



BASES REGULADORAS QUE REXERÁN AS AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR PARA O CURSO 2023/2024.

Primeira. Obxecto e finalidade da convocatoria

As presentes bases teñen por obxecto a regulación, tomando como marco legal a Ordenanza xeral reguladora das subvencións do Concello do Carballiño que se rexe ao mesmo tempo pola Lei xeral de subvencións 38/2003 do 17 de novembro e Bases de execución do orzamento do Concello do Carballiño, para a concesión en réxime de concorrència competitiva, das axudas para adquisición de libros de texto e material escolar, destinadas ás familias con menor poder adquisitivo do Concello do Carballiño que teñan nenos e nenas ao seu cargo escolarizados en centros públicos ou concertados do Concello do Carballiño.

Segunda. Beneficiarios/as

As familias con menor poder adquisitivo do Concello do Carballiño e nas que:

1. tódolos membros da unidade de convivencia estean empadroados no Concello do Carballiño con seis meses de antigüidade, como mínimo.
2. os/as solicitantes estean matriculados en educación infantil (3, 4 e 5 anos) e educación primaria e secundaria nun centro educativo do Concello do Carballiño.

No caso de cambiarse a un centro educativo doutro concello (despois de solicitar a axuda), non terá dereito a percibila.

3. non superen os 9000 € de renda per cápita anual (9000 euros por membro da unidade familiar). Cando se presente declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas no exercicio fiscal 2022, sumaranse a base imponible xeral e a base imponible do aforro e dividirase entre os membros da unidade de convivencia. De non estar obrigado/a a presentar a declaración, teranse en conta os ingresos de acordo cos datos tributarios facilitados pola Axencia Estatal de Administración Tributaria e os restantes ingresos declarados conforme a documentación que teñen que achegar segundo a base 6ª. Para efectos destas bases considérase que forman a unidade familiar de convivencia ao conxunto de persoas que convivan no mesmo marco físico, e que se atopen vinculadas co/a solicitante por matrimonio ou calquera outra forma de relación análoga de afectividade, por adopción, acollemento ou parentesco de consanguinidade ata o cuarto grao, ou de afinidade ata o segundo grao.

Malia o anterior, cando nunha mesma unidade de convivencia existan unha ou máis unidades familiares con menores ao seu cargo, considéranse que cada unha delas constitúen unha unidade familiar independente.

En todo caso a unidade de convivencia deberá estar formada por todos os membros que aparecen no libro de familia salvo casos debidamente xustificadas.

Nos casos de separación ou divorcio considerarase o pai ou a nai que teña a custodia dos/das menores por sentenza xudicial.

No caso de custodia compartida considerarase a ambos proxenitores.

Nos casos de violencia de xénero non se terán en conta os ingresos do agresor para determinar a renda per cápita familiar

As familias monoparentais deberán presentar o certificado que acredite esta condición.

Terceira. Crédito

1. O importe total asignado no orzamento municipal que se destina é de 50.000 euros, que se financiarán con cargo á aplicación orzamentaria 326.00/48001 consignada no orzamento municipal do 2023.
2. Sen prexuízo do establecido no artigo anterior, prevese a posibilidade de ampliar o crédito nas circunstancias previstas no artigo 30.2 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións





de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

A ampliación de crédito queda condicionada á declaración de dispoñibilidade de crédito como consecuencia das circunstancias antes sinaladas e, se é o caso, á aprobación da modificación orzamentaria que proceda.

O órgano concedente publicará a ampliación de crédito no mesmos medios que a convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura de prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio de novo computo de prazo para resolver.

3. As axudas serán incompatibles con calquera outra axuda que puidera percibirse coa mesma finalidade doutras administracións públicas ou privadas, non podendo superar a suma das axudas o importe do gasto total.

4. A contía máxima das axudas distribuirase segundo os seguintes criterios:

Educación infantil:

- ata 7000 euros de renda per cápita: 120 €
- de 7001 ata 9000 euros de renda per cápita: 100 €

Educación primaria e secundaria:

- ata 7000 euros de renda per cápita: 60 €
- de 7001 ata 9000 euros de renda per cápita: 50 €

Cuarta. Obrigas dos/as beneficiarios/as

Os/As beneficiarios/as das axudas quedarán obrigados a:

1. Destinar os fondos percibidos para o que foron concedidos.
2. Comunicar a obtención doutras axudas solicitadas ou concedidas tanto públicas como privadas para o mesmo fin.
3. Conservar os documentos xustificativos de aplicación dos fondos recibidos.

