

CONVENI RESOLUTIU ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI, PER AL MANTENIMENT DE L'OBSERVATORI CATALÀ DE LA POBRESA A CATALUNYA PER A L'ANY 2023.

REUNITS

D'una part, L'Hble. Sr. Carles Campuzano i Canadès, Conseller de Drets Socials, actuant en virtut de les atribucions que li confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de conformitat amb el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit competencial del departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb el Decret 224/2021, de 19 de juny, de modificació del Decret 21/2021, de 25 de maig, amb el Decret 256/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament de Drets Socials i amb el Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'una altra part, el Sr. Josep Pallarès Marzal, rector de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV) en virtut del seu nomenament pel Decret 117/2022, de 7 de juny (DOGC 8690, de 16 de juny de 2022), que representa aquesta institució d'acord amb les competències que preveu l'article 66 de l'Estatut de la URV, aprovat pel Decret 202/2003, de 26 d'agost (DOGC 3963, de 8 de setembre de 2003) i modificat per l'Acord GOV/23/2012, de 27 de març (DOGC 6100, de 2 d'abril de 2012). La URV té el seu domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, codi postal 43003 de Tarragona, i els seus NIF són Q-9350003-A.

INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

MANIFESTEN

I. El Parlament de Catalunya va aprovar el 13 de març de 2014 la Resolució 577/X, sobre l'increment de la pobresa i les desigualtats, que instava al Govern a que definís indicadors estadístics de referència que permetessin elaborar un informe anual sobre la pobresa. També demanava que es dinamitzés l'Observatori Català de la Pobresa i la Inclusió Social, així com l'avaluació anual de les polítiques i l'estat de la inclusió social a Catalunya per mitjà d'un informe a presentar i debatre al Parlament.

II. El Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, té la voluntat de produir i transferir coneixement sobre la situació d'exclusió social, així com ajustar amb eficàcia i eficiència els recursos als objectius de lluita contra la pobresa i a favor de la inclusió social.

III. La URV és una institució de dret públic que disposa de l'única Càtedra d'Inclusió Social de les universitats catalanes. Aquesta Càtedra té una orientació eminentment pràctica, generant coneixement específic sobre els processos d'inclusió/exclusió social que afecten a persones i col·lectius socials. Treballa i es vincula directament amb entitats i institucions, els objectius de les quals es centren en favor de la inclusió social. La Càtedra és un espai de generació de coneixement a través de la investigació, així com un instrument de devolució i transferència de coneixement a la societat.

IV. En aquest sentit, el departament de Drets Socials considera oportú crear, conjuntament amb la URV i la seva Càtedra d'Inclusió Social, una Comissió mixta encarregada de l'anàlisi i valoració de la situació de la pobresa i de la inclusió social a Catalunya, les actuacions i les estratègies que s'estan impulsant a Catalunya, l'anàlisi estadística i el coneixement de la realitat de la pobresa en els seus múltiples vessants.

V. Que el 24 de juliol de 2015 es va signar un Acord de col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família, actualment departament de Drets Socials, i la URV per a l'impuls de l'Observatori Català de la Pobresa i la Inclusió Social (en endavant l'Observatori) amb la finalitat d'obtenir informació sobre la realitat social i la pobresa a Catalunya. Durant els anys successius es van signar les pròrroques de l'Acord esmentat.

VI. Que el 1 de desembre de 2022, es va signar un conveni per la continuïtat de la col·laboració entre el departament de Drets Socials i la Universitat Rovira i Virgili per al manteniment de l'Observatori.

VII. Que la creació de la Comissió Mixta d'Observació de la Pobresa i la Inclusió Social, l'any 2015, ha demostrat ser una eina útil per a conèixer, de manera actualitzada, la realitat de la pobresa a Catalunya en els seus múltiples vessants, i permet adoptar mesures concretes, eficaces i eficients de lluita contra la pobresa i a favor de la inclusió social.

