telefonoa/Teléfono de contacto:	

ORDEZKARIAREN identifikazioa / Identificación de la persona REPRESENTANTE:

Izen-abizenak/Nombre y apellidos	NAN/DNI
---	----------------

ESKATUTAKO DIRULAGUNTZA/K / SUBVENCION/ES SOLICITADA/S:

.....



**ERANTSITAKO DOKUMENTUAK*** *ADJUNTO DOCUMENTOS:*

Egiaztagiriak zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela egiaztatuz./ Certificados acreditativos de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.



Entitatearen Identifikazio Fiskalaren txartelaren kopia./ Copia de la tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad.



Dagokion erregistroko inskripzioa egiaztatzen duen dokumentua eta entitatearen estatutuen edo, bere kasuan, eratze-eskrituren kopia./ Documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente y copia de los estatutos de la entidad, o en su caso, de las escrituras de constitución.



Entitatearen ordezkariak diharduen ahalordearen eta berorren NANaren kopia/ Copia del poder por el que actúa el representante de la entidad y del DNI del mismo.



Diru-laguntza eskatzen den proiektuaren memoria eta aurrekontua./ Memoria y presupuesto del proyecto para el que se solicita la subvención.



Beste erakunde publiko edo pribatuei eskatutako edota euren aldetik jasotako diru-laguntzei buruzko zinpeko adierazpena./ Declaración jurada de las subvenciones solicitadas y/o percibidas de otros organismos públicos o privados.

.....
Tokia • Lugar

.....
Urtea • Año

.....
Hilabetea • Mes

.....
Eguna • Día

(Interesdunaren sinadura/Firma de la Persona interesada)

ALKATE UDALBURUA/ SR. ALCALDE – PRESIDENTE



**ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA •****ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Izen-abizenak/Nombre y apellidos		Telefonoa
NAN/DNI	Kargua	
ENTITATEA/ENTIDAD		

Behean sinatzen duenak, hauxe/La persona abajo firmante:

ADIERAZTEN DU / DECLARA:

1.- Entitate eskatzaileak deialdiaren onuradun izateko baldintzak hurrenez hurren betetzen dituela./ Que la entidad solicitante cumple los requisitos para ser beneficiaria de las ayudas previstas en la Convocatoria.

2.- Entitate eskatzailea ez dela zigortua izan ezta Lan arloko Arau-hauste eta Zehapenei buruzko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.2 artikuluan aurreikusitako arau-hausteengatik, enplegu programak aplikatuta eratorritako onurak jaso ahal izatetik kanpo ez dagoela. /Que la entidad solicitante no ha sido sancionada, ni excluida del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo, por la comisión de infracciones previstas en el artículo 46.2 del Real Decreto Legislativo 5/2000, sobre infracciones y sanciones en el orden social.

3.- Entitate eskatzailea ez dagoela sartuta onuraduna izateko arautegiak aurreikusten dituen debekuetako batetan (azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorreko 13.2. artikulua). Debekuok, ondorengoak dira:/Que la entidad solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 13.2º de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre.





4.- Kontratatua izango diren pertsonak ez dute inongo senidetasun harremanik subentzioa jaso duen elkartearen zuzendaritzarekin (ezkontide edo bigarren mailara arteko odol bidezko, ezkontza bidezko edo adopzio bidezko ahaidetasunik):/Que las personas que serán contratadas no guarda relación de parentesco alguna (Cónyuge, ascendientes, descendientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad o adopción) con las personas directivas de la organización beneficiaria de la subvención.

5.- Diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztutako memorian aurreikusitako erabilerarako izango dela/ Que se dará a la subvención el destino previsto en la memoria entregada junto a la solicitud.

.....
Tokia • Lugar

.....
Urtea •
Año

.....
Hilabetea •
Mes

.....
Eguna • Día

(Sinadura/Firma)

ALKATE UDALBURUA/ SR. ALCALDE – PRESIDENTE.



**III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN EKONOMIKOA •***ANEXO III. DECLARACIÓN ECONOMICA RESPONSABLE*

Izen-abizenak/Nombre y apellidos:		Telefonoa/ Teléfono:
NAN/DNI:	Kargua/ Cargo:	ENTITATEA/ ENTIDAD:
JARDUKETAREN IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN		

Behean sinatzen duenak, hauxe/La persona abajo firmante:

ADIERAZTEN DU / DECLARA:

Diru-laguntza jaso ezker, helburu honetarako aplikatzeko konpromisoa hartzen du:/ Que éste es el destino que se compromete a aplicar en caso de recibir la subvención:

