



**Resolución de 16/11/2023, de la Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral, por la que se aprueba la convocatoria de las subvenciones para la realización de actividades en el ámbito de la prevención de riesgos laborales conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, para el ejercicio 2023.**

El artículo 23 del Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, en materia de subvenciones, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero, establece que el procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

Mediante Orden 182/2023, de 9 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, publicada en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha núm. 216 de 10 de noviembre, se establecieron las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la realización de actividades en el ámbito de la prevención de riesgos laborales conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, aprobadas mediante Orden TES/864/2023, de 21 de julio.

La disposición final primera de la citada orden faculta a la persona titular del órgano de la consejería competente en materia de seguridad y salud laboral, para dictar cuantos actos e instrucciones sean necesarios para el desarrollo y aplicación de la presente orden, así como para la realización de las correspondientes convocatorias.

Por otra parte, el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que, cuando razones de interés público lo aconsejen, se podrá acordar, de oficio o a petición del interesado, la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, por la cual se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.

En tal sentido, concurren razones de interés público asociadas a la debida ejecución presupuestaria del crédito asignado a la presente convocatoria, debido a la necesidad de resolver la concesión de las mismas en este ejercicio y la dificultad que ello supone, teniendo en consideración la fecha de publicación de esta convocatoria y que se trata de un procedimiento de concurrencia competitiva.

Considerando, por tanto, la concurrencia de dicho interés público, exigido en el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se determina la aplicación de la tramitación de urgencia del procedimiento de concesión de las subvenciones convocadas mediante la presente resolución, reduciendo a la mitad los plazos para el requerimiento de la documentación necesaria para la instrucción del procedimiento, así como para la concesión del trámite de audiencia, que se concede con la propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones.

En virtud de lo anterior, de acuerdo con las facultades conferidas por los artículos 4.2 y 6 del Decreto 103/2023, de 25 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y se fijan las





competencias de los órganos integrados en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, y de acuerdo con el resto de normativa de aplicación general, resuelvo:

**Primero. Objeto, ámbito y finalidad.**

1. La presente resolución tiene por objeto convocar para el ejercicio 2023, las subvenciones para la realización de actividades en el ámbito de la prevención de riesgos laborales conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

2. El ámbito geográfico de las actividades objeto de subvención será el territorio de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha en sus empresas y centros de trabajo.

3. La finalidad de estas subvenciones es la promoción de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha, especialmente en las pequeñas empresas, a través de la gestión y el fomento de acciones de información, asistencia técnica, formación e impulso del cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos.

Esta finalidad coincide con el objetivo general del Acuerdo Estratégico de Prevención de Riesgos Laborales de Castilla-La Mancha 2022-2026, de reducción de la siniestralidad laboral en nuestra región, y con los objetivos de la Estrategia Española de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023-2027 que se reflejan a continuación:

a) Mejorar la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales priorizando reducir los daños en la salud de las personas trabajadoras.

b) Gestionar los cambios derivados de las nuevas formas de organización del trabajo, los cambios demográfico y climático desde la óptica preventiva, priorizando anticiparse y gestionar los riesgos nuevos y emergentes.

c) Mejorar la gestión de la seguridad y salud en las pymes priorizando integrar la prevención de riesgos laborales en las pequeñas empresas, promoviendo una mayor implicación de recursos propios.

d) Reforzar la protección de las personas trabajadoras en situación de mayor riesgo o vulnerabilidad.

e) Introducir la perspectiva de género en el ámbito de la seguridad y salud en el trabajo.

f) Fortalecer el Sistema Nacional de Seguridad y Salud para afrontar con éxito futuras crisis, a través de la mejora de la capacitación y formación en prevención de riesgos laborales, con especial atención a los recursos preventivos.

**Segundo. Bases reguladoras y procedimiento de concesión de las subvenciones.**

1. Las bases reguladoras por las que se rige la presente convocatoria están previstas en la Orden 182/2023, de 9 de noviembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se desarrollan las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la realización de actividades en el ámbito de la prevención de riesgos laborales conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, aprobadas mediante Orden TES/864/2023,





de 21 de julio, publicada en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha núm. 216 de 10 de noviembre de 2023.

2. Asimismo, la presente convocatoria se regirá por las disposiciones comunes de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la prevención de riesgos laborales conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, publicada en el Boletín Oficial del Estado núm. 176, de 25 de julio de 2023, siendo de aplicación supletoria las restantes disposiciones de dicha orden.

3. El procedimiento de concesión de las subvenciones convocadas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con el artículo 7.1 de la Orden TES/864/2023, de 21 de julio, conforme a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad y no discriminación, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas a partir de la aplicación de los criterios de valoración previstos en el artículo 11 de la orden de bases reguladoras y adjudicar, con el límite del crédito fijado en esta convocatoria, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en la fase de evaluación, de conformidad con lo establecido en el artículo 22 y siguientes del reglamento de desarrollo del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, en materia de subvenciones, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero.

4. Al procedimiento de concesión de la presente convocatoria le resultará de aplicación la tramitación de urgencia, reduciendo a la mitad los plazos que a continuación se señalan:

- a) El plazo de subsanación de solicitudes, que quedará reducido a cinco días, tal y como se indica en el apartado cuarto del resuelto octavo.
- b) El plazo de alegaciones frente a la propuesta de resolución provisional, que quedará reducido a cinco días, tal y como se indica en el apartado tercero del resuelto décimo.

### **Tercero. Acciones subvencionables y destinatarios.**

Serán subvencionables los siguientes tipos de acciones:

- a) Acciones de información: serán aquellas que persigan la difusión entre trabajadores y empresarios de los principios de acción preventiva de los riesgos laborales o de las normas concretas de aplicación de tales principios.
- b) Acciones de asistencia técnica: serán aquellas que estén dirigidas al estudio y resolución de problemas, derivados de la aplicación práctica y material de las actuaciones preventivas.
- c) Acciones de formación: Consistirán en el diseño de los métodos y de los contenidos de programas que pudieran ser impartidos en sectores y subsectores de la actividad productiva, en especial en aquellos cuya estructura esté constituida fundamentalmente por pequeñas empresas.
- d) Acciones de promoción del cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales: serán aquellas que fomenten el conocimiento y la aplicación por empresarios y trabajadores de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales en materia de





prevención de riesgos laborales en especial a través de mecanismos e instrumentos desarrollados en los ámbitos sectoriales y territoriales de la actividad productiva.

Todas las acciones subvencionables podrán ser sectoriales o intersectoriales. Las acciones intersectoriales sólo podrán ser ejecutadas por las organizaciones a las que se refiere el artículo 12 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, previstas en el resuelto cuarto.

2. No serán subvencionables las acciones dirigidas al cumplimiento de las obligaciones preventivas empresariales, previstas en los artículos 18 y 19 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, o en cualquiera otras previstas en la normativa de prevención de riesgos laborales.

3. Serán destinatarias de las acciones subvencionables las personas trabajadoras y las empresas, especialmente las pequeñas empresas, del territorio de Castilla-La Mancha, conforme a lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre. A los efectos de esta convocatoria, se entenderá por pequeña empresa aquella cuyo volumen de plantilla sea menor de cincuenta trabajadores.

