

III. OTRAS DISPOSICIONES**CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO E IGUALDAD**

ORDEN de 27 de diciembre de 2023 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones a las entidades colaboradoras de la Red Eusumo para realizar actividades de promoción e impulso del cooperativismo y la economía social, y se convocan para los años 2024 y 2025 (código de procedimiento TR811A).

La Ley 6/2016, de 4 de mayo, de la economía social de Galicia, tiene por finalidad reconocer, fomentar e impulsar las entidades de economía social para el eficaz cumplimiento de los fines económicos y sociales que le son propios, potenciando su presencia, crecimiento e influencia en todos los campos de la acción social, económica y empresarial, así como el establecimiento de mecanismos para su organización y coordinación. Forman parte de la economía social el conjunto de las actividades económicas y empresariales que, en el ámbito privado, llevan a cabo aquellas entidades que persiguen bien el interés colectivo de las personas que las integran bien el interés general económico o social, o ambos.

En este marco, la ley reconoce de interés general y social la promoción, el estímulo y el desarrollo de las entidades de la economía social y de sus organizaciones representativas, y establece que la Administración general de la Comunidad Autónoma y las entidades integrantes del sector público autonómico realizarán una política de fomento y difusión de la economía social.

Ya con anterioridad, con este mismo fin se creó un instrumento de colaboración formado por entidades públicas y privadas que colaboran en un marco de actuación con el mismo objetivo común de fomento, que presta especial atención al emprendimiento y a la creación y consolidación de empleo. Este instrumento fue regulado mediante el Decreto 225/2012, de 15 de noviembre, por el que se crea la Red Eusumo para el fomento del cooperativismo y la economía social y se regula su funcionamiento.

De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 59/2023, de 14 de junio, por el que se establece la estructura orgánica de la Xunta de Galicia, en el Decreto 79/2023, de 22 de junio, por el que se fija la estructura orgánica de las vicepresidencias y de las consellerías de la Xunta de Galicia, y en el Decreto 123/2022, de 23 de junio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad, le corresponden a la Secretaría General de Apoyo al Empleo, Trabajo Autónomo y Economía Social las competencias en la Comunidad Autónoma en materia de cooperativismo y economía social.



Las ayudas establecidas en esta orden forman parte de la actividad de fomento de la economía social desplegada por la Xunta de Galicia y pretenden incentivar la realización de actividades de promoción y formación, por parte de entidades que se incorporaron a la Red Eusumo para el fomento del cooperativismo y la economía social. De este modo, se promueve la efectiva participación en esta red de las entidades adheridas.

El marco de actuaciones que representa la Red Eusumo permite la coordinación de actuaciones y un mayor y más eficaz aprovechamiento de los recursos disponibles para la labor de fomento, al mismo tiempo que se facilita la aplicación de criterios de calidad y homogeneidad en las labores de asesoramiento realizadas por las entidades. Con el fin de aprovechar las potencialidades de la actuación coordinada, se promueve la realización de actividades de forma conjunta entre varias entidades.

Esta acción se encuadra dentro de la nueva Estrategia gallega de economía social para el impulso y la dinamización de la Red Eusumo, mediante la adopción de medidas para fomentar la colaboración entre las entidades que la conforman, aumentar su actividad y la participación coordinada.

En esta edición serán subvencionables las actividades que se dirijan a fomentar la economía social en general, en el emprendimiento o en la consolidación de actividad y en los siguientes ámbitos o sectores específicos de la economía social: economía de los cuidados; agroalimentario, productos locales y alimentación sostenible; economía circular y gestión de residuos; energías renovables y transición energética; industrias culturales; aplicación de las nuevas tecnologías e inteligencia artificial; transporte y movilidad.

En este marco de actuación, estas bases reguladoras se ajustan a lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en especial, en lo relativo a los principios de transparencia, eficacia y eficiencia en la gestión; en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Las ayudas serán financiadas con cargo a fondos finalistas del Estado por tratarse de acciones elegibles de acuerdo con el Plan anual de política de empleo (PAPE).

Esta orden se tramita de conformidad con lo establecido en el artículo 25 del Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, y con la Orden de la Consellería de Economía y Hacienda, de 11 de febrero de 1998, modificada por las órdenes de 27 de noviembre de 2000 y de 25 de octubre de 2001, por la que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto,

CVE-DOG: dlmwfu98-1ip4-pcb7-bjd0-wvbecsbzfkf0



al estar prevista la existencia de crédito suficiente en la Ley de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2024. La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Por todo lo expuesto, una vez consultado el Consejo Gallego de Cooperativas y el Consejo Gallego de Relaciones Laborales, después de los informes de la Federación Gallega de Municipios y Provincias, de la Secretaría General de Universidades, de la Asesoría Jurídica, de la Dirección General de Planificación y Presupuestos, de la Dirección General de Simplificación Administrativa, de la Agencia para la Modernización Tecnológica de Galicia y de la Intervención General de la Comunidad Autónoma, y autorizado por el Consello de la Xunta de Galicia a establecer pagos anticipados, así como la modificación de los porcentajes máximos de estos, y de conformidad con las atribuciones que tengo conferidas por el artículo 34 de la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia,

DISPONGO:

Artículo 1. *Objeto y finalidad*

Esta orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras que regirán la concesión de subvenciones a entidades colaboradoras de la Red Eusumo para realizar actividades de promoción e impulso del cooperativismo y la economía social (código de procedimiento TR811A).

Su finalidad es la promoción, visibilización y desarrollo de la economía social a través de acciones de formación, divulgación y asesoramiento, fomentando el espíritu emprendedor y la creación y consolidación de empleo.

CAPÍTULO I

Bases reguladoras de las ayudas a las entidades colaboradoras de la Red Eusumo para la realización de actividades de promoción e impulso del cooperativismo y la economía social (código de procedimiento TR811A)

Artículo 2. *Principios de gestión*

- a) Publicidad, concurrencia, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
- c) Eficiencia en la asignación y en la utilización de los recursos públicos.



Artículo 3. *Normativa aplicable*

Las solicitudes, su tramitación y concesión se ajustarán a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Artículo 4. *Transparencia y buen gobierno*

1. Deberá darse cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016 a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.

Artículo 5. *Financiación*

1. La concesión de las ayudas previstas en esta orden estará sujeta a la existencia de crédito presupuestario en los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia de los años 2024 y 2025 y se realizará con cargo al código de proyecto 2016 00305 de la Secretaría General de Apoyo al Empleo, Trabajo Autónomo y Economía Social en las siguientes aplicaciones presupuestarias 13.30.324C.444.0, 13.30.324C.445.0, 13.30.324C.460.0 y 13.30.324C.481.1.

2. Las ayudas serán atendidas con fondos finalistas del Estado por tratarse de acciones elegibles de acuerdo con el Plan anual de política de empleo (PAPE).

3. Estos importes podrán verse modificados o incrementados con fondos de la Comunidad Autónoma de Galicia o de la Administración del Estado como consecuencia de la asignación o de la redistribución de fondos para la financiación de los programas de fomento del empleo con las limitaciones que establezca la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales, todo ello de acuerdo con el artículo 30 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.



Artículo 6. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias, siempre que cumplan las condiciones y los requisitos establecidos en esta orden:

- a) Las asociaciones de entidades de economía social.
- b) Los ayuntamientos de Galicia, y las áreas metropolitanas, mancomunidades de municipios y los consorcios locales.
- c) Las cámaras de comercio.
- d) Las universidades.
- e) Las fundaciones y asociaciones, y las organizaciones profesionales, empresariales y sindicales.

2. Con carácter general, las entidades beneficiarias deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Las asociaciones de entidades de economía social, las fundaciones y asociaciones, y las organizaciones profesionales, empresariales y sindicales deberán estar legalmente constituidas e inscritas en los registros competentes y estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones referidas al depósito de documentos e inscripción de acuerdos en dichos registros.
- b) Respeto de las entidades locales, haber cumplido el deber de remisión al Consejo de Cuentas de las cuentas generales de cada ejercicio, en los términos establecidos por el Decreto 193/2011, de 6 de octubre, por el que se regulan especialidades en las subvenciones a las entidades locales gallegas.
- c) Tener formalizada su adhesión a la Red Eusumo mediante la suscripción de convenio de colaboración con la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad, en los términos previstos en el artículo 13 del Decreto 225/2012, de 15 de noviembre, por el que se crea la Red Eusumo para el fomento del cooperativismo y la economía social y se regula su funcionamiento.
- d) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, así como no tener pendiente de pago ninguna otra deuda, por ningún concepto, con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.



e) No haber sido sancionadas mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.

f) No haber cometido, incitado o promocionado la LGTBIfobia, incluyendo la promoción o realización de terapias de conversión, según lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI.

No se concederán, proporcionarán u otorgarán subvenciones, recursos ni fondos públicos de ningún tipo, ni directa ni indirectamente, a ninguna persona física o jurídica, pública, privada o de financiación mixta que cometa, incite o promocióne LGTBIfobia, incluyendo la promoción o realización de terapias de conversión.

3. Las entidades que pueden ser beneficiarias podrán concurrir a las ayudas de manera individual o conjuntamente con otras de las señaladas en el párrafo primero de este artículo. En este supuesto, todas las entidades solicitantes quedan obligadas, solidariamente, al cumplimiento de las obligaciones que deriven de la concesión de la subvención y al cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

En particular, deberán hacer constar expresamente los compromisos de ejecución asumidos por cada una de las entidades solicitantes, así como el importe de subvención que se aplicará por cada una de ellas, que tendrán, igualmente, la consideración de beneficiarias. En cualquier caso, deberá nombrarse una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que, como entidad beneficiaria, corresponden a la agrupación.

4. Ninguna entidad podrá figurar en más de una solicitud individual. El incumplimiento de esta norma dará lugar a que, únicamente, se dé validez a la solicitud presentada en primer lugar y que se proceda a la inadmisión de las restantes solicitudes donde figure la entidad incumplidora.

Sin embargo, una misma entidad podrá figurar en una solicitud individual y, además, en una o varias solicitudes conjuntas, siempre que concurra en estas con diferentes entidades socias.