VIII. Que després del vuit anys de col·laboració, pels resultats obtinguts i per la necessitat de continuar definint criteris de seguiment de polítiques contra la pobresa i línies d'actuació prioritàries, la finalitat d'aquest conveni és seguir obtenint una informació detallada, contínua i territorial sobre la realitat social i de la pobresa a Catalunya alhora que, també, fer un seguiment i avaluació de les polítiques i mesures per a la lluita contra la pobresa que s'estan duent a terme a Catalunya.

IX. Que en data 6 de setembre de 2023, la Universitat Rovira i Virgili ha presentat la sol·licitud de subvenció per un import de 50.000,00 euros per a dur a terme el manteniment de les tasques de l'Observatori Català de la Pobresa per a enguany.

I, per tot el que s'ha exposat, les parts subscriuen el present acord de col·laboració en els termes que estableixen els següents:

CLAUSULES

Primera. Objecte

1.1. Descripció

El present conveni té per objecte concedir una subvenció a la URV, per un import total de 50.000,00 €, per al manteniment de l'Observatori Català de la pobresa durant l'any 2023.

Les actuacions es concreten amb les tasques específiques:

1. Elaboració d'un informe anual de diagnosi de la pobresa i l'exclusió social a Catalunya

- . En base a dades de l'Enquesta de Condicions de Vida publicada al juliol, i a altres fonts d'informació complementàries quan es consideri oportú, es construirà la matriu per treballar els indicadors de pobresa i d'exclusió social de Catalunya durant el 2023.
- . També s'elaborarà una nova edició de l'informe territorial a partir dels registres de

l'Atles de renda de l'INE, que s'inclourà a la diagnosi en forma de capítol específic.

Cost imputable al compliment d'aquesta tasca: 24.566,60 €.

2. Elaboració d'un informe de l'aplicació de l'Indicador Sintètic de Necessitats Socials (ISNS, en endavant) que contempli diversos escenaris amb l'impacte de la seva aplicació a nivell territorial.

. Es durà a terme una anàlisi que contempli diversos escenaris d'aplicació de l'ISNS a nivell territorial català, partint de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) com a unitat d'aplicabilitat de l'indicador. Aquests escenaris han de servir per poder orientar i prioritzar les actuacions del Govern de la Generalitat, a través de les seves conselleries, adreçades a afrontar els fenòmens de la pobresa i la inclusió social, tant a nivell del conjunt del país com de manera desagregada per territoris (principalment, ABSS).

. L'informe de l'aplicació de l'ISNS contindrà, entre d'altres aspectes, (a) una explicació conceptual del mateix que inclogui els seus elements (variables) constitutius; (b) l'expressió matemàtica que el resumeix i una explicació metodològica de la seva elaboració; (c) concretar els àmbits prioritaris on té més sentit aplicar l'indicador (normalment, aquests àmbits coincideixen amb les problemàtiques socials més urgents a abordar).

Cost imputable al compliment d'aquesta tasca: 14.316,70 €

3. Elaboració d'una memòria anual d'avaluació de les activitats de la Comissió

. Memòria anual que es presentarà el darrer trimestre de l'any amb l'enumeració de les tasques realitzades.

Cost imputable al compliment d'aquesta tasca: 1.300,00 €

4. Donar continuïtat a la construcció i actualització permanent d'un indicador sintètic territorial de risc de vulnerabilitat social amb la finalitat de ser un instrument per a la planificació i avaluació de les polítiques socials.

. La informació està construïda en base a la informació de 12 ítems recopilada per cadascuna de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials Catalunya.

Cost imputable al compliment d'aquesta tasca: 9.816,70 €

5. Dur a terme les reunions pertinents de seguiment, preferiblement amb caràcter trimestral.

. De manera periòdica es tindran reunions de seguiment sobre les tasques desenvolupades. Aquestes reunions suposen un espai també per a la presentació de resultats, informes preliminars i resolució de dubtes o de sol·licituds de dades o informació sobre la situació de la pobresa i la inclusió social.

