



Ajuntament de L'Enova

Expedient núm.: 363/2023

Resolució d'Alcaldia

Procediment: Convocatòria i concessió de subvencions per procediment de concurrència

Assumpte: Xec escolar

Document signat per: L'Alcalde

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Proposta del Servei	23/11/2023
Provisió d'Alcaldia	23/11/2023
Informe de Secretaria	24/11/2023
Resolució d'Alcaldia	24/11/2023
Informe-proposta de Secretaria	28/11/2023
Informe de Fiscalització Prèvia Fase «A»	28/11/2023

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC

PRIMER. Aprovar la convocatòria i bases específiques per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva en matèria de "Xec escolar", amb el text que figura en l'Annex de la present Resolució.

SEGON. Aprovar la despesa corresponent per import de 2.650,00 euros.

TERCER. Registrar la informació a incloure en la BDNS pels mitjans electrònics que aquesta proporcione, acompanyada del text de la convocatòria, del seu extracte i de les seues dades estructurades.

Una vegada conclòs aquest tràmit, publicar la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, concedint un termini de 7 dies hàbils per a la presentació de les sol·licituds, a comptar des del dia següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

QUART. Designar com a instructor a la Secretària-Interventora i com a membres de





Ajuntament de L'Ènova

l'òrgan col·legiat encarregat d'emetre informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada a la funcionària que desenvolupa tasques d'ADL (E. A. P.) i les dues auxiliars administratives al servei d'aquest Ajuntament (E. C. V. i M. A. F. S.)

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de L'Énova

ANNEX: TEXT ÍNTEGRE DE LES BASES EXPEFÍCIQUES I CONVOCATÒRIA.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A SUFRAGAR LES DESPESES EN MATERIAL ESCOLAR "XEC ESCOLAR" DE L'AJUNTAMENT DE L'ÉNOVA.

1.- INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de l'Énova, d'acord amb allò establert en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, pot promoure les activitats i prestar els serveis que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Aquesta Corporació té un compromís ferm amb la població més jove del municipi i pretén garantir les millors condicions de vida a la xicalla en l'entorn rural en què ens trobem.

Amb aquestes ajudes públiques l'Ajuntament pretén avançar un pas més en la consecució d'un sistema educatiu de qualitat i gratuït, dret reconegut en l'article 27 de la Constitució espanyola de 1978, així com al Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Polítics.

Per altra banda, vista la situació demogràfica del nostre municipi, una de les prioritats del govern municipal és garantir una oferta adequada de serveis públics a la ciutadania. Per a la consecució d'aquest objectiu és clau la fixació de la població al territori.

2.- OBJECTE

Aquesta resolució té per objecte regular la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les ajudes per a finançar l'adquisició de material necessari per a dur a terme les activitats escolars, durant el curs escolar 2023-2024, per als xiquets i xiquetes matriculats en el CEIP Les Eres.

Aquestes bases específiques s'aproven a l'empara d'allò disposat en l'article 23.2.a) de la Llei 38/2023, de 17 de novembre, General de Subvencions, que permeten aprovar conjuntament les bases reguladores de la subvenció i la convocatòria de la mateixa, quan l'especificitat de la matèria ho justifique. Per tant, degut al caràcter específic d'aquestes bases, s'inclouen en la mateixa convocatòria, sent exclusivament aplicables a aquesta convocatòria.

Les despeses subvencionables han de correspondre a material necessari i directament vinculat a l'activitat escolar, com motxilles, bosses d'esport, instruments musicals, equipament esportiu, llibres de lectura, llibretes, agendes, bolígrafs...

En cas de llibres, **NO** poden ser llibres inclosos en la Xarxa de Llibres/Programa banc de llibres, però **SÍ** són subvencionables els llibres de text fungibles o no reutilitzables no inclosos en la Xarxa de llibres.





Ajuntament de L'Enova

Pel que fa al règim temporal de les despeses, seran subvencionables aquelles realitzades **des dels sis mesos anteriors a la convocatòria fins els tres mesos posteriors a la mateixa**, que és el moment en què **finalitza el termini de justificació de la subvenció**.

3.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Per poder ser beneficiaris d'aquestes ajudes hauran de complir-se els següents requisits:

- Estar empadronats en el municipi de l'Enova, tant el/la sol·licitant (pare, mare o tutor legal) com el/la menor que rep l'ajuda.
- No estar incurs en cap dels supòsits de l'article 13.2 que estableix la Llei 38/2003, General de Subvencions (no trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o front la Seguretat Social, haver sigut sancionat/condemnat mitjançant resolució/sentència ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions, haver sol·licitat el concurs voluntari, etc.)
- Estar escolaritzats en Educació primària i Educació infantil de primer i Segon cicle en el CEIP Les Eres.

