

MODELO DE SOLICITUD

AYUDAS AL ESTUDIO

Solicitante	DNI/NIE
Dirección	
Teléfono/s	Correo electrónico

Exponen,

Que, según lo expuesto en las bases de la convocatoria, estima que cumple los requisitos exigidos en las mismas, y adjunta la documentación requerida, según lo establecido en las mencionadas Bases reguladoras:

- ☐ 1. Fotocopia del Libro de Familia actualizado o de la documentación oficial acreditativa de la relación de parentesco o tutoría en caso de que el alumno/a sea menor de edad.
- ☐ 2. Justificante de la matrícula del alumno/a en el centro educativo sostenido con fondos públicos.
- ☐ 3. Declaración jurada de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad de conformidad con el artículo 24.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

*Titular de la cuenta a efectos de tramitación y cobro de Ayudas:

IBAN				ENTIDAD				N ° OFICINA			DC		N.º DE CUENTA							

Declaración de responsabilidad.

- ☐ Se declara que se cumplen todos los requisitos y condiciones y asunción de obligaciones y compromisos exigidos en la normativa de aplicación y en la presente convocatoria.
- ☐ Se declara que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad de conformidad con el artículo 24.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

De acuerdo con la Legislación de Protección de Datos, Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, le informamos que sus datos personales serán objeto de tratamiento, bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de El Bonillo, con la finalidad de poder dar cumplimiento o respuesta adecuada a su solicitud. Los datos serán tratados en ejercicio de las potestades atribuidas al Ayuntamiento por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y no se cederán a terceros, salvo obligación legal de cesión a otros organismos. Mediante instancia dirigida al Ayuntamiento de El Bonillo, podrá Vd. ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos y limitación u oposición a su tratamiento.

Deber de informar a los interesados sobre protección de datos	
☐ He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Ayuntamiento de El Bonillo. dpd@dipualba.es
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local;
Destinatarios	Los datos serán tratados en el ejercicio de potestades atribuidas al Ayuntamiento y no se cederán a terceros, salvo obligación legal de cesión a otros organismos.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional Puede realizarlo mediante el trámite Ejercicio de derechos de protección de datos disponible en la Sede Electrónica
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url https://elbonillo.sedipualba.es/carpetaciudadana/res/rgpd.pdf