1.2. Cronograma del Pla de Treball

Cronograma del Pla de Treball. Any 2023

	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Tasca 1. Elaboració d'un informe anual de diagnosi de la pobresa i l'exclusió social a Catalunya												
Accés i construcció de la nova matriu de dades ECV Catalunya (la disponibilitat de les noves dades es produeix a l'inici del segon semestre de l'any)				X	X	X	X		X			
Lliurament de la primera anàlisi exploratòria (informe d'urgència, la mateixa setmana de la disponibilitat de les dades): dades principals					X							
Elaboració de l'informe (finalització prevista: desembre de 2023)					X	X	X		X	X	X	X
Lliurament i presentació de l'informe (finalització prevista: desembre de 2023)											X	X
Tasca 2. Elaboració d'un informe de l'aplicació de l'Indicador Sintètic de Necessitats Socials (ISNS) que contempli diversos escenaris amb l'impacte de la seva aplicació a nivell territorial												
Plantejament del marc conceptual	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Construcció dels models de simulació						X	X		X	X	X	X
Ajustament del model de simulació a la diversitat d'intervencions contemplades, segons objectius i població a la qual van dirigides												X
Tasca 3. Elaboració d'una memòria anual d'avaluació de les activitats de la Comissió												
Elaboració de l'informe de memòria anual												X
Tasca 4. Donar continuïtat a la construcció i actualització permanent d'un indicador sintètic territorial de risc de vulnerabilitat social amb la finalitat de ser un instrument per a la planificació i avaluació de les polítiques socials.												
Tasques d'actualització de l'indicador 2021-2022	X	X	X	X	X							
Presentació indicador 2021-2022				X	X							
Tasques d'actualització de l'indicador 2022-2023									X	X	X	X
Presentació indicador 2022-2023												X
Tasca 5. Dur a terme les reunions pertinents de seguiment, preferiblement amb caràcter trimestral.												
Reunions de seguiment	X		X		X		X			X		X
Contacte continu sobre les tasques encomanades	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

Segona. Pressupost

	Total	Despeses de direcció i suport tècnic	Despeses d'execució	Despeses generals (material bibliogràfic)	Despeses de funcionament
		Direcció de la Càtedra	Personal investigador i assessorament		
Tasca 1. Emetre un informe anual de diagnosi de la pobresa i l'exclusió social a Catalunya	24566,7	4013,2	19226,9	737,0	589,6
Tasca 2. Elaboració d'un informe de l'aplicació de l'Indicador Sintètic de Necessitats Socials (ISNS, en endavant) que contempli diversos escenaris amb l'impacte de la seva aplicació a nivell territorial	14316,7	2338,7	11204,8	429,5	343,6
Tasca 3. Elaboració d'una memòria anual d'avaluació de les activitats de la Comissió	1300,0	212,4	1017,4	39,0	31,2
Tasca 4. Donar continuïtat a la construcció i actualització permanent d'un indicador sintètic territorial de risc de vulnerabilitat social amb la finalitat de ser un instrument per a la planificació i avaluació de les polítiques socials	9816,7	1603,6	7682,9	294,5	235,6
Tasca 5. Dur a terme les reunions pertinents de seguiment, preferiblement amb caràcter trimestral	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Total	50000,0	8167,9	39132,1	1500,0	1200,0
Sol·licitud pressupost	50000,0	8167,9	39132,1	1500,0	1200,0

Tercera. Comissió Mixta

Per tal de fer efectiva la present col·laboració i gestionar aquestes actuacions de producció i la transferència de coneixement, ambdues entitats es comprometen a mantenir la Comissió Mixta d'Observació de la Pobresa i la Inclusió Social (en endavant Comissió). A la Comissió inicial, composta per les figures següents: Director/a de la Càtedra d'Inclusió Social de la URV; el/la Director/a General de Serveis Socials, el/la Subdirector/a general d'Anàlisi i Programació de la Direcció General de Serveis Socials, i el/la Cap del Servei de Planificació i Avaluació Estratègica del Gabinet Tècnic, del departament de Drets Socials.