#### **Cuarto. Entidades beneficiarias: requisitos y obligaciones.**

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas previstas en esta convocatoria las organizaciones a las que se refiere el artículo 12 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, las organizaciones empresariales y sindicales representativas en su ámbito sectorial correspondiente, así como las fundaciones u otras entidades constituidas por estas y aquellas para la consecución de cualquiera de sus fines.

2. Para acceder a la condición de entidad beneficiaria, las entidades solicitantes deberán cumplir los requisitos previstos en el artículo 4.2 de la orden de bases reguladoras.

3. La acreditación del cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria, se realizará mediante la cumplimentación y de conformidad con el anexo III, aportándose la documentación preceptiva que figura en el apartado “documentación” del mismo.

4. Las entidades beneficiarias deberán cumplir las obligaciones previstas en el artículo 5 de la orden de bases reguladoras.

#### **Quinto. Gastos subvencionables.**

Serán subvencionables los gastos en los que incurran las entidades beneficiarias en ejecución de las acciones subvencionables, previstos en el artículo 6 de la orden de bases reguladoras.

#### **Sexto. Plazo de ejecución de las acciones y cuantía de las subvenciones.**

1. El plazo de ejecución y pago de los gastos subvencionables, por parte de las entidades beneficiarias, será el establecido en la resolución de concesión, debiendo estar comprendido entre el 1 de noviembre de 2023 y el 31 de octubre de 2024, ambos inclusive.

2. La cuantía de la subvención será del 100 por ciento del coste subvencionable de las acciones aprobadas, con un máximo, por entidad beneficiaria, del 40 por ciento del crédito destinado a la financiación de las subvenciones en esta convocatoria.





### **Séptimo. Financiación.**

De conformidad con la Orden TES/711/2023, de 26 de junio, por la que se distribuyen a las comunidades autónomas, para el ejercicio 2023, los créditos para la financiación de las acciones en materia de prevención de riesgos laborales de ámbito territorial, financiadas con cargo a los Presupuestos Generales del Estado, el importe máximo del crédito destinado a la financiación de las ayudas convocadas, asciende a 606.934,68 euros, provenientes del Fondo de Contingencias Profesionales de la Seguridad Social, a través de transferencias con carácter finalistas del Ministerio de Trabajo y Economía Social, con cargo a la aplicación presupuestaria 19030000/315A/48635.

### **Octavo. Forma y plazo de presentación de las solicitudes.**

1. Las solicitudes se dirigirán a la persona titular de la Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral y se presentarán de forma telemática con firma electrónica, a través del formulario incluido en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha ([https:// www.jccm.es](https://www.jccm.es)) que figura como anexo III junto con el resto de documentación precisa para realizar la evaluación de los proyectos presentados. Al presentarse de esta forma, los documentos a aportar serán digitalizados y presentados junto a la solicitud como archivos anexos a la misma.

2. Las solicitudes se presentarán en el plazo de diez días, a contar desde el siguiente al de la publicación de esta resolución y de su extracto en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

3. Sólo se admitirá una única solicitud por entidad solicitante; si se presentaran más de una solicitud, sólo se atenderá a aquella presentada en último lugar, dentro del plazo establecido.

4. Si la solicitud no estuviera debidamente cumplimentada, no reuniera los requisitos exigidos o no se acompañaran los documentos preceptivos, el órgano instructor requerirá a la entidad interesada para que, en el plazo máximo de cinco días, subsane la falta o acompañe los documentos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24.4 del Reglamento de desarrollo del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero, indicándole que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. Sin perjuicio de lo indicado en el apartado tercero del resuelto décimo, todos los trámites relacionados con los expedientes de subvenciones se notificarán por medios electrónicos, a través de la plataforma de notificaciones telemáticas en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Para ello, en el momento de la solicitud, el interesado deberá estar dado de alta en la plataforma de notificaciones telemáticas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha <https://notifica.jccm.es/notifica/>.

### **Noveno. Criterios de valoración.**

1. Las solicitudes presentadas se valorarán conforme a los criterios de valoración establecidos en el artículo 11 de la orden de bases reguladoras.





2. Se incorporan a esta convocatoria como anexos I y II respectivamente, la información del bloque preferente de siniestralidad en Castilla-La Mancha y del bloque preferente de empresas en función de la dimensión media de su plantilla en Castilla-La Mancha, referidos a los datos registrados en el ejercicio 2022.

#### **Décimo. Instrucción y resolución del procedimiento.**

1. La instrucción y la resolución del procedimiento de concesión se llevará a cabo de conformidad con lo dispuesto en el capítulo II de la orden de bases reguladoras.

2. La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, de la Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral.

3. La propuesta de resolución provisional emitida por el órgano instructor se publicará, debidamente motivada, en el tablón de anuncios electrónico de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, incluido en la sede electrónica, <https://www.jccm.es>, surtiendo todos los efectos de notificación practicada según lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, concediendo un plazo de cinco días para presentar alegaciones.

4. La posibilidad de reformulación de la solicitud se ajustará a los términos y condiciones previstos en el artículo 15.3 de la orden de bases reguladoras.

5. Corresponde a la persona titular de la Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral dictar la resolución procedente, que se notificará individualmente a los interesados por medios electrónicos, a través de la plataforma de notificaciones telemáticas en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha <https://notifica.jccm.es/notifica/>.

6. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución no podrá exceder de cuatro meses, a contar desde la fecha de finalización del plazo para presentar solicitudes. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la concesión de la subvención.

7. La resolución no pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma cabrá interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. Las subvenciones se abonarán anticipadamente en un único pago del 100 por cien del importe de los gastos subvencionados, con la resolución de concesión, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la orden de bases reguladoras.

#### **Undécimo. Justificación y pago de las subvenciones.**

1. La entidad beneficiaria deberá presentar la documentación justificativa de la realización y pago de las actuaciones subvencionables y cumplimiento de las condiciones impuestas, en el plazo de 2 meses desde la finalización del plazo de ejecución previsto en la resolución de concesión.





2. La justificación se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la orden de bases reguladoras y se presentará ante la Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral, de forma telemática con firma electrónica, a través del formulario normalizado que se incorpora como anexo IV, que se incluirá en la sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es>). Al presentarse de esta forma, los documentos a aportar serán digitalizados y presentados como archivos anexos.

3. Las subvenciones se abonarán anticipadamente en un único pago del 100 por cien del importe de los gastos subvencionados, con la resolución de concesión, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 orden de bases reguladoras.

