



ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica

Bases reguladoras das axudas para a dinamización e xestión dos espazos de traballo da Rede Provincial de Coworking (PEL-REDE COWORKING 2024)

ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia número 2023 / 41427, do 2 de novembro, aprobáronse as bases reguladoras das axudas para a dinamización e xestión dos espazos de traballo da Rede Provincial de Coworking (PEL-REDE COWORKING 2024) que se transcriben de seguido:

BASES REGULADORAS DAS AXUDAS PARA A DINAMIZACIÓN E XESTIÓN DOS ESPAZOS DE TRABALLO DA REDE PROVINCIAL DE COWORKING (PEL-REDE COWORKING 2024), INCLUÍDAS NA LIÑA 2.2 DO PLAN DE EMPREGO LOCAL

Unidade xestora	Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica
Sección	Desenvolvemento Territorial, Cooperación e Medio Ambiente
Anualidade	2024
Denominación	Axudas para a dinamización e xestión dos espazos de traballo da Rede Provincial de Coworking (PEL- REDE COWORKING)
Beneficiarios	Concellos e entidades titulares de espazos de traballo adheridos á Rede Provincial de Coworking
Programa	Liña 2.2. do Plan de Emprego Local: Promoción de viveiros de empresas e espazos de coworking
Aplicación orzamentaria	0520/24100/46201-----204.000,00 € 0520/24100/481 ----- 51.000,00 €
Importe da convocatoria	255.000,00 €
Importe do orzamento de gastos	Máximo 42.500,00€
Importe da subvención que se vai conceder	Máximo 29.750,00 €
Importe solicitado	Ata o 70% do orzamento de gastos subvencionables
Coefficiente de financiamento	0,7
Gasto anticipado	Si, será de aplicación o establecido na disposición adicional das Bases Xerais.

1.- BASES XERAIS

Bases Xerais reguladoras dos programas de subvencións da Deputación Provincial da Coruña, aprobadas por resolución do presidente da Deputación número 34561, do 14 de setembro de 2023 (BOP número 178, luns, 18 de setembro de 2023).

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1.- Liñas xerais

A Deputación da Coruña, a través do Plan de Emprego Local (de aquí en adiante PEL), ten como obxectivos a mellora do emprego, a creación de empresas e o apoio ao emprendemento. Por este motivo decidiu poñer en marcha unha Rede Provincial de Coworking, integrada por centros de traballo colaborativo impulsados por concellos e entidades que dispoñen de instalacións para o seu uso como espazo de traballo, ben sexan viveiros de empresas, centros de negocios ou espazos de coworking.

Estes espazos ofrecen módulos de traballo a novas empresas e persoas emprendedoras, prestan servizos comúns para cubrir as súas necesidades básicas e permiten deste xeito a posta en marcha e a consolidación de negocios durante os primeiros anos da súa vida, todo iso mediante o acceso ao uso temporal do espazo.

Todos os espazos que conforman a Rede teñen como obxectivo favorecer a creación, posta en marcha e consolidación de novas empresas na provincia, fomentar o emprendemento, atraer o talento, innovar e valorizar os recursos locais e favorecer a instalación de profesionais para impulsar a modernización do tecido empresarial a través da oferta dunha serie de servizos complementarios aos que se veñen proporcionando por parte das distintas administracións.

O obxectivo xeral dos servizos que se prestan a través dos distintos espazos da Rede é que aquelas persoas que accedan aos mesmos, no só teñan a posibilidade de utilización dun espazo físico, senón que se produza un enriquecemento dos seus proxectos e o xurdimento de novas ideas de negocio a través da interacción con outras persoas e da participación en determinadas accións formativas ou de dinamización.

- Os fins que se pretenden con estes espazos, son:
- Fomentar a creación, posta en marcha e consolidación de novas empresas.
 - Favorecer a xeración de emprego.
 - Diversificar a estrutura produtiva local, promovendo a instalación de empresas de carácter innovador e en sectores estratéxicos para o desenvolvemento socioeconómico da provincia e a modernización empresarial.
 - Crear un medio idóneo, en condicións de prezo e servizos, que permita ás iniciativas empresariais desenvolver o seu plan de empresa para que, cun tempo de estancia limitado, atópanse en situación de competir e de actuar en condicións de mercado.
 - Atraer o talento novo, promovendo o retorno ao rural e, por ende, loitar contra a despoboamento e envellecemento do territorio.

