

Ayuntamiento de Guadix

CONVENIO ENTRE LA ASOCIACIÓN ATANI (ASOCIACION DE AYUDA AL TOXICOMANO "NUEVA ILUSIÓN") Y EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GUADIX PARA EL DESARROLLO DE UN PROYECTO DE ACTUACIÓN EN LA LOCALIDAD

REUNIDOS

De una parte D^a Margarita López Vallecillos, con D.N.I. _____, como representante legal de la Asociación Ayuda al Toxicómano "Nueva Ilusión" (ATANI), con C.I.F. nº G-18291567 y domicilio en C/ Cañaveral, nº 46 de Guadix.

De otra parte D. Jesús Rafael Lorente Fernández con D.N.I. _____, como Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Guadix, con domicilio en Plaza de la Constitución, 1 de Guadix (Granada).

D^a Margarita López Vallecillos interviene como representante legal de la Asociación ATANI, representación que acredita mediante certificado del secretario de la asociación.

D. Jesús Rafael Lorente Fernández interviene como Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Guadix, en virtud de las atribuciones conferidas en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

MANIFIESTAN

PRIMERO. Que desde año 2001 se vienen realizando actividades mediante la colaboración entre la Asociación ATANI y el Área de Servicios Sociales en la Barriada de Cuevas, en el espacio de encuentro de niños y jóvenes de la Cueva Infantil Gloria Fuertes, donde se desarrolló el programa de Prevención Integral. Dada la buena acogida y buenos resultados de la intervención, se le ha dado continuidad y se trabaja en la normalización de las familias. En el año 2010, ATANI, se ve obligada a trasladar la ubicación del proyecto, por el deterioro de la cueva municipal, al actual domicilio en C/ Cañaveral nº 46. Aunque este cambio ha incidido en la pérdida de asistencia de algunos menores del barrio, ha facilitado la incorporación de chicos y chicas de otras zonas de la ciudad que participan en el proyecto.

SEGUNDO. En el año 2003, la Asociación ATANI, inició la colaboración con el Programa de Desarrollo Gitano del Área de Servicios Sociales, para el desarrollo del Taller de formación pre-laboral de Cerámica Artística, dirigido especialmente a mujeres jóvenes con cargas familiares y con carencia de habilidades para acceder a recursos normalizados de empleo, facilitándoles

G-18291567

Prevención de las adicciones y la exclusión

9593 47 08 37 - 9 C/ Cañaveral
atani@guadix.es

Ayuntamiento de Guadix

Plaza Constitución, 1, Guadix. 18500 (Granada). Tfno. 958669300. Fax: 958639319

Ayuntamiento de Guadix

ofertas específicas y adecuadas al nivel de trabajo, sus ritmos personales, en los que se trabaja el desarrollo de habilidades sociales.

TERCERO. Que las actuaciones promovidas por parte de ATANI, para la prevención de factores de riesgo mediante la potenciación de los factores de protección, son necesarias como complemento a las promovidas por los Servicios Sociales Comunitarios y gozan de buena acogida.

CUARTO. Que el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Guadix, en sesión ordinaria y urgente celebrada el 26 de septiembre de 2023, adoptó acuerdo de aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 4756/2023 del presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario y suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería, resultante del ejercicio anterior.

Dicho acuerdo publicado en el BOP núm.196, de 16/10/2023, y que ha resultado definitivo transcurrido el plazo previsto, contempla la aplicación 04.231.48012 con una consignación de 3.000 €, para SUBVENCIÓN ATANI

QUINTO. Que la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 24 de noviembre de 2023, aprobó el presente Convenio entre la Asociación ATANI y el Excmo. Ayuntamiento de Guadix.

En virtud de todo lo anteriormente expuesto se establecen las siguientes:

ESTIPULACIONES

1. OBJETO DEL CONVENIO. Es objeto del presente convenio el desarrollo del *"Proyecto de prevención universal, selectiva e indicada en los ámbitos comunitario, educativo, laboral y de las familias"*, encaminado a trabajar con la infancia mediante la intervención en los factores de riesgo y a través de un abordaje comunitario, en coordinación con los recursos del municipio implicados en la protección del colectivo.

2. JUSTIFICACIÓN DEL CONVENIO. El Ayuntamiento de Guadix, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades de los vecinos. Le corresponde la evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social. (art. 25, LBRL)

La LRJSP, en su art. 48.1, reconoce a las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus competencias, la capacidad para suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, para mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos y contribuir a la realización de actividades de utilidad pública, cumpliendo con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera (LGS 8/2013, cuando el

Ayuntamiento de Guadix

convenio instrumento una subvención) sin que ello pueda suponer la cesión de la titularidad de la competencia.

La formalización del convenio ejecutivo garantiza de alguna manera la entidad de estas actuaciones.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO. El procedimiento de concesión de esta subvención será directa. Que en el presupuesto municipal *vigente contempla una subvención nominativa para el convenio con ATANI* de 3.000 €.

