

**IRAUNKORTASUN, INGURUMEN ETA LANDA-GARAPENAREN JARDUERETARAKO
DIRULAGUNTZA ESKAERA - 2024**
PETICIÓN DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD,
MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL - 2024

Espte. zk. / N. Exp.

Eskatzailea / Solicitante										NANa edo bestelako identifikazio agiriren bat / DNI o documento de identificación																			
Izen-deiturak / Nombre y apellidos															PK / CP					Herria / Municipio					Probintzia / Provincia				
Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio para notificaciones										PK / CP					Herria / Municipio					Probintzia / Provincia									
F Finkoa / Fijo					M Mugikorra / Móvil					E e-posta / e-mail																			
Elkartearen izena / Nombre de la asociación															IFK / NIF														
Elkartearen helbidea / Dirección de la asociación										E e-posta / e-mail										F Finkoa / Fijo									
Eusko Jaurlaritzako Elkarten Erregistro Orokorreko zkia./ N° del Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco																													
AS																													
Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación										Sexua / Sexo										Harreman modua / Modo de Relación									
☐ Euskara ☐ Ele bitan / Bilingüe										☐ Emakumea/Mujer ☐ Gizona/Hombre ☐ Ez-bitarra/No binario										☐ Paperean/Papel ☐ Elektronikoa/Electr.									
Diru-laguntza eskatuko den jarduera / Actividad para la que se solicita subvención																													
Diru-laguntza ingresatu beharreko kontu korrante zkia. (IBAN 24 digitu) /																													
N° de c/c en la que se ingresará la subvención (IBAN 24 dígitos)																													
Titularren izen deiturak / Nombre y apellidos del titular															NANa edo bestelako identifikazio agiriren bat / DNI o documento de identificación														

AITORTZEN DU sinatzaileak, bere ardurapean, adierazi dituen datuak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla.

DATUEN BABESA. Datu pertsonalak babestearren inguruan indarrean dauden arauak jarraiki, baina adierazten dizugu: inprimaki honetan jasotako datuak egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste administrazio publiko batzuei kontsulta eginda. Datuok Udalak tratatuko ditu bere eskuduntzen arabera, eginkizunak eta zerbitzuak aurrera eramateko. Udalak zue datuak legearen arabera tratatuko ditu, beharrezko segurtasun neurriak hartuz eta hirugarrenei lagapenak legeak aurreikustitako kasuetan bakarrik burutuz. Informazio gehiagorako kontsultatu gure pribatasun politika: <https://luzt.gipuzkoa.eus/home.do?De=EU06712216>. Era berean, jakinarazten dizugu datuak atzitu, zuzendu, ezereztu, beraureratu, berauen akta agertu, tratamendua mugatu eta datuen eramangarritasunari buruz dagozkizun eskubideak baliatzeko aukera duzula, idatziz, telematikoki, aurrez aurre edo posta arruntaz Udalera zuzenduz; Herriko Plaza 2/g 20100 Errenteria. Azkenik, beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin badituzu, pertsona horiei aurreko aztiari berri eman beharko diezu.

DECLARA la persona firmante, bajo su responsabilidad, que todos y cada uno de los datos aportados son veraces, exactos, completos y actualizados.

PROTECCIÓN DE DATOS. De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales recabados en este impreso se podrán verificar o completar mediante consulta a otras administraciones públicas. Dichos datos serán tratados por el Ayuntamiento, para la realización de tareas y servicios propios en el ámbito de sus competencias. El Ayuntamiento tratará sus datos acorde a la normativa vigente, aplicando las medidas de seguridad necesarias y no serán cedidos a terceros salvo excepciones legales. Para más información consulte nuestra política de privacidad: <https://uzi.gipuzkoa.es/home.do?De=CA06712216>. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de tratamiento y portabilidad de datos mediante el oportuno escrito, por medios electrónicos o bien presencialmente o por correo convencional al Ayuntamiento, Herriko Plaza z/g 20100 Errenteria. Por último, si facilita datos personales de otras personas físicas deberá, previamente informarnos de los anteriores extremos.