La Comissió ha de continuar sent una eina útil per a conèixer, de manera actualitzada, la realitat de la pobresa a Catalunya en els seus múltiples vessants, i permetre adoptar mesures concretes, eficaces i eficients de lluita contra la pobresa i a favor de la inclusió social.

La Comissió, que haurà de reunir-se, com a mínim, amb caràcter bimensual, té les atribucions següents:

- Crear un fons d'informació sobre les condicions de vida i la pobresa a Catalunya.
- Disposar de dades que permetin una anàlisi comparativa, tant a nivell temporal (evolutiva), territorial (dins de Catalunya, i entre Catalunya, l'Estat i Europa), com entre col·lectius específics.
- Aportar eines que orientin sobre les línies d'actuació prioritària en matèria de benestar social.
- Oferir una tipologia d'informació científica i a la vegada divulgativa per tal que pugui ser consultada pels diferents agents socials vinculats al departament de Drets Socials.
- Definir criteris de seguiment de polítiques o iniciatives de lluita contra la pobresa i per a la inclusió social.
- Elaborar informes específics anuals sobre els temes objecte d'estudi proposats en el si de la Comissió. La Càtedra d'Inclusió Social podrà fer propostes a partir de la seva experiència.
- Emetre un informe anual d'avaluació de les polítiques i l'estat de la inclusió social a Catalunya, incloent la diagnosi de la pobresa a Catalunya.
- Elaborar una memòria anual d'avaluació de les activitats de la Comissió.
- Treballar en la proposta d'un indicador sintètic territorial de risc de vulnerabilitat social

amb la finalitat de ser un instrument per a la planificació i avaluació de les polítiques de serveis socials. Els resultats d'aquest indicador s'han de presentar per àrees bàsiques de serveis socials i hauran de revisar-se periòdicament.

Quarta. Obligacions de l'entitat beneficiària

Amb la signatura d'aquest conveni resolutiu, l'entitat beneficiària assumeix el compliment de les obligacions següents:

- Dur a terme les actuacions subvencionades d'acord amb el respectiu pla de treball anual. Les actuacions del pla de treball s'han d'executar en el mateix any natural de la presentació de cada pla anual. Per tant, el període d'execució del present conveni és des de l'1 de gener al 7 de desembre de 2023.
- Destinar l'import de la subvenció al compliment de la finalitat per la qual es concedeix la subvenció.
- Facilitar en tot moment la informació que sigui demanada així com l'accés al personal autoritzat del Departament per inspeccionar tot allò que faci referència al desenvolupament de les actuacions objecte de la subvenció atorgada i sotmetre's a les actuacions de comprovació del Departament de Drets Socials, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- Complir el que disposa la normativa vigent en matèria de política lingüística, pel que fa a l'atenció al públic, a la retolació i el material de suport gràfic de les activitats.
- Comunicar al Departament de Drets Socials a la signatura d'aquest conveni, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació en qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat i no hagi experimentat cap modificació i, en aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què va ser presentada i el procediment a què feia referència. O bé, comunicar la pàgina web on estigui recollida aquesta informació, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Complir amb les obligacions que estableix l'article 3 de la Llei 19/2014, de 19 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, per als partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials i les entitats privades si perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals, i/o si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros.
- Complir els principis ètics i regles de conducta als quals els beneficiaris de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, recollits a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquena. Quantia

En virtut d'aquest conveni, el Departament de Drets Socials aportarà la quantitat total de 50.000,00 euros, que representa el 100% de la quantitat sol·licitada, a la Universitat Rovira i Virgili a càrrec de la partida pressupostaria BE18, de la Direcció General de Serveis Socials, D/449000800/317B/0000 dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya, per al manteniment de l'Observatori durant l'any 2023.