No podrá tener la condición de beneficiario de subvención si concurre en la entidad alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 8.2 de la Ordenanza General Reguladora para la concesión de Subvenciones.

4. APORTACIÓN DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA. Para el desarrollo del mencionado proyecto, por parte de la Asociación ATANI se aportarán las instalaciones, materiales y personal necesario.

5. ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA OBTENER LA CONDICION DE BENEFICIARIO. El servicio gestor, previamente a la propuesta de concesión, deberá remitir informe en el que se acredite que el beneficiario cuya subvención se propone no tiene cantidad alguna pendiente de reintegro a la Tesorería Municipal, de conformidad con lo dispuesto en el art. 13.2,g) y 14.1,e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y artículo 8.2,g) de la Ordenanza General Reguladora para la concesión de Subvenciones; así como, que no tiene ninguna subvención cobrada que hubiera finalizado el plazo para su justificación sin justificarse correctamente. Igualmente, deberá acreditarse que el beneficiario no tiene deudas o sanciones de naturaleza tributaria con el Ayuntamiento de Guadix.

Previo a la aprobación de la subvención el interesado deberá acreditar que cumple con las condiciones para ser beneficiario de la siguiente forma:

1. El cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social se acreditará mediante la presentación por el solicitante de la correspondiente certificación administrativa expedida por el órgano competente.

No obstante, cuando el beneficiario no esté obligado a presentar las obligaciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores, su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable.

Se simplificará la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, con la presentación de declaración responsable,

Ayuntamiento de Guadix

cuando la cuantía de la subvención a otorgar a cada beneficiario no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

2. Los solicitantes que no tengan su residencia fiscal en territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por las autoridades competentes de su país de residencia.
3. La acreditación del cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones se realizará mediante declaración responsable del beneficiario.
4. La acreditación del cumplimiento de otras obligaciones no previstas anteriormente y establecidas en el Artículo 13 de la Ley y Artículo 8 de la Ordenanza, se realizará mediante declaración responsable de que el beneficiario no está incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el Artículo 13 de la Ley y Artículo 8 de la Ordenanza.

6. CUANTÍA DE LA SUBVENCION. Por parte del Excmo. Ayuntamiento de Guadix se aportará a la Asociación ATANI, la cantidad de **3.000 Euros** con la finalidad de atender gastos derivados del desarrollo del proyecto (materiales y alquiler de los locales donde se desarrollan las actividades de los citados proyectos), una vez que sea firme el presente convenio.

Esta subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que todas ellas en su conjunto no se superen el coste de la actividad subvencionable.

7. DURACION. El presente convenio tiene vigencia desde el 1 de enero de 2023 hasta el 30 de noviembre de 2023.

8. PUBLICIDAD DE LA SUBVENCION POR PARTE DEL BENEFICIARIO. El beneficiario deberá adoptar las medidas de difusión de la subvención para dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención.

Cuando el programa, actividad, inversión o actuación disfrutara de otras fuentes de financiación y el beneficiario viniera obligado a dar publicidad de esta circunstancia, los medios de difusión de la subvención concedida así como su relevancia deberán ser análogos a los empleados respecto a las otras fuentes de financiación

9. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA. La entidad beneficiaria deberá cumplir las obligaciones contempladas en el artículo 9 de la Ordenanza

Ayuntamiento de Guadix

Ayuntamiento de Guadix

General Reguladora para la concesión de Subvenciones, y en particular las siguientes:

- a) Asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la ejecución y desarrollo del proyecto subvencionado.
- b) Cumplir los objetivos, ejecutar el proyecto subvencionado y aplicar las cantidades recibidas a los fines para los que se concede la subvención.
- c) Comunicar previamente al Ayuntamiento cualquier modificación del proyecto subvencionado para su autorización por los órganos municipales competentes.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación, inspección, control y seguimiento por parte del Ayuntamiento de Guadix de la aplicación de las actividades subvencionadas, así como facilitar cuantos documentos considere necesarios el Ayuntamiento relacionados con la actividad subvencionada.
- e) Comunicar al órgano concedente la obtención de subvenciones, para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración Pública o Entidad Privada.
- f) Reintegrar la subvención concedida en los casos y en los supuestos contemplados en la normativa aplicable a este convenio.
- g) Hacer constar explícitamente en la publicidad de las actividades subvencionadas la colaboración del Ayuntamiento de Guadix.

10. PAGO. La resolución de concesión de la subvención conllevará el compromiso del gasto correspondiente.

El pago de la subvención se realizará en un único acto, una vez valorada positivamente la solicitud, obtenido el correspondiente acuerdo de aprobación, y previa justificación, por el beneficiario, de la realización de la actividad. Si el pago fuese total o parcial a cuenta o anticipado a la ejecución del proyecto o actividad, deberá determinarse, en su caso, forma y garantía a aportar por el beneficiario.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Ayuntamiento de Guadix

No será necesario aportar nueva certificación si la aportada con anterioridad no ha rebasado el plazo de seis meses de validez.