☐ **Udal informazioa jaso nahi dut: e-posta, SMS, etb. / Deseo recibir información municipal por: e-mail, SMS, etc.**

Errenteria,
Eskatzailea / El/la solicitante

Bestelako diru-laguntzarik eskatu duzu? ¿Ha solicitado alguna otra subvención?	Bai/Sí ☐ Ez/No ☐
Erantzuna baiezkua bada, zehaztu zein erakundetan eskatu duzun En caso afirmativo, señale en qué institución ha realizado la solicitud	
Udalaren zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko, Udalak berak emango du ziurtagiria, espedienteari erantsiko zaiona	Para la acreditación de la obligación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Errenteria, la propia entidad local emitirá certificación, la cual se incorporará al expediente.

Errenteriako Udalak, NISAE datuen bitartekaritza plataforma bidez, deialdian parte hartzeko ondoko datuak egiaztatuko ditu. Aurka eginez gero, deialdian eskatutako ziurtagiriak edo tituluak aurkeztu beharko ditu.

- **Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta**
- **Foru-ogasunak - Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta**

El Ayuntamiento de Errenteria verificará, a través de la plataforma de intermediación NISAE, los siguientes datos para tomar parte en la convocatoria. En caso de oposición se deberá aportar las certificaciones o títulos exigidos en la convocatoria.

- **Tesorería General de la Seguridad Social - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social**
- **Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias**

EZ DUT BAIMENA EMATEN Errenteriako Udalak beharrezkoak diren datuak kontsultatu eta egiaztatzeko.

☐ **ME OPONGO** a que el Ayuntamiento de Errenteria consulte y verifique los datos necesarios.

Uko egitearen arrazoia:

Motivo de la oposición:

Eskatzaileak aitortzen du:

Ordezkatzen duen elkarteak ez dagoela sartuta diru-laguntzak jasotzeko aurreikusita dauden debeku kasuetan (38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa; 13. artikulua)

Onartzen duela eskaera honi buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea eta bere gain hartzen duela zehaztu duen helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Dirulaguntza jasotzen badu:

Konpromisoa hartzen du deialdian adieraztitako baldintza guztiak betetzeko, baita Errenteriako udalean diru-laguntzak ematea arautzeko udal ordenantzan xedatutakoa ere (2015eko abuztuaren 10eko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala -150. zk. duna.-)

Egitaraua gauzatzeko erantzunkizun osoa bereganatzen du eta beharrezkoak gerta daitezkeen baimen guztiak eskatuko ditu.

Egitarauaren garapenean gerta daitezkeen edozein ezustearen berri eman eta ustekabekoren bat dela medio, aurreikusitako gastua egiten ez baldin bada, jasotako dirulaguntzaren zenbateko itzuliko du; baita diru-laguntza jaso zenenko helburuaren mamia aldatzen baldin bada ere.

El/la solicitante declara que:

La asociación a la que representa no está incurso en las causas de prohibición de recibir subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Acepta que las comunicaciones respecto a esta solicitud se realicen preferentemente por correo electrónico, responsabilizándose del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

En el supuesto de recibir la subvención:

Se compromete a cumplir todas las condiciones de la convocatoria y lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Errenteria (Boletín Oficial de Gipuzkoa nº150, de 10 de agosto de 2015).

Asume todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del programa y solicitará las autorizaciones que resulten necesarias.

Se compromete a comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo del programa subvencionado en el momento que se produzca y a devolver el importe de la subvención recibida si el gasto no se realiza por cualquier imprevisto o si se produce modificación sustancial de los fines en razón de los cuales se concedió la subvención.

Idatzi honen kopia bat, erregistro datarekin, ESKATZEN DUT.

SOLICITO me sea facilitada copia de este escrito con fecha de registro.



