



Conveni entre l'Agència Valenciana de la Innovació i la Fundació Universitat Miguel Hernández de la Comunitat Valenciana per a impulsar la transferència de coneixement i tecnologia entre Universitat- Empresa, i donar suport a l'emprenedoria innovadora

En la data de la signatura electrònica certificada

Reunits

D'una part, Sra. Olivia Cristina Estrella López, en qualitat de vicepresidenta executiva de l'Agència Valenciana de la Innovació, NIF Q0300865C, d'ara en avant AVI, actuant en nom i representació d'aquesta institució, per suplència i de conformitat amb el que es disposa en el Decret 14/2023 del President de la Generalitat, DOGV 9703 de data 13/10/2023. Autoritzada la signatura d'este conveni per Acord del Consell de data 3 de novembre de 2023, d'acord amb el que s'estableix en l'article 160.1.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i l'article 12.6.b) del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre.

D'una altra part, Sra. Antonia Salinas Miralles, en qualitat de directora-gerent de la Fundació Universitat Miguel Hernández de la Comunitat Valenciana, amb NIF número G54016977, inscrita en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana amb el número 220 (A) en data 3 de novembre de 2016, actuant en nom i representació d'aquesta institució en virtut dels poders que té conferits mitjançant escriptura pública de data 11 de juny de 2019, davant el notari d'Elx, Sr. Francisco José Tornel López, amb el número de protocol 1979.

Totes dues Parts, en la representació que exerceixen, es reconeixen mútua capacitat legal per a obligar-se i convindre en els termes d'aquest conveni i

Exposen

I.- Que l'AVI és una entitat de dret públic de la Generalitat, de les previstes per l'article 155.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, facultada per a exercir potestats administratives i realitzar activitats prestacionals i de foment destinades al desenvolupament de les polítiques públiques que l'administració de la Generalitat aplique per a l'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació..

L'objecte general de l'AVI és la millora del model productiu valencià mitjançant el desenvolupament de la seua capacitat innovadora per a la consecució d'un creixement intel·ligent, sostenible i integrador. Per a això, l'Agència dissenyarà i coordinarà l'estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana, i promourà l'enfortiment i desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació en el seu conjunt, impulsant la generació, difusió, intercanvi i explotació de coneixement.

Per a la consecució d'aquests objectius, tal com estableix l'article 6 de la Llei 1/2017, d'1 de febrer de creació de l'AVI, entre les seues funcions s'estableix la subscripció de convenis amb entitats que desenvolupen activitats innovadores.

II. Que l'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i



l'article 168.1. A) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, preveuen la concessió directa de les subvencions nominatives recollides en la llei de pressupostos.

Que, en el pressupost de l'AVI per al present exercici, aprovat per Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, existeix una línia pressupostària d'ajuda per concessió directa per a impulsar la transferència de coneixement i tecnologia entre Universitat- Empresa, i donar suport a l'emprenedoria innovadora amb codi S0648000 i títol "Parcs Científics de la Comunitat Valenciana. Foment de l'emprenedoria innovadora" per un import d'1.750.000,00 euros.

Aquesta línia de subvenció està recollida en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Agència Valenciana de la Innovació per al període 2023-2025, aprovat per resolució de 6 de febrer de 2023 de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, com a part integrant del Pla estratègic de subvencions de la Conselleria (DOGV 8.2.2023).

III. Que en la relació de persones beneficiàries de l'ajuda prevista en la línia nominativa indicada anteriorment es troba la Fundació Universitat Miguel Hernández de la Comunitat Valenciana, d'ara en avant FUMH, amb un import d'ajuda de 350.000,00 euros.

IV. Que la FUMH està constituïda per la Universitat Miguel Hernández com una Fundació de caràcter científic, tecnològic i de promoció del desenvolupament econòmic, sense ànim de lucre, sota la tutela del protectorat que exerceix la Generalitat Valenciana.

La FUMH té la condició de mig propi de la Universitat Miguel Hernández i pot assumir encàrrecs de gestió per a la realització d'actes de qualsevol naturalesa en relació amb matèries de caràcter científic, tecnològic i de foment de la investigació i l'emprenedoria, i també de transferència de coneixement que contribuïsquen a la consecució de les finalitats pròpies de la Universitat Miguel Hernández.

L'objecte o la finalitat principal de la Fundació és la realització, de manera directa o concertada, d'actuacions de suport a la investigació aplicada i a la transferència de coneixement i tecnologia en Parc Científic, i entre aquest i l'entorn empresarial, i viceversa, destacant, prioritàriament, les tasques de promoció, orientació, gestió i finançament de la investigació i de les seues infraestructures, la difusió i l'explotació de les seues capacitats i els seus resultats, i també la promoció de la innovació empresarial, l'atracció de recursos i la gestió de les relacions amb empreses i institucions.

V. Que la FUMH declara:

- que compleix les obligacions recollides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les concordants incloses en el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- que no està incursa en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- que no està subjecta a una ordre de recuperació pendent després d'una Decisió prèvia de la Comissió Europea que haja declarat una ajuda al beneficiari il·legal i incompatible amb el mercat interior, ni està en crisi conforme al que es disposa en l'article 2.18 del Reglament (UE) Núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L 187 de 26.06.2014).
- que, per a l'exercici de la seua activitat, disposa de les autoritzacions administratives preceptives inscrites en els registres públics pertinents, i compleix amb qualssevol altres requisits exigits per les disposicions aplicables.



- que no té sol·licitada ni concedida cap altra ajuda de les diferents administracions públiques o d'altres ens públics o privats per a la mateixa finalitat.
- que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social ni és subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament, així comatorga el seu consentiment perquè l'AVI obtinga de manera directa l'acreditació sobre el compliment de les seues obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la Conselleria competent en matèria d'Hisenda o Tributs.

Aquestes declaracions impliquen el compromís de mantindre el compliment del declarat durant el període de temps vinculat a la duració del conveni, dret de cobrament inclòs, comprometent-se a declarar les possibles alteracions de les circumstàncies recollides en aquesta declaració en el moment en el qual aquestes es produïsquen.

Per tot això, les parts, de comú acord, declaren la seua voluntat de subscriure el present conveni conformement a les següents

Clàusules

Primera. Objecte

L'objecte del present conveni és formalitzar la concessió i l'establiment de les seues bases reguladores, referides a la subvenció nominativa prevista en la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, amb càrrec al pressupost de l'AVI, línia nominativa S0648000, dotada amb un import de tres-cents cinquanta mil (350.000) euros, de la qual és beneficiària la FUMH.

Aquesta subvenció anirà destinada a l'execució del projecte consistent a impulsar la transferència de coneixement i tecnologia entre Universitat- Empresa, i donar suport a l'emprenedoria innovadora.

Segona. Actuacions i requisits del projecte

Les actuacions que es duren a terme per part de la FUMH per a l'execució del projecte i que seran objecte de finançament per l'AVI, sempre que s'ajuste a la seua correcta realització i justificació en els termes recollits en aquest conveni, són les que apareixen detallades en l'annex tècnic, on s'exposen les activitats que s'han de desenvolupar, així com els costos necessaris per a l'execució del projecte.

Les iniciatives a desenvolupar promouran la transferència de coneixement i tecnologia entre Universitat-Empresa, és a dir, la conversió del coneixement en innovacions aprofitables per les empreses, i realitzarà les accions necessàries perquè es facilite aquesta transferència, a través del suport a l'emprenedoria innovadora i el suport a la R+D independent i la millora de l'impacte de les accions de difusió dels resultats obtinguts a través d'aquestes iniciatives.

De conformitat amb el que s'estableix en la clàusula tretzena, les activitats realitzades a l'empara del present conveni hauran de tindre la consideració d'activitats no econòmiques. Així mateix, les innovacions desenvolupades es difondran àmpliament per l'entitat beneficiària, de forma no discriminatòria i no exclusiva, i els beneficis generats per la transferència de resultats hauran de tornar-se a invertir en activitats no econòmiques de la FUMH.



Tercera. Obligacions de l'AVI

L'AVI finançarà el 100 per cent de les despeses subvencionables del projecte mitjançant l'aportació a la FUMH de tres-cents cinquanta mil (350.000) euros amb càrrec a la dotació prevista en la línia S0648000 del seu pressupost per a l'exercici 2023. L'aplicació econòmica és la 21.00131 corresponent a l'orgànica de l'AVI (secció 21, entitat 00131) i el subconcepte econòmic d'aquesta línia és el 781, vinculat, per tant, al capítol 7 de despesa.

Quarta. Obligacions de la FUMH

Sense perjudici de la concreció de les obligacions contingudes en la resta de clàusules d'aquest conveni, l'entitat beneficiària d'aquesta subvenció haurà de subjectar-se, així mateix, a les següents obligacions, d'acord amb l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions. Referent a això, ha de complir-se amb el que es disposa en l'annex d'aquest conveni.
 - b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció. Referent a això, ha de complir-se amb el que es disposa en la clàusula sisena d'aquest conveni.
 - c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors. Referent a això, ha de complir-se amb el que es disposa en la clàusula onzena d'aquest conveni.
 - d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Referent a això, ha de complir-se amb el que es disposa en la clàusula novena d'aquest conveni.
- Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a la signatura d'aquest document, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, així com abans del pagament, d'acord amb el que es disposa en la clàusula setena d'aquest conveni.
 - f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics faciliten l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control. Referent a això, ha de complir-se amb el que es disposa en la clàusula sisena d'aquest conveni.
 - g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. Referent a això, ha de complir-se amb el que es disposa en la clàusula sisena d'aquest conveni.
 - h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en la clàusula quinzena d'aquest conveni.
 - i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, conforme preveu la clàusula dotzena d'aquest conveni.

Quinta. Despeses subvencionables i període elegible

A l'empara d'aquest conveni, el període d'elegibilitat de les despeses subvencionables del projecte serà el comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023.



Serán subvencionables les següents despeses, sempre que estiguen directament relacionats amb el projecte i s'imputen dins del període elegible d'aquest :

a) Despeses de personal, tant existent com de nova creació, incloent-hi salaris i quotes de la Seguretat Social, emprat en centres de la Comunitat Valenciana, en la mesura en què estiguen dedicats al desenvolupament del projecte. Les despeses de personal podran referir-se a doctors odoctores, persones titulades universitàries i personal tècnic i auxiliar.

No es consideren despeses subvencionables de personal els següents:

- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis en el cas que el seu període de meritació no es trobe dins del termini d'execució del projecte, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte; les percepcions per matrimoni.
- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements de quantia i quantitat) no seran subvencionables, excepte que es troben contemplats en el conveni col·lectiu, en el contracte de la persona o en la normativa reguladora de la FUMH.

b) Despeses de contractes de recerca i desenvolupament amb centres tecnològics o organismes d'investigació destinats de manera exclusiva al projecte.

c) Despeses d'adquisició de coneixements tècnics i patents adquirits o obtinguts per llicència de fonts externes en condicions de plena competència.

d) Despeses de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinats de manera exclusiva al projecte. No es consideren despeses subvencionables aquells consistents en suport de gestió per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda o per a la justificació de l'execució del projecte.

e) Despeses de registre de drets de propietat industrial o intel·lectual derivats de l'execució del projecte, ja que aquesta propietat correspondrà a l'entitat subvencionada.

f) Despeses de material fungible i subministraments similars que es deriven directament del projecte. S'exclou material d'oficina i consumibles informàtics.

g) Despeses d'inversió en equipament científic i altre material inventariable, necessari per al desenvolupament de les activitats. S'exclouen els dispositius informàtics d'ús genèric.

h) Despeses de publicació i difusió en àmbits empresarials dels resultats directament relacionats amb el projecte.

i) Despeses de serveis externs de consultoria destinats a garantir la transferència i aplicabilitat a les empreses dels resultats del projecte.

j) Despeses derivades d'activitats de formació del personal propi de l'entitat sol·licitant vinculat amb les activitats del projecte imprescindibles per a l'execució del projecte.

k) Despeses d'hostalatge i transport del personal propi de l'entitat sol·licitant vinculat amb les activitats del projecte. Respecte a les despeses de transport, únicament seran elegibles les despeses de desplaçament en mitjans públics de transport interurbà. Les despeses que s'imputen estaran limitats pels imports establits en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris i les seues respectives modificacions. Per a les despeses realitzades a l'estranger, de conformitat amb el que es disposa en l'article 9 del citat Decret 24/1997, d'11 de febrer, s'aplicaran els límits fixats en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o, en defecte d'això, la normativa que la substituïska o complemente, considerant-se classificat com a regla general de Grup 2 el personal de l'entitat beneficiària, llevat que s'ajuste expressament per raó del seu lloc o càrrec a un altre dels Grups regulats en l'annex I d'aquest Reial decret.

l) Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte.

m) En el seu cas, els tributs abonats efectivament per l'entitat beneficiària. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda, la qual cosa haurà d'acreditar-se fefaentment.

De conformitat amb el que es disposa en la disposició adicional tercera de la Llei 9/2022, de



30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, les activitats d'industrialització, investigació, desenvolupament i innovació i de formació de capital humà, tindran la consideració d'operacions de capital tenint en compte el seu impacte pluriennal i la seua vinculació a la reactivació econòmica.

Sisena. Justificació de les actuacions

La FUMH haurà de presentar la documentació justificativa d'execució del projecte amb data límit del 5 de febrer de 2024. Els pagaments de les quotes a la Seguretat Social corresponents a 2023, però que han de ser ingressats per l'entitat beneficiària amb posterioritat a la citada data límit anterior, es presentaran com a màxim el 3 d'abril de 2024.

La justificació es realitzarà mitjançant el sistema de compte justificatiu amb aportació d'informe de persona o entitat auditora de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes previst en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

El compte justificatiu contindrà la següent documentació:

1. Una memòria tècnica justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. S'haurà d'incloure de manera detallada informació sobre el desenvolupament i el grau de compliment del projecte, així com , en el seu cas les desviacions produïdes i les seues causes. S'inclouran els següents punts:

- Objecte i finalitat del projecte i actuacions relacionades.
- Contingut i abast dels resultats del projecte.
- Pla de treball, amb referència expressa a cadascuna de les actuacions del projecte.
- Descripció detallada dels conceptes de despesa justificats, amb referència a la seua vinculació a les actuacions del projecte.
- Canvis produïts en les diferents partides del pressupost amb indicació dels motius de canvi.

2. Una memòria econòmica justificativa de les despeses i pagaments efectuats, que inclourà.

2.1 Relació detallada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació de la persona o entitat creditora i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament. En el seu cas , relació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes.

2.2 Les factures, nòmines o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior, i els documents acreditatius del pagament.

La documentació acreditativa del pagament a què fa referència el paràgraf anterior, podrà ser substituïda per una certificació de la persona que assumisca la representació legal de l'entitat que les despeses i inversions de l'activitat han sigut pagades íntegrament i que la documentació original acreditativa del pagament realitzat es troba en les dependències d'aquesta , sense perjudici que la persona o entitat auditora per a l'elaboració del seu informe haja decomprovar l'existència dels documents acreditatius del pagament de conformitat amb l'Orde EHA/1434/2007 citada en el punt 2.5.