A Rede pretende funcionar de xeito eficiente, de maneira que as distintas sedes presten un servizo eficaz e coordinado non só no concello no que se empracen, senón tamén en concellos circundantes, ben atendendo aos límites administrativos da comarca, ben atendendo a outros criterios de eficiencia.

Base 2.- Financiamento

As axudas financiaranse con cargo ao Orzamento Xeral da Deputación para o exercicio 2024 nas aplicacións orzamentarias 0520/24100/46201 e 0520/24100/481, por importe de 255.000,00 euros, polo que a súa aprobación queda condicionada á súa entrada en vigor.

A contía máxima dentro dos créditos dispoñibles destinada á subvención convocada para o exercicio 2024 é a seguinte:

Aplicacións orzamentarias	Créditos dispoñibles
0520/24100/481	51.000,00 €
0520/24100/46201	204.000,00 €

Poderase incrementar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria no caso de existir crédito adecuado e suficiente.

Base 3.- Obxecto e finalidade

As presentes bases teñen por obxecto subvencionar os custos de funcionamento, xestión, e dinamización dos centros de coworking adheridos á Rede Provincial de Espazos de Traballo Colaborativo a través de axudas para sufragar os custos de contratacións externas de servizos profesionais.

Base 4.- Destinatarios/as e requisitos

Son destinatarios destas axudas todos os concellos da provincia e entidades sen ánimo de lucro que contén con centros de traballo adheridos á Rede Provincial de Espazos de Traballo Colaborativo no momento de publicación das presentes bases reguladoras.

Base 5.- Gastos subvencionables

Terán a consideración de gastos subvencionables ao abeiro desta convocatoria aqueles gastos necesarios para a xestión, funcionamento e dinamización do espazo de traballo que se atopen dentro dos seguintes conceptos de gasto:

Conta	Descrición da conta dos gastos subvencionables para a realización de actividades
600	Compras de bens destinados á actividade: Compras de bens necesarios para o desenvolvemento da actividade obxecto desta subvención e que non teñan carácter inventariable, por exemplo: material escolar e para obradoiros, material de cursos de formación (carpetas, bolígrafos, manuais, material informático non inventariable)
607	Traballos realizados por outras empresas: Necesarios para a prestación do servizo que constitúe o obxecto da actividade do coworking
623	Servizos de profesionais independentes: Servizos de profesionais independentes como relatores, asesores, publicistas, avogados, arquitectos, economistas, etc.
627	Publicidade, propaganda e relacións públicas: Material e servizos de difusión como cartelería, material de imprenta, publicidade en medios de comunicación, edición e publicación de libros, catálogos, etc. que sexan necesarios para o desenvolvemento da actividade obxecto desta subvención
629	Outros servizos: Gastos en servizos exteriores que pola súa natureza non se atopan incluídos en outras contas do subgrupo 62

En todo caso os gastos deben ser necesarios para o desenvolvemento da actividade obxecto desta subvención e adaptados aos prezos do mercado.

Base 6.- Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes determinárase no anuncio de publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, a través do Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas.

Base 7.- Concesión

O procedemento de concesión das axudas será o de **concorrenza non competitiva**.

Logo de revisar as solicitudes presentadas, o órgano competente resolverá a concesión individualizada das achegas correspondentes aos concellos e entidades solicitantes, previos os preceptivos informes do Servizo de Desenvolvemento Territorial e Transición Ecolóxica e da Intervención Provincial.

A resolución destas axudas terá carácter de concesión definitiva.

Base 8.- Compatibilidade/incompatibilidade

Estas axudas son compatibles con todas as demais axudas do Plan de Emprego Local.

