

ANUNCI

d'aprovació bases reguladores i convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'adquisició de llibres escolars (curs 2023/2024)

La **Junta de Govern Local**, en sessió de data **09/11/2023**, va aprovar inicialment les bases que regulen la convocatòria per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'adquisició de llibres escolars (curs 2023/2024).

Se sotmeten aquestes Bases a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació al BOPT, i **simultàniament a aquesta publicació s'obre el termini de presentació de sol·licituds**, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, 83 i 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Així mateix, s'ordena la publicació de les esmentades Bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), així com al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i etauler.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES ESCOLARS (CURS 2023/2024)

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular el règim dels ajuts individuals per l'adquisició de llibres escolars, per al curs 2023/2024, així com regular llur convocatòria, d'acord amb la competència en matèria d'educació de la normativa local i el previst a l'Ordenança General d'Atorgament de Subvencions de l'Ajuntament d'Alcanar.

Els ajuts són de caràcter universal. La concessió d'aquests ajuts queda condicionada a l'existència de crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents.

2. Publicació

Les presents bases reguladores hauran de ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i vinculades la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Les convocatòries s'hauran de publicar a la BDNS, i reenviar-les d'aquesta a publicar també al BOPT.



3. Persones beneficiàries

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, i reuneixin les següents condicions:

- Estar empadronat/da al municipi d'Alcanar, tan l'estudiant com el pare/mare i/o tutor/a que tingui la pàtria potestat i sol·liciti l'ajut.
- Ser alumnat d'algun centre educatiu del municipi (escola Joan Baptista Serra i Institut Sòl de Riu).
- Estar cursant PRE (Educació Infantil), EP (Educació primària), ESO (Educació Secundària Obligatoria), Batxillerat o Cicles Formatius.
- *L'alumnat matriculat a l'escola Marjal no serà beneficiari d'aquest ajut per no tenir llibres, donat que realitzen l'aprenentatge amb material pedagògic preparat pel professorat del centre, que és objecte d'una altra subvenció.*

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la corresponent convocatòria.

4. Requisits i incompatibilitats

Per poder obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 1 de novembre, general de subvencions.

Aquest ajut és incompatible amb qualsevol altre ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte d'adquisició de llibres. Específicament, serà incompatible amb els ajuts atorgats pel Consell Comarcal, la Generalitat de Catalunya i/o el Ministeri d'Educació.

En cas d'infracció, s'iniciarà el procediment de revocació i reintegrament per l'import total atorgat.

Es podran declarar expressament compatibles fins al 100% de la despesa objecte de la subvenció aquelles sol·licituds presentades per persones que acreditin mitjançant informe social l'existència de necessitats econòmiques o socials greus.

5. Quantia

L'import màxim dels ajuts per alumne/a és d'un 30% sobre l'import justificat en concepte d'adquisició de llibres escolars.

En el cas de famílies nombroses o monoparentals els imports màxims dels ajuts seran d'un 40% sobre l'import justificat en concepte d'adquisició de llibres escolars.

L'import de l'ajut no superarà la despesa ocasionada per l'adquisició de llibres.



6. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionades l'import dels llibres escolars i les llicències digitals dels llibres escolars efectivament pagat per les persones sol·licitants. Queden inclosos dintre del concepte import els tributs abonats de forma efectiva. Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Es consideren llibres escolars els determinats per cada centre educatiu com a llibres de text obligatoris per a cada curs, així com les llicències digitals, d'acord amb el pla docent elaborat per cada centre.

No es tindrà en compte per a concedir l'ajut els altres imports que no facin referència a l'objecte de l'ajut, com poden ser altres materials inclosos en les factures presentades com a justificació, o acompanyant la sol·licitud.

7. Sol·licituds

Les sol·licituds individuals les presentaran els pares/mares i/o tutors/es de l'alumnat, davant el Registre General del Ajuntament d'Alcanar, preferiblement a través de mitjans electrònics, a la seu electrònica:

<https://alcanar.eadministracio.cat/info.0>

Les sol·licituds s'han de formular en el model normalitzat, que es reproduïx com a Annex 1, i s'hauran de presentar presencialment o a través de la seu electrònica.