La despesa de les quotes de Seguretat Social corresponents a 2023, però que hagen de ser presentades amb posterioritat a la data límit de presentació, s'acreditarà a aquesta data límit que és la del 5 de febrer de 2024, per a poder efectuar el seu pagament, mitjançant una certificació



emesa per representant legal de la FUMH , excepcionant-se per a aquesta mena de despesa i sent suficient la certificació citada, fent ús de l'excepció habilitada per l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El que es disposa en l'anterior paràgraf, s'entén sense perjudici que la FUMH haurà d'aportar justificació del pagament efectiu d'aqueixes quotes a ingressar a la Seguretat Social una vegada aquest s'haja efectuat, com a màxim el 3 d'abril de 2024, incorrent-se en cas contrari, en causa de reintegrament de conformitat amb el que s'estableix en l'article 37.1.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. De la correcta recepció i justificació d'aquest pagament haurà d'incorporar-se diligència en l'expedient que es tramite de l'ajuda.

Seràn subvencionables les despeses incorregudes en la realització del projecte sempre que la data del justificant de despesa es trobe compresa en el període d'execució del mateix indicat en la clàusula cinquena.

Els documents de pagament emesos per l'entitat beneficiària poden tindre data de venciment posterior al període d'execució del projecte que es justifica, sempre que aquesta data estiga compresa dins del termini concedit per a presentar la documentació justificativa indicada en el primer paràgraf d'aquesta clàusula.

En tot cas , no s'admetran els pagaments en efectiu.

En l'execució dels projectes s'haurà de mantindre a més un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb el projecte, sense perjudici de les normes de comptabilitat nacional, que permeta identificar les transaccions relacionades, de la presa de raó comptable de l'ajuda concedida, de les despeses i inversions del projecte, de l'eixida de fons per al pagament d'aquestes despeses i inversions i de la recepció dels béns finançats.

2.3 Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent s'estarà al que s'estableix en els procediments en ella establits i, especialment , la disposició adicional 54 de la Llei 9/17, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere aquestes quanties s'indicarà el tipus i denominació del contracte administratiu, codi de l'expedient de contractació, la descripció del procediment seguit (obert, restringit, negociat amb o sense publicitat, o el que corresponga) i la forma d'adjudicació (únic criteri preu o diversos criteris). S'acompanyarà de còpia completa de l'expedient del procediment de contractació seguit.

No obstant això, aquesta còpia completa de l'expedient de contractació, podrà ser substituïda per una certificació de la persona que assumisca la representació legal de l'entitat que s'ha complert el procediment legalment previst per a aquesta entitat en la normativa de contractació del sector públic.

2.4 Certificació de no haver rebut altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada.

2.5 Informe realitzat per persona física o jurídica auditora de comptes inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes en el qual detallarà les comprovacions realitzades i farà constar tots aquells fets o excepcions que pogueren suposar un incompliment per part de les entitats beneficiàries de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció. La persona auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que es disposa en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la



norma d'actuació de la persona física o jurídica auditora de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de l'auditoria quants llibres, registres i documents li siguen sol·licitats per a efectuar la revisió, així com a conservar-los a fi de les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. En el seu cas, haurà de confeccionar i facilitar-li la declaració que continga una relació detallada d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import, procedència i aplicació.

2.6 Justificació gràfica de l'actuació objecte de l'ajuda que acredite que la mateixa s'ha realitzat de conformitat amb les especificacions i condicions establides en aquest conveni que responga a les factures referides en l'apartat 2.2.

2.7 Acreditació del compliment de les normes de transparència, subministrament d'informació i dades obertes exigides en la clàusula quinzena.

2.8 En relació amb les despeses de serveis externs, haurà de presentar-se la següent justificació documental acreditativa:

Còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme pel proveïdor extern. En cas que els treballs no es concreten en un informe que justifique la despesa, haurà de presentar-se documentació equivalent que demostre la prestació del servei (com, per exemple, actes de reunions, informe del proveïdor amb el detall de les actuacions realitzades, els resultats d'assajos i proves de laboratori, la tipologia de les tasques d'enginyeria i disseny realitzades, publicacions, material divulgatiu de promoció i difusió, etc.).

La forma de justificació haurà de realitzar-se a través dels mitjans disponibles en la pàgina web de l'AVI <http://innoavi.es/actuaciones-proyectos/>, amb signatura i registre electrònic. L'òrgan concedent podrà elaborar instruccions de justificació aclaridores, que desenvolupen el que s'estableix en el present conveni. Aquestes instruccions seran remeses per l'AVI a la FUMH.

La FUMH haurà de mantindre a la disposició de l'AVI i de les autoritats de gestió, certificació i auditoria, tots els documents justificatius relacionats amb les despeses i pagaments objecte de l'ajuda durant un període de cinc anys.

En el supòsit d'adquisició de béns inventariables els serà aplicable el que s'estableix en els apartats 4 i 5 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El període durant el qual la FUMH ha de destinar els béns adquirits a la fi concret de la subvenció serà de cinc anys per als béns inscriptibles en registre públic i de dos anys per a béns no inscriptibles en aquest registre.

L'AVI es reserva el dret de sol·licitar tota la documentació addicional que es considere precisa en relació amb la justificació de les despeses.

La justificació de les despeses de personal es basarà en un sistema de control que reculla, per a cada persona ocupada imputat a les actuacions objecte de subvenció, les tasques desenvolupades i les hores dedicades a les activitats objecte del conveni.

Setena. Pagament de l'ajuda, bestretes i garanties

El pagament de l'ajuda es realitzarà una vegada complit el que s'estableix en la clàusula sisena



d'aquest conveni.

Sense perjudici de l'anterior, podrà anticipar-se el pagament de l'ajuda d'acord amb les condicions establides en l'article 171 la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i amb el que es preveu en l'article 44.13 lletra b) de la Llei 9/2022 de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, el qual estableix que podrà lliurar-se fins al 100% del seu import una vegada concedida, estant exempt de l'obligació de prestar garantia d'acord amb l'article 44.18 lletra o), de la citada Llei 9/2022.

No podrà realitzar-se el pagament o bestreta de l'ajuda en tant que no s'haja verificat que la FUMH es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

Octava. Comissió de seguiment

En el marc de l'objecte del present conveni, es constituirà una comissió de seguiment formada per quatre membres, dues persones designades per l'AVI, sent una d'elles la persona que ocupe la seua Secretaria General, que assumirà la presidència de la Comissió, sense perjudici de la seua delegació, o en el seu cas suplència, i qui a més nomenarà l'altra persona en representació de l'AVI i, d'altra banda, dues persones designades per la FUMH.

La secretaria serà exercida per un dels representants de la FUMH. Per invitació de la presidència, la comissió podrà estar assistida per persones expertes, amb veu, però sense vot, que tinguen un perfil professional o competència tècnica d'acord amb la matèria objecte de l'ajuda, a proposta de les parts.

Són funcions de la comissió les següents:

- Supervisar l'execució del conveni, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de assegurar la correcta realització de les activitats convingudes, incloent a aquest efecte la solució, en primera instància, de les controvèrsies d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte del conveni subscrit.
- Informar les parts dels retards i incidències que es puguin presentar durant l'execució del conveni.

En l'exercici de la potestat genèrica contemplada en la primera de les funcions relacionades, li correspondrà a aquesta Comissió, entre altres que així mateix poguera adoptar:

- Proposar alteracions en la distribució de les despeses subvencionables entre les diferents actuacions del projecte, segons s'estableix en la clàusula desena.
- Acordar els comunicats i notes de premsa a emetre conjuntament o per cadascuna de les parts.

Per al compliment de les seues funcions, la comissió es reunirà quadrimestralment, i almenys una vegada, en sessió ordinària i quantes vegades el sol·licite alguna de les parts en sessió extraordinària. Es considera constituïda la comissió quan estiguen representades totes les parts i siguen presents les persones que assumisquen la presidència i la secretaria.

L'òrgan de l'AVI al qual es destinaran les actes de la comissió de seguiment serà la Subdirecció General de Programes d'Innovació..

Respecte al règim de funcionament de la comissió de seguiment s'estarà el que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



A l'efecte de l'adopció d'acords, la presidència dirimirà amb el seu vot en cas d'empats..

En la designació de les persones representants d'aquesta comissió, es procurarà per totes dues parts la presència equilibrada d'homes i dones.

En cap cas la pertinença a aquesta comissió haurà d'interpretar-se com una creació de vincle laboral o empresarial algun entre les parts.

De manera expressa es fa constar que les funcions d'aquest òrgan de seguiment no poden suposar un detriment o minoració de les prerrogatives que atribueix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions a l'AVI com a ens concedent de la subvenció.

Novena. Incompatibilitat amb altres ajudes

La subvenció que es regula en aquest conveni és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a l'execució de les activitats finançades, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Dècima. Alteració de les despeses subvencionables previstes en el pressupost de l'annex tècnic

A petició de la FUMH i previ informe favorable de la comissió de seguiment prevista en el conveni, l'AVI podrà autoritzar, mitjançant la corresponent resolució de la persona titular de la vicepresidència executiva de l'AVI, variacions superiors al 20 per cent entre els imports assignats a cadascun de les despeses subvencionables recollits en l'annex tècnic, podent afegir-se a aquest efecte algun dels tipus de despeses elegibles establides en la clàusula cinquena i no fixats en el citat annex, sempre que aquestes variacions no suposen un increment de l'import de la subvenció total prevista, ni s'altere l'objecte del projecte.

El termini màxim per a efectuar la sol·licitud de modificació serà el 29 de novembre de 2023.

S'autoritzen, sense necessitat de sol·licitar-ho ni de resolució expressa, alteracions en la distribució de les despeses subvencionables que figuren en l'annex tècnic que suposen variacions, per a cada cost subvencionable, de màxim el 20 per cent de l'import indicat en el citat annex, podent així mateix afegir-se a aquest efecte algun dels tipus de despeses elegibles establides en la clàusula cinquena i no fixats en aquest annex, la despesa del qual inicialment previst és, per tant, de 0 (zero) euros. En aquest cas l'import subvencionable del nou cost serà, com a màxim, igual al 10% del total del pressupost del projecte indicat en l'annex..

En cas d'alteracions en la distribució de les despeses subvencionables indicades en el paràgraf anterior, les minoracions de les despeses subvencionables amb execució inferior a la prevista es compensaran amb els increments dels quals hagen tingut una execució superior, sempre que no s'altere l'import total de l'ajuda ni l'objecte previst en el projecte.

Les compensacions indicades en aquesta clàusula hauran de detallar-se i justificar-se en la memòria tècnica prevista en la clàusula sisena.

Onzena . Actuacions de comprovació i control

L'AVI comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió.



La comprovació administrativa de la documentació aportada per a la justificació de l'ajuda, així com de l'efectiva realització material de l'activitat i compliment de la finalitat d'aquesta, es durà a terme en els termes establits en el pla general de control que haurà de ser aprovat per l'òrgan concedent amb caràcter previ a la seua execució, segons el que s'estableix en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

El pla general de control de subvencions serà publicat en el portal de transparència de l'AVI en l'adreça https://innoavi.es/es/grups/contractes_convenis_i_subvencions/arxius/

La FUMH estarà sotmesa a les actuacions de comprovació, verificació i control a efectuar per l'AVI, així com pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Administració General de l'Estat, i al que s'estableix en la normativa relativa a la gestió de les ajudes i a qualsevol altra normativa aplicable.

Dotzena . Minoració, revocació i reintegrament

De conformitat amb el que es disposa en l'article 37.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquesta una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, es procedirà a minorar o si escau reintegrar la quantitat corresponent. Per a això, es tindran en compte les instruccions dictades pel vicepresident executiu de l'AVI on es recullen els criteris de minoració proporcional que resulten aplicables, les quals estan recollides en el següent enllaç: https://innoavi.es/wp-content/uploads/2021/11/211122_instruccions_minoracion_nominatives.pdf

En el cas que es produïska un incompliment total o parcial però que no s'aproxime de manera significativa al compliment total en la forma recollida en el paràgraf anterior, així com en el cas de l'obtenció concurrent d'altres ajudes i subvencions per a l'execució de les actuacions previstes en aquest conveni, procedirà la revocació total de l'ajuda, i en el seu cas la tramitació de l'oportú reintegrament, prèvia audiència a la persona interessada.

A l'efecte d'entendre aconseguida l'aproximació de manera significativa al compliment total, citada en els dos paràgrafs anteriors, és requisit imprescindible que la despesa mínima que les entitats beneficiàries han d'haver realitzat i justificat correctament, siga almenys d'un 50% de la despesa considerada subvencionable en el pertinent conveni, excepte en els casos en què el beneficiari justifique adequadament que la menor despesa en l'execució del projecte no afecta als resultats obtinguts i a la correcta realització de la finalitat de l'ajuda..

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, en el seu cas, resulten exigibles, d'acord amb el que es disposa en l'article 40.1 de la Llei 38/2003.

Tot això, conforme al que es disposa en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el qual, preveu causes de reintegrament que seran aplicables al present conveni, sent d'igual manera d'aplicació el fixat en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

En cas d'haver de procedir a la devolució de diners rebuts, sense perjudici de la tramitació del procediment de reintegrament per l'entitat concedent, la persona perceptora pot procedir abans d'aquest a efectuar per iniciativa pròpia la devolució voluntària, conforme al que es preveu en l'article 90 del Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.



La devolució voluntària es realitzarà per mitjà de transferència bancària prèvia comunicació d'aquest extrem per part de la persona beneficiària a l'Agència Valenciana de la Innovació que proporcionarà les dades necessàries per a fer-la efectiva.

Tretzena . Compatibilitat amb la normativa europea sobre ajudes públiques

D'acord amb l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, i de conformitat amb el que es disposa en l'apartat 2.1.9 de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a el que es disposa en l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea , (DOUE 2016/C 262/01) no s'aplicarà el que s'estableix en l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i, per tant, no tindran la consideració d'ajudes estatals, les ajudes previstes en aquest conveni ja que s'atorguen a una entitat sense ànim de lucre la qual , en el marc de les actuacions recollides en aquest conveni, no ofereix béns i serveis en un mercat.

El seu objectiu consisteix a dur a terme accions al servei de l'interés general públic, fonamentalment actuacions de difusió de coneixement, les quals constitueixen serveis de caràcter universal i indiscriminat als quals tindran accés totes les empreses, centres de formació, organismes de suport i qualssevol altres entitats.

En tot cas, l'entitat queda obligada a destinar l'ajuda rebuda a usos relacionats exclusivament amb activitats no econòmiques, quedant excloses de l'objecte de la subvenció la prestació de serveis realitzats per compte d'empreses i qualssevol altres activitats de naturalesa econòmica que impliquen l'oferta de béns o serveis en el mercat o que suposen un avantatge per a una determinada empresa.

Catorzena . Subcontractació

No cap la subcontractació.