Artículo 7. *Actividades subvencionables*

Son subvencionables las actividades de carácter divulgativo, formativo y de asesoramiento incluidas en las actividades generales y en las actividades relativas a los sectores específicos que estén dirigidas a fomentar la economía social y el emprendimiento en la misma.



1. Actividades generales de promoción de la economía social.

a) Actividades de divulgación de la economía social.

– Organización de actividades de difusión como charlas, jornadas, conferencias, simposios o visitas formativas, así como cualquier otra acción promocional que fomente el cooperativismo y la economía social. Las charlas tendrán una duración mínima de 2 horas y las jornadas tendrán una duración mínima de 4 horas.

– Elaboración, publicación y difusión de estudios, informes, trabajos de investigación, así como manuales, guías, unidades didácticas o similares, siempre que sean inéditos.

b) Actividades de asesoramiento.

– Celebración de encuentros y *networking* entre entidades de economía social, o entre estas e otros actores económicos, dirigidas a la mejora de la gestión, los intercambios comerciales, la intercooperación para la puesta en marcha de actividades, la obtención de financiación y otras que contribuyan de forma directa a la consolidación de los proyectos de economía social. Duración mínima de 2 horas.

– Actividades de asesoramiento y acompañamiento a grupos promotores o a entidades de economía social preexistentes, para la puesta en marcha de nuevos proyectos o consolidación del negocio. Duración mínima de 7 horas.

c) Actividades de formación.

Organización de actividades formativas, tales como cursos y talleres, que tengan por objeto dar a conocer los principios y características propias de la economía social o de alguna de las tipologías de entidades que la conforman, mejorar el funcionamiento de las entidades y propiciar su consolidación y crecimiento, así como formar al personal responsable de tutorías, especializado en el asesoramiento y acompañamiento de proyectos. Los cursos tendrán una duración mínima de 20 horas y 10 participantes.

2. Actividades relativas a los sectores específicos de la economía social.

Son subvencionables las actividades de carácter divulgativo, de asesoramiento y formativo que estén dirigidas a fomentar el emprendimiento en los siguientes sectores específicos de la economía social: economía de los cuidados; agroalimentación, productos locales y alimentación sostenible; economía circular y gestión de residuos; energías renovables y



transición energética; industrias culturales; nuevas tecnologías; inteligencia artificial; transporte y movilidad. A título orientativo las actividades podrán consistir en:

a) Actividades de divulgación.

Organización de actividades divulgativas como jornadas, conferencias, simposios, charlas, visitas formativas o campañas de comunicación. Para dar a conocer las oportunidades de negocio en los ámbitos de la economía social propuestos en el marco de los principios de la economía social. Las charlas tendrán una duración mínima de 2 horas y las jornadas tendrán una duración mínima de 4 horas.

b) Generación de nuevo conocimiento en economía social.

Elaboración, publicación y difusión de estudios, informes, trabajos de investigación, así como materiales sobre alguno de los siguientes ámbitos de la economía social: economía de los cuidados; agroalimentación, productos locales y alimentación sostenible; economía circular y gestión de residuos; energías renovables y transición energética; industrias culturales; nuevas tecnologías e inteligencia artificial; transporte y movilidad.

c) Formación para la creación y consolidación de proyectos de economía social.

Organización de actividades formativas, tales como cursos y talleres, que tengan por objeto:

- Dar a conocer los principios de la economía social y la tipología de entidades que la conforman como herramientas para desarrollar nuevos modelos de negocio en los sectores específicos de la economía social que se promueven en esta orden.

- Mejorar el funcionamiento de las entidades y propiciar su consolidación y crecimiento.

- Formación específica en los ámbitos de la economía social antes descritos para el personal de las entidades de economía social.

Los cursos tendrán una duración mínima de 20 horas y 10 participantes.

d) Asesoramiento y apoyo a proyectos de economía social.

- Celebración de encuentros y *networking* entre entidades de economía social, o entre estas y otros actores económicos para la puesta en marcha de nuevos proyectos en alguno



de los siguientes sectores específicos de la economía social: economía de los cuidados; agroalimentación, productos locales y alimentación sostenible; economía circular y gestión de residuos; energías renovables y transición energética; industrias culturales; nuevas tecnologías e inteligencia artificial; transporte y movilidad. Duración mínima de 2 horas.

– Actividades de asesoramiento y acompañamiento a grupos promotores para la puesta en marcha de nuevos proyectos en los sectores específicos de interés para la economía social que se promueven: economía de los cuidados; agroalimentación, productos locales y alimentación sostenible; economía circular y gestión de residuos; energías renovables y transición energética; industrias culturales; nuevas tecnologías e inteligencia artificial; transporte y movilidad. Duración mínima de 7 horas.

e) Difusión y visibilización de la economía social.

Organización de eventos como la celebración de ferias, muestras y congresos para visibilizar los sectores específicos de la economía social: economía de los cuidados; agroalimentación, productos locales y alimentación sostenible; economía circular y gestión de residuos; energías renovables y transición energética; industrias culturales; nuevas tecnologías e inteligencia artificial; transporte y movilidad.

Artículo 8. Gastos subvencionables

1. Normas generales:

1.1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que, de manera indudable, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en esta orden. En ningún caso el coste de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

1.2. Los tributos se consideran gasto subvencionable cuando la entidad beneficiaria de la subvención los abone efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

1.3. Cuando el importe del gasto subvencionable de la acción o inversión supere la cuantía establecida para los contratos menores en la normativa reguladora de la contratación pública en vigor en el momento de la solicitud, la entidad beneficiaria deberá solicitar,



como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, excepto que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse con la solicitud de la subvención, o con la solicitud de pago, en función de cuando se ejecute la actividad, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, y deberá justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

2. Normas específicas:

2.1. Serán subvencionables los costes directos asociados a la realización de las actividades. También serán subvencionables los costes indirectos y los correspondientes a la organización de las actividades, siempre que no superen el 30 % del coste total de la actividad realizada y justificada.

2.1.1. Se considerarán costes directos los siguientes:

a) Para el caso de actividades formativas y divulgativas, las retribuciones del personal formador interno y externo en el ejercicio de las actividades de preparación, impartición, tutoría y evaluación de las personas participantes de las acciones formativas.

b) Para las demás actividades subvencionables, los gastos directamente relacionados con la ejecución de las actividades tales como la elaboración de estudios, informes, proyectos, planes estratégicos o cualquier otro objeto de la subvención.

c) Los gastos de amortización de equipos, plataformas tecnológicas y otros, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, así como el alquiler o arrendamiento financiero de estos, excluidos los intereses, soportados en la ejecución de las acciones y de manera proporcional a estas.

d) Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las acciones, incluyendo el material de protección y seguridad.

e) Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos los intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en la realización de la actividad.



f) Gastos de seguro de accidentes.

g) Gastos de publicidad para la organización y difusión de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se justificarán los criterios de imputación a esta.

2.1.2. Se consideran costes indirectos y gastos de organización los siguientes:

a) Los costes de personal de apoyo tanto interno como externo y todos los necesarios para la gestión y coordinación de las actividades.

b) Los gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada y que resulten indispensables para su adecuada preparación o ejecución. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

c) Otros costes: electricidad, agua, calefacción, mensajería, comunicaciones, limpieza y vigilancia, asociados a la ejecución de la actividad formativa.

De conformidad con el artículo 29, apartado 9, de la Ley 9/2007, de 13 de junio, estos costes los imputarán la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en la que tales costes correspondan al período en el que efectivamente se realiza la actividad.

2.2. Para la subvención de costes de personal asociados a cualquier tipo de actividad solo se tendrán en cuenta el salario base, los complementos de antigüedad y los asociados a la categoría profesional o el puesto de trabajo, las pagas extraordinarias, las cotizaciones sociales y las cantidades retenidas en concepto de IRPF, así como las dietas.

2.3. En el caso de actividades formativas y divulgativas a las que se refieren los artículos 7.1.a) párrafo primero, 7.1.c), 7.2.a) y 7.2.c) serán subvencionables los gastos correspondientes a las acciones en las que se acredite la asistencia mínima de 10 alumnos/as, justificada en la forma establecida en esta orden y siempre que por lo menos el 70 % del alumnado acredite una asistencia mínima del 80 % de la duración de la actividad.

Para estas actividades de formación y divulgación no serán subvencionables los gastos correspondientes a manutención de las personas asistentes, tales como servicios de comidas y pausa-café.



2.4. Las actividades de asesoramiento y acompañamiento a las que se refieren los artículos 7.1.b) párrafo segundo y 7.2.d) párrafo segundo serán subvencionables siempre que se alcanzasen un mínimo de 7 horas de asesoramiento.

2.5. Serán subvencionables los gastos derivados del informe de auditoría de la cuenta justificativa cuando este sea obligatorio, según lo que establece el artículo 27.

Artículo 9. *Cuantía de las ayudas.*

1. La cuantía de las ayudas no podrá superar el 80 % de los gastos necesarios para la realización de las actividades.

2. Se establecen, asimismo, los siguientes límites de subvención para las actividades que se indican a continuación:

a) Una cantidad máxima de 3.000,00 euros por cada actividad formativa a las que se refieren los artículos 7.1.c) y 7.2.c), con un coste máximo de 50 € por hora para la docencia y 30 € por hora para la coordinación, organización y preparación de las actividades.

Los gastos de material y papelería y fotocopias serán elegibles hasta el límite de 8 € por cada alumno/a con asistencia acreditada de acuerdo con lo señalado en el artículo 8.2.3 de esta orden.

b) Actividades divulgativas a las que se refieren los artículos 7.1.a) párrafo primero y 7.2.a): hasta un máximo de 3.000 euros por cada actividad.

c) Actividades de asesoramiento y acompañamiento a grupos promotores o a entidades de economía social, a las que se refieren los artículos 7.1.b) párrafo segundo y 7.2.d) párrafo segundo: hasta un máximo 50 euros por hora de atención y 2.000,00 euros por itinerario completado (mínimo 60 h).

d) Celebración de encuentros y *networking* entre entidades de economía social, o entre estas y otros actores económicos, a los que se refieren los artículos 7.1.b) párrafo primero y 7.2.d) párrafo primero: hasta un máximo de 1.500 euros por actividad.

e) El importe de la subvención para gastos derivados del informe de auditoría de la cuenta justificativa no superará los 3.000 €.

f) Celebración de ferias, muestras y congresos, a los que se refiere el artículo 7.2.e): hasta un máximo de 15.000 € por cada una.



g) Una cantidad máxima de 10.000 € para la elaboración, publicación y difusión de estudios, informes, trabajos de investigación, así como manuales, guías, unidades didácticas o similares, siempre que sean de nueva creación, a los que se refieren los artículos 7.1.a) párrafo segundo y 7.2.b).