#### Duodécimo. Indicadores de evaluación.

Con el fin de evaluar los resultados obtenidos en esta convocatoria, se incorporan los siguientes indicadores, de conformidad con lo previsto en el artículo 21 de la orden de bases reguladoras:

| Identificación/Código | Tipo de indicador | Indicador                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. C.E.               | De ejecución      | Nº de entidades beneficiarias.<br>Nº de acciones ejecutadas según tipo (% sobre el total de acciones/tipo).<br>Importe de acciones ejecutadas según tipo (% sobre el importe total ejecutado).                                       |
| 2.C.I.                | De impacto.       | Nº de pyme informadas.<br>Nº de personas trabajadoras informadas.<br>Nº de pyme asistidas.<br>Nº de personas trabajadoras asistidas.<br>Nº de programas de formación diseñados.<br>Nº de destinatarios de las acciones de promoción. |
| 3.C.RH.               | Recursos humanos. | Nº de recursos humanos destinados a la ejecución de las acciones.                                                                                                                                                                    |
| 4.C.F.                | Financiero.       | Importe total de las ayudas otorgadas.<br>Importe total justificado.                                                                                                                                                                 |

#### Decimotercero. Publicidad de las subvenciones concedidas.

A efectos de publicidad de las subvenciones, se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, a través de la Base de Datos Regional de Subvenciones, información sobre las resoluciones de concesión recaídas en los términos establecidos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

#### Decimocuarto. Devolución a iniciativa del perceptor.

1. La entidad beneficiaria que voluntariamente proceda a la devolución total o parcial de la ayuda, cualquiera que sea su causa, sin previo requerimiento por parte de la Viceconsejería de





Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral, deberá realizarlo mediante comunicación al órgano concedente a través del modelo 046 descargable en la dirección <http://tributos.jccm.es>.

2. Cuando se produzca dicha devolución, el órgano gestor calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en la normativa estatal de aplicación y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por el beneficiario, procediendo a su requerimiento.

**Decimoquinto. Protección de datos personales.**

1. La información contenida en las solicitudes de subvención presentadas al amparo de la presente convocatoria, quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

2. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento de sus datos personales.

**Decimosexto. Recurso procedente.**

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación de la misma en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

**Decimoséptimo. Eficacia.**

La presente resolución surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 16 de Noviembre de 2023.

La Viceconsejera de Empleo, Diálogo Social  
y Seguridad y Salud Laboral

NURIA BERTA CHUST MARTÍNEZ



## ANEXO I

### RELACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS QUE CONFORMAN EL BLOQUE PREFERENTE DE SINIESTRALIDAD EN CASTILLA-LA MANCHA

| CNAE<br>2<br>Cifras | Actividad económica                                                                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01                  | Agricultura, ganadería, caza y servicios relacionados con las mismas                              |
| 02                  | Silvicultura y explotación forestal                                                               |
| 10                  | Industria de la alimentación                                                                      |
| 11                  | Fabricación de bebidas                                                                            |
| 15                  | Industria del cuero y del calzado                                                                 |
| 16                  | Industria de la madera y del corcho, excepto muebles; cestería y espartería                       |
| 20                  | Industria química                                                                                 |
| 22                  | Fabricación de productos de caucho y plásticos                                                    |
| 23                  | Fabricación de otros productos minerales no metálicos                                             |
| 24                  | Metalurgia; fabricación de productos de hierro, acero y ferroaleaciones                           |
| 25                  | Fabricación de productos metálicos, excepto maquinaria y equipo                                   |
| 28                  | Fabricación de maquinaria y equipo n.c.o.p.                                                       |
| 29                  | Fabricación de vehículos de motor, remolques y semirremolques                                     |
| 31                  | Fabricación de muebles                                                                            |
| 33                  | Reparación e instalación de maquinaria y equipo                                                   |
| 38                  | Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización                                     |
| 41                  | Construcción de edificios                                                                         |
| 43                  | Actividades de construcción especializada                                                         |
| 45                  | Venta y reparación de vehículos de motor y motocicletas                                           |
| 46                  | Comercio al por mayor e intermediarios del comercio, excepto de vehículos de motor y motocicletas |
| 49                  | Transporte terrestre y por tubería                                                                |
| 52                  | Almacenamiento y actividades anexas al transporte                                                 |
| 78                  | Actividades relacionadas con el empleo                                                            |
| 82                  | Actividades administrativas de oficina y otras actividades auxiliares a las empresas              |
| 86                  | Actividades sanitarias                                                                            |
| 87                  | Asistencia en establecimientos residenciales                                                      |
| 93                  | Actividades deportivas, recreativas y de entretenimiento                                          |



## ANEXO II

RELACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS QUE CONFORMAN EL BLOQUE  
PREFERENTE EN FUNCIÓN DEL TAMAÑO MEDIO DE EMPRESA POR CNAE A DOS  
CIFRAS EN CASTILLA-LA MANCHA

| CNAE 2<br>Cifras | Actividad económica                                                         | Tamaño<br>medio |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                | Agricultura, ganadería, caza y servicios relacionados con las mismas        | 2,1             |
| 2                | Silvicultura y explotación forestal                                         | 17,7            |
| 3                | Pesca y acuicultura                                                         | 4,8             |
| 7                | Extracción de minerales metálicos                                           | 9,8             |
| 8                | Otras industrias extractivas                                                | 8,8             |
| 9                | Actividades de apoyo a las industrias extractivas                           | 6,2             |
| 10               | Industria de la alimentación                                                | 15,3            |
| 11               | Fabricación de bebidas                                                      | 13,3            |
| 12               | Industria del tabaco                                                        | 10,0            |
| 13               | Industria textil                                                            | 8,9             |
| 14               | Confección de prendas de vestir                                             | 8,0             |
| 15               | Industria del cuero y del calzado                                           | 16,2            |
| 16               | Industria de la madera y del corcho, excepto muebles; cestería y espartería | 10,1            |
| 17               | Industria del papel                                                         | 16,7            |
| 18               | Artes gráficas y reproducción de soportes grabados                          | 4,0             |
| 20               | Industria química                                                           | 23,5            |
| 22               | Fabricación de productos de caucho y plásticos                              | 19,1            |
| 23               | Fabricación de otros productos minerales no metálicos                       | 16,2            |
| 24               | Metalurgia; fabricación de productos de hierro, acero y ferroaleaciones     | 25,0            |
| 25               | Fabricación de productos metálicos, excepto maquinaria y equipo             | 8,8             |
| 26               | Fabricación de productos informáticos, electrónicos y ópticos               | 19,9            |
| 27               | Fabricación de material y equipo eléctrico                                  | 49,0            |
| 28               | Fabricación de maquinaria y equipo n.c.o.p.                                 | 17,3            |
| 29               | Fabricación de vehículos de motor, remolques y semirremolques               | 44,2            |
| 31               | Fabricación de muebles                                                      | 9,8             |
| 32               | Otras industrias manufactureras                                             | 6,7             |
| 33               | Reparación e instalación de maquinaria y equipo                             | 9,5             |
| 35               | Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado            | 10,2            |
| 36               | Captación, depuración y distribución de agua                                | 17,5            |
| 37               | Recogida y tratamiento de aguas residuales                                  | 8,1             |
| 38               | Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización               | 21,7            |
| 39               | Actividades de descontaminación y otros servicios de gestión de residuos    | 2,5             |
| 41               | Construcción de edificios                                                   | 3,9             |
| 42               | Ingeniería civil                                                            | 9,1             |