Quinzena . Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

Les parts entenen que la divulgació pública del present conveni és un element essencial d'aquest , per això , en tot el referent a la comunicació externa del programa, l'AVI i la FUMH hauran d'estar en coordinació en tot moment.

Les mesures d'informació i comunicació relacionades amb l'actuació finançada (contractes laborals i de serveis, portades de documents, pàgines web, informes de resultats i conclusions, comunicacions, fotografies d'esdeveniments i certàmens, publicacions, ponències, senyalització, material promocional, anuncis i activitats de difusió del projecte sota qualsevol suport) que duga a terme la FUMH , així com tota la documentació justificativa de la subvenció hauran d'incloure el logotip de l'AVI segons les especificacions detallades en la web <http://in-noavi.es/actuaciones-proyectos/>

Durant l'execució del conveni la FUMH informará del suport financer obtingut de l'AVI, almenys, a través de la seua pàgina web, i col·locant un cartell amb informació, d'una grandària mínima A3, en un lloc visible per al públic.

Una vegada finalitzada l'operació la FUMH :



- a) Durà a terme una breu descripció del projecte en la seua pàgina web amb els seus objectius i resultats i amb esment del suport financer de l'AVI.
- b) Col·locarà una placa o cartell permanent de grandària significativa en un lloc visible per a la ciutadania quan l'operació consistisca en la compra d'un objecte físic, en el finançament d'una nova infraestructura o en treballs de construcció.

Els materials de difusió dels resultats de l'actuació evitaran qualsevol imatge discriminatòria de la dona, fomentant la igualtat i la pluralitat de rols. Així mateix, s'haurà d'evitar l'ús d'un llenguatge sexista.

Així mateix, hauran de complir-se per totes dues Parts les seues obligacions en matèria de Transparència, fixades, tant en la normativa bàsica estatal: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com en la normativa autonòmica: Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana,

Setzena . Comunicacions electròniques

La presentació de documentació per part de FUMH, relativa a qualsevol tràmit corresponent al present conveni, es realitzarà utilitzant els mitjans electrònics establits per l'AVI a través de la plataforma d'aportació de documentació situada en l'enllaç següent, indicant el número d'expedient

INNCON/2023/9

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20704&version=amp

Així mateix, les comunicacions que l'AVI realitze a la FUMH seran a través de la Carpeta ciutadana del Punt d'accés general de la Generalitat Valenciana en l'adreça web <https://www.tramita.gva.es/cdc/aplicacio/inicia.html?idioma=es> i es dirigiran a Antonia Salinas Miralles l'adreça electrònica de la qual és info.fumh@fundacionumh.es.

Dissetena . Independència

La formalització del present conveni no implica l'existència d'associació o creació de cap mena d'entitat conjunta de col·laboració, de tal forma que cap de les parts podrà obligar i vincular a l'altra en virtut d'aquest conveni i romandran independents entre si, sense que medie cap relació de representació o agència.

La subscripció d'aquest conveni no suposa relació laboral o de qualsevol altre tipus entre les persones professionals que vagen a desenvolupar les activitats i l'AVI, sense que se li puga exigir tampoc cap responsabilitat, directa ni subsidiària, per actes o fets esdevinguts en el desenvolupament d'activitats..

Dihuitena . Protecció de dades de caràcter personal

1. La gestió de la present subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per tant, són aplicable les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que es disposa en l'article 13 del citat reglament, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

- a) Té la condició de responsable del tractament l'Agència Valenciana de la Innovació.



- b) La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la subvenció concedida.
- c) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'art. 6.1 c) i e) del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.
- d) Les dades es comunicaran als següents destinataris/àries o categories de destinataris/àries:
- La base de dades nacional de subvencions i la intervenció (que corresponga); tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.
 - Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.
- e) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada i que obrin en poder de les administracions públiques.
- f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recaptin i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu en interés públic, fins d'investigació científica o històrica o fins a estadístics, sense perjudici de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i llibertats de la persona interessada. En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència estarà disponible en aquest durant l'any de concessió i l'any següent; passat aqueix termini les dades deixaran de ser públiques en el referit portal.
- g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en el següent enllaç: sede.gva.es/va/proc19970
- h) Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en el següent enllaç: sede.gva.es/va/proc22094; això, sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- i) D'igual forma, pot contactar per a l'exercici dels seus drets amb l'AVI a través del correu electrònic: info@avi.gva.es o per mitjà de correu ordinari, així com personalment en els centres de treball d'aquesta entitat (Rambla Méndez Nuñez, 41 – 03002 Alacant) o (Plaza de l'Ajuntament, 6 – 46002 València).
- Per a més informació, pot accedir al següent enllaç <https://innoavi.es/prot-dades> o consultar el Registre d'Activitats de Tractament del present procediment en la següent adreça: <https://innoavi.es/registre-dactivitats-tractament/>

3. Quan l'entitat beneficiària haja d'aportar a l'AVI documents que incloguen dades de caràcter personal de terceres persones per a la justificació de les ajudes, al costat de la justificació de les ajudes, l'entitat beneficiària haurà de aportar la següent declaració responsable:

"He informat les persones de les quals aporte dades o documentació en aquest procediment de:

- La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
- La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres qüestions, la seua veracitat.
- Del dret d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assisteixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Així mateix, declare que en cas que aquesta consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, dispose d'aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment".



4. Amb la signatura d'aquest conveni, l'entitat beneficiària atorga el seu consentiment per a rebre informació sobre altres actuacions de l'AVI, així com perquè aquesta puga cedir les seues dades a altres agents del Sistema Valencià d'Innovació per a actuacions relacionades amb aquest Sistema.

Dinovena . Registre

El present conveni serà objecte d'inscripció en el registre de convenis de la Generalitat, tal com estableix el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.

La FUMH presta el seu consentiment exprés per a incloure i fer públics les dades rellevants del conveni que es regulen en aquest decret.

Vintena. Legislació aplicable

- a) Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.
- c) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- d) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- e) Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.
- f) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- g) Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme al que es disposa en l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (DO C 262/1 de 19.7.2016).
- h) Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal.
- i) Qualsevol altra normativa que siga directament d'aplicació..

Vint-i-unena . Eficàcia i termini de vigència

El present conveni produirà efectes des del dia en què estiga signat per les dues parts, la seua duració s'estendrà fins al 31 de desembre de 2023 sense perjudici que el període elegible de les despeses subvencionables siga des de l'1 de gener de 2023, d'acord amb el que es disposa en la clàusula cinquena, i que la justificació puga realitzar-se dins del termini establert en la clàusula sisena.

Vint-i-dosena . Causes de resolució del conveni

Aquest conveni podrà resoldre's per les següents causes:

- a) L'acord unànim de les parts signants.
- b) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts signants, així com qualsevol incompliments de la normativa en matèria de subvencions públiques.



- c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- d) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en una altra normativa d'aplicació..

En cas d'extinció del conveni per finalització anticipada d'aquest abans de la seua terminació convencional, hauran de concloure's les actuacions en curs d'execució, realitzant-se la liquidació econòmica i administrativa de les obligacions concretes fins al moment.

Vint-i-tresena . Jurisdicció

La jurisdicció a la qual totes dues parts sotmetran les qüestions litigioses que puguin sorgir respecte del conveni és la contenciós-administrativa.

I per deixar-ne constància als efectes oportuns, i en prova de conformitat, les parts signen el present conveni amb signatura electrònica certificada.

Vicepresidenta Executiva
de l'Agència Valenciana de la Innovació
P.S. Decret President GVA 14/2023

Directora Gerent FUMH

ANTONIA
|SALINAS|
MIRALLES

Firmado
digitalmente por
ANTONIA|
SALINAS|
MIRALLES
Fecha: 2023.11.10
14:03:34 +01'00'

Sra. Olivia Cristina Estrella López

Dña. Antonia Salinas Miralles



ANNEX TÈCNIC

1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE COORDINACIÓ

La **Fundació Universitat Miguel Hernández de la Comunitat Valenciana** (d'ara en avant FUMH) és una entitat sense ànim de lucre constituïda per la **Universitat Miguel Hernández d'Elx** (d'ara en avant UMH) i és l'entitat gestora del **Parc Científic de la Universitat Miguel Hernández** (d'ara en avant PCUMH).

La seua missió és contribuir al desenvolupament econòmic, social i cultural de la seua zona d'influència, perdues vies. La primera, fomentant la competitivitat de les empreses de l'entorn, mitjançant l'intercanvi de coneixement entre les empreses i els grups d'investigació de la UMH en particular , i l'ecosistema d'investigació i innovació de la Comunitat Valenciana, Espanya i Europa amb caràcter general. La segona, mitjançant la generació d'empreses de base tecnològica i innovadora a partir dels resultats d'investigació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx..

a) Funcionament

La Fundació té la condició de mig propi de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Per a la consecució dels seus fins, la Fundació duu a terme les següents activitats, entre moltes altres:

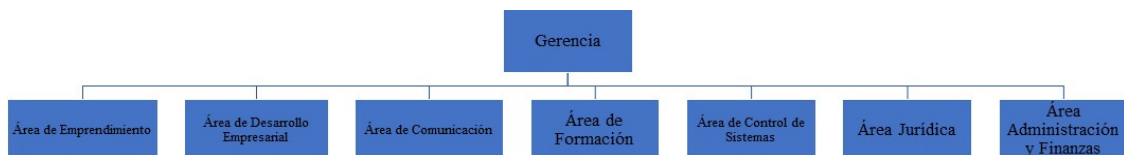
- a. Impulsar i coordinar les relacions Universitat-Empresa en matèria de ciència, desenvolupament tecnològic i innovació, desenvolupant totes aquelles activitats que contribuïsquen a la promoció i millora de la competitivitat de les empreses de la Comunitat Valenciana per la via de la transferència del coneixement i la transferència tecnològica de la investigació universitària.
- b. Gestionar el Parc Científic de la Universitat creant un entorn privilegiat que permeta el desenvolupament i consolidació d'aquest, com a centre d'interrelació entre ciència, innovació i teixit productiu.
- c. Promoure la creació d'empreses innovadores i/o de base tecnològica en general, i en particular les creades a partir d'iniciatives de la Universitat, facilitant la seua sostenibilitat i competitivitat com a forma de contribució a la diversificació del teixit empresarial, el desenvolupament industrial, la competitivitat empresarial i el creixement econòmic en general .
- d. Canalitzar iniciatives d'investigació, transferència de resultats, serveis i assistència de professors, grups d'investigació, departaments, instituts i centres de la Universitat cap a les empreses i la societat en general, assumint les tasques de promocionar, gestionar, negociar, participar en concursos i licitacions, així com subscriure convenis, contractes i acords de col·laboració, assessorament, prestació de serveis i suport tecnològic.
- e. Promoure la cooperació entre la Universitat, el sector empresarial i entitats i institucions de diferent naturalesa per a la realització d'estudis, treballs o projectes d'investigació, teòrica o aplicada, en àrees científiques, tècniques o artístiques, així com assessoraments científics que es demanden.
- f. Promoure fòrums de trobada entre la Universitat, l'empresa i la societat que contribuïsquen a resoldre problemes empresarials com la formació dels seus recursos humans, i servisquen de referència a la Universitat per a harmonitzar els seus plans docents i investigadors.

La UMH, exerceix una posició dominant en la presa de decisions de la Fundació, en estar compost el seu Òrgan de Govern en la seua majoria per Patrons que exerceixen càrrecs representatius de la UMH o han sigut nomenats pel Rector de la UMH.

La FUMH Compta amb un Patronat, un Consell Executiu i una estructura organitzativa liderada per la gerència amb les àrees que s'inclouen en el següent organigrama, on a més s'esquematitza l'equip de treball.

b) Organigrama, equip de treball i responsabilitats

L'organització de personal de la FUMH està distribuïda com s'indica a continuació :



El treball a realitzar per als projectes presentats en aquesta memòria es realitza de manera col·laborativa entre tots els departaments implicats. S'afavoreix la comunicació en tots els sentits, les iniciatives de tots els membres i l'organització està oberta a l'aprenentatge. Per a aconseguir la coordinació entre totes les àrees i projectes se celebra una reunió mensual amb tots els caps d'equip i la gerent del PCUMH en un comitè de direcció. En aquestes reunions s'informa, es valora l'evolució dels projectes i s'estableixen estratègies de treball.

Els plans d'acció que es decideixen realitzar en aquests comitès es traslladen per cada cap d'equip als tècnics de cada departament. En concret, els projectes d'aquest annex seran executats per l'Àrea de Desenvolupament i Innovació Empresarial i disposarà del suport de les Àrees d'Administració i Finances, Jurídic, Control de Sistemes i Emprenedoria.

L'equip de treball que participarà en l'execució del pla de treball proposat en l'est annex tècnic serà:

- **Directora gerent de FUMH , entitat gestora del Parc Científic.**
Amb funcions de direcció estratègica dels programes.
- **Àrea de Finançament i Desenvolupament Empresarial.**
Les seues funcions són la interconnexió i intercanvi de coneixement entre les empreses del Parc, els grups d'investigació de la UMH i la resta de l'entorn, així com la generació de consorcis mitjançant els quals accedir a fonts de finançament públiques i privades que permeten la cooperació entre empreses i centres d'investigació, com la pròpia UMH.
 - 1 director d'àrea DA3
 - 3 tècnics de gestió TG1
 - 1 tècnic de gestió TG3 (al març passa a TG2)
 - 1 tècnic de gestió TG7
- **Àrea de Comunicació**
S'encarregarà del disseny i gestió dels plans de comunicació i màrqueting, així com la planificació i seguiment de l'execució de les accions de l'àrea..
 - 1 tècnic de gestió GR1 amb prefectura de servei
 - 1 tècnic de gestió TG1
 - 1 tècnic de gestió TG2
 - 1 tècnic de gestió TG3 (a l'abril passa a TG2)
 - 1 tècnic de gestió TG4
- **Àrea de Control de Sistemes**
S'encarregarà de dirigir, coordinar i implantar els projectes i necessitats de maquinari i programari.
 - 1 director d'àrea DA5
 - 1 tècnic de gestió TG1
 - 1 tècnic de gestió TG2



- 1 tècnic de gestió TG5
- 1 tècnic de gestió TG7
- **Àrea Jurídica**
S'encarregarà de l'assessorament en temes jurídics i l'elaboració i revisió de documents.
 - Directora de l'àrea jurídica DA5
- **Àrea Administrativa i Finances**
S'encarregarà de la coordinació de les tasques econòmiques administratives i la participació en reunions, justificació del projecte, elaboració de documentació, etc. Realitzarà la gestió de la facturació relacionada amb serveis externs, gestió i emissió de certificats dels assistents als programes i la gestió de signatures de contractes. També treballarà en la gestió de reunions amb direcció.
 - Director econòmic-financer DA1
 - Administratiu AD2
- **Àrea d'Emprenedoria.**
Les seues funcions són de suport en la creació spin-offs i al desenvolupament de les tecnologies dels PDI, així com, la seua interconnexió amb l'ecosistema del PCUMH.
 - 1 director d'àrea DA3
 - 2 tècnics de gestió TG1
 - 1 tècnic de gestió TG2
 - 1 administratiu AD2

c) Recursos

Per a l'execució de totes les activitats indicades en els següents punts d'aquest annex tècnic, es disposa dels següents recursos:

- Sales per a esdeveniments i reunions per a fer un treball col·laboratiu, realitzar trobades entre agents de l'ecosistema i per a activitats formatives i informatives.
- Accés a informació i bibliografia de la biblioteca de la UMH.
- Material audiovisual (càmeres, sala d'enregistrament...).
- Eines, processos i metodologies propis de treball necessaris per a prestar el servei, anàlisi posterior, la seua revisió i avaluació.
- Laboratori de prototipat i biotech amb equipament científic-tecnològic per al suport al desenvolupament de tecnologies i innovacions.
- Es disposa de recursos informàtics tant a nivell humà com materials i immaterials adaptats a les activitats a realitzar. També es preveu l'adaptació i millora contínua dels mateixos per a l'increment de l'activitat..
- Treball en xarxa amb entitats de l'entorn com són APTE, redPIDI, rePCV.
- Treball en conjunt en projectes d'intercanvi de coneixement i suport a entitats innovadores com el projecte TFGi (Treball fi de grau interdisciplinari), participació en les comissions de treball de CEDELCO, participació en reunions del vehicle d'inversió Wannaseed.
- I es disposa de conveni de col·laboració amb entitats de l'entorn com és el clúster pioner de les tecnologies netes en la Comunitat Valenciana (AVAESN), [Autoritat portuària d'Alacant](#), [ELRIM PARTNERS](#), [LABORATOIRES QUINTON INTERNATIONAL, S.L.](#), [TRL PLUS, S.L.](#), [LLOGUERS BARCELÓ SÁEZ, S.L.](#) i l'ASSOCIACIÓ [ESPANYOLA D'EMPRESES DE COMPONENTS PER A CALÇAT \(AEC\)](#).
- Vinculació amb vehicles i xarxes d'inversors privats com Vincle Capital o Wannaseed.

