



RESOLUCIÓ

Mitjançant acord plenari de 6 d'abril de 2017 s'aprovaren les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions de l'Àrea de Foment Cultural de l'Ajuntament de Sueca, bases que van estar publicades en el BOP de València núm. 109 de 8 de juny de 2017.

L'article 2 apartat 4 de les bases esmentades contempla les ajudes del Departament de Festes a activitats ludicofestives i premis en concursos literaris i artístics; concretament, en el subapartat 4.1 es contempla els concursos de cartells anunciadors de les Festes Majors, Falles i Setmana Santa.

En el marc d'aquestes bases, l'Ajuntament de Sueca, a través de la Regidoria de Festes, pretén convocar el Concurs del cartell anunciador de la Setmana Santa de 2024.

Vist que per a l'assumpció de la despesa corresponent al premi del concurs existeix consignació pressupostària suficient RC amb número d'operació 220220020810 de data 21 de novembre de 2022).

Vist l'informe de fiscalització amb reparament emés per l'interventor municipal de fons en data 21 de novembre de 2023.

Vista la Resolució d'alcaldia núm. 2986/2023, de 23 de novembre, en virtut de la qual es resol la discrepància formulada per la Intervenció Municipal de Fons respecte a la convocatòria del Concurs del cartell anunciador de la Setmana Santa 2024, tenint en compte la necessitat de disposar de cartell per a la promoció de la festivitat de la Setmana Santa 2024, així com l'esmena de la manca de Pla Estratègic de Subvencions per a la propera anualitat.

Vist que la competència per a l'aprovació i concessió de beques, premis i subvencions es troba delegada en la Junta de Govern Local, segons Resolució d'alcaldia núm. 1792/2023, de data 4 de juliol, i tenint en compte que la propera Junta és el dia 4 de desembre i s'ha de publicar la convocatòria i concedir el premi abans que finalitze la present anualitat, de conformitat amb la proposta de la regidora de Festes i fent ús de les atribucions que la legislació vigent em conferix

RESOLC

PRIMER.- Que s'avoque la competència delegada en Junta de Govern Local per tal de

Codi de Document
SEC17I05HUCodi d'Expedient
FCU/2023/431Data i Hora
27-11-2023 13:02

Pág. 2 de 7

permetre l'aprovació de la convocatòria del Concurs del cartell anunciador de la Setmana Santa per a l'exercici 2024.

SEGON.- Que s'aprove la convocatòria del Concurs del cartell anunciador de la Setmana Santa de Sueca 2024, en règim de concurrència competitiva, en els següents termes:

PRIMER. FINALITAT I OBJECTE

Convocar el Concurs del cartell anunciador de la Setmana Santa de 2024, en règim de concurrència competitiva, amb la finalitat de seleccionar un cartell que permeti la difusió i promoció d'aquesta festivitat, a través de la seua inserció tant en el Llibre de la Setmana Santa de 2024 com en la carteleria que puga editar-se amb motiu d'aquestes.

SEGON. BASES REGULADORES

Les bases reguladores per a la concessió de les subvencions de l'Àrea de Foment Cultural es van aprovar en el Ple de 6 d'abril de 2017 i publicar en el BOP núm. 109 de data 8 de juny de 2017.

TERCER. REQUISITS DELS PARTICIPANTS

1. Podran participar-hi totes les persones que ho desitgen a títol personal, autors dels cartells, que hauran de ser originals i inèdits, i es podran presentar un màxim de dos treballs per participant.
2. No podran participar en el concurs les persones que incórreguen en alguna de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiaris que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
3. Per tal d'acreditar els requisits anteriors, les persones que participen en la convocatòria hauran de presentar la documentació i la declaració responsable exigides en l'apartat cinquè.

QUART. CARACTERÍSTIQUES DELS CARTELLS

1. El format del cartell haurà de ser A-3, amb unes dimensions de 42 cm. x 29,7 cm. Tots els cartells es presentaran muntats en un suport rígid, que no serà mai més gros de 5 mm, sense relleus.
2. La tècnica del cartell serà lliure, sempre que la seua reproducció en offset i quadricromia no ofereixca dificultats, per la qual cosa s'exclouen expressament les tintes de color or i argent. A més, podran presentar-se obres en format digital sempre que s'aportu una prova impresa i la seua resolució siga com a mínim de 300 x 300 píxels per polzada.
3. Podran també presentar-se obres realitzades en format digital preparades ja per a dur a



impremta, en aquest cas el participant haurà de dur una prova impresa de bona qualitat muntada sobre un suport rígid amb les especificacions tècniques pertinents al darrere (format, resolució, etc.), a més d'encarregar-se del transport (zip o disc dur extraïble).