Ademais serán compatibles con calquera outra axuda pública ou privada para financiar os mesmos conceptos. Se ben, en ningún caso, a suma das axudas públicas recibidas para a mesma finalidade poderá ser superior ao custo das actividades subvencionadas.

Base 9.- Pago

Os concellos e as entidades sen ánimo de lucro titulares de espazos de traballo integrantes da Rede deberán presentar un orzamento no que se especifiquen os gastos que o conformarán, do cal poderán solicitar ata o 70% e, como máximo, 29.750 euros.

O pago da subvención farase efectivo unha vez comprobado o cumprimento do obxecto para o cal foi concedida e a correcta presentación da documentación xustificativa.

O aboamento da subvención materializarase mediante o ingreso na conta da entidade financeira indicada polo concello ou entidade na documentación achegada.

Base 10.- Período subvencionable

A execución das actividades deberá de ser realizada no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024. Fóra deste período o gasto considerarase como non válido para efectos de xustificación da subvención.

Non obstante, naqueles casos nos que as actividades sexan realizadas ao final do período da convocatoria de subvencións, poderán admitirse os xustificantes (factura ou documento equivalente) que foran expedidos ata o día 15 de xaneiro de 2025.

Base 11.- Xustificación

O prazo para a presentación da xustificación da subvención rematará o 30 de abril de 2025.

O importe de IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade.

- A empresa que facture os bens ou servizos debe estar dada de alta na actividade económica correspondente aos bens ou servizos que provea, e recollida no *Certificado de situación censual da Axencia Estatal da Administración Tributaria* con anterioridade á data de emisión da factura.
- O importe do gasto subvencionable non poderá superar o valor razoable segundo as normas contables nin ao prezo de mercado.
- Non se poderán utilizar intermediarios que se limiten a xestionar a compra ou o servizo aumentando así o prezo final facturado.

Base 12.- Publicidade

O concello ou a entidade deberá cumprir cos requisitos de identidade establecidos no *Protocolo común de actuación dos espazos de traballo integrados na Rede provincial*, mantendo unha imaxe homoxénea todos os centros de coworking integrantes da Rede, e comprometéndose a dar publicidade da pertenza á mesma, debendo constar sempre o logotipo da Deputación Provincial da Coruña, do Plan de Emprego Local e da Rede Provincial de Espazos de Traballo Colaborativo en todas as comunicacións, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet.

Disposición final

As presentes bases están condicionadas á aprobación definitiva do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial da Coruña 2024. En consecuencia non poderá adoptarse acto ou acordo que implique directa ou indirectamente a concesión da subvención, nin polo tanto o compromiso ou disposición do gasto, ata que non se acredite a aprobación do dito Plan Estratéxico de Subvencións.

3.- ANEXO DOCUMENTACIÓN

SOLICITUDE DE CONCESIÓN

Declaracións e compromisos

Os concellos e as entidades beneficiarias, deberán cumprir cos seguintes compromisos e obrigas:

- Declarar que non está incurso en ningunha das prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións e que cumpre coas condicións para obter a condición de entidade beneficiaria da axuda.
- Comunicar a través da plataforma de tramitación telemática SUBTeL calquera modificación que afecte á solicitude inicial realizada sen que en ningún caso implique aumento do importe da axuda concedida.
- Cumprir coas obrigas e requisitos esixidos nas presentes bases reguladoras e no *Protocolo Común de Actuación dos Espazos de Traballo Integrados na Rede Provincial*.
- Entregar á Deputación da Coruña nos prazos previstos toda a documentación requirida.
- Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e da finalidade suxeita á subvención, someténdose ás actuacións de comprobación e control, que poderá efectuar a Deputación da Coruña, así como outras comprobacións e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, internos ou externos, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Cumprir cos requisitos de identidade, mantendo unha imaxe homoxénea todos os espazos da Rede, e de dar publicidade da pertenza á mesma, debendo constar sempre o logotipo da Deputación Provincial da Coruña, do Plan de Emprego Local e da Rede Provincial de Espazos de Traballo Colaborativo en todas as comunicacións, ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet.
- Prestar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

Documentación

Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTeL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

No caso de concellos:

- Acreditación de que o concello dispón do financiamento suficiente para cubrir a parte do orzamento do investimento ou actividade non financiada pola Deputación, mediante a presentación do correspondente documento contable de "Retención de crédito", ou o compromiso firme de consignación no orzamento de 2024 do importe correspondente á achega municipal.
- Declaración sobre outras subvencións solicitadas e/ou concedidas por entidades públicas e/ou privadas para o mesmo obxecto ou, no seu caso, declaración da inexistencia doutras subvencións.
- Memoria explicativa que se referirá á actividade específica que se vai subvencionar, que incluírá o orzamento detallado de gastos da actividade, así como o calendario de realización das actividades (cronograma).

No caso de entidades:

- Declaración da presidencia conforme a entidade non está incurso en ningunha das prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións e que cumpre coas condicións para obter a condición de beneficiario da axuda.
- Informe da persoa que sexa responsable da contabilidade da entidade no que acredite que a entidade dispón de financiamento suficiente para asumir a parte do orzamento da actividade que non estea financiada pola Deputación.
- Declaración da presidencia da entidade sobre outros ingresos públicos ou privados solicitados e/ou obtidos para o mesmo obxecto que o subvencionado pola Deputación da Coruña ou, pola contra, declaración da inexistencia doutros ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto.
- Memoria explicativa que se referirá á actividade específica que se vai subvencionar, que incluírá o orzamento detallado de gastos da actividade, así como o calendario de realización das actividades (cronograma).

XUSTIFICACIÓN

Declaracións e compromisos

- Declaración de que a entidade non ten pendente de xustificación ningunha outra axuda da Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes.
- No caso de que proceda, declaración de que a entidade RENUNCIA á parte da achega provincial non xustificada por non alcanzar a cantidade mínima requirida para a xustificación.

- No caso de que proceda, declaración de que a entidade presenta a xustificación fóra do prazo establecido nas bases da convocatoria e ACEPTA a sanción que corresponde segundo se recolle nas bases da convocatoria, así como a compensación do importe da sanción no pago da subvención.
- Declaración de que os gastos presentados no expediente como xustificación da subvención concedida foron debidamente reflectidos, na forma preceptiva, na contabilidade do concello/entidade.

Documentación

A subvención concedida farase efectiva logo da presentación da seguinte documentación xustificativa do cumprimento das condicións e da consecución dos obxectivos previstos na concesión:

- Certificación do acordo ou acordos de contratación de persoal ou servizos necesarios para levar a cabo a actividade, na que se fagan constar polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución.
- No caso de concellos, acreditación de que se axustou na súa actuación á Lei de Contratos do Sector Público e indicación do procedemento de contratación/adxudicación seguido.
- Memoria de actuación xustificativa das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Certificación de todos os ingresos públicos ou privados, solicitados, concedidos ou obtidos para o mesmo obxecto.
- Acreditación da publicidade da Rede Provincial de Espazos de Traballo Colaborativo en todos os documentos, actividades e demais materiais divulgativos que se xeren no marco da actividade obxecto da subvención.
- Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para o rexistro de terceiros a efectos de domiciliación dos importes que procede ordenar a Deputación Provincial da Coruña, salvo que este documento obre xa en poder da entidade provincial e non sufrirá ningunha modificación.
- No caso de que proceda, declaración da entidade na que indique que se atopa exenta do IVE e, no seu caso, que está suxeita á regra de rateo a porcentaxe deducible.
- A relación clasificada dos gastos, na que deberá achegar as facturas correspondentes ás actividades realizadas ao abeiro da subvención.
- Certificación de gastos: impreso descargable en SUBTeL que se xera automaticamente unha vez cumprimentada a relación clasificada dos gastos realizados.
- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTeL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS PARA LA DINAMIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE TRABAJO DE LA RED PROVINCIAL DE COWORKING (PEL-RED COWORKING 2024), INCLUIDAS EN LA LÍNEA 2.2 DEL PLAN DE EMPLEO LOCAL