2. ACTUACIONS D'INNOVACIÓ.

Igual que en l'exercici de 2022, la dinàmica de treball en el marc de l'ajuda nominativa de



l'AVI, inclou dos tipus d'actuacions:

- a) Actuacions individuals: dissenyades en desenvolupament del seu mandat i enfocament estratègic com a entitat de gestió del Parc Científic de la UMH.
- b) Actuacions conjuntes: conseqüència de l'estratègia d'actuació de la rePCV, i a executar de manera coordinada amb la resta d'entitats de gestió dels parcs científics de la rePCV.

Ambdues s'articulen entorn de l'impuls de la transferència de coneixement i tecnologia entre Universitat-Empresa.

Les línies d'actuació i les seues accions s'orienten a estimular la contribució del coneixement en el desenvolupament socioeconòmic del nostre entorn. En totes dues línies s'incidirà a aprofitar la capacitat d'actuació en el territori dels parcs científics a través de l'explotació de la presència distribuïda dels parcs i les seues universitats promotores.

- a) TRANSFERBOOST (Actuacions individuals)

Les accions contemplades en aquesta línia van dirigides a facilitar l'explotació comercial i l'impacte econòmic i social de les capacitats investigadores i els resultats d'investigació aconseguits gràcies a activitats de R+D+i.

Aquesta activitat es realitzarà en el si de l'ecosistema d'innovació de la Fundació UMH i la seua eficàcia requereix de vigilància i intel·ligència estratègica al llarg de totes les etapes de gestió per a ajudar a identificar riscos, oportunitats i potencials sinergies de col·laboració entre els avanços científics i les necessitats del sector productiu i social.

Les accions contemplades en aquesta línia tenen una doble fi, d'una banda, consisteix en l'estímul de l'oferta tecnològica, identificació d'oportunitats, activació i acompanyament de projectes concrets d'investigació aplicada entre investigadors de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH) i empreses. I, d'altra banda, en el foment d'interaccions orientades segons necessitats i reptes específics, identificats amb les empreses, a partir del coneixement aplicable disponible en les universitats.

– Oportunitat del projecte

La transferència de coneixement i la innovació es configuren com dos àmbits vitals per a promoure el desenvolupament econòmic i social. Encara que Espanya contribueix significativament a la producció científica mundial, l'acompliment en innovació és modest, segons el **Pla de Transferència i Col·laboració**¹ elaborat pel **Ministeri de Ciència i Innovació**.

Espanya ocupa l'onzé lloc mundial en producció científica² i en el lloc 29 en el rànquing global d'innovació³, amb una puntuació segons el European Innovation Scoreboard⁴ 2022 de 97.54, lluny de Suècia (amb 149.10), una posició d'innovació modesta en la transferència del coneixement científic a la societat i la col·laboració de les empreses amb universitats i altres centres.

¹ https://www.lamoncloa.gob.es/consejodeministros/resumenes/documentos/2022/201222_plan_transferencia_colaboracion.pdf

² https://www.wipo.int/global_innovation_index/en/2022/

³ <https://www.scimagojr.com/countryrank.php>

⁴ <https://www.scimagojr.com/countryrank.php>

⁵ <https://cotec.es/observacion/evolucion-de-la-i-d/6a8f4654-459b-c0ab-1385-ec0070e2e939>

Des del **Pla De transferència i Col·laboració**, es pretén actuar en tres principals eixos, el primer enfocat en la transferència del coneixement generat en el sistema públic, el segon en mesures per a fomentar la col·laboració de les empreses amb les universitats i el tercer a

millorar la capacitat del personal investigador, tècnic i de gestió en aspectes de valorització del coneixement, amb un pressupost públic d'aproximadament 1.200 milions d'euros en 2023.

Així, sorgeix una **oportunitat d'impuls i suport a la transferència del coneixement públic**, enfortint les interaccions i els fluxos de coneixement per a aconseguir una major cohesió de l'ecosistema i possibilitar que la **innovació i coneixement es transferisquen a les empreses i la societat**.

– Justificació de la necessitat

Ens trobem, d'una banda, amb la problemàtica de l'escassa capacitat que posseeixen les empreses espanyoles per a absorbir i aplicar bona part del coneixement generat per les institucions científiques. Problemàtica explicada en gran part per les característiques pròpies del teixit productiu compost per pimes en sectors poc intensius en coneixement, juntament amb l'escassa inversió en R+D+i (1.43% del PIB enfront del 2.3% de *Europa5 en 2021).

D'altra banda, segons l'Enquesta de Transferència de Coneixement i Innovació (ETCI) del Ministeri de Ciència i Innovació, en 2020 es van signar a Espanya 243 acords d'explotació d'invençions protegides per patents, models d'utilitat i varietats vegetals en universitats i centres públics d'investigació, i 484 acords d'explotació de dissenys industrials, marques, programari i altres. Aquests 727 acords van proporcionar ingressos per 30,3 milions d'euros, xifres reduïdes en comparació amb altres països. A això li sumem que el sistema d'incentius vigent des de fa dècades en el sector públic d'investigació ha portat al personal investigador a centrar-se excessivament en el compliment de criteris formals de generació de coneixement. Això ha provocat que sovint aquestes contribucions estiguen distanciades de les necessitats del mercat i la societat espanyola.

El resultat combinat de la feble inversió de R+D+i de les empreses espanyoles i la problemàtica d'alinejar investigació i necessitats del mercat i la societat es materialitzen en la necessitat de centrar esforços a enfortir la relació entre tots dos, per això els programes esmentats en la present memòria es focalitzen a secundar, incentivar i enfortir la col·laboració entre ells.

– Novetat i impacte de les innovacions a desenvolupar

La novetat i impacte del projecte s'enquadra en les metodologies pròpies desenvolupades per a aconseguir estimular l'oferta tecnològica, la identificació d'oportunitats, així com l'activació i acompanyament de determinats projectes d'investigació aplicada entre investigadors (tant de la UMH com d'altres Universitats de la Comunitat) i empreses. Per això es continuarà treballant en l'incentiu, suport i enfortiment de la transferència de coneixement entre la UMH, les empreses del PCUMH i el seu entorn. Tot això redundarà en una major taxa de tancament de projectes conjunts (PCUMH-UMH- Empresa).

L'impacte esperat de les actuacions a realitzar en l'exercici 2023 són:

- Avanç en el desenvolupament de tecnologies dels Grups d'investigació UMH.
- Major coneixement del mercat de les tecnologies disponibles i millora del reconeixement de marca dels grups d'investigació..
- Major connexió amb la indústria per a obtenir informació per a enfocar les línies d'investigació a les necessitats del mercat.
- Creació de prototips o proves de concepte en col·laboració per al testatge de la comercialització d'un producte o servei.
- Major enteniment del "llenguatge", conceptes i objectius de totes dues parts (indústria i investigació).
- Augment del coneixement de les possibilitats de finançament públic i privat per a projectes de col·laboració i augment de les oportunitats de participació.
- L'accés a les noves tecnologies suposarà un benefici a nivell empresarial i també social en generar solucions tecnològiques a reptes socials dels Comitès Estratègics d'Innovació Especialitzats (CEIE) de l'AVI.



– Contingut i abast

L'objectiu d'aquest programa és fomentar la transferència al mercat dels resultats d'investigació de la UMH a empreses, administracions públiques i altres entitats per qualsevol dels instruments d'intercanvi i transferència de coneixement utilitzats (prestació de serveis, investigació contractada, conveni i/o contractes, projectes d'investigació conjunts, llicència de drets, creació de spin-offs, etc.) la gestió formal de la qual realitza l'Oficina de Transferència de Resultats d'Investigació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (OTRI). Les activitats que s'executaran per a arribar als objectius plantejats s'engloben en tres línies d'actuació:

- Programa Innopropel UMH, com a suport a l'augment dels TRLs en grups d'investigació UMH.
 - Programa de suport a l'augment dels TRLS
 - Actualització web Innopropel UMH
 - Agregador de contingut WEB
- Programa d'intercanvi de coneixement, en el qual s'enquadraran les següents activitats:
 - INGENIUMH, per a visibilitzar les capacitats i tecnologies UMH.
 - IT Connecta, per a fomentar l'intercanvi de coneixement i innovació, per mitjà de la identificació de reptes i cerca de solucionadors.
 - Activitats prèvies a la creació de spin-offs.

El públic objectiu al qual va dirigida aquesta línia d'activitat és:

- El personal docent i investigador de la UMH amb interès emergent en matèria de transferència de coneixement que vulguen convertir un projecte acadèmic en projectes transferibles.
- Empreses, administracions públiques i altres entitats amb potencial i interès a innovaren la seua activitat a través d'estratègies que incloguen la innovació oberta.

Tots els projectes es conceben com a tasques sota epígrafs diferents per raons conceptuals i d'execució per part de l'equip tècnic implicat, però seran desenvolupades en absoluta coordinació.

– Descripció de les activitats a desenvolupar. Tasques previstes

- **Programa INNOPROPEL UMH**
 - **Programa de suport a l'augment dels TRLS (technology readiness level) en grups d'investigació de la UMH.**

L'objectiu d'aquest programa és **identificar, valorar i madurar resultats de investigació en la UMH amb potencial d'explotació en el mercat**. D'aquesta manera es pretén transformar el coneixement generat en productes i serveis amb valor en el mercat. Està dirigit a totes les àrees de coneixement de la UMH i podran participar alumnes/as de doctorat i personal docent investigador i personal investigador vinculat contractualment amb la UMH.

En general, els projectes han de tindre un clar caràcter innovador i un alt potencial de transferència. En relació al nivell de maduresa de la tecnologia o TRL (Technology Readiness Levels), s'espera que els projectes es troben inicialment almenys en un TRL 3.

Cadascun dels projectes seleccionats comptarà amb uns **recursos aproximats de 20.000€** per a desenvolupaments complementaris, proves o actuacions posteriors als resultats de la investigació que es pretén explotar, inclosos els ja protegits (patents, programari protegit, obtencions vegetals, etc.) o la protecció de les quals s'haja sol·licitat.

Durant **2023** realitzaran les següents accions per a dur a terme el **Programa INNOPROPEL UMH**:



- Establiment de la convocatòria, publicació de la mateixa i difusions a través de RRSS, butlletins o altres xarxes del PCUMH.
- Establiment d'una Comissió d'Avaluació..
- Difusió de la convocatòria mitjançant sessions de caràcter informatiu i orientatiu a centres i grups d'investigació UMH.
- Revisió de les diferents candidatures pel PCUMH i enviament de la documentació al comitè d'Avaluació.
- Presentació dels projectes provisionalment seleccionats davant el Comitè d'Avaluació..
- Comunicació dels projectes seleccionats, en 2023 es pretén treballar almenys amb 3 projectes UMH.
- Reunió amb els projectes per a explicar el funcionament del programa i resoldre qualsevol dubte.
- Realització de tallers de capacitat. Es duran a terme els següents tallers:

TALLERS	
Presentacions eficaces per a la Transferència de Coneixement ⁶	Es treballarà en aspectes clau com la selecció del/els missatge/s a transmetre, elements a tindre en compte en la presentació d'un resultat d'investigació, eines útils per a comunicar un resultat o capacitat, etc.
Estratègia de negociació en el procés de transferència	Aspectes claus, avaluar la seua repercussió, i establir els límits d'una possible negociació.
Finançament Privat	Venture Builder per a projectes de R+D+i
Projectes Europeus	Conceptes i visió general d'Horitzó Europa. Com llegir un topic. Estructura general de proposta. Elaboració de propostes. Posicionaments com buscar socis i projectes?
Valoració d'actius.	Bases de dades d'estudis de mercat Eines de cerca de palesos Models de valoració d'actius. Mètodes i fonts per a obtindre informació.
Màrqueting i Comercialització de resultats de R+D	Eines i coneixements de màrqueting necessaris per a realitzar una reeixida transferència.

6-<https://otri.ugr.es/informacion/noticias/celebrado-seminario-presentaciones-eficaces>



- Reunions mensuals amb els tècnics del PCUMH per a intercanviar impressions i realitzar el seguiment del programa.
- Realització de l'Informe final dels beneficiaris.

▪ Actualització web Innopropel UMH

Es treballarà en l'actualització de continguts de la web INNOPROPEL UMH amb les millores detectades durant 2022 en els diferents programes oferits a la Comunitat investigadora UMH, així com, en l'adaptació de web davant qualsevol necessitat o incidència que es detecte.

▪ Agregador de contingut WEB

Plataforma o aplicació que serveix de agregador de contingut vertical per a recopilar i organitzar informació i contingut de diverses fonts en un sol lloc, permetent als usuaris (Comunitat d'investigadors de la UMH) accedir a la informació de manera més eficient i centralitzada. Es podran incloure notícies, blogs, vlogs, vídeos, imatges, podcasts. El contingut es trobarà especialitzat en tecnologies (intel·ligència artificial, aprenentatge automàtic o machine learning o Big Data), innovació oberta, intercanvi de coneixement, inversió i finançament.

