

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER AL SUPORT A L'ACTIVITAT EMPRESARIAL I COMERCIAL AL CENTRE HISTÒRIC DE VALLS 2023

Primera.- Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria pública en règim de concurrència no competitiva, d'acord amb l'article 55.1 del Reial Decret 887/2006, té per objecte l'estructuració de criteris per a la concessió d'ajuts destinats a afavorir la implantació de noves empreses en l'àmbit del centre històric de Valls, dins del marc de dinamització econòmica que desenvolupa l'Ajuntament de Valls.

Els ajuts previstos en aquesta convocatòria es regiran per les Bases Reguladores, l'aprovació definitiva de les quals fou publicada al BOPT, de data 3 de juny de 2021 i, supletòriament, per les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Valls i els seus organismes autònoms, l'aprovació definitiva de les quals fou publicada al BOPT, de data 1 de setembre de 2021.

Segona.- Finalitat i tipus d'ajut

Hi han dues línies d'ajuts regulats en aquestes bases:

- Per una banda, la primera línia d'ajuts, donarà suport a la implantació de nous establiments, o el trasllat dels ja existents, en locals llogats amb aquesta finalitat dins l'àmbit del centre històric, mitjançant un ajut equivalent a les despeses de lloguer per un període de tres mesos contigus, amb un màxim de 1.000 euros.
- Per una altra banda, els ajuts d'inversió, aniran destinats a finançar les despeses de millora d'establiments ja existents o implantació d'establiments comercials al centre històric de Valls, amb un màxim de 1.200 euros.

Els ajuts es faran efectius a càrrec de la partida 111 05 43100 47901, amb un màxim de 10.000 euros.

Tercera.- Beneficiaris

3.1. Tindran la condició de beneficiaris en les dues línies d'ajuts, en els termes que preveu la llei, les persones físiques o jurídiques que siguin titulars de contractes de lloguer i/o persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'empreses i establiments comercials dins de l'àmbit del centre històric.

En el cas dels ajuts de lloguer, a més, s'han de donar les següents condicions:

a) Que estigui al corrent del pagament del lloguer del local objecte de la subvenció.

- b) Que l'establiment porti funcionant continuadament un mínim de tres mesos immediatament previs a l'atorgament de la subvenció i un màxim de cinc anys, des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.
- c) Que no s'hagi rebut de l'Ajuntament de Valls, subvenció de més de 1.000€ pel mateix concepte, ja que, els ajuts pel lloguer es poden sol·licitar un màxim de 2 vegades pel mateix sol·licitant, però l'import rebut entre les 2 sol·licituds, no pot superar 3 rebuts de lloguer amb un màxim de 1.000€.

En el cas dels ajuts d'inversió, a més, s'han de donar les següents condicions:

- a) Que les actuacions objecte de subvenció, s'hagin executat entre l'1 de novembre del 2022 i el 30 de novembre del 2023.
- b) Que les actuacions objecte de subvenció, suposin una inversió total, igual o superior a 6.000€.
- c) Que l'obra s'hagi executat en la seva totalitat, és a dir, que l'establiment afecte a la subvenció hagi obert de cara al públic.
- d) Que no s'hagi rebut de l'Ajuntament de Valls subvenció pel mateix concepte i actuació.

3.2. S'exclouen com a beneficiaris els següents:

- a) Els que no disposin de la corresponent llicència d'obres i/o activitats quan aquesta sigui necessària.
- b) Els locals objecte de la subvenció que es trobin sotmesos a expedient de disciplina urbanística, cessament d'activitat o d'altres tipus d'infracció de conformitat amb la llei.
- c) S'exclouen de l'objecte de subvenció les obres i actuacions que tinguin per finalitat assolir les condicions per a l'obtenció de la llicència ambiental i/o les obres imprescindibles per adequar-se a la normativa d'aplicació.
- d) S'exclou de l'objecte de la subvenció les actuacions executades sense disposar de les preceptives llicències municipals i/o d'altres administracions.

Quarta.- Les Sol·licituds

4.1. Els documents de sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (OAC)/portal telemàtic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls (<https://seu.valls.cat>) d'acord amb l'article 14, següents i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC-AP) i la naturalesa jurídica del sol·licitant.

S'ha de formalitzar segons els impresos normalitzats que estan penjats a la seu electrònica de l'Ajuntament dins l'apartat de tràmits i serveis/ catàleg de tràmits i serveis/ tràmits per àrees/ promoció comerç i turisme

En tot cas, haurà d'incorporar la següent informació:

- a) Identificació de la persona que signa la sol·licitud, amb indicació del caràcter amb el que ho fa.
- b) Identificació del sol·licitant de l'ajut, amb expressió de la seva naturalesa jurídica.
- c) Domicili del sol·licitant a efectes de notificació i telèfon de contacte.
- d) Identificació de l'activitat per al finançament de la qual se sol·licita la subvenció.