La signatura del conveni implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de la disposició de crèdit a favor dels beneficiaris en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT i l'autorització per a la comptabilització del reconeixement de les obligacions econòmiques derivades.

El pagament de l'import de la subvenció concedida s'efectuarà per transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per a cada entitat beneficiària i es tramitarà de la forma següent:

Un cop signat aquest conveni resolutiu, es tramitarà el document d'obligació del 90% de l'import de la subvenció atorgada, en concepte de bestreta, per a cadascun dels imports.

Per a la concessió d'aquesta bestreta no es requereix garantia, perquè l'esmentada entitat ha acomplert amb les disposicions establertes i amb la normativa vigent en totes les relacions anteriors amb el Departament, d'acord amb l'article 42.1.d) de la RLGS, que estableix que les entitats no lucratives que desenvolupin projectes o programes d'acció social estan exonerades de la constitució de la garantia.

El document d'obligació del 10% de l'import de la subvenció restant es tramitarà una vegada s'hagi comprovat la correcta justificació de la subvenció, l'execució de l'actuació i el compliment de la finalitat, en els termes previstos en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

Els pagaments s'efectuaran d'acord amb la liquiditat, la disponibilitat i els criteris de programació de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya.

Sisena. Justificació de la despeses

Per tant, la justificació ha de ser del cost total de l'activitat subvencionada, és a dir, de 50.000,00 euros, i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà d'acord amb la normativa legal vigent en el moment de la justificació que es farà mitjançant la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor en el termini màxim de l'11 de desembre de 2023, en el que ha de contenir la documentació següent:

a) Despeses subvencionables

Són subvencionables als efectes d'aquest conveni les despeses següents:

1. Despeses de personal

Tindran la consideració de despeses de personal el pagament de les retribucions que inclou el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'entitat. Seran subvencionables les despeses en concepte de pagues extraordinàries i altres pagues complementàries del personal de l'entitat, com són pagaments per objectius, en la mesura que estiguin

associades amb el concepte o finalitat de la subvenció i en proporció al temps dedicat a l'actuació subvencionada.

Aquesta justificació es farà mitjançant la presentació de les nòmines imputades a l'acció subvencionada i del corresponent comprovant de transferència bancària individualitzada o bé una relació de pagaments a les persones assalariades associades al desenvolupament de l'activitat subvencionada. En el cas que s'imputi el salari brut com a despesa subvencionable caldrà aportar, a més, els models RLC i RNT de Seguretat Social, el model 111 d'IRPF i el model 190 de l'IRPF. Es podran presentar les nòmines fins el 31 d'octubre de 2023.

2. Col·laboracions externes per projectes

Despeses generades per la contractació d'empreses i experts especialitzats en matèries específiques per desenvolupar les activitats i projectes subvencionats. La contractació de persones o entitats vinculades s'ha d'efectuar en condicions normals de mercat per a l'activitat de què es tracti.

3. Despeses generals

Despeses generals de manteniment i material vinculat als projectes i activitats de l'Observatori de la Pobresa de la Universitat Rovira i Virgili.

4. Despeses d'estructura i funcionament general

S'imputa el 3% despeses d'auditoria cap a aquest projecte.

b) Forma de justificació

La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà d'acord amb la Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions

L'entitat ha de justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global.

Per a la justificació de l'acció subvencionada la Universitat Rovira i Virgili ha de presentar el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor. L'informe indicarà les comprovacions realitzades, els procediments de revisió i el seu abast d'acord amb el previst a l'article 6, 7 8 i 9 de l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, d'acord amb **el Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor**.

La Universitat Rovira i Virgili ha de presentar el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.

Aquest compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor ha d'anar acompanyat de l'informe d'Auditor de comptes, inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC).

L'informe de l'auditor s'ha de presentar en format electrònic i ha d'anar acompanyat d'un compte justificatiu que ha de contenir:

- a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica abreujada d'acord que com a mínim, ha de contenir un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.
- c) En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.
- d) Els pressupostos que en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari.