En cas de presentar-se a través de mitjans telemàtics, s'haurà d'emprar el procediment específic disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

8. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

Per demanar la subvenció caldrà presentar una sol·licitud emplenada d'acord amb el formulari normalitzat corresponent per a cada convocatòria, al qual s'ha d'adjuntar, com a mínim, la següent documentació:

- Factura original o tiquet de caixa i document acreditatiu del pagament bancari o document acreditatiu de pagament en metàl·lic que acrediti la despesa efectuada per l'adquisició dels llibres, a partir del juny de 2023 per al curs 2023-2024.
- Fotocòpia acreditativa del número de compte corrent, on es farà el pagament de l'ajut.
- En cas de primera sol·licitud o canvi de dades, s'hauran d'acompanyar fotocòpia del llibre de família.
- No trobar-se incurs/a en cap de les causes establertes en l'article 13.2 de la LGS.
- Certificat o altres documents emesos pels òrgans competents que acreditin la condició de família nombrosa o monoparental, si s'escau.

El model normalitzat també inclourà una declaració responsable sobre el compliment de les obligacions de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i



l'Ajuntament d'Alcanar i amb la Seguretat Social, i de no concurrència amb altres subvencions incompatibles. Així mateix, s'incorporarà autorització expressa per consultar dades tributàries, si escau.

No es tramitarà cap sol·licitud que no s'acompanyi d'aquesta documentació. En cas que no s'aporti la documentació esmentada, l'Ajuntament d'Alcanar requerirà les persones sol·licitants perquè en un termini de 10 dies hàbils aportin la documentació. Si transcorregut aquest termini, les persones sol·licitants no aporten aquesta documentació, es considerarà desistida de la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de la subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que es determini a cada convocatòria.

10. Criteris de valoració

No hi ha criteris de valoració, al tractar-se d'una subvenció pública en règim de concurrència competitiva. Només es tindrà en compte l'import dels llibres adquirits i l'import efectivament pagat.

En cas de que l'import consignat pressupostàriament no sigui suficient per satisfer les quantitats totals reconegudes, es reduirà proporcionalment l'import de totes les subvencions en el mateix percentatge.

11. Procediment de concessió

El procediment de concessió és el de concurrència pública no competitiva.

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es procedirà a la seva avaluació a través de l'òrgan instructor, que serà la Comissió de Valoració creada a tal efecte, que tindrà el caràcter d'òrgan col·legiat.

Les persones membres d'aquesta Comissió de Valoració seran designades expressament per resolució de l'alcaldia, que estarà format per les següents persones:

- L'alcalde/essa o persona en qui delegui.
- El/La regidor/a de l'àrea.
- El/La tècnic/a de l'àrea.
- L'administratiu/va o auxiliar de l'àrea.



Un cop avaluades totes les sol·licituds, la Comissió d'Avaluació emetrà la proposta provisional de resolució de concessió de l'ajut, conjuntament amb l'emissió del seu informe, en el que es valorarà l'adequació de la documentació presentada, i es determinarà l'import de cada un dels ajuts, en relació a cada una de les persones beneficiàries, i les possibles inadmissions o exclusions.

12. Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació adicional

La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, elaborada per la Comissió de Valoració, serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Taulell d'anuncis de la corporació, ja sigui presencialment o, telemàticament, a través del següent enllaç:

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4300430008>

La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions, amb la proposta de l'import corresponent.

Les persones sol·licitants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre. Si les persones interessades no presenten al·legació, s'entendrà que accepten tàcitament la subvenció.

13. Inadmissió i desistiment

13.1 La presentació extemporània de la sol·licitud de subvenció, o l'incompliment dels requisits no esmenables comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

13.2. Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 8 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent de la notificació del requeriment a tal efecte.