Unidad gestora	Servicio de Desarrollo Territorial y Transición Ecológica
Sección	Desarrollo Territorial, Cooperación y Medio Ambiente
Anualidad	2024
Denominación	Ayudas para la dinamización y gestión de los espacios de trabajo de la Red Provincial de Coworking (PEL- RED COWORKING)
Beneficiarios	Ayuntamientos y entidad titulares de espacios de trabajo adheridos a la Red Provincial de Coworking
Programa	Línea 2.2. del Plan de Empleo Local: Promoción de viveros de empresas y espacios de coworking
Aplicación presupuestaria	0520/24100/46201-----204.000,00 € 0520/24100/481 ----- 51.000,00 €
Importe de la convocatoria	255.000,00 €
Importe del presupuesto de gastos	Máximo 42.500,00€
Importe de la subvención que se va a conceder	Máximo 29.750,00 €
Importe solicitado	Hasta el 70% del presupuesto de gastos subvencionables
Coficiente de financiación	0,7
Gasto anticipado	Sí, será de aplicación el establecido en la disposición adicional de las Bases Generales.

1.- BASES GENERALES

Bases Generales reguladoras de los programas de subvenciones de la Diputación provincial de A Coruña, aprobadas por resolución del presidente de la Diputación número 34561, de 14 de septiembre de 2023 (BOP número 178, lunes, 18 de septiembre de 2023).

2.- BASES ESPECÍFICAS

Base 1.- Líneas generales

La Diputación de A Coruña, a través del Plan de Empleo Local (de aquí en adelante PEL), tiene como objetivos la mejora del empleo, la creación de empresas y el apoyo al emprendimiento. Por este motivo decidió poner en marcha una Red Provincial de Coworking, integrada por centros de trabajo colaborativo impulsados por ayuntamientos y entidades que disponen de instalaciones para su uso como espacio de trabajo, bien sean viveros de empresas, centros de negocios o espacios de coworking.

Estos espacios ofrecen módulos de trabajo a nuevas empresas y personas emprendedoras, prestan servicios comunes para cubrir sus necesidades básicas y permiten, de este modo, la puesta en marcha y la consolidación de negocios durante los primeros años de su vida, todo esto mediante el acceso al uso temporal del espacio.

Todos los espacios que conforman la Red tienen como objetivo favorecer la creación, puesta en marcha y consolidación de nuevas empresas en la provincia, fomentar el emprendimiento, atraer el talento, innovar y valorizar los recursos locales y favorecer la instalación de profesionales para impulsar la modernización del tejido empresarial a través de la oferta de una serie de servicios complementarios a los que si vienen proporcionando por parte de las distintas administraciones.

El objetivo general de los servicios que se prestan a través de los distintos espacios de la Red es que aquellas personas que accedan a los mismos, no solo tengan la posibilidad de utilización de un espacio físico, sino que si produzca un enriquecimiento de sus proyectos y el surgimiento de nuevas ideas de negocio a través de la interacción con otras personas y de la participación en determinadas acciones formativas o de dinamización.

Los fines que se pretenden con estos espacios, son:

- Fomentar la creación, puesta en marcha y consolidación de nuevas empresas.
- Favorecer la generación de empleo.
- Diversificar la estructura productiva local, promoviendo la instalación de empresas de carácter innovador y en sectores estratégicos para el desarrollo socioeconómico de la provincia y la modernización empresarial.
- Crear un medio idóneo, en condiciones de precio y servicios, que permita a las iniciativas empresariales desarrollar su plan de empresa para que, con un tiempo de estancia limitado, se encuentren en situación de competir y de actuar en condiciones de mercado.
- Atraer el talento nuevo, promoviendo el retorno al rural y, por ende, luchar contra a despoblación y envejecimiento del territorio.

La Red pretende funcionar de manera eficiente, de manera que las distintas sedes presten un servicio eficaz y coordinado no solo en el ayuntamiento en el que se emplacen, sino también en ayuntamientos circundantes, bien atendiendo a los límites administrativos de la comarca, bien atendiendo a otros criterios de eficiencia.