Quinta: Gastos obxecto da subvención:

Gastos subvencionables:

Educación infantil:

- libros de texto/fichas do curso correspondente
- material escolar (pinturas, ceras, lapis, gomas... ou calquera outro material didáctico necesario para o alumnado)
- mandilón, chándal, zapatillas deportivas e uniforme.

Educación primaria e secundaria:

- material escolar, chándal, zapatillas deportivas e uniforme

Gastos non subvencionables

- calquera outro distinto dos citados no punto anterior.

Sexta: Presentación de solicitudes, prazo e documentación

1 As familias que desexen acollerse a esta orde deberán presentar a correspondente solicitude no modelo normalizado (que se lle facilitará no propio concello) no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do extracto da presente convocatoria no BOP (trala comunicación efectuada para o efecto pola BDNS), no rexistro municipal do Concello do Carballiño ou de calquera outro xeito dos establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

2 As solicitudes estarán debidamente cubertas e asinadas e deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- certificado do centro educativo no que se indique o curso no que está matriculado o/a alumno/a.
- certificado de empadramento colectivo da unidade familiar fotocopia do libro de familia.
- fotocopia do DNI (en vigor de 14 anos en diante) de tódolos membros da unidade de convivencia (ou, documento que o substitúa).





- certificado de monoparentalidade, se é o caso.
- declaración doutras axudas para o mesmo fin doutras administracións públicas ou privadas.
- fotocopia da declaración da renda (do ano 2022) de todas as persoas que integran a unidade familiar de convivencia.
- declaración xurada de estar ao corrente coa facenda estatal, autonómica e coa seguridade social.
- declaración xurada de non estar incurso nas prohibición do art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (xa aparece no impreso de solicitude).
- No caso de non estar obrigado a presentar a declaración da renda deberá presentar o certificado de facenda de non estar obrigado, e achegar a seguinte documentación (por cada un dos membros da unidade familiar maior de 16 anos):
 - certificado de empresa (bruto) nas que traballou no exercicio 2022 ou outros documentos que acrediten os ingresos obtidos nese ano.
 - no caso de percibir axudas públicas por calquera concepto, deberán achegar o certificado ou xustificante do organismo de onde se conceda, no seu defecto certificación negativa. Cando non sexa posible presentar a documentación requirida achegárase unha declaración responsable das persoas maiores de 18 anos da unidade familiar de convivencia
 - sentenza de separación ou demanda xudicial no caso de separación ou divorcio (no caso de non percibir pensión alimenticia ou compensatoria, presentárase fotocopia de denuncia de incumprimento de sentenza...)

Comprobarase de oficio o estar ao corrente coa facenda local (xa aparece no impreso de solicitude).

Sétima: Procedemento de concesión

1. O procedemento de concesión das axudas será o de concorrencia competitiva.
2. A instrución do procedemento correspóndelle aos servizos administrativos da Área de Educación.
3. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano de instrución comprobará a corrección da documentación administrativa achegada. Examinada a documentación, o órgano instrutor concederalle ao/á interesado/a un prazo da ata dez días para a emenda das deficiencias detectadas, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, trala resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas. Para a achega de documentación poderase utilizar como oficio de remisión o modelo que se facilitará no concello.
4. Transcorrido o prazo de emenda de deficiencias, procederase conforme ás seguintes regras:
 - Para as solicitudes nas que non se achegase de modo completo e no prazo establecido, a documentación requirida, formularase proposta de non admisión a trámite.
 - O resto das solicitudes proporanse para admisión a trámite, pasando á Comisión de Valoración para que formule a proposta de valoración segundo os criterios recollidos no punto nove

Oitava: Comisión de Valoración

A comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

- ➔ A concelleira delegada da Área de Educación
- ➔ A traballadora social coordinadora da Área de Servizos Sociais
- ➔ A traballadora social dos servizos sociais comunitarios

Actuará de secretario/a o persoal da Área de Educación e Normalización Lingüística.