En els casos que el beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor.

L'informe s'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i el model que estableix l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, sobre les formes de justificació de subvencions i ha de detallar els procediments de revisió i el seu abast.

El beneficiari està obligat a conservar i a posar a disposició de l'auditor de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte a les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.

L'informe de l'auditor indicarà les comprovacions realitzades, posant de manifest tots aquells fets que puguin suposar un incompliment per part del beneficiari, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions.

L'informe de l'auditor detallarà els procediments de revisió i el seu abast, d'acord amb el previst en l'article 7 l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

1. Actuacions preparatòries per a l'emissió de l'informe de l'auditor:

- a. Anàlisi de la normativa i de tota la documentació que estableixi les obligacions del beneficiari i de l'auditor respecte a la revisió a efectuar.
- b. Sol·licitud del compte justificatiu que ha de contenir tots els elements requerits en la normativa reguladora de les subvencions. Comprovació que el compte ha estat subscrit per una persona amb poders suficients.
- c. Obtenció de l'informe d'auditoria i comunicació amb l'auditor de comptes, quan l'entitat hagi estat auditada per un auditor diferent del nomenat per revisar el compte justificatiu de la subvenció, als efectes de conèixer si existeix alguna salvetat en aquell informe que pugui tenir incidència en el seu treball de revisió. L'entitat beneficiària ha d'autoritzar la remissió d'aquesta informació.

2. Procediment general de revisió del compte justificatiu:

- a. Revisió de la memòria d'actuació per verificar la concordança entre la informació que conté i la justificació econòmica.
- b. Revisió de la memòria econòmica abreujada. Es comprovarà:
 - 1. Que la informació econòmica està suportada per una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat subvencionada, amb els requisits exigits en la normativa o en la documentació que estableixi les obligacions de les persones beneficiàries.

En el cas de Despeses de personal:

La verificació de la justificació consistirà en constatar els contractes i nòmines imputades a l'activitat subvencionada. No obstant, caldrà document signat pel representant legal de l'entitat beneficiària que detalli, per a tota la relació de persones de les quals s'han presentat nòmines, les activitats desenvolupades i la dedicació exacta al projecte subvencionat (mesos, dies, hores segons correspongui). Per justificar el pagament efectiu de les nòmines caldrà aportar justificant bancari o certificat de l'entitat financera on figuri la informació de la transferència bancària que identifiqui el destinatari, l'import i la data; si el justificant de pagament és global es presentarà el desglossament per treballador amb la identificació del nom de la remesa, data, nom del treballador i nòmina pagada i import.

L'entitat beneficiària també pot aportar documentació del seu sistema comptable que permeti identificar que els pagaments s'inclouen en la remesa.

- 2. Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades i del seu pagament i que aquests documents figuren en els registres comptables, així com de les autoliquidacions de les despeses de dietes i desplaçaments.
 - 3. Que les despeses i inversions són subvencionables.
 - 4. Quan la normativa reguladora de la subvenció permeti la subcontractació total o parcial de l'activitat subvencionada, verificar el compliment dels requisits exigits al beneficiari.
 - 5. Que les despeses i inversions justificades són coherents amb la naturalesa de les actuacions subvencionades.
- c. Sol·licitud al beneficiari d'una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada que contingui una relació detallada d'altres recursos o subvencions. S'analitzarà la possible incompatibilitat o l'excés de finançament.
- d. En el seu cas, revisió del certificat de taxació de béns immobles.
- e. En acabar la seva feina de revisió l'auditor sol·licitarà a l'entitat beneficiària una carta de manifestacions que ha de signar la persona que va subscriure el compte justificatiu, on indicarà que s'ha informat l'auditor de totes les circumstàncies que poden afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció.