4. Els cartells hauran de dur obligatòriament el text SETMANA SANTA DE SUECA 2024, a més de reservar una zona on poder col·locar els logotips de la Junta Major de Confraries de Sueca i el de l'Ajuntament de Sueca, que es pot descarregar en la web municipal www.sueca.es

CINQUÉ. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DEL PREMI

1. INICI DEL PROCEDIMENT

1.1. Les sol·licituds per a participar en el concurs, que s'ajustaran al model de l'annex I de la convocatòria, es presentaran preferentment per via telemàtica, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sueca. Per a la presentació telemàtica de la sol·licitud s'haurà de disposar de signatura electrònica. Excepcionalment, quan les persones sol·licitants no disposen de mitjans electrònics, podran presentar la sol·licitud i documentació de forma presencial en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de la província de València. Els treballs, una vegada presentada la sol·licitud de participació, es lliuraran sense identificar en el Departament de Festes (2n pis), per tal de preservar la seua autoria.

1.2. Els treballs, que no aniran signats per l'autor i s'identificaran amb un pseudònim, es presentaran en suport paper i informàtic dins d'un sobre tancat, en el qual conste a la part exterior la inscripció "Concurs del cartell anunciador de la Setmana Santa 2024" i el pseudònim corresponent. A dintre d'aquest sobre hi haurà un altre sobre tancat més menut amb el mateix pseudònim a la part exterior, i que contindrà una còpia de la instància presentada per registre. La instància inclou: el nom i cognoms de l'autor, DNI, domicili, codi postal, correu electrònic i telèfon de contacte, i declaració responsable, en la qual s'acredite que no s'incorre en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix, que es troba al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La comprovació d'estar al corrent amb la Hisenda municipal es realitzarà d'ofici.

2. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

2.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es remetrان aquestes a la regidora de Festes, que serà la instructora del procediment.

2.2. La instructora comprovarà que les sol·licituds presentades compleixen els requisits establerts en la convocatòria. Si no és així, es requerirà als interessats per tal que, en el termini màxim de 10 dies a partir de la recepció de la notificació del requeriment, esmenen la falta o aporten els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, prèvia resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos en la

Codi de Document
SEC17I05HUCodi d'Expedient
FCU/2023/431Data i Hora
27-11-2023 13:02

Pág. 4 de 7

legislació del Procediment Administratiu Comú.

2.3. El Jurat estarà format per la regidora de Festes, que el presidirà, el regidor de Cultura o regidor/a en qui delegue i un regidor/a de l'oposició, el president de la Junta Major de Confraries o persona en qui delegue i altre membre de la Junta nomenat per aquesta, i dos professionals o experts en la matèria, concretament el director de l'Escola d'Arts Plàstiques Municipal o persona en qui delegue i un/a dissenyador/a gràfic, nomenats ambdós per la Regidoria de Festes. Actuarà de secretària, amb veu però sense vot, la TAG de Festes o funcionari/a del Departament de Festes en qui delegue.

2.4. El Jurat es constituirà i reunirà dins de la setmana següent a la finalització del termini per a presentar les sol·licituds de participació en el concurs, i de les seues decisions s'alçarà acta. En primer lloc, comprovarà que totes les obres presentades s'ajusten a les condicions establertes en aquestes bases i així poder pronunciar-se sobre la seua admissió. Seguidament, procedirà a decidir el guanyador del concurs, decisió per a la qual es valoraran els criteris de l'apartat sisé.

2.5. Es podrà declarar desert el premi en cas que es considere que cap dels treballs presentats reuneix mèrits suficients per a ser premiat.

2.6. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta del jurat, efectuarà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada a les persones interessades en la forma que determine la convocatòria i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades, i en aquest cas la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

2.7. Finalitzat si és el cas el tràmit d'audiència, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva en què s'expressarà el guanyador/a del Concurs i la quantia del premi atorgat.

3. RESOLUCIÓ DEL CONCURS

3.1. La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a resoldre la concessió del premi del Concurs. El termini per a adoptar l'acord de concessió serà de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta d'acord a la Junta de Govern Local. L'acord de concessió haurà de fer constar la identitat del guanyador/a i l'import del premi.

3.2. Aquest acord es notificarà individualment a la persona guanyadora.

3.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la concessió del premi serà de sis mesos comptadors des de la presentació de les sol·licituds corresponents en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament. S'entendran desestimades per silenci administratiu les sol·licituds



presentades quan el Concurs no s'haja resolt i notificat el premi en l'esmentat termini.