4.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.

Les ajudes cobriran el 100% de les despeses justificades de la forma que s'indica en aquestes bases, fins un import màxim de **50 euros per beneficiari**.

L'import de l'ajuda per a cada beneficiari que reuneixi els requisits és de 50 euros, sense tindre en compte altres criteris de baremació.

En cas que el crèdit pressupostari siga suficient, atenent al nombre de sol·licituds presentades que reuneixin els requisits i la quantia fixa per a cadascuna, no caldrà establir un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades.

Si, atenent al nombre de sol·licitants, la consignació pressupostària fora insuficient, es procedirà a prorratejar el crèdit pressupostari entre el nombre total de sol·licitants que reuneixin els requisits.

L'ajuda es concedeix per cada menor que estiga escolaritzat en el CEIP Les Eres. Per tant, les unitats familiars que compten amb dos o més estudiants matriculats en eixe centre, podran percebre una ajuda per cada menor, sense límit de beneficiaris en cada unitat familiar.

L'abonament s'efectuarà mitjançant transferència bancària. El pagament íntegre de l'ajuda s'efectuarà una vegada dictada la resolució de concessió de la subvenció, mitjançant pagament anticipat. Els beneficiaris queden obligats a justificar l'aplicació dels fons, en la forma indicada en l'apartat 8.





Ajuntament de L'Enova

Aquestes subvencions es finançaran a càrrec de l'aplicació pressupostària 326-48001 del Pressupost de despeses, denominada "Xec Escolar", amb crèdit disponible per 2.650,00 euros.

No obstant això, vist l'avançat estat de l'exercici pressupostari, si els terminis no permeten, dictar resolució de concessió abans de la finalització de l'exercici, resultarà d'aplicació l'article 56 de Reglament de la Llei General de Subvencions, segons el qual la convocatòria d'una subvenció podrà aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell en què vaja a tindre lloc la resolució de la mateixa, condicionant l'aprovació a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

5.- ÒRGAN COMPETENT PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

L'òrgan competent per resoldre la concessió serà l'Alcalde. L'article 10.4 de Llei General de Subvencions assenyala que la competència per concedir subvencions en les Corporacions Locals correspon als òrgans que tinguen atribuïdes dites funcions en la legislació de règim local. Per altra banda, l'article 21.1 s) de la Llei de bases de Règim Local indica que corresponen a l'Alcalde aquelles competències que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignen al municipi i atribuïsquen a altres òrgans municipals.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

La convocatòria es remetrà a la Base Nacional de Subvencions i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València.

El termini de presentació de les sol·licituds és de **7 dies hàbils**, a contar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

La documentació que s'ha de presentar pels interessats és la següent:

- Sol·licitud de percepció de l'ajuda, presentada mitjançant el model que figura en l'annex I de la convocatòria.
- Original i fotocòpia o fotocòpies compulsades del D.N.I. del sol·licitant, que haurà de ser progenitor, adoptant, tutor/a legal o guardador del menor.
- Original i fotocòpia o fotocòpies compulsades del llibre de família on consten mares, pares, filles i fills. En cas de no disposar de llibre de família s'aportaran els certificats de naixement dels menors sol·licitants.
- En cas de separació o qualsevol altra causa legal, es procedirà a la presentació de la sentència judicial i/o conveni regulador als efectes de saber a quina persona s'ha d'abonar l'ajuda.
- Certificat del centre educatiu o altre document on conste la matriculació del menor en l'escola CEIP Les Eres, on haurà de constar el curs en què està matriculat.





Ajuntament de L'Énova

- Declaració responsable en què el sol·licitant manifeste que no està incurs en algun dels supòsits previstos en l'article 13 de la Llei General de Subvencions i de que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i front la seguretat social, inclosa a l'Annex II.

Si la sol·licitud no reuneix el requisits establerts en aquestes bases, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè la subsane en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa es tindrà per desistit en la sol·licitud, prèvia resolució.

Aquesta documentació es pot presentar en l'oficina d'assistència en matèria de Registre de l'Ajuntament de l'Énova, en horari d'obertura al públic, o pel Registre electrònic de l'Ajuntament.

La presentació i signatura de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Ajuntament de l'Énova perquè comprove que el sol·licitant està efectivament empadronat en el municipi.

Els sol·licitants queden obligats a comunicar a l'Ajuntament de l'Énova qualsevol modificació de les dades comunicades en la sol·licitud.