KONTZEPTUA/ CONCEPTO	ZENBATEKOA/ IMPORTE
SOLDATEN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL SUELDOS Y SALARIOS	
BUGOKO ETA PRESTAKUNTZAKO MATERIALAREN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL MATERIAL DE OFICINA Y FORMATIVO	
MUTUA ETA LAN ARRISKUEN PREBENTZIOKO AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL MUTUA Y PRL	
JANTZIEN ETA EKIPAMENDUAREN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO	
KOORDINAZIO ETA KUDEAKETA GASTUEN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL GASTOS DE COORDINACION Y GESTION	





ALOKAIRUAK ETA MATERIALAK/ALQUILERES Y MATERIALES	
BESTE GASTUEN AZPIGUZTIRAKOA/ <i>SUBTOTAL OTROS GASTOS</i>	
GUZTIRAKOAKI TOTALES	

Tokia • Lugar

Urtea •
Año

Hilabetea •
Mes

Eguna • Día

(Sinadura/Firma)

ALKATE UDALBURUA/ SR. ALCALDE – PRESIDENTE.





IV. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN EKONOMIKOA •

ANEXO IV. DECLARACIÓN ECONOMICA RESPONSABLE

Izen-abizenak/Nombre y apellidos:		Telefonoa/ teléfono:
NAN/DNI:	Kargua/ Cargo:	
ENTITATEA/ENTIDAD:		
JARDUKETAREN IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN		

Behean sinatzen duenak, hauxe/La persona abajo firmante:

ADIERAZTEN DU / DECLARA:

Emandako diru-laguntzaren erabileraren justifikazioa hauxe da: / Que ésta es la justificación del destino dado a la subvención concedida:

KONTZEPTUA/ CONCEPTO	ZENBATEKOA/ IMPORTE
SOLDATEN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL SUELDOS Y SALARIOS	
BULEGOKO ETA PRESTAKUNTZAKO MATERIALAREN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL MATERIAL DE OFICINA Y FORMATIVO	
MUTUA ETA LAN ARRISKUEN PREBENTZIOKO AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL MUTUA Y PRL	
JANTZIEN ETA EKIPAMENDUAREN AZPIGUZTIRAKOA/ SUBTOTAL VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO	





KOORDINAZIO ETA KUDEAKETA GASTUEN AZPIGUZTIRAKOA/ <i>SUBTOTAL GASTOS DE COORDINACION Y GESTION</i>	
ALOKAIRUAK ETA MATERIALAK/ALQUILERES Y MATERIALES	
BESTE GASTUEN AZPIGUZTIRAKOA/ <i>SUBTOTAL OTROS GASTOS</i>	
GUZTIRAKOAK/ TOTALES	

Tokia • Lugar

Urtea •
Año

Hilabetea •
Mes

Eguna • Día

(Sinadura/Firma)

ALKATE UDALBURUA/ SR. ALCALDE – PRESIDENTE.





V. ERANSKINA • ANEXO V

COLECTIVOS PRIORITARIOS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE LAS PERSONAS CANDIDATAS AL PROGRAMA.

Todas las personas seleccionadas deberán estar desempleadas e inscritas y de alta como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo el día anterior al día de inicio del contrato laboral. Además, deberán estar empadronadas en el municipio según lo previsto en el artículo 6.6.b) de esta convocatoria.

Todas las candidaturas deberán ser valoradas conforme a los siguientes criterios de valoración:

- Se valorará la adecuación al puesto de cada persona candidata. Máximo 5 puntos.
- Se valorará la empleabilidad de cada persona candidata. Máximo 5 puntos.
- Se valorará el número de miembros de la unidad convivencial:
 - familia numerosa (no menos de 2 adultos y 3 hijos/as): 3 puntos.
 - unidad monoparental: 3 puntos.
 - unidad convivencial no numerosa: 2 puntos.
 - unidad convivencial con otros familiares: 2 puntos.
 - vive solo/a: 1 puntos.

Las faltas de respeto y/o actitud violenta durante el proceso de selección de las personas candidatas al personal que realice las entrevistas supondrán la expulsión automática del proceso de selección de la persona candidata.





VI. ERANSKINA/ANEXO VI

Izen-abizenak: NAN: Kargua: Erakundea :..... IFK: Adierazten dut, Ebazpenaren bidez jasotako diru- laguntzari dagokionez, Diru-laguntza eman zen xedea bete egin dela aurkeztutako proiektuaren arabera Ez dugula diru-laguntza honen xedea betetzeko beste diru- laguntzarik jaso. Galdakao, 20...(e)ko.....ren....a	Yo, D./Dña. con DNI en calidad de (cargo) de la entidad, con CIF..... Declaro, en relación con la subvención percibida mediante Resolución Que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto presentado, denominado Que no se ha recibido otra subvención para la misma finalidad. Galdakao, de.....20....
--	--

Sinadura/Firma.