| CNAE 2<br>Cifras | Actividad económica                                                                                                       | Tamaño<br>medio |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 43               | Actividades de construcción especializada                                                                                 | 4,8             |
| 45               | Venta y reparación de vehículos de motor y motocicletas                                                                   | 4,4             |
| 46               | Comercio al por mayor e intermediarios del comercio, excepto de vehículos de motor y motocicletas                         | 6,7             |
| 47               | Comercio al por menor, excepto de vehículos de motor y motocicletas                                                       | 4,6             |
| 49               | Transporte terrestre y por tubería                                                                                        | 6,7             |
| 50               | Transporte marítimo y por vías navegables interiores                                                                      | 0,7             |
| 51               | Transporte aéreo                                                                                                          | 2,4             |
| 52               | Almacenamiento y actividades anexas al transporte                                                                         | 40,5            |
| 53               | Actividades postales y de correos                                                                                         | 23,9            |
| 55               | Servicios de alojamiento                                                                                                  | 6,0             |
| 56               | Servicios de comidas y bebidas                                                                                            | 3,9             |
| 58               | Edición                                                                                                                   | 5,1             |
| 59               | Actividades cinematográficas, de vídeo y de programas de televisión, grabación de sonido y edición musical                | 4,7             |
| 60               | Actividades de programación y emisión de radio y televisión                                                               | 20,1            |
| 61               | Telecomunicaciones                                                                                                        | 9,2             |
| 62               | Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática                                             | 10,8            |
| 63               | Servicios de información                                                                                                  | 4,7             |
| 64               | Servicios financieros, excepto seguros y fondos de pensiones                                                              | 48,1            |
| 65               | Seguros, reaseguros y fondos de pensiones, excepto Seguridad Social obligatoria                                           | 7,7             |
| 66               | Actividades auxiliares a los servicios financieros y a los seguros                                                        | 2,4             |
| 68               | Actividades inmobiliarias                                                                                                 | 1,9             |
| 69               | Actividades jurídicas y de contabilidad                                                                                   | 3,4             |
| 70               | Actividades de las sedes centrales; actividades de consultoría de gestión empresarial                                     | 3,6             |
| 71               | Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería; ensayos y análisis técnicos                                              | 6,2             |
| 72               | Investigación y desarrollo                                                                                                | 9,0             |
| 73               | Publicidad y estudios de mercado                                                                                          | 3,0             |
| 74               | Otras actividades profesionales, científicas y técnicas                                                                   | 4,4             |
| 75               | Actividades veterinarias                                                                                                  | 2,7             |
| 77               | Actividades de alquiler                                                                                                   | 3,6             |
| 79               | Actividades de agencias de viajes, operadores turísticos, servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos | 2,7             |
| 80               | Actividades de seguridad e investigación                                                                                  | 32,6            |
| 81               | Servicios a edificios y actividades de jardinería                                                                         | 13,7            |
| 82               | Actividades administrativas de oficina y otras actividades auxiliares a las empresas                                      | 18,3            |
| 85               | Educación                                                                                                                 | 9,3             |
| 86               | Actividades sanitarias                                                                                                    | 25,9            |
| 87               | Asistencia en establecimientos residenciales                                                                              | 49,1            |

| <b>CNAE 2<br/>Cifras</b> | <b>Actividad económica</b>                                                  | <b>Tamaño<br/>medio</b> |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 88                       | Actividades de servicios sociales sin alojamiento                           | 23,3                    |
| 90                       | Actividades de creación, artísticas y espectáculos                          | 2,3                     |
| 91                       | Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales | 5,2                     |
| 92                       | Actividades de juegos de azar y apuestas                                    | 3,6                     |
| 93                       | Actividades deportivas, recreativas y de entretenimiento                    | 4,2                     |
| 94                       | Actividades asociativas                                                     | 4,8                     |
| 95                       | Reparación de ordenadores, efectos personales y artículos de uso doméstico  | 3,0                     |
| 96                       | Otros servicios personales                                                  | 2,5                     |
| 97                       | Actividades de los hogares como empleadores de personal doméstico           | 0,8                     |
| 99                       | Actividades de organizaciones y organismos extraterritoriales               | 1,8                     |





Castilla-La Mancha

Consejería de Economía, Empresas y Empleo  
Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral

Nº Procedimiento

036494

Código SIACI

KM69

### ANEXO III – SOLICITUD

#### SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

#### DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Entidad jurídica ☐

Número de documento:

Número social:

Domicilio:

Provincia:

C.P.:

Población:

Teléfono:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y en su caso, de pago.

Datos de la sede/delegación en Castilla-La Mancha

(cumplimentar solo cuando proceda)

Domicilio:

Provincia:

C.P.:

Población:

Teléfono:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

#### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF ☐

NIE ☐

Número de documento:

Nombre:

1º Apellido:

2º Apellido:

Hombre ☐ Mujer ☐

Domicilio:

Provincia:

C.P.:

Población:

Teléfono:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

Horario preferente para recibir llamada:

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.

#### MEDIOS DE NOTIFICACIÓN

☐ Notificación electrónica

La entidad solicitante está obligada a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica>. Compruebe que está usted registrado/a y que sus datos son correctos.



## Castilla-La Mancha

Consejería de Economía, Empresas y Empleo  
Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral

### INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

|                       |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable           | Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral.                                                                                                               |
| Finalidad             | Gestión de subvenciones en materia de prevención de riesgos laborales                                                                                                               |
| Legitimación          | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. |
| Destinatarios         | Existe cesión de datos                                                                                                                                                              |
| Tratamiento de datos  | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.                           |
| Información adicional | Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0795">https://rat.castillalamancha.es/info/0795</a>                                           |

### DATOS DE LA SOLICITUD

#### CIÓN DE ACCIONES SUBVENCIONABLES

| Nº <sup>1</sup> | DENOMINACIÓN/DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | TIPO DE ACCIÓN <sup>2</sup> | CNAE/S OBJETO DE LA ACCIÓN <sup>3</sup> | COSTE TOTAL DE LA ACCIÓN |
|-----------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| 1               |                                       |                             |                                         |                          |
| 2               |                                       |                             |                                         |                          |
| 3               |                                       |                             |                                         |                          |
| 4               |                                       |                             |                                         |                          |
| 5               |                                       |                             |                                         |                          |
| 6               |                                       |                             |                                         |                          |
| 7               |                                       |                             |                                         |                          |
| 8               |                                       |                             |                                         |                          |
| 9               |                                       |                             |                                         |                          |
| 10              |                                       |                             |                                         |                          |
| 11              |                                       |                             |                                         |                          |
| 12              |                                       |                             |                                         |                          |
| 13              |                                       |                             |                                         |                          |
| 14              |                                       |                             |                                         |                          |
| 15              |                                       |                             |                                         |                          |
| 16              |                                       |                             |                                         |                          |
| 17              |                                       |                             |                                         |                          |
| 18              |                                       |                             |                                         |                          |
| 19              |                                       |                             |                                         |                          |
| 20              |                                       |                             |                                         |                          |
|                 |                                       |                             | <b>COSTE TOTAL ACCIONES</b>             |                          |

- Si el proyecto contempla más de 20 acciones, incluir en la Memoria una tabla análoga, con la información de las acciones restantes y el sumatorio total de los costes.
- Clasificar la acción a realizar conforme a los tipos de acciones previstos en el art. 4 de la Orden de Bases Reguladoras: Información, Asistencia Técnica, Formación y Promoción.
- Indicar el/los CNAE/S a dos cifras al/a los que va dirigida la acción.

| RESUMEN SOLICITUD                     |                   |             |
|---------------------------------------|-------------------|-------------|
| TIPO DE ACCIÓN                        | Nº TOTAL ACCIONES | COSTE TOTAL |
| Información                           |                   |             |
| Asistencia Técnica                    |                   |             |
| Formación                             |                   |             |
| Promoción                             |                   |             |
| <b>TOTAL ACCIONES SUBVENCIONABLES</b> |                   | 1           |
| <b>TOTAL GASTOS AUDITORÍA *</b>       |                   | 2           |
| <b>TOTAL IMPORTE SOLICITADO (1+2)</b> |                   |             |

\* Los gastos de auditoría sólo serán subvencionables cuando el importe de la subvención sea igual o superior a 100.000 euros.