Base 2.- Financiación

Las ayudas se financiarán con cargo al Presupuesto General de la Diputación para el ejercicio 2024 en las aplicaciones presupuestarias 0520/24100/46201 y 0520/24100/481, por importe de 255.000,00 euros, por lo que su aprobación queda condicionada a su entrada en vigor.

La cuantía máxima dentro de los créditos disponibles destinada a la subvención convocada para el ejercicio 2024 es la siguiente:

Aplicaciones presupuestarias	Créditos disponibles
0520/24100/481	51.000,00 €
0520/24100/46201	204.000,00 €

Se podrá incrementar la cuantía máxima de los créditos disponibles para esta convocatoria en el caso de existir crédito adecuado y suficiente.

Base 3.- Objeto y finalidad

Las presentes bases tienen por objeto subvencionar los costes de funcionamiento, gestión, y dinamización de los centros de coworking adheridos a la Red Provincial de Espacios de Trabajo Colaborativo a través de ayudas para sufragar los costes de contrataciones externas de servicios profesionales.

Base 4.- Destinatarios/as y requisitos

Son destinatarios de estas ayudas todos los ayuntamientos de la provincia y entidades sin ánimo de lucro que cuenten con centros de trabajo adheridos a la Red Provincial de Espacios de Trabajo Colaborativo en el momento de publicación de las presentes bases reguladoras.

Base 5.- Gastos subvencionables

Tendrán la consideración de gastos subvencionables al amparo de esta convocatoria aquellos gastos necesarios para la gestión, funcionamiento y dinamización del espacio de trabajo que se encuentren dentro de los siguientes conceptos de gasto:

Cuenta	Descripción de la cuenta de los gastos subvencionables para la realización de actividades
600	Compras de bienes destinados a la actividad: Compras de bienes necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de esta subvención y que no tengan carácter inventariable, por ejemplo: material escolar y para talleres, material de cursos de formación (carpetas, bolígrafos, manuales, material informático no inventariable)
607	Trabajos realizados por otras empresas: Necesarios para la prestación del servicio que constituye el objeto de la actividad del coworking
623	Servicios de profesionales independientes: Servicios de profesionales independientes como ponentes, asesores, publicistas, abogados, arquitectos, economistas, etc.
627	Publicidad, propaganda y relaciones públicas: Material y servicios de difusión como cartelería, material de imprenta, publicidad en medios de comunicación, edición y publicación de libros, catálogos, etc. que sean necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de esta subvención
629	Otros servicios: Gastos en servicios exteriores que por su naturaleza no se encuentran incluidos en otras cuentas del subgrupo 62

En todo caso los gastos deben ser necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de esta subvención y adaptados a los precios del mercado.

Base 6.- Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en el anuncio de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, a través del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas.

Base 7.- Concesión

El procedimiento de concesión de las ayudas será lo de concurrencia **no competitiva**.

Después de revisar las solicitudes presentadas, el órgano competente resolverá la concesión individualizada de las aportaciones correspondientes a los ayuntamientos y entidades solicitantes, previos los preceptivos informes del Servicio de Desarrollo Territorial y Transición Ecológica y de la Intervención Provincial.

La resolución de estas ayudas tendrá carácter de concesión definitiva.

Base 8.- Compatibilidad/incompatibilidad

Estas ayudas son compatibles con todas las demás ayudas del Plan de Empleo Local.

Además serán compatibles con cualquier otra ayuda pública o privada para financiar los mismos conceptos. Si bien, en ningún caso, la suma de las ayudas públicas recibidas para la misma finalidad podrá ser superior al coste de las actividades subvencionadas.

Base 9.- Pago

Los ayuntamientos y las entidades sin ánimo de lucro titulares de espacios de trabajo integrantes de la Red deberán presentar un presupuesto en el que si especifiquen los gastos que lo conformarán, del cuál podrán solicitar ata el 70% y, como máximo, 29.750 euros.

El pago de la subvención se hará efectivo una vez comprobado el cumplimiento del objeto para lo cuál fue concedida y la correcta presentación de la documentación justificativa.

El abono de la subvención se materializará mediante el ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el ayuntamiento o entidad en la documentación aportada.

