

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE TULY LA ENTIDAD Asociación
Gallega de Ayuda al Sáhara

De una parte Enrique Cabaleiro González, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Tui,

De otra parte María Isla Avión con DNI **5443***, en nombre y representación de la Asociación Gallega de Ayuda al Sáhara, entidad sin ánimo de lucro, con número de CIF G15924558 e inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones nº 29.

2.- Que en virtud del establecido en el presupuesto del Ayuntamiento correspondiente al ejercicio 2022, y actualmente prorrogado para el año 2023, aprobada la modificación de la base de ejecución número 55, apartados 1, 3 y 9 “Ayudas y subvenciones Públicas” por el Pleno Municipal en sesión extraordinaria el 14 de marzo de 2023, se prevé una aportación la esta entidad de una subvención de carácter nominativo por el importe de 2.100,00 €, en la partida : 1.231.48920.01

3.- Que de acuerdo con el establecido en la Ley general de Subvenciones, es preciso la realización del oportuno convenio entre la entidad beneficiaria y el Ayuntamiento de Tui, en el que se regulen el régimen jurídico aplicable, sin perjuicio del establecido en la dicha Ley.

4.- Que en base a la documentación presentada procede aportar como subvención nominativa por el Ayuntamiento de Tui la cantidad de _____ en el año 2023, para ayudar a sufragar los costes del .

Y por todo el anterior suscriben el presente Convenio con las siguientes:

CLAUSULAS

1º OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

1.- Es objeto del presente convenio a colaboración del Ayuntamiento de Tui con la entidad Asociación Gallega de Ayuda al Sáhara con el fin de cubrir parte de los gastos de Programa Vacaciones en paz.

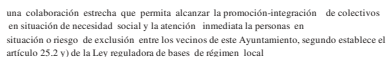
II.- Asociación Galega de Ayuda al Sáhara es una entidad social sin ánimo de lucro.

III.- Tanto el Ayuntamiento como la Asociación tienen fines comunes y, por lo tanto, es preciso

315NDGRABOFHOOR7XL 360WYHYZEDTDR ID

Out: V alidat: RHE2HTY56SKFAQKWE)SICRQK
 Genbank: https://ncbi.nlm.nih.gov/nucl/nc_011401.1.gb
 Documento: https://ncbi.nlm.nih.gov/nucl/nc_011401.1.gb https://ncbi.nlm.nih.gov/nucl/nc_011401.1.gb





IV.- El Ayuntamiento de Tui se compromete ante la entidad Asociación Gallega de Ayuda al Sáhara a subvencionar una cantidad máxima de para ayudar a sufragar los costes que ocasiona el Programa Vacaciones en paz, teniendo dicta asociación que presentar la idónea justificación en cumplimiento del establecido en la Ley general de subvenciones, Ley de subvenciones de Galicia, Reglamento de Fomento y Bases Generales Tipo del Ayuntamiento de Tui.

La actividad objeto de la subvención, de acuerdo con el establecido por la Ley General de Subvenciones puede estar ya realizada o pendiente de realizar pero siempre se llevará a cabo dentro del ejercicio 2023, a cuál es objeto de subvención.

V.- En el momento de la firma del presente Convenio se juntan los documentos siguientes:

- x Impreso de solicitud de subvención cubierto.
- x Memoria de las actividades desenvueltas o a desarrollar.
- x Previsión de presupuesto de ingresos y gastos referidos la actividad, subvencionada.
- x Declaración responsable de no estar en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad para percepción de subvenciones o ayudas públicas o no concurren las causas del artículo 13 de la LXS, así como, de no tener pendiente de justificar subvención ninguna.
- x Declaración de otras ayudas o subvenciones para la misma actividad solicitadas o concedidas por cualquiera otra Administración o ente público o privado.
- x Certificados de los Organismos competentes que acrediten estar al corriente de los deberes tributarios con la Hacienda Estatal, Hacienda autonómica y frente a Seguridad Social.
- x C.I.F. de la entidad y NIF del Presidente, solicitante de la subvención nominativa.
- x Certificación bancaria del número de cuenta a nombre de la asociación por entidad beneficiada, en el que se deba hacer el ingreso de la ayuda correspondiente

VI.- Esta subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos y recursos para la misma finalidad, siempre y cuando no financien en su global más que el gasto realizado.