Els sol·licitants, mitjançant la seua signatura, accepten íntegrament aquestes bases. Aquesta signatura suposa també la responsabilitat de la veracitat i exactitud de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que l'acompanya, reservant-se l'Ajuntament de l'Énova les facultats i funcions d'inspecció i control que es consideren pertinents d'acord amb la legislació vigent.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberades d'aspectes fonamentals en la documentació aportada comportarà la pèrdua del dret a ser beneficiari o beneficiària de l'ajuda i el reintegrament de la mateixa.

7.- ÒRGANS COMPETENTS.

Son òrgans competents en la tramitació d'aquest procediment:

1. Òrgan concedent: L'Alcalde.
2. Òrgan instructor: la Secretària-interventora o funcionari de l'Ajuntament en qui delegue.
3. Òrgan d'avaluació: és una comissió formada per
 - a. El/la funcionari que desenvolupe les funcions d'Agent de Desenvolupament Local (ADL)
 - b. Dues auxiliars administratives al servei de l'Ajuntament de l'Énova.

La competència per iniciar el procediment correspon a l'Alcalde.

Una vegada conclòs el termini de presentació de les sol·licituds, l'òrgan instructor realitzarà les activitats d'instrucció necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.





Ajuntament de L'Enova

L'òrgan avaluador procedirà a l'estudi de cadascuna de les sol·licituds i una vegada conclosa aquesta tasca formularà el corresponent informe amb el resultat de la valoració efectuada.

L'òrgan instructor elevarà proposta de resolució provisional, que ha de notificar-se als interessats, concedint un termini de 10 dies per formular al·legacions, si bé es podrà prescindir d'aquest tràmit quan no figuren en l'expedient ni es tinguen en compte altre fets ni altres al·legacions que les adduïdes pels interessats.

Una vegada formulada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan concedent dictarà resolució en la qual s'inclourà la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació d'aquelles sol·licituds que no reuneixin els requisits establerts.

La resolució es notificarà als sol·licitants i una còpia de la mateixa es publicarà en el Taulell d'anuncis de la Corporació.

Aquesta resolució fica fi a la via administrativa, com disposa l'article 52.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Contra la mateixa es podrà interposar recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes, des de l'endemà de la seua notificació, o recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat contenciós-administratiu de València, en el termini de 2 mesos des de l'endemà de la seua notificació.

8.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

La justificació de l'aplicació donada als fons percebuts es realitzarà mitjançant una memòria justificativa simplificada, de conformitat amb el model inclòs en l'Annex III. Aquesta memòria haurà de contindre una relació detallada de les despeses finançades amb la subvenció i la justificació mitjançant factura signada, que haurà d'indicar l'establiment on s'han adquirit els productes i la data.

Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció considere que existeixen defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, li ho comunicarà, concedint-li un termini de 10 dies per a la correcció.

NO s'admet com a justificant els tiquets de compra, SOLS s'admeten FACTURES.

El termini per a presentar la justificació és de **3 mesos** a comptar des de la concessió de la subvenció. Transcorregut aquest termini sense que s'haja presentat la justificació, l'òrgan administratiu competent requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies presente la justificació.

L'òrgan concedent comprovarà l'adequada justificació de la subvenció. Si en aquest procediment es constata la manca de justificació o que aquesta és insuficient, s'iniciarà d'ofici el procediment de reintegrament de la subvenció, sense perjudici de la incoació del procediment sancionador i eventual imposició de sancions, de conformitat amb el Títol IV de la Llei 38/2003.





Ajuntament de L'Enova

9.- PUBLICITAT I NOTIFICACIONS.

La convocatòria d'aquestes bases es publicarà en la Base Nacional de Subvencions, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de València.

El resultat del procediment de concessió es publicarà en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i es notificarà individualment als sol·licitants.

Qualsevol notificació particular que s'haja d'efectuar a les persones interessades es practicarà en paper o per mitjans electrònics, segons la modalitat elegida per l'interessat/da en la sol·licitud.

10.- PROTECCIÓ DE DADES.

Les dades de caràcter personal facilitades per les persones intervinents en el procediment (els sol·licitants i/o els seus representants) seran tractades per l'Ajuntament de l'Enova, en qualitat de responsable del tractament, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com allò disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Els i les interessades podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició, presentant un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de l'Enova (Plaça de l'Ajuntament, 1). El deure de secret de la informació que s'obtinga durant la vigència de la convocatòria de les ajudes, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es mantindrà per temps indefinit.





