



ANEXO B.III. GASTOS SOLICITADOS

HOJA___/___

AÑO	
Nº	
MEDIDA PPYC	

1.GASTOS DEL TITULAR

1.1. Gastos de personal

Se refiere a los gastos de personal propio de la OPP/AOP, estructura o contratado.

Nº	DNI DEL TRABAJADOR	NOMBRE Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR	TIPO DE PERSONAL	GRUPO PROFESIONAL EQUIVALENTE	Nº HORAS IMPUTADAS A LA MEDIDA	COSTE SALARIO BRUTO /HORA	% APLICADO A LA S. SOCIAL A CARGO DE LA EMPRESA	COSTE/HORA SEGÚN CONVENIO COLECTIVO ÚNICO AGE	COSTE/HORA SEGÚN CONVENIO COLECTIVO ÚNICO AGE INCLUYENDO LOS COSTES S.S	COSTE/HORA REAL BRUTO	COSTE/HORA REAL INCLUYENDO COSTES S.SOCIAL	COSTE SALARIO SEGÚN CONVENIO COLECTIVO ÚNICO DE LAS HORAS IMPUTADAS	COSTE SALARIO REAL DE LAS HORAS IMPUTADAS	COSTE SALARIO MÁXIMO SUBVENCIONABLE	COSTES INDIRECTOS	TOTAL GASTOS

1.2. Costes indirectos

Los costes indirectos se calcularán por el órgano gestor aplicando un porcentaje fijo del 15 % sobre los costes directos de personal de la organización.

1.3 Gastos de viajes para la preparación o asistencia a ferias, congresos, cursos o jornadas, que no requieran de factura.

En estos gastos de viaje se incluyen gastos de desplazamiento y manutención. Los gastos de desplazamiento que no requieran de factura se refieren a los gastos de **transporte urbano, marítimo, autobús, taxi, vehículo particular, peajes, aparcamiento y garaje**. Estos gastos se justificarán mediante recibos o tickets justificativos.

Nº	DESCRIPCIÓN DEL VIAJE	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	PAIS	DIAS DE MANUTENCION	GASTOS POR DESPLAZAMIENTOS SEGÚN RECIBOS/TICKETS	KM EFECTUADOS USO VEHÍCULO PROPIO



ANEXO B.III. GASTOS SOLICITADOS

HOJA___/___

2. GASTOS DE GESTIÓN.

2.1. Subcontratación.

Los gastos derivados de la subcontratación de empresas externas para la preparación y elaboración de los PPYC o la ejecución de las medidas aprobadas en los planes mediante **servicios u obras**

CONCEPTO	FECHA INICIO (dd/mm/aa)	FECHA FIN (dd/mm/aa)	Nº FACTURA	PROVEEDOR	GASTOS SUBCONTRATACIÓN

2.1. Adquisición de bienes y suministros

Los gastos derivados de la obtención de aquellos **bienes y suministros** cuya necesidad se acredite indubitadamente como necesarios para la realización de la medida.

CONCEPTO	FECHA INICIO (dd/mm/aa)	FECHA FIN (dd/mm/aa)	Nº FACTURA	PROVEEDOR	GASTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS

2.3. Convenios

Acuerdos que deberán formalizarse por escrito y recoger el objeto del mismo, los trabajos a realizar, el tiempo de ejecución y el presupuesto, debidamente desglosado.

TITULO CONVENIO	FECHA INICIO (dd/mm/aa)	FECHA FIN (dd/mm/aa)	Nº FACTURA	PROVEEDOR	GASTOS CONVENIOS



ANEXO BIII. GASTOS SOLICITADOS

HOJA___/___

2.3. Gastos de desplazamiento y alojamiento para la asistencia a ferias, congresos, cursos, jornadas o eventos similares, que requieran de factura.

En estos gastos de viajes se incluyen los gastos de desplazamiento y alojamiento. Los gastos de desplazamiento que requieren factura se refieren a gastos de **transporte aéreo, tren y vehículo de alquiler**.

Nº	DESCRIPCIÓN DEL VIAJE	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	PAIS	DIAS DE ALOJAMIENTO	GASTOS ALOJAMIENTO SEGÚN FACTURA	GASTOS POR DESPLAZAMIENTOS SEGÚN FACTURAS

NOTA EXPLICATIVA:

Esta información se deberá descargar en la aplicación OPPES, siguiendo el procedimiento específico publicado en sede electrónica (https://sede.mapa.gob.es/portal/site/seMAPA/procedimientos-intermedio?theme_id=12)

La información se refiere a los gastos verificados y aprobados de acuerdo a la resolución del Informe Anual.