L'enorme quantitat d'informació que se'ns ofereix per Internet pot ser una gran oportunitat d'expandir els coneixements que tenim de diferents temàtiques, però alhora si aqueixa informació no es troba correctament filtrada, pot provocar un efecte advers totalment. Podem trobar-nos amb els següents problemes:

1. **Contingut falsificat o enganyós:** internet està ple d'informació falsa o enganyosa.
2. **Sobrecàrrega d'informació :** dificulta trobar el contingut rellevant i de qualitat.
3. **Algorismes de cerca imperfectes:** motors de cerca que retornen resultats no rellevants o de baixa qualitat a causa de com els seus algorismes classifiquen i ordenen els resultats.
4. **Influència de la publicitat i les xarxes socials:** Moltes companyies i grups polítics utilitzen la publicitat i les xarxes socials per a influir en la percepció de la informació en línia .
5. **Falta de regulació:** propagació de contingut fraudulent o enganyós sense conseqüències.

Com a solucions es podria adoptar les següents mesures per a minimitzar la quantitat de soroll existent en la xarxa de xarxes:

1. Buscar en llocs web de confiança i reconeguts (revistes especialitzades, periòdics, universitats).
2. Verificar la veracitat de la informació en diverses fonts abans de confiar en ella.
3. Seguir a experts i professionals en les xarxes socials i els seus blogs.
4. Utilitzar eines de cerca avançades i filtres per a trobar informació.
5. Participar en Comunitats i fòrums en línia i preguntar a altres usuaris per recursos de confiança.

Encara amb totes aquestes recomanacions, l'accés a recursos no verificats té una probabilitat molt alta en el nostre dia a dia en el desenvolupament de la nostra competència professional, per la qual cosa seria de gran importància i de valuosa utilitat comptar amb una plataforma web que servira de concentrador de contingut digital i que la pròpia Comunitat amb les seues valoracions posicionara la qualitat del contingut.

La novetat del projecte radica en el fet que el contingut que es troba a l'interior de la plataforma prové d'una gran quantitat de fonts diferents, es visualitzaran com un enllaç que adreça a l'usuari al recurs especificat i on es troba la informació desitjada. Això ajudarà els investigadors a descobrir noves fonts d'informació basades en els seus interessos d'una forma concentrada, juntament amb la pròpia "autogestió" del valor que s'aporta en la plataforma per part dels usuaris, que podran votar el teu contingut agregador pel que impulsaran a una millor posició els continguts més votats positivament i portaran al desterrament als menys votats.

Els passos que donaran un investigador per a poder agregar continguts són els següents:



1. **Registre:** alta en la plataforma i creació d'un senzill perfil amb dades bàsiques.
2. **Agregació/categorització de contingut:** pujar un enllaç, etiquetat de temàtica al costat de una xicoteta descripció per a ajudar a un millor filtrat posterior.
3. **Compartició:** Una vegada es trobe classificat el contingut, es podrà compartir la URL i es trobarà visible per a ser "jutjada" per l'audiència de la plataforma.

Els avantatges que ens ofereix aquest tipus de agregadors, a més de dinamitzar la compartició de contingut formatiu i de qualitat entre la Comunitat d'investigadors, seran la següents:

- Oferir una perspectiva més profunda i especialitzada en un tema determinat, la qual cosa permet als usuaris accedir a informació rellevant i actualitzada.
- Ajudarà els usuaris a estalviar temps en reduir la necessitat de buscar informació a través de diferents fonts i llocs web.
- Millorar la reputació digital dels creadors de contingut.
- Aporten visibilitat de possibles investigacions que busquen suport en el sector empresarial.
- Guany de posicionament i trànsit en les teues xarxes socials.
- Fomenten la creació de Comunitats entorn de un tema específic, la qual cosa pot portar a la col·laboració i l'intercanvi de coneixement.

El departament de Sistemes i sota la premissa d'un desenvolupament de programari que segueixca una metodologia ajustada a l'àmbit de l'enginyeria actual, amb metodologia AGILE, aplicarem el següent procediment:

- **Fase de planificació i captura de requisits**
 - Diagramació UML (Llenguatge de marcat unificat)
 - Taules descriptives
 - Entitat/Relació
 - Cicle de prototipat efectiu
- **Fase de disseny**
 - Aquesta fase ens ajudarà a definir les necessitats dels usuaris i les expectatives creades en la funcionalitat de l'aplicació, pels interessats externs en la finalització del projecte.
 - Es treballa amb guies de disseny i frameworks de treball visual per a crear una arquitectura de programari usable, eficient i que produïska satisfacció en l'usuari final. Partirem d'un treball sota perspectiva First Mobile, partint que la granmajoria d'accessos es realitza actualment des de dispositius mòbils.
- **Fase de Desenvolupament**
 - Es codificarà l'eina amb les tecnologies web més actuals com són, Next.JS, JavaScript o NodeJS.
- **Fase de Proves i desplegament,** verificar que l'aplicació funcione correctament i complisca amb els requisits establits.
- **Fase de manteniment i millores,** continuar millorant i mantenint l'aplicació per a corregir errors i agregar noves funcionalitats.

Complementat la labor dels tècnics que treballaran en el desenvolupament dels programes, les diferents àrees transversals del PCUMH realitzaran les següents accions:

Àrea de Comunicació

- Elaboració de pla d'acció per a donar a conèixer els diferents programes i el seu contingut.
- Accions de difusió (a través de la pàgina web del PCUMH, del butlletí de notícies setmanal i de les xarxes socials del PCUMH).
- Suports audiovisuals i de comunicació per a cadascun dels tallers que es realitzaran en el programa Innopropel UMH.
- Disseny d'imatges promocionals dels diferents programes.

Àrea Administrativa i Finances

- Gestió administrativa dels Tallers formatius i de la dotació econòmica dels projectes de INNOPROPEL UMH.



Àrea Jurídica

- Elaboració de les bases de participació en el Programa INNOPROPEL UMH.

- **Programa d'intercanvi de coneixement**

- **INGENIUMH.**

Durant l'exercici 2021, es va crear una base de dades de patents, models d'utilitat, registres de programari i coneixements de la UMH (<https://techinnovaumh.es/>) amb detalls tècnics per a la seua aplicació que permet una ràpida visualització de l'estat de desenvolupament de la tecnologia.

En 2023 continuarà aquest projecte mantenint la seua missió de visibilitzar la tecnologia i coneixement de la UMH per a la seua aplicació. El seu objectiu és identificar i caracteritzar de manera autònoma i sistematitzada les bases de dades de patents de la UMH i posar-les a la disposició de les empreses del seu entorn per a aconseguir augmentar la interacció entre totes dues parts.

Les activitats que es realitzaran seran:

- **Actualització de la base de dades:** alimentar la base de dades amb la informació completa de patents, models d'utilitat, registres de programari i coneixements de la UMH que es vagen desenvolupant al llarg de 2023. En concrets es treballarà en:

Per part de l'Àrea de Finançament i Desenvolupament Empresarial:

- Captació de capacitats i tecnologies UMH d'interés per a la web de INGENIUMH.
- Revisió de la informació sobre les capacitats i tecnologies aportades pel PDI.
- Accions de visualització de les capacitats i tecnologies a l'ecosistema del PCUMH.

Per part de l'Àrea de Sistemes:

- Adaptació i registre de les fitxes d'oferta tecnològica del programa COMPENDIA de l'exercici 2023 a la base de dades de INGENIUMH
- Sol·licitud als investigadors per a incloure la seua oferta en el cas que no estiguera ja registrada (aquesta informació només serà visible per al públic quan la OTRI haja revisat i validat la informació).
- Establir filtres que puguin ser d'interés per al públic objectiu.
- Creació de vista detall de les fitxes de Coneixement i/o tecnologia, a més de la fitxa de l'investigador.

Per part de l'Àrea de Comunicació:

- Elaboració de pla d'acció per a donar a conèixer la plataforma i el contingut d'aquesta.
- Accions de difusió de la plataforma (a través de la pàgina web del PCUMH, del butlletí de notícies setmanal i de les xarxes socials del PCUMH).
- Realització de vídeos de les tecnologies seleccionades que estiguen més pròximes amercat.
- Adaptació d'imatges i dissenys per al cercador.

- **Assistència a Fires, Esdeveniments i Congressos:** durant 2023 està prevista l'assistència a fires i esdeveniments amb l'objectiu de donar a conèixer les capacitats i tecnologies dels investigadors i grups d'investigació de la UMH, les quals s'inclouen dins de la base de dades de INGENIUMH, per exemple, entre altres es preveu assistir a:

NOM DE L'ESDEVENIMENT.	DATES/LLOC	WEB DE L'ESDEVENIMENT.
BARCELONA CYBERSECURITY CONGRESS	Barcelona Cybersecurity Congress Del 31 de gener al 2 de febrer del 2023 / Barcelona	https://www.barcelonacybersecuritycongress.com/
Transfiere 12 th European Meeting on Science, Technology and Innovation	Transfereix, Fòrum Europeu per a la Ciència, Tecnologia i Innovacion Del 15 al 17 de febrer del 2023 / Màlaga	https://transfereix.fycma.com/
THE NOOX FESTIVAL	The Noox festival 22 i 23 de febrer del 2023 / València	https://thenoox.es/
E-Xou Barcelona	E-Xou Barcelona 7 i 8 de març del 2023 / Barcelona	https://eshow.es/barcelona
Advanced Factories - Fira Industrial i Congrés Indústria 4.0	Advanced Factories - Fira Industrial i Congrés Indústria 4.0 Del 18 al 24 d'abril del 2023 / Barcelona	https://www.advancedfactories.com/
bedigital	Bedigital Transforming Industry Del 6 al 8 de juny de 2023	https://bedigital.bilbaoexhibitioncentre.com/
Digital Enterprise Xou	Digital Enterprise Xou Del 13 al 15 de juny del 2023 / Màlaga	https://www.dones-show.com/es/
P4i PATENTS for INNOVATION CONNECTING SCIENCE AND TECHNOLOGY	Patents for Innovation 27 i 28 de setembre del 2023 / Madrid	https://p4iexpo.com/2023/
SMARTCITY EXPO WORLD CONGRESS	Smart City Expo World Congress Del 7 al 9 de novembre del 2023 / Barcelona & en línia	https://www.smartcityexpo.com/

▪ IT CONNECTA

En 2023 el PCUMH continuarà treballant en el programa d'innovació oberta "IT Connecta", programa d'intercanvi de coneixement i innovació, que té com a objectiu connectar el talent investigador, impulsar la col·laboració professional per a la posada en marxa de nous projectes empresarials i ajudar a les empreses en la cerca de solucions innovadores i/o disruptives que els suposen un avantatge competitiu en el mercat.



Aquest programa té com a públic objectiu, d'una banda, les empreses consolidades localitzades a l'entorn del PCUMH amb interès a innovar d'una forma oberta, més enllà dels límits de la pròpia empresa, i, d'altra banda, tots aquells investigadors amb interès a mostrar i aplicar els seus desenvolupaments de R+D+i a empreses que requereixen d'aqueixos nous desenvolupaments.

Les línies de treball a realitzar en aquest programa seran:

- **Reptes R+D+i:** d'una banda, des del PCUMH s'ajuda les empreses tractores de l'entorn a identificar i definir potencials reptes o necessitats d'innovació que tenen en la seua pròpia empresa, i una vegada identificats es treballarà en la cerca de potencials solucionadors entre tot l'ecosistema innovador que té el PCUMH com a grups d'investigació, estudiants, start-ups, spin-off, centres i instituts d'investigació.
- **Esdeveniments i tallers sectorials:** Per a la captació de les empreses i la difusió de les capacitats de la UMH s'organitzaran aproximadament sis esdeveniments en temes sectorials estratègics en la Comunitat Valenciana com és el sector salut, tecnologies habilitadores, agroalimentació, etc. Es realitzaran quatre esdeveniments al llarg de l'any on es mostraran tendències de cada temàtica, necessitats o reptes de les empreses que formen part de la cadena de valor, casos d'èxit de col·laboracions amb organismes d'investigació i de finançament de l'AVI en el seu desenvolupament. A tall d'exempleen 2023 es plantegen esdeveniments com els següents:
 - **I Fòrum de la indústria cosmètica i start-ups**, amb l'objectiu de reunir en un mateix esdeveniment, d'un matí de duració, a start-ups, emprenedors, grup d'investigació, i la indústria cosmètica. L'esdeveniment constarà de ponències, taules redones, zona d'estands i café Networking. El panell preliminar de ponència el formen:
 - Jornada inaugural. Tendències en el sector de la cosmètica, Beauty Clúster.
 - Noves fórmules en cosmètica. Mamanecó, start-up de la UMH.
 - Presentació de la plataforma de pell *in vitro* desenvolupada per la UMH. IDIBE, UMH.
 - De influenciar a crear la marca pròpia de cosmètica, el cas de Nat-tabbeauty.es.
 - Vera & the birds. Com crear una marca cosmètica des de 0.
 - Round tables, amb la participació de Aitex, Suavinex Investigadors UMH, Prospera Biotech, etc.
 - Estands i xou room amb Investigadors UMH, Instituts, start-ups i empreses del sector.
 - **Esdeveniment/Taller sobre biotecnologia sanitària** en col·laboració amb l'Institut [d'Investigació en Biotecnologia Sanitària d'Elx \(IDIBE\)](#), amb l'objectiu de donar a conèixer les principals innovacions i desenvolupaments del mateix juntament amb les necessitats o casos de l'ecosistema del PCUMH.
 - **Esdeveniment/Taller sobre temàtiques com a Automatització i Electrònica, Comunicacions o energia i Mecànica** en col·laboració amb l'Institut [de Investigació en Enginyeria d'Elx \(IE3\)](#), amb l'objectiu de donar a conèixer les principals innovacions i desenvolupaments del mateix juntament amb les necessitats o casos de l'ecosistema del PCUMH.
 - **Esdeveniment/Taller sobre Neurociències** en col·laboració amb l'Institut [de Neurociències UMH](#), amb l'objectiu de donar a conèixer les principals innovacions i desenvolupaments del mateix juntament amb les necessitats o casos de l'ecosistema del PCUMH.
 - **Esdeveniment Taller sobre innovació Agroalimentària i Agroambiental**, en col·laboració amb el [Centre d'Investigació i Innovació Agroalimentària i Agroambiental \(CIAGRO\)](#) UMH, amb l'objectiu de donar a conèixer les principals innovacions i desenvolupaments del mateix juntament amb les necessitats o casos de l'ecosistema del PCUMH.
 - **IIº Congrés Economia Circular (Conecoo)**, amb l'objectiu de crear una plataforma per a l'avanç de les aliances ODS en l'esperit de l'Objectiu



17, des de la consolidació de l'economia circular. L'esdeveniment constarà de ponències, taules redones, zona d'estands i café Networking. El panell preliminar de ponència el formen:

- Obertura institucional
 - Mesa 1: L'economia circular de l'aigua i la seua reutilització. Amb empreses com Facsa o Labaqua i investigadors UMH
 - Mesa 2: Tecnologia aplicable a la valorització material de residus. Amb empreses com Greene, Grup Delax o Urbaser
 - Mesa 3 - EC- Responsabilitat ampliada al productor del producte. Amb empreses com Pikolinos, Decathlon o Inditex.
 - Conclusions i tancament
 - Estands i xou room amb Investigadors UMH, Instituts, start-ups i empreses del sector.
- **Esdeveniments de finançament públic i privat:** amb l'objectiu de donar a conèixer diferents línies de finançament, tant públiques com privada, per als potencials projectes de col·laboració que puguin sorgir. Es realitzaran, aproximadament, dos tallers al llarg de 2023, enfocats tant a en ajudes a nivell de la Comunitat Valenciana, nacional i europees. A tall d'exemple en 2023 es plantegen esdeveniments com per exemple els següents:
 - Finançament públic: Consorcis per a projectes de R+D+i
 - Finançament privat: Com pot ajudar-te un Venture Builder
 - **Taller- Hackaton Noves Tecnologies:**
Amb l'objectiu d'ajudar els investigadors a incorporar l'aprenentatge automàtic en els seus projectes d'investigació i millorar la seua capacitat per a resoldre problemes i fer descobriments, en 2023 es realitzarà un taller de machine learning/IA/Big Data, el qual consistirà en un programa educatiu dissenyat per a ajudar els investigadors a aprendre sobre l'aprenentatge automàtic i com aplicar-lo a les seues investigacions. En aquesta mena de taller, els investigadors aprendran sobre els conceptes i tècniques de machine learning, incloent-hi regressió, classificació, clustering, reducció de dimensionalitat, etc. A més, se'ls proporcionarà pràctica amb eines i tecnologies d'aprenentatge automàtic, com TensorFlow, Keras, PyTorch, etc.
 - **Missions inverses:** acostament dels nostres Grups d'Investigació UMH a les grans empreses consumidores de tecnologia, preferentment de la Comunitat Valenciana, que tinguen relació amb les nostres àrees de coneixement. Es contactaran amb empreses actives en innovació en sectors estratègics del RIS3 de la Comunitat Valenciana.
 - **Actualització web:** es treballarà en l'actualització de continguts de la web IT Connecta amb la incorporació dels nous reptes que s'identifiquen en 2023, així com, en l'adaptació de web davant qualsevol necessitat o incidència que es detecte.

Les activitats que realitzarà el PCUMH seran:

- Detecció i contacte amb empreses que publiquen reptes.
- Difusió dels reptes, captació de solucionadors i suport en el contacte dels solucionadors amb les empreses al llarg de diversos mesos després de la publicació del repte.
- Elaboració de pla d'acció per a difondre els reptes o les activitats.
- Organització i execució dels esdeveniments sectorials, tallers i esdeveniments de finançament al llarg del any.
- Difusió de les novetats i tallers que s'organitzen a través de la pàgina web del PCUMH, el butlletí de notícies setmanal i les xarxes socials del PCUMH.
- Difusió dels reptes detectats a través de diferents canals (webs, xarxes socials, butlletins, etc.)
- Creació de vídeo i materials gràfics de cada repte.
- Gestió amb els mitjans de comunicació per a la difusió dels reptes.
- Creació de materials gràfics i audiovisuals per a donar a conèixer els tallers.
- Planificació, organització execució de missions inverses entre els investigadors UMH i empreses de l'entorn.
- Optimització de les entitats de dades que formen part de la plataforma IT CONNECTA, això permetrà atorgar estabilitat i corregir possibles dades inconsistents davant l'actualització



de noves normatives de seguretat en la base de dades sobre la qual se sustenta l'aplicació.

- Millora en l'elaboració d'informes en l'extracció de la informació continguda en la plataforma i que pot ajudar a tindre una visió més clara d'estat real dels reptes i les propostes de solució.

Durant el procés es mantindrà una estreta comunicació amb la OTRI:

- Es mantindrà informada a la OTRI sobre resultats, tecnologia, etc. amb els quals s'estiga treballant.
- Suport en la OTRI per a aquells temes jurídics amb els quals puguem tindre dubtes en el procés.
- Es farà trasllat a la OTRI del finalment negociat per a l'elaboració dels pertinents contractes.

▪ Accions prèvies a la creació de Spin-offs

Des del PCUMH assistim al Personal Docent i Investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant "PDI") en tot el procés previ de constitució d'una societat spin-off. Una spin-off és una societat creada per a l'explotació d'un resultat d'investigació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx..

Des del moment en el qual l'investigador o Grup d'investigació s'interessa a constituir un spin-off, des del PCUMH acompanyem amb:

- **Serveis de suport estratègics:** realització d'una primera reunió amb la finalitat de conèixer el Know-how que desitgen transferir, així com detectar les necessitats de projecte, fixació d'un pla de treball conjunt, realització de tutories i formacions en diferents àmbits com a model de negoci, màrqueting, previsió econòmica-financera, etc., elaboració juntament amb els PDI d'un pla d'empresa o memòria d'anàlisi de viabilitat, resumeixen executiu i pla eco-fi. En concret es treballarà amb els PDI en:
 - Servei d'anàlisi de la innovació: estudi de la novetat aportada.
 - Estudi de l'equip, potencials socis i habilitats de gestió.
 - Establiment del model i l'estratègia de negoci.
 - Estudi de mercat, proposta de valor i identificació de competidors i potencials clients.
 - Establiment de l'estratègia d'operacions..
 - Establiment del pla de desenvolupament de producte i màrqueting.
 - Fonts de finançament
 - Fixació d'una previsió econòmica financera a 3 anys vista.
 - Estudi dels punts crítics del projecte.
 - Presentacions eficaces o Pitch Deck.
- **Serveis Jurídics:** realització de reunions per a la resolució de tota mena de dubtes (sobre el procediment, de negoci, jurídiques, vinculació de la spin-off amb la UMH, etc.), anàlisi de la situació de compatibilitat del/dels soci/s promotor/és de la spin-off i dels membres del seu òrgan d'administració, assistència en l'elaboració i desenvolupament del pla de negoci necessari per a l'aprovació de la spin-off, assistència, amb la OTRI, per a l'aprovació, per la Comissió de Propietat Intel·lectual de la UMH, del resultat a transferir a la spin-off.
- **Serveis del Laboratori de prototipat del PCUMH,** amb l'objectiu d'augmentar el TRL de projectes de R+D+i. Consistirà en l'assessorament i suport en la creació i desenvolupament de productes innovadors a través de l'accés a serveis, infraestructures i talent del PCUMH. El PCUMH posa a la disposició del PDI:
 - **Disseny i desenvolupament del prototip, serveis, infraestructures i espais per al desenvolupament de nous productes, mitjançant l'assessorament de n tècnic del PCUMH i la utilització d'infraestructures i equipament de dos laboratoris d'ús comú:**
 - **Laboratori de prototipat,** enfocat a dispositius mèdics i sanitaris, electrònica de consum, productes esportius, moda i entorns intel·ligents i equips industrials, entre altres. Compta amb maquinària de disseny, escàner i impressió 3D, així com maquinària de tall i mecanitzat.
 - **Laboratori Biotech,** enfocat a aliments funcionals, nous cosmètics, kits analítics, bioproductes per a agricultura i productes bioindustrials entre altres.

Les accions que es duran a terme pel PCUMH són:

- Entrevista individual amb els investigadors interessats a crear una spin-off per a transferir els resultats d'investigació desenvolupats, amb la finalitat de definir aspectes de viabilitat.
- Reunions periòdiques amb els PDIs per a recolzar en el desenvolupament d'una memòria d'anàlisi de viabilitat, resumeixen executiu i pla econòmic-financer.
- Formacions impartides pels propis tècnics del PCUMH juntament amb experts o casos d'èxit en diferents àmbits com a model de negoci, estudi de mercat, màrqueting o previsió econòmic-financera.
- Identificaran de les convocatòries més adequades i consorcis de finançament públic que els puga ser d'interés, incloent si fora necessari el suport en la relació amb altres entitats com a Universitats, Centres tecnològics, empreses i usuaris finals.
- Establir estratègies de treball per a fer atractiu el seu projecte a tercers.
- Suport en la creació i desenvolupament de productes innovadors.
- Reunions amb l'Àrea Jurídica per a resoldre qualsevol dubte previ a la creació de la spin-off.

– Resultats esperats

Els resultats esperats del conjunt d'activitats plantejades en Transferboost són:

- Escalar els TRL dels projectes d'innovació dels PDI de la UMH.
- Identificació de reptes innovadors d'interés i detecció de potencials solucionadors amb l'objectiu de fomentar la col·laboració Empresa-Universitat.
- Donar a conèixer principals aspectes innovadors i de finançament del R+D als nostres investigadors.
- Formar a investigadors sobre noves tecnologies per a aplicar en els seus projectes d'investigació..
- Promoure la col·laboració i donar a conèixer les principals innovacions dels PDI UMH mitjançant la realització de missions inverses.
- Fer costat als nostres PDI en les accions prèvies a la creació d'una spin-off.
- Convocatòries de finançament públic difoses i, si és el cas, presentades.
- Continuar treballant en una «finestreta única» que centralitze l'oferta de les institucions investigadores i ofereisca un canal eficient perquè les empreses interessades puguin trobar les capacitats i solucions que necessiten, així com promoure-les en fires, congressos i esdeveniments de l'entorn..
- Casos d'èxit mostrats.
- Augment del nivell de difusió dels serveis oferits amb un augment del nombre d'usuaris aconseguits i dels contactes realitzats a través de les diferents activitats.
- Generació d'un entorn de confiança i treball en equip entre els actors implicats per a obtenir un teixit innovador més articulat i amb major capacitat d'escalament..

– Fites i lliurables

1. Almenys 3 projectes treballats en Innopropel UMH
2. Base de dades alimentada amb les tecnologies i capacitats detectades en 2023
3. Celebració d'esdeveniments, congressos, tallers i jornades sectorials
4. Celebració Taller Hackathon per a investigadors
5. Spin-offs secundades i treballades en 2023
6. Publicació de reptes en la plataforma IT Connecta.

Lliurables:

1. Informe justificatiu de projectes Innopropel UMH, treballat aportat per l'Àrea de Desenvolupament i Innovació Empresarial.
2. Convenis signats amb col·laboradors que ajuden al desenvolupament dels projectes treballats aportats per l'Àrea Jurídica.
3. Llistat d'interaccions amb l'ecosistema del PCUMH i/o reptes pujats, solucionadors i acords aconseguits en IT Connecta, treballat aportat per l'Àrea de Desenvolupament i Innovació Empresarial.
4. Informe de congressos, esdeveniments, jornades i tallers realitzats i impacte d'aquests, treballat aportat per totes les Àrees implicades.
5. Agregador Web i actualització de les webs de Innopropel UMH i IT Connecta, treballat aportat per les Àrees de Comunicació i de Control de Sistemes.



6. Informe sobre el treball realitzat previ a la constitució de *Spinoffs, treballat aportat per totes les Àrees implicades.
7. Informe d'impacte en mitjans i *RRSS, treballat per l'Àrea de Comunicació.

– **Cronograma**

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	TASQUES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
TRANSFERBOOST (Actuacions individuals)														
PROGRAMA INNOPROPEL		INNOPROPEL												
		ACTUALIZACION WEB INNOPROPEL												
		AGREGADOR DE CONTINGUT WEB												
PROGRAMA D'INTERCANVI DE CONEIXEMENT	IT CONNECTA	REPTES R+D+i												
		ACTUALITZACIÓ WEB												
		ESDEVENIMENT S I TALLERS SECTORIALS												
		ESDEVENIMENT S DE FINANÇAMENT PÚBLIC I PRIVADA												
		TALLER- HACKATON NOVES TECNOLOGIES												
		MISSIONS INVERSES												
		ACTUALITZACIÓ DE LA BASE DE DADES												
	INGENIUMH	ASSISTÈNCIA A FIRES												
		LABORATORIDE PROTOTIPAT												
	ACTIVITATS PRÈVIES A la CREACIÓ DE SPIN-OFFS	SUPORTS ESTRATÈGICS												
		SERVEIS JURÍDICS												

b) ACTIVITATS EN COL·LABORACIÓ AMB ALTRES PARCS CIENTÍFICS.

- **INNOMAP. PROGRAMA D'EXPOSICIÓ DE TRANSFERÈNCIA D'INNOVACIÓ (PETI) 2023**

- **Oportunitat del projecte**

Els objectius del **PROGRAMA D'EXPOSICIÓ DE TRANSFERÈNCIA DE INNOVACIÓ (PETI)** són: **Difondre els resultats de la quarta edició del PROGRAMADE CARACTERITZACIÓ D'EMPRESES INNOVADORES PER A IMPULSAR LA SEUA PROJECCIÓ (PICEI)**, que ha sigut desenvolupat en la seua quarta edició consecutiva (2022) per les entitats gestores dels cinc Parcs Científics de la Comunitat Valenciana, sota la coordinació de la Fundació Parc Científic Universitat de València, i que ha comptat amb finançament de l'Agència Valenciana de la Innovació (AVI) i la participació de 938 sobre 5.000 empreses innovadores de la Comunitat Valenciana (autònoms exclosos) que pertanyen a sectors d'activitat potencialment innovadors: Indústria, Construcció i Serveis (serveis d'informació, activitats professionals, científiques i tècniques, activitats

administratives i serveis auxiliars i activitats sanitàries i artístiques) que compten amb un empleat o més i en referència al resultat econòmic de 2021. En concret, algunes de les conclusions d'aquesta quarta edició del Programa han sigut; El 40,6% centra les seues activitats en el sector Serveis (activitats professionals, científiques i tècniques 23,7%, sanitàries 10,3% i d'informació i comunicacions 4,3%). El 31,9% pertany al sector de la Construcció, mentre que el 27,5% restant al de la Indústria, manufacturera principalment (25,2%). Pel que fa referència a la grandària d'aquestes empreses segons el nombre d'empleats, el 86,1% es poden considerar microempreses, ja que tenen menys de 10 treballadors, concretament un 76,8% té d'1 a 5 empleats i un 9,3% de 6 a 9 empleats. Quant a la xifra de negoci es refereix, el 67,9% va declarar en l'exercici 2021 una xifra no superior als 500.000 €, concretament un 28,3% factura menys de 100.000 € i un 39,6% entre 100.00 i 500.000

€. Un 10% de les empreses informen d'una facturació entre 500.000 a 1.000.000 €. Una facturació superior al milió d'euros és assenyalada pel 11,4% de les empreses. Només el 8,1% declara formar part d'un grup d'empreses (nacional majoritàriament 6,9%) i un 18,4% afirma haver realitzat vendes i/o prestacions de serveis a altres països durant l'any passat 2021. Quant a la seua ubicació, la meitat de les empreses (50,4%) se situa a la província de València, mentre que el 37,8% ho està en la d'Alacant i el 11,8% restant en la de Castelló. Pel que respecta a l'antiguitat, el 34,1% va iniciar la seua activitat en els últims 10 anys, mentre que el 30,2% ho va fer en el període comprés entre els anys 2001 i 2010. La Societat de Responsabilitat Limitada (S.L.) és la forma jurídica més estesa, ja que 7 de cada 10 empreses (71,0%) tenen aqueixa personalitat jurídica.