13.3. Prèviament a la resolució de concessió de la subvenció, la Comissió de valoració ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, i notificarà la resolució corresponent a les persones interessades a través d'un anunci que es publicarà al taulell d'anuncis de la corporació, i a l'e-taulel, disponible al següent enllaç:

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4300430008>

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.4. Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i la Comissió de Valoració ho haurà d'acceptar.

14. Resolució i publicació

La Junta de Govern Local resoldrà en el termini màxim de 6 mesos a comptar ds de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria. La resolució es notificarà a les



persones interessades a través d'un anunci que es publicarà al taulell d'anuncis de la corporació, i a l'e-tauler, disponible a l'enllaç inclòs a la base 13.3.

La publicació de la resolució final del procediment haurà d'indicar la via de recurs que correspongui.

Transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitant poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

15. Publicitat

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari /ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans corresponents, si s'escau.

16. Pagament

L'import de l'ajut atorgat serà ingressat en el compte corrent aportat en el moment de la sol·licitud, prèvia aprovació d'atorgament de l'ajut per la Junta de Govern Local. Es pagarà l'ajut un cop aprovat aquesta despesa per la Junta de Govern Local, i quedarà en suspens el pagament de les ajudes que estiguin condicionades per l'atorgament d'una altra ajuda, per part d'una altra administració, fins a la resolució de l'entitat pública corresponent (Consell Comarcal del Montsià, Generalitat de Catalunya i/o Ministeri d'Educació).

17. Justificació

La justificació s'efectuarà a través de la presentació de les factures de la compra de llibres, que s'hauran de presentar conjuntament amb la sol·licitud de l'ajut, d'acord amb el que preveu la base 8.

Sens perjudici de l'anterior, el termini de justificació s'iniciarà també el primer dia de presentació d'instàncies, d'acord amb la convocatòria, però s'allargarà 5 dies hàbils addicionals, a comptar des de la finalització d'aquest termini, per tal de facilitar la gestió a les persones sol·licitants.

Caldrà presentar la factura i el justificant d'haver realitzat el pagament o haver assumit la despesa de forma efectiva.

18. Obligacions de les persones beneficiàries

18.1. Són obligacions dels o les beneficiàries d'aquest ajut, a més de les previstes a l'article 14 de la Llei general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Les persones perceptores d'ajuts concedits per l'Ajuntament, s'obliguen a executar l'adquisició de llibres de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.



b) Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La persones beneficiària d'un ajut està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar persona beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

18.2. L'incompliment de les obligacions anteriors, o bé de qualsevol de les previstes a la normativa en matèria de subvencions, originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin, i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

19. Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució o l'acord de concessió en cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions per part de la persona sol·licitant.

20. Revocació

La Junta de Govern Local, prèvia tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos legalment i en aquestes bases reguladores.

21. Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 1 de novembre, general de subvencions, si aquest incompliment es constituïu d'infracció d'acord amb el seu règim sancionador, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

22. Protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades (+info)	
Responsable	Alcaldia de l'Ajuntament d'Alcanar Delegat de protecció de Dades: SEGURDADES SL
Finalitat	La gestió de la seva sol·licitud d'ajut, i publicació de l'atorgament de les subvencions, en compliment de les obligacions legals imposades per la normativa subvencional i en matèria de transparència.



Legitimació	El compliment de tasques en interès públic i/o l'exercici de poders públics i/o el consentiment de l'interessat i/o el compliment d'una obligació legal i/o l'interès legítim del responsable o interès legítim d'un tercer.
Destinatari	Aquest Ajuntament. Les dades no se cediran a tercers, tret que sigui obligació legal.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web: www.alcanar.cat
Contacte	Us podeu dirigir al responsable del tractament de les dades, amb la finalitat d'exercir els drets esmentats a l'apartat anterior, o bé per obtenir més informació, a través dels següents correus electrònics: ajuntament@alcanar.cat dpo@alcanar.cat

La qual cosa es fa pública a efectes de coneixement general.

L'Alcalde,
Joan Roig Castell

Alcanar, signat electrònicament al marge.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Tot i això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri escaients.