3. La cuantía máxima de la ayuda por todos los conceptos subvencionables no podrá exceder de 120.000,00 euros por anualidad para cada entidad beneficiaria. No obstante, si, una vez atendidas todas las solicitudes que cumplan los requisitos previstos en esta orden para acceder a las ayudas, quedan remanentes de crédito, podrá procederse a su distribución, siguiendo el orden de prelación existente, y hasta un máximo de 70.000,00 euros adicionales por anualidad y entidad beneficiaria. Todo lo anterior se entiende sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente.

Artículo 10. *Incentivo adicional*

1. En el caso de existir remanente de crédito una vez adjudicadas las ayudas previstas en el artículo anterior, y en compensación al esfuerzo asociado a la labor de impulso y promoción de lanzamiento de proyectos cooperativos y de economía social, se concederá un incentivo adicional por cada grupo promotor que alcanzara la fase de constitución formal durante el año natural inmediatamente anterior a aquel en el que se presente la solicitud.

2. La entidad solicitante tendrá derecho a percibir un importe adicional máximo de mil euros (1.000,00 €), en su caso, a lo establecido en el artículo 9.3, por cada entidad de economía social constituida hasta un máximo de diez mil euros (10.000,00 €) adicionales por entidad beneficiaria.

De no resultar suficiente el crédito disponible para atender dichos importes adicionales, las cuantías de estos se reducirán proporcionalmente.

Artículo 11. *Solicitudes*

1. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado (anexo I) disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si alguna de las personas



interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la enmienda a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que fuera realizada la enmienda.

Para la presentación de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Artículo 12. *Documentación complementaria*

1. La documentación que deberá acompañar a la solicitud es la siguiente:

a) Para las entidades a las que se refiere el artículo 6.1.a) y 6.1.e), certificación del registro competente que acredite su inscripción en él, así como que están al corriente del cumplimiento de las obligaciones referidas al depósito de documentos e inscripción de acuerdos en dichos registros. No será necesario presentar la documentación acreditativa de los datos obrantes en los registros dependientes de la Secretaría General de Apoyo al Empleo, Trabajo Autónomo y Economía Social.

b) Documentación que acredite, por cualquier medio válido en derecho, la representación con que actúa la persona que firma la solicitud.

c) Memoria de cada entidad firmada por la persona que ejerza la representación legal y que contenga una breve descripción de las actividades que son objeto de la solicitud de ayuda para el fomento del cooperativismo y la economía social.

d) Propuesta de las actividades para las que se solicita la ayuda, especificando, como mínimo, para cada una de ellas:

1. Su finalidad.
2. La descripción detallada de su contenido y plan de trabajo.
3. Las personas destinatarias, indicando el número previsto de ellas.
4. Los medios previstos para su realización.
5. Cronograma.



6. Informe relativo a la capacidad profesional de las personas que vayan a desarrollar las actividades.

7. Presupuesto detallado e individualizado por conceptos, cuantificado económicamente por anualidades y con el IVA desglosado, que concrete la aportación que realizará la entidad solicitante en su financiación.

8. Declaración de la lengua utilizada en el desarrollo de las actividades.

e) En el caso de solicitudes formuladas conjuntamente por varias entidades:

1. Documento en el que se acuerde la colaboración entre ellas, la designación de la que las representa, la autorización a la entidad señalada como representante para presentar la solicitud en nombre del resto, los compromisos asumidos por cada una de ellas para la ejecución de las actividades y el importe de subvención solicitado por cada una.

2. Declaración de datos de cada una de las entidades solicitantes adicionales según el anexo II.

3. Declaración complementaria de cada una de las entidades participantes (excepto la que actúe como representante), del conjunto de las ayudas solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos, o, en su caso, que no solicitó ni percibió otras ayudas o subvenciones, según el anexo III.

f) En su caso, declaración relativa a los grupos promotores que formalizaron su constitución como entidad de economía social en el año inmediatamente anterior, con identificación de sus características y las personas integrantes, y firmada de conformidad por todas ellas.

g) En su caso, documentación acreditativa de que la entidad solicitante no puede recuperar el IVA soportado.

h) En el caso de ayuntamientos u otras entidades a las que se refiere el artículo 6.1.b), certificación expedida por la secretaría de la entidad local, o persona a la que legalmente le corresponda, del acuerdo por el que se solicita la subvención y se aceptan las condiciones y requisitos establecidos en esta orden, así como de no estar incurso la entidad solicitante en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

CVE-DOG: dlmwfu98-1ip4-pcb7-bjd0-wvbecsbzfkf0



2. De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, no será necesario aportar los documentos que ya hubieran sido presentados anteriormente ante cualquier Administración. En este caso, la persona interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos, que serán recabados electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepto que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada.

De forma excepcional, si no se pudieran obtener los citados documentos, podrá solicitarse nuevamente a la persona interesada su aportación.

3. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente.

Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que fuera realizada la enmienda.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar, de manera motivada, el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo que podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

4. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, la persona interesada o representante deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

5. En caso de que alguno de los documentos a presentar de forma electrónica superara los tamaños máximos establecidos o tuviera un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá la presentación de este de forma presencial dentro de los plazos previstos y en la forma indicada en el párrafo anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

CVE-DOG: dlmwfu98-1ip4-pcb7-bjd0-wvbecsbzfkf0



Artículo 13. Trámites administrativos posteriores a la presentación de la solicitud

Todos los trámites administrativos que las entidades interesadas deban realizar tras la presentación de las solicitudes del procedimiento regulado en esta orden deberán ser realizados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada, disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

Artículo 14. Comprobación de datos

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas, excepto que la persona interesada se oponga a su consulta:

- a) Número de identificación fiscal de la entidad solicitante.
- b) DNI o NIE de la persona representante.
- c) Certificación de estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- d) Certificación de estar al corriente de las obligaciones con la Atriga.
- e) Certificación de estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- f) Consulta de concesión de subvenciones y ayudas.
- g) Consulta de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas.

2. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el cuadro correspondiente habilitado en el formulario correspondiente y aportar dichos documentos.

Cuando así lo exija la normativa aplicable, se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilitara la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.



4. La comprobación será realizada por el órgano competente en cada una de las fases de gestión, control y verificación de las ayudas.

Artículo 15. *Enmienda de solicitudes*

1. Una vez recibidas las solicitudes, la unidad administrativa encargada de la instrucción del expediente comprobará si la solicitud o documentación presentada reúne los requisitos exigidos en esta orden y, en el supuesto de que se observe algún defecto o sea incompleta la documentación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, requerirán a la persona interesada para que, en un plazo de 10 días hábiles, enmiende la falta o presente los documentos preceptivos, con la advertencia de que, si así no lo hiciere, se considerará desistida de su petición, después de la resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de dicha ley.

En caso de que la solicitud sea presentada de manera presencial a través de cualquiera de los registros habilitados, se requerirá a la entidad interesada para que la corrija a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que se realice la enmienda.

2. Esta fase se completará incorporando al expediente la información registral de la entidad solicitante según la documentación que consta en la Secretaría General de Apoyo al Empleo, Trabajo Autónomo y Economía Social, a la que se refiere el artículo 12.1.a), así como las certificaciones correspondientes a los datos indicados en el artículo 14.

Artículo 16. *Instrucción del procedimiento*

1. La concesión de las ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva, en los términos previstos en el artículo 19.1 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, por lo que los expedientes pasarán para su examen a la comisión de evaluación que aplicará los criterios de valoración señalados en el artículo 19.

2. El órgano instructor de los expedientes será la Subdirección General de Economía Social de la Secretaría General de Apoyo al Empleo, Trabajo Autónomo y Economía Social.

Artículo 17. *Notificaciones*

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.



2. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada única a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrán, de oficio, crear la indicada dirección, a efectos de asegurar el cumplimiento por las personas interesadas de su obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido, entendiéndose rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

5. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, la Administración general y del sector público autonómico practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Artículo 18. *Comisión de Evaluación*

1. La Comisión de Evaluación de las solicitudes presentadas estará formada por los siguientes miembros: la persona titular de la Subdirección General de Economía Social, que la presidirá, la persona titular de la jefatura de Servicio de Promoción de la Economía Social y dos personas funcionarias designadas por la persona titular de la Secretaría General de Apoyo al Empleo, Trabajo Autónomo y Economía Social, actuando una de ellas como secretario/a.

Si por cualquier causa, en el momento en el que la Comisión de Valoración tenga que examinar las solicitudes, alguna de las personas que la componen no pudiera asistir, será sustituida por la persona funcionaria que, al efecto, designe la persona titular de la Secretaría General de Apoyo al Empleo, Trabajo Autónomo y Economía Social.

CVE-DOG: dlmwfu98-1ip4-pcb7-bjd0-wvbecsbzfkf0



Esta comisión podrá adoptar, válidamente, sus acuerdos siempre que asistan a ella el presidente o presidenta, o persona en la que delegue, un o una vocal y el secretario o secretaria.

2. La Comisión de Valoración levantará acta en la que conste la valoración efectuada y se la trasladará al órgano instructor, quien formulará propuesta de resolución.

3. En la composición de la Comisión de Valoración se procurará alcanzar una presencia equilibrada de hombres y mujeres.

Artículo 19. *Criterios objetivos de concesión*

1. Para la concesión de las ayudas se realizará una comparación de todas las actividades propuestas en las solicitudes presentadas por las entidades que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 6 de esta orden.