## Castilla-La Mancha

Consejería de Economía, Empresas y Empleo  
Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral

### ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO

#### Declaraciones responsables:

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- Está al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, y frente a la Seguridad Social, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución en la forma prevista en la orden de bases reguladoras y legislación concordante. (Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el apartado de "Autorizaciones", cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad de 60.000€, euros, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1.d) del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

- No estar incurso la persona física, los administradores de las personas jurídicas o aquellos que ostenten la representación de aquellas, en alguno de los supuestos de incompatibilidad regulados en la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, o en aquellos regulados en la legislación derivada de aplicación.

- No estar incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

- No tener un plan de prevención de riesgos laborales, conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

- No haber sido sancionados, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales en el año anterior a la fecha de solicitud de la subvención.

- Elaborar y aplicar un Plan de igualdad, cuando resultase obligatorio de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

- No haber sido objeto de sanción por resolución administrativa firme o condenada por sentencia judicial firme por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente, salvo cuando se acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haber elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia igualdad dar su conformidad a dichas medidas.

- No haber sido objeto de sanciones en firme por incumplimiento de condiciones especiales de ejecución de un contrato administrativo atinentes a la no discriminación por razón de sexo, constituyendo dicho incumplimiento infracción grave, salvo cuando se acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haber elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia de igualdad dar su conformidad a dichas medidas.

- Se compromete asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las Bases y convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad.

- Tener sede en España y estar legalmente constituida e inscrita en el registro correspondiente y realizar las actuaciones objeto de subvención dentro del territorio de Castilla-La Mancha.

- No haber solicitado a cualquier Administración Pública, incluida la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, otras ayudas, subvenciones o ingresos para el mismo proyecto.

En el supuesto de haber solicitado y/o recibido alguna ayuda o ingreso, deberá cumplimentar los siguientes datos:

| Subvención solicitada | Fecha de solicitud | Entidad concedente | Fecha concesión | Importe de la ayuda/ingreso | Porcentaje imputación |
|-----------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------|
|                       |                    |                    |                 |                             |                       |
|                       |                    |                    |                 |                             |                       |
|                       |                    |                    |                 |                             |                       |

☐ Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

#### Autorizaciones

Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:

☐ Me opongo a la consulta de los datos acreditativos de identidad.

☐ Me opongo a la consulta de los datos acreditativos de residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR).

☐ Me opongo a la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social. (sólo es exigible cuando la cuantía de la subvención supere la cantidad de 60.000€, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1.d) del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

☐ Me opongo a la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones. (sólo es exigible cuando la cuantía de la subvención supere la cantidad de 60.000€, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1.d) del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

#### Autorización para la consulta de datos Tributarios

☐ Autorizo la consulta de: La información de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado (sólo es exigible cuando la cuantía de la subvención supere la cantidad de 60.000,00 euros, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1.d) del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

☐ Autorizo la consulta de: La información de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (sólo es exigible cuando la cuantía de la subvención supere la cantidad de 60.000,00 euros, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1.d) del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).



## Castilla-La Mancha

### Consejería de Economía, Empresas y Empleo

Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.

| Documento | Presentado con fecha | Ante la unidad | De la administración |
|-----------|----------------------|----------------|----------------------|
|           |                      |                |                      |
|           |                      |                |                      |
|           |                      |                |                      |

En el caso de que se haya opuesto o no haya autorizado la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente.

La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de los Derechos Digitales.

#### Representación:

En virtud de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:

☐ Memoria detallada de las actuaciones proyectadas, que complete, en su caso, la información incluida en el apartado RELACIÓN DE ACCIONES SUBVENCIONABLES. En el caso de gastos de subcontratación, la memoria incluirá también información que acredite la solvencia técnica de la/s persona/s subcontratada/s en relación con trabajos similares para el desarrollo más adecuado de determinados contenidos de la/s acción/es, además de los motivos por los que dichos contenidos no serán desarrollados por la entidad solicitante.

☐ Número de identificación fiscal (N.I.F.)

☐ Presupuesto/s o factura/s de las actuaciones a realizar o ya realizadas, dentro de los distintos tipos de acciones subvencionables.

☐ En el supuesto de que el importe de los gastos individualmente considerados sea superior a las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por el que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, deberá presentar tres presupuestos de proveedores distintos (cuantía en vigencia: inferior a 15.000,00 €).

☐ Cuando se soliciten gastos de personal interno se aportará una nómina mensual del personal que se pretenda imputar al proyecto. En los casos de nueva contratación, si no fuera posible aportar la/s nómina/s, declaración responsable del compromiso del coste mensual neto del personal que se pretende imputar al proyecto.

☐ Documento que acredite la representación del firmante, en aquellos supuestos en los que el firmante de la solicitud actúe en representación del solicitante. La representación se podrá acreditar mediante escritura pública, poder "apud acta" otorgado por el solicitante ante funcionario público, o por cualquier otro medio válido en derecho que deje constancia fidedigna.

☐ Otros documentos (indicar cuáles):

#### DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Nombre de la entidad bancaria \*

Dirección \*

Nombre completo del titular de la cuenta

Nº de cuenta IBAN

| IBAN |  |  |  | Código entidad |  |  | Sucursal |  |  | DC |  | Número de cuenta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|----------------|--|--|----------|--|--|----|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|      |  |  |  |                |  |  |          |  |  |    |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

En , a de de

Firma del solicitante

Fdo.:

Organismo destinatario: Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral

Código DIR3: A08044824



Castilla-La Mancha

Consejería de Economía, Empresas y Empleo  
Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral



**ANEXO IV- JUSTIFICACION DE GASTOS-SOLICITUD DE ABONO**

**SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

**DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA**

Persona jurídica ☐

Número de documento:

social:

Domicilio:

Provincia:

C.P.:

Población:

Teléfono:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

Horario preferente para recibir llamada:

El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y en su caso, de pago.

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

NIF ☐ NIE ☐

Número de documento:

Nombre:

1º Apellido:

2º Apellido:

Hombre ☐ Mujer ☐

Domicilio:

Provincia:

C.P.:

Población:

Teléfono:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

Horario preferente para recibir llamada:

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.

**MEDIO DE NOTIFICACIÓN**

☐ Notificación electrónica

La entidad solicitante está obligada a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica>. Compruebe que está usted registrado/a y que sus datos son correctos.



### INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

|                       |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable           | Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral.                                                                                                               |
| Finalidad             | Gestión de subvenciones en materia de prevención de riesgos laborales                                                                                                               |
| Legitimación          | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. |
| Destinatarios         | Existe cesión de datos                                                                                                                                                              |
| Derechos              | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.                           |
| Información adicional | Disponible en la dirección electrónica: <a href="https://rat.castillalamancha.es/info/0795">https://rat.castillalamancha.es/info/0795</a>                                           |

### MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA

La memoria de actuación justificativa incluirá información detallada de las acciones realizadas clasificadas por tipos y de los resultados obtenidos, con especial referencia al grado de satisfacción con el resultado de la/s acción/es de los usuarios destinatarios de las mismas y la metodología empleada para su obtención.

Para cada acción ejecutada, la memoria incorporará la siguiente **información general**:

| Nº 1    | DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN | TIPO DE ACCIÓN 2 | FECHA INICIO/FIN | RESULTADOS OBTENIDOS | COSTE TOTAL APROBADO | COSTE TOTAL JUSTIFICADO | TOTAL, PERSONAL INTERNO | CNAE/S |
|---------|---------------------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|--------|
| 1       |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 2       |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 3       |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 4       |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 5       |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 6       |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 7       |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 8       |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 9       |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 10      |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 11      |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 12      |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 13      |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 14      |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 15      |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 16      |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 17      |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 18      |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 19      |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| 20      |                           |                  | /                |                      |                      |                         |                         |        |
| TOTALES |                           |                  |                  |                      |                      |                         |                         |        |

Si el proyecto contempla más de 20 acciones, incluir en la Memoria una tabla análoga, con la información de las acciones restantes y el sumatorio total.

| RESUMEN                       |                   |             |
|-------------------------------|-------------------|-------------|
| TIPO DE ACCIÓN                | Nº TOTAL ACCIONES | COSTE TOTAL |
| Información                   |                   |             |
| Asistencia Técnica            |                   |             |
| Formación                     |                   |             |
| Promoción                     |                   |             |
| TOTAL, ACTUACIONES REALIZADAS |                   |             |



Castilla-La Mancha

Consejería de Economía, Empresas y Empleo  
Subconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral

Documento Verificable en www.jccm.es mediante  
Código Seguro de Verificación (CSV): 414D4BCAE7E16FD265B14E

## MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

### A. GASTOS DE PERSONAL INTERNO. A1. Salarios y costes de Seguridad Social.

| A  | B                    | C   | D                      | E               | F                    | G                       | H<br><i>H = G/30</i> | I                              | J                                                                                                   | K<br><i>K = H x I</i>        | L<br><i>L = 33% de K</i>       | M<br><i>M = K + L</i>                      |
|----|----------------------|-----|------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| Nº | Nombre/<br>apellidos | NIF | Nº Seguridad<br>Social | Grupo<br>Cotiz. | Tareas/<br>funciones | Salario neto<br>mensual | Coste/<br>Hora       | Nº total<br>horas<br>imputadas | Distribución mensual del<br>Nº total de horas                                                       | Salario<br>total<br>imputado | Cotización<br>Seguridad Social | Coste total gastos<br>salarios y Seg. Soc. |
| 1  |                      |     |                        |                 |                      |                         |                      |                                | Mes 1: Mes 2: Mes 3: Mes 4: Mes 5:<br>Mes 6: Mes 7: Mes 8: Mes 9: Mes 10:<br>Mes 11: Mes 12: TOTAL: |                              |                                |                                            |
| 2  |                      |     |                        |                 |                      |                         |                      |                                | Mes 1: Mes 2: Mes 3: Mes 4: Mes 5:<br>Mes 6: Mes 7: Mes 8: Mes 9: Mes 10:<br>Mes 11: Mes 12: TOTAL: |                              |                                |                                            |
| 3  |                      |     |                        |                 |                      |                         |                      |                                | Mes 1: Mes 2: Mes 3: Mes 4: Mes 5:<br>Mes 6: Mes 7: Mes 8: Mes 9: Mes 10:<br>Mes 11: Mes 12: TOTAL: |                              |                                |                                            |
| 4  |                      |     |                        |                 |                      |                         |                      |                                | Mes 1: Mes 2: Mes 3: Mes 4: Mes 5:<br>Mes 6: Mes 7: Mes 8: Mes 9: Mes 10:<br>Mes 11: Mes 12: TOTAL: |                              |                                |                                            |
| 5  |                      |     |                        |                 |                      |                         |                      |                                | Mes 1: Mes 2: Mes 3: Mes 4: Mes 5:<br>Mes 6: Mes 7: Mes 8: Mes 9: Mes 10:<br>Mes 11: Mes 12: TOTAL: |                              |                                |                                            |
| 6  |                      |     |                        |                 |                      |                         |                      |                                | Mes 1: Mes 2: Mes 3: Mes 4: Mes 5:<br>Mes 6: Mes 7: Mes 8: Mes 9: Mes 10:<br>Mes 11: Mes 12: TOTAL: |                              |                                |                                            |
| 7  |                      |     |                        |                 |                      |                         |                      |                                | Mes 1: Mes 2: Mes 3: Mes 4: Mes 5:<br>Mes 6: Mes 7: Mes 8: Mes 9: Mes 10:<br>Mes 11: Mes 12: TOTAL: |                              |                                |                                            |
| 8  |                      |     |                        |                 |                      |                         |                      |                                | Mes 1: Mes 2: Mes 3: Mes 4: Mes 5:<br>Mes 6: Mes 7: Mes 8: Mes 9: Mes 10:<br>Mes 11: Mes 12: TOTAL: |                              |                                |                                            |
|    |                      |     |                        |                 |                      |                         |                      |                                |                                                                                                     |                              | TOTAL, A1                      |                                            |

(Rellenar tantas hojas como sea necesario).

E. Según contrato de trabajo. En ningún caso excederá de las tarifas previstas en la tabla del art. 7 de la Orden de Bases Reguladoras.

F. Indicar las tareas y funciones desempeñadas en la ejecución de la/s acción/es en las que haya intervenido.

G. Salario neto mensual de la persona trabajadora según nómina, incluida la prorrata de la/s paga/s extraordinaria/s devengada/s dentro del plazo de ejecución previsto en la resolución de concesión.

H. Resultado de dividir G entre 30.

I. Número total de las horas dedicadas a la ejecución de la/s acción/es aprobadas, durante los meses correspondientes al plazo de ejecución previsto en la resolución de concesión.

J. En función del plazo de ejecución previsto en la resolución de concesión, el número total de horas de la letra H, se distribuirá entre los meses correspondientes. Será 0, cuando no se imputen horas a un mes.