La entidad beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento de Tui la obtención de otras subvenciones, ayudas ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse en el rato en que se conozca y, en todo caso, con anterioridad a justificación de la aplicación dada a los fondos



En cualquiera caso, el importe total de las subvenciones no podrá superar lo de la actividad subvencionada; caso en el que se procederá en la forma prevista en el artículo 34 del RD 887/2006, del 21.06, por lo que se aprobó el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

2ª GASTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido, y en particular los siguientes:

Programa Vacaciones en paz.

En ningún caso, el personal para el desarrollo de las actividades de la entidad Asociación Gallega de Ayuda al Sáhara tendrá vinculación o relación laboral de ningún tipo con el Ayuntamiento de Tui.

El Ayuntamiento de Tui no tendrá ninguna responsabilidad civil y de accidentes individuales del personal que preste sus servicios durante la realización de estas actividades, debiendo estar la entidad beneficiaria de la subvención al estricto cumplimiento de la normativa vigente en la materia..

No serán gastos subvencionables:

- a) los intereses deudores de las cuentas bancarias
- b) intereses, recargos y sanciones administrativas y penitenciarias.
- c) los gastos de procedimientos judiciales
- d) los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- e) impuestos personales sobre la renta.

3ª FORMA DE PAGO.

El beneficiario percibirá el importe de la subvención concedida una vez realizada la actividad subvencionada y justificada documentalmente ante el Ayuntamiento, en los términos previstos en el Reglamento municipal regulador de la actividad de fomento y Bases generales tipo del Ayuntamiento de Tui.

Los pagos se tramitarán previa certificación del personal técnico de servicios sociales, en la que especifique que procede por cumplirse las cláusulas del convenio y la conformidad con los justificantes presentados.

4ª JUSTIFICACIÓN Y DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LOS GASTOS

I.- La justificación de la subvención deberá de hacerse conforme establece la Ley General

& RQFHOOBGHTXL

Out_V all done: RHE2HY16SKFQKWE)SICRQK
Created on https://doi.org/10.1016/j.cmi.2017.08.001

Downloaded from https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0950268817300033 by University of California, San Diego, on 08/08/2017





de Subvenciones y el Reglamento de la misma, toda vez que la subvención concedida no superará el 70% del coste de la actividad para la que se solicitó la subvención, y al mismo tiempo deben presentar cuenta justificativa con la siguiente documentación mínima:

- x Memoria de actuación explicativa de la actividad específica subvencionada, haciendo especial mención al colectivo que fue dirigida, objetivos conseguidos e incidencia en el término municipal.
- x Memoria económica de ingresos y gastos de la actividad específica subvencionada.
- x Cuenta justificativa, relación pomenorizada de gastos del programa o actividad específica subvencionada.
- x Facturas reglamentarias originales por el importe total de la actividad subvencionada. (Con todos los requisitos exigidos por el R.D. 1619/2012, del 30 de noviembre, por lo que se aprueba el Reglamento por lo que se regulan los deberes de facturación).
- x Justificantes de pago de las mismas, mediante adeudo bancario o acreditación inequívoca del pago de las facturas según lo establecido en las Bases generales tipo del Ayuntamiento de Tui (Contener el serlo de pagado "" con el firmado y NIF del perceptor).
- x Declaración firmada por el responsable de la entidad beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se otorgó la subvención..
- x Declaración firmada por el responsable de la entidad beneficiaria, de las subvenciones solicitadas y/o concedidas por otras administraciones y para la misma finalidad, referida en este caso la fecha de justificación.
- x De no estar vigentes los certificados presentados con la solicitud, Certificados de estar al corriente con los deberes tributarios y con la seguridad social, actualizados.
- x Ejemplar de la documentación gráfica de la actividad donde conste que la patrecina o colabora el Ayuntamiento de Tui

El plazo de justificación se iniciará el día siguiente a la fecha de notificación de la resolución de la subvención y hasta la fecha máxima del 10 de NOVIEMBRE del 2023

II.- La entidad Asociación Gallega de Ayuda al Sáhara, se obliga a realizar las gestiones oportunas para llevar a término dichas actividades, comprometiéndose a destinar el importe de la cantidad recibida del Ayuntamiento de Tui al fin indicado.

Si lo coste total de la actividad subvencionada había resultado ser menor que el contemplado para la concesión de la subvención o se habían reducido en la ejecución de la actividad subvencionada las actuaciones o elementos previstos como integrantes de la misma, procederá la reducción de la subvención en la misma proporción.