Novena: Criterios de valoración





Para a concesión da axuda e a fixación da súa contía, a Comisión de Valoración terá en conta os seguintes criterios:

- ➔ Atenderase á menor renda per cápita ata esgotar o orzamento asinado. De haber crédito suficiente poderase conceder máis dunha axuda por familia, de ser solicitada. Non se poderá exceder o límite orzamentario.
- ➔ No caso de coincidiren os ingresos de varias familias e non haber crédito suficiente teranse en conta outros criterios:
 - discapacidade.....3 puntos
 - familia numerosa.....2 punto
 - familia monoparental.....1 punto

No caso de persistir o empate, terase en conta o número de rexistro de entrada da solicitude.

Décima: Resolución

1. A proposta de resolución, elaborada polo órgano instructor, seralle comunicada aos/ás interesados/as mediante notificación co fin de que poidan formular as alegacións que estimen oportunas no prazo de dez días, e que serán resoltas pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta poderase considerar definitiva (art. 24.4 da Lei xeral de subvencións).
2. Examinadas, se é o caso as alegacións, a Comisión de Valoración emitirá un informe/ditame, e á vista deste, o órgano instructor formulará a proposta de resolución definitiva, onde deberán expresarse a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da axuda e a contía.
3. O órgano competente, neste caso a xunta de goberno á vista da proposta de resolución definitiva, resolverá o procedemento. A resolución, ademais do solicitante ou relación de solicitantes aos que se lles concede a axuda, fará constar, se é o caso e de maneira expresa, a desestimación do resto das solicitudes. En todo caso expresarse o/a beneficiario/a e o importe da subvención outorgada e demais referencias relevantes.
4. Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor recurso potestativo de reposición ante a propia xunta de goberno no prazo dun mes ou directamente ante a orde xurisdiccional contencioso administrativo, recurso contencioso administrativo no prazo de tres meses dende a notificación desta.
5. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de 6 meses nos termos establecidos nos artigos 25 e 26 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e nos artigos 62 e 63 do seu regulamento. O prazo computarase a partir da publicación da correspondente convocatoria, salvo que esta pospoña os seus efectos a unha data posterior. O vencemento do prazo máximo sen notificarse resolución, lexítima aos/ás interesados/as para entender desestimada, por silencio administrativo, a solicitude de concesión da axuda. A subvención considerarase tacitamente aceptada de non presentar a renuncia expresa dentro do prazo dos dez días seguintes á notificación de resolución de concesión desta.

Undécima: Xustificación e pagamento da subvención

1. Os/As beneficiarios/as das axudas presentarán, inescusablemente no rexistro municipal e ata o 29 de decembro de 2023, a xustificación que comprenderá a seguinte documentación:
 - ☐ factura orixinal ou copia cotexada do gasto realizado que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención. A factura debe estar selada e asinada pola librería ou local comercial que corresponda.
 - ☐ declaración formal, asinada polo representante de tódalas axudas, solicitadas





e concedidas para a mesma finalidade doutras administracións públicas ou privadas.

☐ declaración xurada de estar ao corrente coa facenda estatal, autonómica e coa seguridade social Comprobarase de oficio o estar ao corrente coa facenda local.

O órgano competente para a comprobación da xustificación da subvención será o órgano instructor, e materializarase na emisión dun informe que acredita a adecuación da xustificación.

2. De haber deficiencias emendables na xustificación, concederase un prazo de 10 días hábiles para a súa emenda conforme ao disposto na Lei de réxime xurídico das administracións pública e procedemento administrativo común

3. No caso de que o beneficiario/a non dispoña de recursos económicos suficientes para realizar os pagamentos necesarios antes do vencemento do prazo de xustificación, non será preciso acreditar a realización do pagamento sempre que se presente declaración xurada para tal efecto.

Non obstante, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención municipal poderá realizar procedemento de control financeiro, consistentes en esixir, a partir dun mes seguinte ao do pagamento da subvención, a acreditación do pago dos gastos xustificadas. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga do reintegro por parte do/a beneficiario/a.

4. No suposto en que só se xustifique unha parte do solicitado, a subvención reducirase proporcionalmente

Duodécima: Infraccións e sancións

En materia de infraccións e sancións ateranse ao disposto no Capítulo IX da Ordenanza xeral reguladora das subvencións do Concello do Carballiño (BOP nº 49, de 2 de marzo de 2005).

Disposicións finais

Primeira.- En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación á presente convocatoria e ás axudas que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia de procedemento administrativo común das administracións públicas e do réxime xurídico do sector público.

Segunda.- A presente convocatoria publicárase no BOP para os efectos de cumprimento do requisito de publicidade.

Documento asinado electronicamente