K. Resultado de multiplicar H por I.

L. El 33% de K.

M. Sumatorio de K y L.

| MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA                                            |                      |                             |             |                       |                          |                          |             |                       |                          |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| A. GASTOS DE PERSONAL INTERNO. A2. Gastos de desplazamiento y manutención. |                      |                             |             |                       |                          |                          |             |                       |                          |                                                    |
| A                                                                          | B                    | C                           | D           | E                     | F                        | G                        | H           | I                     | J                        | K<br><i>K = C + G</i>                              |
| Nº                                                                         | Nombre/<br>apellidos | Gastos de<br>desplazamiento | Municipio/s | Necesidad<br>y objeto | Acción/es<br>vinculada/s | Gastos de<br>manutención | Municipio/s | Necesidad y<br>objeto | Acción/es<br>vinculada/s | Coste total gastos manutención y<br>desplazamiento |
| 1                                                                          |                      |                             |             |                       |                          |                          |             |                       |                          |                                                    |
| 2                                                                          |                      |                             |             |                       |                          |                          |             |                       |                          |                                                    |
| 3                                                                          |                      |                             |             |                       |                          |                          |             |                       |                          |                                                    |
| 4                                                                          |                      |                             |             |                       |                          |                          |             |                       |                          |                                                    |
| 5                                                                          |                      |                             |             |                       |                          |                          |             |                       |                          |                                                    |
| 6                                                                          |                      |                             |             |                       |                          |                          |             |                       |                          |                                                    |
| 7                                                                          |                      |                             |             |                       |                          |                          |             |                       |                          |                                                    |
| 8                                                                          |                      |                             |             |                       |                          |                          |             |                       |                          |                                                    |
| TOTAL, A2                                                                  |                      |                             |             |                       |                          |                          |             |                       |                          |                                                    |

**(Rellenar tantas hojas como sea necesario).**  
C y G. Les son aplicables los límites fijados por la Orden EHA/3771/2005, de 2 de diciembre, por la que se revisa la cuantía de los gastos de locomoción y de las dietas en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, regulados en el artículo 9 del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobado por el Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo.  
Los gastos de desplazamientos en transporte público, comprenderán exclusivamente el precio del billete de ida y vuelta en clase turista desde la localidad de residencia del personal interno a la de la realización de la actividad. El alojamiento podrá realizarse en establecimientos con una categoría máxima de 4 estrellas.  
D y H. Señalar el/los municipio/s distinto/s del lugar del trabajo habitual objeto de desplazamiento para el desarrollo de la/s acción/es.  
E e I. Breve explicación del motivo que justifica la realización del gasto y su relación con la/s acción/es señalada/s en las letras F y J, respectivamente.  
K. Sumatorio de C y G.

| TOTAL, GASTOS DE PERSONAL INTERNO       |                 |  |
|-----------------------------------------|-----------------|--|
| Salarios y costes de Seguridad Social.  | TOTAL, A1       |  |
| Gastos de desplazamiento y manutención. | TOTAL, A2       |  |
|                                         | TOTAL, GASTOS A |  |



Castilla-La Mancha

Consejería de Economía, Empresas y Empleo  
Consejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral

Documento Verificable en [www.jccm.es](http://www.jccm.es) mediante  
Código Seguro de Verificación (CSV): 414D4BCAE7E16FD265B14E

| MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              |                 |  |
|---------------------------------|----------|-----------|---------------|---------------|---------------------|------------|-----------|-----------------|-----|-------|--------------|-----------------|--|
| B. COSTES INDIRECTOS.           |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              |                 |  |
| Nº                              | Concepto | Proveedor | NIF proveedor | Nº de factura | Fecha de la factura | Fecha Pago | Modo Pago | Importe SIN IVA | IVA | TOTAL | % imputación | TOTAL, IMPUTADO |  |
| 1                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              |                 |  |
| 2                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              |                 |  |
| 3                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              |                 |  |
| 4                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              |                 |  |
| 5                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              |                 |  |
| 6                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              |                 |  |
| 7                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              |                 |  |
| 8                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              |                 |  |
| 9                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              |                 |  |
| 10                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              |                 |  |
| 11                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              |                 |  |
| 12                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              |                 |  |
| 13                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              |                 |  |
| 14                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              |                 |  |
| 15                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              |                 |  |
| TOTAL, B                        |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |              | (*)             |  |

(Rellenar tantas hojas como sea necesario).  
(\*) No excederá del 10% del importe TOTAL GASTOS A de los GASTOS DE PERSONAL INTERNO.



Castilla-La Mancha

Consejería de Economía, Empresas y Empleo  
Consejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral

Documento Verificable en [www.jccm.es](http://www.jccm.es) mediante  
Código Seguro de Verificación (CSV): 414D4BCAE7E16FD265B14E

| MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
|---------------------------------|----------|-----------|---------------|---------------|---------------------|------------|-----------|-----------------|-----|-------|
| C. GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN.   |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| Nº                              | Concepto | Proveedor | NIF proveedor | Nº de factura | Fecha de la factura | Fecha Pago | Modo Pago | Importe SIN IVA | IVA | TOTAL |
| 1                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 2                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 3                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 4                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 5                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 6                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 7                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 8                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 9                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 10                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 11                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 12                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 13                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 14                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 15                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| TOTAL, C                        |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     | (*)   |

(Rellenar tantas hojas como sea necesario).



Castilla-La Mancha

Consejería de Economía, Empresas y Empleo  
Consejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral

Documento Verificable en [www.jccm.es](http://www.jccm.es) mediante  
Código Seguro de Verificación (CSV): 414D4BCAE7E16FD265B14E

| MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA     |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
|-------------------------------------|----------|-----------|---------------|---------------|---------------------|------------|-----------|-----------------|-----|-------|
| D. GASTOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN. |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| Nº                                  | Concepto | Proveedor | NIF proveedor | Nº de factura | Fecha de la factura | Fecha Pago | Modo Pago | Importe SIN IVA | IVA | TOTAL |
| 1                                   |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 2                                   |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 3                                   |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 4                                   |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 5                                   |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 6                                   |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 7                                   |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 8                                   |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 9                                   |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 10                                  |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 11                                  |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 12                                  |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 13                                  |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 14                                  |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 15                                  |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| TOTAL, D                            |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |

(Rellenar tantas hojas como sea necesario).



Castilla-La Mancha

Consejería de Economía, Empresas y Empleo  
Subconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral

Documento Verificable en [www.jccm.es](http://www.jccm.es) mediante  
Código Seguro de Verificación (CSV): 414D4BCAE7E16FD265B14E

| MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
|---------------------------------|----------|-----------|---------------|---------------|---------------------|------------|-----------|-----------------|-----|-------|
| E. GASTOS DE JORNADAS TÉCNICAS. |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| Nº                              | Concepto | Proveedor | NIF proveedor | Nº de factura | Fecha de la factura | Fecha Pago | Modo Pago | Importe SIN IVA | IVA | TOTAL |
| 1                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 2                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 3                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 4                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 5                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 6                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 7                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 8                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 9                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 10                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 11                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 12                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 13                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 14                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 15                              |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
|                                 |          |           |               |               |                     |            | TOTAL, E  |                 |     |       |

(Rellenar tantas hojas como sea necesario).