4.2. La sol·licitud, formalitzada d'acord amb l'article 4.1., haurà de contenir la documentació que s'especifica a continuació:

- Fotocòpia del DNI/NIF del sol·licitant, i acreditació de la representació en la que manifesta actuar, si s'escau.
- Quan el peticionari sigui una persona jurídica, a més de la documentació abans esmentada, caldrà presentar l'Escriptura de Constitució o Estatuts.
- Declaració responsable on es faci constar si s'han sol·licitat i/o obtingut altres subvencions, o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades i/o concedides i amb el compromís de comunicar la percepció de qualsevol ajut o subvenció per la mateixa finalitat.
- Declaració responsable conforme el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i la Hisenda Municipal, en compliment dels requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Declaració responsable on hi consti la data d'obertura del local comercial i el seu funcionament continuat fins aleshores.
- Memòria descriptiva de l'activitat objecte de la subvenció.
- Certificat de titularitat del compte bancari.

Per la línia d'ajuts de lloguer, també caldrà presentar la següent documentació:

- ⤴ Fotocòpia del contracte de lloguer, amb expressa indicació de l'import mensual del rebut de lloguer i, justificant d'estar al corrent de pagament, que s'acreditarà mitjançant els últims 3 rebuts bancaris i també amb un certificat signat pel propietari del local on s'acrediti estar al corrent de pagament del lloguer.

Per la línia d'ajuts d'inversió, també caldrà presentar la següent documentació:

- ⤴ Fotocòpia de la llicència d'obres, si s'escau, i les corresponents taxes i impostos liquidats.
- ⤴ Factures originals de les despeses objecte de la subvenció i justificants de pagament d'aquestes.

De conformitat amb allò que disposa la Llei 39/2015 de 1 d'Octubre de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, la documentació que ja estigui a disposició de l'Ajuntament de Valls no caldrà que es presenti, indicant aquesta circumstància a la sol·licitud.

Cinquena.- Termini de presentació de les sol·licituds

5.1 El termini per a presentar la sol·licitud de subvenció serà de 30 dies naturals des del dia següent a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

5.2 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts, no s'hi ajusten els documents aportats o aquests són incomplets, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni els defectes o adjunti els documents perceptius, amb la indicació de que, si no ho fa, es podrà considerar que desisteix de la seva petició, i es dictarà el corresponent acord desestimatori.

Sisena.- Valoració de les peticions i criteris per a l'atorgament de la subvenció

La instrucció del procediment corresponent a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon a l'Ajuntament de Valls, a partir de la valoració per part dels tècnics de la Regidoria de Comerç i Turisme.

Per a l'emissió de la proposta de resolució es tindran en compte els següents criteris:

6.1. Línia d'ajuts de lloguer

L'import de la subvenció es determinarà d'acord amb les despeses de lloguer per un període de tres mesos contigus, amb un màxim de 1.000 €.

6.2. Línia d'ajuts d'inversió

Per l'adequació i millora dels establiments ja existents o el trasllat d'aquests dins de l'àmbit del centre històric.

Per a la valoració de les sol·licituds caldrà haver realitzat una inversió total major o igual als 6.000€, d'acord amb els criteris següents:

Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables per la línia d'ajuts d'inversió, les que facin referència als següents conceptes:

- Les despeses generades per la compra, el lloguer o els tràmits de la concessió administrativa i les despeses derivades de l'obertura o reforma de l'establiment (obres, projectes d'interiorisme, instal·lacions, mobiliari, actuacions d'embelliment d'aparadors, etc.).

Despeses no subvencionables

Es consideraran despeses no subvencionables per la línia d'ajuts d'inversió, les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.
- Els estudis de viabilitat tècnica i econòmica.
- Els patrocinis i premis.
- Les despeses d'allotjament i desplaçament.
- Els càterings i les despeses d'alimentació.
- Despeses de compra de material i/o productes que comercialitza el propi establiment.