- **Justificació de la necessitat**

El Programa PICEI pretén dimensionar i explicar la influència i impacte de les empreses intensives en innovació i coneixement en el desenvolupament econòmic autònom i l'aportació **en termes econòmics i d'ocupació al teixit empresarial de la Comunitat Valenciana**. A més, l'informe resultant del Programa permet la identificació, caracterització i comparació d'empreses de base tecnològica, perfil científic o caràcter innovador vs no innovador de la Comunitat Valenciana. L'[informe resultant](#) ofereix informació valuosa sobre els resultats de les diferents àrees i sectors empresarials representats, per la qual cosa resulta d'utilitat donar-ho a conèixer, a través d'aquest Programa PETI, en els 5 parcs científics de la Comunitat Valenciana en presentacions específiques per al sector econòmic, industrial i de serveis, al llarg del segon trimestre de 2023.

- **Novetat i impacte de les innovacions a desenvolupar**

Aquesta actuació ha permés caracteritzar la població empresarial innovadora de la Comunitat Valenciana i millorar la seua visibilitat i projecció, així com generar sinergies entre elles, que poden donar lloc a noves relacions de cooperació, consorcis empresarials o projectes en col·laboració.

- **Contingut i abast**

Afavorir el coneixement, la visibilitat, el creixement, la consolidació i la projecció del conjunt d'empreses innovadores de la Comunitat Valenciana mitjançant accions de difusió, al llarg del segon trimestre de 2023, dirigides a la societat i a mostrar les conclusions del tractament estadístic avançat realitzat per a elaborar l'informe públic (imprés i en format pdf i quadre de comandament interactiu) que inclou els principals resultats i magnituds d'activitat i rendiment de les empreses innovadores de la Comunitat Valenciana, amb l'objectiu de posar en valor (de forma agregada, mai particular) les seues capacitats, fites, dimensió, estructura, tecnologies, etc. Les conclusions d'aquest Programa es poden ampliar al conjunt de l'economia valenciana donada la gran diversitat poblacional aconseguida; 938 empreses participants sobre un univers aproximat de 5.000 empreses innovadores.

- **Descripció de les activitats a desenvolupar. Tasques previstes.**

1. Contactes i reunions amb directores i tècnics dels 5 Parcs Científics de la rePCVi entitats relacionades per a l'execució.
2. Definició de les accions de presentació dels resultats de la quarta edició del Programa PICEI 2022.

3. Execució de les accions.

- Resultats esperats

El resultat esperat és aconseguir impressions o impactes sobre aproximadament **500 persones relacionades amb l'àmbit de la innovació empresarial en la Comunitat Valenciana**.

- Fites i lliurables

Les **fites** del Programa PETI són els següents:

- Accions de difusió.

- Cronograma

ACTIVITATS/FASES *PETI 2023 (MESOS)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.Contactes i reunions amb directores i tècnics dels 5 Parcs Científics de la rePCV i entitats relacionades per a l'execució..												
2.Definició de la difusió dels resultats de la quarta edició del Programa PICEI 2022.												
3.Execució de les accions de difusió.												

- **Innotransfer 2022**

- Antecedents i Oportunitat

Innotransfer és una iniciativa multisectorial d'innovació oberta que realitzen, de manera conjunta i des de 2019, els cinc Parcs Científics de la Comunitat Valenciana en l'àmbit de col·laboració de la Xarxa de Parcs Científics de la Comunitat Valenciana.

En el primer exercici, Innotransfer es va executar amb un enfocament estratègic basat en trobades puntuals orientades a sensibilitzar als participants (empreses i investigadors) sobre el valor de la col·laboració, els mecanismes per a articular-la i els suports públics disponibles per a fer-ho, facilitant, a més un primer fòrum de relació entre ells.

En l'exercici de 2020 es va voler anar més lluny, i es va redissenyar aquesta iniciativa per a avançar en la cadena de valor d'aquestes col·laboracions, passant de la sensibilització al foment actiu de la relació a través d'una dinàmica de Reptes/Solucions sobre la qual canalitzar la comunicació i el descobriment entre les parts. L'enfocament metodològic, la coordinació executiva i l'estratègia ha sigut coordinada per l'equip tècnic de la Fundació Ciutat Politècnica de la Innovació.

Aquest nou disseny va incloure un alineament amb la visió, els objectius i l'estratègia d'actuació de l'Agència Valenciana d'Innovació, a fi de maximitzar el seu impacte en l'ecosistema valencià d'innovació, sumant-se, d'aquesta manera, als esforços liderats des de l'AVI. Aquest alineament s'ha continuat mantenint en edicions posteriors de Innotransfer en els següents aspectes:

Cerca d'impacte sobre la globalitat del sistema valencià d'innovació.



- Captació de reptes i problemàtiques procedents del teixit productiu de la Comunitat Valenciana i que necessiten ser resoltes mitjançant una col·laboració en R+D+i.
- Ampliació del funcionament de la iniciativa a tot l'exercici, facilitant així la continuïtat en la captació de Reptes i Solucions durant tot l'any..
- Igual que en exercicis anteriors, s'ha continuat comptant com a proveïdors de Solucions a la totalitat d'actors de l'ecosistema valencià d'innovació, amb un particular èmfasi en el foment de la participació de REDIT i els seus Instituts Tecnològics, i també dels instituts del CSIC en la CV i dels centres d'investigació de la GVA.
- Igualment, també s'ha continuat convidant, com a proveïdors de solucions, a les empreses tecnològiques i startups de la CV, aprofitant, a aquest efecte, l'entorn preferent de relació amb aquest tipus d'empreses que constitueixen els Parcs Científics de la CV.

Alineament amb l'estratègia sectorial de l'AVI.

- Concentració de l'exercici entorn de les Àrees prioritàries de treball de l'AVI cobertes pels seus Comitès Estratègics d'Innovació Especialitzats (CEIEs).
- Realització d'esdeveniments centrats en les següents prioritats de l'AVI: Agroalimentació; Compra Pública d'Innovació (CPI); Economia Circular; Descarbonització; Hàbitat Sostenible; Mobilitat, Transport i Infraestructures; Salut i Tecnologies Habilitadores.

Alineament amb l'estratègia de l'AVI d'articulació del sistema, reforçant els agents d'innovació de les empreses, associacions i centres d'investigació..

- Activació del diàleg, del costat de la demanda de solucions als Reptes del teixit productiu, des de les associacions empresarials sectorials de la CV.
- Activació del diàleg, del costat de l'oferta de solucions, des dels agents intermedis del sistema, buscant la participació activa de les OTRIs de les Universitats, REDIT, Instituts de REDIT, CSIC, Instituts del CSIC, i altres centres públics d'investigació participants.
- Continuació en l'ús del títol "Manager Innotransfer" per a denominar als agents d'innovació que participen en la iniciativa, afegint el logo "Innoagent AVI" en la web a aquells agents finançats per l'agència..

A diferència d'edicions anteriors, l'evolució positiva de la pandèmia de la COVID-19 durant 2022 ha permés recuperar progressivament la presencialitat en la majoria de les activitats dutes a terme. D'aquesta manera, els esdeveniments temàtics han tingut lloc preferentment en un format híbrid, oferint la possibilitat d'assistir als mateixos de manera presencial o en línia. Així mateix, cal destacar que la presencialitat en els esdeveniments ha permés portar de tornada la interacció personal i afavorir el *networking* entre els diferents actors de l'ecosistema valencià d'innovació..

D'altra banda, durant l'any 2022 s'ha donat continuïtat a l'estratègia d'actuació queja es va iniciar al maig de 2021, ampliant la captació de Reptes a totes les prioritats de l'AVI donant cabuda únicament a aquells que tingueren un origen empresarial.

Innotransfer s'ha executat en totes les seues Àrees de Treball segons l'enfocament previst i harendit els següents resultats generals:

Objectiu d'impacte sobre la globalitat de l'ecosistema valencià d'innovació; entitats participants com a proveïdors de Reptes/Proposades de Solució.

Àrea de Treball / Actor	Totals	Total Actors *Innotransfer 2022
-------------------------	--------	---------------------------------

Total actors	60	
Associacions	32	CEV, INNOVALL, QUIMACOVA, VALMETAL, STARTUP VALENCIA, FEDACOVA, COOPERATIVES AGRO-ALIMENTÀRIES, ATEVAL, ASECAM, MIV, GVSIG, LA UNIÓ, QUIMELTIA, AVECAL, AVRE, AEFA, ELCHE PARQUE EMPRESARIAL, AEECC, AVEP, CONFECOMERÇ, P.I.LAS ATALAYAS, BIOVAL, CEIV, INNOMETALIA, CEDELCO, CLÚSTER DE INNOVACIÓN AGROALIMENTARIA CV, CEEI CASTELLÓN, CEEI VALÈNCIA, AVA-ASAJA, MANCOMUNITAT CAMP DEL TÚRIA, CLÚSTER INNOVACIÓN ENVASE Y EMBALAJE, AECTA
Universitats	5	UA, UJI, UMH, UPV, UV
REDIT	8	REDIT, AIDIMME, AIJU, AIMPLAS, AITEX, IBV, ITC, ITE
CSIC	5	CSIC VALENCIA, IATA, I2SYSBIO, IFIC, ITQ
Investigació Sanitària	5	FISABIO, IIS LA FE, INCLIVA, ISABIAL, FUNDACIÓN HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO VALÈNCIA
Altres	5	LAS NAVES, AYUNTAMIENTO ALCOI, BIGBAN, INNDROMEDA, VALGRAI

Objectiu d'impuls del descobriment i relació entre empreses i centres d'investigació en la Comunitat Valenciana a través d'una dinàmica de Reptes/Solucions; KPI principals de l'exercici 2022. Comparativa respecte a 2021

*KPIs 2022	Totals
Reptes rebuts	49
Solucions presentades	129
Reunions específiques entre parts interessades	65
Col·laboracions	4
Managers participants	95
Personal Parcs Científics	26

*KPIs maig – desembre 2021	Totals
Reptes rebuts	25
Solucions presentades	68
Reunions específiques entre parts interessades	31
Managers participants	79
Personal Parcs Científics	20

Durant 2022 s'ha produït una evolució favorable dels principals indicadors respecte a l'edició de 2021, tal com es pot observar en les taules anteriors. Cal destacar que el nombre de Reptes, Solucions i Reunions dutes a terme s'han duplicat respecte a l'exercici anterior. Varis són els motius que poden atribuir-se a aquest increment:

- Funcionament continu de la iniciativa durant tot l'any 2022, a diferència d'exercicis anteriors.
- Major implicació de determinades associacions empresarials, les quals han pogut comprovar la utilitat de la iniciativa per a les seues empreses associades.
- Major involucració de consultores d'innovació, a les quals se'ls va oferir que utilitzaren l'eina per a llançar Reptes de les seues empreses client.
- Utilització de la plataforma per a potenciar el *matching* entre entitats per a presentar-se en col·laboració a accions de Compra Pública d'Innovació (CPI).

Malgrat la millora dels indicadors, es continuen detectant uns certs problemes de resolució complexa:

- Dificultat existent a l'hora d'identificar els reptes empresarials, per part de les associacions empresarials i Parcs Científics.
 - Reticències per part de les empreses a compartir de manera pública els seus problemes.
 - Necessitat de generar confiança en la plataforma, ja que les empreses no identifiquen el valor afegit que els pot aportar participar en la iniciativa.
 - Necessitat de maduració perquè els reptes presentats es traduïsquen finalment en col·laboracions. Es requereix temps perquè els managers coneguen la iniciativa, facen ús de la mateixa i es genere confiança entre les diferents entitats des que es facilita el primer contacte fins que s'afavoreix una col·laboració.
 - Dificultat a l'hora de realitzar seguiment per a conèixer quins reptes es traslladen finalment en un projecte de R+D+i col·laboratiu. Encara que s'estan fent passos per a poder automatitzar aquest seguiment, és possible que no siguem conscients d'alguna cua-*boración si el *manager corresponent no informa d'això..
 - Necessitat d'integrar de millor manera a les OTRIs d'universitats i altres entitats per a poder millorar la seua capacitat de resposta als Reptes presentats en la iniciativa.
- **Justificació de la necessitat**
- La justificació de la iniciativa Innotransfer es fonamenta, igual que en exercicis anteriors, en la necessitat, assenyalada pels CEIE de l'AVI, de desenvolupar eines i accions que impulsen les relacions entre els actors de l'ecosistema d'innovació, com els diàlegs tecnològics ciència-empresa, els concursos per a start-ups que exploten solucions, les ajudes a projectes col·laboratius, les accions de difusió... En definitiva, accions que estimulen la connexió real entre coneixement i reptes per a aconseguir que les solucions identificades puguen desenvolupar-se. L'objectiu de Innotransfer és contribuir a estimular la interacció entre els agents proveïdors de les solucions i les empreses que poden requerir-les per a millorar el seu productes i processos, o per a portar nous productes i serveis al mercat.
- **Contingut i abast; enfocament estratègic**
- En 2023, Innotransfer s'executarà mantenint la seua missió, i ajustant les seues actuacions sobre els següents eixos estratègics:
- Concentració i reforç de les dinàmiques col·laboratives en manera presencial i en línia*
- Enfortiment de les eines específiques de col·laboració i gestió. Construcció a partir de l'experiència d'exercicis anteriors.
- Continuació i construcció sobre les dinàmiques i resultats de Innotransfer 2022*
- Fidelització dels actors mobilitzats.
 - Explotació dels reptes i propostes de solució alçats i dels diàlegs iniciats.
 - Continuació de l'alineament de la iniciativa entorn de les Àrees prioritàries de treball de l'AVI cobertes pels seus Comitès Estratègics d'Innovació Especialitzats (CEIEs).
- Reforç de la comunicació*
- Ampliació de la cobertura i abast de la difusió de la iniciativa en més mitjans de comunicació, posant més l'accent en mitjans digitals.
 - Contractació d'agència de comunicació per a la gestió de RRSS i altres accions de comunicació.
- Continuació del model continu*
- Distribució d'esdeveniments de dinamització i accions col·lectives amb els managers durant tot l'any.
 - Mantindre oberta de manera permanent l'eina en línia de visualització i recepció de reptes i propostes de solució, i de sol·licitud de comunicació amb els actors que les promouen.
- Expansió i enfortiment de la xarxa de col·laboradors*
- Continuïtat en l'estratègia d'arribada a les empreses a través de les associacions empresarials i en el suport a l'actuació de la Xarxa de Gestors d'Innovació de l'AVI en les Associacions.
 - Com a complement, interacció directa amb les empreses per part dels parcs; fonamentalment en aquells sectors que no tenen una dinàmica associativa sòlida, i construint sobre els resultats de l'enquesta sobre empreses innovadores (PI-CEI) elaborada per la rePCV en 2022.