Para las actividades generales de promoción de la economía social del artículo 7.1, se les asignará la puntuación que corresponda según los siguientes criterios:

a) Por la adecuación de la actividad propuesta a la finalidad de las actividades generales de promoción de la economía social de este programa de ayudas: 5 puntos.

b) Por las actividades o acciones dirigidas a la creación o consolidación de empleo en la economía social: 5 puntos.

c) Por las actividades dirigidas al emprendimiento en la economía social en el medio rural: 3 puntos.

d) Por las actividades dirigidas al emprendimiento de las mujeres en economía social: 3 puntos.

e) Por las actividades dirigidas al emprendimiento de las personas menores de 30 años en economía social: 3 puntos.

f) Por las actividades o acciones dirigidas al emprendimiento o consolidación de entidades de economía social que genere empleo a personas con discapacidad y/o en riesgo de exclusión: 5 puntos.

CVE-DOG: dlmwfu98-1ip4-pcb7-bjd0-wvbecsbzfkf0



g) Si la duración de la actividad es, por lo menos, de un 25 % superior a la duración mínima establecida en la convocatoria: 3 puntos.

h) Por la antigüedad de la entidad solicitante en la Red Eusumo se otorgarán dos puntos por cada año de antigüedad, a partir del 4º año desde la fecha del convenio de adhesión a la Red Eusumo, con un límite máximo de 14 puntos en este apartado. Los tres primeros años de antigüedad no puntúan.

i) Si la entidad solicitante tiene representación en el Consejo de la Economía Social de Galicia: 10 puntos.

j) Por la presentación conjunta de solicitudes para la formulación y desarrollo conjunto de actividades propuestas por las entidades solicitantes: 5 puntos.

En caso de que alguna de las entidades participantes en la solicitud conjunta sean entidades recogidas en el artículo 5.1, apartados b) o e) del Decreto 225/2012, de 15 de noviembre, por el que se crea la Red Eusumo para el fomento del cooperativismo y la economía social y se regula su funcionamiento, 5 puntos adicionales.

Para las actividades en los sectores específicos de la economía social del artículo 7.2, se les asignará la puntuación que corresponda según los siguientes criterios:

k) Por la adecuación de la actividad propuesta a la finalidad de las actividades en los sectores específicos de la economía social de este programa de ayudas: 5 puntos.

l) Si la actividad propuesta no se presentó en ninguna convocatoria anterior ni fue subvencionada con anterioridad en este programa de ayudas: 10 puntos.

m) Por las actividades dirigidas al emprendimiento en la economía social en el medio rural: 3 puntos.

n) Por las actividades dirigidas al emprendimiento de las mujeres en economía social: 3 puntos.

o) Por las actividades dirigidas al emprendimiento de las personas menores de 30 años en economía social: 3 puntos.



p) Por las actividades o acciones dirigidas al emprendimiento o consolidación de entidades de economía social que genere empleo a personas con discapacidad y/o en riesgo de exclusión: 3 puntos.

q) Si la duración de la actividad es, por lo menos, de un 25 % superior a la duración mínima establecida en la convocatoria: 3 puntos.

r) Por la antigüedad de la entidad solicitante en la Red Eusumo se otorgarán dos puntos por cada año de antigüedad, a partir del 4º año desde la fecha del convenio de adhesión a la Red Eusumo, con un límite máximo de 14 puntos en este apartado. Los tres primeros años de antigüedad no puntúan.

s) Si la entidad solicitante tiene representación en el Consejo de la Economía Social de Galicia: 5 puntos.

t) Por la presentación conjunta de solicitudes para la formulación y desarrollo conjunto de actividades propuestas por las entidades solicitantes: 5 puntos.

En caso de que alguna de las entidades participantes en la solicitud conjunta sean entidades recogidas en el artículo 5.1, apartados b) o e) del Decreto 225/2012, de 15 de noviembre, por el que se crea la Red Eusumo para el fomento del cooperativismo y la economía social y se regula su funcionamiento: 5 puntos adicionales.

2. As actividades que resulten con 0 puntos en los epígrafes a) y k) no tendrán la condición de actividades subvencionables.

3. Como resultado de la aplicación de los criterios de valoración se obtendrán dos relaciones de actividades para las que se solicita la subvención y ordenadas de acuerdo con la puntuación obtenida de mayor a menor. Una relación de actividades se corresponderá con las actividades generales de promoción de la economía social, y la otra, con las actividades relativas a los sectores específicos de la economía social.

4. El órgano concedente asignará el crédito disponible en la convocatoria por orden, según los listados a los que se refiere el punto anterior, comenzando por las solicitudes correspondientes a las actividades que hayan obtenido la puntuación más alta y hasta el agotamiento del crédito disponible.

En caso de empate de puntos en la baremación de las actividades del artículo 7.1 se asignará la subvención a las entidades beneficiarias que empleen la lengua gallega en la realiza-



ción de las actividades. Si persistiese el empate, tendrán prioridad las solicitudes que hayan obtenido mayor puntuación, en primer lugar, en los criterios señalados en las letras a) y b), a continuación, de persistir el empate, lo señalado en la letra c) y así, sucesivamente, hasta la letra j). El mismo criterio de desempate se aplicará en la baremación de las actividades del artículo 7.2. Si persiste el empate se asignará la subvención según su orden de entrada.

5. En el supuesto de que alguna entidad beneficiaria renunciara a la subvención o no la aceptara, así como en caso de una ampliación del crédito, y hasta el límite del crédito disponible, el órgano concedente podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a las actividades siguientes en el orden de puntuación.

6. Si de la asignación del crédito a las actividades subvencionables de los artículos 7.1 y 7.2 resultase que no se agota, por no existir más actividades subvencionables en el apartado correspondiente, se podrá destinar el remanente de este crédito para financiar las actividades subvencionables del otro apartado del artículo 7 hasta su agotamiento.

Artículo 20. *Propuesta de redistribución de actividades*

1. Si de la asignación de crédito derivada del artículo anterior resultara que se agota el crédito de una anualidad en la que hay actividades propuestas que no obtendrían subvención, mientras que aún existe crédito sin asignar de otra anualidad, el órgano concedente podrá formular propuesta de redistribución de las actividades afectadas para su realización en la anualidad en la que existe remanente de crédito.

2. Dicha propuesta será enviada a la entidad solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, la acepte o la rechace. En caso de no contestar en ese plazo, se entenderá la propuesta rechazada y se resolverá la convocatoria de acuerdo con la distribución inicial.

Artículo 21. *Resolución y recursos*

1. La competencia para resolver las solicitudes corresponderá a la Secretaría General de Apoyo al Empleo, Trabajo Autónomo y Economía Social por delegación de la persona titular de la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad.

2. El plazo para resolver y notificar será de tres meses, que se contará desde el fin del plazo de la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se dictara resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.



3. Una vez notificada la resolución, las entidades interesadas dispondrán de un plazo de diez días para su aceptación; transcurrido este sin que se produjera manifestación expresa, se entenderá tácitamente aceptada, según el artículo 21.5 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

4. Las resoluciones que se dicten en este procedimiento agotan la vía administrativa y contra ellas cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el órgano competente de la jurisdicción contencioso-administrativa, y podrá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó la resolución impugnada. Todo lo anterior de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 22. *Ejecución de las actividades*

1. Las actuaciones subvencionadas deben ejecutarse en las condiciones descritas en la memoria descriptiva de las actividades, sin perjuicio de lo señalado en el artículo 26.

2. La realización de las actividades será responsabilidad exclusiva de las entidades solicitantes, si bien la consellería debe estar informada puntualmente y con suficiente antelación de las circunstancias concretas de la ejecución y se reserva el derecho de solicitar la información complementaria que considere oportuna, así como la comprobación de cualquier aspecto relacionado con ellas.

3. De todo el material y documentación objeto de la financiación de la consellería, esta podrá hacer uso con la finalidad de multiplicar el efecto promotor en toda la comunidad autónoma.

Artículo 23. *Subcontratación*

1. Se autoriza la subcontratación con terceros hasta un porcentaje máximo del 70 % del coste total de cada una de las actividades subvencionadas a través de esta convocatoria, con las condiciones y requisitos establecidos en el artículo 27 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en el artículo 43 del Decreto 11/2009, de 8 de enero. Se adoptarán las medidas necesarias para evitar la discriminación por razón de sexo/género en el acceso al empleo derivado de la subcontratación. En todo caso quedan fuera de la subcontratación aquellos gastos en los cuales tenga que incurrir la entidad beneficiaria para la realización, por si misma, de la actividad subvencionada.



2. En caso de actividades consistentes en la elaboración de estudios, informes, trabajos de investigación, manuales, guías, unidades didácticas o similares, a los que se refieren los artículos 7.1.a) párrafo segundo y 7.2.b) de esta orden, el órgano concedente podrá autorizar la superación de este porcentaje, en casos debidamente justificados y después de solicitud de la entidad interesada.

Artículo 24. *Incompatibilidades y concurrencia*

1. Las subvenciones reguladas en esta orden serán incompatibles con cualquier otra concedida por esta Administración para la misma finalidad.

2. El importe de las subvenciones o ayudas concedidas al amparo de esta orden no podrá ser de tal cuantía que, solas o en concurrencia con las concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, estatales o internacionales, supere el coste total de la actividad que vaya a desarrollar la entidad beneficiaria, en el que se incluirán todos los costes directamente derivados de ella.

3. El importe máximo de las ayudas para cada finalidad deberá respetar los límites que se establecen en estas bases reguladoras.