Hizkuntza ofizialen erabiltzeko aurreikuspena / Previsión del uso de las lenguas oficiales

Jarduera / Actividad				
☐ Orokorra General	☐ Haurrentzat Infantil	☐ Gazteentzat Juvenil	☐ Emakume taldeentzat Grupos de mujeres	☐ Beste kolektibo batzuentzat Otros colectivos

Euskararen erabilera normalizatu eta sutatzeko Udal Ordenantzaren 18. artikulua betetzeko, herritarren eskubideak bermatu daitezen haiei zuzendutako komunikazioetan gure elkarteak euskara sustatzeko honako neurriak hartuko ditu:

En cumplimiento del artículo 18 de la Ordenanza Municipal para la normalización y fomento del uso del euskera, y con el fin de garantizar los derechos de la ciudadanía, en las comunicaciones públicas nuestra asociación adoptará las siguientes medidas:

HIZKUNTZEN ERABILERA HERRITARREKIKO HARREMANETAN ¹ USO DE LOS IDIOMAS EN LA RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA ¹			
	Idatzizko erabilera / Utilización escrita	Ahozko erabilera / Utilización oral	
	Kartelak, oharak, iragarkiak, eskuorriak, publizitatea Carteles, avisos, folletos, publicidad	Hasierako aurkezpena Presentación Inicial	Megafonia Megafonía
Euskaraz En euskera	☐	☐	☐
Elebietan Bilingüe	☐	☐	☐

Horretaz gain, Udalak eskaera baloratu eta puntuazioa emango dio, dirulaguntzarako deialdian jasotakoaren arabera:

El Ayuntamiento, además, valorará la solicitud y otorgará la puntuación según indica la convocatoria de subvención:

Jardueraren hizkuntza Lengua de desarrollo de la actividad	
Euskaraz En euskera	☐
Elebietan Bilingüe	☐

(Hizkuntzen erabilera: Euskaraz 5 puntu, elebitan 3 puntu / Uso de los idiomas: En euskera 5 puntos, bilingüe 3 puntos)

Harremanak Udalarekin / Relación con el Ayuntamiento

- Dirulaguntza eskatzeko idatzizko tramitazioa euskaraz egiteko saiakera egingo dugu / En la medida de lo posible tramitaremos la solicitud de subvención en euskera.
- Udalarekiko ahozko harremanak euskaraz izan daitezen saiaturako gara / Procuraremos que las relaciones orales con el Ayuntamiento se desarrollen en euskera.
- Udalarekin ditugun bileretan euskaraz aritu nahi duten pertsonen hizkuntza eskubideak errespetatuko ditugu / En nuestras reuniones con el Ayuntamiento respetaremos los derechos lingüísticos de las personas que deseen utilizar el euskera.

Oharrak / Observaciones

1- Hizkuntza eskubideak bermatzen laguntzeko, Udal Hizkuntza Politika Departamentuak hizkuntza aholkularitza zerbitzua ematen du / Para garantizar los derechos lingüísticos, el Departamento de Política Lingüística Municipal ofrece servicio de asesoría lingüística

EGIAZTAGIRIAK	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
Proiektuaren, jardueraren edo programaren originala, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua.	Original del proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado, aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante.
Erakunde eskatzailearen pertsona arduradunaren edo ordezkariaren NANaren fotokopia.	Fotocopia del DNI de la persona responsable o representante de la entidad solicitante.
Erakunde eskatzailearen IFZren fotokopia, hala badagokio.	Fotocopia, en su caso del NIF de la entidad solicitante.
Gastuen eta sarreraren aurrekontua.	Presupuesto de gastos e ingresos.
Zinpeko deklarazioa, non eskatutako beste diru-laguntzak adierazten diren.	Declaración jurada en la que se hagan constar otras subvenciones solicitadas.
Euskarak eta berdintasunak zein tratamendu izango duen jardueraren hedapenean.	Tratamiento del euskera y de la perspectiva de genero previsto en la difusión de la actividad.
Onuradun izan daitekeela adierazteko ardurapeko deklarazioa (eredu normalizatua).	Declaración expresa responsable de estar en situación de poder beneficiarse de la subvención conforme al modelo normalizado.