SISÉ. CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Els criteris que se seguiran per a l'elecció del cartell seran els següents:

- Caràcter original i innovador del disseny: fins a 5 punts.
- Capacitat de transmetre el significat de la Setmana Santa de Sueca i els valors que han de regir aquesta: fins a 5 punts.

SETÉ. CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

7.1. El cartell premiat quedarà en propietat de l'Ajuntament de Sueca, que podrà fer-ne l'ús que considere oportú, i es reserva el dret a reproduir-lo en un futur. Així mateix, es posarà a disposició de la Junta Major de Confraries per a ser reproduït en el Llibre de la Setmana Santa o en altres publicacions relacionades amb la Setmana Santa.

7.2. Si la reproducció del cartell requerira alguna modificació per a la seua millor impressió, l'Ajuntament de Sueca podrà imposar aquesta variació, prèvia consulta amb l'autor/a.

7.3. Els cartells no premiats podran ser retirats pels seus autors, o per les persones degudament autoritzades, a partir de l'endemà de la seua exposició. Els originals no retirats quedaran en propietat de l'Ajuntament de Sueca, que podrà donar-los el destí que considere oportú.

7.4. L'Ajuntament de Sueca i la Junta Major de Confraries tindrà màxima cura de les obres presentades, però no es faran responsables si accidentalment sofriren algun desperfecte.

7.5. La presentació d'un treball a concurs implicarà la garantia per part del participant de l'autoria i l'originalitat de l'obra presentada, així com del seu caràcter inèdit i de la titularitat en exclusiva i sense cap càrrega ni limitació de tots els drets d'explotació sobre l'obra i front a terceres persones. Serà responsabilitat dels participants qualsevol reclamació que pugui produir-se en relació amb l'autoria del cartell i el seu possible plagi.

HUITÉ. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I IMPORT DEL PREMI

8.1. El premi atorgat a l'empar d'aquesta convocatòria s'imputarà al crèdit consignat en la partida pressupostària 3380.48100.

8.2. L'import del premi serà de HUIT-CENTS EUROS (800 €), quantitat a la qual es practicaran les retencions que resulten aplicables segons la normativa vigent.

NOVÉ. PAGAMENT DEL PREMI



Per a l'abonament del premi, se sol·licitaran de la persona premiada les dades bancàries, mitjançant el model de comunicació de compte bancari al qual s'accedeix en la direcció: <https://www.sueca.es/val/transparencia/tresoreria>, que s'haurà de presentar degudament emplenat mitjançant la seu electrònica www.sueca.es, o bé de manera presencial en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Sueca (DIAC).

DESÉ. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

El fet de participar en aquesta convocatòria comporta obligatòriament l'acceptació de les bases reguladores per a la concessió de les subvencions de l'Àrea de Foment Cultural així com de la regulació prevista en la present convocatòria.

ONZÉ. RECURSOS

1. Els acords que es dicten a l'empar de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra estos podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la notificació, davant del mateix òrgan que els va dictar.
2. Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, front a l'acte presumpte, idèntic recurs en el termini de tres mesos a comptar des del dia que haguera finalitzat el termini per a dictar i justificar resolució expressa.
3. Tot això sense perjudici que en estos dos supòsits l'interessat puga interposar directament recurs contenciós-administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de Juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

DOTZÉ. RÈGIM SANCIONADOR

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la LGS.

La imposició de les sancions en matèria de subvencions s'efectuarà per mitjà d'expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a la persona interessada abans de dictar-se l'acord corresponent i que serà tramitat d'acord amb el que disposa la legislació del procediment administratiu comú, amb les especialitats previstes en la LGS i en el RLGS.

TERCER.- Que es fixe el termini de presentació de sol·licituds en 15 dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

QUART.- Que es publique la present convocatòria en la BDNS, així com que es done publicitat per al seu general coneixement en altres mitjans de comunicació local.

Codi de Document
SEC17I05HUCodi d'Expedient
FCU/2023/431Data i Hora
27-11-2023 13:02

Pág. 7 de 7

ANNEX I**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ CONCURS CARTELL
ANUNCIADOR DE LA SETMANA SANTA DE SUECA 2024**

Nom _____
DNI _____
Domicili _____
Localitat _____ CP _____
Telèfons _____
@mail _____

Que accepte participar en el Concurs del cartell anunciador de la Setmana Santa de 2024, amb el següent pseudònim: _____

Així mateix DECLARE:

Que en la meua persona no concorre cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Així mateix, que em trobe al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tal i com exigeixen els articles 18 i 19 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions.

Signat

Sueca, _____ de _____ de 20__

Així ho resol l'alcaldia.

ALCALDIA

*Signat digitalment per
DIMAS FRANCISCO VAZQUEZ ESPAÑA
Alcalde*