Artículo 25. *Obligaciones de las entidades beneficiarias*

1. Son obligaciones de las entidades beneficiarias de las ayudas y subvenciones las señaladas en el artículo 11 de la Ley 9/2007, en especial, las siguientes:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Respetar en la realización de todas las actividades subvencionadas la transmisión de una imagen igualitaria, plural y no estereotipada de las mujeres y de los hombres, así como el empleo de un lenguaje inclusivo, mediante el uso de un lenguaje, mensajes y contenidos visuales que contribuyan a la transformación social, y alejados de los estereotipos sexistas configurados a partir de una asignación de roles y valores diferenciados en función del sexo.

c) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.

d) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias estatales y autonómicas y de la Seguridad Social, así como no tener pendiente de pago ninguna otra deuda, por ningún con-



cepto, con la Administración pública de la Comunidad Autónoma, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y realizar la propuesta de pago de la subvención.

e) Comunicarle al órgano concedente cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como de los compromisos y obligaciones asumidos por las entidades beneficiarias y, en su caso, la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

Excepto aquellas entidades beneficiarias que, por la normativa vigente, estén exentas de la obligación de llevar a cabo una contabilidad, las entidades beneficiarias tienen la obligación de acreditar que llevan una contabilidad separada o un código contable adecuado para los gastos objeto de la subvención.

g) Adoptar las medidas adecuadas de difusión para dar publicidad a la financiación pública de las actuaciones subvencionadas por la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad y por el Ministerio de Trabajo y Economía Social, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre actividades de información y publicidad y en la normativa aplicable por el carácter finalista de los fondos.

Las medidas de difusión deberán adecuarse al objeto subvencionado tanto en su forma como en su duración, y deberán incluir la imagen institucional de la Xunta de Galicia, del Ministerio de Trabajo y Economía Social y de la Red Eusumo, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien menciones realizadas en medios de comunicación, según los modelos disponibles en el Manual de información y comunicación de la Red Eusumo (<http://eusumo.gal/imaxe-corporativa>).

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

CVE-DOG: dlmwfu98-1ip4-pcb7-bjd0-wvbecsbzfkq0



i) Someterse a las actuaciones de control, comprobación e inspección que efectuará la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad, a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y el Consejo de Cuentas, o a otros órganos de la Administración del Estado y aportar cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

2. Además, las entidades beneficiarias deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Con carácter previo a la realización de actividades divulgativas o formativas o a la celebración de encuentros a los que se refieren las letras a) párrafo primero, b) párrafo primero y c) del artículo 7.1 y las letras a), c) y d) párrafo primero del artículo 7.2, deberán poner en conocimiento de la Subdirección General de Economía Social a través de un correo electrónico remitido a la dirección economiasocial.emplo@xunta.gal, con una antelación mínima de cinco días hábiles a su inicio, los siguientes extremos:

- Nombre de las actividades.
- Fechas de inicio y final y el horario de realización.
- Planificación temporal de los módulos de la acción formativa o de la actividad divulgativa, en su caso.
- La dirección completa del lugar de realización.
- Relación nominal de las personas docentes/ponentes con especificación de su DNI.
- Documentos de divulgación y difusión.

b) Mensualmente deberán remitir, a través de un correo electrónico a la dirección eusumo.emplo@xunta.gal, o bien a través de la Carpeta ciudadana de la persona interesada disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, el documento de seguimiento de acciones e indicadores disponible en la intranet de las entidades socias de la Red Eusumo (<http://eusumo.gal/intranet>). En dicho cuadro deberán incluirse los indicadores de las actividades subvencionadas que finalizaran en el mes natural anterior.



Artículo 26. *Modificación de la resolución de concesión*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas o subvenciones, así como la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones u otros entes públicos o privados, estatales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión siguiendo el principio de proporcionalidad al que se refiere el artículo 14.1.n) de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

2. También se podrá autorizar expresamente la modificación de la resolución de concesión, a solicitud de la entidad beneficiaria, si se cumplen los siguientes requisitos:

a) Que la modificación no afecte a los objetivos perseguidos con la ayuda, sus aspectos fundamentales o que fueran determinantes para la concesión de la ayuda, la determinación de la persona beneficiaria, ni dañe derechos de terceros.

b) Que las modificaciones obedezcan a causas sobrevenidas que no se pudieron prever en el momento de la solicitud.

3. La solicitud de modificación debe formularla la persona que ejerza la representación legal de la entidad beneficiaria, en la forma señalada en el artículo 11, expresando los motivos y los cambios que se proponen.

4. El acto por el cual se acuerde o se deniegue la modificación de la resolución será dictado por el órgano competente para resolver la solicitud de subvención. La autorización de la modificación deberá realizarse de forma expresa y se le notificará a la persona interesada.

Artículo 27. *Justificación y pago*

1. La justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos se documentará mediante cuenta justificativa.

El rendimiento de la cuenta justificativa deberá incorporar la documentación que se exija en la resolución de concesión y la que se relaciona en el artículo 28 de esta orden.

2. El pago de las ayudas quedará condicionado a la presentación de una solicitud de pago por cada una de las anualidades en función de las actividades justificadas, conforme al modelo del anexo IV, acompañada de la cuenta justificativa.

En caso de solicitudes formuladas conjuntamente por varias entidades, se deberá presentar un anexo por cada una de las entidades solicitantes.



La presentación de las solicitudes de pago se realizará en la forma señalada en el artículo 13.

3. Las solicitudes de pago y la documentación justificativa de la subvención se presentarán en los plazos fijados en la resolución de concesión de la ayuda y cumpliendo con lo recogido en los artículos 28 y 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio. Excepcionalmente, este plazo podrá ser prorrogado de forma extraordinaria y por causas debidamente justificadas, por un plazo no superior a 15 días, siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros y que permita la verificación del cumplimiento de los requisitos fijados en las bases reguladoras dentro del ejercicio presupuestario correspondiente.

4. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haber presentado esta ante el órgano administrativo competente, este requerirá a la entidad beneficiaria para que, en el plazo improrrogable de 10 días hábiles, la presente. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este párrafo comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención, la exigencia del reintegro, en su caso, y demás responsabilidades establecidas en la Ley de subvenciones de Galicia.

5. A efectos de la justificación, se considerará gasto realizado el que fue efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación señalado en la convocatoria. Se exceptúan aquellos gastos cuyos pagos deban efectuarse en un momento posterior por ajustarse a los calendarios de recaudación, como los ingresos a cuenta del IRPF o cuotas por seguros sociales liquidables con posterioridad a la fecha de justificación. El importe de estos ingresos o cuotas se considerará justificado con la presentación del documento de gasto (factura o documento equivalente) en que se refleje el importe de retención o cotizaciones devengadas en la fecha de justificación. La entidad subvencionada quedará obligada a presentar los documentos acreditativos de su pago en los diez días siguientes al final de los plazos legalmente establecidos para su ingreso en el período voluntario.

6. En todo caso, la forma de justificación deberá atenerse a lo previsto en el artículo 28 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en el artículo 42 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia. A estos efectos, se considerará efectivamente pagado el gasto cuando se justifique mediante documentos bancarios, en los que deberán quedar claramente identificadas las personas o entidades receptoras y las emisoras de los pagos, así como el concepto de estos. No se admitirán pagos en efectivo.

7. La Subdirección General de Economía Social analizará la documentación justificativa acreditativa del cumplimiento de la realización de la actividad objeto de la subvención y

CVE-DOG: dlmwfu98-1ip4-pcb7-bjd0-wvbecsbzfkfQ



emitirá una propuesta de pago que se elevará a la Secretaría General de Apoyo al Empleo, Trabajo Autónomo y Economía Social, órgano competente para ordenar el pago.

8. Las actividades de las que no se remitieran las comunicaciones establecidas en el artículo 25.2 se considerarán no justificadas a efectos de pago.

9. El pago se efectuará de forma nominativa a favor de las entidades beneficiarias y después de la acreditación de los gastos y pagos realizados, hasta el tope máximo de la cuantía concedida como subvención.

10. Si de la documentación presentada por la entidad beneficiaria queda justificada una cuantía inferior a la de la subvención inicialmente concedida, el pago se realizará por la parte proporcional de la cuantía de la subvención efectivamente justificada.

11. En ningún caso podrá realizarse el pago de la subvención mientras las entidades beneficiarias no figuren al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias –estatales y autonómicas– y de la Seguridad Social, sean deudoras en virtud de resolución declarativa de la procedencia de reintegro o tengan alguna deuda pendiente, por cualquier concepto, con la Administración de la Comunidad Autónoma.

12. La Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad podrá, excepcionalmente, solicitar, de manera motivada, la documentación original que se considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en los diferentes programas de esta orden, excepto aquella que de acuerdo con el artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, ya se encuentre en poder de la Administración actuante.

Artículo 28. *Documentación justificativa para el pago*

Las entidades beneficiarias deberán presentar la solicitud de pago (anexo IV) acompañada de la cuenta justificativa para acreditar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención, en el plazo, en los términos y en la forma que establezca la resolución de la concesión y que constará de los siguientes documentos, según el importe de la subvención que se justifique:

1. Subvenciones de importe inferior a 20.000 € por anualidad.

a) Memoria resumen de la ejecución del programa subvencionado, que incluya la justificación de la vinculación de los gastos a la actividad subvencionada, firmada por la persona que ostente la representación de la entidad beneficiaria. En caso de actividades realizadas conjuntamente por varias entidades, solo deberá presentarla la entidad representante.



b) Relación de facturas y otros documentos justificativos de los gastos realizados, para cada una de las actividades, según el modelo publicado en la página web de la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad, en el enlace <https://empregoeigualdade.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego>

c) Facturas u otros documentos justificativos del gasto, así como justificantes bancarios de pago, identificadas y ordenadas según el modelo que se recoge en el apartado b). En los justificantes bancarios deberá constar, claramente, la persona emisora y perceptora y concepto del gasto.

d) Cuando la justificación comprenda gastos de personal la documentación justificativa consistirá en:

- Contrato de trabajo, nóminas, documentos de cotización a la Seguridad Social, documento de ingreso de las retenciones a cuenta del IRPF (modelo 111) y justificantes bancarios de pago de las retribuciones, correspondientes a la persona contratada. En los justificantes bancarios deberá constar, claramente, la persona emisora y perceptora y concepto del gasto.

- Partes de trabajo firmados por la empresa y la persona trabajadora en los que consten las horas dedicadas al proyecto o actividad subvencionada, con descripción de las tareas realizadas.