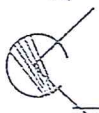
11. JUSTIFICACIÓN. La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención concedida finalizará el **10 de diciembre de 2023**.

La justificación de la subvención concedida, que se realizará mediante cuenta justificativa en la que contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

- Learganta Lopez*
- A) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (Anexo III).
 - B) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
 - a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.
 - b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.
 - c) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a).
 - d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, o declaración de no haber recibido ninguna otra subvención para la misma finalidad.
 - e) Declaración jurada de la Entidad por la que se acredite haberse destinado el importe total de la subvención concedida a la ejecución del

ATA
GUADIX



Prescrita con la adición y la exclusión total

018291567

Ayuntamiento de Guadix

Ayuntamiento de Guadix

programa o proyecto subvencionado. Se devolverá el importe de la subvención cuando: el número de participantes sea inferior al reflejado en el proyecto y la actividad tenga un coste por participante, en este caso se devolverá la cantidad que proporcionalmente corresponda; cuando el Proyecto no se realice por cualquier imprevisto o cuando se compruebe una modificación, sin la previa conformidad del Área que concede la subvención, de los fines en razón de los que se concedió la subvención; y cuando el gasto no se haya justificado dentro del plazo previsto.

Los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa en original y fotocopia, según el orden de presentación, una vez compulsadas; serán devueltas con la indicación de que han sido subvencionadas por el Ayuntamiento de Guadix.

Se deberá cumplimentar el modelo de cuenta justificativa de la subvención recogido en el Anexo IV.

12. COMPROBACIÓN DE SUBVENCIONES. Por la Concejalía de Servicios Sociales se comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

La comprobación formal para la liquidación de la subvención comprenderá los siguientes documentos:

- a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Asimismo, se dará cuenta del grado de realización del principio de Transversalidad/Mainstreaming de género por parte de los beneficiarios con el objetivo de dar cumplimiento a las previsiones recogidas en el artículo 35 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres
- b) Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Desviaciones acaecidas con arreglo al presupuesto.
- c) Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Ayuntamiento de Guadix

13. ACEPTACIÓN. La entidad beneficiaria de la presente subvención acepta expresamente las obligaciones contempladas en el presente convenio así como todas las que se deriven de la normativa general aplicable a las subvenciones.

14. REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

1. El beneficiario deberá cumplir todos y cada uno de los objetivos, actividades, y proyectos, adoptar los comportamientos que fundamentan la concesión de la subvención y cumplir los compromisos asumidos con motivo de la misma. En otro caso procederá el reintegro total.
2. En los casos en que el importe de la subvención se calcule como un porcentaje del coste final de la actividad, procederá el reintegro proporcional si el coste efectivo final de la actividad resulta inferior al presupuestario.
3. Cuando transcurrido el plazo otorgado para la presentación de la justificación, ésta no se hubiera efectuado, se acordará el reintegro de la subvención, previo requerimiento, según lo establecido en el Artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones.
4. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, además de en los casos recogidos en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, en el Reglamento de Subvenciones, lo dispuesto en los apartados anteriores, y especialmente en los siguientes:
 - Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
 - Incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
 - Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en estas bases.
 - Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el presente Convenio.
 - Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en este Convenio.
 - Incumplimiento de los compromisos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, por los beneficiarios de las mismas.

Ayuntamiento de Guadix

El procedimiento para el reintegro de subvenciones se regirá por lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y lo dispuesto en la normativa de régimen Local.

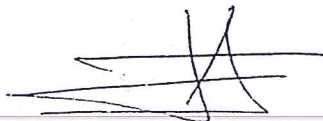
15. INFRACCIONES Y SANCIONES. Será expresamente aplicable al presente Convenio el régimen de infracciones y sanciones recogido en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo dispuesto en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ordenanza General para la concesión de subvenciones.

16. RÉGIMEN SANCIONADOR. A los efectos de la regulación del régimen sancionador, habrá que estar a lo establecido en el Título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como lo dispuesto en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ordenanza General para la concesión de subvenciones.

17. NORMATIVA APLICABLE. En todo lo no previsto en este Convenio, será de aplicación lo preceptuado en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, Ordenanza General Reguladora para la concesión de subvenciones y demás normativa complementaria o concordante que sea de aplicación.

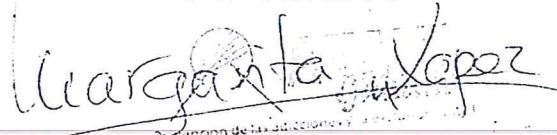
En prueba de conformidad y como ratificación plena de las estipulaciones establecidas en el presente Convenio, firman el presente en duplicado ejemplar, a un solo efecto a 30 de noviembre de 2023.

EL ALCALDE-PRESIDENTE



Fdo. Jesús Rafael Lorente Fernández

LA PRESIDENTA DE ATANI



Fdo. Margarita López Vallecillos

Subvención de la subvención
C-18291567
© 593 47 08 37 9 C/ Canova
atani-guadix@hotmail.com