Setena.- Procediment d'atorgament

7.1. L'atorgament de les subvencions establertes en aquesta base, es realitzarà d'acord amb les normes següents:

- Els serveis tècnics de la Regidoria de Comerç i Turisme faran la comprovació i verificació del compliment de la sol·licitud, en el fons i en la forma, a la base reguladora i emetran, al respecte, informe tècnic i jurídic.
- La Regidoria de Comerç i Turisme, elevarà proposta de dictamen a la Junta de Govern Local, que adoptarà l'acord d'atorgament que consideri oportú.
- El termini màxim de resolució de l'atorgament de les subvencions serà de 3 mesos des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de subvenció que marqui la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins aquest termini legitima a l'interessat per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de subvenció.

Vuitena.- Disponibilitat pressupostària

La dotació pressupostària per cada una de les línies d'ajuts és de 4.000€ en el cas d'ajuts de lloguer i 6.000€ en els ajuts d'inversió. Així, l'import màxim d'aquesta convocatòria és de 10.000€, per les dues línies d'actuació, que podrà ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

Si després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i un cop iniciat el procediment d'instrucció, es valora que d'acord a les sol·licituds presentades, en una línia d'ajuts hi ha import disponible, es podrà ampliar l'import de l'altra si és necessari, sempre que en global, no es superi l'import pressupostat en la convocatòria.

Si de totes maneres, l'import dels ajuts supera la dotació econòmica, s'ajustarà proporcionalment l'import a atorgar entre les sol·licituds presentades en cada línia d'ajut.

Novena.- Justificació de la subvenció

El beneficiari haurà de justificar, la realització de l'objecte de la subvenció, mitjançant la presentació de la documentació esmentada en el punt 5 de les bases.

Desena.- Pagament de la subvenció

En caràcter general, el pagament de la subvenció es farà mitjançant transferència bancària, en el número de compte indicat per la persona beneficiària un cop realitzada i justificada la despesa, de conformitat amb els requisits establerts en aquestes bases. En el cas, que hi hagués un canvi en el número de compte corrent després de la presentació de la sol·licitud de la subvenció, el beneficiari ho haurà de comunicar de nou.

Es perdrà el dret a l'atorgament de l'ajut sol·licitat en els següents supòsits:

- Si existeix un incompliment de qualsevol aspecte regulat en aquesta convocatòria o en el compliment del tràmit de sol·licitud de subvenció d'acord convocatòria anual.
- En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, és produirà la pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció atorgada i podrà ser motiu de revocació.
- Si les obres s'inicien abans de l'atorgament de la corresponent llicència municipal d'obres/ activitats o no s'ajusten a les condicions establertes en aquestes.
- Tot això, d'acord amb la normativa d'aplicació.

Onzena.- Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes estan obligats a:

- Complir amb totes les condicions establertes en aquesta convocatòria.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la hisenda municipal.
- Facilitar a l'Ajuntament de Valls documentació complementària, amb la finalitat de comprovar i completar aspectes del que s'ha sol·licitat.
- Formalitzar la corresponent sol·licitud de subvencions, d'acord amb l'article 5è de les bases.
- Obtenir la llicència municipal d'obra/activitat prèvia a l'inici de les actuacions objecte de subvenció, en cas que fos necessària d'acord amb la normativa vigent a l'Ajuntament de Valls.
- Executar les actuacions previstes conforme la llicència i d'acord amb les condicions generals i particulars que contingui.
- Els sol·licitants estan obligats a facilitar l'accés dels tècnics de l'administració local a l'establiment objecte de subvenció per tal de dur a terme els actes d'inspecció necessaris.

Dotzena.- Compatibilitats/ Incompatibilitats

Les subvencions que preveu aquesta convocatòria, són compatibles amb altres subvencions d'administracions públiques, inclòs el propi Ajuntament, per diferents conceptes.

Tretzena.- Revocació de l'ajut

Es perdrà el dret a l'atorgament de l'ajut sol·licitat, de conformitat amb la normativa d'aplicació en els següents supòsits:

- a) Serà causa de revocació de l'ajut atorgat, el tancament de l'establiment o el cessament continuat de l'activitat abans del transcurs d'un any, a comptar des de la data que la sol·licitud de subvenció té entrada al Registre Electrònic de l'Administració Local.
- b) No s'entendrà revocat l'ajut atorgat, en els casos que els comerços hagin hagut de tancar per motius de força major, o perquè s'hagi decretat estat d'alarma sempre i quan, siguin motius que realment es puguin justificar.
- c) L'incompliment dels requisits en el punt desè i onzè d'aquesta convocatòria.
- d) Els locals objecte d'ajut que es trobin sotmesos a expedient de disciplina urbanística, cessament d'activitat o d'altres tipus d'infracció dins dels sis mesos posteriors al pagament de l'ajut.

Catorzena.- Recursos a interposar

Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.