- Declaración responsable de la persona que ostenta la representación de la entidad de la adecuación del coste salarial de las personas trabajadoras al convenio colectivo aplicable, especificando este y la categoría profesional de las personas trabajadoras a efectos de su verificación.

e) En caso de actividades formativas y divulgativas (cursos, jornadas y similares) relación de personas asistentes, por cada una de las sesiones celebradas, según modelo que figura en el manual de información y comunicación para las personas socias de la Red Eusumo (<http://eusumo.gal/imaxe-corporativa>), debidamente firmada por todas ellas, así como certificación del personal docente o responsable de la actividad donde conste la asistencia del alumnado o participantes según lo establecido en el artículo 8, apartado 2.3 de esta orden. Si las actividades fueron realizadas conjuntamente por varias entidades, solo deberá presentarla la entidad representante.

f) Cuando el importe del gasto subvencionable de la acción o inversión supere la cuantía establecida para los contratos menores en la normativa reguladora de la contratación



pública en vigor en el momento de la solicitud, deberá presentar tres ofertas de diferentes proveedores, previas a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, excepto que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. Deberá indicarse cuál es la oferta elegida y justificarse expresamente cuando no sea la propuesta económica más ventajosa.

g) Copia de los documentos generados durante la ejecución de los proyectos como por ejemplo documentos de difusión, materiales entregados, material docente, etc.

h) Documentación acreditativa de la repercusión pública en internet de las acciones ejecutadas, cuando proceda.

i) En caso de actividades de asesoramiento y acompañamiento de grupos promotores y entidades de economía social a las que se refieren los artículos 7.1.b) párrafo segundo y 7.2.d) párrafo segundo podrá presentarse un informe de seguimiento, según el modelo que forma parte del «Itinerario del emprendimiento en economía social» (<http://eusumo.gal/asesoramento>), debidamente firmado por las personas participantes y por la entidad beneficiaria, o presentar una declaración responsable conjunta firmada por las personas participantes y por la entidad beneficiaria. Deberán especificar los costes de las gestiones realizadas durante esta actividad.

j) Declaración complementaria del conjunto de las ayudas solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos, o, en su caso, que no solicitó ni percibió otras ayudas o subvenciones, según el anexo III. En caso de solicitud conjunta, deberá presentarse uno por cada una de las entidades solicitantes.

k) En caso de no estar exenta de la obligación de llevar contabilidad, balance provisional de fondos de la entidad beneficiaria, firmado y sellado que permita verificar la contabilidad separada de la subvención.

l) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes de anticipos no aplicados, así como de los intereses derivados de estos.

2. Subvenciones de importe igual o superior a 20.000 € por anualidad.

a) Memoria resumen de la ejecución del programa subvencionado, que incluya la justificación de la vinculación de los gastos a la actividad subvencionada, firmada por la persona



que ostente la representación de la entidad beneficiaria. En caso de actividades realizadas conjuntamente por varias entidades, solo deberá presentarla la entidad representante.

b) Relación de facturas y otros documentos justificativos de los gastos realizados, para cada una de las actividades, según el modelo publicado en la página web de la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad, en el enlace <https://empregoeigualdade.xunta.gal/axudas-sbvncions/emprego>

c) Informe sobre la cuenta justificativa elaborado por un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, conforme a lo estipulado en el artículo 50 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, que deberá contener manifestación expresa acerca de los siguientes extremos:

c.1. Verificación de la existencia de facturas y otros documentos justificativos de los gastos realizados conforme con la imputación que para cada actividad se establezca en la relación certificada de facturas que se solicita en el apartado b), así como de los certificados bancarios de pago. Las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación y deberán estar emitidas en el período que establezca la convocatoria.

c.2. En caso de gastos de personal:

– Verificación de la existencia de contrato de trabajo, nóminas, documentos de cotización a la Seguridad Social y documento de ingreso de las retenciones a cuenta del IRPF (modelo 111), así como justificantes bancarios de su pago, en que deberá constar claramente la persona emisora y perceptora y concepto del gasto.

– Verificación de la existencia de partes de trabajo firmados por la empresa y la persona trabajadora, en que consten las horas dedicadas al proyecto o actividad subvencionada, con descripción de las tareas realizadas.

– Verificación de la adecuación del coste salarial de las personas trabajadoras al convenio colectivo aplicable.

c.3. Para el caso de que el importe del gasto subvencionable de la acción o inversión supere la cuantía establecida para los contratos menores en la normativa reguladora de la



contratación pública en vigor en el momento de la solicitud, verificación del cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.1.3.

c.4. Verificación de la existencia de una contabilidad separada de la subvención concedida, en caso de que la entidad no esté exenta de llevar contabilidad.

d) En caso de actividades formativas y divulgativas (cursos, jornadas y similares) relación de personas asistentes, por cada una de las sesiones celebradas, según el modelo que figura en el manual de información y comunicación para las personas socias de la Red Eusumo (<http://eusumo.gal/imaxe-corporativa>), debidamente firmada por todas ellas, así como de la existencia de la certificación del personal docente o responsable de la actividad donde conste la asistencia del alumnado o participantes según lo establecido en el artículo 8, apartado 2.3 de esta orden.

e) En caso de actividades de asesoramiento y acompañamiento de grupos promotores y entidades de economía social a las que se refieren los artículos 7.1.b) párrafo segundo y 7.2.d) párrafo segundo podrá presentarse un informe de seguimiento, según el modelo que forma parte del «Itinerario del emprendimiento en economía social» (<http://eusumo.gal/asesoramento>), debidamente firmado por las personas participantes y por la entidad beneficiaria, o presentar una declaración responsable conjunta firmada por las personas participantes y por la entidad beneficiaria. Deberán especificar los costes de las gestiones realizadas durante esta actividad.

f) Copia de los documentos generados durante la ejecución de los proyectos como, por ejemplo, documentos de difusión, materiales entregados, material docente, etc.

g) Documentación acreditativa de la repercusión pública en internet de las acciones ejecutadas, cuando proceda.

h) Declaración complementaria del conjunto de las ayudas solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos, o, en su caso, que no solicitó ni percibió otras ayudas o subvenciones, según el anexo III. En caso de solicitud conjunta, deberá presentarse uno por cada una de las entidades solicitantes.

i) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes de anticipos no aplicados, así como de los intereses derivados de estos.

CVE-DOG: dlmwfu98-1ip4-pcb7-bjd0-wvbecsbzfkf0



Artículo 29. *Pago anticipado*

Una vez acreditada la aceptación de la subvención y si así lo solicita la entidad beneficiaria, se podrá hacer efectivo en concepto de pago anticipado hasta un 80 % del importe de la subvención, sin que en ningún caso el pago anticipado pueda superar la anualidad prevista en cada ejercicio presupuestario, según lo previsto en los artículos 63 y 65.4 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, en referencia a los pagos anticipados y la exoneración de la constitución de garantía por tratarse de entidades no lucrativas y Administraciones públicas.

Artículo 30. *Reintegro y pérdida del derecho al cobro de la ayuda*

1. Procederá la pérdida del derecho al cobro de las subvenciones, así como el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, en los casos y en los términos previstos en los artículos 32 y 33 de la citada Ley 9/2007, de 13 de junio, y en el Decreto 11/2009, de 8 de enero.

2. De acuerdo con el artículo 14.1.n) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, los criterios de graduación de los posibles incumplimientos para determinar la cantidad que se minorará o reintegrará serán los siguientes:

a) El incumplimiento total de los fines para los que se concede la subvención, de la realización de los gastos subvencionables o del deber de justificación dará lugar a la pérdida del derecho al cobro o, en su caso, al reintegro de la totalidad de la ayuda concedida. Se considerará incumplimiento total la no remisión en tiempo y forma de las comunicaciones a las que se refiere el artículo 25.2.

b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 25.1 apartados f) y g) dará lugar a un reintegro de un 2 % de la ayuda concedida.

c) El incumplimiento de la obligación establecida en el artículo 25.1 apartado e) dará lugar al siguiente reintegro de la ayuda concedida:

i. En caso de incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente la solicitud de otras ayudas, procederá el reintegro del 5 % del importe de la subvención percibida.

ii. En caso de incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas, procederá el reintegro del exceso percibido más los intereses de demora, sin perjuicio de sanciones que pudieran corresponder.



d) El incumplimiento del número mínimo de 10 participantes en los cursos establecido en el artículo 7.1.c) y 7.2.c) dará lugar a un reintegro proporcional de la ayuda concedida.

e) Cualquier otro incumplimiento se considerará incumplimiento parcial de los fines para los que se concedió la ayuda, de la realización de los gastos subvencionables o del deber de justificación, y dará lugar a la pérdida del derecho al cobro o, en su caso, al reintegro en el porcentaje correspondiente a la inversión no efectuada o no justificada.

3. La obligación del reintegro establecida en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio de lo establecido en el título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, sobre infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Artículo 31. *Devolución voluntaria de subvenciones*

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 64 del Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, las personas o entidades beneficiarias podrán realizar, sin el requerimiento previo de la Administración, la devolución total o parcial de la subvención concedida, mediante su ingreso en la cuenta ES82 2080 0300 87 3110063172, en concepto de devolución voluntaria de la subvención, indicando expresamente la beneficiaria de la subvención y el número de expediente.

2. La devolución voluntaria no excluye la reclamación de los intereses de demora cuando se considere procedente el reintegro de la subvención.

3. En todo caso, la persona o entidad beneficiaria deberá presentar ante el órgano concedente memoria explicativa de las circunstancias que dan lugar a la devolución, con expresión de las personas o entidades afectadas, fechas y cualquier otra información relevante en relación con las causas que originan la devolución. Asimismo, deberá contener el detalle de los cálculos efectuados con indicación de las cuantías del principal de la subvención que se devuelve y de los intereses aplicados. La memoria se deberá acompañar de la copia justificativa del ingreso bancario realizado.

Artículo 32. *Seguimiento y control*

1. Sin perjuicio de las facultades que tengan atribuidas otros órganos de la Administración, la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad llevará a cabo funciones de control, evaluación y seguimiento de los programas.



2. Para realizar dichas funciones se podrán utilizar cuantos medios estén a su disposición para comprobar, en todo momento, la aplicación de las subvenciones concedidas para los fines programados y el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta orden y demás normas vigentes que resulten de aplicación.