- f. La verificació del reflex comptable de les despeses amb revisió que el beneficiari disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.
- g. La comprovació que el beneficiari disposa de les autoliquidacions de les despeses de dietes o desplaçament, a més del justificant de pagament i que són conformes als criteris de l'Acord de Govern de 22 de juliol de 2014.
- h. La verificació que la imputació de despeses de personal reflectida en el document de temporització mensual d'hores del personal propi s'ha realitzat d'acord amb els documents intencs de control horari de l'entitat i es correspon amb les tasques en el projecte.
- i. La comprovació de la concordança de la declaració del beneficiari sobre la subcontractació de l'activitat subvencionada. Altrament, si no estigués permesa la subcontractació, sobre la declaració del beneficiari que no incompleix aquesta prohibició.
- j. El límit subvencionable de la despesa derivada de la revisió del compte justificatiu.

Setena. Vigència

El present conveni té vigència des de la seva signatura, i fins l'acompliment del seu objecte. En qualsevol cas, la vigència d'aquest conveni serà com a màxim el dia 11 de desembre de 2023.

Vuitena. Publicitat

Els informes i altra documentació elaborats i aprovats per la Comissió es posaran a disposició del departament de Drets Socials, que, conjuntament amb la URV, n'ostentarà els drets d'explotació i de propietat intel·lectual, tot respectant l'autoria de l'obra.

La URV podrà fer difusió de la documentació derivada de l'activitat de la Comissió sempre que compti amb l'autorització expressa del departament de Drets Socials, fent constar el logotip de la Generalitat de Catalunya.

Cal efectuar el lliurament dels treballs de les actuacions realitzades (informes trimestrals, general i monogràfics) en les dates que es pactin en la Comissió. En el moment de presentació dels informes s'hauran d'editar dos exemplars de tot el material elaborat.

Novena. Protecció de dades

Les parts es comprometen a guardar la més estricta confidencialitat sobre les informacions, dades i documentació a què tinguin accés en virtut d'aquest acord i dels específics que se'n derivin, no podent utilitzar-les per a usos diferents als previstos en aquest, i fan constar, de manera expressa, que vetllaran per al compliment de la normativa de protecció de dades personals d'aplicació en cada cas. Ni en virtut d'aquest acord ni dels projectes que es puguin realitzar en el seu desenvolupament es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal ni tractaments ni cessions a tercers no permesos per les lleis.

Quant als tractaments legítims de dades necessàries per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc d'aquest acord, en cas de ser necessaris, les parts adequaran les seves actuacions als requisits establerts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les dades esmentades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal serà causa de resolució de l'acord.

Desena. Causes de revocació

Són causes de revocació del conveni:

a) L'incompliment de l'objecte de la subvenció per causes directament imputables al beneficiari, així com la resta de les causes previstes a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i en especial a l'article 92 bis en relació amb les donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït, així com a l'article 37 de la Llei 38/2003.

b) L'incompliment de l'obligació de justificació.

c) L'incompliment manifest per part de l'entitat dels principis ètics i de les regles de conducta, establerts a la clàusula tercera d'aquest conveni resolutiu.

En el supòsit que la URV infringeixi alguna de les clàusules previstes en aquest conveni resolutiu, el Departament de Drets Socials quedarà facultat per exigir-li el reintegrament de totes o part de les aportacions econòmiques rebudes en funció del grau d'incompliment, prèvia instrucció del procediment corresponent d'acord amb el que estableix el Capítol IX del Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya (Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre).

Onzena. Règim jurídic

Aquest conveni resolutiu té caràcter administratiu. Atesa la seva naturalesa subvencional, el seu règim jurídic és el que estableix el Capítol IX del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Finances públiques de Catalunya, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvenció i l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny que modifica aquesta darrera.

Els conflictes que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni es resoldran de mutu acord entre les parts i si no fos possible aquest acord, se substanciaran davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest acord per duplicat, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Carles Campuzano i Canadès
Conseller del Departament de Drets Socials

Josep Pallarès Marzal
Rector de la Universitat de Rovira i
Virgili i President de la Fundació de la
Universitat Rovira i Virgili