Base 10.- Período subvencionable

La ejecución de las actividades deberá de ser realizada en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024. Fuera de este período el gasto se considerará como no válido para efectos de justificación de la subvención.

No obstante, en aquellos casos en los que las actividades sean realizadas al final del período de la convocatoria de subvenciones, podrán admitirse los justificantes (factura o documento equivalente) que hayan sido expedidos hasta el día 15 de enero de 2025.

Base 11.- Justificación

El plazo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 30 de abril de 2025.

El importe de IVA no se considerará gasto subvencionable cuando sea susceptible de recuperación o compensación por la entidad.

- La empresa que facture los bienes o servicios debe estar dada de alta en la actividad económica correspondiente a los bienes o servicios que provea, y recogida en el *Certificado de situación censal de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria* con anterioridad a la fecha de emisión de la factura.
- El importe del gasto subvencionable no podrá superar el valor razonable según las normas contables ni el precio de mercado.
- No se podrán utilizar intermediarios que se limiten a gestionar la compra o el servicio aumentando así el precio final facturado.

Base 12.- Publicidad

El ayuntamiento o la entidad deberá cumplir con los requisitos de identidad establecidos en el *Protocolo común de actuación de los espacios de trabajo integrados en la Red provincial*, manteniendo una imagen homogénea todos los centros de coworking integrantes de la Red, y comprometiéndose a dar publicidad de la pertenencia a la misma, debiendo constar siempre el logotipo de la Diputación provincial de A Coruña, del Plan de Empleo Local y de la Red Provincial de Espacios de Trabajo Colaborativo en todas las comunicaciones, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet.

Disposición final

Las presentes bases están condicionadas a la aprobación definitiva del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de A Coruña 2024. En consecuencia no podrá adoptarse acto o acuerdo que implique directa o indirectamente la concesión de la subvención, ni por lo tanto el compromiso o disposición del gasto, hasta que no se acredite la aprobación del dicho Plan Estratégico de Subvenciones.

3.- ANEXO DOCUMENTACIÓN

SOLICITUD DE CONCESIÓN

Declaraciones y compromisos

Los ayuntamientos y las entidades beneficiarias, deberán cumplir con los siguientes compromisos y deberes:

- Declarar que no está incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley general de subvenciones y que cumple con las condiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria de la ayuda.
- Comunicar a través de la plataforma de tramitación telemática SUBTeL cualquier modificación que afecte a la solicitud inicial realizada sin que en ningún caso implique aumento del importe de la ayuda concedida.
- Cumplir con los deberes y requisitos exigidos en las presentes bases reguladoras y en el *Protocolo Común de Actuación de los Espacios de Trabajo Integrados en la Red Provincial*.
- Entregar a la Diputación de A Coruña en los plazos previstos toda la documentación requerida.
- Justificar el cumplimiento de los objetivos, requisitos, condiciones y de la finalidad sujeta a la subvención, sometándose a las actuaciones de comprobación y control, que podrá efectuar la Diputación de A Coruña, así como otras comprobaciones y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, internos o externos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Cumplir con los requisitos de identidad, manteniendo una imagen homogénea todos los espacios de la Red, y de dar publicidad de la pertenencia a la misma, debiendo constar siempre el logotipo de la Diputación Provincial de A Coruña, del Plan de Empleo Local y de la Red Provincial de Espacios de Trabajo Colaborativo en todas las comunicaciones, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet.
- Prestar su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Documentación

Certificaciones de las administraciones tributarias correspondientes y de la Tesorería de la Seguridad Social en las que se acredite que la entidad está al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Podrá omitirse la presentación de esta documentación siempre que autorice expresamente en la plataforma SUBTeL las consultas tributarias y no se oponga a la consulta de datos de la Seguridad Social.