3. La Secretaría General de Apoyo al Empleo, Trabajo Autónomo y Economía Social podrá comprobar en todo momento la aplicación de las subvenciones concedidas para los fines programados y, a estos efectos, las entidades beneficiarias deberán cumplir las obligaciones de comprobación que se establezcan en esta orden y en la resolución de concesión.

CAPÍTULO II

Convocatoria de ayudas para los años 2024 y 2025

Artículo 33. *Convocatoria*

Se convocan para los años 2024 y 2025, en régimen de concurrencia competitiva, las ayudas para la realización de actividades de promoción e impulso del cooperativismo y la economía social reguladas por esta orden.

Artículo 34. *Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diario Oficial de Galicia*.

Se entenderá como último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación. Si el último día fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente, y si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo expira el último del mes.

Artículo 35. *Período de ejecución de las acciones*

El período de ejecución de acciones será el comprendido entre el 1 de octubre de 2023 y el 31 de octubre de 2025.

Artículo 36. *Justificación de las acciones subvencionadas*

1. Las entidades beneficiarias de las ayudas deberán justificar la inversión conforme a la resolución de concesión y solicitar los correspondientes pagos mediante solicitud conforme al modelo del anexo IV.



2. Las entidades beneficiarias deberán justificar cada anualidad de manera independiente. La primera anualidad comprende las actuaciones realizadas entre el 1 de octubre de 2023 y el 31 de octubre de 2024, y la justificación se presentará con fecha límite de 31 de octubre de 2024. La segunda anualidad comprende las actuaciones realizadas entre el 1 de octubre de 2024 y el 31 de octubre de 2025, y la justificación se presentará con fecha límite de 31 de octubre de 2025.

Artículo 37. *Financiación y normativa reguladora*

1. La financiación de las ayudas previstas en esta orden se realizará con cargo al código de proyecto 2016 00305 de la Secretaría General de Apoyo al Empleo, Trabajo Autónomo y Economía Social en las siguientes aplicaciones presupuestarias 13.30.324C.444.0, 13.30.324C.445.0, 13.30.324C.460.0 y 13.30.324C.481.1 con una cuantía inicial de seiscientos noventa mil euros (690.000,00 €), distribuida en dos anualidades:

Aplicaciones presupuestarias	2024			2025			Total
	Actividades generales (art. 7.1)	Actividades sectores específicos E.S. (art. 7.2)	Total 2024	Actividades generales (art. 7.1)	Actividades sectores específicos E.S. (art. 7.2)	Total 2025	
13.30.324C.444.0	13.500,00 €	16.500,00 €	30.000,00 €	27.000,00 €	33.000,00 €	60.000,00 €	90.000,00 €
13.30.324C.445.0	12.150,00 €	14.850,00 €	27.000,00 €	7.400,00 €	8.600,00 €	16.000,00 €	43.000,00 €
13.30.324C.460.0	9.450,00 €	11.550,00 €	21.000,00 €	16.000,00 €	20.000,00 €	36.000,00 €	57.000,00 €
13.30.324C.481.1	84.150,00 €	102.850,00 €	187.000,00 €	140.850,00 €	172.150,00 €	313.000,00 €	500.000,00 €
Total	119.250,00 €	145.750,00 €	265.000,00 €	191.250,00 €	233.750,00 €	425.000,00 €	690.000,00 €

2. Dicha distribución de crédito podrá alterarse, previas modificaciones presupuestarias precisas, en función de la tipología de entidades que vayan a realizar las actividades que resulten subvencionadas.

Artículo 38. *Tramitación anticipada*

Esta convocatoria se tramita de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto y también de conformidad con la Orden de la Consellería de Economía y Hacienda, de 11 de febrero de 1998, por la que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto, modificada por la Orden de 27 de noviembre de 2000 y por la Orden de 25 de octubre de 2001, que posibilitan la tramitación anticipada de los expedientes



de gasto en el ejercicio inmediatamente anterior al de los presupuestos con cargo a los que se va a imputar el correspondiente gasto.

De este modo su eficacia queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2024, en el momento de la resolución.

Disposición adicional primera. *Delegación de atribuciones*

Se aprueba la delegación de atribuciones de la persona titular de la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad a favor de la persona titular de la Secretaría General de Apoyo al Empleo, Trabajo Autónomo y Economía Social, para resolver la concesión o denegación de las ayudas y subvenciones previstas en esta orden, así como para autorizar, disponer, reconocer la obligación y proponer los correspondientes pagos, así como las relativas a los procedimientos de reintegro señaladas en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, según lo establecido en el artículo 6 de la Orden de 29 de septiembre de 2021 sobre delegación de competencias en diversos órganos de la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad.

Disposición adicional segunda. *Remanentes de crédito*

Si una vez adjudicadas las ayudas y subvenciones, resultara remanente de crédito, esta consellería podrá efectuar convocatorias complementarias o reabrir el plazo de presentación de solicitudes.

Disposición final primera. *Habilitación para el desarrollo de la orden*

Se faculta a la persona titular de la Secretaría General de Apoyo al Empleo, Trabajo Autónomo y Economía Social para dictar, en el ámbito de sus competencias, las resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo y cumplimiento de esta orden.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 27 de diciembre de 2023

Elena Rivo López
Conselleira de Promoción del Empleo e Igualdad



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO I

PROCEDIMIENTO

AYUDAS A LAS ENTIDADES COLABORADORAS DE LA RED EUSUMO PARA LA
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN E IMPULSO DEL COOPERATIVISMO Y
DE LA ECONOMÍA SOCIAL

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO

TR811A

DOCUMENTO

SOLICITUD

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

TIPO

NOMBRE DE LA VÍA

NÚM.

BLOQ.

PISO

PUERTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

AYUNTAMIENTO

LOCALIDAD

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>

Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación al correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA

NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)

IBAN

DATOS ESPECÍFICOS DEL PROCEDIMIENTO

1. Actividades generales de promoción de la economía social (art. 7.1)	Tipo de actividades (1)	Presupuesto 1ª anualidad (2)	Presupuesto 2ª anualidad (3)	Presupuesto total	% Ayuda	Ayuda 1ª anualidad (2)	Ayuda 2ª anualidad (3)	Ayuda total	Actividad presentada en una convocatoria anterior (4) (SI/NO)
Total actividades									
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
1.5									
1.6									
1.7									
1.8									
1.9									
1.10									
1.11									
1.12									
1.13									
1.14									
1.15									

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADEANEXO I
(continuación)

DATOS ESPECÍFICOS DEL PROCEDIMIENTO

2. Actividades relativas a los sectores específicos de la economía social (art. 7.2)	Tipo de actividades (1)	Presupuesto 1ª anualidad (2)	Presupuesto 2ª anualidad (3)	Presupuesto total	% Ayuda	Ayuda 1ª anualidad (2)	Ayuda 2ª anualidad (3)	Ayuda total	Actividad presentada en una convocatoria anterior (4) (SI/NO)
Total actividades									
2.1									
2.2									
2.3									
2.4									
2.5									
2.6									
2.7									
2.8									
2.9									
2.10									
2.11									
2.12									
2.13									
2.14									
2.15									
3. Creación de grupos promotores de economía social durante el año inmediatamente anterior, según lo establecido en el artículo 10									

- (1) Indique la letra correspondiente a la actividad de que se trate, según la enumeración del artículo 7.1 o 7.2.
(2) De acuerdo con el artículo 36.2: primera anualidad actuaciones realizadas entre el 1.10.2023 y el 31.10.2024
(3) De acuerdo con el artículo 36.2: segunda anualidad actuaciones realizadas entre el 1.10.2024 y el 31.10.2025
(4) De acuerdo con el artículo 19.1.c), indique si la actividad propuesta no se presentó en ninguna convocatoria anterior ni fue subvencionada con anterioridad

ENTIDADES SOLICITANTES ADICIONALES (para el caso de solicitudes conjuntas)

RAZÓN SOCIAL	NIF

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:
- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención.
- ☐ Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.
3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
5. Estar al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
6. Que le comunicará al órgano que conceda la ayuda cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como los compromisos y obligaciones asumidas por la entidad beneficiaria y, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o ente público nacional o internacional.
7. Que se somete a las actuaciones de control, comprobación o inspección que efectuará la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad, a las de control financiero que le correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas, o a otros órganos de la Administración del Estado.

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADEANEXO I
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD:

☐ En el caso de asociaciones de entidades de economía social; fundaciones y asociaciones, y organizaciones profesionales, empresariales y sindicales, certificación del registro competente, que acredite lo requerido en el artículo 12.1.a)			
☐ Memoria, firmada por el representante legal, de acuerdo con lo requerido en el artículo 12.1.c)			
☐ Propuesta de las actividades para las que se solicita la ayuda, de acuerdo con lo requerido en el artículo 12.1.d)			
En el caso de solicitudes formuladas conjuntamente por varias entidades:			
☐ Documento en el que se acuerde la colaboración entre ellas, la designación de la que las representa, la autorización a la entidad señalada como representante para presentar la solicitud en nombre del resto, los compromisos asumidos por cada una de ellas para la ejecución de las actividades y el importe de subvención solicitado por cada una (artículo 12.1.e).1)			
☐ Declaración de datos de cada una de las entidades solicitantes adicionales según el anexo II (artículo 12.1.e).2)			
☐ Declaración complementaria de cada una de las entidades participantes (excepto la que actúe como representante), del conjunto de las ayudas solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos, o, en su caso, que no solicitó ni percibió otras ayudas o subvenciones, según el anexo III (artículo 12.1.e).3)			
☐ Declaración relativa a los grupos promotores creados por iniciativa de la entidad solicitante y que formalizaron su constitución como entidad de economía social en el año inmediatamente anterior, con identificación de sus características, de las personas integrantes y firmada de conformidad por todas ellas, en su caso (artículo 12.1.f)			
☐ En el caso de ayuntamientos u otras entidades a las que se refiere el artículo 6.1.b), certificación expedida por la secretaria de la entidad local, o persona a la que legalmente le corresponda, del acuerdo por el que se solicita la subvención y se aceptan las condiciones y requisitos establecidos en esta orden, así como de no estar incurso la entidad solicitante en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, general de subvenciones, y en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio (12.1.h)			
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
☐ Documentación que acredite, por cualquier medio válido en derecho, la representación con la que actúa la persona que firma la solicitud (artículo 12.1.b)			
☐ Documentación acreditativa de que la entidad solicitante no puede recuperar el IVA soportado, en su caso (artículo 12.1.g)			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona representante	☐
Certificado de estar al corriente del pago con la Tesorería General de la Seguridad Social	☐
Certificado de estar al corriente del pago de deudas con la Atriga	☐
Consulta de concesión de subvenciones y ayudas	☐
Consulta de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas	☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
NIF de la entidad solicitante	☐ SÍ ☐ NO
Certificado de estar al corriente del pago de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria	☐ SÍ ☐ NO

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADEANEXO I
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículos 6.1, letras c) y e) del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y las obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEGISLACIÓN APLICABLE

Orden de 27 de diciembre de 2023 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones a las entidades colaboradoras de la Red Eusumo para realizar actividades de promoción e impulso del cooperativismo y la economía social, y se convocan para los años 2024 y 2025 (código de procedimiento TR811A).