Ajuntament de L'Enova

ANNEX I

MODEL DE SOL·LICITUD DE CONCESSIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES A LES FAMÍLIES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR "XEC ESCOLAR"

DADES DEL PARE, MARE, TUTOR O GUARDADOR

Nom i cognoms:

D.N.I.:

Carrer o plaça del domicili:

Localitat:

CP:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

EN EL SEU CAS, DADES DEL REPRESENTANT O PERSONA AUTORIZADA (en aquest cas s'ha d'acompanyar el document que acredite la representació)

Nom i cognoms:

D.N.I.:

Carrer o plaça del domicili:

Localitat:

CP:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

DADES DE L'ALUMNE/A

Nom i cognoms:

Data de naixement:

Curs en què està matriculat:

MITJÀ PEL QUAL DESITJA QUE ES PRACTIQUEN LES NOTIFICACIONS

Per mitjans electrònics

☐

En paper, en el domicili indicat

☐



Ajuntament de L'Enova

Jo, la persona sol·licitant, DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT:

- Que accepte les bases de la convocatòria de subvencions destinades a sufragar les despeses en material escolar "Xec escolar".
- Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i la documentació que l'acompanya i quede coneixedor/a de l'obligació de comunicar immediatament qualsevol variació de les mateixes, així com l'obligació de reintegrament de la subvenció en els supòsits fixats legalment.
- Que adjunte la documentació exigida en la convocatòria i que s'assenyala en aquest imprès.
- Que autoritze a l'Ajuntament de l'Enova a consultar les dades d'empadronament.

L'Enova, _____ de _____ de 2023.

(Nom, cognoms i signatura)

DOCUMENTACIÓ APORTADA

1. Fotocòpia del D.N.I./targeta de residència del progenitor/a, adoptant, tutor/a legal o guardador/a del menor.
2. Fotocòpia del llibre de Família o document acreditatiu del naixement o nomenament com a tutor o guardador.
3. En cas de fills adoptats, fotocòpia del document administratiu d'acord d'adopció.
4. En els supòsits de nul·litat, separació o divorci es presentarà fotocòpia del conveni regulador i/o sentència judicial que atribueixi la guarda i la custòdia del fill/a que origina l'ajuda.
5. Certificat de matriculació, on ha de constar el centre i el curs.





Ajuntament de L'Enova

ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES PERSONALS

1r CÒNJUGE / 1er CÓNUGE NOM I COGNOMS: Mare-Pare-Tutora-Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre-Padre-Tutora-Tutor	DNI-NIF-NIE-PASSAPORT/ PASSAPORTE
1r CÒNJUGE / 1er CÓNUGE NOM I COGNOMS: Mare-Pare-Tutora-Tutor / NOMBRE Y APELLIDOS: Madre-Padre-Tutora-Tutor	DNI-NIF-NIE-PASSAPORT/ PASSAPORTE

Les persones més amunt assenyalades declaren trobar-se al corrent respecte a les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Declaren també haver justificat qualsevol subvenció municipal que els haja sigut concedida amb anterioritat.

Així mateix, declaren que no han rebut altres subvencions, per tant d'altres administracions públiques, que siguin incompatibles amb l'ajuda sol·licitada.

Per últim, declaren no estar incursos en cap de les prohibicions per a percebre subvencions establides en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

Las personas arriba indicadas declaran hallarse al corriente respecto a sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Declaran también haber justificado cualquier subvención municipal que les hubiera sido concedida con anterioridad.

Así mismo, declaran que no han recibido otras subvenciones, por parte de otras administraciones públicas, que sean incompatibles con la ayuda solicitada.

Por último, declaran no estar incursos en alguna de las prohibiciones para percibir subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvencions.

L'Enova, _____

Signat / Firmado: _____

1r CÒNJUGE: Mare - Pare-Tutora-Tutor

1er CÓNUGE: Madre - Padre - Tutora - Tutor

Signat / Firmado: _____

2n CÒNJUGE: Mare - Pare-Tutora-Tutor

2º CÓNUGE: Madre - Padre - Tutora - Tutor





Ajuntament de L'Enova

ANNEX III

Nom de l'alumne del CEIP Les Eres:

Curs en què està matriculat:

S'han percebut altres ajudes econòmiques per finançar l'adquisició de material escolar? (En especial, les contingudes en la Resolució de 2 de juny de 2023, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió d'ajudes econòmiques per al finançament de l'adquisició de material escolar no curricular per a l'alumnat pertanyent a famílies en situació de vulnerabilitat socioeconòmica, escolaritzat en els nivells d'Educació infantil, Educació Primària i Educació Especials en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, per al curs escolar 2023-2024).

Sí ☐

No ☐

Despeses finançades amb la subvenció

CONCEPTE (Producte adquirit)	PREU D'ADQUISICIÓ	ESTABLIMENT ON S'HA ADQUIRIT	DATA D'ADQUISICIÓ





Ajuntament de L'Enova

És obligatori acompanyar les factures justificatives a aquest document.