- Continuitat en l'obertura de la plataforma a altres entitats que tinguen especial interès en dinamització cap a la innovació empresarial, com poden ser consultores o ajuntaments de la Comunitat Valenciana.
 - Foment de la interacció entre els managers a través de les reunions bimestrals (Follow-Up Meetings) en línia i presencials.
- **Descripció de les activitats a desenvolupar. Tasques previstes**
- Concentració i reforç de les dinàmiques col·laboratives en manera en línia.*
- Manteniment de l'eina web (actualització de *plugins*, seguretat, eina per a l'enviament d'emails, etc.) que permeta continuar executant la iniciativa com fins hui, després de la millora de la mateixa que es va dur a terme durant l'exercici passat.
- Enfortiment i ampliació de la Xarxa*
- Desenvolupament d'accions col·lectives destinades als managers de les entitats participants. Es proposa: 1) dur a terme reunions bimestrals en línia (Follow-Up Meetings) amb els managers per a fer seguiment dels indicadors actualitzats de la iniciativa i compartir experiències sobre l'ús de la plataforma entre els participants, i 2) organitzar un parell d'aquestes reunions en diferents instituts tecnològics de REDIT, incloent-hi una visita als mateixos destinada als managers.
 - Aproximació a noves entitats perquè participen en la iniciativa proposant Reptes i Solucions.
- Accions de dinamització i foment del diàleg*
- Realització d'accions de dinamització temàtiques al llarg de l'any per a tindre impacte mediàtic i activar la recollida de Reptes i Propostes de Solució. Dos tipus d'esdeveniments: 1) basats en la generació de Reptes treballats amb una associació empresarial o empreses d'un sector concret, i 2) basats en la mostra de capacitats presentades pels investigadors per a un sector concret. Aquestes accions es duran a terme preferentment de manera híbrida (presencial i en línia).
- Comunicació i promoció de la iniciativa*
- Cobertura de les activitats realitzades a través de notícies i publicacions en continguts en canals digitals propis Innotransfer i dels parcs científics. Promoció de campanyes digitals per a generació de marca i difusió d'esdeveniments. Promoció i difusió a mitjans de comunicació i materials de marca. Coordinació i direcció estratègica dels canals de Innotransfer, supervisant a l'agència de comunicació per a gestió de RRSS pròpies de Innotransfer i cobertura en línia mitjà social de l'esdeveniment..
- **Resultats esperats**
- Continuitat i reforç de les dinàmiques col·laboratives en manera en línia.*
- Manteniment de l'eina informàtica.
- Enfortiment i ampliació de la Xarxa*
- Realització de, com a mínim, 5 reunions bimestrals (Follow-Up Meetings), destinades als managers de les entitats participants.
- Accions de dinamització i foment del diàleg*
- Realització de, com a mínim, 10 esdeveniments temàtics al llarg del any (2 per Parc).
 - Identificació de 50 reptes i 120 propostes de solució; realització de 60 reunions entre investigadors i empreses o associacions empresarials, tancament de 10 projectes.
- **Lliurables**
- Aplicació informàtica actualitzada.
 - Esdeveniments temàtics de dinamització.
 - Informe de seguiment.
 - Fullets i altres materials de comunicació, promoció i *marxandatge*.
- **Innotransfer – Cronograma**

	2023
--	------

Activitat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tasca												
Manteniment de l'eina web												
Enfortiment i ampliació de la Xarxa												
Desenvolupament d'accions col·lectives bimestrals amb managers												
Aproximació a noves entitats												
Accions de dinamització i foment de diàleg												
Organització, difusió i execució dels esdeveniments												
Encreuament de Reptes/Proposades de Solució												
Reunions de presentació entre <i>matches</i>												
Seguiment de la relació												
Comunicació i promoció												
Cobertura, difusió i promoció digital i en mitjans.												
Agència de comunicació (gestió de RRSS pròpies de Innotransfer i cobertura mitjà social d'esdeveniments)												
Difusió de resultats												
Obtenció resultats. Conclusions. Publicació												

• **V Fòrum Premis rePCV 2022 (Parc Científic de la Universitat de València)**

- **Oportunitat del projecte**

Els Parcs Científics són elements de connexió entre l'entorn empresarial i les universitats i per la seua naturalesa d'agents de l'ecosistema d'innovació del territori, proporcionen suport tant a emprenedors com a empreses innovadores i de base tecnològica.

Un incentiu que contribueix la posada en marxa d'iniciatives empresarials innovadores i que a més permet la consolidació de les empreses que estan en procés de creixement són els premis que es concedeixen des de la rePCV en funció d'un conjunt de fites aconseguides al llarg del cicle de vida dels models de negoci de les empreses.

El projecte "V Premis REPCV" pretén posar en valor l'esforç que realitzen els emprenedors i promotors d'aventures empresarials innovadores i de base tecnològica per a aconseguir un nínxol en el mercat amb les seues innovacions.

El projecte "V Premis REPCV" emmarcat en l'acció 2.1 TECH2BUSINESS de la Línia d'Actuació Suport a l'Emprenedoria Innovadora, i presentat com a projecte comú en el qual participaran els cinc parcs científics de la Comunitat Valenciana i membres de la REPCV (Xarxa de Parcs Científics de la Comunitat Valenciana), té com a objectius:

- Contribuir al desenvolupament i a la consolidació de les empreses creades i desenvolupades amb el suport dels cinc parcs científics valencians, així com aquelles empreses reeixides a abordar reptes AVI.
- Secundar i potenciar l'esperit emprenedor en l'àmbit dels cinc parcs científics valencians.
- Impulsar i enfortir les relacions Universitat-Empresa.



L'objecte específic d'aquesta convocatòria és premiar i reconèixer l'activitat de les iniciatives emprenedores i empresarials atenent el seu creixement, caràcter innovador, estratègia empresarial i aportació a l'entorn.

Aquesta activitat serà coordinada per l'equip del Parc Científic de la Universitat de València i participaran la resta dels parcs científics valencians. És una acció executada conjuntament i en coordinació.

- **Justificació de la necessitat**

Des de la Xarxa de Parcs Científics Valencians considerem necessari realitzar aquest tipus d'iniciatives ja que fomenten, d'una banda, l'esperit emprenedor de l'entorn i, d'altra banda, contribueixen al desenvolupament i la consolidació de les iniciatives empresarials sorgides en l'ecosistema dels cinc parcs científics valencians. A més, amb aquesta activitat es dona visibilitat a l'esforç realitzat tant pels emprenedors com pels agents d'emprenedoria i innovació valencians.

- **Contingut, abast i activitats**

Les activitats a desenvolupar en el projecte són les següents:

1. Revisió de les bases dels IV Premis de les rePCV a partir de les establides en la tercera edició i les lliçons apreses del procés.
2. Coordinació amb ecosistemes d'innovació de la Comunitat Valenciana (REDIT, CEEI, Associacions empresarials) per a convidar al major nombre d'empreses en els seus diferents cicles de vida i àmbits d'actuació..
3. Obertura del període de sol·licituds. Comunicació de la convocatòria.
4. Avaluació de candidatures.
5. Celebració acte de lliurament de Premis. Difusió dels valors de les empreses ganadores i "Elevator Pitch".

Com a bases d'aquesta edició, s'estableixen 3 categories de premis:

1. Premi a la spin-off.
2. Premi a la start-up.
3. Premi a la col·laboració empresa – universitat.

Es concedirà un premi i fins a un màxim de dos accèssits per categoria. Els premis tindran caràcter honorífic.

El règim de concessió d'aquests premis es durà a terme conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat, coherència i no discriminació. La proposta de concessió dels premis competirà a un jurat constituït pel director o gerent (o persona en qui delegue) de cadascun dels cinc parcs científics valencians, actuarà com a secretari del jurat el representant del parc científic que en aqueix moment ostente la secretaria de la Xarxa de Parcs Científics Valencians (d'ara en avant rePCV).

El procés d'avaluació constarà de dues etapes:

- Valoració de les candidatures en les diferents categories sobre la base de la documentació presentada.
- *Elevator Pitch* (3') per candidat en el qual presentarà la iniciativa de manera concisa enfront del grup de jutges.

El jurat podrà comptar amb el suport i assessorament d'experts en cadascuna de les categories dels premis. El jurat estendrà acta de l'actuat, sent rubricada per tots els seus membres i gaudirà de publicitat, a l'efecte de garantir la presentació de possibles reclamacions que seran presentades en el termini de cinc dies des de la seua publicació, havent d'estar resoltes en els cinc dies següents.

Els premiats es donaran a conèixer mitjançant la publicació en la pàgina web de la rePCV l'adreça de la qual és www.repcv.net, valorant la possibilitat de crear una landing page per a optimitzar la seua difusió. El lliurament formal dels premis se celebrarà en un acte públic, en



data i lloc a determinar per la rePCV.

I) PREMI A la SPIN-OFF

Dirigit a les empreses, promogudes per PDI, doctors o estudiants de doctorat, creades a partir de l'explotació de resultats d'investigació i que tinguen la consideració de *spin-off* per qualsevol de les universitats públiques valencianes. Aquestes empreses hauran d'estar situades o vinculades amb qualsevol dels parcs científics valencians.

Criteris d'avaluació:

- 1.- Innovació, diferenciació i originalitat.
- 2.- Creació de llocs de treball
- 3.- Potencial de creixement i consolidació
- 4.- Potencial internacional
- 5.- Col·laboració amb la universitat
- 6.- No haver obtingut el premi en anteriors edicions.
- 7.- El jurat podrà declarar el premi desert si ho estimara oportú.

Presentació de candidatures:

El termini de presentació serà des de la data de publicació en la web de la rePCV fins a [per determinar per la rePCV]. Les candidatures es presentaran per correu electrònic, l'enviament es realitzarà a l'adreça de correu electrònic premiosrepcv@repcv.net. En l'assumpte es farà constar "**V edició dels premis rePCV**".

II) PREMI A la START-UP

Dirigit a les empreses innovadores, promogudes per alumnes o antics alumnes de qualsevol de les universitats públiques valencianes, així com startups que hagen tingut èxit en projectes finançats per l'Agència Valenciana de la Innovació.

Criteris d'avaluació:

- 1.- Innovació, diferenciació i originalitat.
- 2.- Creació de llocs de treball
- 3.- Potencial de creixement i consolidació
- 4.- Potencial internacional
- 5.- Col·laboració amb la universitat
- 6.- No haver obtingut el premi en anteriors edicions.
- 7.- El jurat podrà declarar el premi desert si ho estimara oportú.

Presentació de candidatures:

El termini de presentació serà des de la data de publicació en la web de la rePCV fins a [per determinar per la rePCV]. Les candidatures es presentaran per correu electrònic, l'enviament es realitzarà a l'adreça de correu electrònic premiosrepcv@repcv.net. En l'assumpte es farà constar "**V edició dels premis rePCV. Start-up**".

III) PREMI A la COL·LABORACIÓ EMPRESA – UNIVERSITAT

Dirigit a l'empresa que participe amb qualsevol de les universitats públiques valencianes en programes i/o projectes de R+D els resultats de la qual hagen contribuït a establir una relació estreta i continuada de col·laboració, així com al desenvolupament de l'economia valenciana.

Criteris d'avaluació:

- 1.- Nombre de contractes d'investigació i quantia amb qualsevol de les universitats públiques valencianes durant els tres anys anteriors a la concessió del premi.
- 2.- Beneficis d'aqueixa col·laboració per a les universitats públiques valencianes i per a la societat en el seu conjunt.
- 3.- No haver obtingut el premi en anteriors edicions.
- 4.- El jurat podrà declarar el premi desert si ho estimara oportú.

**Presentació de candidatures:**

El termini de presentació serà des de la data de publicació en la web de la rePCV fins a [per determinar per la rePCV]. Les candidatures es presentaran per correu electrònic, l'enviament es realitzarà a l'adreça de correu electrònic premiosrepcv@repcv.net. En l'assumpte es farà constar “**V edició dels premis rePCV. Col·laboració empresa-universitat**”.

- Novetat i impacte de les innovacions a desenvolupar

Els parcs científics som conscients que és necessari establir mesures que permeten augmentar i potenciar la competitivitat empresarial, tanmateix, això no es pot realitzar de manera eficaç si no es disposa d'un coneixement precís de les necessitats i de la realitat d'aquestes..

A més, han d'establir-se mecanismes per a crear xarxes de cooperació entre empreses afins, que els permeten, en un món més globalitzat -on les grans corporacions cada vegada tenen un major poder- oferir una oferta de valor prou competitiva per a aconseguir un lloc destacat en el mercat.

Les empreses allotjades en els cinc parcs científics de la Comunitat Valenciana, en els CEEIS i les empreses vinculades als Instituts Tecnològics, a més d'altres empreses innovadores (PIMES INNOVADORES) tenen un impacte substancial i creixent en el desenvolupament econòmic de la nostra regió.

Aquesta actuació permetrà, a més, incrementar i millorar la visibilitat i projecció de les empreses participants, així com la possibilitat de generar sinergies entre elles, que podrien donar lloc a noves relacions de cooperació, consorcis empresarials o projectes en col·laboració.

- Resultats esperats

La rePCV es compromet a mantindre la confidencialitat de les candidatures presentades durant tot el procés.

L'acceptació de les presents bases comporta l'autorització expressa per a la realització d'activitats de publicitat i difusió amb finalitats informatius relacionades únicament amb la convocatòria. La rePCV, podrà fer difusió i publicitat de les iniciatives presentades i de les quals hagen sigut guardonades.

Els drets dels continguts presentats pertanyen al seu autor i no als organitzadors de la convocatòria.

Els mecanismes utilitzats per a la difusió dels resultats són: pàgina web, Xarxes socials (Facebook, Twitter, LinkedIn), notes de premsa per a mitjans locals o mitjans especialitzats, articles en Congressos derivats de les metodologies utilitzades i els resultats obtinguts, així com documents multimèdia (vídeos) que faciliten la difusió del coneixement transferit entre grups d'investigació i les empreses participants en el projecte.

- Cronograma

Període	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M10	M11	M12
Coordinació i Seguiment												
Coordinació amb ecosistemes d'innovació.												
Obertura del període de sol·licituds i												



Tancament de la convocatòria													
Avaluació i selecció de les empreses guanyadores													
Acte de lliurament de premis (per determinar entre els parcs de la rePCV)													

3. PRESSUPOST

Conceptes	Imports
a) Despeses de Personal	233.697,27 €
d) Despeses de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinats de manera exclusiva al projecte	86.800 €
h) Despeses de publicació i difusió en àmbits empresarials dels resultats directament relacionats amb el projecte	19.000 €
j) Despeses derivades d'activitats de formació del personal propi	4.500 €
k) Despeses d'hostalatge i transport del personal propi de l'entitat sol·licitant vinculat amb les activitats del projecte	3.000 €
l) Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte	3.000 €
TOTAL	349.997,27 €