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO II

DECLARACIÓN DE DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE ADICIONAL

TR811A - AYUDAS A LAS ENTIDADES COLABORADORAS DE LA RED EUSUMO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN E IMPULSO DEL COOPERATIVISMO Y LA ECONOMÍA SOCIAL

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DATOS BANCARIOS

Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA

NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)

IBAN

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.

ME OPONGO A LA
CONSULTA

DNI/NIE de la persona representante

☐

Certificado de estar al corriente del pago con la Tesorería General de la Seguridad Social

☐

Certificado de estar al corriente del pago de deudas con la Atriga

☐

Consulta de concesión de subvenciones y ayudas

☐

Consulta de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas

☐

CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS

La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.

AUTORIZO LA
CONSULTA

NIF de la entidad solicitante

☐ SÍ ☐ NO

Certificado de estar al corriente del pago de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria

☐ SÍ ☐ NO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículos 6.1, letras c) y e) del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y las obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO III

DECLARACIÓN EXPRESA DE OTRAS AYUDAS

TR811A - AYUDAS A LAS ENTIDADES COLABORADORAS DE LA RED EUSUMO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN E IMPULSO DEL COOPERATIVISMO Y LA ECONOMÍA SOCIAL

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención.
- ☐ Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

AYUDAS CONCEDIDAS

AÑO	ORGANISMO	IMPORTE (€)	TIPO DE AYUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA

AYUDAS SOLICITADAS

AÑO	ORGANISMO	IMPORTE (€)	TIPO DE AYUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA

Asimismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite para la misma actuación de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, estatales o internacionales, a partir de la fecha de la presente declaración.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADE

ANEXO IV

SOLICITUD DE PAGO

TR811A - AYUDAS A LAS ENTIDADES COLABORADORAS DE LA RED EUSUMO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN E IMPULSO DEL COOPERATIVISMO Y LA ECONOMÍA SOCIAL

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

ACTIVIDADES Y GASTOS SUBVENCIONABLES

ANUALIDAD A LA QUE CORRESPONDE⁽¹⁾[illegible]

(1) Se indicará la anualidad a la que se refiere la justificación, de acuerdo con el artículo 36.2. (Primera anualidad actuaciones realizadas entre el 1.10.2023 y el 31.10.2024. Segunda anualidad actuaciones realizadas entre el 1.10.2024 y el 31.10.2025)



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADEANEXO IV
(continuación)**LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:**

Que las facturas y demás documentación que se presenta al efecto de justificar los gastos subvencionados no fueron ni serán presentadas como justificación por los importes subvencionados para la concesión de otras ayudas por cualquier otra Administración pública competente o por otros entes públicos o privados.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Para el caso de que la subvención a justificar sea inferior a 20.000 €:

- ☐ Memoria resumen de la ejecución del programa subvencionado, que incluya la justificación de la vinculación de los gastos a la actividad subvencionada, firmada por la persona que ostente la representación de la entidad beneficiaria (artículo 28.1.a).
- ☐ Relación de facturas y otros documentos justificativos de los gastos realizados, según el modelo publicado en la página web de la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad, en el enlace <https://empregoigualdade.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego> (artículo 28.1.b).
- ☐ Facturas u otros documentos justificativos del gasto, así como de los justificantes bancarios de pago, identificadas y ordenadas según el modelo que se recoge en el apartado b). En los justificantes bancarios deberá constar, claramente, la persona emisora y perceptora y concepto del gasto (artículo 28.1.c).
- En el caso de gastos de personal (artículo 28.1.d):
 - ☐ Contrato de trabajo, nóminas, documentos de cotización a la Seguridad Social, documento de ingreso de las retenciones a cuenta del IRPF (modelo 111) y justificantes bancarios de pago de las retribuciones, correspondientes a la persona contratada. En los justificantes bancarios deberá constar, claramente, la persona emisora, perceptora y concepto del gasto.
 - ☐ Partes de trabajo firmados por la empresa y la persona trabajadora, en los que consten las horas dedicadas al proyecto o actividad subvencionada, con descripción de las tareas realizadas.
 - ☐ Declaración responsable de la persona que ostenta la representación de la entidad de la adecuación del coste salarial de las personas trabajadoras al convenio colectivo aplicable, especificando cuál es y la categoría profesional de las personas trabajadoras a efectos de su verificación.
- En el caso de actividades formativas -cursos, jornadas y similares- (artículo 28.1.e):
 - ☐ Relación de asistentes, por cada una de las sesiones celebradas debidamente firmada por todos ellos.
 - ☐ Certificación del personal docente o responsable de la actividad donde conste la asistencia del alumnado o participantes, según lo establecido en el artículo 8, apartado 2.3 de esta orden.
- ☐ Tres ofertas de diferentes proveedores para el caso de lo previsto en el artículo 28.1.f).
- ☐ Copia de todos los documentos generados durante la ejecución de los proyectos como por ejemplo documentos de difusión, materiales entregados, material docente, etc. (artículo 28.1.g).
- ☐ Documentación acreditativa de la repercusión pública de las acciones ejecutadas, cuando proceda (artículo 28.1.h).
- ☐ En el caso de actividades de asesoramiento y acompañamiento de grupos promotores y entidades de economía social a las que se refieren los preceptos 7.1.b) párrafo segundo y 7.2.d) párrafo segundo podrá presentarse un informe de seguimiento, según el modelo que forma parte del «Itinerario del emprendimiento en economía social» (<http://eusumo.gal/asesoramento>), debidamente firmado por las personas participantes y por la entidad beneficiaria, o aportar una declaración conjunta firmada por las personas participantes y por la entidad beneficiaria. Deberán especificar los costes de las gestiones realizadas durante esta actividad (artículo 28.1.i).
- ☐ Declaración complementaria del conjunto de las ayudas solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas u otros entes públicos, o, en su caso, que no solicitó ni percibió otras ayudas o subvenciones según el anexo III (artículo 28.1.j).
- ☐ En el caso de no estar exenta de la obligación de llevar contabilidad, balance provisional de fondos de la entidad beneficiaria, firmado y sellado, que permita verificar la contabilidad separada de la subvención, en su caso (artículo 28.1.k).
- ☐ La carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes de anticipos no aplicados, así como de los intereses derivados de estos, en su caso (artículo 28.1.l).

Para el caso de que la subvención a justificar sea igual o superior a 20.000 €:

- ☐ Memoria resumen de la ejecución del programa subvencionado, que incluya la justificación de la vinculación de los gastos a la actividad subvencionada, firmada por la persona que ostente la representación de la entidad beneficiaria (artículo 28.2.a).
- ☐ Relación de facturas y otros documentos justificativos de los gastos realizados, según el modelo publicado en la página web de la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad, en el enlace <https://empregoigualdade.xunta.gal/axudas-subvencions/emprego> (artículo 28.2.b).
- ☐ Informe elaborado por un auditor de cuentas que se ajuste a lo indicado en el artículo 28.2.c).
- En el caso de actividades formativas -cursos, jornadas y similares- (artículo 28.2.d):
 - ☐ Relación de asistentes, por cada una de las sesiones celebradas debidamente firmada por todos ellos.
 - ☐ Certificación del personal docente o responsable de la actividad donde conste la asistencia del alumnado o participantes, según lo establecido en el artículo 8, apartado 2.3 de esta orden.
- ☐ En el caso de actividades de asesoramiento y acompañamiento de grupos promotores y entidades de economía social a las que se refieren los preceptos 7.1.b) párrafo segundo y 7.2.d) párrafo segundo podrá presentarse un informe de seguimiento, según el modelo que forma parte del «Itinerario del emprendimiento en economía social» (<http://eusumo.gal/asesoramento>), debidamente firmado por las personas participantes y por la entidad beneficiaria, o aportar una declaración conjunta firmada por las personas participantes y por la entidad beneficiaria. Deberán especificar los costes de las gestiones realizadas durante esta actividad (artículo 28.2.e).
- ☐ Copia de todos los documentos generados durante la ejecución de los proyectos como por ejemplo documentos de difusión, materiales entregados, material docente, etc. (artículo 28.2.f).
- ☐ Documentación acreditativa de la repercusión pública de las acciones ejecutadas, cuando proceda (artículo 28.2.g).
- ☐ Declaración complementaria del conjunto de las ayudas solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas u otros entes públicos, o, en su caso, que no solicitó ni percibió otras ayudas o subvenciones según el anexo III (artículo 28.2.h).
- ☐ La carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes de anticipos no aplicados, así como de los intereses derivados de estos, en su caso (artículo 28.2.i).

CVE-DOG: dlmwfu98-1ip4-pcb7-bjd0-wvbecsbzfkfq0

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
PROMOCIÓN DO
EMPREGO E IGUALDADEANEXO IV
(continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME Opongo a la consulta
Certificado de estar al corriente del pago con la Tesorería General de la Seguridad Social	☐
Certificado de estar al corriente del pago de deudas con la Atriga	☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	Autorizo la consulta
Certificado de estar al corriente del pago de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria	☐ SÍ ☐ NO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículos 6.1, letras c) y e) del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y las obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>