La comunicación de estas circunstancias al Ayuntamiento deberá efectuarse en el momento

ALCAIDIA MUNICIPAL
FEDERACION DE TUI, 18/09/2023 10:00





en que se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.

5º DEBERES DE La ENTIDAD BENEFICIARIA

La entidad Asociación Gallega de Ayuda al Sáhara queda obligada a cumplir como mínimo las siguientes obligaciones:

Primero.- Llevar a cabo una correcta ejecución de los gastos del Programa Vacaciones en paz, para lo cual tiene plena capacidad de obrar y disfruta de total autonomía. El programa organizara bajo su única y exclusiva responsabilidad, tanto frente al Ayuntamiento como frente a terceros.

Segundo.- Asumir todos los gastos derivados de la organización y desarrollo..

Tercero.- Hacer constar en las publicaciones y material del programa, en lugar destacado, el logotipo del Ayuntamiento de Tui y su colaboración.

Cuarto.- Justificar la ejecución de las actuaciones y la realización de los gastos conforme la este convenio y a la normativa aplicable.

Quinto.- Someterse a las actuaciones de comprobación y control que se establecen en la Ley General de Subvenciones..

Sexto.- Comunicar la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien a actividades subvencionadas.

Séptimo.- Estar al corriente con sus deberes tributarios con la Administración Estatal, Autonómica y Local y con la Seguridad Social. Y al mismo tiempo autoriza al Ayuntamiento de Tui a consultar su información tributaria, a los efectos de este convenio, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), Agencia Tributaria Gallega (ATRIGA) y con la Seguridad Social.

Se comprobará de oficio que Asociación Gallega de Ayuda al Sáhara está al corriente con la Hacienda Municipal.

6º VIGENCIA DE ESTE CONVENIO

El presente Convenio tendrá vigencia durante la presente anualidad 2023.

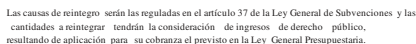
7º CONTROL

Para un mejor control del Ayuntamiento, Asociación Gallega de Ayuda al Sáhara , estará obligada a facilitar toda la información, en el supuesto de que le sea requerida en el ejercicio de las funciones de fiscalización y control del destino de las cantidades libradas, de conformidad con los términos regulados en la Ley 38/2003.

8º REINTEGRO DE La SUBVENCIÓN

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en el supuesto de incumplimiento de las condiciones del presente convenio o requerimientos de justificación que pueda hacer el órgano municipal competente.





L- Son causas de resolución del presente convenio:

- ☐ La denuncia de cualquiera de las partes
- ☐ El incumplimiento total o parcial de los deberes estipulados por parte de cualquiera de los firmantes.

II.- Dada la naturaleza jurídico - pública del presente convenio, las controversias que pudieran surgir en la aplicación del mismo, serán resueltas por la jurisdicción contencioso administrativa.

III.- Las partes firmantes declaran de obligado cumplimiento todo el consignado en el presente convenio de carácter administrativo.

La subvención objeto del presente convenio se regirá por:

- x Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones..
- x RD 887/2016, de 21 de julio, reglamento general de subvenciones..
- x Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia..
- x Bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Tui para el 2022.
- x Reglamento de la actividad de fomento del Ayuntamiento de Tui y de los suyos organismos autónomos.
- x Bases generales tipo de la concesión de subvención del Ayuntamiento de Tui y de los suyos organismos autónomos.

En cumplimiento del establecido en la resolución del 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado para que se regule el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, y en aplicación de los principios recogidos en la ley 19 de diciembre de 2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Base Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de las subvenciones. La tales efectos, y para garantizar el derecho de los ciudadanos a conocer todas las subvenciones convocadas en cada momento y para contribuir a los principios de publicidad y transparencia, la Intervención General de la Administración del Estado publicará en su página web las subvenciones concedidas, según lo establecido en la Ley 38/2013 de 17 de noviembre, general de subvenciones artículo 24.1.a.8.b,bb.

De acuerdo con las bases expuestas, firman el presente convenio, en el lugar y fecha citados inicialmente



Por el ayuntamiento,
El Alcalde,
Documento firmado electrónicamente a la fecha que se indica en la firma..

Pola entidad
María Isla Avi6n

Documento firmado electrónicamente a la fecha que se indica en la firma..

Documento firmado digitalmente a la margen

ARQFHQORGHTXL
HJEDGRARQFHQGR7XL JRGWYHYZUD TQR ID