Castilla-La Mancha

Consejería de Economía, Empresas y Empleo  
Consejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral

Documento Verificable en [www.jccm.es](http://www.jccm.es) mediante  
Código Seguro de Verificación (CSV): 414D4BCAE7E16FD265B14E

| MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
|---------------------------------|----------|-----------|---------------|---------------|---------------------|------------|-----------|-----------------|-----|-------|
| F. GASTOS DE AUDITORÍA.         |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| Nº                              | Concepto | Proveedor | NIF proveedor | Nº de factura | Fecha de la factura | Fecha Pago | Modo Pago | Importe SIN IVA | IVA | TOTAL |
| 1                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 2                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 3                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 4                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| 5                               |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     |       |
| TOTAL, F                        |          |           |               |               |                     |            |           |                 |     | (*)   |

(\*) No excederá del 5 % del importe TOTAL GASTOS JUSTIFICADOS del RESUMEN ECONÓMICO.

EXCLUSIVAMENTE PRESENTACION TELEMA



RESUMEN

| GASTOS SUBVENCIONABLES/JUSTIFICADOS | Importe Justificado |
|-------------------------------------|---------------------|
| A. Gastos de personal interno       | TOTAL, A            |
| B. Costes indirectos.               | TOTAL, B            |
| C. Gastos de subcontratación.       | TOTAL, C            |
| D. Gastos de publicidad y difusión. | TOTAL, D            |
| E. Gastos de jornadas técnicas.     | TOTAL, E            |
| F. Gastos de auditoría.             | TOTAL, F            |
| <b>TOTAL, GASTOS JUSTIFICADOS</b>   |                     |

INDICADORES DE EVALUACIÓN

| Identificación/Código | Tipo de indicador | INDICADORES ACCIONES DE INFORMACIÓN                               | TOTALES |
|-----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|
| 2.C.I.                | De impacto.       | Nº de pyme informadas.                                            |         |
|                       |                   | Nº de personas trabajadoras informadas.                           |         |
| Identificación/Código | Tipo de indicador | INDICADORES ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA                        |         |
| 2.C.I.                | De impacto.       | Nº de pyme asistidas.                                             |         |
|                       |                   | Nº de personas trabajadoras asistidas.                            |         |
| Identificación/Código | Tipo de indicador | INDICADORES ACCIONES DE FORMACIÓN                                 |         |
| 2.C.I.                | De impacto.       | Nº de programas de formación diseñados.                           |         |
| Identificación/Código | Tipo de indicador | INDICADORES ACCIONES DE PROMOCIÓN                                 |         |
| 2.C.I.                | De impacto.       | Nº de destinatarios de las acciones de promoción.                 |         |
| Identificación/Código | Tipo de indicador | INDICADORES GENERALES                                             |         |
| 3.C.RH.               | Recursos humanos. | Nº de recursos humanos destinados a la ejecución de las acciones. |         |
| 4.C.F.                | Financiero.       | Importe total de la ayuda otorgada.                               |         |
|                       |                   | Importe total justificado.                                        |         |

CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

**Declaración responsable:**

La persona firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que indica, declara de forma responsable:

☐ Qué está al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y no es deudor por resolución de procedencia de reintegro. *(Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el apartado de "Autorizaciones", cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad de 60.000,00 euros, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1.d) del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).*

**Autorizaciones:**

Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:

☐ Me opongo a la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 60.000€, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

Autorización de datos tributarios:

☐ Autorizo la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 60.000€, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

**En el caso de que se haya opuesto o no haya autorizado en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos.**



#### Documentación:

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes **documentos de la cuenta justificativa**, conforme al artículo 18.3 de la Orden de Bases Reguladoras:

#### Memoria de actuación.

☐ Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención que desarrollará la información general contenida en la tabla del apartado MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA.

#### Memoria económica.

(Se aportará la documentación prevista en los apartados 1º o 2º del artículo 18.3 b), en función de la cuantía de la subvención otorgada).

1º. Si la cuantía de la subvención **no supera los 100.000 euros**, la Memoria económica justificativa contendrá:

☐ En el caso de **costes indirectos, gastos de publicidad y difusión, gastos de jornadas técnicas, gastos de auditoría y gastos de contratación**: factura/s o documento/s de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, emitida/s de conformidad con el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre y justificante/s del pago efectivo de la/s factura/s, emitido/s conforme a la Orden de 7 de mayo de 2008, de la Consejería de Economía y Hacienda.

☐ En el medio de pago empleado, se deberá aportar:

☐ Si el pago se efectuó mediante transferencia bancaria: copia del resguardo del cargo de la misma, en la que deberá figurar el concepto de la transferencia, el número de factura y cuantía abonada.

2º. Si el pago se realizó mediante cheque o pagaré: copia del extracto bancario del cargo en cuenta y un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que se especifique:

- Factura o documentación justificativa del gasto a que corresponda el pago y su fecha.

- Número y fecha del cheque o pagaré, y fecha de vencimiento de este.

- Debajo de la firma del recibí debe constar el nombre y número del NIF de la persona que lo suscribe.

La fecha de vencimiento del pagaré debe ser anterior al plazo de justificación y deberá haberse pagado efectivamente.

3º. Si el pago se realizó en metálico: un recibí firmado y sellado por el proveedor en el que se especifique:

- Factura o documentación justificativa del gasto a que corresponda el pago y su fecha.

- Debajo de la firma del recibí debe constar el nombre y número del NIF de la persona que lo suscribe.

☐ En el caso de **gastos de personal interno**: copia de los contratos de trabajo registrada en la Oficina Pública de Empleo, nóminas del personal adscrito a la ejecución de las acciones subvencionables, documentos de cotización a la Seguridad Social (relación nominal de trabajadores y recibo de liquidación de cotizaciones), copia del modelo 190, resumen anual de retenciones del IRPF practicadas en el ejercicio de ejecución de las acciones subvencionables y justificantes del pago efectivo de las nóminas y de las cotizaciones sociales (transferencias y extractos bancarios que reflejen el pago material).

2º. Si la cuantía de la subvención **supera los 100.000 €**, la Memoria económica justificativa contendrá:

☐ Informe/s auditor de cuentas.

#### Otros documentos de la cuenta justificativa.

☐ En el caso de **costes indirectos**, información sobre la/s regla/s específicas de prorrateo basadas en criterios de proporcionalidad en función del número de personas trabajadoras destinadas a la ejecución de las acciones subvencionables, respecto de la plantilla total de la entidad, empleadas para el cálculo del % de imputación de estos costes en la Memoria Económica.

☐ Documentación gráfica y, en su caso, archivo de vídeo o audio de las medidas de información y comunicación que sobre el proyecto o actuación subvencionada efectúe la entidad beneficiaria en los términos del artículo 5.m).

☐ En el caso de **acciones de asistencia técnica**: ficha informativa de la empresa a quien se le presta la asistencia con la siguiente información: fecha de realización, razón social, NIF, CNAE y objeto o finalidad de la asistencia; si la asistencia se ha efectuado a una persona trabajadora, la ficha informativa contendrá además de los datos anteriores, el puesto o categoría de la persona trabajadora, omitiendo cualquier dato de carácter personal.

☐ Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y su procedencia.

☐ Tres ofertas de distintos proveedores que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones deba, en su caso, haber solicitado el beneficiario, salvo que ya las hubiera aportado junto con la solicitud de ayuda.

☐ En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

☐ Otros documentos (indicar cuáles):

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.:

Organismo destinatario: Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral  
Código DIR3: A08044824