En el caso de ayuntamientos:

- Acreditación de que el ayuntamiento dispone de la financiación suficiente para cubrir la parte del presupuesto de la inversión o actividad no financiada por la Diputación, mediante la presentación del correspondiente documento contable de "Retención de crédito", o el compromiso firme de consignación en el presupuesto de 2024 del importe correspondiente a la aportación municipal.
- Declaración sobre otras subvenciones solicitadas y/o concedidas por entidades públicas y/o privadas para el mismo objeto o, en su caso, declaración de la inexistencia de otras subvenciones.
- Memoria explicativa que se referirá a la actividad específica que se va a subvencionar, que incluirá el presupuesto detallado de gastos de la actividad, así como el calendario de realización de las actividades (cronograma).

En el caso de entidades:

- Declaración de la presidencia conforme la entidad no está incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y que cumple con las condiciones para obtener la condición de beneficiario de la ayuda.
- Informe de la persona que sea responsable de la contabilidad de la entidad en el que acredite que la entidad dispone de financiación suficiente para asumir la parte del presupuesto de la actividad que no esté financiada por la Diputación.
- Declaración de la presidencia de la entidad sobre otros ingresos públicos o privados solicitados y/u obtenidos para el mismo objeto que el subvencionado por la Diputación de A Coruña o, por el contrario, declaración de la inexistencia de otros ingresos públicos o privados para el mismo objeto.
- Memoria explicativa que se referirá a la actividad específica que se va a subvencionar, que incluirá el presupuesto detallado de gastos de la actividad, así como el calendario de realización de las actividades (cronograma).

JUSTIFICACIÓN

Declaraciones y compromisos

- Declaración de que la entidad no tiene pendiente de justificación ninguna otra ayuda de la Diputación en la que ya haya finalizado el plazo para la presentación de justificantes.
- En caso de que proceda, declaración de que la entidad RENUNCIA a parte de la aportación provincial no justificada por no alcanzar la cantidad mínima requerida para la justificación.
- En caso de que proceda, declaración de que la entidad presenta la justificación fuera del plazo establecido en las bases de la convocatoria y ACEPTA la sanción que corresponde según se recoge en las bases de la convocatoria, así como la compensación del importe de la sanción en el pago de la subvención.
- Declaración de que los gastos presentados en el expediente como justificación de la subvención concedida fueron debidamente reflejados, en la forma preceptiva, en la contabilidad del ayuntamiento/entidad.

Documentación

La subvención concedida se hará efectiva tras la presentación de la siguiente documentación justificativa del cumplimiento de las condiciones y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión:

- Certificación del acuerdo o acuerdos de contratación de personal o servicios necesarios para llevar a cabo la actividad, en la que se hagan constar por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
- En el caso de ayuntamientos, acreditación de que se ajustó en su actuación a la Ley de Contratos del Sector Público e indicación del procedimiento de contratación/adjudicación seguido.
- Memoria de actuación justificativa de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- Certificación de todos los ingresos públicos o privados, solicitados, concedidos u obtenidos para el mismo objeto.
- Acreditación de la publicidad de la Red Provincial de Espacios de Trabajo Colaborativo en todos los documentos, actividades y demás materiales divulgativos que se generen en el marco de la actividad objeto de la subvención.
- Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para el registro de terceros a efectos de domiciliación de los importes que procede ordenar a Diputación Provincial de A Coruña, salvo que este documento obre ya en poder de la entidad provincial y no sufriera ninguna modificación.
- En caso de que proceda, declaración de la entidad en la que indique que se encuentra exenta del IVA y, en su caso, que está sujeta a la regla de prorrateo del porcentaje deducible.
- La relación clasificada de los gastos, en la que deberá presentar las facturas correspondientes a las actividades realizadas al amparo de la subvención.
- Certificación de gastos: impreso descargable en Subtel que se genera automáticamente una vez cumplimentada la relación clasificada de los gastos realizados.
- Certificaciones de las administraciones tributarias correspondientes y de la Tesorería de la Seguridad Social en las que se acredite que la entidad está al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Podrá omitirse la presentación de esta documentación siempre que autorice expresamente en la plataforma SUBTeL la consultas tributarias y no se oponga a la consulta de datos de la Seguridad Social.

A Coruña, 2 de novembro de 2023

O presidente

Valentín González Formoso

A secretaria

Amparo Taboada Gil

2023/8746